



ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ Β' ΓΥΡΟΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ 2026

ΔΡΑΣΗ «ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΩΝ ΝΕΩΝ»

Youth participation activities (KA154-YOU)

8 Σεπτεμβρίου 2026

- Κατά τη διάρκεια της παρουσίασης, ερωτήσεις μπορούν να υποβάλλονται γραπτώς μέσω του chat.
- Μετά την ολοκλήρωση των Μερών της παρουσίασης, θα ακολουθήσει χρόνος για ερωτήσεις και διευκρινίσεις.
- Η παρουσίαση θα αποσταλεί σε όλους όσοι έχουν δηλώσει συμμετοχή και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΙΔΕΠ, στην ενότητα How to Apply.
- Για ερωτήματα μετά την παρουσίαση, μπορείτε να επικοινωνείτε με τη Λειτουργό της Δράσης κα.Ναταλία Κουχαρτσιουκ, nkouhartsiouk@idep.org.cy



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΜΕΡΟΣ Α

ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Στόχοι & Σημαντικά Χαρακτηριστικά της Δράσης
- Επιλέξιμοι Οργανισμοί
- Επιλέξιμες Δραστηριότητες
- Σύνθεση Δραστηριοτήτων στην ΚΑ154
- Σύνδεσμος Πρόσβασης στην Αίτηση & Απαιτούμενα Βήματα πριν το άνοιγμα της αίτησης
- Τελική Ημερομηνία Υποβολής

ΜΕΡΟΣ Β

ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

- Βήματα Συμπλήρωσης Αίτησης

ΜΕΡΟΣ Γ

ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ & ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Τεχνικές Συμβουλές Υποβολής
- Καμβάς Διαμόρφωσης Σχεδίου & Συμβουλές Συγγραφής
- Χρήσιμοι Σύνδεσμοι



ΜΕΡΟΣ Α

ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ERASMUS+

Erasmus+

Ανοίγει δρόμους, αλλάζει ζωές.

Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα που υποστηρίζει την **εκπαίδευση, κατάρτιση, αθλητισμό** και **νεολαία** μέσω της διά βίου μάθησης.

Μέσω **μαθησιακών κινητικοτήτων** ατόμων και ομάδων, στοχεύει και προάγει:

- ✓ τη βιώσιμη ανάπτυξη,
- ✓ τη δημιουργία ποιοτικών θέσεων εργασίας
- ✓ τη διαμόρφωση κοινωνικής συνοχής,
- ✓ τη συνεργασία, την ποιότητα, την ένταξη και την ισότητα, την αριστεία, τη δημιουργικότητα και την καινοτομία
- ✓ την ενίσχυση της ευρωπαϊκής ταυτότητας και
- ✓ την ενεργό συμμετοχή στα κοινά

ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ

Κατά τον σχεδιασμό και υλοποίηση των σχεδίων, πρέπει να ενισχυθούν οι ακόλουθες οριζόντιες διαστάσεις:

Ένταξη και Πολυμορφία

Σχεδιασμός δραστηριοτήτων που είναι προσβάσιμες και χωρίς αποκλεισμούς, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες των συμμετεχόντων με λιγότερες ευκαιρίες και εντάσσοντάς τους στη διαδικασία λήψης αποφάσεων.

Περιβάλλον και καταπολέμηση της κλιματικής αλλαγής

Οι δραστηριότητες πρέπει να προάγουν περιβαλλοντικά βιώσιμη και υπεύθυνη συμπεριφορά των συμμετεχόντων μέσω της αύξησης της ευαισθητοποίησης σχετικά με τη σημασία της μείωσης ή αντιστάθμισης του περιβαλλοντικού αποτυπώματος των κινητικότητων.

Ψηφιακός Μετασχηματισμός

Ενσωμάτωση χρήσης ψηφιακών εργαλείων και μεθόδων μάθησης με σκοπό την ενίσχυση ψηφιακών δεξιοτήτων, προώθηση του ψηφιακού γραμματισμού και ανάπτυξη της κατανόησης των κινδύνων και ευκαιριών της ψηφιακής τεχνολογίας.

Συμμετοχή στη Δημοκρατική Ζωή

Ενσωμάτωση συμμετοχικής διάστασης, προσφέροντας στους νέους κατάλληλες ευκαιρίες για ενεργό συμμετοχή στον σχεδιασμό και υλοποίηση δραστηριοτήτων ώστε να ανακαλύψουν τα οφέλη της ενεργού συμμετοχής στα κοινά και στον δημοκρατικό βίο.

Διαθέσιμο κονδύλι για τις αποκεντρωμένες δράσεις στον τομέα της Νεολαίας 2026 (ΒΔ1) Εθνική Πρόσκληση 2026

Νεολαία	Κινητικότητα ατόμων: €3.320,528
	1η προθεσμία: €1.992,316.8**
	2η προθεσμία: €1.328,211.2**
	Δραστηριότητες συμμετοχής των νέων: €474,884
	Δράση Ένταξης Discover EU: €138,449

Για την 2^η Πρόσκληση το διαθέσιμο
κονδύλι είναι
€239.309 για τη δράση Δραστηριότητες
Συμμετοχής Νέων (KA154)

Τα αποτελέσματα της 1ης Πρόσκλησης
2026 είναι αναρτημένα στην
ιστοσελίδα του ΙΔΕΠ:

<https://erasmusplus.idep.org.cy/apotelesmata/>

ΣΤΟΧΟΙ ΔΡΑΣΗΣ



ACTION - Young people taking collective or individual action to make a change to the world around them.



VOICE - Young people expressing their views with the aim of encouraging decision makers to make changes.

- δημιουργία ευκαιριών για τους νέους και τις νέες να εμπλακούν και να μάθουν να συμμετέχουν στην κοινωνία των πολιτών και στην πολιτική ή δημοκρατική ζωή, **να ακουστούν οι απόψεις τους και να ληφθούν υπόψη οι ανάγκες τους.**
- ανάπτυξη συμμετοχικών δομών, μηχανισμών και προσεγγίσεων για την παροχή χώρου, υποστήριξης και μέσων στους νέους και στις νέες, ώστε να συμβάλλουν και να **επηρεάζουν τις αποφάσεις που τους αφορούν.**

ΧΩΡΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ

ΑΙΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΤΑΙΡΟΙ

27 Κράτη μέλη της ΕΕ

Τρίτες χώρες συνδεδεμένες με το πρόγραμμα:

Νορβηγία, Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας, Δημοκρατία της Τουρκίας και Δημοκρατία της Σερβίας

ΜΟΝΟ ΩΣ ΕΤΑΙΡΟΙ

Τρίτες χώρες που δεν είναι συνδεδεμένες με το πρόγραμμα και γειτνιάζουν με την ΕΕ (περιφέρειες 1 έως 4, Μέρος Α του Οδηγού Προγράμματος).

ΥΠΟΣΤΑΣΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ

(ΑΙΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΤΑΙΡΟΙ)

- Μη κερδοσκοπική οργάνωση, ένωση, ΜΚΟ
- Ευρωπαϊκή ΜΚΟ που δραστηριοποιείται στον τομέα της νεολαίας
- Δημόσιος φορέας σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό επίπεδο
- Κοινωνική επιχείρηση ή κερδοσκοπικός φορέας που δραστηριοποιείται στον τομέα της εταιρικής κοινωνικής ευθύνης και διαθέτει αποδεδειγμένη πείρα στον τομέα της νεολαίας, υπό την προϋπόθεση ότι η συμμετοχή του δεν έχει εμπορικό σκοπό και δεν αποσκοπεί στη δημιουργία κέρδους
- **Άτυπη ομάδα νέων***

**αποτελούνται τουλάχιστον από 4 άτομα ηλικίας 13-30 ετών. Ένα άτομο από την ομάδα πρέπει να είναι >18 ετών για να αναλάβει το ρόλο εκπρόσωπου της ομάδας.*

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ & ΔΙΑΡΚΕΙΑ

- Δραστηριότητες **μη τυπικής μάθησης** που περιστρέφονται γύρω από την ενεργό συμμετοχή των νέων ώστε να αποκτήσουν εμπειρία **ανταλλαγών, συνεργασίας, πολιτιστικής δράσης, συμμετοχής στα κοινά.**
- Αποδεδειγμένη **ευρωπαϊκή διάσταση και/ή προστιθέμενη αξία.**
- Κάθε δραστηριότητα πρέπει να συμβάλλει στην **επίτευξη ενός ή περισσότερων από τους στόχους της δράσης.**

- εργαστήρια
- σεμινάρια
- διαβουλεύσεις νεολαίας
- εκστρατείες ευαισθητοποίησης
- χρήση ψηφιακών εργαλείων
- προσομοιώσεις της λειτουργίας των δημοκρατικών θεσμών
- παιχνίδια ρόλων

ΔΕΝ μπορούν να λάβουν στήριξη στο πλαίσιο αυτής της δράσης:
καταστατικές συνελεύσεις οργανισμών ή δικτύων οργανισμών,
διοργάνωση κομματικών πολιτικών εκδηλώσεων, υλική υποδομή.

**3-24 ΜΗΝΕΣ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΧΕΔΙΟΥ**

**ΧΩΡΙΣ
ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ**

ΣΥΝΘΕΣΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ & ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ



Πρέπει να συμμετέχουν
τουλάχιστον 2 οργανισμοί
από διάφορες χώρες

ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ



Πρέπει να συμμετέχει
τουλάχιστον ένας
οργανισμός.

Οι δραστηριότητες πρέπει να πραγματοποιούνται **στη χώρα ενός ή περισσότερων συμμετεχόντων οργανισμών.**

Οι δραστηριότητες μπορούν, επίσης, να πραγματοποιούνται σε έδρα θεσμικού οργάνου της ΕΕ εάν η δραστηριότητα οργανώνεται **σε θεσμικό όργανο της ΕΕ** ή σε συνεργασία με αυτό, ακόμα και σε εθνική δραστηριότητα συμμετοχής των νέων ή εάν στο σχέδιο δεν υπάρχουν συμμετέχοντες οργανισμοί από τη χώρα στην οποία βρίσκεται αυτό το θεσμικό όργανο.

Επιλέξιμοι Συμμετέχοντες: Άτομα **13-30 ετών** που διαμένουν νόμιμα στη χώρα των συμμετεχόντων οργανισμών και **φορείς λήψης αποφάσεων**. Δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό συμμετεχόντων ανά δραστηριότητα.



Δραστηριότητες δεν μπορούν να πραγματοποιηθούν στη **Λευκορωσία ή τη Ρωσία.**

ΣΗΜΑΝΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

- **Ολιστικός σχεδιασμός δράσεων:** Συνδυάζει διαχείριση, παρακολούθηση, αξιολόγηση και διάδοση αποτελεσμάτων σε ένα ενιαίο πλαίσιο.
- **Στοχευμένη χρηματοδότηση:** Η βασική υλοποίηση στηρίζεται σε μηνιαία μοναδιαία συνεισφορά για τη διαχείριση του σχεδίου, με πρόσθετη χρηματοδότηση όπου απαιτείται.
- **Υποστηρικτική κινητικότητα:** Η εθνική ή διεθνής κινητικότητα λειτουργεί συμπληρωματικά, ενισχύοντας τις κύριες δραστηριότητες του σχεδίου.
- **Εκδηλώσεις ουσιαστικής συμμετοχής νέων:** Περιλαμβάνει φυσική παρουσία ευρύτερης ομάδας νέων και/ή υπευθύνων λήψης αποφάσεων, συνδεδεμένη άμεσα με τους στόχους του σχεδίου.
- **Ευελιξία στον τύπο εκδηλώσεων:** Διακρίνει εκδηλώσεις με ή χωρίς συνιστώσα κινητικότητας, προσαρμόζοντας τη διάρκεια, το εύρος και τη χρηματοδότηση στις πραγματικές ανάγκες.

Μέγιστη επιχορήγηση ανά σχέδιο
60 000 ΕΥΡΩ*

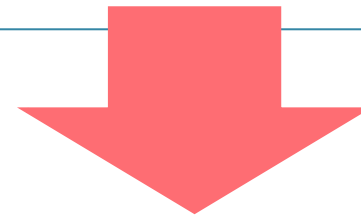
**Με εξαίρεση την κατηγορία δαπανών «Στήριξη για ένταξη συμμετεχόντων» (από το 2025)*

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΩΝ ΝΕΩΝ

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ

Π.χ. συναντήσεις διαχείρισης σχεδίου & τρέχουσες, τακτικές δραστηριότητες

ΕΑΝ σχεδιάζετε **ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ** να πραγματοποιήσετε εκδηλώσεις συμμετοχής των νέων ή/και **κινητικότητες** συμμετοχής των νέων στο σχέδιό σας



3 ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

1. Εκδηλώσεις Συμμετοχής Νέων **με** κινητικότητες
2. Εκδηλώσεις Συμμετοχής Νέων **χωρίς** κινητικότητες
3. Κινητικότητες

Εργαλειοθήκη
για τη
συμμετοχή της
νεολαίας

ΣΥΝΘΕΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΣΤΗΝ ΚΑ154

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ

Συναντήσεις διαχείρισης σχεδίου και τρέχουσες, τακτικές δραστηριότητες – δια ζώσης ή διαδικτυακά
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ
(500 ΕΥ / μήνα)

+

ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ

+

ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ

ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΝΕΩΝ

Με φυσική παρουσία. Συμμετοχή όχι μόνο από τα μέλη της άτυπης ομάδας ή νεολαία από στους δικαιούχους οργανισμούς, αλλά και ένα ευρύτερο κοινό νέων και/ή υπευθύνων λήψης αποφάσεων.

ΣΤΗΡΙΞΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
(100 ΕΥ / συμμετέχοντα)

ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗΣ

ΣΤΗΡΙΞΗ ΕΝΤΑΞΗΣ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

Πραγματικό κόστος που ορίζεται και αιτιολογείται στην αίτηση και πρέπει να εγκριθεί

ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΕΣ

ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

(Μοναδιαίο κόστος / συμμετέχοντα)

ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ

(Μοναδιαίο κόστος / με υπολογισμό απόστασης)

ΣΤΗΡΙΞΗ ΕΝΤΑΞΗΣ ΓΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ

(125 ΕΥ / συμμετέχοντα με λιγότερες ευκαιρίες)

ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (π.χ. visa)

**ΑΛΛΕΣ
ΕΚΤΑΚΤΕΣ
ΔΑΠΑΝΕΣ** (π.χ.
Τραπεζική εγγύηση)

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΣΤΑΔΙΑ ΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

1. Δημιουργία
EU Login
Account

2. Εγγραφή
Οργανισμού και
Δημιουργία OID
στο ORS

3. Ανάρτηση
εγγράφων στο
ORS

4. Συμπλήρωση
& Υποβολή
Αίτησης

Οδηγίες για EU Login

Οδηγίες στη σελίδα ΙΔΕΠ (Βασική Δράση 1)
Εγγραφή στο ORS για OID και ανάρτηση απαραίτητων εγγραφών

**ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ
ΜΟΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ
ΕΔΩ**

**1 Οκτωβρίου 2026
1 μ.μ. ώρα Κύπρου**



ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Ο ίδιος οργανισμός (ένας OID) δεν μπορεί να συμμετέχει σε περισσότερες από 5 αιτήσεις ανά προθεσμία σε αυτή τη δράση, είτε ως αιτών είτε ως εταίρος



ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν με την απόδοση βαθμών **επί συνόλου 100 βαθμών**.



Για να μπορούν να επιλεγούν για επιχορήγηση, οι αιτήσεις πρέπει να συγκεντρώσουν τις ακόλουθες ελάχιστες βαθμολογίες:

- τουλάχιστον 60 επί συνόλου 100 βαθμών.
- τουλάχιστον το 50% της μέγιστης βαθμολογίας σε καθεμία από τις τρεις κατηγορίες κριτηρίων:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
Συνάφεια, σκεπτικό και αντίκτυπος	30 βαθμοί
Ποιότητα σχεδιασμού του σχεδίου	40 βαθμοί
Ποιότητα της διαχείρισης του σχεδίου	30 βαθμοί

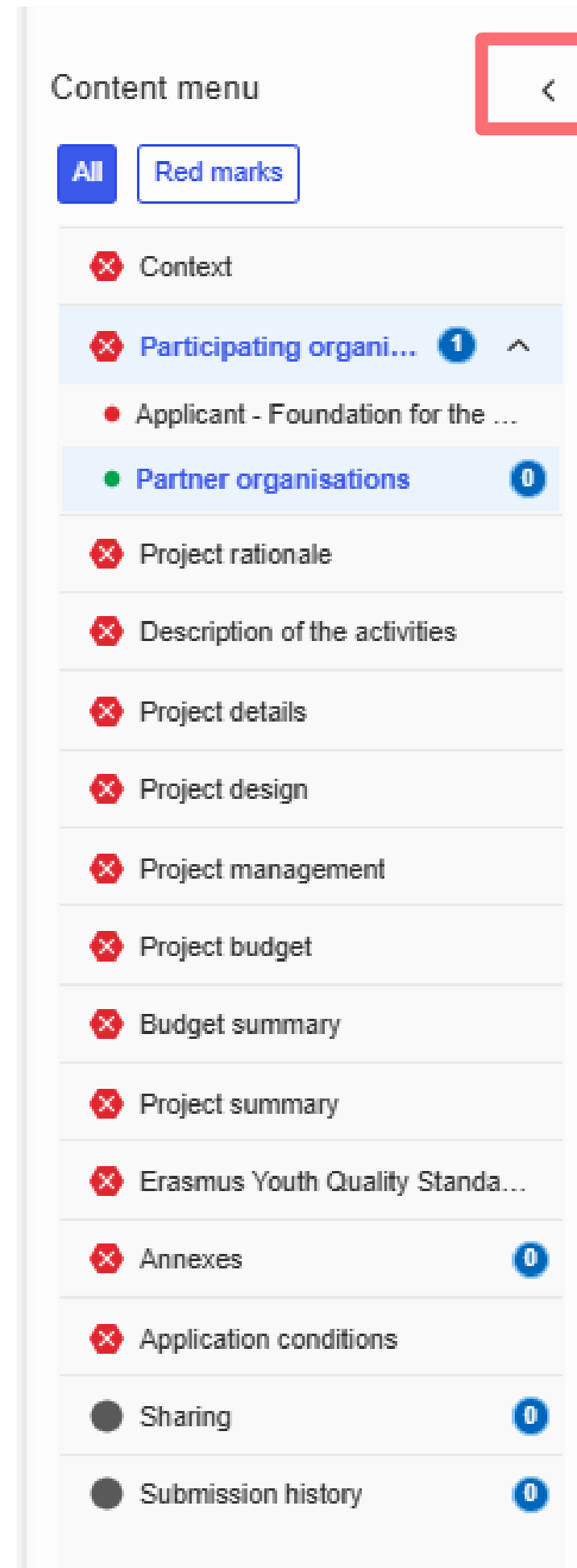
Μελετήστε προσεκτικά τον Οδηγό του Προγράμματος Erasmus+ και **τον Οδηγό Αξιολόγησης Προτάσεων** ώστε να γνωρίζετε τα κριτήρια και τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη κατά την ποιοτική αξιολόγηση

ΜΕΡΟΣ Β

ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΒΑΣΙΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 154

Youth participation activities
(KA154-YOU)



Θα βρείτε τα περιεχόμενα στην αριστερή πλευρά της αίτησης κάτω από την ένδειξη «Content menu». Μπορείτε να αποκρύψετε ή να εμφανίσετε τα περιεχόμενα της αίτησης πατώντας το βέλος.

CONTEXT

Content menu

All Red marks

Context

Participating Organisations (2)

Project Rationale

Project Details (1)

Project Design

Project Management

Project Summary

Project Budget

Erasmus+ Youth Quality Standards

Context

Project Title *

Please complete...

Project Title in English *

Please complete...

Project Acronym

Please complete...

Project Start Date (dd/mm/yyyy) *

01/06/2024

Project Duration *

Please select...

Project End Date (dd/mm/yyyy) *

National Agency of the Applicant Organisation *

Please select the National Agency that you are applying to

Language used to fill in the form *

Please select...

1 Συμπληρώστε τον τίτλο του σχεδίου στα ελληνικά

2 Συμπληρώστε τον τίτλο του σχεδίου στα αγγλικά

3 Επιλέξτε την ημερομηνία έναρξης του σχεδίου

4 Επιλέξτε τη διάρκεια του σχεδίου. Η ημερομηνία ολοκλήρωσης συμπληρώνεται αυτόματα.

5 Επιλέξτε τον κωδικό **CY01**

6 Επιλέξτε τη γλώσσα συμπλήρωσης της αίτησης

Η αίτηση μπορεί να συμπληρωθεί στην
αγγλική ή στην ελληνική γλώσσα

PARTICIPATING ORGANISATIONS

Content menu

All

Red marks

✖ Context

✖ Participating Organisations

2



✖ Project Rationale

Content menu

All

Red marks

✖ Context

✖ Participating Organisations

2



● Applicant - Foundation for the...

● Partner Organisations

1



● Undefined partner organisation

Αν κάνετε κλικ σε αυτά τα τόξα της αίτησης, κάτω από την κυρίως κατηγορία, θα ανοίξουν άλλες υποκατηγορίες / επιλογές: Applicant organisation / Partner organisation

- Στο σημείο αυτό θα πρέπει να εισάγετε πληροφορίες για τον δικό σας οργανισμό και για ΟΛΟΥΣ τους συμμετέχοντες οργανισμούς ή άτυπες ομάδες νέων (εάν υπάρχουν εταίροι).
- Υπάρχουν στοιχεία τα οποία συμπληρώνονται αυτόματα από τον λογαριασμό του οργανισμού στο ORS όταν εισάγετε το OID. Αν δεν σας δίνεται η δυνατότητα να διορθώσετε στοιχεία, θα πρέπει να το κάνετε μέσα από τον λογαριασμό στο ORS.

PARTICIPATING ORGANISATIONS

ΟΛΟΙ οι συμμετέχοντες οργανισμοί (αιτητής και εταίροι εάν υπάρχουν) πρέπει να έχουν OID.

Content menu

All Red marks

- Context
- Participating Organisations** (2)
- Applicant - Foundation for the M...
- Partner Organisations** (1)
- Undefined partner organisation
- Project Rationale

Participating Organisations (1) ⓘ

Partner Organisations

Legal name

Organisation ID *

Please enter an Organisation ID...

Total No. of participating organisations : 2

+ Add partner organisation

Προσθέστε εταίρους (εάν υπάρχουν) με την επιλογή «Add partner organisation»

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ

Participating organisations

Applicant - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes (E10094844 - CY)

Background and experience

Please briefly present your organisation *

Example

What are the activities and experience of the organisation in youth work and youth participation? Please also provide information on your organisation's / group's regular youth work activities. *

Example

Please give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project. *

Example

1

Συμπληρώστε τις βασικές πληροφορίες των οργανισμών. Περιγράψτε τις δραστηριότητες σας με σαφήνεια ώστε να φαίνεται η **συνάφεια με τη συγκεκριμένη δράση**.

2

Προσθέστε “associated persons” για τον οργανισμό σας

Participating Organisations

Undefined applicant organisation

Organisation ID:

Profile

Background and experience

Associated persons

... persons in your organisation who will be implementing the project.

The **legal representative** is the person with authorisation to represent the organisation in legal agreements and contracts.

The **Primary contact person** is the first contact point for everything that has to do with implementation of mobility activities. You can also add other persons.

If needed, one person can have more than one role. For example, a legal representative can also be the primary contact person. However, you need to specify the role for each person.

Please note that information related to Associated Persons will automatically be transferred to your National Agency but is not available in PDF.

3

Ορίστε τον ρόλο του κάθε ατόμου που έχετε προσθέσει

Applicant organisation

Title

Please complete...

Please complete...

Last name *

Please complete...

First name *

Please complete...

Telephone *

Please complete...

Email Address *

Please complete...

☐ Legal representative ☐ Primary contact person ☐ Contact person

- Θα πρέπει να προσθέσετε τουλάχιστον δύο άτομα με στοιχεία επικοινωνίας που να είναι συνδεδεμένα με τον οργανισμό σας.
- Πρέπει να επιλέξετε ένα άτομο ως υπεύθυνο επικοινωνίας.
- Πρέπει να συμπεριλάβετε τον/η νόμιμο/η εκπρόσωπο του οργανισμού

ΡΟΛΟΙ ΑΤΟΜΩΝ (Associated Persons)

Legal Representative
Νόμιμος εκπρόσωπος

Ο/ Η νόμιμος/η εκπρόσωπος είναι υπεύθυνος/η για την εκπροσώπηση του οργανισμού σε όλες τις νομικές υποθέσεις που σχετίζονται με τη συμμετοχή στο πρόγραμμα Erasmus+.

Primary Contact Person
Κύριο πρόσωπο επικοινωνίας

Το πρόσωπο αυτό είναι υπεύθυνο επικοινωνίας με την Εθνική Υπηρεσία και συνήθως αναλαμβάνει οργανωτικά ή/και διοικητικά καθήκοντα.

- ① You need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact your organisation even if one of them is not available
- ① You have to choose one primary contact person.
- ① You need to include the organisation's legal representative

PROJECT RATIONALE

✖ Project Rationale ⓘ

In this section, you are asked to explain the aims of your project, what you want to achieve and what are its expected benefits for participants and participating organisations. Make sure you answer all the questions carefully and address all sub-questions.

Scroll to ⋮

Aims

Target Group

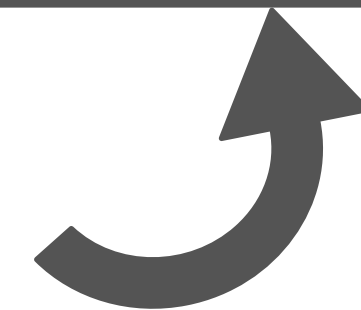
Expected impact

Topic



... questions

Στην ενότητα «Project Rationale» ζητούνται πληροφορίες σχετικά με τους στόχους του σχεδίου σας, τι θέλετε να επιτύχετε και ποια είναι τα αναμενόμενα οφέλη του για τους συμμετέχοντες και τους συμμετέχοντες οργανισμούς.



Περιλαμβάνονται 4 υπο-ενότητες:

1. Aims (Στόχοι)
2. Target Group (Ομάδες Στόχου)
3. Expected Impact (Αναμενόμενος Αντίκτυπος)
4. Topic (Θεματικές)

PROJECT RATIONALE

✖ Project Rationale ⓘ

Scroll to ⋮ ⏪ ⏩ ✖

In this section, you are asked to explain the aims of your project, what you want to achieve and what are its expected benefits for participants and participating organisations. Make sure to read the questions carefully and address all sub-questions.

Aims

Please describe the idea of your project including the needs you have identified (e.g. needs of participating organisations and young people actively involved in the preparation and implementation of the project, as well as the needs of young people targeted by the activities) and the project's objectives. *

Please complete...

5000

Does your project address one or more of the priorities defined in the context of the [EU Youth Dialogue](#) or the [European Youth Goals](#) ? ⓘ If yes, please explain how.

Please complete...

5000

How does your project link to the objectives of the Erasmus programme and more specifically those of Youth Participation Activities? *

Please complete...

5000

1

ΣΤΟΧΟΙ

Περιγράψτε την ιδέα του σχεδίου σας και αναφερθείτε στις ανάγκες που έχετε εντοπίσει (π.χ. τις ανάγκες των συμμετεχόντων οργανισμών και των νέων που συμμετέχουν και στους οποίους απευθύνονται οι δραστηριότητες) και στους στόχους του σχεδίου. Κάθε σας στόχος πρέπει να είναι **ακριβής, μετρήσιμος, εφικτός** και **σχετικός με κάποια ανάγκη** και με τους ειδικούς στόχους της δράσης.

Εξηγείστε πως το σχέδιό σας καλύπτει μία ή περισσότερες από τις προτεραιότητες που έχουν καθοριστεί στο πλαίσιο του διαλόγου της ΕΕ για τη νεολαία ή των ευρωπαϊκών στόχων για τη νεολαία και με στόχους του προγράμματος Erasmus και ειδικότερα με τους στόχους των δραστηριοτήτων συμμετοχής των νέων. Αντικατοπτρίστε την πραγματικότητα για να βοηθήσετε τους αξιολογητές να καταλάβουν γιατί υπάρχει ανάγκη υλοποίησης ενός σχεδίου E+.

PROJECT RATIONALE

Target Group

During the lifetime of your project, young people will probably be involved and targeted in different ways in the project activities.

- Where the applicant is an informal group of young people, its members will directly implement project activities, but also profit from them
- Where the applicant is an organisation, this organisation will have some young people who are actively involved in the preparation/implementation of the project and profit from taking part
- In both cases, the project's activities may also address other young people, and these young people will be the activities' wider target group(s).

What are the target groups of the individual activities of your project? ? *

Please complete...

5000

2

ΟΜΑΔΕΣ ΣΤΟΧΟΥ



Καθορίστε τις ομάδες-στόχους των επιμέρους δραστηριοτήτων του σχεδίου σας.

Όταν ο αιτητής είναι μια άτυπη ομάδα νέων, τα μέλη της θα υλοποιούν άμεσα τις δραστηριότητες του σχεδίου, αλλά και θα επωφελούνται από αυτές.

Όταν ο αιτητής είναι οργανισμός, ο οργανισμός αυτός θα έχει ορισμένους νέους που συμμετέχουν ενεργά στην προετοιμασία/υλοποίηση του σχεδίου και επωφελούνται από τη συμμετοχή τους.

Και στις δύο περιπτώσεις, οι δραστηριότητες του σχεδίου μπορεί να απευθύνονται και σε άλλους νέους/ νέες και τα άτομα αυτά θα αποτελούν την ευρύτερη ομάδα-στόχο των δραστηριοτήτων.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΤΗ ΝΕΟΛΑΙΑ ή ΜΕ ΤΗ ΝΕΟΛΑΙΑ;

ΓΙΑ ΤΗ ΝΕΟΛΑΙΑ

- Ο οργανισμός επιλέγει το θέμα και σχεδιάζει
- Οι νέοι / νέες συμμετέχουν ως κοινό / participants
- Παρακολουθούν workshops και εκδηλώσεις
- Decision makers μιλούν στους νέους/ στις νέες
- Ο οργανισμός κάνει την αξιολόγηση

ΜΕ ΤΗ ΝΕΟΛΑΙΑ

- Οι νέοι / νέες συμβάλλουν στον εντοπισμό αναγκών/θεμάτων
- Οι νέοι / νέες συν-διαμορφώνουν τον σχεδιασμό
- Αναλαμβάνουν ενεργούς ρόλους στην υλοποίηση
- Οι νέοι/ νέες διαμορφώνουν προτάσεις και συζητούν ΜΕ decision makers
- Οι νέοι / νέες συμμετέχουν στην αξιολόγηση και στο follow-up

Η συμμετοχή δεν μετριέται μόνο από το ΠΟΣΟΙ νέοι και ΠΟΣΕΣ νέες συμμετέχουν, αλλά και από τον ΡΟΛΟ που έχουν και τον βαθμό στον οποίο μπορούν να ΕΠΗΡΕΑΣΟΥΝ το σχέδιο.



PROJECT RATIONALE

3

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΟΣ
ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΣ

Expected impact

How will your project benefit the organisation(s)/informal group(s) and the young people actively involved in the preparation and implementation of the project, during and after the project lifetime? *

Please complete...

5000

How will your project benefit young people in the wider target group (i.e. young people participating in the activities, beyond the informal group of young people or the young people actively involved in the preparation and implementation of the project where the applicant is an organisation) during and after the project lifetime? *

Please complete...

5000

What would be the impact of your project at local, regional, national and/or European level ? *

Please complete...

5000

Εξηγήστε πως οι δραστηριότητες που θα υλοποιήσετε θα ωφελήσουν τον οργανισμό και τους ίδιους τους συμμετέχοντες. Δηλαδή, πως θα καλυφθούν οι ανάγκες που εντοπίσατε.

Οραματιστείτε τι θα είναι διαφορετικό μετά την υλοποίηση του σχεδίου και τι θα είναι καλύτερο σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό ή/και ευρωπαϊκό επίπεδο.

4

ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ

Topic

Please select up to three topics addressed by your project *

Please select on the list up to three topics addressed by your project

- Democracy, participation, and European values
- Awareness about the European Union
- Democracy and inclusive democratic participation
- European identity, citizenship and values
- Human rights and rule of law
- Please select on the list up to three topics addressed by your project

Επιλέξτε μέχρι 3 θεματικές από το drop down list, με τις οποίες θα ασχοληθείτε

DESCRIPTION OF THE ACTIVITIES

Content menu

All

Red marks

Context

Participating Organisation... (2)

Undefined applicant organisation

Partner Organisations (1)

Undefined partner organisation

Project Rationale

Description of the activities

Project Details (0)

Project Design

Project Management

Budget Summary

Project Budget

Project Summary

Erasmus+ Youth Quality Standards

EU Values

Annexes (0)

Description of the activities

In this section, you are asked to provide further details on your project, the activities you will implement and how you will address quality elements. Your project will have a range of activities such as meetings and ongoing, regular activities. These are necessary for the implementation of the project.

Please list in chronological order all the different activities that you will carry out in your project. You should include all phases such as preparation, implementation and evaluation. Please mention them in the correct month (please note if your project includes mobility activities and physical events, you will be asked for more details).

Month	Activity(ies)
Month 1	Please complete...
Month 2	Please complete...
Month 3	Please complete...
Month 4	Please complete...

Context

Project Title *

Please complete...

Project Title in English *

Please complete...

Project Acronym

Please complete...

Project Start Date (dd/mm/yyyy) *

01/06/2024

Project Duration *

5 months

Ανάλογα με τη διάρκεια του σχεδίου που έχετε ορίσει στην ενότητα «Context» σε μήνες, στην ενότητα «Description of the Activities» θα βρείτε αντίστοιχα πεδία για κάθε μήνα. Σε κάθε πεδίο, ανά μήνα, θα πρέπει να περιγράψετε τις δραστηριότητες που θα υλοποιηθούν (ώστε να υπάρχει χρονολογική ροή)



DESCRIPTION OF THE ACTIVITIES

Στην ενότητα αυτή όλες οι δραστηριότητες που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση του σχεδίου και θα πρέπει να περιγραφούν, καθώς και πιθανές **κινητικότητες και φυσικές εκδηλώσεις**.

Θα πρέπει να συμπεριλάβετε όλες τις φάσεις, όπως η **προετοιμασία**, η **υλοποίηση** των δραστηριοτήτων, η **παρακολούθηση** και ο **διαμοιρασμός των αποτελεσμάτων**. Εάν το σχέδιό σας περιλαμβάνει δραστηριότητες κινητικότητας ή/και φυσικές εκδηλώσεις, αναφέρετέ τις στον κατάλληλο μήνα.

Description of the activities

Please describe the profile of the target groups you will address by the different activities, including their age. For target groups beyond the informal group of young people and beyond the young people who are actively involved in the preparation and implementation of the project, please describe how they have been, or will be selected.

Please complete...

Please describe how the target groups will be involved in planning, preparing, and implementing the activities and in the follow-up of the different activities. Please also describe the involvement of target groups beyond the informal group of young people and the young people who are actively involved in the preparation and implementation of the project.

Please complete...

Please provide an estimate of the number of young people that will not take part in physical events or mobility activities, but still will participate in other activities of your project. The number may be 0 (if every participant at some point takes part in a physical event or a mobility activity).

Will your project also involve decision makers?

Please select...

How will the participants cooperate and communicate between them to prepare and follow-up on the project activities? How did you choose this channel/these channels of communication? If relevant, please distinguish between the informal group of young people (applicant or partner), the young people actively involved in the preparation/implementation of the project (if applicant or partner is an organisation) and other participants.

Please complete...

Which learning outcomes or competences (i.e. knowledge, skills and attitudes/behaviours) are to be acquired/improved by the participants in the project activities? If relevant, please distinguish between the informal group of young people (applicant or partner), the young people actively involved in the preparation/implementation of the project (if applicant or partner is an organisation) and other participants.

Please complete...

Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει 6 υποχρεωτικές ερωτήσεις

Σημείωση 1: Στην ερώτηση “*Will your project also involve decision makers?*”, εάν επιλέξετε **YES**, θα σας ζητηθεί να συμπληρώσετε ακόμη μια σχετική ερώτηση που αφορά στη συμμετοχή **εκπροσώπων φορέων λήψης αποφάσεων** στις δραστηριότητες του σχεδίου.

Will your project also involve decision makers?

Yes

Please provide a description of who they are, why you plan to involve them, and what their role will be.

Please complete...

Will the young people involved in implementing the project need the support of a coach/several coaches?

Yes

Please describe how the coach(es) will support the young people involved in implementing the project and why the support of a coach(es) is necessary.

Please complete...

PROJECT DETAILS

Project Details 1 ?

Scroll to ✓ ← → ↺

In this section, you are asked to provide further details on your project, the activities you will implement and how you will address crucial elements of a quality project such as preparation, identification and documentation of learning outcomes etc. A typical project will include activities that are neither mobility activities nor physical events. These are equally important for the implementation of the project. In the section "Description of activities", such activities should be described along with mobilities and events (if relevant).

Are you planning to carry out Youth participation events and Youth participation mobilities in your project? *

Yes

Please select...

No

Yes

Εάν το σχέδιό σας περιλαμβάνει **Δραστηριότητες Κινητικότητας και Δραστηριότητες Συμμετοχής** **επιλέξτε YES** για να ανοίξετε τον πίνακα προσθήκης δραστηριοτήτων. Επίσης, αυτόματα στην αίτηση θα σας ζητηθεί ξεχωριστό χρονοδιάγραμμα (Annex – Επισυναπτόμενα έγγραφα).

PROJECT DETAILS

Project Details 1 ⓘ

Are you planning to carry out Youth participation events and Youth participation mobilities in your project? *

Yes

Please enter any mobilities and/or events you will implement in your project.

1 activities found + Add an activity

Id.	Activity type	Activity title	Number of persons	Total Grant (EUR)	Actions
01	Please select... *	Please complete... *	250	0,00 €	
Total	Participation activities Youth participation events with mobilities Youth participation events without mobilities Youth participation mobilities		0	0,00 €	

Προσθέστε επιπλέον δραστηριότητες κινητικότητας ή εκδηλώσεις συμμετοχής στο σχέδιο σας

Εάν θα πραγματοποιήσετε **Δραστηριότητες Κινητικότητας και Εκδηλώσεις Συμμετοχής Νέων** τότε στην ενότητα «Project Details» θα πρέπει να τις καταγράψετε.

Έχετε **3 επιλογές** από το drop down menu για περιγραφή κάθε δραστηριότητας που προστίθεται:

1. Εκδηλώσεις Συμμετοχής Νέων με κινητικότητες
2. Εκδηλώσεις Συμμετοχής Νέων χωρίς κινητικότητες
3. Δραστηριότητες Κινητικότητας Νέων

Project Details 3 ⌵

- Activity
- Activity
- Flows and Budget summary
- Activity
- Flows and Budget summary

Ο αριθμός αυτός δείχνει πόσες δραστηριότητες εντάξατε στην πρότασή σας. Κάντε κλικ στο τόξο για να δείτε αυτές τις δραστηριότητες.

PARTICIPATION CONTRIBUTION & FEES

Εάν επιλέξετε **YES** τότε θα πρέπει να εξηγήσετε τα κίνητρα πίσω από την απόφασή σας να προβλέψετε συνεισφορά από τους συμμετέχοντες και να εξηγήσετε πως οι συνεισφορές αυτές απαραίτητες για την υλοποίηση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων (για αγαθά ή υπηρεσίες) και τηρούν τα Πρότυπα Ποιότητας του E+ στον Τομέα της Νεολαίας.

[Participant contribution and fees](#)

If deemed necessary, the beneficiary organisation may ask for a contribution paid by the participants prior to departure. The size of the participants' contribution must be low and remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, its purpose well explained to the participants, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation. Fees cannot be collected from participants with fewer opportunities, the beneficiary can use the cost category "inclusion support" to cover any specific needs derived from the barriers faced by these participants. Additional fees or other participants' contributions cannot be collected by other service providers chosen by the beneficiary organisation.

Are you planning to ask for any contributions from participants? *
☒ Yes ☐ No

Motivation for the participants' contributions *
Please complete... 5000

Amount per person (EUR) *
€

☐ The contributions will be reimbursed

Εάν επιλέξετε **NO**, δε χρειάζεται να συμπληρώσετε κάποιο άλλο πεδίο σε αυτό το σημείο της αίτησης.

PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

Με την προσθήκη νέας δραστηριότητας που ΔΕΝ περιλαμβάνει κινητικότητα (Δραστηριότητες Συμμετοχής Νέων χωρίς κινητικότητες) συμπληρώνετε μόνο το Activity Summary

Total

Participation activities

Youth participation events with mobilities

Youth participation events without mobilities

Youth participation mobilities

0

0,00 €

✓ Project Details ⓘ

Activity (Test 2)

Activity (Activity YPEVO02, Test 2, Youth participation events without mobilities)

Activity Title : Test 2 - Country of the event : Cyprus - Number of participants in event : 25 - Out of which No. of Participants in event with Fewer Opportunities : 2

Duration of the event (in days) : 1

Label	Value	Info
ID	YPEVO02	
Activity Type	Youth participation events without ...	
Activity Title	Test 2	
Country of the event	Cyprus	
Duration of the event (in days)	1	
Number of participants in event	25	
Out of which No. of Participants in event with Fewer Opportunities	2	

Please select...

European Union Member States

Belgium

Cyprus

France

Germany

Luxembourg

Netherlands

Spain

Χώρα υλοποίησης της δραστηριότητας. Γίνεται επιλογή από drop down menu. Οι επιλέξιμες χώρες είναι οι χώρες των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο και χώρες όπου εδρεύουν όργανα της Ε.Ε.

Διάρκεια εκδήλωσης / δραστηριότητας

Αριθμός συμμετεχόντων (13-30 ετών που διαμένουν στη χώρα των συμμετεχόντων οργανισμών και σχετικοί εκπρόσωποι φορέων λήψης αποφάσεων)*

Άτομα με λιγότερες ευκαιρίες (από τον συνολικό αριθμό συμμετεχόντων)

1 Events Grant (Activity YPEVO02, Test 2, Youth participation events without mobilities)

No. of Participants In event ⓘ	Out of which No. of Participants with Fewer Opportunities ⓘ	Grant per Participant (EUR)	Youth participation event support - total grant (EUR)
25	2	100,00 €	2 500,00 €

* Εάν ο αιτητής είναι άτυπη ομάδα νέων, τα μέλη της ομάδας δεν είναι επιλέξιμα για στήριξη διοργάνωσης εκδηλώσεων

PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

- Στο Project Details μπορείτε να δείτε όλες σας τις δραστηριότητες
- Με την προσθήκη κάθε νέας δραστηριότητας που περιλαμβάνει κινητικότητα (Δραστηριότητες Συμμετοχής Νέων με κινητικότητες & Δραστηριότητες Κινητικότητας Νέων) δημιουργείται και ένα νέο πεδίο: **Flow and Budget summary** (content menu) εκτός από το πεδίο **Activity**.
- Επεξεργαστείτε τις δραστηριότητες για να προσθέσετε όλες τις απαραίτητες πληροφορίες. Μπορείτε να το κάνετε από το «Activity (τίτλος)» ή από το edit κάτω από το «Actions».

Project Details 2 ⓘ					
Id.	Activity Type	Activity Title	Number of participants ?	Total grant (EUR)	Actions
PDAMS01	Professional develop... *	test 246 *	38	59 353,00 €	 
PDAMS02	Professional develop... *	test2 245 *	0 The total number of persons can't be lower or equal to No. of Accompanying Persons + No. of Trainers/facilitators	0,00 €	 

Content menu

All

Red marks

Context

Participating Organisations 2 ^

Undefined applicant organisation

Partner Organisations 1 ^

Undefined partner organisation

Project Rationale

Description of the activities

Project Details 2 ^

Activity

Activity

Flows and Budget summary

Project Design

PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

- Σε περιπτώσεις όπου η δραστηριότητα περιλαμβάνει κινητικότητα, τότε οι λεπτομέρειες για τις δραστηριότητες στο νέο φύλλο που θα ανοίξει («Activity») είναι περισσότερες, ώστε να συμπληρώσετε **επιπρόσθετα στοιχεία για την κινητικότητα (1/2)**

Project details

Activity

ID

YPEVM01

Activity Type *

Youth participation events with mobilities

Activity Title

Country of the event *

Cyprus

Duration of the event (in days) *

2

Number of participants in event *

20

Out of which No. of Participants in event with Fewer Opportunities *

2

Other eligible persons for event support *

2

No. of Participants in event and mobility *

20

Out of which No. of Participants in event and mobility with fewer opportunities *

0

Is this activity itinerant?

No

Country of destination

Cyprus

Content menu

All

Red marks

Context

Participating Organisations 2

Undefined applicant organisation

Partner Organisations 1

Undefined partner organisation

Project Rationale

Description of the activities

Project Details 2

Activity

Activity

Flows and Budget summary

Project Design

PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

- Σε περιπτώσεις όπου η δραστηριότητα περιλαμβάνει κινητικότητα, τότε οι λεπτομέρειες για τις δραστηριότητες στο νέο φύλλο που θα ανοίξει («Activity») είναι περισσότερες, ώστε να συμπληρώσετε **επιπρόσθετα στοιχεία για την κινητικότητα (2/2)**

Country of destination	Cyprus
Start date of the mobility *	01/06/2025
End Date of the mobility *	02/06/2025
Duration Excluding Travel (days)	2
Total No. of participants in mobility	
Out of which No. of Participants in mobility with Fewer Opportunities	0
Out of which No. of decision makers	0
Total No. of persons in mobility	0
Details of connected mobility	
No. of Accompanying Persons	0
No. of Facilitators	0
Total Activity grant (EUR)	2 200,00 €

1

Events grant (Activity YPEVM01, Youth participation events with mobilities)

No. of persons in event?	Out of which No. of Participants in event with Fewer Opportunities?
22	2

1 Events grant (Activity YPEVM01, Youth participation events with mobilities)	
No. of persons in event?	Out of which No. of Participants in event with Fewer Opportunities?
22	2

Content menu

All

Red marks

Context

Participating Organisations 2

Undefined applicant organisation

Partner Organisations 1

Undefined partner organisation

Project Rationale

Description of the activities

Project Details 2

Activity

Activity

Flows and Budget summary

Project Design

Youth participation event support - total grant (EUR)
2 200 €



PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

Πατήστε το «Flow and Budget summary», που δημιουργείται αυτόματα μόλις δημιουργηθεί μια Δραστηριότητα με κινητικότητα, ώστε να συμπληρώσετε τις λεπτομέρειες για κάθε flow (ροή), στο νέο φύλλο που θα ανοίξει.

The screenshot displays a web application interface for project management. On the left is a 'Content menu' with several items: 'Partner Organisations' (marked with a red dot and a blue circle with '1'), 'Undefined partner organisation' (red dot), 'Project Rationale' (red X), 'Description of the activities' (red X), 'Project Details' (red X, highlighted with a blue bar and a blue circle with '2'), 'Activity (τεστ)' (green dot), 'Activity (τεστ)' (red dot, highlighted with a blue bar), 'Flows and Budget summary' (red dot, highlighted with a red rectangle), and 'Project Design' (red X). The main area on the right is titled 'Project Details' with an information icon. Below this is a section 'Activity (τεστ) - Flows and Budget summary'. It contains a 'details 1' section with the text 'Start Date : 15/06/2024 - End Date : 15/06/2024 - Total Duration Excluding Travel (days) : 1'. Below that is a 'Flow 1: Summary' section. The 'Summary' section contains the following text: 'Activity ID : YPEVM02 - Flow ID : 1 - Flow with local participants only : No - Flow with decision makers only : No - Flow with facilitators only : No', 'Total No. of mobility persons : 14 - No. of Accompanying Persons : 3 - No. of Participants with Fewer Opportunities : 3', 'No. of Facilitators : 2 - No. of decision makers : 2', 'Country of Origin : - Country of Destination : France - City of Venue : Strasbourg', 'Start Date : 15/06/2024 - End Date : 15/06/2024 - Total Duration Excluding Travel (days) : 1', and 'Green travel : No - Travel Days : 2 - Duration Including Travel (days) : 3'.

Ανάλογα με το πόσες είναι οι συμμετέχουσες ομάδες στην κάθε δραστηριότητα, θα πρέπει να υπάρχουν τουλάχιστον τόσες ροές.

Flows & Budget Summary

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΕΣ

Flow details

1

Flow with local participants only : No
Country of Origin : Cyprus - Country of Destination : Belgium
Start Date : 16/07/2024 - End Date : 18/07/2024 - Total Duration Excluding Travel (days) : 3

Flow 1 : Summary

Summary

Activity ID : YPEVM03 - Flow ID : 1 - Flow with local participants only : No - Flow with decision makers only : No - Flow with facilitators only : No
Total No. of mobility persons : 5 - No. of Accompanying Persons : 0 - No. of Participants with Fewer Opportunities : 0
No. of Facilitators : 0 - No. of decision makers : 0
Country of Origin : Cyprus - Country of Destination : Belgium - City of Venue : Brussels
Start Date : 16/07/2024 - End Date : 18/07/2024 - Total Duration Excluding Travel (days) : 3
Green travel : No - Travel Days : 2 - Duration Including Travel (days) : 5

Complete

Flow 1 : Budget

Please note that funding for individual support and inclusion support for organisations is not applicable in activities with only local participants (where the travel distance for all participants is below 10 km). If your activity includes flows of participants travelling 10 km or more, you can, if needed, apply for such funding also for local participants.
Please also be aware that individual support for local participants is eligible only for activity days that overlap with the presence of participants who are travelling to the venue.

Individual Support Grant

Duration per person in days : 5

Total Individual Support Grant (EUR) : 1 950,00 €

Complete

Travel

Exceptional costs for expensive travel : No - Green travel : No - Distance Band : 2000 - 2999 km
No. of Persons in mobility flow : 5 - Grant per person (EUR) : 395,00 €

Total Travel Grant (EUR) : 1 975,00 €

Complete

Exceptional costs

Total number of persons supported with exceptional items : 0

Requested grant (EUR) : 0,00 €

Complete

Budget summary (Activity YPEVM03, Test 3, Youth participation events with mobilities)

3 Budget items found

Μπορείτε να επεξεργαστείτε τις υπο-ενότητες summary και budget

Η υπο-ενότητα budget summary συμπληρώνεται αυτόματα βάσει των πληροφοριών που συμπληρώσατε πιο πάνω.

FLOW SUMMARY

Στην υποκατηγορία «Flow Summary» πρέπει να διευκρινιστεί εάν η κινητικότητα αφορά:

- Μόνο ντόπιους συμμετέχοντες
- Μόνο εκπρόσωπους φορέων λήψης αποφάσεων
- Μόνο Facilitators

Flow 1 : Summary

Summary

Activity ID : YPMOB01 - Flow ID : 1 - Flow with local participants only : No - Flow with decision makers only : No - Flow with facilitators only : No
Total No. of mobility persons : 9 - No. of Accompanying Persons : 1 - No. of Participants with Fewer Opportunities : 1
No. of Facilitators : 1 - No. of decision makers : 2
Country of Origin : Cyprus - Country of Destination : Spain - City of Venue : Madrid
Start Date : 01/06/2024 - End Date : 08/06/2024 - Total Duration Excluding Travel (days) : 8
Green travel : No - Travel Days : 2 - Duration Including Travel (days) : 10

Label	Value	Info
Activity ID	YPMOB01	
Flow ID	1	
Flow with local participants only	☐	Please note that funding for individual support and inclusion support for your activity includes flows of participants travelling 10 km or more, you are eligible only for activity days that overlap with the presence of participants
Flow with decision makers only	☐	
Flow with facilitators only	☐	

Στην υποκατηγορία «Flow Summary» μπορείτε να επιλέξετε μόνο ντόπιους συμμετέχοντες (local participants only) εάν θέλετε η συγκεκριμένη ροή να αφορά μόνο σε ντόπιους συμμετέχοντες που ταξιδεύουν εντός της χώρας διαμονής τους όπου και θα υλοποιηθεί και η δραστηριότητα, αλλά με απόσταση κινητικότητα άνω των 10 χλμ.

Σημαντικό: Οι δαπάνες για ατομική στήριξη και στήριξη ένταξης για οργανώσεις δεν εφαρμόζονται σε δραστηριότητες με μόνο ντόπιους συμμετέχοντες όταν η απόσταση ταξιδιού για όλους τους συμμετέχοντες είναι μικρότερη από 10 χιλιόμετρα. Εάν η δραστηριότητά σας περιλαμβάνει ροές συμμετεχόντων που διανύουν 10 χιλιόμετρα ή περισσότερο, μπορείτε, εάν χρειάζεται, να υποβάλετε αίτηση για τέτοια χρηματοδότηση. Η ατομική στήριξη (διαμονή, διατροφή) για τους ντόπιους συμμετέχοντες είναι επιλέξιμη μόνο για τις ημέρες δραστηριότητας που συμπίπτουν με την παρουσία των συμμετεχόντων που ταξιδεύουν στον τόπο διεξαγωγής.

FLOW SUMMARY

Στην υποκατηγορία «**Flow Summary**» πρέπει να διευκρινιστεί εάν η κινητικότητα αφορά:

- Μόνο ντόπιους συμμετέχοντες
- Μόνο εκπρόσωπους φορέων λήψης αποφάσεων
- Μόνο Facilitators

Flow 1 : Summary

Summary

Activity ID : YPMOB01 - Flow ID : 1 - Flow with local participants only : No - Flow with decision makers only : No - Flow with facilitators only : No
Total No. of mobility persons : 9 - No. of Accompanying Persons : 1 - No. of Participants with Fewer Opportunities : 1
No. of Facilitators : 1 - No. of decision makers : 2
Country of Origin : Cyprus - Country of Destination : Spain - City of Venue : Madrid
Start Date : 01/06/2024 - End Date : 08/06/2024 - Total Duration Excluding Travel (days) : 8
Green travel : No - Travel Days : 2 - Duration Including Travel (days) : 10

Label	Value	Info
Activity ID	YPMOB01	
Flow ID	1	
Flow with local participants only	☐	Please note that funding for individual support and inclusion support for your activity includes flows of participants travelling 10 km or more, you are eligible only for activity days that overlap with the presence of participants
Flow with decision makers only	☐	
Flow with facilitators only	☐	

Οι facilitators (συντονιστές) ή οι εκπρόσωποι λήψης αποφάσεων ενδέχεται:

1. Να ταξιδεύουν από χώρα που δεν συμμετάσχει στο συγκεκριμένο σχέδιο (δηλ. χώρα των συμμετεχόντων οργανισμών) και επομένως οι δαπάνες μετακίνησης είναι διαφορετικές από τους άλλους συμμετέχοντες

ή/και

2. να συμμετάσχουν στη δραστηριότητα λιγότερες μέρες από τους συμμετέχοντες. Επομένως οι ανάγκες που αφορούν στην διαβίωση (κάλυψη ατομικών δαπανών) θα είναι διαφορετικές από αυτές των συμμετεχόντων.

Αν ισχύει αυτό, επιλέξτε το «Flow with decision makers only» ή το «Flow with facilitators only» και συμπληρώστε ξεχωριστές ροές μόνο για τους facilitators / εκπρόσωπους φορέων λήψης αποφάσεων.

FLOW SUMMARY

Total number of persons in mobility	0	The total number of persons in mobility can't be lower or equal to N° of Accompanying Persons + facilitators and decision makers Value should be at least 1	Συνολικός αριθμός ατόμων στη ροή συμπεριλαμβανομένων συνοδών, ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες, facilitators, εκπροσώπων λήψης αποφάσεων
No. of Accompanying Persons	0	The number of accompanying persons you have encoded equals the total number of persons of your activity	Αριθμός Συνοδών
Out of which No. of Participants with Fewer Opportunities	0		Αριθμός Ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες
No. of Facilitators	0		Αριθμός Facilitators
No. of decision makers	0		Αριθμός Εκπροσώπων Φορέων Λήψης Αποφάσεων
Country of Origin	Please select... Χώρα Προέλευσης		
Country of Destination	Please select... European Union Member States Cyprus Spain Brussels		Επιλέξτε τη χώρα από την οποία θα αναχωρήσουν οι συμμετέχοντες της συγκεκριμένης ροής. Το drop down list περιλαμβάνει μόνο τις χώρες των «participating organisations» που συμπληρώσατε στην αντίστοιχη ενότητα.
City of Venue			
Start Date	16/07/2024		Ημερομηνίες Έναρξης και Λήξης της ροής (χωρίς τις ημέρες ταξιδιού)
End Date	18/07/2024		
Duration Excluding Travel	3		
Green travel	☐		
Travel Days	2		Μέρες ταξιδιού (1-2 μέρες)
Duration Including Travel (days)	5		

Συμπληρώνονται αυτόματα βάσει των προηγούμενων επιλογών σας.

PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

FLows & BUDGET SUMMARY

Κάτω από την ίδια δραστηριότητα, μπορεί να έχετε διαφορετική ροή για κάθε συμμετέχουσα ομάδα με βάση τη χώρα προέλευσης.

✓ Project Details ⓘ

Activity (Test 1) - Flows and Budget summary

Activity YPMOB01, Test 1, Youth participation mobilities

Total number of persons in mobility : 21 - Total Grant (EUR) : 16 459,00 €

Search Filter ...

↑

+

Flow details 1

Flow with local participants only : No
Country of Origin : Cyprus - Country of Destination : Spain
Start Date : 01/06/2024 - End Date : 08/06/2024 - Total Duration Excluding Travel (days) : 8

✎

✖

▼

Flow details 2

Flow with local participants only : No
Country of Origin : Greece - Country of Destination : Spain
Start Date : 01/06/2024 - End Date : 04/06/2024 - Total Duration Excluding Travel (days) : 4

✎

✖

▼

Flow details 3

Flow with local participants only : Yes
Country of Origin : Spain - Country of Destination : Spain
Start Date : 01/06/2024 - End Date : 08/06/2024 - Total Duration Excluding Travel (days) : 8

✎

✖

▼

Προσθέστε νέα ροή

Επεξεργαστείτε τις πληροφορίες κάθε ροής

Διαγράψτε μια ροή

Δείτε τις λεπτομέρειες

PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

BUDGET SUMMARY

Flow 1 : Summary

Summary

Activity ID : YPEVM03 - Flow ID : 1 - Flow with local participants only : No - Flow with decision makers only : No - Flow with facilitators only : No
Total No. of mobility persons : 30 - No. of Accompanying Persons : 0 - No. of Participants with Fewer Opportunities : 0
No. of Facilitators : 0 - No. of decision makers : 0
Country of Origin : Cyprus - Country of Destination : Belgium - City of Venue : Brussels
Start Date : 18/07/2024 - End Date : 18/07/2024 - Total Duration Excluding Travel (days) : 3
Green travel : No - Travel Days : 2 - Duration Including Travel (days) : 5

Label	Value	Info
Activity ID	YPEVM03	
Flow ID	1	
Flow with local participants only	☐	Please note that funding for individual support and inclusion support for individual support for local participants is eligible only for activity days th
Flow with decision makers only	☐	
Flow with facilitators only	☐	
Total number of persons in mobility	30	Including accompanying persons, participants with fewer opportunities,
No. of Accompanying Persons	0	Out of Total number of persons in mobility
Out of which No. of Participants with Fewer Opportunities	0	Out of Total number of persons in mobility
No. of Facilitators	0	Out of Total number of persons in mobility

Αν συμπληρωθούν όλες οι πληροφορίες στο Flow Summary, πολλές από τις πληροφορίες στο Budget Summary συμπληρώνονται αυτόματα. Εντούτοις, μπορείτε να τις επεξεργαστείτε ανάλογα με τις ανάγκες σας.

Flow 1 : Budget

Please note that funding for individual support and inclusion support for organisations is not applicable in activities with only local participants (where the travel distance for all participants is below 10 km). If your activity includes flows of participants travelling 10 km or more, you can, if needed, apply for such funding also for local participants.
Please also be aware that individual support for local participants is eligible only for activity days that overlap with the presence of participants who are travelling to the venue.

Individual Support Grant

Duration per person in days : 5

Total Individual Support Grant (EUR) : 11 700,00 €

Complete

Travel

Exceptional costs for expensive travel : No - Green travel : No - Distance Band : 2000 - 2999 km
No. of Persons in mobility flow : 30 - Grant per person (EUR) : 395,00 €

Total Travel Grant (EUR) : 11 850,00 €

Complete

Exceptional costs

Total number of persons supported with exceptional items : 0

Requested grant (EUR) : 0,00 €

Complete

PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

BUDGET SUMMARY – TRAVEL

ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ

Travel

Exceptional costs for expensive travel : No - Green travel : No - Distance Band :
No. of Persons in mobility flow : 0 - Grant per person (EUR) : €

To estimate the distances between places, please use the European Commission's distance calculator: [Distance Calculator](#)

Label	Value
Exceptional costs for expensive travel	☐
Green travel	☐
Distance Band	Please select...*
No. of Persons in mobility flow	0
Grant per person (EUR)	€ In order to retrieve rates you must first select the "distance band" field.
Total Travel Grant (EUR)	€

Επιλέξτε τη χιλιομετρική απόσταση από το drop down list, βάσει της οποίας θα υπολογιστεί αυτόματα το ποσό που δικαιούστε για τις δαπάνες μετακίνησης.

Please select...

Please select...

0 - 9 km

10 - 99 km

100 - 499 km

500 - 1999 km

2000 - 2999 km

3000 - 3999 km

4000 - 7999 km

8000 km or more

[Εργαλείο Erasmus+ για τον υπολογισμό απόστασης](#)

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΚΑ154

UNIT COSTS ΜΟΝΑΔΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ

1. Διαχείριση Σχεδίου

Με βάση τη διάρκεια του σχεδίου (μήνες) 500 EUR ανά μήνα

2. Καθοδήγηση (coaching)

Ποσό με βάση τη χώρα υποδοχής και μέρες εργασίας (<12 μέρες)

3. Δαπάνες Μετακίνησης

Ποσό βάσει της απόστασης μετακίνησης ανά συμμετέχοντα

4. Ατομικές Δαπάνες

Ποσό βάσει προορισμού ανά συμμετέχοντα και ημέρες διαμονής

5. Στήριξη Εκδηλώσεων Συμμετοχής

100 EUR ανά συμμετέχοντα

6. Στήριξη οργανισμού για την ένταξη σε Κινητικότητες

125 EUR ανά συμμετέχοντα με λιγότερες ευκαιρίες

REAL COSTS ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

1. Στήριξη για την ένταξη συμμετεχόντων
100% των επιλέξιμων δαπανών

2. Έκτακτες δαπάνες

(i) Υψηλές δαπάνες μετακίνησης

(ii) Τραπεζική Εγγύηση

80% των επιλέξιμων δαπανών

(ii) Θεώρηση και σχετικές δαπάνες, άδειες παραμονής, εμβολιασμοί, ιατρικές βεβαιώσεις

100% των επιλέξιμων δαπανών

**Αναλυτικά οι κανόνες χρηματοδότησης
Οδηγός Erasmus+ 2026**

PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

Εάν συμπληρώσετε όλες τις απαραίτητες πληροφορίες στα σημεία:

- ✓ **Activity**
- ✓ **Flow 1: Summary**
- ✓ **Flow 1: Budget**

Τότε συμπληρώνεται αυτόματα ο συνολικός προϋπολογισμός του σχεδίου (Project Budget).

Flow 1 : Budget

Individual Support

Duration per person in days : 17

Total Individual Support Grant (EUR) : 14 790,00 €

Complete

Travel

Exceptional costs for expensive travel : No - Green travel : No - Distance Band : 3000 - 3999 km
No. of persons : 15 - Grant per person (EUR) : 580,00 €

Total Travel Grant (EUR) : 8 700,00 €

Complete

Organisational support

No. of Participants : 12 - Grant per Participant (EUR) : 125,00 €

Total Organisational Support Grant (EUR) : 1 500,00 €

Complete

Inclusion support for participants

Number of participants in the mobility flow : 12 - Number of participants for inclusion support : 1

Inclusion support for participants (EUR) : 150,00 €

Complete

Inclusion support for organisations

Number of participants in the mobility flow : 12 - Number of participants for inclusion support : 1

Inclusion support for organisations (EUR) : 125,00 €

Complete

Exceptional costs

Total Number of participants : 0

Requested grant (EUR) : 0,00 €

Complete

Το πράσινο  δίπλα από το “Project Details”, επιβεβαιώνει ότι όλα τα στοιχεία έχουν συμπληρωθεί και μπορείτε να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα.

 **Project Details**

1 ^

 **Activity (asdjf as)**

^

 **Flows and Budget summary**



PROJECT DESIGN

Η ενότητα
«Project Design»
περιλαμβάνει 8
υποχρεωτικές
ερωτήσεις σε
6 υπο-ενότητες.

Content menu

- Project Rationale
- Description of the activities
- Project Details (2)
- Activity (τεστ)
- Activity (τεστ)
- Flows and Budget summary
- Project Design**
- Project Management
- Budget Summary
- Project Budget
- Project Summary

Project Design

[Non-formal learning](#)

What will the participants learn during the activities? Which learning outcomes or competences (i.e. knowledge, skills and attitudes/behaviors) are to be acquired/improved by participants in the activities? What non-formal learning methods will you use in your project? *

Please complete... 5000

[Preparation, support and follow-up](#)

How will you prepare the participants before the start of the activities and how will you support them during and after the activities? *

Please complete... 5000

Αυτή η ενότητα ζητά να περιγράψετε **πώς ο οργανισμός/η ομάδα σας θα προετοιμάσει και θα υποστηρίξει τους συμμετέχοντες** πριν, κατά τη διάρκεια και μετά τη δραστηριότητα, πώς ο οργανισμός/η ομάδα σας θα διασφαλίσει την **ποιοτική μάθηση** και ποια είναι η προσέγγισή σας για την **ένταξη** και τις **πράσινες προτεραιότητες** του προγράμματος.

Είναι σημαντικό να γίνεται διάκριση στις απαντήσεις μεταξύ της άτυπης ομάδας νέων (όπου ισχύει), των νέων που συμμετέχουν ενεργά στην προετοιμασία και την υλοποίηση του προγράμματος και των άλλων συμμετεχόντων.

PROJECT DESIGN

✕ Project Design i

Scroll to ⋮ ← → ✕

Non-formal learning

What will the participants learn during the activities? Which learning outcomes or competences (i.e. knowledge, skills and attitudes/behaviors) are to be acquired/improved by participants in the activities? What non-formal learning methods will you use in your project? *

Please complete... 5000

1

Μη τυπική Μάθηση

Περιγράψτε τι θα μάθουν οι συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων και ποια αποτελέσματα ή ικανότητες θα αποκομίσουν ή θα βελτιώσουν (δηλ. γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις/συμπεριφορές).

Εξηγείστε ποιες μη τυπικές μεθόδους μάθησης θα χρησιμοποιήσετε στο σχέδιό σας.

PROJECT DESIGN

2

ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ, ΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

Εξηγήστε πως θα προετοιμάσετε τους συμμετέχοντες πριν από την έναρξη των δραστηριοτήτων και πώς θα τους υποστηρίξετε κατά τη διάρκεια και μετά την υλοποίησή τους. Καταγράψτε τα μέτρα που θα λάβετε για να διασφαλίσετε την **ασφάλεια και την προστασία** των συμμετεχόντων.

Preparation, support and follow-up

How will you prepare the participants before the start of the activities and how will you support them during and after the activities? *

Please complete...

5000

What measures will you put in place to ensure the safety and protection of participants? *

Please complete...

[No Title]

5000

3 ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Εξηγήστε πως θα βοηθήσετε τους συμμετέχοντες να κατανοήσουν τα μαθησιακά τους αποτελέσματα. Εάν ισχύει, περιγράψτε τα πιστοποιητικά μάθησης που θα χρησιμοποιήσετε, όπως το **Youthpass**, για την επικύρωση των ικανοτήτων που θα αποκτούν οι συμμετέχοντες.

Recognition of learning outcomes

How will you help participants to become aware of what they have learned and which competences they have developed or improved? Please remember to include the methods that support reflection and documentation of the learning outcomes in the description of activities. *

Please complete...

5000

The Erasmus Programme promotes the use of instruments/certificates like Youthpass or Europass , to validate the competences acquired by the participants during their experiences abroad. Will your project make use of such European instruments/certificates? *

Please select...

Are you planning to use any national instrument/certificate? If so, please describe which one.

Please complete...

5000

ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Περιγραφές όλων αυτών που ο/η συμμετέχων/ουσα **γνωρίζει, κατανοεί και μπορεί να κάνει** μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας μάθησης και τα οποία ορίζονται υπό όρους γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων.

YOUTHPASS: ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ

Η αναγνώριση των μαθησιακών αποτελεσμάτων αποτελεί συνεχή διαδικασία και όχι το τελευταίο βήμα. Η διαδικασία αναστοχασμού(reflection) ενσωματώνεται καθ' όλη τη διάρκεια του σχεδίου. Οι νέοι αναγνωρίζουν τι μαθαίνουν, αναστοχάζονται πάνω στις ικανότητες που αναπτύσσουν και μπορούν να τις καταγράψουν και να τις αξιοποιήσουν.

PROJECT DESIGN

Participant with fewer opportunities

Are participants involved in activities facing challenges that hinder their participation? *

Yes

How will you reach out to these participants? *

Please complete...

What type of challenges are these participants facing? *

Please select...

What specific measures (e.g., accompanying persons, reinforced mentorship, accessibility measures) will you implement to support their participation?

Please complete...

4 ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΜΕ ΛΙΓΟΤΕΡΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ

Στρατηγική του ΙΔΕΠ Διά Βίου Μάθησης για την ένταξη και την πολυμορφία στο πλαίσιο του Erasmus+

Κατευθυντήριες Γραμμές Εφαρμογής της Στρατηγικής για την ένταξη και την πολυμορφία στο πλαίσιο του Erasmus+ και του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης

Η ερώτηση “Are you planning to involve participants facing situations that make their participation in the activities difficult?”, θα συμπληρωθεί αυτομάτως ως **YES** εάν δηλώσετε άτομα με λιγότερες ευκαιρίες στην ενότητα **Project Details**. Μετά θα σας ζητηθεί να συμπληρώσετε ακόμη 3 σχετικές ερωτήσεις που αφορούν στη συμμετοχή **ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες** στις δραστηριότητες του σχεδίου και να επιλέξετε τη σχετική κατάσταση των ατόμων αυτών από drop down menu.

Εάν δεν καταχωρήσετε άτομα με λιγότερες ευκαιρίες θα υπάρχει εδώ προεπιλεγμένο το **NO**.



ΣΥΜΠΕΡΙΛΗΨΗ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΛΙΓΟΤΕΡΕΣ ΕΥΚΑΙΡΕΣ

Ορισμός Οδηγού Erasmus+

«Τα άτομα που, για οικονομικούς, κοινωνικούς, πολιτιστικούς, γεωγραφικούς λόγους ή λόγους υγείας, λόγω μετανάστευσης ή για λόγους όπως αναπηρίες και εκπαιδευτικές δυσχέρειες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που μπορούν να οδηγήσουν σε εισαγωγή διακρίσεων δυνάμει του άρθρου 21 του Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αντιμετωπίζουν δυσκολίες οι οποίες δεν τους επιτρέπουν να έχουν αποτελεσματική πρόσβαση σε ευκαιρίες στο πλαίσιο του προγράμματος»

PROJECT DESIGN

Use of virtual components

Do you foresee to include any virtual component, before, during or after the activity? *

Yes

If yes, please describe them. *

Please complete...

5000

Environmental friendly practices

Will you include sustainable and environmental-friendly practices in your activities? *

Yes

Please describe them and mention how will you raise the awareness of participants on these sustainable practices? *

Please complete...

5000

5

ΧΡΗΣΗ ΕΙΚΟΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

6

ΒΙΩΣΙΜΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ

Εάν επιλέξετε YES στις επιλογές των 2 σχετικών ερωτήσεων θα σας ζητηθεί να διευκρινίσετε:

α) τη χρήση εικονικών στοιχείων (virtual components) πριν, κατά τη διάρκεια ή μετά την υλοποίηση του σχεδίου και

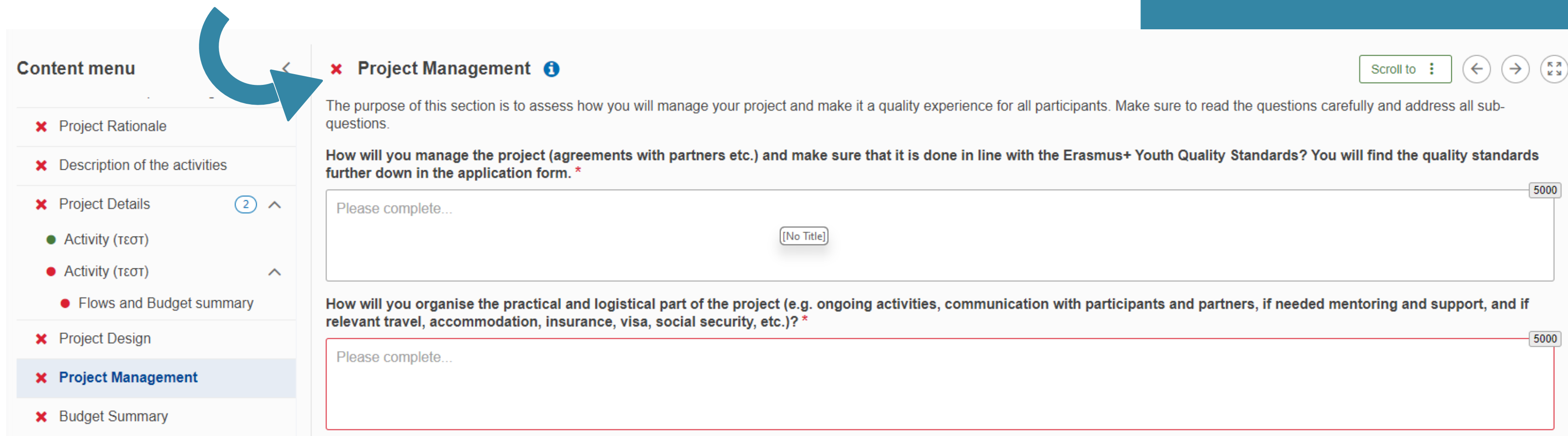
β) τις φιλικές προς το περιβάλλον πρακτικές που θα εφαρμοστούν πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την υλοποίηση του σχεδίου και με ποιο τρόπο οι συμμετέχοντες θα ενημερωθούν και θα ευαισθητοποιηθούν για αυτές.

PROJECT MANAGEMENT

- Σκοπός της ενότητας αυτής είναι να αξιολογήσει τον τρόπο με τον οποίο θα διαχειριστείτε το σχέδιό σας και θα το καταστήσετε μια ποιοτική εμπειρία για όλους τους συμμετέχοντες.
- Υπάρχουν **2 γενικές ερωτήσεις** και **4 υπο-ενότητες**.

Οι 4 υπο-ενότητες της ενότητας «Project Management» είναι οι εξής:

Partnerships - Συμπράξεις
Evaluation - Αξιολόγηση
Sustainability of the results – Βιωσιμότητα
Αποτελεσμάτων Dissemination of project results – Διάχυση Αποτελεσμάτων



Content menu

- ✕ Project Rationale
- ✕ Description of the activities
- ✕ Project Details (2) ^
 - Activity (τεστ)
 - Activity (τεστ) ^
 - Flows and Budget summary
- ✕ Project Design
- ✕ Project Management**
- ✕ Budget Summary

✕ Project Management ⓘ

The purpose of this section is to assess how you will manage your project and make it a quality experience for all participants. Make sure to read the questions carefully and address all sub-questions.

How will you manage the project (agreements with partners etc.) and make sure that it is done in line with the Erasmus+ Youth Quality Standards? You will find the quality standards further down in the application form. *

Please complete... 5000

[No Title]

How will you organise the practical and logistical part of the project (e.g. ongoing activities, communication with participants and partners, if needed mentoring and support, and if relevant travel, accommodation, insurance, visa, social security, etc.)? *

Please complete... 5000

PROJECT MANAGEMENT - PARTNERSHIPS

Partnerships

How and why did you choose your project partners? What experiences and competences will they bring to the project? *

Please complete...

How will you communicate with them? *

Please complete...

How will you monitor and coordinate their contribution? *

Please complete...

Which other actors (organisations or individuals) will be involved and how? *

Please complete...

1

ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ

Εάν ισχύει σύμπραξη με οργανισμούς εταίρους περιγράψτε πώς και γιατί επιλέξατε τους εταίρους του σχεδίου σας, ποιες εμπειρίες και ικανότητες θα συνεισφέρουν στο σχέδιο, και πως θα παρακολουθείτε και θα συντονίζετε τη συμβολή τους και την επικοινωνία μαζί τους.

Αναφέρετε οποιουσδήποτε άλλους φορείς (οργανισμοί ή άτομα) που θα εμπλακούν στο σχέδιο.



Στην περίπτωση που το σχέδιο θα υλοποιηθεί χωρίς εταίρο, τότε η υπο-ενότητα «Partnerships» δε θα εμφανίζεται στην αίτηση.

PROJECT MANAGEMENT - EVALUATION

Evaluation

How will you evaluate your project's success? Which activities will you carry out in order to assess whether, and to what extent, your project has reached its objectives and results? *

5000

Please complete...

2

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Εξηγείστε τον τρόπο με τον οποίο θα αξιολογήσετε την επιτυχία του σχεδίου.

Περιγράψτε τα βήματα που θα πραγματοποιήσετε προκειμένου να αξιολογήσετε **αν και σε ποιο βαθμό το σχέδιο πέτυχε τους στόχους και τα αποτελέσματά του.**

Η ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΤΕΛΕΙΩΣΕ. ΚΑΙ ΜΕΤΑ;

Το σχέδιο δεν τελειώνει με την τελευταία δραστηριότητα

MONITORING

**Πηγαίνουμε όπως
σχεδιάσαμε;**

Παρακολουθούμε
→ εντοπίζουμε
→ προσαρμόζουμε

EVALUATION

**Πετύχαμε αυτό που
θέλαμε;**

Στόχοι → αποτελέσματα
→ δείκτες → αξιολόγηση

FOLLOW-UP

**Τι κάνουμε με όσα
προέκυψαν;**

Αξιοποιούμε προτάσεις,
αποτελέσματα & μάθηση

SUSTAINABILITY

**Τι μπορεί να συνεχιστεί
μετά τη χρηματοδότηση;**

Μηχανισμός / πρακτική /
συνεργασία / δίκτυο

PROJECT MANAGEMENT – SUSTAINABILITY & DISSEMINATION

Sustainability of the results

What will you do to make sure that your project continues to have effects also after it ends? What activities, if any, are going to continue to take place even after the project's end date (once the funding has finished), and how will they be beneficial to your target groups? *

Please complete...

5000

Περιγράψτε πώς θα διασφαλίσετε ότι το σχέδιο θα συνεχίσει να έχει αποτελέσματα και μετά το τέλος του. Εξηγήστε εάν θα υπάρξουν δραστηριότητες που θα συνεχίσουν να πραγματοποιούνται ακόμη και μετά την ημερομηνία λήξης του σχεδίου και πώς θα είναι επωφελείς για τις ομάδες-στόχου.

3

ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Εξηγήστε **πως θα καταστήσετε το σχέδιο ορατό** εκτός της/των οργάνωσής/των ή άτυπης/ων ομάδας/ων νέων και των νέων που συμμετέχουν ενεργά στην προετοιμασία και την υλοποίηση του.

4

ΔΙΑΧΥΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Dissemination of project results

[No Title]

How will you make your project visible outside your organisation(s)/ informal group(s) of young people and the young people actively involved in the preparation and implementation of the project? What concrete results of the project do you plan to disseminate, how and to whom? *

Please complete...

5000

How will you involve participants in such activities? If relevant, please distinguish between the young people actively involved in the preparation and implementation of the project and other participants. *

Please complete...

5000

PROJECT BUDGET

ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗΣ (COACHING)

Coaching Costs

Country

Ireland

Grant per day (EUR) *

€

Number of days *

The field is mandatory.

Total Grant (EUR)

0,00 €

Coaching Costs

Country

Ireland

Grant per day (EUR) *

241,00 €

Number of days *

12

Total Grant (EUR)

2 892,00 €

Please justify the above entered duration of the coach's involvement. *

Justification

Αιτιολογήστε την ανάγκη για τη δαπάνη καθοδήγησης.

Η δαπάνη αφορά στην εμπλοκή καθοδηγητή (coach) στο σχέδιο και είναι προαιρετική.

Δώστε τον αριθμό των ημερών που απαιτούνται για την καθοδήγηση. Η συνολική επιχορήγηση υπολογίζεται αυτόματα με βάση τη χώρα υποδοχής και τις μέρες εργασίας του καθοδηγητή.

Πίνακας Β3 του Οδηγού (με μέγιστο αριθμό ημερών 12).

PROJECT BUDGET

Exceptional Costs - Έκτακτες Δαπάνες

Εάν εντοπιστούν έκτακτες δαπάνες καθώς συμπληρώνεται η αίτηση τότε θα εμφανιστούν αυτόματα στην ενότητα «Project Budget» ώστε να συμπληρωθούν τα **πραγματικά ποσά (real costs)**. Για παράδειγμα:

Exceptional Costs for financial guarantee

1 Exceptional Costs found

Amount of financial guarantee (EUR)	Support rate	Eligible amount (EUR)
100,00 € *	80	80,00 €

100 %

Θεώρηση (visa) και σχετικές δαπάνες, άδειες παραμονής, εμβολιασμοί, ιατρικές βεβαιώσεις

80 %

Δαπάνες για την παροχή οικονομικής εγγύησης εφόσον ζητηθεί

Υψηλές δαπάνες μετακίνησης εάν δε μπορεί να ληφθεί στήριξη από «Δαπάνες μετακίνησης»

PROJECT BUDGET



Project Costs – Δαπάνες Διαχείριση Σχεδίου

Στην υπο-ενότητα «Project Costs» θα εμφανίζεται αυτόματα το ποσό που υπολογίζεται ανά μήνα για τη **διαχείριση σχεδίου (Project Costs)**

Το ποσό είναι προκαθορισμένο στα **500ΕΥ.**

Project Costs

1 Project Costs			
Applicant's Country	Grant per month (EUR)	Number of months	Total Grant (EUR)
Cyprus	500,00 €	6	3 000,00 €

Inclusion Support for Participants – Στήριξη για Ένταξη Συμμετεχόντων

Inclusion support for participants

Here you can request funding for additional costs directly linked to participants with fewer opportunities and their accompanying persons that are not covered by the standard funding categories.

1 Inclusion support found

+ Add an inclusion support

Id	Number of participants for inclusion support ?	Inclusion support for participants (EUR) ?	Description and justification of expenses ?	Actions
1	2 *	500,00 € *	Example	993 * ✖

Στην υπο-ενότητα «Στήριξη Ένταξης για Συμμετέχοντες» πρέπει να συμπληρωθεί εδώ κάθε ανάγκη **για στήριξη για την ένταξη των συμμετεχόντων με λιγότερες ευκαιρίες και των συνοδών τους** στις δραστηριότητες και τις εκδηλώσεις του σχεδίου (πραγματικές δαπάνες)

Το αίτημα πρέπει να αιτιολογείται εδώ από τον αιτούντα ώστε να εγκριθεί από την εθνική υπηρεσία για 100 % κάλυψη των επιλέξιμων δαπανών

BUDGET SUMMARY

1

Ο προϋπολογισμός
παρουσιάζεται σε πίνακες:

1. Ανά κατηγορία επιλέξιμων
δαπανών
2. Ανά τύπο δραστηριότητας
3. Ανά δραστηριότητα



Αν δε βλέπετε όλα τα δεδομένα σε μια
από τις 3 κατηγορίες σε αυτή την ενότητα,
τότε θα πρέπει να κοιτάξετε ξανά τα
activities (flow summary) και να
συμπληρώσετε πιθανές ελλείψεις.

3

Budget Summary

4 Budget items found

Budget items	Grant
Project Costs (EUR)	3 000,00
Events Grant (EUR)	2 500,00
Mobility Activity Costs (EUR)	9 296,00
Total (EUR)	14 796,00

Budget Summary per Activity Type

Activity Type	Youth participation events without mobilities	Youth participation mobilities
Events Grant (EUR)	2 500,00	0,00
Travel (EUR)	0,00	2 781,00
Inclusion support for organisations (EUR)	0,00	125,00
Individual support (EUR)	0,00	6 390,00
Grant (EUR)	2 500,00	9 296,00

Budget Summary per Activity

Activity id	YPMOB01	YPEVO02
Activity Type	Youth participation mobilities	Youth participation events without mobilities
Events Grant (EUR)		2 500,00
Travel (EUR)	2 781,00	
Inclusion support for organisations (EUR)	125,00	
Individual support (EUR)	6 390,00	
Grant (EUR)	9 296,00	2 500,00

PROJECT SUMMARY

✕ Project Summary ⓘ

Scroll to ⋮ ⏪ ⏩ ⏴ ⏵

Please provide short answers to the following questions to summarise the information you have provided in the rest of the application form.

Please use full sentences and clear language. In case your project is accepted, the summary you provided will be made public by the European Commission and the National Agencies.

What do you want to achieve by implementing the project? What are the objectives of your project? *

Please complete... 1000

Please provide a translation in English. *

Please complete... 1000

What activities do you plan to implement? What is the number and profile of the participants involved? *

Please complete... 1000

Please provide a translation in English. *

Στην ενότητα αυτή περιλαμβάνονται **6 υποχρεωτικές ερωτήσεις** που συνοψίζουν το περιεχόμενο και τις πληροφορίες σε όλη την αίτηση.

Χρησιμοποιήστε **πλήρεις προτάσεις και σαφή γλώσσα**. Σε περίπτωση που το σχέδιο γίνει δεκτό, η περίληψη που δόθηκε εδώ θα δημοσιοποιηθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και την Εθνική Υπηρεσία.

Στην ενότητα αυτή συμπληρώνονται επίσης **αυτόματα** τα στοιχεία των συμμετεχόντων οργανισμών, των δραστηριοτήτων και των συμμετεχόντων νέων.



Αν έχετε συμπληρώσει την αίτησή σας στην ελληνική γλώσσα, θα πρέπει απαραίτητα να παρέχετε αγγλική μετάφραση για όλες σας τις απαντήσεις στην ενότητα αυτή.

ERASMUS+ YOUTH QUALITY STANDARDS

Σε αυτή την ενότητα διαβάσετε προσεκτικά τα **Πρότυπα Ποιότητας για τη Νεολαία** και επιλέγετε τα **κουτιά**.

✖ Erasmus Youth Quality Standards ?

Organisations implementing Erasmus learning mobility activities must adhere to a set of quality standards. These standards exist to ensure quality experience and learning outcomes for Erasmus participants, and to make sure that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives.

Please OPEN THE DOCUMENT and carefully read the Erasmus+ quality standards presented below and confirm your agreement. [erasmus-youth-quality-standards_en.pdf \(europa.eu\)](#) 

Subscribing to Erasmus Youth quality standards

Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- ☐ I have read the above Erasmus Youth quality standards
- ☐ I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the Erasmus Youth quality standards
- ☐ I understand and agree that Erasmus Youth quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project



Σημαντικό να διαβάσετε τα E+ Youth Quality Standards πριν να συμπληρώσετε την αίτησή σας, για να σας βοηθήσουν στις απαντήσεις σας

ANNEXES – ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Η αίτησή σας πρέπει να έχει τουλάχιστον τα παρακάτω παραρτήματα, για τα οποία παρέχονται πρότυπα μέσω της αίτησης:

1. Declaration on Honour – Υπεύθυνη Δήλωση
2. Accession forms – Έντυπα Προσχώρησης (μόνο εάν υπάρχουν εταίροι)
3. Timetables – Χρονοδιαγράμματα για κάθε δραστηριότητα κινητικότητας και εκδήλωση συμμετοχής νέων.

ANNEXES – ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Annexes 0 i

Scroll to ⋮ ⏪ ⏩ ↺

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

[Declaration on Honour](#)

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

1

Download Declaration On Honour

2

+ Add Declaration On Honour

0 Documents uploaded

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

[Other Documents](#)

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

0 Documents uploaded

+ Add Document

DECLARATION ON HONOUR ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

1

Κατεβάστε το αρχείο στον υπολογιστή σας. Το αρχείο έχει συμπληρώσει αυτόματα το όνομα του/της νόμιμου/ης εκπροσώπου σας όπως το συμπληρώσατε στα στοιχεία του οργανισμού σας. Αν αυτό είναι λάθος, θα πρέπει να διορθωθεί από τα στοιχεία του οργανισμού. Πριν προχωρήσετε βεβαιωθείτε ότι όλα τα στοιχεία είναι σωστά. Το έντυπο πρέπει να εκτυπωθεί, να υπογραφεί από τον/την νόμιμο/η εκπρόσωπο και να σφραγιστεί (όπου υφίσταται). Συμπληρώστε την ημερομηνία. Ειδικά για άτυπες ομάδες νέων, στο έντυπο πρέπει επίσης να συμπληρώνεται ο αριθμός ταυτότητας του/της εκπροσώπου της ομάδας.

2

Σαρώστε το έντυπο και ανεβάστε το στο σημείο «Add Declaration On Honour»

DECLARATION ON HONOUR OF THE BENEFICIARY (DoH)

(To be filled out by the applicant and signed by its legal representative. Please do not forget that the granting authority must be informed of any changes that happen later during the grant implementation and may impact the grant (or its award).)

I, the undersigned applicant:

- for natural persons: in my own name E10094844
- or
- for legal persons [\[1\]](#) : representing the following entity:
 - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes
 - PRODROMOU AND DEMETRACOPOULOU 2 1090 LEFKOSIA Cyprus
 - E10094844

hereby confirm

that (subject to the additional declarations below):

1 — The **information** provided for the submitted project KA154-YOU-CFD513C6 is **correct** and **complete**.

2 — The information concerning the legal status for me/my organisation under E10094844 in the ORS system is correct and complete.

3 — I/my organisation commit to comply [\[2\]](#) with the **eligibility** criteria and all other conditions set out in the call conditions — for the entire duration of the project [\[3\]](#).

4 — I/my organisation:

- are committed to participate in the project;
- have stable and sufficient sources of funding to maintain the activities throughout the project and to provide any counterpart funding necessary;
- have or will have the necessary resources needed to implement the project;
- acknowledge to be fully responsible for my affiliated entities which participate in the project;

Δείγμα του Εντύπου
Declaration on Honour of
the Beneficiary (1^η
σελίδα από τις 3)

Accession forms

1

Please download, ensure BOTH SECTIONS ARE SIGNED by the appropriate legal representatives, and upload the completed forms here. You can attach a maximum of 90 documents.

[Download Accession forms in Zip File](#)

The Accession and Declaration on Honour Form should be provided together with the application for each co-beneficiary.

If not provided with the application, the National Agency can request it later by setting an obligatory deadline for submission.

Note that even if your application is approved for funding, the grant agreement cannot be signed until this Form is provided for every co-beneficiary.

0 Documents uploaded

Add Accession form

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

ACCESSION
FORM & DoH
OF CO-BEN

ΕΝΤΥΠΑ
ΠΡΟΣΧΩΡΗΣΗΣ

1

Κατεβάστε το αρχείο στον υπολογιστή σας. Το αρχείο έχει συμπληρώσει αυτόματα το όνομα του/της νόμιμου/ης εκπροσώπου σας όπως το συμπληρώσατε στα στοιχεία του οργανισμού σας. Αν αυτό είναι λάθος, θα πρέπει να διορθωθεί από τα στοιχεία του οργανισμού. Πριν προχωρήσετε βεβαιωθείτε ότι όλα τα στοιχεία είναι σωστά. Το έντυπο πρέπει να εκτυπωθεί, να υπογραφεί από τον/ην νόμιμο/η εκπρόσωπο και να σφραγιστεί (όπου υφίσταται). Συμπληρώστε την ημερομηνία. Ειδικά για άτυπες ομάδες νέων, στο έντυπο πρέπει επίσης να συμπληρώνεται ο αριθμός ταυτότητας του/της εκπροσώπου της ομάδας.

2

Σαρώστε το έντυπο και ανεβάστε το στο σημείο «Add Accession Form»

ACCESSION FORM AND DECLARATION ON HONOUR FOR CO-BENEFICIARIES

(Part I)

ACCESSION FORMI/my organisation  hereby**mandate**

- Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes , to act as the coordinator and to submit and sign in our name and on our behalf the project application KA154-YOU-CFD513C6 for a Grant under the Erasmus+/ESC Programme to CY01 - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes in Cyprus , and

agree

- to join and implement the project as a partner - co-beneficiary [\[1\]](#) as described in the application for a Grant KA154-YOU-CFD513C6 , and

- if the Grant is awarded, to accept the Grant and become a co-beneficiary in the Agreement awarding the Grant resulting from the project application KA154-YOU-CFD513C6 , between Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes , as the coordinator, and the CY01 - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes , as the granting authority, and to implement the approved project in accordance with the Agreement, with all the obligations and terms and conditions it sets out, as of the date of entry into force of the Agreement,

- where this accession form is signed by me/my organisation as a new co-beneficiary acceding to an already signed grant agreement after an amendment, to accept the Grant and to implement the project approved by the granting authority as amended, in accordance with the Agreement, with all the obligations and terms and conditions it sets out, as from the date of entry into force of the amendment,

- to mandate the coordinator to submit and sign in our name and on our behalf any amendments to the Agreement, in accordance with Article 39 thereof, and

confirm

- that the information provided in Part II (Declaration on Honour) of this form is correct and complete.

SIGNATURE

**Δείγμα του Εντύπου
Accession Form &
Declaration on Honour
of the Co-Beneficiary
(1^η σελίδα από τις 4)**

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Η αποδεκτή μορφή υπογραφής στα έντυπα είναι είτε Qualified Electronic Signature “QES” είτε χειρόγραφη.

SIGNATURE [Qualified Electronic Signature “QES” or handwritten]

Περισσότερες πληροφορίες για τη διαδικασία QES εδώ:

[Instructions for QES signature of documents.pdf](#)

Τα κράτη μέλη της ΕΕ και του ΕΟΧ δημοσιεύουν αξιόπιστους καταλόγους πιστοποιημένων παρόχων υπηρεσιών εμπιστοσύνης σύμφωνα με το πλαίσιο EUDI: [eIDAS Dashboard](#)

ANNEXES – ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Timetable

Please attach the timetables for the physical events and mobility activities using the template provided.

 Download Timetable template

1

2

 Add Timetable

0 Documents uploaded

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

Activity programme for Youth participation Events and Mobilities		
Activity title and number:		
Participating organisations:		
Activity dates (to-from):		
Venue of the activity (town, country):		
Please <u>explain briefly</u> the activity, and how it is relevant to reach the project objectives. In the grid below, please describe what you plan to do, providing the details you have so far.		
	Activities	Non-formal and informal learning methods used
DAY 1		
AM		
PM		

ACTIVITY TIMETABLES ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Στο έντυπο της αίτησης πρέπει να επισυνάπτεται χρονοδιάγραμμα για κάθε προβλεπόμενη δραστηριότητα κινητικότητας και/ή εκδήλωσης συμμετοχής με φυσική παρουσία.

ANNEXES – ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

0 Documents uploaded

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

Other Documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details:[List of National Agencies](#).

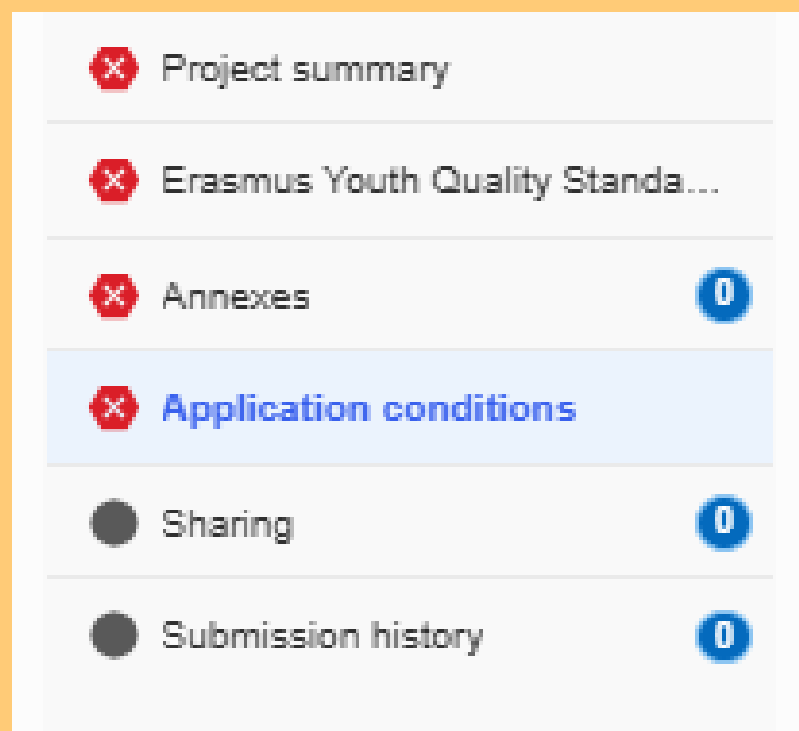
0 Documents uploaded

+ Add Document

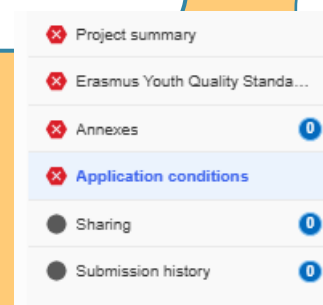
Στο σημείο αυτό μπορείτε να ανεβάσετε **επιπλέον υποστηρικτικά έγγραφα** αν θεωρείτε ότι θα βοηθήσουν την αίτησή σας (π.χ. οργανόγραμμα, στρατηγικός σχεδιασμός, ετήσιες αναφορές).
Δώστε σαφή ονόματα στα αρχεία σας.
Το σύστημα υποστηρίζει μέχρι 6 επισυναπτόμενα.

Για άτυπες ομάδες νέων: χρησιμοποιείστε αυτή τη λειτουργία ώστε να ανεβάσετε αντίγραφο πολιτικής ταυτότητας του εκπρόσωπου της ομάδας και το έντυπο εξουσιοδότησης της ομάδας, το οποίο πρέπει να συνοδεύει την Υπεύθυνη Δήλωση.

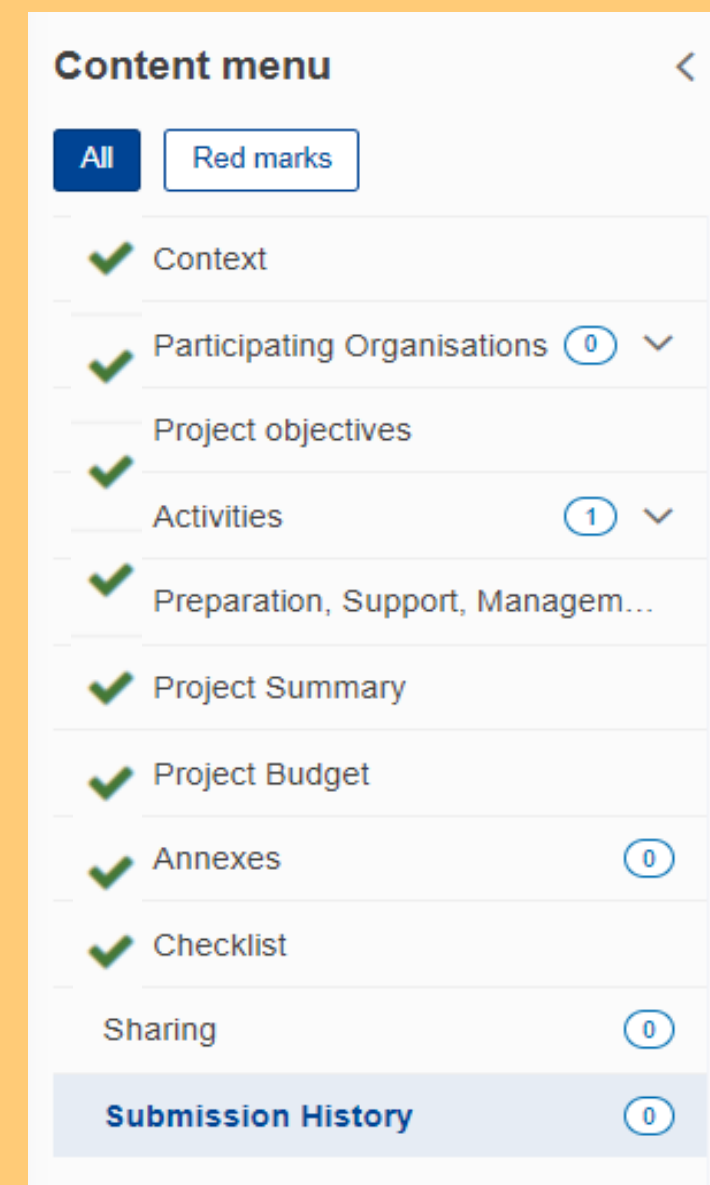
APPLICATION CONDITIONS – ΟΡΟΙ ΑΙΤΗΣΗΣ



Το κόκκινο **X** σας προειδοποιεί ότι το μέρος αυτό δεν είναι πλήρως συμπληρωμένο.



Κάθε μέρος της αίτησης που συμπληρώνεται επαρκώς και με όλα τα υποχρεωτικά πεδία θα εμφανίζει ένα πράσινο **✓**



APPLICATION CONDITIONS – ΟΡΟΙ ΑΙΤΗΣΗΣ

✖ Application conditions

EU values

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights:

- Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.
- Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

☐ I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights

☐ I understand and agree that EU values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

EU sanctions and restrictive measures

☐ I confirm that I/my organisation/project partner are NOT included on the list of persons/entities subject to EU sanctions  . I acknowledge that if I/my organisation/project partner is included on the list, the application will be rejected.

☐ I/my organisation/project partner are not established in Russia nor are any of our proprietary rights directly or indirectly owned for more than 50 % by a legal person, entity or body established in Russia and therefore NOT subject to EU restrictive measures under Regulation (EU) 833/2014.

OR:

☐ I/my organisation/any of my project partners ARE established in Russia or any of the proprietary rights of my organisation or project partners are directly or indirectly owned for more than 50 % by a legal person, entity or body established in Russia and therefore I/my organisation/project partner is subject to EU restrictive measures under Regulation (EU) 833/2014 and in order to be eligible, need to apply to the granting authority to obtain an exemption from restrictive measures under Article 5 l (2) e) of Regulation (EU) 833/2014, failing which the application will be rejected.

Original content and authorship

☐ I confirm that this application contains original content authored by the applicant organisation.

☐ I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant organisation have been paid or otherwise compensated for drafting the application.

Protection of personal data and other acknowledgments

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#) 

☐ I/my organisation acknowledge that the information concerning me/my organisation, the application and the related operational and financial capacity assessments, compliance with eligibility and exclusion criteria, and other relevant information, including previously funded projects, and, if the grant is awarded, information concerning the implementation of the project, and any monitoring thereof, can be made accessible to the authorised persons of the European Commission, EACEA and the National Agencies for the purposes of Programme implementation and protection of EU financial interests in accordance with the Financial Regulation in the context of selection and award, prevention of double funding, monitoring, and other instances in the context of supervisory controls and primary checks pursuant to Erasmus+/European Solidarity Corps Regulation.

Ζητείται από τους αιτητές να επιβεβαιώσουν επιλέγοντας τα κουτιά, τη δέσμευσή τους στον σεβασμό και την εφαρμογή των θεμελιωδών αξιών της ΕΕ, της μη διάκρισης, της συμμόρφωσης με τις ευρωπαϊκές κυρώσεις, της πρωτοτυπίας της αίτησης και της προστασίας των προσωπικών δεδομένων, ως προϋποθέσεις επιλεξιμότητας και αξιολόγησης των σχεδίων.

APPLICATION CONDITIONS – ΟΡΟΙ ΑΙΤΗΣΗΣ

Pre-submission checklist

- ☐ It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#). [↗](#)
 - ☐ All relevant fields in the application form have been completed.
 - ☐ You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: CY01 - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes
- The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#) [↗](#) (for more details, see the Programme Guide - "Information for applicants").

ΒΕΒΑΙΩΘΕΙΤΕ ΟΤΙ:

- ✓ Η αίτησή σας πληροί όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας όπως αναφέρονται στον **Οδηγό του Προγράμματος (2026)**
- ✓ Όλα τα μέρη και πεδία της αίτησης είναι σωστά συμπληρωμένα
- ✓ Έχετε επιλέξει την σωστή Εθνική Υπηρεσία – **CY01**

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: Τα έντυπα που αιτιολογούν την νομική υπόσταση του φορέα ή της άτυπης ομάδας νέων πρέπει να έχουν αναρτηθεί στο προφίλ του φορέα στην πλατφόρμα ORS κατά την υποβολή της αίτησης.

Περισσότερες πληροφορίες στην ιστοσελίδα του ΙΔΕΠ [εδώ](#) (Ενότητα «Εγγραφή Οργανισμού»)

SHARING

Μπορείτε να μοιραστείτε την αίτηση με άλλα άτομα από τον οργανισμό / την άτυπη ομάδα σας χρησιμοποιώντας τις επιλογές που δίνονται σε αυτό το σημείο της αίτησης

Open more information ▾

Sharing 0 ?

0 Persons

Active	Editable By	ID	Last modification	E-mail	Last Name	First Name	Organisation ID	Organisation's Legal Name	Language used to communicate	Permissions	Shared By	Comment	Actions
--------	-------------	----	-------------------	--------	-----------	------------	-----------------	---------------------------	------------------------------	-------------	-----------	---------	---------

Please note that the ACTIVE checkbox should be ticked to activate permissions to the persons listed here. Please note that your e-mail address will be included in the notification sent to persons with whom you are sharing the application.

✓ Save Changes

👤 Share with a new person

👤 Share with an associated person

🔍 Share with a contact from my list

SUBMIT

Η υποβολή της αίτησης γίνεται πατώντας το **SUBMIT** στην πάνω δεξιά γωνία της αίτησης (μόνο όταν συμπληρωθεί).

Home > All Applications > Application - Form ID: KA154-YOU-CFD513C6

Application - Form ID: KA154-YOU-CFD513C6

Title : Example
Applicant : Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes (E10094844 - CY)
Programme : Erasmus+ - Call : 2026 Round 1 - Action type : Youth participation activities (KA154-YOU)

Guidelines Submit PDF

55 days left DRAFT Not Submitted Completion: 15%

Content menu < ↔

Sharing 0 ?

0 Persons

Open more information ▾

SUBMISSION HISTORY

Μπορείτε να δείτε το ιστορικό αποθήκευσης και αποστολής της αίτησης.

Open more information ▾

Submission history 0 ? Click for more information

0 Submissions

Version	Submission time (Brussels time)	Submitted by	Submission ID
---------	---------------------------------	--------------	---------------

ΜΕΡΟΣ Γ

ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ & ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ

Μην περιμένετε να υποβάλετε την αίτησή σας την τελευταία ημέρα υποβολής αιτήσεων.

Σε περίπτωση τεχνικού ζητήματος να βγάζετε screenshot της οθόνης που να τεκμηριώνει το ζήτημα και την ημερομηνία και ώρα τελευταίας προσπάθειας υποβολής.

Μπορείτε να στείλετε το screenshot στο ΙΔΕΠ (εντός 24 ωρών από την προθεσμία) ώστε να εξεταστεί το τεχνικό πρόβλημα.

ΒΗΜΑΤΑ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

- ✓ Η συγγραφή της αίτησης είναι **συλλογική διαδικασία**. Οι συμμετέχοντες πρέπει να συνεισφέρουν.
- ✓ Η τοποθέτηση της δράσης στο πλαίσιο της **μη τυπικής μάθησης** προϋποθέτει ότι ένα μεγάλο μέρος των μαθησιακών αποτελεσμάτων σχεδιάζεται εκ των προτέρων.



ΙΔΕΑ

Ποιες ανάγκες χρειάζονται επίλυση; Πώς θα συνεισφέρετε στους Ευρωπαϊκούς στόχους Νεολαίας και να ενσωματώσετε τις προτεραιότητες του προγράμματος;



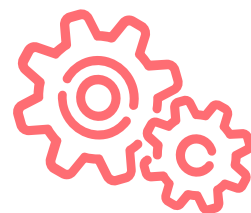
ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

Ποιες οι ανάγκες των συμμετεχόντων στις κοινότητες ή στον τομέα που δραστηριοποιήστε που θα μπορούσαν να συμπεριληφθούν στο σχέδιο σας;



ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Πως μπορεί να γίνει η ιδέα σας πράξη; Ποιος ο αντίκτυπος που αναμένετε;



ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Με ποιο τρόπο θα υλοποιήσετε το σχέδιο ώστε να τηρεί τα Πρότυπα Ποιότητας E+ στον τομέα νεολαίας; Ποιος θα αναλάβει τι, πότε και πώς; Πώς θα γίνει η αξιολόγηση του σχεδίου; Πώς θα γίνει η διάχυση;

ΚΑΜΒΑΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ

ΑΝΑΓΚΕΣ

Ποιες ανάγκες σκοπεύει να επιλύσει ή να αντιμετωπίσει το σχέδιο;

Ποια δεδομένα τεκμηριώνουν τις ανάγκες αυτές (αναφορές, στατιστικές, διαδικασίες διαβούλευσης κλπ.);

Βεβαιωθείτε ότι οι ανάγκες έχουν χαρτογραφηθεί από και με τους συμμετέχοντες.

Αν σας λείπουν κάποια δεδομένα, σημειώστε επίσης την έρευνα που πρέπει να γίνει πριν την συμπλήρωση της αίτησης.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Ποιες δράσεις θα υλοποιηθούν για την αντιμετώπιση των αναγκών (συμμετοχής νέων, με ή χωρίς κινητικότητες;

Για κάθε δράση, σημειώστε ποια είναι η ομάδα-στόχος (ποιοι θα ωφεληθούν άμεσα από τις δράσεις).

Σχεδιάστε δράσεις με την ενεργό συμμετοχή των εμπλεκόμενων νέων.

ΟΜΑΔΕΣ ΣΤΟΧΟΥ

Οι δραστηριότητες του σχεδίου μπορεί να απευθύνονται και σε άλλους/ες νέους/νέες πέρα από τα άτομα που εμπλέκονται άμεσα στους οργανισμούς που θα υλοποιήσουν το σχέδιο. Οι **νέοι/νέες** αυτοί/ες θα αποτελούν την ευρύτερη ομάδα-στόχο των δραστηριοτήτων. Ένα σχέδιο μπορεί επίσης να απευθύνεται και σε **εκπροσώπους φορέων λήψης αποφάσεων**.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ & ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΣ

Αναπτύξτε ένα πλάνο διαχείρισης του σχεδίου που θα περιλαμβάνει τον τρόπο με τον οποίο θα γίνει η διαχείριση σε συνεργασία με εταίρο (εάν υπάρχει), τον τρόπο **αξιολόγησης των αποτελεσμάτων** του σχεδίου και **διασφάλισης της βιωσιμότητάς** τους και τέλος τη **διάχυση των αποτελεσμάτων**.

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να κληθούν να παρέχουν **ανατροφοδότηση σχετικά με την εμπειρία τους**, να προβληματιστούν σχετικά με τι έμαθαν και πώς μπορούν να αξιοποιήσουν τα μαθησιακά αποτελέσματα.

ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ

Πριν να ξεκινήσετε την αίτησή σας, βεβαιωθείτε πως:

- Ο οργανισμός πληροί τα κριτήρια συμμετοχής.
- Οι στόχοι σας συνάδουν με τους ευρύτερους στόχους του Erasmus+ και τους ειδικούς στόχους της δράσης.

Κατά τη συγγραφή της αίτησης να θυμάστε:

- Ο λόγος σας πρέπει να είναι **σύντομος, συγκεκριμένος, απλός και περιεκτικός**.
- Οι απαντήσεις σας πρέπει να αντικατοπτρίζουν τις πραγματικές συνθήκες, ανάγκες, στόχους και συνολικό τρόπο λειτουργίας του οργανισμού σας.
- **Δώστε παραδείγματα** όπου χρειάζεται, για να γίνετε πιο κατανοητοί.
- Μοιραστείτε την αίτηση με άλλο προσωπικό του οργανισμού για να ακούσετε τις απόψεις τους. Η αίτηση πρέπει να αποτελεί αυθεντικό έργο του οργανισμού και να αντικατοπτρίζει τις δικές του πραγματικές ανάγκες, εμπειρία και στρατηγική.
- Ζητήστε αριθμό κινητικότητας και/ ή δραστηριοτήτων που να είναι ανάλογος των δυνατοτήτων σας και απαραίτητος για την επίτευξη των στόχων που έχετε θέσει.

ΠΡΙΝ ΥΠΟΒΑΛΕΤΕ: ΕΝΑ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟ CHECK

Μπορεί κάποιος που διαβάσει την αίτηση να απαντήσει καθαρά στα παρακάτω;

- | | |
|--|---|
| ☐ Είναι σαφές ΠΟΙΑ ανάγκη απαντά το σχέδιο; | ☐ Συνδέονται ανάγκες → στόχοι → δραστηριότητες → αποτελέσματα; |
| ☐ Έχουν οι νέοι ουσιαστικό ρόλο σε όλο τον κύκλο του σχεδίου; | ☐ Είναι σαφές τι αναμένεται να μάθουν και πώς θα αναστοχαστούν; |
| ☐ Υπάρχουν κατάλληλοι και ρεαλιστικοί δείκτες; | ☐ Υπάρχει ουσιαστικός διάλογος με decision makers, όπου προβλέπεται; |
| ☐ Είναι σαφής η ευρωπαϊκή προστιθέμενη αξία; | ☐ Έχουν προβλεφθεί παρακολούθηση, αξιολόγηση follow-up και συνέχεια; |

Μια ποιοτική αίτηση δεν χρειάζεται να είναι περίπλοκη. Χρειάζεται να είναι σαφής, συνεκτική, τεκμηριωμένη και συμμετοχική.

ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ

- [Οδηγός Προγράμματος 2026](#)
- [Οδηγίες ΙΔΕΠ για OID & απαραίτητα έγγραφα στο ORS](#) (Ενότητα Εγγραφή Οργανισμού)
- [Οδηγός EU Login](#)
- [Πρότυπα ποιότητας Erasmus στον τομέα της νεολαίας \(Quality Standards\)](#)
- [Εργαλείο Εξεύρεσης Εταίρων Otlas](#)
- [Εργαλεία Erasmus – Ιστοσελίδα ΙΔΕΠ](#)
- [Εργαλείο υπολογισμού απόστασης Erasmus+](#)
- [Στρατηγική ΙΔΕΠ για ένταξη και πολυμορφία - Ορισμός ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες](#)
- [Οδηγός για επικοινωνία και διάχυση E+](#)
- [Impact Tool E+](#)
- [Youthpass & Youthpass Strategy](#)
- [EU Youth Report 2024 \(Youth Participation\)](#)
- [Διάλογος της ΕΕ για τη νεολαία](#)
- [Η στρατηγική της ΕΕ για τη νεολαία 2019-2027](#)
- [Youth Participation Toolkit](#) - Απευθύνεται σε φορείς που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας και επιθυμούν να προωθήσουν τη συμμετοχή των νέων.
- [Οδηγός για Συμμετοχή των Νέων σε Υπηρεσίες Πληροφόρησης των Νέων \(Αγγλικά\)](#) - Πρακτικός οδηγός για ενίσχυση της συμμετοχής των νέων.
- [Co-creation sprints: a practical guide for organisations \(SALTO P&I\)](#) - οδηγός για οργανώσεις για σύντομα, δομημένα εργαστήρια συνεργασίας με συμμετέχοντες για να αναλύσουν προκλήσεις και να σχεδιάσουν λύσεις που ενισχύουν τη συμμετοχική λήψη αποφάσεων.
- [Salto YOUTH](#) - Παρέχει υλικό και εργαλεία μη τυπικής μάθησης, κατάρτιση και ευκαιρίες δικτύωσης για εργαζομένους /οργανισμούς στον τομέα της νεολαίας και ηγέτες νέων.
- [The Learning Material for Erasmus+ Youth Participation Activities \(KA154\)](#) - Παρέχει πρακτικές συμβουλές και τεχνικές οδηγίες που υποστηρίζουν την ουσιαστική συμμετοχή και τη λήψη αποφάσεων, για να σας βοηθήσει να αναπτύξετε τις ιδέες σας για τη δημοκρατική συμμετοχή.

ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

ΚΑΛΗ ΕΠΙΤΥΧΙΑ!

ΙΔΕΠ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Προδρόμου & Δημητρακοπούλου 2,
1090, Λ/σια

+357 22448888 | info@idep.org.cy

www.idep.org.cy

Ναταλία Κουχαρτσιούκ

Λειτουργός ΒΔ1 Τομέας Νεολαίας

Διαπίστευση Τομέα Νεολαίας

Δραστηριότητες Συμμετοχής των Νέων

DiscoverEU & DiscoverEU Δράση Ένταξης

+357 22448862

nkouhartsiouk@idep.org.cy