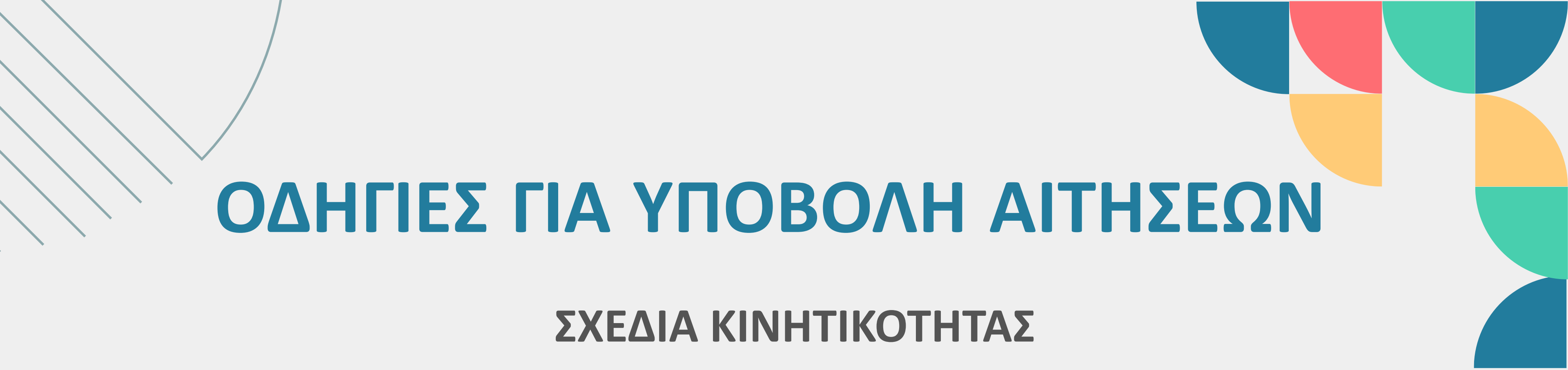


- Κατά τη διάρκεια της Διαδικτυακής παρουσίασης ερωτήσεις μπορούν να υποβάλλονται γραπτώς μέσω της υποβολής ερωτημάτων.
- Μετά την ολοκλήρωση της παρουσίασης, θα ακολουθήσει χρόνος για ερωτήσεις και διευκρινίσεις.
- Η παρουσίαση θα αποσταλεί σε όλους όσοι έχουν δηλώσει συμμετοχή και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΙΔΕΠ, στην ενότητα How to Apply.
- Για ερωτήματα μετά την παρουσίαση, μπορείτε να επικοινωνείτε με τη Λειτουργό της Δράσης Δέσπω Δημητρίου ddemetriou@idep.org.cy



ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

ΣΧΕΔΙΑ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

ΓΙΑ ΝΕΟΥΣ «ΑΝΤΑΛΛΑΓΕΣ ΝΕΩΝ» (ΚΑ152)

ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ (ΚΑ153)

3 Σεπτεμβρίου 2026 (2^{ος} Κύκλος Αιτήσεων)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΜΕΡΟΣ Α

ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Στόχοι & σημαντικά χαρακτηριστικά
- Κριτήρια επιλεξιμότητας

ΜΕΡΟΣ Β

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

- Μηχανισμοί Χρηματοδότησης
- Κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών

ΜΕΡΟΣ Γ

ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

- Απαραίτητα βήματα για τη συμπλήρωση της αίτησης
- Κριτήρια Αξιολόγησης
- Χρήσιμοι Σύνδεσμοι

ΜΕΡΟΣ Δ

ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ

- Τεχνικές συμβουλές
- Πρακτικές πληροφορίες
- Συμβουλές διαμόρφωσης σχεδίου



ΜΕΡΟΣ Α

ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ERASMUS+

Erasmus+
Ανοίγει δρόμους, αλλάζει ζωές.

Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα που υποστηρίζει την **εκπαίδευση, κατάρτιση, αθλητισμό** και **νεολαία** μέσω της διά βίου μάθησης.

Μέσω **μαθησιακών κινητικοτήτων** ατόμων και ομάδων, στοχεύει και προάγει:

- ✓ τη **βιώσιμη ανάπτυξη**,
- ✓ τη **δημιουργία ποιοτικών θέσεων εργασίας**
- ✓ τη **διαμόρφωση κοινωνικής συνοχής**,
- ✓ τη **συνεργασία**, την **ποιότητα**, την **ένταξη** και την **ισότητα**, την **αριστεία**,
τη **δημιουργικότητα** και την **καινοτομία**
- ✓ την **ενίσχυση της ευρωπαϊκής ταυτότητας** και
- ✓ την **ενεργό συμμετοχή** στα κοινά

ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ

Κατά τον σχεδιασμό και υλοποίηση των σχεδίων, πρέπει να ενισχυθούν οι ακόλουθες οριζόντιες διαστάσεις:

Ένταξη και Πολυμορφία

Σχεδιασμός δραστηριοτήτων που είναι προσβάσιμες και χωρίς αποκλεισμούς, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες των συμμετεχόντων με λιγότερες ευκαιρίες και εντάσσοντάς τους στη διαδικασία λήψης αποφάσεων.

Περιβάλλον και καταπολέμηση της κλιματικής αλλαγής

Οι δραστηριότητες πρέπει να προάγουν περιβαλλοντικά βιώσιμη και υπεύθυνη συμπεριφορά των συμμετεχόντων μέσω της αύξησης της ευαισθητοποίησης σχετικά με τη σημασία της μείωσης ή αντιστάθμισης του περιβαλλοντικού αποτυπώματος των κινητικότητων.

Ψηφιακός Μετασχηματισμός

Ενσωμάτωση χρήσης ψηφιακών εργαλείων και μεθόδων μάθησης με σκοπό την ενίσχυση ψηφιακών δεξιοτήτων, προώθηση του ψηφιακού γραμματισμού και ανάπτυξη της κατανόησης των κινδύνων και ευκαιριών της ψηφιακής τεχνολογίας.

Συμμετοχή στη Δημοκρατική Ζωή

Ενσωμάτωση συμμετοχικής διάστασης, προσφέροντας στους νέους κατάλληλες ευκαιρίες για ενεργό συμμετοχή στον σχεδιασμό και υλοποίηση δραστηριοτήτων ώστε να ανακαλύψουν τα οφέλη της ενεργού συμμετοχής στα κοινά και στον δημοκρατικό βίο.

ΕΥΡΩΠΑΙΚΕΣ ΑΞΙΕΣ ΣΤΟΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ

Οι κοινές ευρωπαϊκές αξίες δεν είναι μια ξεχωριστή αναφορά.
Πρέπει να διατρέχουν τον σχεδιασμό όλου του σχεδίου.

ΣΤΟΧΟΙ

Πώς οι στόχοι του σχεδίου συνδέονται με δημοκρατία, ισότητα, ανθρώπινα δικαιώματα και μη διάκριση;

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ

Είναι οι μέθοδοι συμμετοχικές, προσβάσιμες και χωρίς αποκλεισμούς;

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Πώς οι συμμετέχοντες βιώνουν και εφαρμόζουν τις αξίες μέσα στις δραστηριότητες;

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Ποια αλλαγή αναμένεται στη στάση, τη συμμετοχή ή την πρακτική των συμμετεχόντων;

**Δεν αρκεί να αναφέρετε τις Ευρωπαϊκές Αξίες
Πρέπει να δείξετε πώς εφαρμόζονται στην αίτηση σας.**



Διαθέσιμο κονδύλι για τις αποκεντρωμένες δράσεις στον τομέα της Νεολαίας 2026 (ΒΔ1)

Νεολαία	Κινητικότητα ατόμων: €3.292,641
	1η προθεσμία: €1.975,584.6**
	2η προθεσμία: €1.317,056.4**
	Δραστηριότητες συμμετοχής των νέων: €474,884
	Δράση Ένταξης Discover EU: €138,449

€1.129.859 συνολικά για τις δράσεις KA152: Ανταλλαγές Νέων & KA153:Κινητικότητα Εργαζομένων στον Τομέα της Νεολαίας για τον 2^ο Κύκλο αιτήσεων

Τομέας	Διαπιστευμένοι οργανισμοί	Μη διαπιστευμένοι οργανισμοί
Σχολική Εκπαίδευση	80%	20%
Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση	80%	20%
Εκπαίδευση Ενηλίκων	40%	60%
Νεολαία	30%	70%

ΤΙ ΕΙΝΑΙ;

Ανταλλαγές Νέων - ΚΑ152

Συναντήσεις ομάδων νέων από τουλάχιστον δύο διαφορετικές χώρες για ένα σύντομο χρονικό διάστημα (5 - 21 ημέρες). Κατά τις συναντήσεις οι νέοι/ νέες υλοποιούν **από κοινού ένα πρόγραμμα μη τυπικής μάθησης** για ένα θέμα που τους ενδιαφέρει, βρίσκοντας έμπνευση από τους [Ευρωπαϊκούς Στόχους για τη Νεολαία](#).

Κινητικότητα εργαζομένων στον τομέα της Νεολαίας - ΚΑ153

Εκπαιδευτική και επαγγελματική επιμόρφωση **όσων εργάζονται με τη νεολαία ή/και για τη νεολαία (youth workers)**, με στόχο την υποστήριξη ποιοτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων για τη νεολαία. Συμβάλλει στην υλοποίηση της Ευρωπαϊκή Ατζέντα για την εργασία των νέων ([European Youth Work Agenda](#))

ΣΤΟΧΟΙ

Ανταλλαγές Νέων – ΚΑ152

- Ανάπτυξη δεξιοτήτων και συμπεριφορών
- Διαπολιτισμικός διάλογος
- Ευρωπαϊκή ταυτότητα - Ευρωπαϊκές αξίες, καταπολέμηση προκαταλήψεων και στερεοτύπων
- Ενεργή συμμετοχή στη δημοκρατική ζωή και δημοκρατικές διαδικασίες

Youth Workers – ΚΑ153

- Εξέλιξη οργανισμών και συστημάτων εργασίας στον τομέα νεολαίας
- Κοινότητα εργαζομένων που να στηρίζει την ποιότητα σχεδίων και δραστηριοτήτων
- Εξέλιξη τοπικών πρακτικών στον τομέα
- Ανάπτυξη ικανοτήτων για ποιοτική εργασία στον τομέα

ΟΜΑΔΑ ΣΤΟΧΟΣ

Ανταλλαγές Νέων – ΚΑ152

Νέες και νέοι ηλικίας 13 μέχρι 30 ετών

Και οι δύο δράσεις δίνουν έμφαση και διευκολύνουν τη συμμετοχή ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες

Youth Workers – ΚΑ153

- Εργαζόμενες / εργαζόμενοι στον τομέα της Νεολαίας (ηλικίας 16 και άνω), παραδείγματα:
 - Συμβούλια Νεολαίας
 - Κέντρα Νεότητας
 - Φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης (πχ Δήμοι)
 - Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις που δουλεύουν με/για νέους
 - Youth leaders, trainers, facilitators κλπ.

ΧΩΡΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ

ΠΡΟΣΟΧΗ ΣΤΟΥΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΥΣ ΤΟΥ ΟΔΗΓΟΥ

ΑΙΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΤΑΙΡΟΙ

27 Κράτη μέλη της ΕΕ

Τρίτες χώρες συνδεδεμένες με το πρόγραμμα:

Νορβηγία, Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας, Δημοκρατία της Τουρκίας και Δημοκρατία της Σερβίας

ΜΟΝΟ ΩΣ ΕΤΑΙΡΟΙ

Τρίτες χώρες που δεν είναι συνδεδεμένες με το πρόγραμμα και γειτνιάζουν με την ΕΕ (περιφέρειες 1 έως 4, Μέρος Α του Οδηγού Προγράμματος):

Αλβανία, Βοσνία και Ερζεγοβίνη, Κόσοβο, Μαυροβούνιο, Αρμενία, Αζερμπαϊτζάν, Γεωργία, Λευκορωσία, Μολδαβία, Έδαφος της Ουκρανίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο, Αλγερία, Αίγυπτος, Ιορδανία, Ισραήλ, Λίβανος, Λιβύη, Μαρόκο, Παλαιστίνη, Συρία, Τυνησία, Έδαφος της Ρωσίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο.

Οι δραστηριότητες δεν μπορούν να πραγματοποιούνται στη Λευκορωσία ή στη Ρωσία, ακόμη και όταν συμμετέχουν επιλέξιμοι οργανισμοί από τις αντίστοιχες περιφέρειες.

ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ

(Αιτητές και εταίροι)

- Μη κερδοσκοπική οργάνωση, ένωση, ΜΚΟ
- Ευρωπαϊκή ΜΚΟ που δραστηριοποιείται στον τομέα της νεολαίας
- Δημόσιος φορέας σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό επίπεδο
- Κοινωνική επιχείρηση (Social Enterprise)
- Κερδοσκοπικός φορέας που δραστηριοποιείται στον τομέα της εταιρικής κοινωνικής ευθύνης με αποδεδειγμένη πείρα στον τομέα της νεολαίας. Η συμμετοχή του δεν πρέπει να αποσκοπεί στη δημιουργία κέρδους.

- Άτυπη ομάδα νέων → Μόνο για αιτήσεις «Ανταλλαγές Νέων» ΚΑ152

ΑΛΛΑΓΗ ΑΠΟ ΤΟΝ
ΟΔΗΓΟ ΤΟΥ 2025

**αποτελούνται τουλάχιστον από 4 άτομα ηλικίας 13-30 ετών. Ένα άτομο από την ομάδα πρέπει να είναι 18 - 30 ετών για να αναλάβει το ρόλο εκπρόσωπου της ομάδας.*

ΚΥΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Ανταλλαγές Νέων – ΚΑ152

ΔΙΑΡΚΕΙΑ
ΣΧΕΔΙΩΝ:

3 -24 ΜΗΝΕΣ

ΑΝΤΑΛΛΑΓΕΣ ΝΕΩΝ

Ανταλλαγές
Νέων
(5 – 21 μέρες)

! Οι μέρες ταξιδιού δεν συμπεριλαμβάνονται στην ελάχιστη και μέγιστη διάρκεια των κινητικοτήτων.

ΑΝΤΑΛΛΑΓΕΣ ΝΕΩΝ (ΚΑ152)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΑΝΑ ΣΧΕΔΙΟ

Τουλάχιστον δύο οργανισμοί,
ένας οργανισμός **αποστολής** και ένας οργανισμός **υποδοχής**,
από διαφορετικές χώρες

ΣΥΝΘΕΣΗ ΑΝΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ:

16 - 60 Συμμετέχοντες



ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ:

Τουλάχιστον 4 Συμμετέχοντες

13-30 ετών και 1 Επικεφαλής 18 ετών +

Σε δραστηριότητα μόνο με νέους με λιγότερες ευκαιρίες:

10 - 60 Συμμετέχοντες

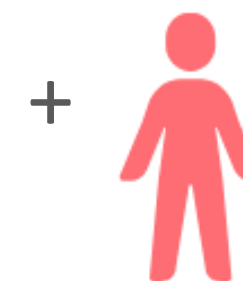
Μέγιστος Αριθμός Facilitators: 2 (προαιρετικά)

Οι επικεφαλής ομάδων, οι facilitators και οι συνοδοί δεν προσμετρώνται στον συνολικό αριθμό των 16–60 συμμετεχόντων. Πρέπει να είναι τουλάχιστον 18 ετών.



13-30 ετών

Επικεφαλής



18 ετών+

ΚΥΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Youth Workers – KA153

ΔΙΑΡΚΕΙΑ
ΣΧΕΔΙΩΝ:

3 -24 ΜΗΝΕΣ

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΔΕΑ)

Διάρκεια: 2 – 60 μέρες

Πρόγραμμα **μη τυπικής μάθησης** για την επαγγελματική ανάπτυξη των εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας.

- Επισκέψεις μελέτης & διαφορετικά είδη εργασιών
 - Δικτύωση & οικοδόμηση κοινοτήτων
 - Σεμινάρια κατάρτισης
 - Εργαστήρια



Οι 2 ελάχιστες ημέρες της δραστηριότητας πρέπει να είναι συνεχόμενες. Οι μέρες ταξιδιού δεν συμπεριλαμβάνονται στην ελάχιστη και μέγιστη διάρκεια των κινητικότητων.

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Youth Workers – KA153

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ

Στόχος η **ενίσχυση του αντίκτυπου**.

Δεν είναι απλά δραστηριότητες διάχυσης. Παραγωγή εργαλείων, ανταλλαγή πρακτικών που συμβάλλουν στην ανάπτυξη και εξέλιξη των εργαζομένων & των οργανισμών.

Συστήνεται σε πιο έμπειρους δικαιούχους

! Οι μέρες ταξιδιού δεν συμπεριλαμβάνονται στην ελάχιστη και μέγιστη διάρκεια των κινητικοτήτων.

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Youth Workers

Ανταλλαγές Νέων

ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ: Στη χώρα υποδοχής της κυρίως δραστηριότητας

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ: Πριν τη δραστηριότητα (Ανταλλαγές Νέων)

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: Μέχρι δύο άτομα. Ο ένας πρέπει να είναι νέος/νέα. Μπορούν να χρηματοδοτηθούν και facilitators/ trainers. Τα άτομα από οργανισμό υποδοχής ΔΕΝ χρηματοδοτούνται.

Οι συμμετέχοντες της προπαρασκευαστικής ΠΡΕΠΕΙ να συμμετάσχουν και στην κυρίως δραστηριότητα

! Οι μέρες ταξιδιού δεν συμπεριλαμβάνονται στην ελάχιστη και μέγιστη διάρκεια των κινητικοτήτων.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΑΝΑ ΣΧΕΔΙΟ

Τουλάχιστον δύο οργανισμοί,
ένας οργανισμός **αποστολής** και ένας οργανισμός **υποδοχής**,
από διαφορετικές χώρες

ΣΥΝΘΕΣΗ ΟΜΑΔΩΝ ΑΝΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

Συνολικός αριθμός συμμετεχόντων ανά δραστηριότητα:

Μέχρι 50 συμμετέχοντες

Κάτοικοι της χώρας/των χωρών αποστολής ή
υποδοχής

Άνω των 16 ετών

ΑΛΛΑΓΗ ΑΠΟ ΤΟΝ
ΟΔΗΓΟ ΤΟΥ 2025

Σε κάθε δραστηριότητα θα πρέπει
να λαμβάνουν μέρος και άτομα από
τη χώρα του οργανισμού υποδοχής

! Οι εκπαιδευτές, οι facilitators και οι συνοδοί δεν
προσμετρώνται στο ανώτατο όριο των 50 συμμετεχόντων.



ΜΕΡΟΣ Β

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

ΤΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΠΑΡΕΙ ΜΙΑ ΕΠΙΤΥΧΗΜΕΝΗ ΠΡΟΤΑΣΗ;

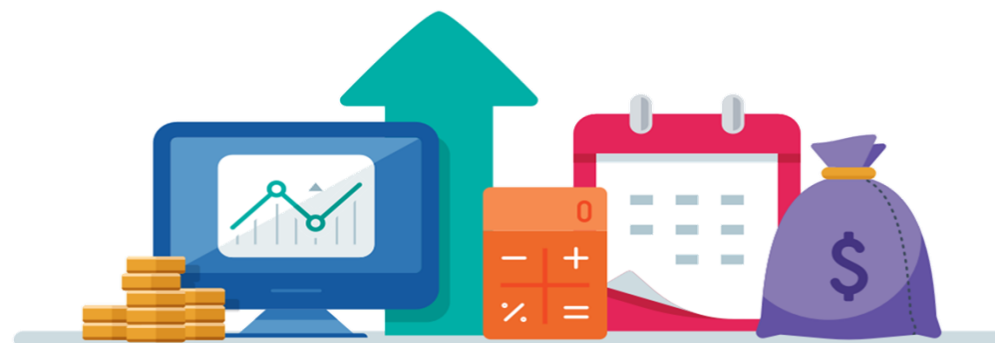
ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

1 Βάσει μοναδιαίου κόστους (unit costs)

Προκαθορισμένο ποσό
ανάλογα με τη δραστηριότητα,
τον συμμετέχοντα και άλλους
παράγοντες

2 Βάσει πραγματικών εξόδων (real costs)

Ποσοστό επί των
πραγματικών εξόδων



ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΜΟΝΑΔΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (UNIT COSTS)

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

125€ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ

! Από αυτές τις δύο κατηγορίες εξόδων, εξαιρούνται επικεφαλής ομάδων, facilitators, εκπαιδευτές και συνοδοί

ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΓΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ

125€ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ
ΜΕ ΛΙΓΟΤΕΡΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ

- Οργανωτικά έξοδα – έξοδα προετοιμασίας
- Δραστηριότητες διάχυσης αποτελεσμάτων
- Δραστηριότητες αξιολόγησης
- Όποια άλλα έξοδα σχετίζονται με το σχέδιο και δεν εμπίπτουν σε άλλες κατηγορίες

- Καλύπτει πρόσθετες οργανωτικές δαπάνες που συνδέονται με τη συμμετοχή ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες.
- Έξοδα προετοιμασίας που συνδέονται με τη συμμετοχή ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΜΟΝΑΔΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (UNIT COSTS)

ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ
ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ (ή leader ή facilitator ή συνοδό) ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΑΠΟΣΤΑΣΗΣ

- Εισιτήρια ταξιδιού, συμπ. από και προς το αεροδρόμιο [Erasmus+ Distance Calculator](#)

ΑΠΟΣΤΑΣΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ	ΜΗ ΠΡΑΣΙΝΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ	ΠΡΑΣΙΝΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ
10 – 99 χλμ.	28 €	56 €
100 – 499 χλμ.	211 €	285 €
500 – 1 999 χλμ.	309 €	417 €
2 000 – 2 999 χλμ.	395 €	535 €
3 000 – 3 999 χλμ.	580 €	785 €
4 000 – 7 999 χλμ.	1188 €	1188 €
8 000 χλμ. και άνω	1735 €	1735 €

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΜΟΝΑΔΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (UNIT COSTS)

ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ (ή leader ή facilitator ή συνοδό) ΑΝΑ ΜΕΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ (€)

- Ότι σχετίζεται με τη διαβίωση κατά τη δραστηριότητα πχ διαμονή, διατροφή, εσωτερικές μετακινήσεις

	KA152	KA153
ΑΥΣΤΡΙΑ	78	84
ΒΕΛΓΙΟ	78	88
ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ	45	60
ΚΡΟΑΤΙΑ	57	75
ΚΥΠΡΟΣ	63	81
ΤΣΕΧΙΑ	53	65
ΔΑΝΙΑ	81	95
ΕΣΘΟΝΙΑ	48	76
ΦΙΝΛΑΝΔΙΑ	79	93
ΓΑΛΛΙΑ	67	85
ΓΕΡΜΑΝΙΑ	71	77
ΕΛΛΑΔΑ	68	80

	KA152	KA153
ΟΥΓΓΑΡΙΑ	60	77
ΙΣΛΑΝΔΙΑ	76	99
ΙΡΛΑΝΔΙΑ	73	91
ΙΤΑΛΙΑ	69	85
ΛΕΤΟΝΙΑ	48	66
ΛΙΧΤΕΝΣΤΑΙΝ	77	84
ΛΙΘΟΥΑΝΙΑ	49	65
ΛΟΥΞΕΜΒΟΥΡΓΟ	77	84
ΜΑΛΤΑ	57	77
ΚΑΤΩ ΧΩΡΕΣ	69	92
Β. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	41	57

	KA152	KA153
ΝΟΡΒΗΓΙΑ	83	94
ΠΟΛΩΝΙΑ	51	68
ΠΟΡΤΟΓΑΛΙΑ	57	78
ΡΟΥΜΑΝΙΑ	46	64
ΣΕΡΒΙΑ	47	59
ΣΛΟΒΑΚΙΑ	48	67
ΣΛΟΒΕΝΙΑ	54	78
ΙΣΠΑΝΙΑ	58	81
ΣΟΥΗΔΙΑ	72	87
ΤΟΥΡΚΙΑ	50	68
REGIONS 1 - 4	44	62

Ανώτατο ποσό €1.100
ανά συμμετέχοντα,
εκπαιδευτή, facilitator ή
συνοδό στα σχέδια
KA153.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΜΟΝΑΔΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (UNIT COSTS)

ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ

680€ ανά επιλέξιμο άτομο και ανά προπαρασκευαστική επίσκεψη.

- Κόστος συναντήσεων για προετοιμασία της κυρίως δραστηριότητας
- Περιλαμβάνουν τα έξοδα μετακίνησης και έξοδα ατομικής διαβίωσης

KA152: Έως 2 άτομα ανά συμμετέχοντα οργανισμό, εξαιρουμένου του οργανισμού υποδοχής. Εάν συμμετέχουν 2 άτομα, το δεύτερο πρέπει να είναι νέος/νέα. Επιπλέον, μπορεί να χρηματοδοτηθεί ένας facilitator ανά επίσκεψη.

KA153: Έως 2 εκπρόσωποι ανά συμμετέχοντα οργανισμό και ανά δραστηριότητα, εξαιρουμένου του οργανισμού υποδοχής. Επιπλέον, μπορεί να χρηματοδοτηθεί ένας facilitator ή εκπαιδευτής ανά επίσκεψη. Η ανάγκη, οι στόχοι και οι συμμετέχοντες της επίσκεψης πρέπει να αιτιολογούνται στην αίτηση και να εγκρίνονται από την Εθνική Υπηρεσία.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (REAL COSTS)

Έκτακτες δαπάνες:

- Θεώρηση (visa) και σχετικές δαπάνες, άδειες παραμονής, εμβολιασμοί, ιατρικές βεβαιώσεις

→ 100% των επιλέξιμων πραγματικών εξόδων

- Υψηλές δαπάνες μετακίνησης

→ 80% των επιλέξιμων πραγματικών εξόδων.

Η κατηγορία εφαρμόζεται όταν η κανονική μοναδιαία επιχορήγηση μετακίνησης δεν καλύπτει τουλάχιστον το 70% των επιλέξιμων εξόδων μετακίνησης. Εφόσον εγκριθεί, αντικαθιστά τη μοναδιαία επιχορήγηση μη πράσινης μετακίνησης

Στήριξη για ένταξη για άτομα:

- Έξοδα που συνδέονται με τις ανάγκες ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας

→ 100% των επιλέξιμων πραγματικών εξόδων

Δραστηριότητες ανάπτυξης συστήματος και προβολής

KA153

- Δαπάνες που συνδέονται με την υλοποίηση συμπληρωματικών δραστηριοτήτων.

→ 80% των επιλέξιμων πραγματικών εξόδων.

Μπορούν να καλυφθούν μέχρι το 80% των επιλέξιμων δαπανών. Το συνολικό ποσό για τις δραστηριότητες αυτές δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% του συνολικού κόστους του σχεδίου. Στις επιλέξιμες άμεσες δαπάνες μπορεί να προστεθεί κατ' αποκοπή ποσό έμμεσων δαπανών έως 7%.



ΜΕΡΟΣ Γ

ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΣΤΑΔΙΑ ΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

1. Δημιουργία
EU Login Account

[EU login account](#)

2. Εγγραφή
Οργανισμού και
Δημιουργία OID

[Organisation Registration System](#)

3. Ανάρτηση
εγγράφων στο
ORS

4. Συμπλήρωση
Αίτησης

[Application Forms](#)

[Οδηγός για δημιουργία OID](#)

Η Εθνική Υπηρεσία δύναται να
! ζητήσει επιπρόσθετα έγγραφα
κατά τη διάρκεια ελέγχου της
αίτησης ή/και του οργανισμού.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

ΕΔΩ

1 Οκτωβρίου 2026
1 μ.μ. (13:00) ώρα
Κύπρου

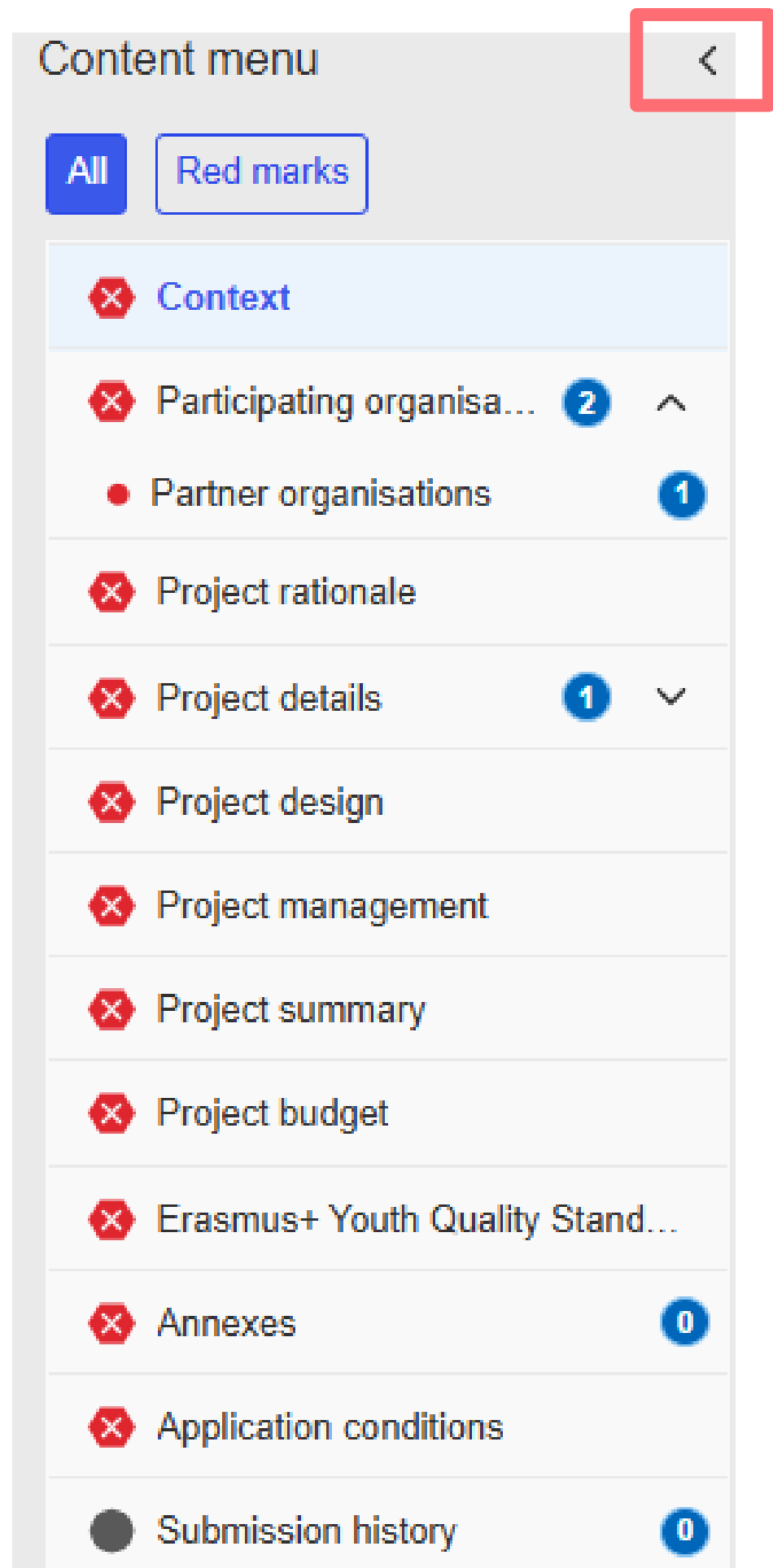
Ο ίδιος οργανισμός ή η ίδια άτυπη ομάδα νέων με το ίδιο OID δεν μπορεί να συμμετέχει σε περισσότερες από 5 αιτήσεις ανά προθεσμία και ανά συγκεκριμένη Δράση, είτε ως αιτητής είτε ως εταίρος. Το όριο εφαρμόζεται χωριστά στην KA152 και στην KA153.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

KA152-YOU

KA153-YOU

(Call 2026 | Round 1)



Θα βρείτε τα περιεχόμενα στην αριστερή πλευρά της αίτησης κάτω από την ένδειξη «Content menu». Μπορείτε να αποκρύψετε ή να εμφανίσετε τα περιεχόμενα της αίτησης πατώντας το βέλος.

CONTEXT

The screenshot shows a web form titled 'CONTEXT' with a left-hand 'Content menu' and a main form area. The 'Content menu' has tabs for 'All' and 'Red marks', and a list of sections: 'Context' (highlighted with a red box), 'Participating Organisations', 'Project Rationale', 'Project Details', 'Project Design', 'Project Management', 'Project Summary', 'Project Budget', and 'Erasmus+ Youth Quality Standards'. The main form area contains the following fields:

- Project Title ***: A text input field with the placeholder 'Please complete...' (annotated with a red circle 1).
- Project Title in English ***: A text input field with the placeholder 'Please complete...' (annotated with a red circle 2).
- Project Acronym**: A text input field with the placeholder 'Please complete...'.
- Project Start Date (dd/mm/yyyy) ***: A date picker showing '01/06/2024' (annotated with a red circle 3).
- Project Duration ***: A dropdown menu with the placeholder 'Please select...' (annotated with a red circle 4).
- Project End Date (dd/mm/yyyy) ***: A date picker.
- National Agency of the Applicant Organisation ***: A dropdown menu with the placeholder 'Please select the National Agency that you are applying to' (annotated with a red circle 5).
- Language used to fill in the form ***: A dropdown menu with the placeholder 'Please select...' (annotated with a red circle 6).

1 Συμπληρώστε τον τίτλο της πρότασης στα ελληνικά

2 Συμπληρώστε τον τίτλο της πρότασης στα αγγλικά

3 Επιλέξτε την ημερομηνία έναρξης του σχεδίου

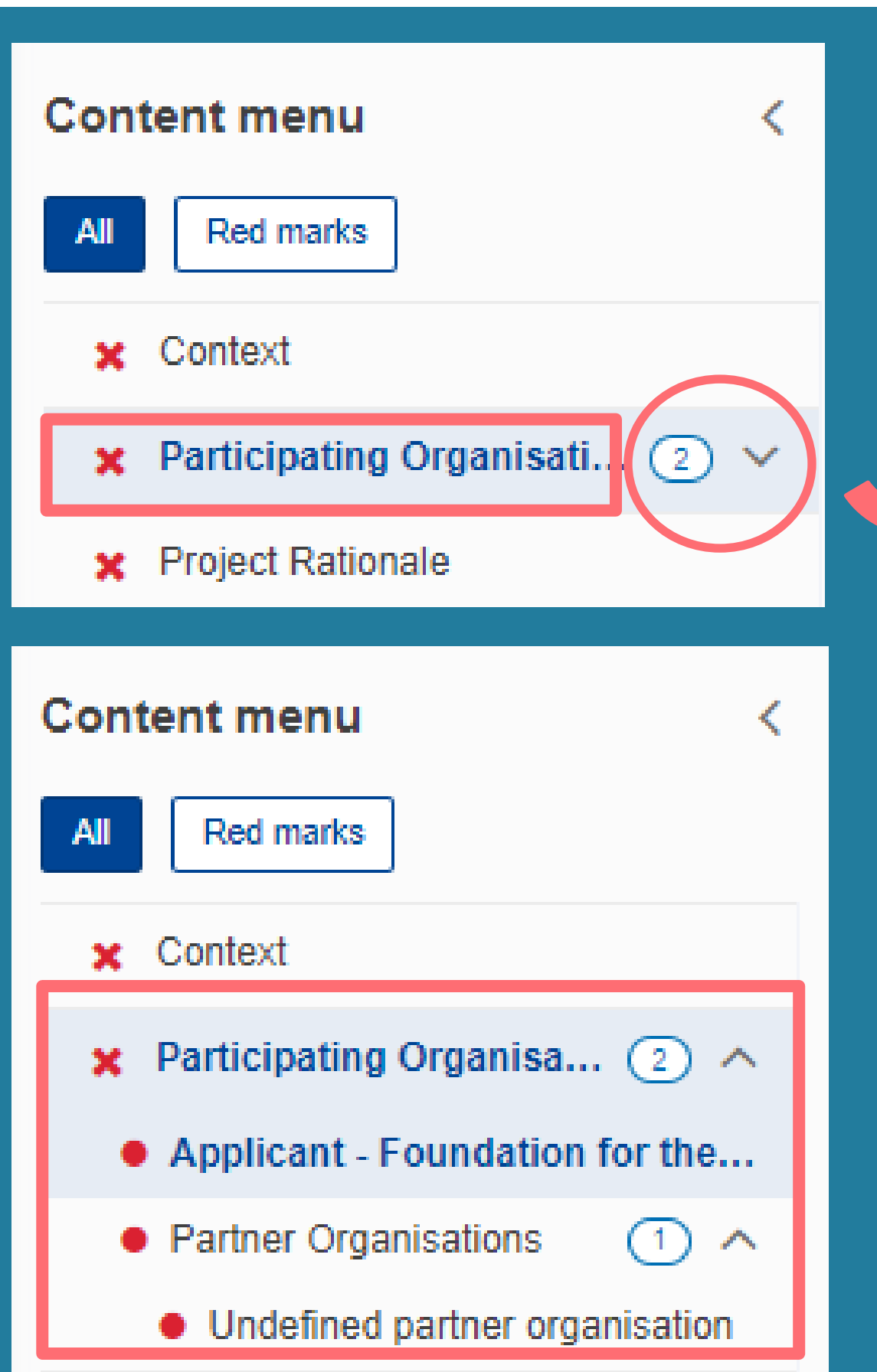
4 Επιλέξτε τη διάρκεια του σχεδίου. Η ημερομηνία ολοκλήρωσης συμπληρώνεται αυτόματα.

5 Επιλέξτε τον κωδικό CY01

6 Επιλέξτε τη γλώσσα συμπλήρωσης της αίτησης

Η αίτηση μπορεί να συμπληρωθεί
στην αγγλική γλώσσα ή στην
ελληνική γλώσσα

PARTICIPATING ORGANISATIONS



Προσέξτε ότι αν κάνετε κλικ σε αυτά τα τόξα της αίτησης, κάτω από την κυρίως κατηγορία, θα ανοίξουν άλλες υποκατηγορίες / επιλογές:
Applicant organisation / Partner organisation

- Στο σημείο αυτό θα πρέπει να εισάγετε πληροφορίες για τον δικό σας οργανισμό και για ΟΛΟΥΣ τους συμμετέχοντες οργανισμούς ή άτυπες ομάδες νέων.
- Υπάρχουν στοιχεία τα οποία συμπληρώνονται αυτόματα από τον λογαριασμό του οργανισμού στο ORS. Αν δεν σας δίνεται η δυνατότητα να διορθώσετε στοιχεία, θα πρέπει να το κάνετε μέσα από τον λογαριασμό στο ORS.

PARTICIPATING ORGANISATIONS

Συμπληρώστε το OID του εταίρου οργανισμού.

ΟΛΟΙ οι συμμετέχοντες οργανισμοί πρέπει να έχουν OID.

Content menu

All Red marks

- Context
- Participating Organisations (2) ^
- Applicant - Foundation for the M...
- Partner Organisations (1) ^
- Undefined partner organisation
- Project Rationale

Participating Organisations (1) i

Partner Organisations

Organisation ID *

Please enter an Organisation ID...

Legal name

Total No. of participating organisations : 2

+ Add partner organisation

Προσθέστε όλους τους εταίρους οργανισμούς με τον ίδιο τρόπο.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ

1 Συμπληρώστε τις βασικές πληροφορίες των οργανισμών (type)

The screenshot shows a web application interface for managing participating organisations. On the left is a 'Content menu' with buttons for 'All' and 'Red marks'. Below these are several menu items, each with a red 'x' icon and a count in a blue circle: 'Context', 'Participating Organisations' (2), 'Applicant - Foundation for the...' (1), 'Partner Organisations' (1), and 'Undefined partner organisation'. The main area is titled 'Participating Organisations' with an information icon. It displays details for an 'Applicant - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes (E10094844 - CY)'. The details include the full name of the foundation, its Organisation ID (E10094844), and its Country (Cyprus). Below this is a 'Profile' section with a question: 'Is the organisation a public body?' and radio button options for 'Yes' and 'No'.

2 Περιγράψτε τις δραστηριότητες και την εμπειρία τους με σαφήνεια ώστε να φαίνεται η συνάφεια με τη συγκεκριμένη δράση.

The screenshot shows the 'Background and experience' section of a form. It has a title 'Background and experience' and a sub-header 'Please briefly present your organisation/the group. *'. Below this is a large text input field with the placeholder 'Please complete...'. The next section is titled 'What are the activities and experience of the organisation in youth work? Please provide information on your organisation's / group's regular youth work activities. *'. It also has a large text input field with the placeholder 'Please complete...'. The final section is titled 'Please give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project. *'. It has a large text input field with the placeholder 'Please complete...'. The form is set against a light blue background with a dark blue border.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ

3
Προσθέστε
“associated
persons” για τον
οργανισμό σας

...n of mobility activities. You can also add other contact persons.

...ne primary contact person. However, you need to name at least two different persons to make sure it is

...tional Agency but is not available in PDF.

Please to contact your organisation even if one of them is not available

n.

language support. You cannot select more than one person for this role.

+ Add associated person **Search on my contact list**

Applicant organisation

Title
Please complete...

Position
Please complete...

Last name *
Please complete...

First name *
Please complete...

Telephone *
[Country code dropdown]

☐ Legal representative

4
Ορίστε τον ρόλο του κάθε
ατόμου που έχετε προσθέσει

- Θα πρέπει να προσθέσετε τουλάχιστον δύο άτομα με στοιχεία επικοινωνίας που να είναι συνδεδεμένα με τον οργανισμό σας.
- Κάθε άτομο πρέπει να έχει ένα ρόλο.
- Μπορείτε να δώσετε πάνω από ένα ρόλους στο κάθε άτομο.



Ρόλοι Ατόμων (Associated Persons)

Legal Representative
Νόμιμος εκπρόσωπος

Ο νόμιμος εκπρόσωπος είναι υπεύθυνος για την εκπροσώπηση του οργανισμού σε όλες τις νομικές υποθέσεις που σχετίζονται με τη συμμετοχή της στο πρόγραμμα Erasmus+.

Primary Contact Person
Κύριο πρόσωπο επικοινωνίας

Το πρόσωπο αυτό είναι υπεύθυνο επικοινωνίας με την Εθνική Υπηρεσία και συνήθως αναλαμβάνει οργανωτικά ή/και διοικητικά καθήκοντα.

! Πρέπει να είναι δύο διαφορετικά άτομα

PROJECT RATIONALE

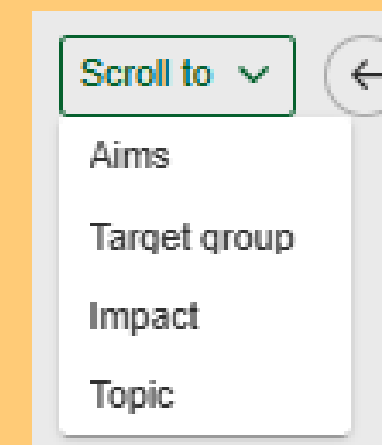
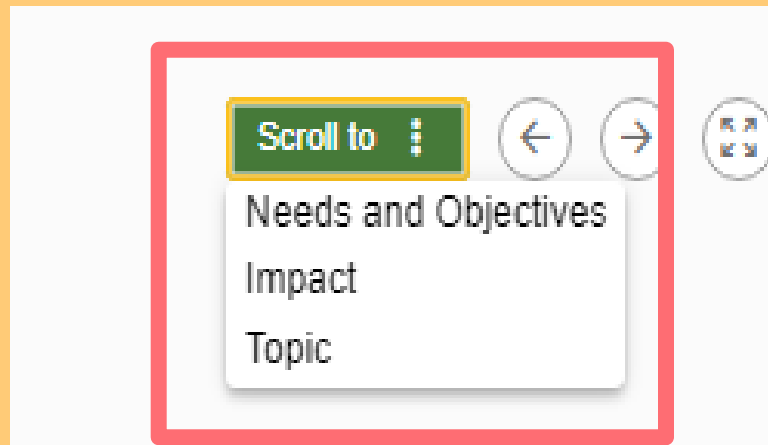
Στην ενότητα «Project Rationale» ζητούνται πληροφορίες σχετικά με τους στόχους του έργου σας, τι θέλετε να επιτύχετε και ποια είναι τα αναμενόμενα οφέλη του για τους συμμετέχοντες και τους συμμετέχοντες οργανισμούς.

3 υπο-ενότητες στις αιτήσεις KA152:

1. Needs and Objectives (Ανάγκες και Στόχοι)
2. Impact (Αντίκτυπος)
3. Topic (Θεματικές)

4 υπο-ενότητες στις αιτήσεις KA153:

1. Aims (Στόχοι)
2. Target group (Ομάδα στόχος)
3. Impact (Αντίκτυπος)
4. Topic (Θεματικές)



PROJECT RATIONALE

Content menu

AllRed marks

Context

Participating Organisations

Project Rationale

Project Details

Project Design

Project Management

Project Summary

Project Budget

Project Rationale

In this section, you are asked to explain the aims of your project, what you want to achieve and what are its expected benefits on participants and participating organisations. Make sure to read the questions carefully and address all sub-questions.

Needs and Objectives

Why do you want to carry out this project? Please describe the issues and needs you want to address and your project's objectives. *

Please complete...5000

How does your project link to the objectives of the Erasmus programme and those of Youth Exchanges? *

Please complete...5000

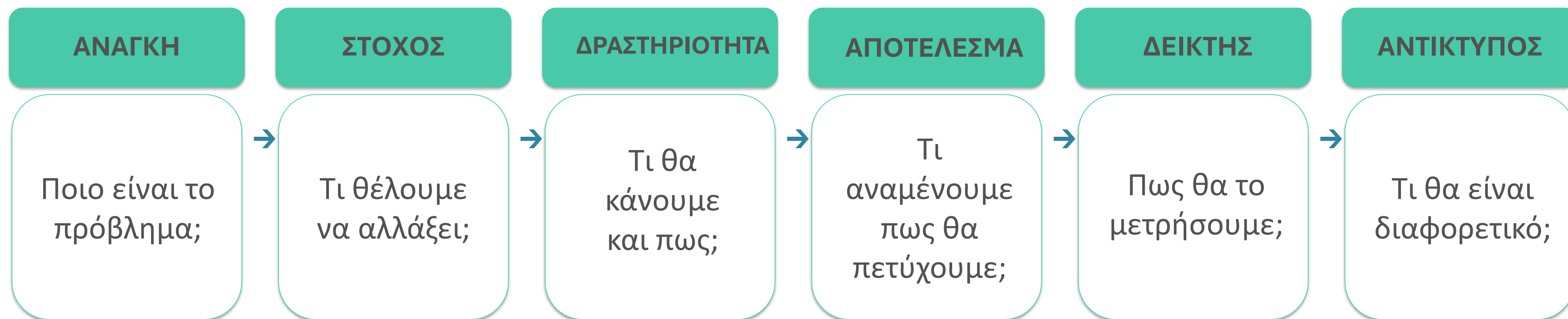
1 ΑΝΑΓΚΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ (Needs and objectives / Aims)

Γράψτε τις πραγματικές ανάγκες του οργανισμού σας με **απλό, σαφή** και **συγκεκριμένο** τρόπο (ελλείψεις στις δεξιότητες, προβλήματα λειτουργίας, ανάγκη για παροχή νέων υπηρεσιών κλπ.). Μη διστάσετε να αναφέρετε συγκεκριμένα παραδείγματα. Αντικατοπτρίστε την πραγματικότητα για να βοηθήσετε τους αξιολογητές να καταλάβουν γιατί υπάρχει ανάγκη υλοποίησης ενός σχεδίου E+.

Κάθε σας στόχος πρέπει να είναι **ακριβής, μετρήσιμος, εφικτός** και **σχετικός** με κάποια ανάγκη και με τους ειδικούς στόχους της δράσης. Εξηγείστε πως συνδέεται ο κάθε στόχος με την επίλυση μιας ανάγκης που έχετε εντοπίσει, πως συνάδουν οι στόχοι σας με τους στόχους της δράσης, με τις προτεραιότητες του Erasmus+ καθώς και με τους ευρωπαϊκούς στόχους για τη Νεολαία.

ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΓΚΗ ΣΤΟΝ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟ

Η ΛΟΓΙΚΗ ΣΥΝΟΧΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ



ΑΝΑΓΚΗ → ΣΤΟΧΟΣ → ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ πρέπει να συνδέονται

Το ίδιο και ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ → ΔΕΙΚΤΗΣ → ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΣ

Content menu

All Red marks

- ✓ Context
- ✗ Participating organisa... 6 ^
- Applicant - Spazio Aperto (E10...
- Partner organisations 5 ^
- COLLECTIU LA VIBRIA D'I...
- ✗ Project rationale

Project rationale ?

Please complete...

Target group

What are the main target groups of your project? *

Please complete...

Καθορίστε τις ομάδες-στόχους των επιμέρους δραστηριοτήτων του σχεδίου σας:

- ✓ Μέλη οργανισμού και **συμμετέχοντες** (youth workers) είναι ΚΑΙ ομάδες-στόχοι γιατί επωφελούνται από τις δραστηριότητες.
- ✓ Άλλες ομάδες - στόχοι

2 ΟΜΑΔΕΣ ΣΤΟΧΟΥ

ΜΟΝΟ ΣΕ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑ153

Target Groups

Ομάδα ανθρώπων στους οποίους απευθύνεται το έργο ή οι συγκεκριμένες δραστηριότητες.
Ποιοι θα επωφεληθούν από τη δραστηριότητα και το σχέδιο;



PROJECT RATIONALE

2

ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΣ

Impact

Impact

How will your project benefit the young participants involved in the project, during and after the project lifetime? *

Please complete...

How will your project benefit the organisations or the groups of young people implementing the project, during and after the project lifetime? *

Please complete...

What would be the impact of your project beyond the participants and participating organisations, at local, regional, national, if any European level ? *

Please complete...

Εξηγήστε πως οι δραστηριότητες που θα υλοποιήσετε θα ωφελήσουν τον οργανισμό και τους ίδιους τους συμμετέχοντες. Δηλαδή, πως θα καλυφθούν οι ανάγκες που έχετε.

Οραματίζετε τι θα είναι διαφορετικό μετά την υλοποίηση του σχεδίου και τι θα είναι καλύτερο σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό ή/και Ευρωπαϊκό επίπεδο.

3

ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ

Topic

Please select up to three topics addressed by your project *

Please select on the list up to three topics addressed by your project

Democracy, participation, and European values

Awareness about the European Union

Democracy and inclusive democratic participation

European identity, citizenship and values

Human rights and rule of law

Please select on the list up to three topics addressed by your project

Επιλέξτε μέχρι 3 θεματικές από το drop down list, με τις οποίες θα ασχοληθείτε

PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

Content menu

All

Red marks

Context

Participating Organisations

Applicant - Foundation for the Management of the Mediterranean

Partner Organisations

Foundation for the Management of the Mediterranean

Project Rationale

Project Details

Activity

Flows and Budget summary

Project Details

1

i

In this section, you are asked to provide further details on your project, the activities you will implement and the results you expect to achieve. Please enter the different activities you will carry out in your project.

1 activities found

Id.	Activity Type
01	Please select...
Total	

Activity Title

test

246

*

test2

245

*

Επιλέξτε από το drop down list, τον τύπο δραστηριότητας που θέλετε να υλοποιήσετε.

PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

Participant contribution and fees

If deemed necessary, the beneficiary organisation may ask for a contribution paid by the participants prior to departure. The size of the contribution should be based on the non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation. Fees cannot be collected from participants with fewer opportunities than those collected by other service providers chosen by the beneficiary organisation.

Are you planning to ask for any contributions from participants?

☒ Yes ☐ No

Motivation for the participants' contributions *

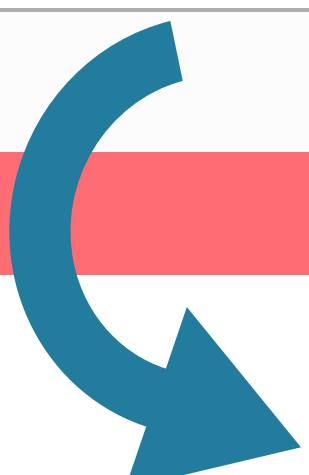
Please complete...

Amount per person (EUR) *

☐ The contributions will be reimbursed

Συνεισφορά από συμμετέχοντες

- ✓ Μόνο εάν κρίνεται αναγκαίο
- ✓ Το ποσό πρέπει να είναι πολύ χαμηλό και ανάλογο της επιχορήγησης του σχεδίου
- ✓ Πρέπει να δηλωθεί στην αίτηση και να αιτιολογηθεί επαρκώς
- ✓ Πρέπει να ωφελεί τον συμμετέχοντα
- ✓ Δεν μπορεί να εισπράττεται σε κερδοσκοπική βάση
- ✓ Δεν μπορεί να δημιουργεί εμπόδια στη συμμετοχή νέων.
- ✓ Δεν επιτρέπεται η είσπραξη συνεισφορών από συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες.



Εξηγείστε με σαφήνεια γιατί κρίνετε απαραίτητη την οικονομική συνεισφορά των συμμετεχόντων

PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

✖ Project Details 1 ⓘ



In this section, you are asked to provide further details on your project, the activities you will implement and how you will address crucial elements of a quality project such as preparation, identification and documentation of learning outcomes etc.
Please enter the different activities you will carry out in your project.

1 activities found

+ Add activity

Id.	Activity Type	Activity Title	Number of participants ⓘ	Total grant (EUR)	Actions
YEXMS01	Youth exchanges - Member States and associated countries	Please complete... 250		0,00 €	

Προσθέστε επιπλέον δραστηριότητες στο σχέδιο σας

✖ Project Details 3 ^

● Activity

● Activity

● Flows and Budget summary

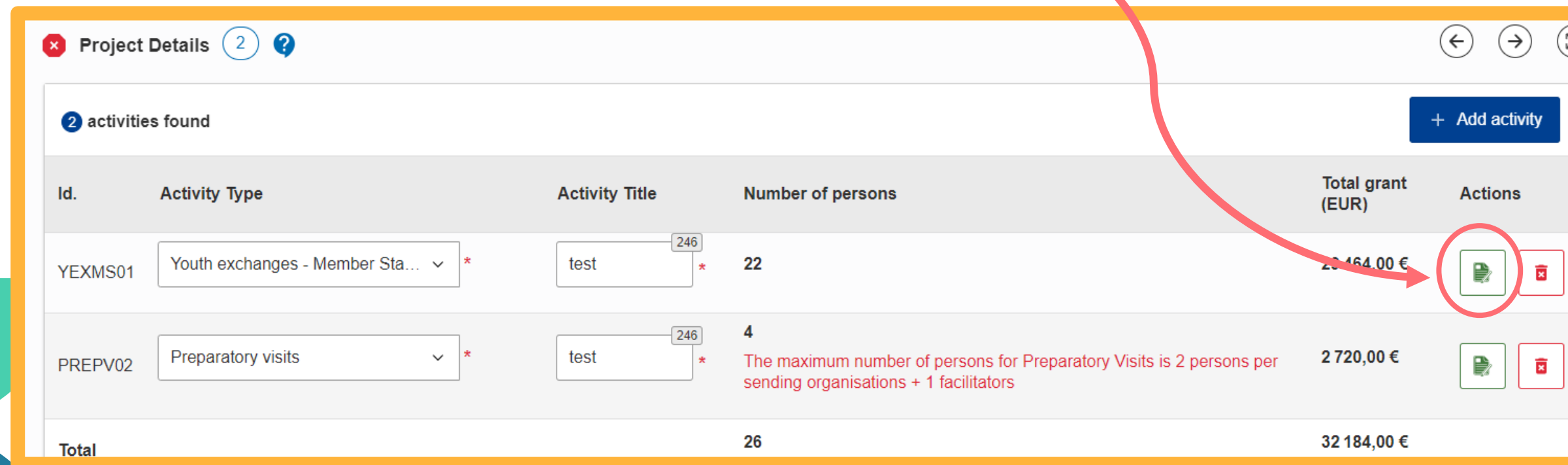
● Activity

● Flows and Budget summary

Ο αριθμός αυτός δείχνει πόσες δραστηριότητες εντάξατε στην πρότασή σας.
Κάντε κλικ στο τόξο για να δείτε αυτές τις δραστηριότητες.

PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

- Με την προσθήκη κάθε νέας δραστηριότητας, δημιουργείται και ένα νέο tab: **Flow and Budget summary** (content menu).
- Στο Project Details μπορείτε να δείτε όλες σας τις δραστηριότητες
- Επεξεργαστείτε τις δραστηριότητες για να προσθέσετε όλες τις απαραίτητες πληροφορίες. Μπορείτε να το κάνετε από το «Activity (τίτλος)» ή από το edit κάτω από το «Actions».

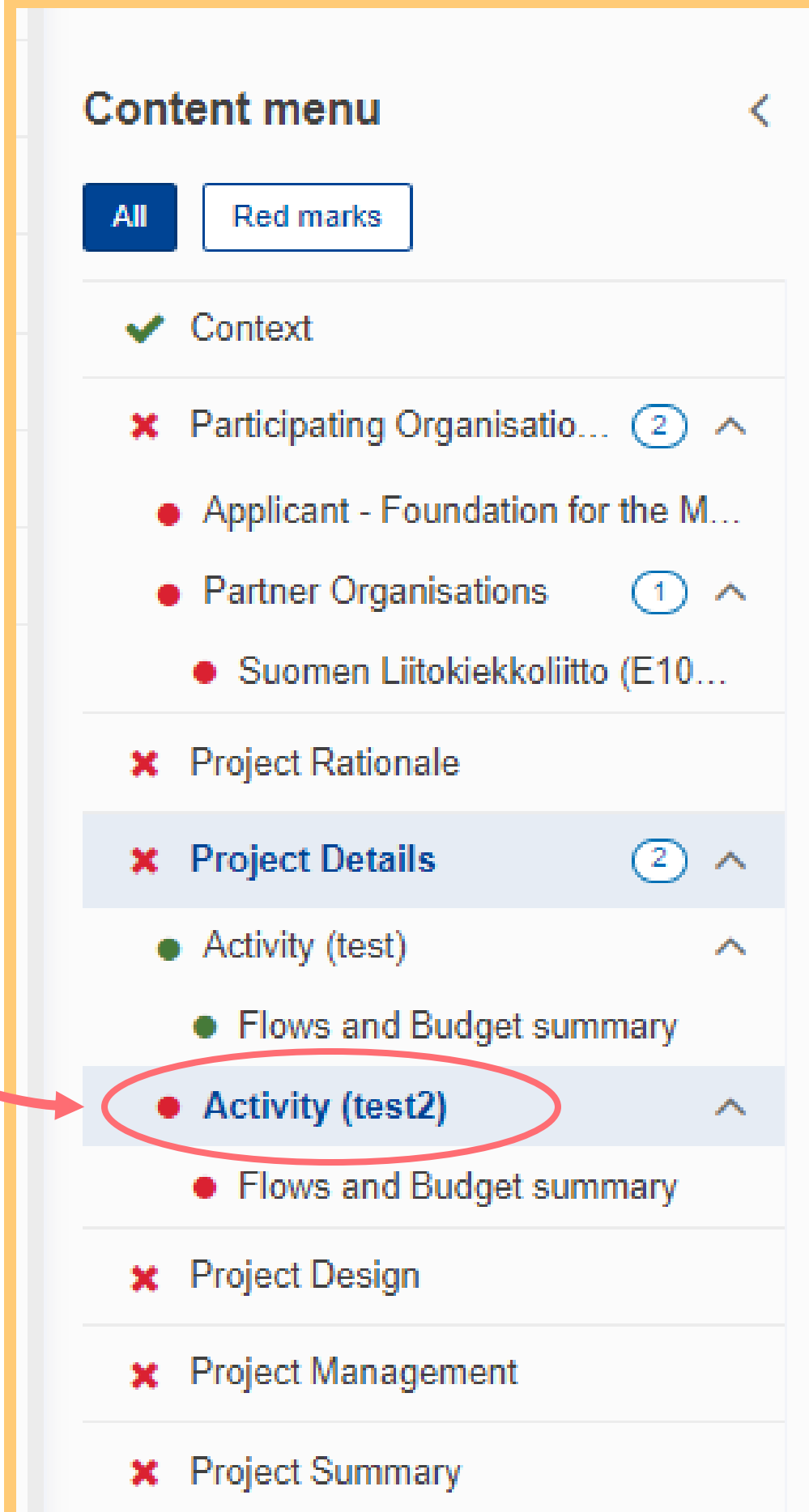


Project Details 2 ?

2 activities found

+ Add activity

Id.	Activity Type	Activity Title	Number of persons	Total grant (EUR)	Actions
YEXMS01	Youth exchanges - Member Sta... *	test 246 *	22	23 164,00 €	 
PREPV02	Preparatory visits *	test 246 *	4 The maximum number of persons for Preparatory Visits is 2 persons per sending organisations + 1 facilitators	2 720,00 €	 
Total			26	32 184,00 €	



Content menu <

All Red marks

✓ Context

✗ Participating Organisation... 2 ^

- Applicant - Foundation for the M...
- Partner Organisations 1 ^
- Suomen Liitokiekkoliitto (E10...

✗ Project Rationale

✗ Project Details 2 ^

- Activity (test) ^
- Flows and Budget summary
- **Activity (test2)** ^
- Flows and Budget summary

✗ Project Design

✗ Project Management

✗ Project Summary

PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Project Details

Activity (asdjf as)

Label	Value
Id.	YEXMS01
Activity Type	Youth exchanges - Member States and a...
Activity Title	asdjf as
Is this activity itinerant?	No
Country of destination	Cyprus
Start date	01/06/2024
End date	14/06/2024
Duration Excluding Travel (days)	14
Number of groups	6
Total No. of persons	
Out of which No. of Participants with Fewer Opportunities	0

Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει επίσης 5 υποχρεωτικές ερωτήσεις

Περιγράψτε το **προφίλ των συμμετεχόντων**, τον ρόλο, την εμπλοκή τους στο σχέδιο, πως θα επωφεληθούν, τι θα μάθουν.

Περιγράψτε τον **σκοπό** της κάθε δραστηριότητας και τα βασικά της **χαρακτηριστικά**.



Οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν ενεργό ρόλο στη συγγραφή της αίτησης και στην υλοποίηση του σχεδίου εάν η αίτησή σας εγκριθεί.

Ανταλλαγές Νέων – ΚΑ152

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΝΕΟΥΣ Ή ΜΑΖΙ ΜΕ ΤΟΥΣ ΝΕΟΥΣ;

Η ενεργός συμμετοχή των νέων πρέπει να φαίνεται σε όλο τον κύκλο του σχεδίου.

ΣΥΛΛΗΨΗ

Οι νέοι συμβάλλουν στον εντοπισμό της ανάγκης και στη διαμόρφωση της ιδέας.

ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ

Συνδιαμορφώνουν πρόγραμμα, μεθόδους, ρόλους και πρακτικές ρυθμίσεις.

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Αναλαμβάνουν ενεργούς ρόλους, διευκολύνουν και συνδημιουργούν δραστηριότητες.

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ

Συμμετέχουν στην αξιολόγηση, διάδοση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων.

Δεν έχει σημασία μόνο πόσοι νέοι συμμετέχουν, αλλά και ποιον ρόλο αναλαμβάνουν.

Youth Workers – KA153

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΝΕΟΥΣ Ή ΜΑΖΙ ΜΕ ΤΟΥΣ ΝΕΟΥΣ;

Η κινητικότητα πρέπει να οδηγεί σε βελτίωση της καθημερινής εργασίας στον τομέα της νεολαίας.

ΑΝΑΓΚΗ

Ποια ανάγκη επαγγελματικής ανάπτυξης έχουν οι youth workers;

ΜΑΘΗΣΗ

Ποιες γνώσεις, δεξιότητες και μεθόδους θα αναπτύξουν;

ΕΦΑΡΜΟΓΗ

Πώς θα χρησιμοποιήσουν τη μάθηση στην καθημερινή εργασία τους;

ΑΛΛΑΓΗ

Τι θα βελτιωθεί στον οργανισμό και στην ποιότητα του youth work;

Μαθησιακό αποτέλεσμα → αλλαγή στην πρακτική → όφελος για τους νέους

PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

Πατήστε το «Flows and Budget summary», για να συμπληρώσετε τις λεπτομέρειες.

Content menu

- Context
- Participating Organisations (2) ^
 - Applicant - Foundation for the Ma...
 - Partner Organisations (1) ^
 - Active Youth Collective (E10...
- Project Rationale
- Project Details (2) ^**
 - Activity (test) (2) ^
 - Flows and Budget sum... (2)**

Project Details (2) ?

Activity (test) - Flows and Budget summary

Activity YEXMS01, test, Youth exchanges - Member States and associated countries
Total Activity Grant (EUR) : 29 464,00 € - Total No. of persons : 22

Flow 1 Total No. of persons : 12
Country of Origin : **Cyprus** - Country of Destination : **Cyprus**
Start Date : **02/02/2025** - End Date : **15/02/2025** - Duration Excluding Travel (days) : 14

Flow 1 : Summary

Flow (Flow 1, Activity YEXMS01, test, Youth exchanges - Member States and associated countries)
Activity ID : **YEXMS01** - Flow ID : **1** - Flow with facilitators only : **No**
Total No. of persons : 12 - No. of Participants with Fewer Opportunities : 2 - No. of Accompanying Persons : 1
No. of group leaders : 1 - No. of facilitators : 1
Country of Origin : **Cyprus** - Country of Destination : **Cyprus**
Start Date : **02/02/2025** - End Date : **15/02/2025** - Duration Excluding Travel (days) : 14

PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

Για κάθε ροή (flow) υπάρχουν οι υπο-ενότητες «Summary», «Budget» και «Budget Summary»

Flow 1: Summary

Summary

Activity ID : YPEVM02 - Flow ID : 1 - Flow with local participants only : No - Flow with decision makers only : No - Flow with facilitators only : No
Total No. of mobility persons : 14 - No. of Accompanying Persons : 3 - No. of Participants with Fewer Opportunities : 3
No. of Facilitators : 2 - No. of decision makers : 2
Country of Origin : - Country of Destination : France - City of Venue : Strsburg
Start Date : 15/06/2024 - End Date : 15/06/2024 - Total Duration Excluding Travel (days) : 1
Green travel : No - Travel Days : 2 - Duration Including Travel (days) : 3

Label	Value	Info
Activity ID	YPEVM02	
Flow ID	1	
Flow with local participants only	☐	Please note that funding for individual support and inclusion support for organisations is not applicable in activities with only local participants (where the participants are travelling 10 km or more, you can, if needed, apply for such funding also for local participants. Please also be aware that individual support for local participants is eligible only for activity days that overlap with the presence of participants who are not local participants).
Flow with decision makers only	☐	
Flow with facilitators only	☐	
Total number of persons in mobility	14*	Including accompanying persons, participants with fewer opportunities

Flow 1: Budget

Please note that funding for individual support and inclusion support for organisations is not applicable in activities with only local participants (where the participants are travelling 10 km or more, you can, if needed, apply for such funding also for local participants. Please also be aware that individual support for local participants is eligible only for activity days that overlap with the presence of participants who are not local participants).

Individual Support Grant

Duration per person in days : 3

1 element(s) found

id	No. of Persons in the mobility	Country of Destination	Duration per person in days
1	14	France	3
Total			3

Travel

Exceptional costs for expensive travel : No - Green travel : No - Distance Band :
No. of Persons in mobility flow : 14 - Grant per person (EUR) : €

To estimate the distances between places, please use the European Commission's distance calculator: [Distance Calculator](#)

Budget summary (Activity YPEVM02, test, Youth participation events with mobilities)

3 Budget items found

Budget items	Grant
Individual Support Grant (EUR)	2 814,00
Inclusion support for organisations (EUR)	375,00
Total Activity Grant (EUR)	3 189,00

PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

FLows & Budget Summary

Μπορείτε να επεξεργαστείτε τις υποενότητες summary και budget

Flow 1 : Summary

Flow 1, Activity YEXMS01, test, Youth exchanges - Member States and associated countries)
Activity ID : YEXMS01 - Flow ID : 1 - Flow with facilitators only : No
Total No. of persons : 12 - No. of Participants with Fewer Opportunities : 2 - No. of Accompanying Persons : 1
No. of group leaders : 1 - No. of facilitators : 1
Country of Origin : Cyprus - Country of Destination : Cyprus
Start Date : 02/02/2025 - End Date : 15/02/2025 - Duration Excluding Travel (days) : 14
Green travel : No - Travel Days : 0 - Duration Including Travel (days) : 14

Complete

Flow 1 : Budget

Individual support
Duration per person in days : 14

Total Individual Support (EUR) : 10 584,00 €

Complete

Travel

Exceptional costs for expensive travel : No - Green travel : No - Distance Band : 0 - 9 km
No. of persons : 12 - Grant per person (EUR) : 0,00 €

Total Travel (EUR) : 0,00 €

Complete

Organisational support

No. of Participants : 9 - Grant per Participant (EUR) : 125,00 €

Total Organisational support (EUR) : 1 125,00 €

Complete

Budget summary (Activity YEXMS01, test, Youth exchanges - Member States and associated countries)

4 Budget items found

Budget items

Travel Grant (EUR)

Η υποενότητα budget summary συμπληρώνεται αυτόματα βάσει των πληροφοριών που συμπληρώσατε πιο πάνω.

PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

Flows & Budget Summary

Κάτω από την ίδια δραστηριότητα, διαφορετικές ροές ανάλογα με τις ανάγκες των συμμετεχόντων

✓ Project Details ⓘ

Activity (test) - Flows and Budget summary

Activity YEXMS01, test, Youth exchanges - Member States and associated countries

Total Activity Grant (EUR) : 39 233,00 € - Total No. of persons : 45

Search Filter ...

↑ + ^

Flow 1

Country of Origin : Cyprus - Country of Destination : Spain - Total No. of persons : 6
Start Date : 01/06/2024 - End Date : 08/06/2024 - Travel Days : 2 - Duration Including Travel (days) : 10
Out of Total No. of persons
No. of Participants with Fewer Opportunities : 0 - No. of Accompanying Persons : 0 - No. of group leaders : 1 - No. of facilitators : 0

Επεξεργαστείτε τις πληροφορίες κάθε ροής

✎ ✕ ▾

Flow 2

Country of Origin : Spain - Country of Destination : Spain - Total No. of persons : 25
Start Date : 01/06/2024 - End Date : 08/06/2024 - Travel Days : 0 - Duration Including Travel (days) : 8
Out of Total No. of persons
No. of Participants with Fewer Opportunities : 0 - No. of Accompanying Persons : 0 - No. of group leaders : 1 - No. of facilitators : 0

Διαγράψτε μια ροή

✎ ✕ ▾

Flow 3

Country of Origin : Germany - Country of Destination : Spain - Total No. of persons : 2
Start Date : 01/06/2024 - End Date : 05/06/2024 - Travel Days : 2 - Duration Including Travel (days) : 7
Out of Total No. of persons
No. of Participants with Fewer Opportunities : 0 - No. of Accompanying Persons : 0 - No. of group leaders : 0 - No. of facilitators : 2

✎ ✕ ▾

Flow 4

Country of Origin : Cyprus - Country of Destination : Spain - Total No. of persons : 6
Start Date : 01/06/2024 - End Date : 05/06/2024 - Travel Days : 2 - Duration Including Travel (days) : 7
Out of Total No. of persons
No. of Participants with Fewer Opportunities : 0 - No. of Accompanying Persons : 0 - No. of group leaders : 0 - No. of facilitators : 0

Δείτε τις λεπτομέρειες

✎ ✕ ▲

PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

FLOW SUMMARY

Label	Value
Activity ID	YEXMS02
Flow ID	1
Flow with facilitators only	☐
City of Venue	Πόλη υλοποίησης της δραστηριότητας
No. of facilitators	Αριθμός facilitators (μέχρι 2 ανά δραστηριότητα)
Group	Ορίστε τον αριθμό της ομάδας (πχ Ομάδα 1 Κύπριοι, Ομάδα 2 Ισπανοί κλπ)
Total No. of persons	Συνολικός αριθμός ατόμων της ροής (συμπ. επικεφαλής, facilitators, συνοδοί)
No. of Accompanying Persons	Αριθμός συνοδών
Out of which No. of Persons with Fewer Opportunities	Αριθμός ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες
No. of group leaders	Αριθμός επικεφαλής (κάθε ομάδα τουλάχιστον 1)

Οι facilitators ενδέχεται:

1. Να ταξιδεύουν από χώρα που δεν συμμετάσχει στο συγκεκριμένο σχέδιο και επομένως οι δαπάνες μετακίνησης είναι διαφορετικές από τους άλλους συμμετέχοντες ή/και
2. να συμμετάσχουν στη δραστηριότητα λιγότερες μέρες από τους συμμετέχοντες. Επομένως οι ανάγκες που αφορούν στην διαβίωση (κάλυψη ατομικών δαπανών) θα είναι διαφορετικές από αυτές των συμμετεχόντων.

Αν ισχύει αυτό στην περίπτωσή σας, επιλέξτε το «Flow with facilitators only» και συμπληρώστε μια ροή μόνο για τους facilitators.

Συστήνεται οι facilitators να συμμετάσχουν όλες τις μέρες της δραστηριότητας.



PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

FLOW SUMMARY

Επιλέξτε τη χώρα από την οποία θα αναχωρήσουν οι συμμετέχοντες της συγκεκριμένης ροής. Το drop down list περιλαμβάνει μόνο τις χώρες των «participating organisations» που συμπληρώσατε στην αντίστοιχη ενότητα.

Συμπληρώνεται αυτόματα βάσει των προηγούμενων επιλογών σας.

Country of Origin	Please select...	*
Country of Destination	Please select... European Union Member States Cyprus Spain	*
Start Date	01/06/2024	*
End Date	01/06/2024	*
Duration Excluding Travel (days)	1 Please check the duration of the activity, it should be according to the programme guide rules. Not less than 5 and not higher than 21.	
Green travel	☐	
Travel Days	Μέρες ταξιδιού (1-2 μέρες)	*
Duration Including Travel (days)	1	

Ημερομηνία έναρξης και λήξης της δραστηριότητας
(δεν συμπ. τις μέρες ταξιδιού)

Δεν υφίσταται για την Κύπρο για ταξίδι στο εξωτερικό

Μέρες ταξιδιού (1-2 μέρες)

PROJECT DETAILS

BUDGET SUMMARY

Flow 1 : Summary

Flow (Flow 1, Activity YEXMS02, test2, Youth exchanges - Member States and associated countries)

Activity ID : YEXMS02 - Flow ID : 1 - Flow with facilitators only : No
Number of persons : 15 - No. of Accompanying Persons : 1 - No. of Persons with Fewer Opportunities : 1
No. of group leaders : 1 - No. of facilitators : 1
Country of Origin : Cyprus - Country of Destination : Spain - City of Venue : Madrid
Start Date : 01/06/2024 - End Date : 15/06/2024 - Duration Excluding Travel (days) : 15
Green travel : No - Travel Days : 2 - Duration Including Travel (days) : 17

Label	Value	Info
Activity ID	YEXMS02	
Flow ID	1	
Flow with facilitators only	☐	
City of Venue	Madrid	
No. of facilitators	1	
Group	1	
Total No. of persons	15	
No. of Accompanying Persons	1	
Out of which No. of Persons with Fewer Opportunities	1	

Αν συμπληρωθούν όλες οι πληροφορίες στο Flow Summary, πολλές από τις πληροφορίες στο Budget Summary συμπληρώνονται αυτόματα. Μπορείτε να τις επεξεργαστείτε ανάλογα με τις ανάγκες σας.

Flow 1 : Budget

Individual Support Duration per person in days : 17	Total Individual Support Grant (EUR) : 14 790,00 €	Complete		
Travel Exceptional costs for expensive travel : No - Green travel : No - Distance Band : No. of persons : 15 - Grant per person (EUR) : €	Total Travel Grant (EUR) : €	Incomplete		
Organisational support No. of Participants : 12 - Grant per Participant (EUR) : 125,00 €	Total Organisational Support Grant (EUR) : 1 500,00 €	Complete		
Inclusion support for participants Number of participants in the mobility flow : 12 - Number of participants for inclusion support : 1	Inclusion support for participants (EUR) : €	Incomplete		
Inclusion support for organisations Number of participants in the mobility flow : 12 - Number of participants for inclusion support : 1	Inclusion support for organisations (EUR) : 125,00 €	Complete		
Exceptional costs Total Number of participants : 0	Requested grant (EUR) : 0,00 €	Complete		

PROJECT DETAILS

BUDGET SUMMARY

Travel

Exceptional costs for expensive travel : No - Green travel : No - Distance Band :
No. of persons : 15 - Grant per person (EUR) : €

To estimate the distances between places, please use the [European Commission's distance calculator](#)

Label	Value
Exceptional costs for expensive travel	☐
Green travel	☐
Distance Band	Please select...
No. of persons	15
Grant per person (EUR)	€ In order to retrieve rates you must first select the "distance band" field.
Total Travel Grant (EUR)	€

Επιλέξτε τη χιλιομετρική απόσταση από το drop down list, βάσει της οποίας θα υπολογιστεί αυτόματα το ποσό που δικαιούστε για τις δαπάνες μετακίνησης.

Please select...

Please select...

0 - 9 km

10 - 99 km

100 - 499 km

500 - 1999 km

2000 - 2999 km

3000 - 3999 km

4000 - 7999 km

8000 km or more

PROJECT DETAILS

BUDGET SUMMARY

Inclusion support for participants

Number of participants in the mobility flow : 12 - Number of participants for inclusion support : 1

Label	Value	Info
Number of participants in the mobility flow	12	
Number of participants for inclusion support	1	out of the
Inclusion support for participants (EUR)	€	Here you
Description and justification of expenses	Please complete... 1000	The desc

Εάν δηλώσατε τη συμμετοχή ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες, μπορείτε να αιτηθείτε επιχορήγηση των εξόδων που δεν μπορούν να καλυφθούν από άλλες κατηγορίες. Το ποσό αυτό επιχορηγείται βάσει πραγματικών δαπανών (100%).

Εξηγείστε ποιες ανάγκες θα καλύψετε με το ποσό που αιτείστε.

PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

Εάν συμπληρώσετε όλες τις απαραίτητες πληροφορίες στα σημεία:

- ✓ **Activity**
- ✓ **Flow 1: Summary**
- ✓ **Flow 1: Budget**

Τότε συμπληρώνεται αυτόματα ο συνολικός προϋπολογισμός του σχεδίου (Project Budget).

Flow 1 : Budget		
Individual Support Duration per person in days : 17	Total Individual Support Grant (EUR) : 14 790,00 €	Complete
Travel Exceptional costs for expensive travel : No - Green travel : No - Distance Band : 3000 - 3999 km No. of persons : 15 - Grant per person (EUR) : 580,00 €	Total Travel Grant (EUR) : 8 700,00 €	Complete
Organisational support No. of Participants : 12 - Grant per Participant (EUR) : 125,00 €	Total Organisational Support Grant (EUR) : 1 500,00 €	Complete
Inclusion support for participants Number of participants in the mobility flow : 12 - Number of participants for inclusion support : 1	Inclusion support for participants (EUR) : 150,00 €	Complete
Inclusion support for organisations Number of participants in the mobility flow : 12 - Number of participants for inclusion support : 1	Inclusion support for organisations (EUR) : 125,00 €	Complete
Exceptional costs Total Number of participants : 0	Requested grant (EUR) : 0,00 €	Complete



PROJECT DESIGN

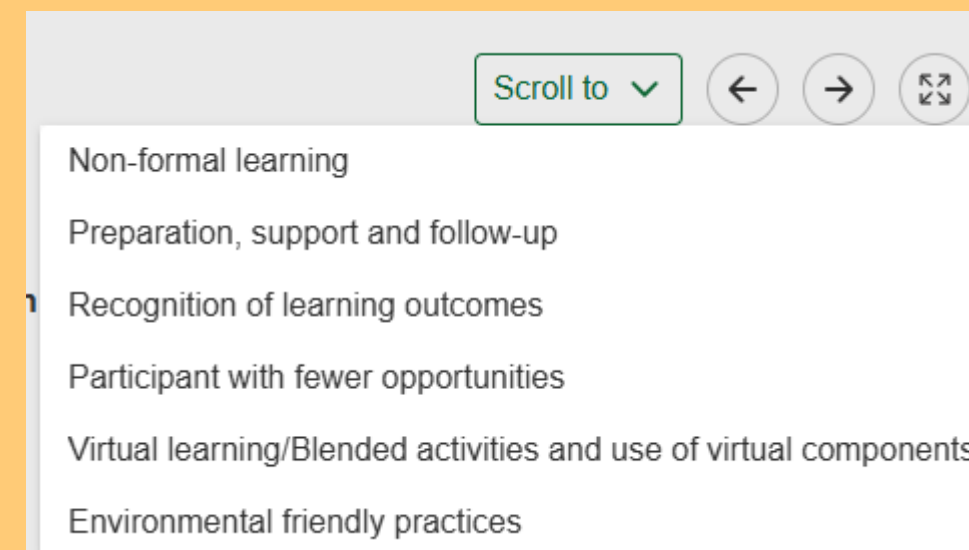
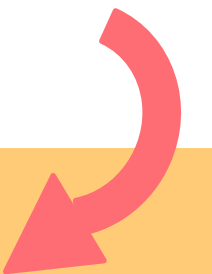
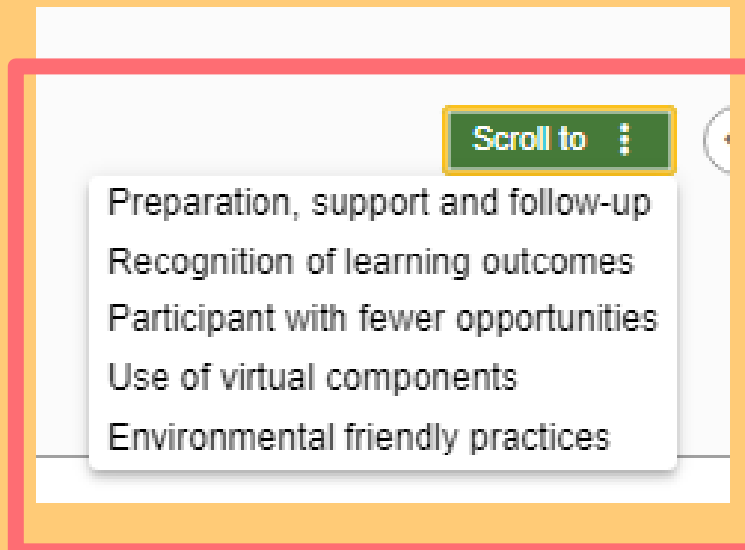
Στην ενότητα «Project Design» ζητούνται πληροφορίες σχετικά με τον σχεδιασμό του έργου σας.

5 υπο-ενότητες σε KA152:

- 1. Preparation, support, and follow-up** (Προετοιμασία, υποστήριξη και παρακολούθηση)
- 2. Recognition of learning outcomes** (Αναγνώριση μαθησιακών αποτελεσμάτων)
- 3. Participant with fewer opportunities** (Συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες)
- 4. Virtual learning / Blended activities and use of virtual components** (Χρήση ψηφιακών στοιχείων)
- 5. Environmental friendly practices** (Πρακτικές φιλικές προς το περιβάλλον)

6 υπο-ενότητες σε KA153:

+ Non – formal learning (Μη τυπικές / άτυπες μέθοδοι μάθησης)



PROJECT DESIGN

Non-formal learning

What non-formal learning methods will you use in your project? What will you do to be sure that the methods allowing them to learn are of high quality? *

Please complete...

ΜΟΝΟ ΣΕ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑ153

1

**Μη τυπική
Μάθηση**

Εξηγείστε ποιες **μη τυπικές μεθόδους μάθησης** θα χρησιμοποιήσετε στο σχέδιό σας.

Ορισμός Οδηγού Προγράμματος Ε+: Μάθηση η οποία λαμβάνει χώρα μέσω δραστηριοτήτων μάθησης στις οποίες υπάρχει κάποια μορφή μαθησιακής υποστήριξης, αλλά η οποία δεν αποτελεί μέρος του συστήματος τυπικής εκπαίδευσης και κατάρτισης.

Παραδείγματα: επισκέψεις μελέτης, παρακολούθηση εργασίας ομότιμων, ανταλλαγές εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας, δικτύωση και οικοδόμηση κοινοτήτων μεταξύ εργαζομένων, δοκιμή καινοτόμων μεθόδων, ανταλλαγή καλών πρακτικών κλπ.

PROJECT DESIGN

Preparation, support and follow-up

How will you prepare the participants before the start of the activity (e.g. intercultural, linguistic, risk-prevention etc.) and how will you support them during and after the activity? *

Please complete...

What measures will you put in place to ensure the safety and protection of participants? *

Please complete...

What activities are foreseen after the end of the Youth Exchange? How will the participants follow-up on the activity? *

Please complete...

Τα Erasmus+ Quality Standards for youth



Θα σας βοηθήσουν να
σχεδιάσετε ένα ποιοτικό
έργο

2

**Προετοιμασία,
υποστήριξη
και παρακολούθηση**

- ✓ Πως θα προετοιμάσετε τους συμμετέχοντες **πριν την κινητικότητα** σε όλα τα επίπεδα, δηλαδή σε **πρακτικά ζητήματα** (γλώσσα, ταξίδι, διαμονή, διατροφή κλπ), **επαγγελματικά** (ποια τα μαθησιακά αποτελέσματα κλπ) και **πολιτιστικά** (χώρα φιλοξενίας);
- ✓ Πως θα διασφαλίσετε ότι οι συμμετέχοντες θα έχουν την **απαραίτητη υποστήριξη κατά τη διάρκεια της κινητικότητας**.
- ✓ Πως θα εξετάσετε τα **αποτελέσματα της κινητικότητας**; Σε ποιες ενέργειες θα προβείτε μετά την ανταλλαγή νέων ώστε συλλέξετε την ανατροφοδότηση των συμμετεχόντων;

! Οι δικαιούχοι οργανισμοί / ομάδες πρέπει να καλύπτουν ασφαλιστικά τους συμμετέχοντες για κινδύνους που σχετίζονται με τη συμμετοχή τους

Μην ξεχνάτε να δίνετε συγκεκριμένα παραδείγματα για να ενισχύετε τις απαντήσεις σας.

PROJECT DESIGN

3

ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Recognition of learning outcomes

How will you support participants to be aware of what they have learned and which competences they have developed or improved? Please remember to include the methods that support reflection and documentation of the learning outcomes in the daily timetable of each activity. *

Please complete...

5000

The Erasmus Programme promotes the use of instruments/certificates like [Youthpass](#) or [Europass](#) , to validate the competences acquired by the participants during their experiences abroad. Will your project make use of such European instruments/certificates? *

Please select...

▼

Are you planning to use any national instrument/certificate? If so, please describe which one.

Please complete...

5000

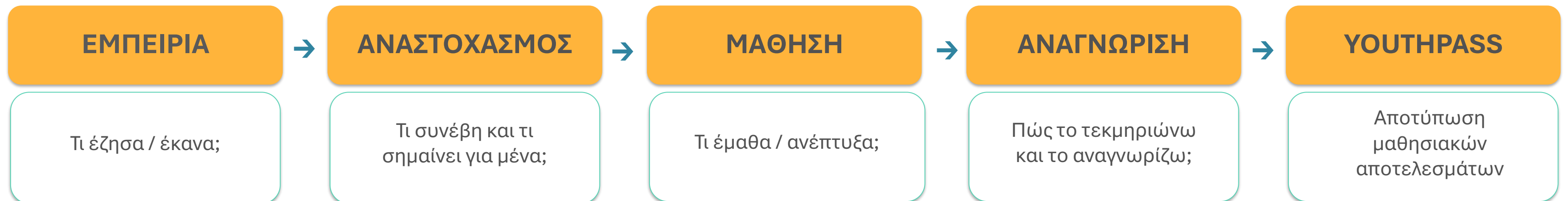
Εξηγήστε πως θα βοηθήσετε τους συμμετέχοντες να εντοπίσουν και να κατανοήσουν τα μαθησιακά αποτελέσματα. Περιγράψτε τα πιστοποιητικά που θα χρησιμοποιήσετε, όπως το Youthpass, για την επικύρωση των ικανοτήτων που θα αποκτούν οι συμμετέχοντες.

ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Περιγραφές όλων αυτών που ο/η συμμετέχων/ουσα **γνωρίζει, κατανοεί και μπορεί να κάνει** μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας μάθησης και τα οποία ορίζονται υπό όρους γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων.

YOUTHPASS ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ

Η αναγνώριση των μαθησιακών αποτελεσμάτων αποτελεί συνεχή διαδικασία και όχι το τελευταίο βήμα. Η διαδικασία αναστοχασμού (reflection) ενσωματώνεται καθ' όλη τη διάρκεια του σχεδίου. Οι νέοι αναγνωρίζουν τι μαθαίνουν, αναστοχάζονται πάνω στις ικανότητες που αναπτύσσουν και μπορούν να τις καταγράψουν και να τις αξιοποιήσουν.



PROJECT DESIGN

Participant with fewer opportunities

Are participants involved in activities facing challenges that hinder their participation? *

Yes

Out of which No. of Participants
with Fewer Opportunities *

3

How will you reach out to these participants? *

Please complete...

What type of challenges are these participants facing? *

Please select...

What specific measures (e.g., accompanying persons, reinforced mentorship, accessibility measures) will you implement to support their participation?

Please complete...

Η ερώτηση “Are you planning to involve participants facing situations that make their participation in the activities difficult?”, θα

συμπληρωθεί αυτομάτως ως **YES** εάν δηλώσετε άτομα με λιγότερες ευκαιρίες στην ενότητα **Project Details**. Μετά θα σας ζητηθεί να συμπληρώσετε ακόμη 3 σχετικές ερωτήσεις που αφορούν στη συμμετοχή **ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες** στις δραστηριότητες του σχεδίου και να επιλέξετε τη σχετική κατάσταση των ατόμων αυτών από drop down menu.

Εάν δεν καταχωρήσετε άτομα με λιγότερες ευκαιρίες θα υπάρχει εδώ προεπιλεγμένο το **NO**.

4

ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΜΕ ΛΙΓΟΤΕΡΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ

Στρατηγική του ΙΔΕΠ Διά Βίου Μάθησης για την ένταξη και την πολυμορφία στο πλαίσιο του Erasmus+

Κατευθυντήριες Γραμμές Εφαρμογής της Στρατηγικής για την ένταξη και την πολυμορφία στο πλαίσιο του Erasmus+ και του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης



PROJECT DESIGN

Virtual learning/Blended activities and use of virtual components

Do you foresee Virtual/Blended activities and/or the use of any virtual component, before, during or after the activity? ? *

If yes, please describe them. *

Please complete...

Please provide an estimated share of participants (excluding accompanying persons, group leaders, trainers and facilitators) that will use Virtual components in their activities. *

%

Environmental friendly practices

Will you include sustainable and environmental-friendly practices in your activities? ? *

Please describe them and mention how will you raise the awareness of participants on these sustainable practices? *

Please complete...

5

ΧΡΗΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ

6

ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΦΙΛΙΚΕΣ ΠΡΟΣ
ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Εάν επιλέξετε YES στις επιλογές των 2 σχετικών ερωτήσεων θα σας ζητηθεί να διευκρινίσετε α) τη χρήση ψηφιακών εργαλείων (virtual components) πριν, κατά τη διάρκεια ή μετά την υλοποίηση του σχεδίου και β) τις φιλικές προς το περιβάλλον πρακτικές που θα εφαρμοστούν πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την υλοποίηση του σχεδίου και με ποιο τρόπο οι συμμετέχοντες θα ενημερωθούν και θα ευαισθητοποιηθούν για αυτές.

Μπορείτε να συμβουλευθείτε στο σημείο αυτό την **ενότητα των οριζόντιων προτεραιοτήτων στον Οδηγό του Προγράμματος**.

PROJECT MANAGEMENT

- Σκοπός της ενότητας αυτής είναι να αξιολογήσει τον τρόπο με τον οποίο θα διαχειριστείτε το έργο σας και θα το καταστήσετε μια ποιοτική εμπειρία για όλους τους συμμετέχοντες. Υπάρχουν **2 γενικές ερωτήσεις** και **4 υπο-ενότητες**.

Οι 4 υπο-ενότητες της ενότητας «Project Management» είναι οι εξής:

Partnerships - Συμπράξεις
Evaluation - Αξιολόγηση
Sustainability of the results –
Βιωσιμότητα Αποτελεσμάτων
Dissemination of project results –
Διάχυση Αποτελεσμάτων



Content menu

- ✖ Project Rationale
- ✖ Description of the activities
- ✖ Project Details (2) ^
 - Activity (τεστ)
 - Activity (τεστ)
 - Flows and Budget summary
- ✖ Project Design
- ✖ **Project Management**
- ✖ Budget Summary

✖ Project Management ⓘ

Scroll to ⋮ ⏪ ⏩ ⏴ ⏵

The purpose of this section is to assess how you will manage your project and make it a quality experience for all participants. Make sure to read the questions carefully and address all sub-questions.

How will you manage the project (agreements with partners etc.) and make sure that it is done in line with the Erasmus+ Youth Quality Standards? You will find the quality standards further down in the application form. *

Please complete... [No Title] 5000

How will you organise the practical and logistical part of the project (e.g. ongoing activities, communication with participants and partners, if needed mentoring and support, and if relevant travel, accommodation, insurance, visa, social security, etc.)? *

Please complete... 5000

Μην ξεχνάτε ότι, όπως και η συγγραφή της αίτησης, έτσι και η διαχείριση του σχεδίου σας, αφορά όλους τους εταίρους οργανισμούς και όχι μόνο τον αιτητή!
Επομένως όλοι οι οργανισμοί πρέπει να συμμετέχουν στη διαχείριση του σχεδίου.

PROJECT MANAGEMENT - PARTNERSHIPS

Partnerships

How and why did you choose your project partners? What experiences and competences will they bring to the project? *

Please complete...

How will you communicate with them? *

Please complete...

How will you monitor and coordinate their contribution? *

Please complete...

Which other actors (organisations or individuals) will be involved and how? *

Please complete...

1

ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ

Περιγράψτε πώς και γιατί επιλέξατε τους εταίρους του έργου σας, ποιες εμπειρίες και ικανότητες θα φέρουν στο έργο, και πως θα παρακολουθείτε και θα συντονίζετε τη συμβολή τους και την επικοινωνία μαζί τους.

Αναφέρετε οποιουσδήποτε άλλους φορείς (οργανισμοί ή άτομα) που θα συμμετέχουν στο έργο.

PROJECT MANAGEMENT - EVALUATION

Evaluation

How will you evaluate your project's success? Which activities will you carry out in order to assess whether, and to what extent, your project has reached its objectives and results? *

Please complete...

5000

2

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Εξηγείστε τον τρόπο με τον οποίο θα αξιολογήσετε την επιτυχία του σχεδίου.

Περιγράψτε τα βήματα που θα πραγματοποιήσετε προκειμένου να αξιολογήσετε **αν και σε ποιο βαθμό το σχέδιο πέτυχε τους στόχους και τα αποτελέσματά του.**

Η αξιολόγηση πρέπει να γίνεται σε όλα τα επίπεδα του σχεδίου (Διαχείριση, πρακτικές διευθετήσεις, μαθησιακά αποτελέσματα)



PROJECT MANAGEMENT – SUSTAINABILITY & DISSEMINATION

3

ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Περιγράψτε πώς θα διασφαλίσετε ότι το σχέδιο θα συνεχίσει να έχει αποτελέσματα και μετά το τέλος του. Εξηγήστε εάν θα υπάρξουν δραστηριότητες που θα συνεχίσουν να πραγματοποιούνται ακόμη και μετά την ημερομηνία λήξης του σχεδίου (μετά τη λήξη της χρηματοδότησης) και πώς θα είναι επωφελείς για τους συμμετέχοντες και τον οργανισμό.

Sustainability of the results

What will you do to make sure that your project continues to have effects also after it ends? *

Please complete...

Are you planning measures to make sure that the results produced are used and beneficial to others beyond the project's lifetime? If yes, which ones? *

4

ΔΙΑΧΥΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Dissemination of project results

[No Title]

How will you make your project visible outside your organisation(s)/ informal group(s) of young people and the young people actively involved in the preparation and implementation of the project? What concrete results of the project do you plan to disseminate, how and to whom? *

Please complete...

5000

How will you involve participants in such activities? If relevant, please distinguish between the young people actively involved in the preparation and implementation of the project and other participants. *

Please complete...

5000

Εξηγήστε πως θα διαδώσετε το σχέδιο και τα αποτελέσματα του πέραν των ατόμων που θα συμμετέχουν ενεργά στην προετοιμασία και την υλοποίησή του.

PROJECT SUMMARY

✖ Project Summary ⓘ

Scroll to ⋮ ⏪ ⏩ ⏴ ⏵

Please provide short answers to the following questions to summarise the information you have provided in the rest of the application form.

Please use full sentences and clear language. In case your project is accepted, the summary you provided will be made public by the European Commission and the National Agencies.

What do you want to achieve by implementing the project? What are the objectives of your project? Please specify from the perspective of youth work practice. *

Please complete... 5000

Please provide a translation in English. *

Please complete... 5000

What activities do you plan to implement? What is the number and profile of the participants involved? *

Please complete... 5000

Αναφερθείτε εν συντομία, δίνοντας μια περίληψη των προηγούμενων απαντήσεων σας:

- ✓ Ποιοι είναι οι στόχοι σας;
- ✓ Ποιες δραστηριότητες θα υλοποιήσετε;
- ✓ Ποιο είναι το προφίλ των συμμετεχόντων σας;
- ✓ Ποια αποτελέσματα και αντίκτυπο αναμένετε να έχετε με την ολοκλήρωση του σχεδίου σας;

Αν έχετε συμπληρώσει την αίτησή σας στην ελληνική γλώσσα, θα πρέπει απαραίτητα να παρέχετε αγγλική μετάφραση για όλες σας τις απαντήσεις στην ενότητα αυτή.



PROJECT BUDGET

Ο προϋπολογισμός **συμπληρώνεται αυτόματα** εάν συμπληρωθούν όλες οι απαραίτητες πληροφορίες στην ενότητα των δραστηριοτήτων.

Αν δεν βλέπετε όλα τα δεδομένα σε αυτή την ενότητα, τότε θα πρέπει να επιστρέψετε στην ενότητα των activities και να συμπληρώσετε πιθανές ελλείψεις.

✓ **Project Budget** ⓘ

☐ The National Agency has requested a financial guarantee.

[Budget Summary](#)

6 Budget items found

Budget items	Grant
Travel (EUR)	8 295,00
Individual Support (EUR)	20 706,00
Inclusion support for organisations (EUR)	250,00
Organisational Support (EUR)	2 125,00
Exceptional Costs (EUR)	200,00
Total Grant (EUR)	31 576,00

[Budget Summary per Activity Type](#)

Activity Type	Youth exchanges - Member States and associated countries
Travel (EUR)	8 295,00
Individual Support (EUR)	20 706,00
Inclusion support for organisations (EUR)	250,00
Organisational Support (EUR)	2 125,00
Exceptional Costs (EUR)	200,00
Grant (EUR)	31 576,00

PROJECT BUDGET

Ο προϋπολογισμός
παρουσιάζεται σε πίνακες:

- 1. Ανά κατηγορία δαπανών
- 2. Ανά δραστηριότητα
- 3. Ανά τύπο δραστηριότητας

1

Budget items	Grant
Travel (EUR)	8 295,00
Individual Support (EUR)	20 706,00
Inclusion support for organisations (EUR)	250,00
Organisational Support (EUR)	2 125,00
Exceptional Costs (EUR)	200,00
Total Grant (EUR)	31 576,00

2

Budget Summary per Activity Type	
Activity Type	Youth exchanges - Member States and associated countries
Travel (EUR)	8 295,00
Individual Support (EUR)	20 706,00
Inclusion support for organisations (EUR)	250,00
Organisational Support (EUR)	2 125,00
Exceptional Costs (EUR)	200,00
Grant (EUR)	31 576,00

3

Budget Summary per Activity	
Activity id	YEXMS01
Activity Type	Youth exchanges - Member States and associated countries
Travel (EUR)	8 295,00
Individual Support (EUR)	20 706,00
Inclusion support for organisations (EUR)	250,00
Organisational Support (EUR)	2 125,00
Exceptional Costs (EUR)	200,00
Grant (EUR)	31 576,00

ERASMUS+ YOUTH QUALITY STANDARDS

✓ Erasmus+ Youth Quality Standards ?

Organisations implementing Erasmus learning mobility activities must adhere to a set of quality standards. These standards exist to ensure quality experience and

Please OPEN THE DOCUMENT and carefully read the Erasmus+ quality standards presented below and confirm your agreement. [erasmus-youth-quality-standards](#)

Subscribing to Erasmus Youth quality standards

Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- ☒ I have read the above Erasmus Youth quality standards
- ☒ I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the Erasmus Youth quality standards
- ☒ I understand and agree that Erasmus Youth quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

Μελετήστε τα **Πρότυπα Ποιότητας για τη Νεολαία** και σημειώνοντας τα τρία κουτιά.

Υποχρεωτικά κατά την υποβολή:

-Declaration on Honour, υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο.

- Τα απαιτούμενα χρονοδιαγράμματα δραστηριοτήτων.

Accession Forms: υποβάλλονται κατά το στάδιο της αίτησης και, σύμφωνα με τον Οδηγό Προγράμματος, το αργότερο μέχρι την υπογραφή της Συμφωνίας Επιχορήγησης. Αφορούν όλους τους εταίρους και υπογράφονται από τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

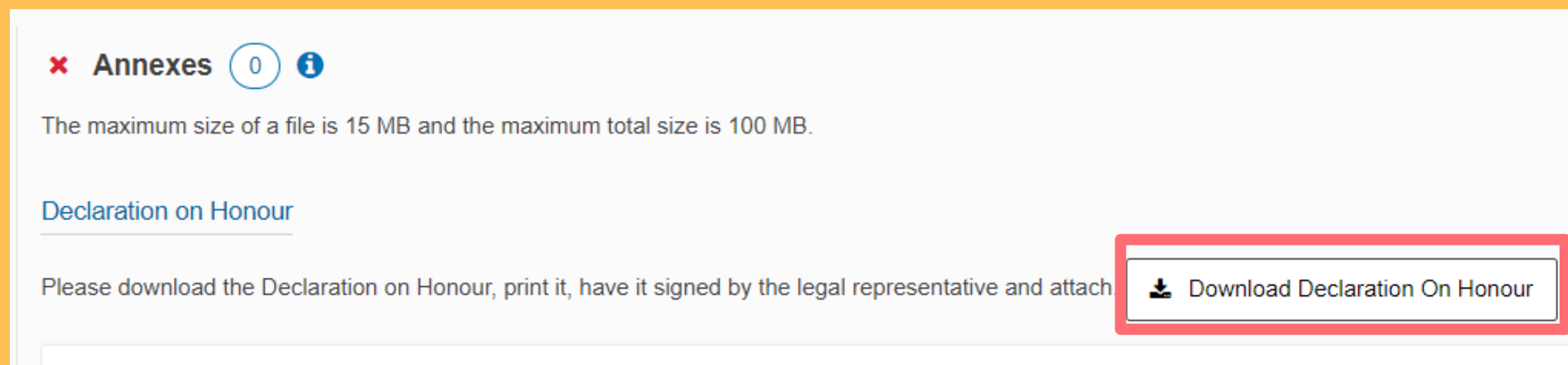


Αν διαβάσετε τα E+ Youth Quality Standards πριν να συμπληρώσετε την αίτησή σας, θα σας βοηθήσουν στις απαντήσεις σας!

ANNEXES – ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Η αίτησή σας πρέπει να έχει τουλάχιστον τα παρακάτω παραρτήματα, για τα οποία παρέχονται πρότυπα μέσω της αίτησης:

1. Declaration on Honour
2. Accession forms
3. Timetable



1

Declaration on Honour: Κατεβάστε τα αρχεία στον υπολογιστή σας. Τα αρχεία κατεβαίνουν με προσυμπληρωμένα στοιχεία όπως: το όνομα του νόμιμου εκπροσώπου σας στο DoH, το όνομα των οργανισμών στα Accession Forms κλπ. Αν υπάρχουν λάθη στα στοιχεία αυτά, θα πρέπει να διορθωθούν από το σημείο που αφορά στα στοιχεία των οργανισμών (participating organisations). Εκτυπώστε, υπογράψτε, σαρώστε & αναρτήστε.

2

Accession Forms: Τα έντυπα πρέπει να εκτυπωθούν, να συμπληρωθεί η ημερομηνία, να υπογραφούν από τους νόμιμους εκπροσώπους των εταίρων και να σφραγιστούν (όπου υφίσταται σφραγίδα).

3

Timetable: Κατεβάστε το template από την αίτηση. Συμπληρώστε ένα timetable για κάθε δραστηριότητα και αναρτήστε.

DECLARATION ON HONOUR OF THE BENEFICIARY (DoH)

(To be filled out by the applicant and signed by its legal representative. Please do not forget that the granting authority must be informed of any changes that happen later during the grant implementation and may impact the grant (or its award).)

I, the undersigned applicant:

- for natural persons: in my own name
- or
- for legal persons [\[1\]](#) : representing the following entity:
 - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes
 - PRODROMOU AND DEMETRACOPOULOU 2 1090 LEFKOSIA Cyprus
 - E10094844

ΝΕΟ ΠΡΟΤΥΠΟ
ΓΙΑ DoH

hereby confirm

that (subject to the additional declarations below):

- 1 — The **information** provided for the submitted project KA154-YOU-CFD513C6 is **correct** and **complete**.
- 2 — The information concerning the legal status for me/my organisation under E10094844 in the ORS system is correct and complete.
- 3 — I/my organisation commit to comply [\[2\]](#) with the **eligibility** criteria and all other conditions set out in the call conditions — for the entire duration of the project [\[3\]](#).
- 4 — I/my organisation:
 - are committed to participate in the project;
 - have stable and sufficient sources of funding to maintain the activities throughout the project and to provide any counterpart funding necessary;
 - have or will have the necessary resources needed to implement the project;
 - acknowledge to be fully responsible for my affiliated entities which participate in the project;

Δείγμα του Εντύπου
Declaration of Honour
of the Beneficiary (1^η
σελίδα από τις 3)

ACCESSION FORM AND DECLARATION ON HONOUR FOR CO-BENEFICIARIES

(Part I)

ACCESSION FORMI/my organisation, **Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes**, Alexandrou Panagouli 2 4106 Limassol, hereby**mandate**

- Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes, to act as the coordinator and to submit and sign in our name and on our behalf the project application KA154-YOU-CFD513C6 for a Grant under the Erasmus+/ESC Programme to CY01 - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes in Cyprus, and

agree

- to join and implement the project as a partner - co-beneficiary [\[1\]](#) as described in the application for a Grant KA154-YOU-CFD513C6, and

- if the Grant is awarded, to accept the Grant and become a co-beneficiary in the Agreement awarding the Grant resulting from the project application KA154-YOU-CFD513C6, between Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes, as the coordinator, and the CY01 - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes, as the granting authority, and to implement the approved project in accordance with the Agreement, with all the obligations and terms and conditions it sets out, as of the date of entry into force of the Agreement,

- where this accession form is signed by me/my organisation as a new co-beneficiary acceding to an already signed grant agreement after an amendment, to accept the Grant and to implement the project approved by the granting authority as amended, in accordance with the Agreement, with all the obligations and terms and conditions it sets out, as from the date of entry into force of the amendment,

- to mandate the coordinator to submit and sign in our name and on our behalf any amendments to the Agreement, in accordance with Article 39 thereof, and

confirm

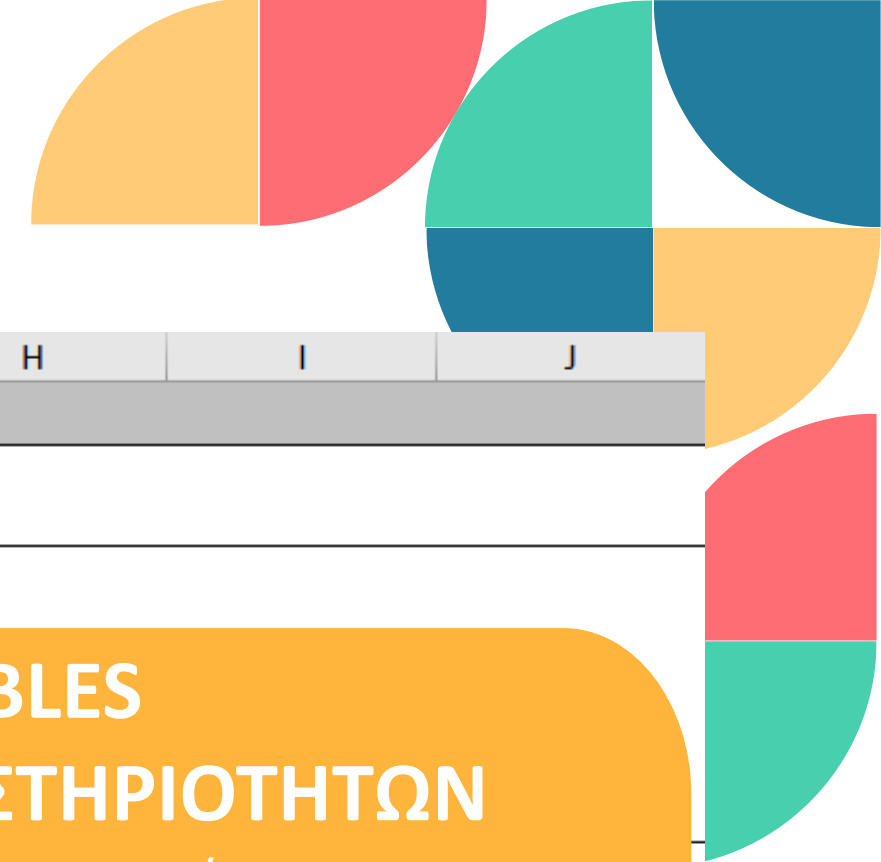
- that the information provided in Part II (Declaration on Honour) of this form is correct and complete.

SIGNATURE

**Δείγμα του Εντύπου
Accession Form &
Declaration of Honour
of the Co-Beneficiary /
Partner**

(1^η σελίδα από τις 4)

ANNEXES – TIMETABLE (Youth Exchanges)



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	ACTIVITY PROGRAMME - YOUTH EXCHANGE									
2	Activity n°									
3	Participating organisations									
4	Activity Duration									
5	Venue (if more than 1, please add additionnal rows)						Dates			
6	City/Town			Country			Start date		End date	
7										
8	Activity Programme									
9	Timetable	Activities				Non-formal and informal learning methods used				
10	DAY 1									
11	AM									
12										

Youth Exchanges

Preparatory Visits

ACTIVITY TIMETABLES
ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ
Στο έντυπο της αίτησης πρέπει να επισυνάπτεται
ξεχωριστό χρονοδιάγραμμα για κάθε δραστηριότητα

ANNEXES – ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Other documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 6 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details: [List of National Agencies.](#) 

0 Documents uploaded

File Name

File Size (kB)



Add Document

Στο σημείο αυτό μπορείτε να ανεβάσετε **επιπλέον υποστηρικτικά έγγραφα** αν θεωρείτε ότι θα βοηθήσουν την αίτησή σας. Δώστε σαφή ονόματα στα αρχεία σας. Το σύστημα υποστηρίζει μέχρι 6 επισυναπτόμενα.

APPLICATION CONDITIONS – ΟΡΟΙ ΑΙΤΗΣΗΣ

EU values

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights:

- Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and solidarity and equality between women and men prevail.
- Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, age, religion or belief, disability, sexual orientation or gender identity, must be prohibited within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of

- ☐ I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2
- ☐ I understand and agree that EU values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under

EU sanctions and restrictive measures

- ☐ I confirm that I/my organisation/project partner are NOT included on the list of persons/entities subject to EU sanctions ?
 - ☐ I/my organisation/project partner are not established in Russia nor are any of our proprietary rights directly or indirectly owned
- OR:
- ☐ I/my organisation/any of my project partners ARE established in Russia or any of the proprietary rights of my organisation are owned by a person/entity established in Russia under Regulation (EU) 833/2014 and in order to be eligible, need to apply to the granting authority to obtain an exemption

Original content and authorship

- ☐ I confirm that this application contains original content authored by the applicant organisation.
- ☐ I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant organisation have been paid or otherwise compensated for drafting the application.

Protection of personal data and other acknowledgments

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#) ↗

- ☐ I/my organisation acknowledge that the information concerning me/my organisation, the application and the related operations, the implementation of the project, and any monitoring thereof, can be made accessible to the authorised persons of the European Commission for the selection and award, prevention of double funding, monitoring, and other instances in the context of supervisory controls

Pre-submission checklist

- ☐ It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#). ↗
- ☐ All relevant fields in the application form have been completed.
- ☐ You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected

Accessions forms of each partner to the applicant, should be submitted latest before the signature of the grant agreement. If the

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Org](#)

Ζητείται από τους αιτητές να επιβεβαιώσουν επιλέγοντας τα κουτιά:

- τη δέσμευσή τους στον σεβασμό και την εφαρμογή των **θεμελιωδών αξιών της ΕΕ**,
 - τη συμμόρφωση με τις **Ευρωπαϊκές κυρώσεις**
- την πρωτοτυπία της αίτησης και την προστασία των **προσωπικών δεδομένων**

APPLICATION CONDITIONS – ΟΡΟΙ ΑΙΤΗΣΗΣ

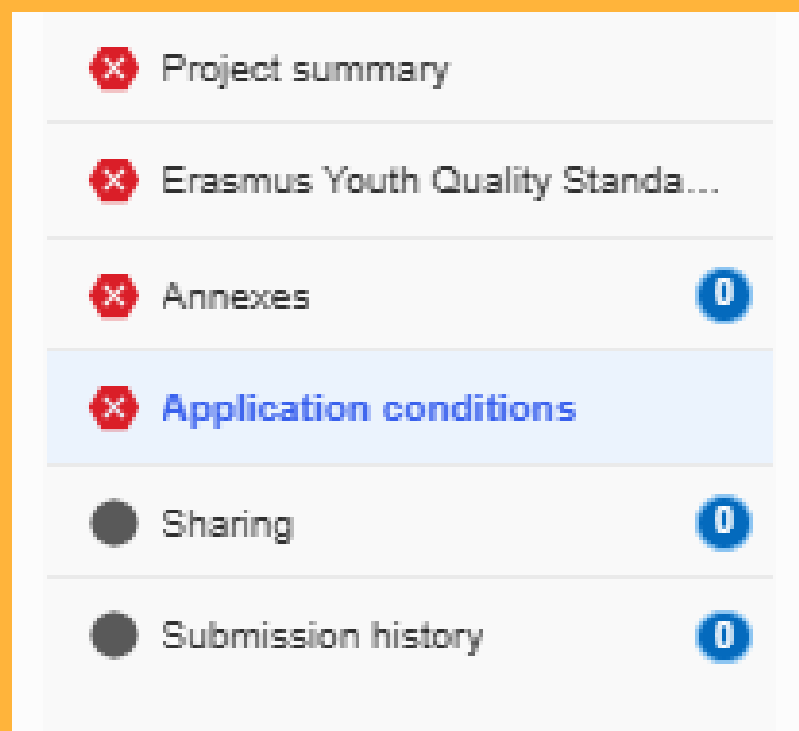
Pre-submission checklist

- ☐ It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#). [↗](#)
 - ☐ All relevant fields in the application form have been completed.
 - ☐ You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: CY01 - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes
- The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#) [↗](#) (for more details, see the Programme Guide - "Information for applicants").

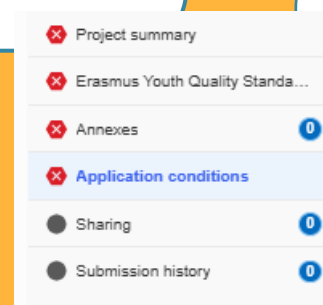
ΒΕΒΑΙΩΘΕΙΤΕ ΟΤΙ:

- ✓ Η αίτησή σας πληροί όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας όπως αναφέρονται στον **Οδηγό του Προγράμματος (2026)**
- ✓ Όλα τα μέρη και πεδία της αίτησης είναι σωστά συμπληρωμένα
- ✓ Έχετε επιλέξει την σωστή Εθνική Υπηρεσία – **CY01**
- ✓ Τα έντυπα που αιτιολογούν την νομική υπόσταση του φορέα έχουν αναρτηθεί στο προφίλ του φορέα στην πλατφόρμα ORS.

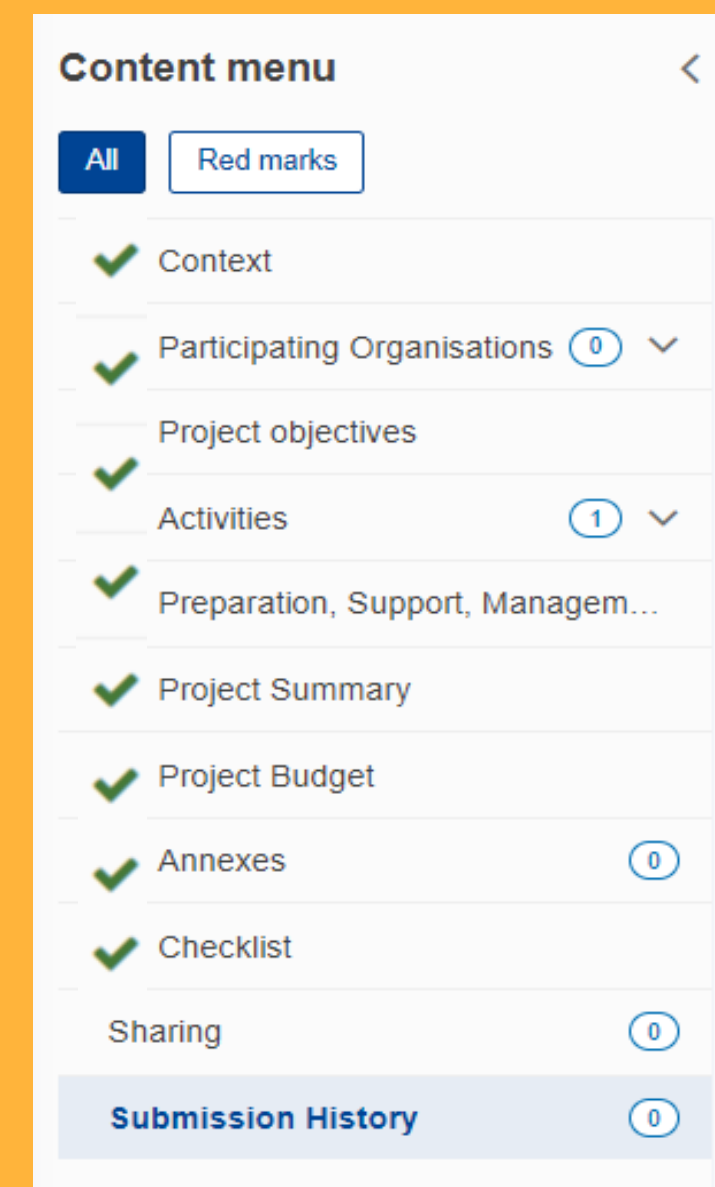
APPLICATION CONDITIONS – ΟΡΟΙ ΑΙΤΗΣΗΣ



Το κόκκινο **X** σας προειδοποιεί ότι το μέρος αυτό δεν είναι πλήρως συμπληρωμένο.



Κάθε μέρος της αίτησης που συμπληρώνεται επαρκώς και με όλα τα υποχρεωτικά πεδία θα εμφανίζει ένα πράσινο **✓**



ΠΡΙΝ ΥΠΟΒΑΛΕΤΕ την ΑΙΤΗΣΗ σας

Πριν πατήσετε Submit, διαβάστε την αίτηση σαν να τη βλέπετε για πρώτη φορά.



Είναι ξεκάθαρο ποια ανάγκη απαντά το σχέδιο;



Συνδέονται ανάγκες → στόχοι → συμμετέχοντες → δραστηριότητες → αποτελέσματα;



Φαίνεται η ενεργός συμμετοχή των συμμετεχόντων και ειδικά των νέων στην KA152;
KA153: Είναι σαφές πώς η μάθηση θα εφαρμοστεί στην youth work πρακτική και θα ωφελήσει τους νέους;



Είναι σαφές τι θα μάθουν και πώς θα αναστοχαστούν πάνω στη μάθησή τους;



Υπάρχουν συγκεκριμένοι τρόποι monitoring και evaluation σε σχέση με τους στόχους;



Είναι σαφές τι θα αξιοποιηθεί και τι θα συνεχιστεί μετά το τέλος του σχεδίου;

Μια καλή αίτηση είναι σαφής, συνεκτική, τεκμηριωμένη και εφαρμόσιμη.



SHARING

Η συγγραφή της αίτησης μπορεί να γίνει με τη συνεργασία διάφορων ατόμων εντός του οργανισμού. Το χαρακτηριστικό αυτό σας επιτρέπει **να μοιραστείτε την αίτηση με τους συνεργάτες σας.**

Συμπληρώστε εδώ τα στοιχεία του ατόμου για να του δώσετε πρόσβαση

Content menu

- Context
- Participating Organisations (2)
- Project objectives
- Activities (4)
- Preparation, Support, Managem...
- Project Summary
- Project Budget
- Annexes (1)
- Checklist
- Sharing (1)**
- Submission History (0)

Sharing (1)

Active	Editable By	ID	Last modification	E-mail	Last Name	First Name	Organisation ID
☒	☒	1	19/01/2023 11:06:27	tchristodoulidou@idep.org.cy			

Please note that the ACTIVE checkbox should be ticked to activate permissions to the persons listed here. Please note that your e-mail address will be included in the application.

Save Changes | Share with a new person | Share with an associated person | Share with a contact from my list

Round 1 - Action type : Mobility of sport staff (KA182-SPO)

Share application with

Enter the e-mail address of the person with whom you want to share this application form *

Please complete...

Select permissions *

Please select...

Comment

Please complete... (255)

Please note that the person will be informed about the new sharing rights only when you activate them by turning on the checkbox in your sharing table (first column).

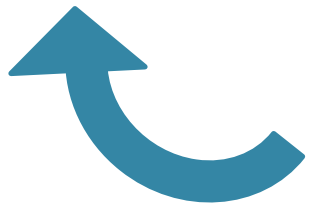
Cancel | Ok



Προσέξτε τα διαφορετικά δικαιώματα που μπορείτε να δώσετε στο καθένα άτομο: Read / Write / Submit - Ανάγνωση / Επεξεργασία / Υποβολή

SUBMISSION HISTORY – ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Submission History				
Version	Submission time	Submitted by	Submission id	Submission status
1	2020-10-01T09:37:15.131Z	John Doe	7	Submitted
2	2020-10-01T08:52:54.793Z	John Doe	5	Failed
3	2020-10-01T08:53:23.042Z	John Doe	6	Failed



Το σύστημα κρατά αυτόματα την τελευταία υποβολή της αίτησης (εντός της καταληκτικής ημερομηνίας)



Αφού υποβληθεί η αίτησή σας (SUBMIT), δεν μπορείτε να προχωρήσετε σε άλλες αλλαγές.



MY APPLICATIONS

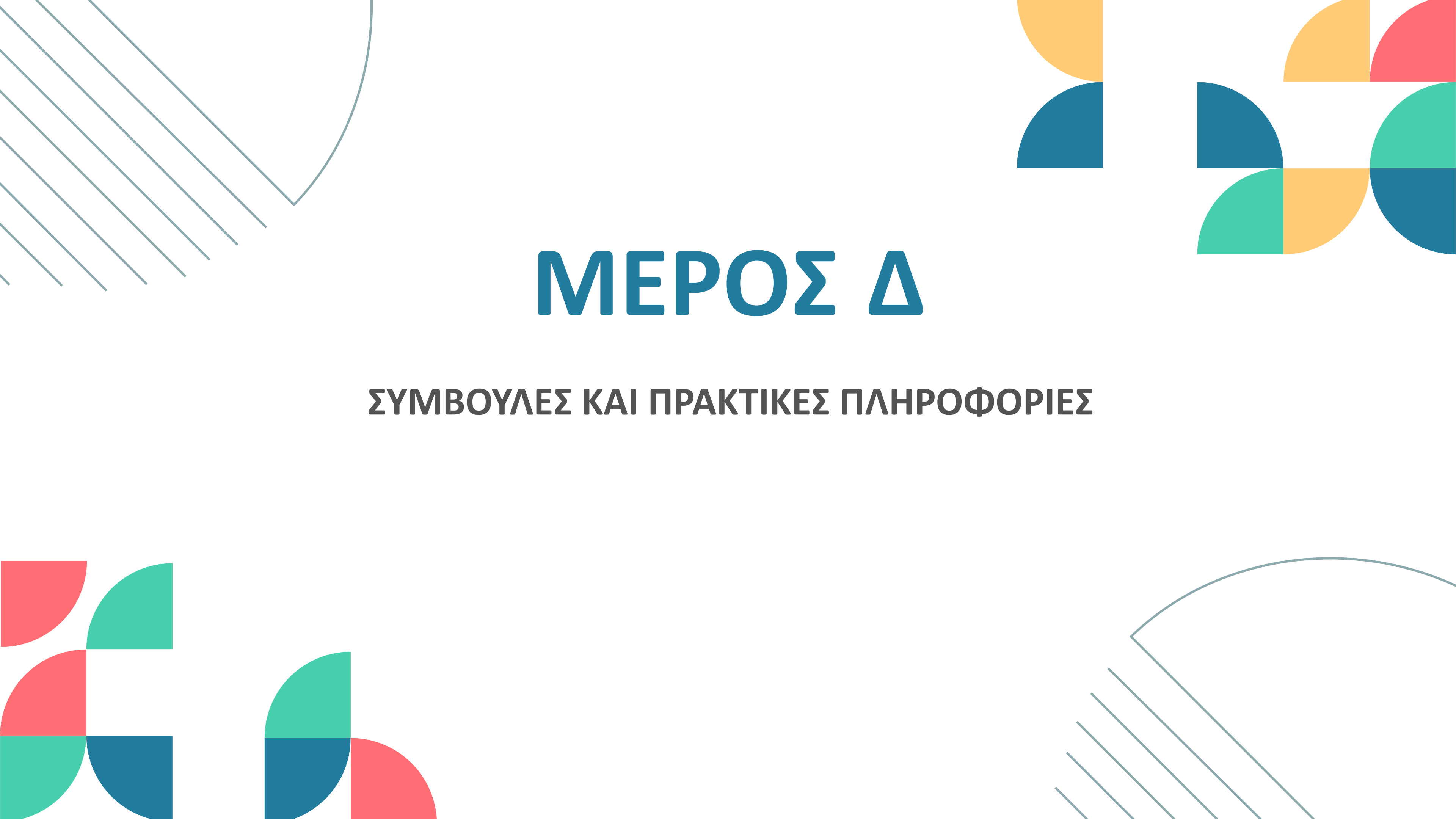
Αν δεν υποβάλετε την αίτησή σας, τότε αυτή αποθηκεύεται **αυτόματα**.
Μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε αυτήν από την κεντρική σελίδα του E+ & ESC.

The screenshot displays the 'My Applications' page. On the left sidebar, the 'APPLICATIONS' menu is expanded, and 'My Applications' is selected. The main content area shows a search bar and a list of filters. The 'Search results' section indicates 3 items found. The list of applications includes details such as Form Id, Programme, Call, Round, Key action, Action type, and a '39 days left!' warning.

1 Επιλογή φίλτρων για εξεύρεση αιτήσεων

2 Φίλτρα που έχουν επιλεγεί

3 Επιλέξτε το Form Id για να ανοίξετε την αίτηση



ΜΕΡΟΣ Δ

ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΤΙ ΣΥΜΒΑΙΝΕΙ ΜΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΜΟΥ

Έλεγχοι:

- Κριτήρια του Προγράμματος
- Κριτήρια επιλεξιμότητας
- Πολλαπλής υποβολής / διπλής χρηματοδότησης
- Κριτήρια επιλογής (αξιολόγηση χρηματοοικονομικής & επιχειρησιακής ικανότητας)
- Ποιοτική αξιολόγηση βάσει των κριτηρίων αξιολόγησης



Μελετήστε προσεκτικά τον Οδηγό πριν τη συγγραφή της αίτησης για να καταλάβετε ποια στοιχεία θα βαθμολογηθούν.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

100 βαθμοί συνολικά • τουλάχιστον 60/100 • τουλάχιστον το 50% σε κάθε κατηγορία

ΣΥΝΑΦΕΙΑ, ΣΚΕΠΤΙΚΟ & ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΣ

30

- Γιατί χρειάζεται το σχέδιο;
- Σε ποιους απευθύνεται;
- Γιατί αυτή η δράση;
- Τι αναμένεται να αλλάξει;

ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ 40

- Συνοχή αναγκών – στόχων – δραστηριοτήτων
- Ενεργός συμμετοχή
- Ένταξη
- Μη τυπική μάθηση
Μαθησιακή διαδικασία
και Youthpass

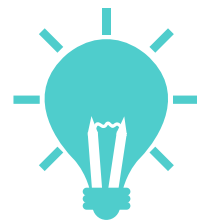
ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ 30

- Ρόλοι και αρμοδιότητες
- Ασφάλεια και υποστήριξη
- Συνεργασία
- Παρακολούθηση, αξιολόγηση
- Διάχυση και βιωσιμότητα

Μελετήστε τον Οδηγό Προγράμματος και τον Οδηγό για Αξιολογητές
ως βασικά σημεία αναφοράς.

Πώς να ξεκινήσουμε;

- ✓ Η συγγραφή της αίτησης είναι **συλλογική διαδικασία**. Όλοι οι εταίροι και συμμετέχοντες πρέπει να συνεισφέρουν.
- ✓ Πέρα από εργαλεία μάθησης, οι δράσεις αποτελούν επίσης μηχανισμό που θα βοηθήσει τους νέους και νέες να μάθουν και να αποδεχτούν την **πολυπολιτισμικότητα**.



ΙΔΕΑ

Ποιες ανάγκες χρειάζονται επίλυση; Πώς θα συνεισφέρετε στους Ευρωπαϊκούς στόχους Νεολαίας;



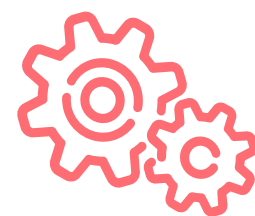
ΕΤΑΙΡΟΙ & ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

Ποιοι μοιράζονται τις ίδιες ανάγκες μαζί σας και θα μπορούσαν να συμπεριληφθούν στο σχέδιο σας;



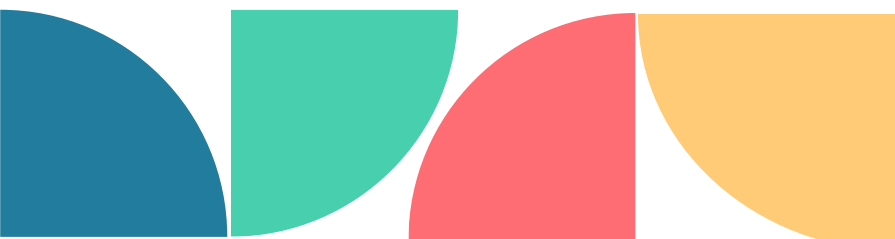
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Πως μπορεί να γίνει η ιδέα σας πράξη;



ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Με ποιο τρόπο θα υλοποιήσετε το σχέδιο; Ποιος θα αναλάβει τι, πότε και πώς; Πώς θα γίνει η αξιολόγηση του σχεδίου; Πώς θα γίνει η διάχυση;



ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΠΡΙΝ ΝΑ ΞΕΚΙΝΗΣΕΤΕ την αίτησή σας, βεβαιωθείτε πως:

- Όλοι οι οργανισμοί πληρούν τα κριτήρια συμμετοχής
- Οι **στόχοι** σας συνάδουν με τους στόχους του Erasmus+, τους ειδικούς στόχους της δράσης και τουλάχιστον με ένα από τους Ευρωπαϊκούς Στόχους Νεολαίας
- Μελετήστε τον Οδηγό του Προγράμματος & τα E+ Youth Quality Standards.

ΚΑΤΑ ΤΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ της αίτησης να θυμάστε:

- Λόγος **σύντομος, συγκεκριμένος, απλός και περιεκτικός**.
- Οι απαντήσεις σας πρέπει να αντικατοπτρίζουν τις **πραγματικές** συνθήκες, ανάγκες, στόχους και του οργανισμού.
- Δώστε **παραδείγματα** όπου χρειάζεται, για να γίνετε πιο κατανοητοί.
- Μοιραστείτε την αίτηση με άλλο προσωπικό του οργανισμού για να ακούσετε τις απόψεις τους. **Άτομα εκτός του οργανισμού δεν μπορούν να σας βοηθήσουν**. Για κάθε οργανισμό οι απαντήσεις διαφέρουν, αφού διαφέρουν και οι ανάγκες.
- Ζητήστε αριθμό δραστηριοτήτων **ανάλογο των δυνατοτήτων σας** και **απαραίτητο** για την επίτευξη των **στόχων** που έχετε θέσει.

ΒΗΜΑΤΑ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Βρείτε τους εταίρους σας και βεβαιωθείτε ότι οι ανάγκες των οργανισμών / των ομάδων σας συμπίπτουν.

Βεβαιωθείτε ότι η δράση που επιλέξατε ταιριάζει με το προφίλ και τις ανάγκες σας. Ορίστε τους **στόχους του σχεδίου**, ρόλους και καθήκοντα - ποιος είναι ο πιο κατάλληλος για αιτών.

ΑΝΑΓΚΕΣ

Ποιες ανάγκες σκοπεύει να επιλύσει ή να αντιμετωπίσει το σχέδιο;
Ποια δεδομένα τεκμηριώνουν τις ανάγκες αυτές (αναφορές, στατιστικές, διαδικασίες διαβούλευσης κλπ.);
Βεβαιωθείτε ότι οι ανάγκες έχουν χαρτογραφηθεί από και με τους συμμετέχοντες.
Αν σας λείπουν κάποια δεδομένα, σημειώστε επίσης την έρευνα που πρέπει να γίνει πριν την συμπλήρωση της αίτησης.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Ποιες δράσεις θα υλοποιηθούν για την αντιμετώπιση των αναγκών (συμμετοχής νέων, με ή χωρίς κινητικότητες;
Για κάθε δράση, σημειώστε ποια είναι η ομάδα-στόχος (ποιοι θα ωφεληθούν άμεσα από τις δράσεις).
Σχεδιάστε δράσεις με την ενεργό συμμετοχή των εμπλεκομένων.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ

Αναπτύξτε ένα πλάνο διαχείρισης του σχεδίου που θα περιλαμβάνει τον τρόπο με τον οποίο θα γίνει η διαχείριση σε συνεργασία με εταίρο (εάν υπάρχει), τον τρόπο **αξιολόγησης των αποτελεσμάτων** του σχεδίου και **διασφάλισης της βιωσιμότητάς** τους και τέλος τη **διάχυση των αποτελεσμάτων**.

ΟΜΑΔΕΣ ΣΤΟΧΟΥ

Οι δραστηριότητες του σχεδίου μπορεί να απευθύνονται και σε άλλους/ες νέους/νέες πέρα από τα άτομα που εμπλέκονται άμεσα στους οργανισμούς που θα υλοποιήσουν το σχέδιο. Οι **νέοι/νέες** αυτοί/ες θα αποτελούν την ευρύτερη ομάδα-στόχο των δραστηριοτήτων. Ένα σχέδιο μπορεί επίσης να απευθύνεται και σε **εκπροσώπους φορέων λήψης αποφάσεων**.

Επιπρόσθετες προδιαγραφές ενός ποιοτικού σχεδίου που πρέπει να λάβετε υπόψη στον εντοπισμό αναγκών & τον σχεδιασμό δράσεων:

- Ακολουθεί τα **Πρότυπα Ποιότητας Erasmus στον τομέα της Νεολαίας**.
- Ενσωματώνει τις οριζόντιες προτεραιότητες του προγράμματος.
- Έχει **ευρωπαϊκή διάσταση και/ή προστιθέμενη αξία**.
- Ενθαρρύνει την **καινοτομία**.
- Έχει **σαφή αντίκτυπο**.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ

Μην περιμένετε να υποβάλετε την αίτησή σας την τελευταία ημέρα υποβολής αιτήσεων.

Σε περίπτωση τεχνικού ζητήματος να βγάζετε screenshot της οθόνης που να τεκμηριώνει το ζήτημα και την ημερομηνία και ώρα τελευταίας προσπάθειας υποβολής.

Μπορείτε να στείλετε το screenshot στο ΙΔΕΠ (εντός 24 ωρών από την προθεσμία) ώστε να εξεταστεί το τεχνικό πρόβλημα.

ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ

[Erasmus+ and European Solidarity Corps](#)

[Οδηγός Προγράμματος 2026](#)

[Erasmus Quality Standards - Youth](#)

[Εργαλεία Erasmus – Ιστοσελίδα ΙΔΕΠ](#)

[Εργαλείο υπολογισμού απόστασης Erasmus+](#)

[Στρατηγική ΙΔΕΠ για ένταξη και πολυμορφία
\(στήριξη ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες\)](#)

[Οδηγός για επικοινωνία και διάχυση E+](#)

[European Youth Goals](#)

[European Youth Work Agenda](#)

[Εργαλείο Εξεύρεσης Εταίρων Otlas](#)

[Salto YOUTH](#)

Παρέχει υλικό και εργαλεία μη τυπικής μάθησης, κατάρτιση και ευκαιρίες δικτύωσης για εργαζομένους /οργανισμούς στον τομέα της νεολαίας και ηγέτες νέων.

[HOP online training](#)

Εκπαιδευτικό Υλικό, κυρίως για εργαζόμενους στον τομέα της Νεολαίας.

Υποστηρικτικά εργαλεία για σχεδιασμό έργου:

[The star of Europe](#)
[QualityMobility.app](#)

**ΚΑΛΗ
ΕΠΙΤΥΧΙΑ!**

ΙΔΕΠ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Προδρόμου & Δημητρακοπούλου 2,
1090 Λευκωσία
+357 22448888 | info@idep.org.cy
www.idep.org.cy

Δέσπω Δημητρίου

Λειτουργός Προγραμμάτων,
ΒΔ1 Τομέας Νεολαίας (Σχέδια κινητικότητας
«Ανταλλαγές Νέων» ΚΑ152 και Εργαζόμενοι στον
τομέα της Νεολαίας ΚΑ153)
+357 22448853
ddemetriou@idep.org.cy