



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ



ΚΑ182

**Ημερίδα Ενημέρωσης για τη Διαχείριση των Σχεδίων
Κινητικότητας στον τομέα του Αθλητισμού**

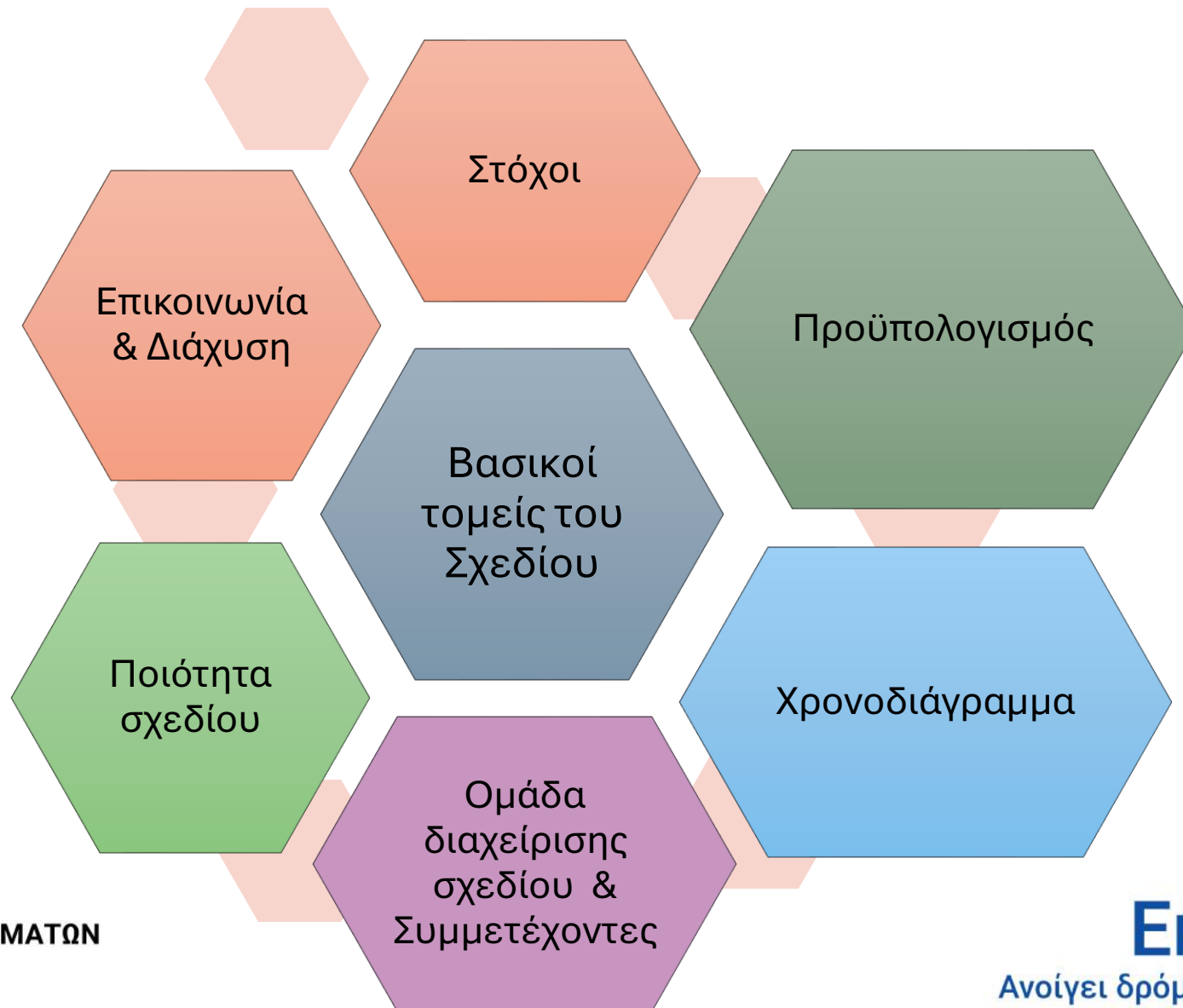
09.07.2026

Erasmus+
Ανοίγει δρόμους, αλλάζει ζωές.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Διαχείριση σχεδίων



ΙΔΡΥΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
www.idep.org.cy

Erasmus+
Ανοίγει δρόμους, αλλάζει ζωές.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Διαχείριση σχεδίων

Σχεδιασμός	Προετοιμασία	Υλοποίηση
- Μορφή δραστηριοτήτων - Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης - Ανάθεση καθηκόντων	- Πρακτικές ρυθμίσεις - Μαθησιακά αποτελέσματα - Επιλογή συμμετεχόντων - Προετοιμασία συμμετεχόντων	- Υλοποίηση δραστηριοτήτων - Συνεχής υποστήριξη συμμετεχόντων
Παρακολούθηση		
- Αξιολόγηση αντίκτυπου δραστηριοτήτων που έχουν υλοποιηθεί - Αξιολόγηση και αναγνώριση μαθησιακών αποτελεσμάτων - Διάχυση αποτελεσμάτων εντός και εκτός του Οργανισμού		



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Διαχείριση σχεδίων | Σχεδιασμός

- Ενημερώστε το προσωπικό του οργανισμού για το Σχέδιο, τους στόχους του κλπ – Ιστοσελίδα
- Ορίστε ομάδα διαχείρισης του σχεδίου
- Βάσει των στόχων του σχεδίου, αποφασίστε ποιοι τύποι δραστηριοτήτων θα φέρουν τα καλύτερα αποτελέσματα
- Δημιουργήστε ένα αρχικό χρονοδιάγραμμα, λαμβάνοντας υπόψη τα σημαντικά ορόσημα του σχεδίου
- Στον σχεδιασμό σας, εντάξτε τις δράσεις επικοινωνίας και διάχυσης



ΙΔΡΥΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
www.idep.org.cy

Erasmus+
Ανοίγει δρόμους, αλλάζει ζωές.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Βασικά Χαρακτηριστικά Σχεδίων

Στόχοι

- Προώθηση φυσικής δραστηριότητας και ενεργού, υγιούς τρόπου ζωής, φιλικού προς το περιβάλλον
- Ανάπτυξη ικανοτήτων των οργανώσεων μαζικού αθλητισμού, βελτίωση των γνώσεων και της τεχνογνωσίας του αθλητικού προσωπικού
- Προώθηση κοινών Ευρωπαϊκών αξιών, κοινωνικής ένταξης και ενεργούς συμμετοχής
- Προώθηση ευρωπαϊκής διακρατικής συνεργασίας, διαπροσωπικών σχέσεων, δημιουργία Ευρωπαϊκού δικτύου προπονητών και άλλου προσωπικού αθλητικών οργανώσεων



ΙΔΡΥΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
www.idep.org.cy

Erasmus+
Ανοίγει δρόμους, αλλάζει ζωές.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Οριζόντιες Προτεραιότητες

Συμπερίληψη και
Ποικιλομορφία

Ψηφιακή Μετάβαση

Περιβαλλοντική
Βιωσιμότητα

Συμμετοχή στη
Δημοκρατική Ζωή



ΙΔΡΥΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
www.idep.org.cy

Erasmus+
Ανοίγει δρόμους, αλλάζει ζωές.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Δραστηριότητες

Σε κάθε σχέδιο:

- ✓ Μέγιστο 10 συμμετέχοντες ανά σχέδιο.
- ✓ Οι συμμετέχοντες σε Preparatory Visits δεν μετρούν στο όριο.
- ✓ Οι accompanying persons επίσης δεν μετρούν.

- | | |
|--|------------|
| ➤ Job shadowing (παρακολούθηση εργασίας) | 2-14 μέρες |
| ➤ Προπονητικές δραστηριότητες ή παροχή εκπαίδευσης | 7-45 μέρες |
| ➤ Προπαρασκευαστικές επισκέψεις | 1-2 μέρες |



Συνολική διάρκεια σχεδίων: **3 – 18 μήνες**

* Υποστηρικτικές δραστηριότητες διευκολύνουν τη διοργάνωση των μαθησιακών δραστηριοτήτων και τη συνεργασία μεταξύ των οργανισμών.



ΙΔΡΥΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
www.idep.org.cy

Erasmus+
Ανοίγει δρόμους, αλλάζει ζωές.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Δραστηριότητες

Παράδειγμα:

Σχέδιο με : 4 συμμετέχοντες σε Job Shadowing

6 συμμετέχοντες σε Coaching Assignments

Σύνολο: 10 συμμετέχοντες → Επιλέξιμο ✓

Σχέδιο με: 6 συμμετέχοντες σε Job Shadowing

5 συμμετέχοντες σε Coaching Assignments

Σύνολο: 11 συμμετέχοντες → Μη επιλέξιμο ✗



ΙΔΡΥΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
www.idep.org.cy

Erasmus+
Ανοίγει δρόμους, αλλάζει ζωές.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Συμμετέχοντες

- Προπονητές & άλλο αθλητικό προσωπικό σε αθλήματα βάσης
- Προσωπικό που δεν ασχολείται με τον αθλητισμό βάσης- εφόσον η συμμετοχή του μπορεί να ωφελήσει τον αθλητισμό
- Εθελοντές (εκτός των προπονητών) σε αθλητικές οργανώσεις

Μέχρι 10 συμμετέχοντες ανά σχέδιο



ΙΔΡΥΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
www.idep.org.cy

❗ Οι συμμετέχοντες πρέπει **να εργάζονται στον οργανισμό αποστολής** ή να συνεργάζονται σε τακτική βάση

Τα καθήκοντα που συνδέουν τον συμμετέχοντα με τον οργανισμό αποστολής **πρέπει να τεκμηριώνονται** με τρόπο που να επιτρέπει στην ΕΥ να επαληθεύσει τη σχέση αυτή (π.χ. σύμβαση εργασίας, περιγραφή καθηκόντων ή παρόμοια έγγραφα).

❗ Οι συμμετέχοντες δεν μπορούν να συμμετέχουν με την ιδιότητα του αθλητή

Erasmus+
Ανοίγει δρόμους, αλλάζει ζωές.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Επιλέξιμες Δαπάνες

Ανά συμμετέχοντα
σε κινητικότητα

Οργανωτικά έξοδα κινητικότητας	350 €
Ταξιδιωτικά έξοδα	Μοναδιαίο κόστος βάσει της απόστασης του ταξιδιού
Έξοδα ατομικής υποστήριξης (διαβίωση)	Μοναδιαίο κόστος ανάλογα με τη χώρα υποδοχής
Στήριξη για την ένταξη για οργανισμούς	125 € *για συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες
Προπαρασκευαστικές επισκέψεις	680 € *Ανώτατο όριο 2 συμμετέχοντες ανά επίσκεψη
Γλωσσική υποστήριξη	150 €



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Επιλέξιμες Δαπάνες

Βάσει πραγματικού
κόστους (βάσει
αποδείξεων)

**Στήριξη για την ένταξη των
συμμετεχόντων**
Επιπλέον έξοδα που αφορούν
στην συμμετοχή ατόμων με
λιγότερες ευκαιρίες

100% κάλυψη των επιπλέον εξόδων για τον
συμμετέχοντα με λιγότερες ευκαιρίες και τον
συνοδό του, που δεν καλύπτονται από
ταξιδιωτικά ή/και έξοδα διαβίωσης

Ειδικές δαπάνες

80% των πραγματικών εξόδων Για ακριβά
ταξίδια (για το προσωπικό, εκπαιδευόμενους
και συνοδούς), όταν η χρηματοδότηση για
ταξιδιωτικά, δεν καλύπτει τουλάχιστον το 70%
του πραγματικού κόστους,

Στρατηγική του ΙΔΕΠ για την ένταξη και την πολυμορφία

Ορισμός ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες στη σελ. 6

100% των πραγματικών εξόδων για θεωρήσεις
εισόδου, άδεια διαμονής, εμβολιασμούς



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Διαχείριση σχεδίων | Προετοιμασία

- Εντοπίστε τον/ τους οργανισμούς υποδοχής και επικοινωνήστε μαζί τους. Καταρτίστε από κοινού πρόγραμμα εργασιών. Ορίστε τα μαθησιακά αποτελέσματα της κάθε δραστηριότητας.
- Καθορίστε δίκαιη και διαφανή διαδικασία επιλογής των συμμετεχόντων. Θέστε αντικειμενικά κριτήρια πριν την επιλογή
- Προχωρήστε στις πρακτικές ρυθμίσεις πριν την κινητικότητα: Μετακινήσεις, διαμονή, ασφάλιση κλπ
- Ορίστε άτομα επαφής από κάθε οργανισμό και ενημερώστε τους συμμετέχοντες. Προετοιμάστε κατάλληλα τον συμμετέχοντα: Γλωσσική, πολιτισμική, εκπαιδευτικό πρόγραμμα κλπ.
- Καταχωρήστε τις κινητικότητες στο εργαλείο διαχείρισης Beneficiary Module (πριν την υλοποίηση τους)



ΙΔΡΥΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
www.idep.org.cy

Erasmus+
Ανοίγει δρόμους, αλλάζει ζωές.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Διαχείριση σχεδίων | ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ

- ☐ Επιλογή συμμετέχοντα
- ☐ Συμφωνία με τον συμμετέχοντα (Participant Agreement)
- ☐ Learning Agreement
- ☐ Ασφάλιση
- ☐ Καταχώρηση στο Beneficiary Module
- ☐ Επιβεβαίωση προγράμματος από τον οργανισμό υποδοχής.



ΙΔΡΥΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
www.idep.org.cy

Erasmus+
Ανοίγει δρόμους, αλλάζει ζωές.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Διαχείριση σχεδίων | Προετοιμασία

BENEFICIARY MODULE - Associated Persons

Δώστε ρόλους &
πρόσβαση στα
άτομα που
διαχειρίζονται το
σχέδιο

Project Activities and Budget Details ⓘ

Grant Agreement No. : 2024-1-PL01-KA121-ADU-000019078

Awarded/Reported Budget : 41 500 € / 37 343 €

Project ongoing

Deadline: 30 oct. 2025

456 days left!

Actions ⓘ

Project list

Project Acronym : EAC IT TRAINING -
NA : PL01 - Foundation for the Development of the Education System - Organisation OID : E10000210 - Legal name : Test-org.PL.03

Content menu

<

Associated person

Details

Participating organisations

Associated persons

Preparatory visits

Mobility Activities

Fewer Opportunities

Budget

Reports

Import-export

Associated persons (3)

+ Create

Search...

Search

Bulk Actions

More Filters

Organisation OID	Organisation legal name	First Name	Last Name	Position	Email	Telephone 1	Beneficiary	Legal Representative	Erasmus coordinator	OLS administrator	Access to project management	[reload]
E10000210	Test- org.PL.03	Dan	NAME	Project manager	Dan@email.com		Yes	No	Yes	Yes	Edit	
E10000210	Test- org.PL.03	Afroditi	Name	Project contact	Ana@email.com		Yes	Yes	No	No	Edit	
E10000210	Test- org.PL.03	Cris	Name	Project contact	Cristina@email.com		Yes	No	No	No	Edit	

Items per page 30 1 - 3 of 3



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Διαχείριση σχεδίων | Προετοιμασία

BENEFICIARY
MODULE – Mobility
Activities

Προσθέστε τις
κινητικότητες σας

Η κινητικότητα
πρέπει να
καταχωρείται ΠΡΙΝ
από την έναρξή της.



ΙΔΡΥΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ
ΔΙΑΒΙΟΥΜΑΤΩΝ
www.idep.org

Project Activities and Budget Details

Grant Agreement No. : 2024-1-IT02-KA122-ADU-000019080
NA : IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE - Organisation OID : E10000175 - Legal name : Test-org.IT.01

Awarded/Reported Budget : 120 211 € / 48 183 €
Project ongoing
Deadline: 30 jul. 2025
373 days left

Project list

Content menu

- Details
- Participating organisations
- Associated persons
- Preparatory visits
- Mobility Activities**
- Fewer Opportunities
- Budget
- Reports
- Import-export

Individual mobility activities | Group mobility activities | Participant reports

Mobility activities

By using the Revalidate mobilities button all rules on the mobility activities will be reinitiated.

Release BM-1.15.0 of 16 May 2023 contains corrections of organisational support for projects of KA121 and KA122. A revalidation is checking your project automatically and may lead to changes of mobility activity status from Complete to Draft or vice versa.

List of mobility activities (0)

Revalidation + Create

Electronic Platform for Adult Learning in Europe (EPALE) provides a [partner-finding tool for Erasmus+](#). To use the tool, you should first register your organisation on EPALE. You will then be able to post an announcement describing your plans and interests. You can also browse announcements posted by other organisations to see if any of them match your ideas. However, we strongly advise to always make your own announcement as well – it gives you a much higher chance of finding a partner.

Search... Search More Filters

Mobility activity ID	Draft Mobility activity	Activity type	Participant first name	Participant's last name	Participant's email	Sending country	Receiving country	Start date	End date	Participant with fewer opportunities	Total mobility activity grant	[reload]
----------------------	-------------------------	---------------	------------------------	-------------------------	---------------------	-----------------	-------------------	------------	----------	--------------------------------------	-------------------------------	----------

Items per page 30 0 of 0



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Διαχείριση σχεδίων | Προετοιμασία

BENEFICIARY MODULE – Mobility Activities

Προσέξτε στη
διάρκεια τον
διαχωρισμό travel
days & duration

DURATION

Project Duration 01/06/2023

31/05/2024

Start date *

03/07/2023



End date *

18/08/2023



Duration (days)

47

Mobility activity included an interruption

☐

Duration of mobility activity period (days)

47

15 - 60

Funded travel days *

2

0 - 6

Duration for Individual support (days)

49

0 - 49

✓ Μετά από κάθε κινητικότητα, ελέγξτε ότι έχει υποβληθεί το Participant Report. Μην αφήνετε τις εκκρεμότητες για το τέλος του σχεδίου.



ΙΔΡΥΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
www.idep.org.cy

Erasmus+
Ανοίγει δρόμους, αλλάζει ζωές.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Διαχείριση σχεδίων | Υλοποίηση

- Υλοποιήστε τις δραστηριότητες βάσει του σχεδιασμού σας
- Ορίστε υπεύθυνο άτομο που θα υποστηρίζει τον συμμετέχοντα και θα λειτουργεί ως μέντορας για τη διασφάλιση της επίτευξης των μαθησιακών αποτελεσμάτων
- Ενσωμάτωση αποτελεσμάτων κινητικότητας στον οργανισμό
- Διάχυση αποτελεσμάτων εκτός του οργανισμού
- Συμπλήρωση Participant Report εντός 30 ημερών από την πρόσκληση που αποστέλλεται μέσω του Beneficiary Module.
- Αρχαιοθέτηση: Συμφωνίες, αντίγραφα αποδεικτικών που απαιτούνται από το Πρόγραμμα, κάρτες επιβίβασης και άλλες αποδείξεις
- Κατά τη διάρκεια της κινητικότητας κρατήστε όλα τα απαραίτητα αποδεικτικά και το πιστοποιητικό συμμετοχής.



ΙΔΡΥΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
www.idep.org.cy

Erasmus+
Ανοίγει δρόμους, αλλάζει ζωές.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Διαχείριση σχεδίων | Υλοποίηση

BENEFICIARY MODULE – Participant Reports

Ελέγξτε την
υποβολή των
participant reports



ΙΔΡΥΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
www.idep.org.cy

Individual mobility activities

Participant reports

Reports management

List of Participant reports (47)

Q Search...

Search

More Filters

Entity	Mobility ID	End Date	Activity Type	First Name	Last Name	Email	Current Status
Mobility	16888-MOB-0107	19-10-2023	Student mobility for studies	Claire	Lastname		Participant report request sent
Mobility	16888-MOB-0108	19-10-2023	Student mobility for studies	Arne	NAME		Participant report request sent
Mobility	16888-MOB-0015	19-10-2023	Student mobility for studies	Bledar	NAME		Participant report request sent
Mobility	16888-MOB-0104	19-10-2023	Student mobility for studies	Cristina	Lastname		Participant report request sent
Mobility	16888-MOB-0106	19-10-2023	Student mobility for studies	Nicola	NAME		Manual Reminder Sent
Mobility	16888-MOB-1257	29-01-2024	Student mobility for studies	Daniela	Name		Participant report submitted
Mobility	16888-MOB-0009	19-10-2023	Student mobility for studies	Tola	Lastname		Manual Reminder Sent

Items per page 30 1 - 30 of 47

PARTICIPANT REPORT

Request ID: 59ee1c0a-7c74-4c7b-8c3c-9ef2e3bf7f08

Current Status:

Answers Report

Time

Status

04-05-2024 03:06:40 Participant report submitted

02-05-2024 12:15:59 Manual Reminder Sent

06-03-2024 09:08:15 Participant report request sent

Submitted answers Submitted reports

IS+
ζωές.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Διαχείριση σχεδίων | Τροποποιήσεις

Εάν δεν είστε βέβαιοι ότι μία αλλαγή επιτρέπεται, επικοινωνήστε πρώτα με το ΙΔΕΠ και μετά προχωρήστε.

- Προσπαθήστε να υλοποιήσετε τις δραστηριότητες σας όπως έχουν εγκριθεί. Κάθε αλλαγή που κάνετε ενδέχεται να έχει επιπτώσεις στον προϋπολογισμό σας.
- Ενημερώστε την ΕΥ για οποιαδήποτε αλλαγή και περιμένετε για γραπτή έγκριση προτού προχωρήσετε.
- Κάποιες αλλαγές σημαίνουν τροποποίηση της συμφωνίας χρηματοδότησης: Αλλαγή πιστοποιητικού IBAN, διάρκεια σχεδίου, κάποιες μεταφορές κονδυλίων (από τη μια κατηγορία σε άλλη). **Οι αλλαγές που απαιτούν τροποποίηση της Συμφωνίας πρέπει να υποβάλλονται εγκαίρως, πριν τεθούν σε ισχύ και σε κάθε περίπτωση πριν από τη λήξη του σχεδίου.**
- Συμβουλευθείτε τη συμφωνία χρηματοδότησής σας (Παράρτημα 5, Άρθρο 5.5) για τις μεταφορές κονδυλίων που μπορείτε να κάνετε από τη μια κατηγορία στην άλλη. **Για τις αλλαγές που απαιτούν τροποποίηση της Συμφωνίας, αποστέλνεται γραπτό αίτημα προς το ΙΔΕΠ**



ΙΔΡΥΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
www.idep.org.cy

Erasmus+
Ανοίγει δρόμους, αλλάζει ζωές.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Διαχείριση σχεδίων | Ευελιξία Προϋπολογισμού

- Μεταφορές κονδυλίων μεταξύ κατηγοριών επιτρέπονται ΧΩΡΙΣ τροποποίηση της Σύμβασης

ΕΞΑΙΡΕΣΗ: Υποστήριξη Ένταξης Συμμετεχόντων (Inclusion Support)

Εάν η μεταφορά ΥΠΕΡΒΑΙΝΕΙ το 15%, ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ τροποποίηση

- Όλες οι αλλαγές πρέπει να τεκμηριώνονται στην Τελική Έκθεση
- Η Εθνική Υπηρεσία μπορεί να ζητήσει πρόσθετες επεξηγήσεις ή αποδεικτικά

Οι δικαιούχοι έχουν ένα λογικό περιθώριο ευελιξίας, αλλά αν η αλλαγή επηρεάζει τη φύση ή τους στόχους του έργου, απαιτείται επίσημη έγκριση από την Εθνική Υπηρεσία



ΙΔΡΥΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
www.idep.org.cy

Erasmus+
Ανοίγει δρόμους, αλλάζει ζωές.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Διαχείριση σχεδίων | Παρακολούθηση

ΣΤΟΧΟΣ των δράσεων ελέγχου και παρακολούθησης είναι η διασφάλιση ποιότητας των κινητικότητων ή/και δραστηριοτήτων και του σχεδίου στην ολότητά του

Παραδείγματα:

- Αξιολόγηση της απόδοσης της κάθε κινητικότητας ή/και δραστηριότητας και του σχεδίου
- Ενσωμάτωση αποτελεσμάτων των κινητικότητων ή/και δραστηριοτήτων εντός οργανισμού
- Διάχυση αποτελεσμάτων εκτός οργανισμού | Μέτρηση αντίκτυπου του σχεδίου
- Εντοπισμός βασικών **βελτιώσεων** που πρέπει να γίνουν σε επόμενα σχέδια



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Διαχείριση σχεδίων | Αξιολόγηση

Τα πιο κάτω είναι παραδείγματα καλής πρακτικής. Δεν υποχρεούστε να ακολουθήσετε όλα αυτά τα βήματα, αλλά μπορείτε να αξιολογείτε τις δραστηριότητες και το σχέδιο σας με τις διαδικασίες που θεωρείτε πιο κατάλληλες για το δικό σας σχέδιο ή οργανισμό.

Τι αξιολογείται;

Αξιολογείται η κάθε δραστηριότητα ξεχωριστά αλλά και το σχέδιο στο σύνολό του.

Πότε αξιολογείται;

Κάθε δραστηριότητα πρέπει να αξιολογείται αμέσως μετά το τέλος της. Μετά το τέλος του σχεδίου, πρέπει να γίνεται συνολική αξιολόγηση του σχεδίου.

Ποιος εμπλέκεται;

Για να υπάρχει ολοκληρωμένη πληροφόρηση, πρέπει να συμμετέχουν όλα τα μέρη που είχαν κάποιο ρόλο (συμμετέχοντες, οργανισμός αποστολής / υποδοχής, μέντορες, εκπαιδευτές κλπ.)



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Διαχείριση σχεδίων | Αξιολόγηση

Ποιες μέθοδοι αξιολόγησης είναι αποτελεσματικές;

Κάθε οργανισμός μπορεί να επιλέξει τις μεθόδους που ικανοποιούν καλύτερα τις ανάγκες του σχεδίου του, του οργανισμού του κτλ.

Φόρμα αξιολόγησης: Συμπληρώνεται από τους συμμετέχοντες και άλλους εμπλεκόμενους για να αξιολογήσουν διάφορες πτυχές της κινητικότητας/ δραστηριότητας, καθώς και τον αντίκτυπο της. Ζητήστε από τους συμμετέχοντες να συμπληρώσουν φόρμες σε διαφορετικά στάδια του σχεδίου, ώστε να μπορούν να μετρήσουν καλύτερα την εξέλιξή τους και τις διαφορές κάθε σταδίου.

Ατομικές συνεντεύξεις: Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτή τη μέθοδο εάν έχετε μικρό αριθμό εμπλεκομένων.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Διαχείριση σχεδίων | Αξιολόγηση

Πώς θα αξιοποιήσετε τα αποτελέσματα της αξιολόγησης;

- ✓ Καταγράψτε τα αποτελέσματα της αξιολόγησης της δραστηριότητας.
- ✓ Καταγράψτε τον αντίκτυπο που είχε η δραστηριότητα.
- ✓ Κοινοποιήστε τα αποτελέσματα στους εμπλεκόμενους (ομάδα διαχείρισης του σχεδίου, διεύθυνση, συμμετέχοντες κλπ.)
- ✓ Προσδιορίστε τις βασικές βελτιώσεις που χρειάζεται να γίνουν για την επόμενη δραστηριότητα.

Σε **επίπεδο σχεδίου** (μετά τη λήξη του), καταγράψτε τα αποτελέσματα και τον αντίκτυπο συνολικά, κοινοποιήστε τα αποτελέσματα, προσδιορίστε βελτιώσεις και αλλαγές που χρειάζεται να γίνουν σε επόμενο σχέδιο



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Διαχείριση σχεδίων | Μέτρηση Αντικτύπου

Ποσοτικά Δεδομένα

- ✓ Υλοποιήθηκαν 3 δραστηριότητες
- ✓ Εκπαιδεύτηκαν 300 συμμετέχοντες
- ✓ Συνεργασία οργανισμού με 1 άλλο οργανισμό
- ✓ Πραγματοποιήθηκαν 2 κινητικότητες
- ✓ Υιοθετήθηκε 1 νέα διαδικασία για την ενσωμάτωση της αποκληθείσας γνώσης εντός του οργανισμού

Ποιοτικά Δεδομένα

- ✓ Το προσωπικό απέκτησε θετική στάση για συνεργασίες εκτός του οργανισμού
- ✓ Βελτιώθηκαν οι ψηφιακές δεξιότητες του προσωπικού
- ✓ Η διοικητική ομάδα απέκτησε εμπειρία διαχείρισης σχεδίων E+

IMPACTTOOL : Ψηφιακό εργαλείο που υποστηρίζει δικαιούχους σχεδίων Erasmus+ ως προς την παρακολούθηση και αξιολόγηση του αντίκτυπου των δραστηριοτήτων που υλοποιούνται



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Διάχυση και Επικοινωνία

Οι δικαιούχοι είναι υποχρεωμένοι να αναγνωρίζουν τη χρηματοδότηση από την Ε.Ε. σε όλες τις δράσεις επικοινωνίας και μορφές επικοινωνίας.

Συμβουλευθείτε τον σχετικό [Οδηγό για το E+](#) για τις οδηγίες παρουσίασης του εμβλήματος και της δήλωσης χρηματοδότησης και άλλες οδηγίες και παραδείγματα για θέματα επικοινωνία.

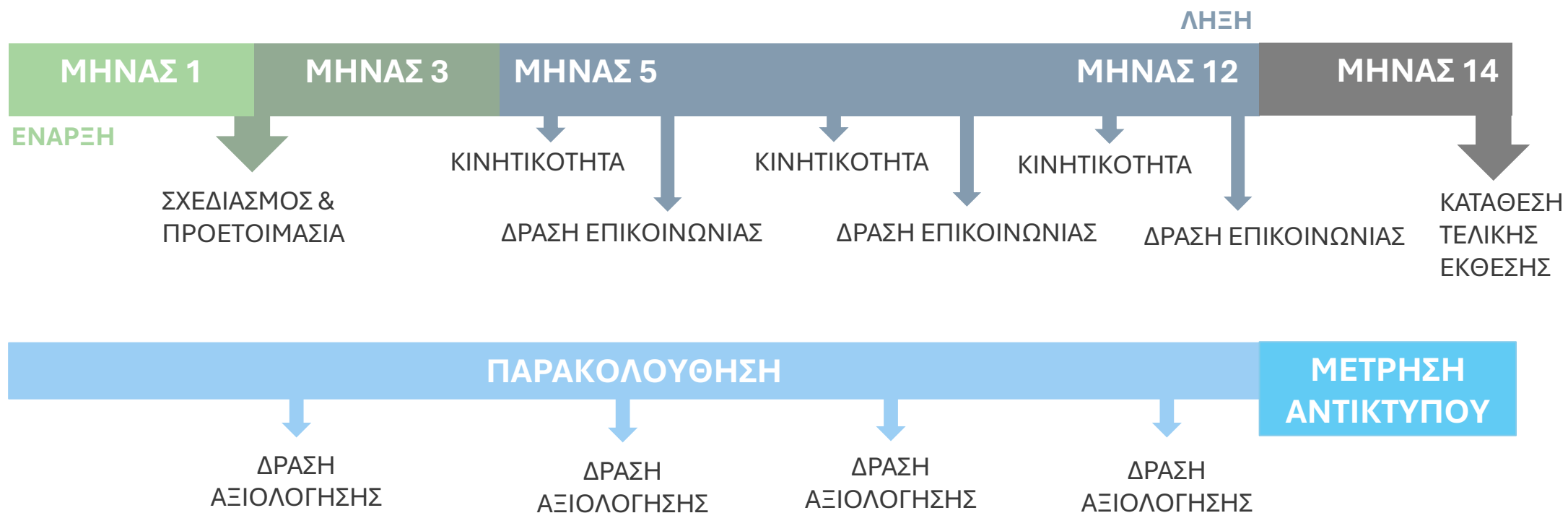
ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΓΙΑ ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:

- Εσωτερική ενημέρωση υπόλοιπου προσωπικού / εκπαιδευομένων από τους συμμετέχοντες (σεμινάριο, παρουσίαση, δειγματικό μάθημα κλπ.).
- Αποτελέσματα κινητικότητας, συμπεράσματα δημοσιευμένα σε πλατφόρμες [Erasmus+ Project Results Platform](#) κ.ά.
- Ανακοινώσεις σε ιστοσελίδες, π.χ. εμπλεκόμενων οργανισμών
- Ανακοινώσεις σε ΜΚΔ και ιστοσελίδες.
- Εκδηλώσεις, παρουσιάσεις, εκδόσεις.
- Podcasts



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Διαχείριση σχεδίων





ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Διαχείριση σχεδίων | Τελική Έκθεση

- Υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω του **Beneficiary Module**, αφού υποβλήθηκαν αρχικά τα participant reports.
- Βαθμολογείται. Εάν λάβει βαθμολογία κάτω από 60/100, είναι πιθανόν να γίνει αποκοπή από την τελική πληρωμή.





Διαχείριση σχεδίων | Τελική Έκθεση

ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ	ΥΠΟΒΟΛΗ ΜΕΣΩ ΒΜ	ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟ ΑΡΧΕΙΟ
Υπεύθυνη Δήλωση (Declaration on Honour), με υπογραφή από τον νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου οργανισμού	ΝΑΙ	
ΜΟΝΑΔΙΑΙΑ ΚΟΣΤΗ - Οργανωτικά έξοδα κινητικότητας - Ταξιδιωτικά έξοδα - Έξοδα ατομικής υποστήριξης (διαβίωση) - Στήριξη για την ένταξη για οργανισμούς ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ ΚΟΣΤΗ - Ειδικές δαπάνες - Στήριξη για την ένταξη των συμμετεχόντων	Participant Reports (όλων των συμμετεχόντων)	- Πιστοποιητικά συμμετοχής: <i>A declaration signed by the receiving organisation and by the participant specifying the name of the participant, the purpose of the activity, as well as its starting and end date of the activity.</i> - Αποδείξεις αγοράς: <i>proof of payment of the related costs on the basis of invoices specifying the name and address of the body issuing the invoice, the amount and currency, and the date of the invoice.</i> Οδηγίες της ΕΥ εντός της Στρατηγικής για την ένταξη και την πολυμορφία στο πλαίσιο του E+ - Συμφωνίες μεταξύ οργανισμού και συμμετεχόντων



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Διαχείριση σχεδίων | Τελική Πληρωμή

Το τελικό ποσό επιχορήγησης (20%) καθορίζεται βάσει των επιλέξιμων κινητικότητων που πραγματοποιήθηκαν.
Το ποσό αυτό δεν μπορεί να ξεπερνά το ποσό που αναγράφεται στη Συμφωνία Επιχορήγησης.

Ενδεχόμενη **μείωση της τελικής πληρωμής** λόγω:

- μη επιλέξιμων κινητικότητων ή συμμετεχόντων
- πλημμελούς ή μερικής ή καθυστερημένης εφαρμογής του σχεδίου
- μη υποβολή των απαραίτητων εγγράφων / στοιχείων
- χαμηλή βαθμολογία τελικής έκθεσης

Ενδεχόμενο **επιστροφής ποσού** από το 80% που έχει δοθεί ως προκαταβολή:

- σε περίπτωση που δεν έχουν υλοποιηθεί όλες οι κινητικότητες ή δραστηριότητες και δεν έχει αξιοποιηθεί το κονδύλι

Οι καταθέσεις γίνονται πάντα στον λογαριασμό του οργανισμού, που είναι παράρτημα της ΣΕ (πιστοποιητικό IBAN). Σε περίπτωση αλλαγής να ενημερώνεται η ΕΥ και να επικαιροποιείται το ORS.



ΙΔΡΥΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
www.idep.org.cy

Erasmus+
Ανοίγει δρόμους, αλλάζει ζωές.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Διαχείριση σχεδίων | Τήρηση Αρχείου

**ΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΕΧΟΥΝ
ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ
ΑΡΧΕΙΟΥ ΤΟΥΣ:**

3 χρόνια για επιχορήγηση <60 000 €

μετά την επιστολή εκκαθάρισης
λογαριασμού από το
ΙΔΕΠ/κλείσιμο του σχεδίου*

Η συγκεκριμένη υποχρέωση αναγράφεται στην εκάστοτε Συμφωνία Επιχορήγησης. Τηρήστε αρχείο σε υπολογιστή / φάκελο εντός του οργανισμού και όχι σε ατομικό επίπεδο. Η καλή τήρηση αρχείου βοηθά και άλλους συναδέλφους να αναλάβουν σε περίπτωση μετακίνησής σας. Διασφαλίζει επίσης τη διαφάνεια σε όλες τις διαδικασίες σας.

* ΠΡΟΣΟΧΗ: Η ημερομηνία κλεισίματος του σχεδίου (δηλ. τελικής πληρωμής) ΔΕΝ είναι η ίδια με την τελική ημερομηνία υλοποίησης του σχεδίου.



ΙΔΡΥΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
www.idep.org.cy

Erasmus+
Ανοίγει δρόμους, αλλάζει ζωές.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Αρχείο

Το αρχείο πρέπει να είναι πλήρες από την πρώτη ημέρα.

Όχι να συγκεντρώνεται στο τέλος του έργου.

- OID Number & Κωδικούς πρόσβασης στην πλατφόρμα (EU Login Account)
- Αίτηση, Επιστολή έγκρισης & σημαντική αλληλογραφία με ΕΥ και άλλους φορείς
- Συμφωνία Επιχορήγησης και πιθανές τροποποιήσεις
- Γραπτές διαδικασίες και κριτήρια επιλογής συμμετεχόντων
- Συμφωνίες μεταξύ οργανισμού αποστολής και συμμετεχόντων
- Αποδεικτικά πραγματοποίησης εμβασμάτων σε συμμετέχοντες (όπου ισχύει)
- Αποδεικτικά για συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες
- Αεροπορικές κάρτες επιβίβασης (έντυπες ή ηλεκτρονικές)
- Αποδείξεις και τιμολόγια για κάθε αγορά αγαθών ή υπηρεσιών (π.χ. αεροπορικά εισιτήρια, ξενοδοχεία, έξοδα από το κονδύλι των οργανωτικών)
- Πιστοποιητικά συμμετοχής σε δραστηριότητες
- Τελική έκθεση και υποστηρικτικά έγγραφα
- Αποδεικτικά για διάχυση και επικοινωνία του σχεδίου (πχ φωτογραφικό υλικό)



ΙΔΡΥΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
www.idep.org.cy

Erasmus+
Ανοίγει δρόμους, αλλάζει ζωές.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Έλεγχοι από την Εθνική Υπηρεσία

Systems Check

Έλεγχος
Συστημάτων

Desk Check:

Έλεγχος υποστηρικτικών αρχείων που διεξάγεται κατά το στάδιο της τελικής έκθεσης ή μετά από την υποβολή της. Ο δικαιούχος πρέπει να υποβάλει δικαιολογητικά για τις κατηγορίες του προϋπολογισμού που θα ζητηθούν από το ΙΔΕΠ

Είδη ελέγχων

Monitoring Visits:

(Δεν αποτελεί έλεγχο)

Η ΕΥ μπορεί να διενεργεί επισκέψεις παρακολούθησης (φυσικές ή διαδικτυακές), οι οποίες έχουν στόχο κυρίως την υποστήριξη και παροχή συμβουλών στους δικαιούχους.

On-the-Spot check :

Διενεργείται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του σχεδίου ή/ και μετά το τέλος του, ώστε η ΕΥ να επαληθεύει άμεσα την πραγματοποίηση και την επιλεξιμότητα όλων των δραστηριοτήτων

Final Report Check:

Έλεγχος
τελικής
έκθεσης



ΙΔΡΥΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
www.idep.org.cy

Erasmus+

Ανοίγει δρόμους, αλλάζει ζωές.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Εργαλεία Διαχείρισης

Συμφωνία Επιχορήγησης

Βασικά χαρακτηριστικά σχεδίου (σημαντικά ορόσημα, διάρκεια)

Οικονομική συμφωνία

Νομικές υποχρεώσεις του δικαιούχου οργανισμού και της Εθνικής Υπηρεσίας

Ποιες αλλαγές μπορείτε να κάνετε με ή χωρίς έγκριση

Ποιες μετακινήσεις προϋπολογισμού μπορούν να γίνουν ανάμεσα στις κατηγορίες εξόδων

Τιμές μοναδιαίου κόστους και κανονισμοί χρηματοδότησης

Οδηγός Προγράμματος

Επιλέξιμες δραστηριότητες | Επιλέξιμοι συμμετέχοντες | Επιλέξιμες χώρες συμμετοχής κτλ.



ΙΔΡΥΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
www.idep.org.cy

Erasmus+
Ανοίγει δρόμους, αλλάζει ζωές.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Εργαλεία Διαχείρισης

Οδηγοί Δικαιούχων

Για την πλατφόρμα διαχείρισης σχεδίων – Beneficiary Module (BM) | Για το EU Login κτλ.

[Beneficiary Guide KA182 Mobility of Sport Coaches and Staff projects](#)

Beneficiary Module

Διαδικτυακό εργαλείο για διαχείριση σχεδίου

Αυτόματη δημιουργία του Participant Report για κάθε συμμετέχοντα

Αυτόματη ενημέρωση προϋπολογισμού

Συγγραφή τελικής έκθεσης και ανάρτηση σχετικών αποδεικτικών (annexes)

Πρόσβαση σε άλλα χρήσιμα εργαλεία



ΙΔΡΥΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
www.idep.org.cy

Erasmus+
Ανοίγει δρόμους, αλλάζει ζωές.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Εργαλεία Διαχείρισης

Συμφωνία Επιχορήγησης και Παραρτήματα

Πέραν της βασικής συμφωνίας που αποστέλλεται στον κάθε δικαιούχο, μέρος της συμφωνίας επιχορήγησης αποτελούν τα πιο κάτω παραρτήματα:

- ANNEX 1 Προϋπολογισμός σχεδίου – Αποστέλλεται με την επιστολή έγκρισης
- ANNEX 2 Ισχύοντες κανονισμοί για τις επιλέξιμες δαπάνες
- ANNEX 3 Ισχύουσες επιλέξιμες δαπάνες / τιμές ανά κατηγορία
- ANNEX 5 Συγκεκριμένοι κανονισμοί
- ANNEX 6 Πρότυπο για τις συμφωνίες που θα χρησιμοποιούνται μεταξύ δικαιούχων και συμμετεχόντων

Επίσης μέρος της συμφωνίας αποτελούν και τα στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού του δικαιούχου.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Εργαλεία Διαχείρισης

Beneficiary Module

Πρόσβαση και οδηγός χρήσης της πλατφόρμας Beneficiary Module (BM)

- Η πρόσβαση στην πλατφόρμα διαχείρισης σχεδίων (Beneficiary Module) [εδώ](#).
- Οδηγό της πλατφόρμας [εδώ](#).

Καταχώρηση Κινητικότητων

- Όλες οι κινητικότητες πρέπει να καταχωρούνται στην πλατφόρμα **πριν από την έναρξή τους (και να γίνονται SAVE)**. Αν οι κινητικότητες καταχωρηθούν στην πλατφόρμα ως DRAFT τότε το σύστημα δε μπορεί να αποθηκεύσει την πληροφορία για να σας δώσει έγκυρα στοιχεία διαχείρισης προϋπολογισμού. **Μπορείτε να κάνετε τροποποιήσεις των στοιχείων που καταχωρείτε στην πλατφόρμα οποιαδήποτε στιγμή πριν την ημερομηνία ολοκλήρωσης του σχεδίου.**



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Τι αναμένεται εκ μέρους σας:

- ✓ Να ενημερώνετε έγκαιρα το Beneficiary Module.
- ✓ Να μας ενημερώνετε πριν από σημαντικές αλλαγές.
- ✓ Να τηρείτε πλήρες αρχείο.
- ✓ Να επιλέγετε συμμετέχοντες με διαφανείς διαδικασίες.
- ✓ Να υλοποιείτε τις δραστηριότητες όπως εγκρίθηκαν.
- ✓ Να διασφαλίζετε ότι υποβάλλονται εγκαίρως τα Participant Reports και η Τελική Έκθεση.
- ✓ Να μπορείτε οποιαδήποτε στιγμή να τεκμηριώσετε κάθε δαπάνη και κάθε κινητικότητα.



ΙΔΡΥΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
www.idep.org.cy

Erasmus+
Ανοίγει δρόμους, αλλάζει ζωές.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Χρήσιμοι Σύνδεσμοι

- [Οδηγός Προγράμματος 2026](#)
- [Erasmus+ Ιστοσελίδα ΙΔΕΠ](#)
- [Δράση KA182 Ιστοσελίδα ΙΔΕΠ](#)
- [Στρατηγική ΙΔΕΠ για Ένταξη και Πολυμορφία 2021-2027](#)
- [Οδηγός για επικοινωνία και διάχυση E+](#)
- [IMPACTTOOL](#) (Εργαλείο για μέτρηση αντικτύπου των δραστηριοτήτων / σχεδίων)
- [Οδηγοί για την πλατφόρμα Beneficiary Module](#)



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Επικοινωνία με την Εθνική Υπηρεσία

ΠΡΟΤΙΜΗΣΤΕ ΤΗ ΓΡΑΠΤΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον:

- Αριθμό σχεδίου (αριθμό συμφωνίας χρηματοδότησης)
- Όνομα οργανισμού
- Όνομα αποστολέα
- Εάν πρόκειται για **τεχνικό πρόβλημα**, screenshots από το πρόβλημα



ΣΕΜΕΛΗ ΠΑΝΑΓΙΔΟΥ

Βασική Δράση 1: Αθλητισμός &
Σεμινάρια Επαφών τομέας
Νεολαίας

T: 22448846

spanagidou@idep.org.cy



ΙΔΡΥΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
www.idep.org.cy

Erasmus+
Ανοίγει δρόμους, αλλάζει ζωές.