

Η ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΟΥ ΘΑ ΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ ΘΑ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΕΙΤΑΙ.

- Η παρουσίαση θα μαγνητοσκοπηθεί μέσω της πλατφόρμας WebEx, με σκοπό τη διάχυση και μελλοντική αξιοποίηση του περιεχομένου της, μεταξύ άλλων και μέσω της ιστοσελίδας του ΙΔΕΠ Δια Βίου Μάθησης.
- Οι ερωτήσεις που θα υποβάλλονται γραπτώς μέσω του chat κατά τη διάρκεια της παρουσίασης δεν θα εμφανίζονται στη μαγνητοσκόπηση.
- Οι ερωτήσεις που θα υποβάλλονται προφορικά κατά τη διάρκεια της παρουσίασης θα περιλαμβάνονται στη μαγνητοσκόπηση.
- Μετά την ολοκλήρωση της παρουσίασης, θα δοθεί εύλογος χρόνος για την υποβολή ερωτήσεων.
- Η ενότητα Ερωτήσεων–Απαντήσεων που θα ακολουθήσει δεν θα μαγνητοσκοπηθεί.
- Όσοι υποβάλετε προφορικά ερωτήματα κατά τη διάρκεια της παρουσίασης, παρέχετε αυτομάτως τη συγκατάθεσή σας προς το ΙΔΕΠ Δια Βίου Μάθησης για την προβολή των προσωπικών σας δεδομένων στο μαγνητοσκοπημένο υλικό, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

ERASMUS + 2021 - 2027

Βασική Δράση 1

Οδηγίες για Υποβολή Αιτήσεων
Σχεδίων Μικρής Διάρκειας (KA122)

Σχολική Εκπαίδευση
Εκπαίδευση Ενηλίκων
Επαγγελματική Εκπαίδευση & Κατάρτιση

Μαρία Χριστοφίδου
Λειτουργός Βασικής Δράσης 1
13/1/2026



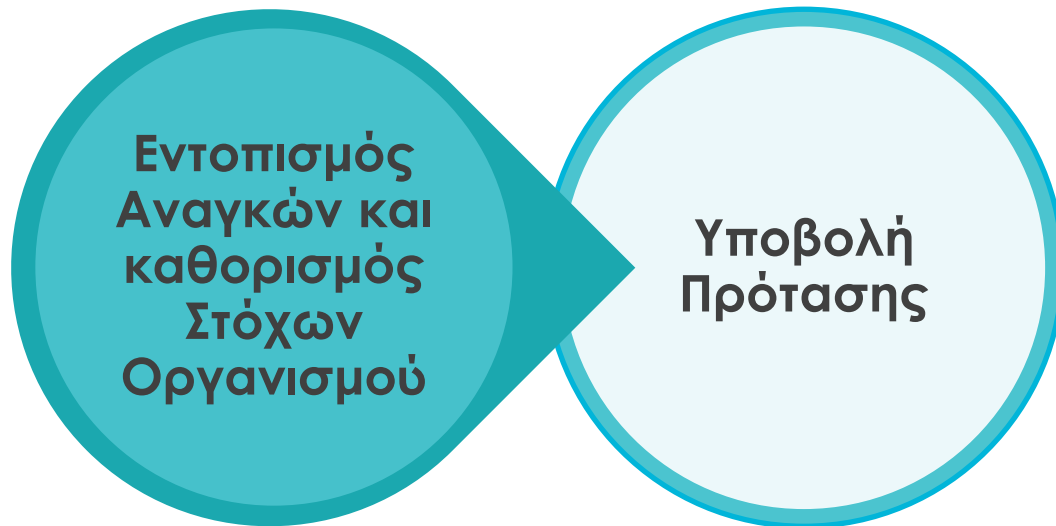
Δομή Παρουσίασης

1. Βασικές πληροφορίες για τη Βασική Δράση 1 (KA1)
2. Πληροφορίες για τα Σχέδια Μικρής Διάρκειας (KA122)
3. Τα μέρη της αίτησης KA122
4. Αξιολόγηση των αιτήσεων
5. Τεχνικές οδηγίες για την υποβολή αιτήσεων
6. Τεχνικές οδηγίες – EU Login & OID/ORS

ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΡΑΣΗ

Τι είναι ένα σχέδιο κινητικότητας KA1;

Οι οργανισμοί που δραστηριοποιούνται στους τομείς της εκπαίδευσης και κατάρτισης λαμβάνουν στήριξη από το πρόγραμμα Erasmus+ για να υλοποιήσουν σχέδια που προωθούν διάφορες μορφές κινητικότητας.



Στάδια Σχεδίου

1. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- Προσδιορισμός αναγκών, στόχων, μαθησιακών αποτελεσμάτων, μορφής των δραστηριοτήτων
- Ανάπτυξη του προγράμματος εργασίας, χρονοδιάγραμμα των δραστηριοτήτων

2. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ

Πρακτικές ρυθμίσεις:

- επιλογή συμμετεχόντων
- γλωσσική/ διαπολιτισμική/ μαθησιακή και επιχειρησιακή προετοιμασία των συμμετεχόντων πριν από την αναχώρησή τους
- φυσικές ή εικονικές προπαρασκευαστικές συναντήσεις

3. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Υλοποίηση
Δραστηριοτήτων

4. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

- Αξιολόγηση των δραστηριοτήτων
- Τεκμηρίωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων των συμμετεχόντων
- Διάδοση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του σχεδίου
- Εικονικές συναντήσεις παρακολούθησης

ETWINNING & Ευρωπαϊκή Πλατφόρμα Σχολικής εκπαίδευσης

- Η [Ευρωπαϊκή Πλατφόρμα Σχολικής Εκπαίδευσης](#) αποτελεί σημείο συνάντησης για όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη στον τομέα της σχολικής εκπαίδευσης
- Η πλατφόρμα φιλοξενεί επίσης το [eTwinning](#), την κοινότητα για τα σχολεία στην Ευρώπη. Από την προσχολική εκπαίδευση έως και τη αρχική επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση και την αρχική εκπαίδευση των εκπαιδευτικών (Εξαιρούνται οι Εσπερινές Τεχνικές Σχολές & ΜΙΕΕΚ).
- Δυνατότητες:
 - Εύρεση εταίρων
 - Εύρεση σεμιναρίων/ εκπαιδεύσεων
 - Διάδοση αποτελεσμάτων
 - Υλοποίηση και αναγνώριση έργων eTwinning
 - Συνδυασμός φυσικής κινητικότητας και έργου eTwinning
 - Αναγνώριση ποιοτικών έργων eTwinning που συνδυάζονται με ένα Σχέδιο Κινητικότητας Erasmus+



Γιατί να συνδυαστεί το eTwinning ΜΕ ΤΟ ERASMUS+ ΣΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ;

- Διασφαλίζει την προετοιμασία, τη συμμετοχή, τη συνέχεια και τη βιωσιμότητα των δραστηριοτήτων κινητικότητας του έργου.
- Διευκολύνει την ψηφιακή συνεργασία μεταξύ σχολείων και οργανισμών-εταίρων
- Ενισχύει τον παιδαγωγικό σκοπό της κινητικότητας πέρα από την πολιτισμική έκθεση.
- Προσφέρει μια πλατφόρμα χωρίς αποκλεισμούς για τη συνδημιουργία, τον αναστοχασμό στις μαθησιακές διαδικασίες και την αξιολόγησή τους.
- Προωθεί την κοινή ανάληψη ευθύνης μεταξύ όλων των μαθητών - όσων ταξιδεύουν και όσων δεν ταξιδεύουν.

Περισσότερες πληροφορίες <https://school-education.ec.europa.eu/en/discover/news/new-guides-etwinning-and-erasmus>

ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Περιβάλλον και
καταπολέμηση της
Κλιματικής
Αλλαγής



Συμπερίληψη και
Διαφορετικότητα



Ψηφιακός
Μετασχηματισμός



Συμμετοχή στο
δημοκρατικό βίο,
κοινές αξίες και
συμμετοχή των
πολιτών στα κοινά



Είδη κινητικοτήτων (1/2)

Εξερχόμενες:

Ο εγκεκριμένος οργανισμός λειτουργεί ως οργανισμός αποστολής: επιλέγει συμμετέχοντες και τους στέλνει σε έναν οργανισμό υποδοχής στο εξωτερικό

Εισερχόμενες:

Ο εγκεκριμένος οργανισμός λειτουργεί ως οργανισμός υποδοχής *

* Σκοπός τους δεν είναι να δημιουργηθεί μία αμφίδρομη ανταλλαγή επισκέψεων, αλλά να αξιοποιήσει ο εγκεκριμένος οργανισμός την εισερχόμενη κινητικότητα για σκοπούς ανάπτυξης και διεθνοποίησής του



Διά Βίου Μάθησης

Είδη κινητικότητων (2/2)

ΦΥΣΙΚΕΣ

(Κινητικότητες
Προσωπικού και
Εκπαιδευομένων)

- Πραγματοποιούνται με φυσική παρουσία των συμμετεχόντων

ΜΕΙΚΤΕΣ

(Κινητικότητες
Προσωπικού και
Εκπαιδευομένων)

- Συνδυασμός Φυσικής και Εικονικής Κινητικότητας

Η ελάχιστη και μέγιστη διάρκεια του φυσικού τμήματος της μεικτής κινητικότητας πρέπει να συμβαδίζει με την ελάχιστη και μέγιστη διάρκεια των κινητικότητων, όπως αυτή ορίζεται στον [Οδηγό του Προγράμματος](#) για κάθε ξεχωριστό τύπο δραστηριότητας

Εκπαίδευση και Κατάρτιση

Τομέας Εκπαίδευσης	Βασική Δράση 1
Σχολική Εκπαίδευση	€2.635.962 Διαπιστευμένοι οργ.: €2,108769.6 Μη διαπιστευμένοι οργ.: €527,192.4
Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση	€4.236.807 Διαπιστευμένοι οργ.: €3.389.445,6 Μη διαπιστευμένοι οργ.: €847361.4
Εκπαίδευση Ενηλίκων	€822.999 Διαπιστευμένοι οργ.: €329.199,6 Μη διαπιστευμένοι οργ.: €493.799,4

Χώρες του Προγράμματος

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΣ..

Οι οργανισμοί αποστολής/υποδοχής για τους Τομείς Σχολικής Εκπαίδευσης, Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και Εκπαίδευσης Ενηλίκων πρέπει να είναι νόμιμα εγκατεστημένοι σε μία από τις πιο κάτω Χώρες:

**27 Κράτη –
Μέλη της Ε.Ε.**

Χώρες ΕΟΧ

Ισλανδία
Λιχτενστάιν
Νορβηγία

Υποψήφιες προς ένταξη
στην Ε.Ε. χώρες

Τουρκία
Δημοκρατία της Β.
Μακεδονίας
Σερβία

Τρίτες Χώρες Συνδεδεμένες με το Πρόγραμμα

Ποιοι μπορούν να υποβάλλουν αιτήσεις;

- Αιτήσεις υποβάλλονται από **οργανισμούς ΜΟΝΟ**
- **Μεμονωμένα άτομα ΔΕΝ** μπορούν να υποβάλλουν αίτηση
- Οργανισμοί που δραστηριοποιούνται σε έναν από τους ακόλουθους τομείς του Προγράμματος:
 - **Σχολική Εκπαίδευση:** Αίτηση KA122 - SCH
 - **Επαγγελματική Εκπαίδευση & Κατάρτιση (ΕΕΚ):** Αίτηση KA122 - VET
 - **Εκπαίδευση Ενηλίκων:** Αίτηση KA122 – ADU

Επιλέξιμοι Οργανισμοί

Οργανισμοί και όχι άτομα που ανήκουν στους τομείς της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΕΚ), της Σχολικής Εκπαίδευσης (ΣΕ) και Εκπαίδευσης Ενηλίκων (ΕΕ) και δραστηριοποιούνται σε κάποια από τις Χώρες του Προγράμματος, όπως:

- **Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση:** ΤΕΣΕΚ του ΥΠΑΝ, Ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που προσφέρουν εκπαίδευση μέχρι επίπεδο NQF5 (συμπεριλαμβάνονται ιδιωτικά κολλέγια και κρατικά ιδρύματα), Ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που προσφέρουν εκπαίδευση μέχρι επίπεδο NQF6 και έχουν επαγγελματικούς κλάδους σπουδών πιστοποιημένους από το ΔΙΠΑΕ, Οργανισμοί/Κέντρα αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης (iVET) ή συνεχούς επαγγελματικής εκπαίδευσης και Κατάρτισης (CVET), Τοπικοί/Εθνικοί φορείς ΕΕΚ
- **Σχολική εκπαίδευση:** Προδημοτικές, Δημοτικά Σχολεία, Γυμνάσια και Λύκεια Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης πλήρως αναγνωρισμένα από το ΥΠΑΝ (συμπεριλαμβανομένων και ειδικών σχολείων, σχολείων νοσοκομείων, αθλητικών και μουσικών σχολείων), Ιδιωτικοί και κρατικοί βρεφοκομικοί και παιδοκομικοί σταθμοί, ΥΠΑΝ, Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, Επαρχιακά Γραφεία, Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ΥΠΑΝ, Υπηρεσία Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής του ΥΠΑΝ, Υπηρεσία Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας του ΥΠΑΝ
- **Εκπαίδευση Ενηλίκων:** Εσπερινά Γυμνάσια – Λύκεια (εξαιρούνται Εσπερινές Τεχνικές Σχολές), Επιμορφωτικά Κέντρα, ΜΚΟ, Δήμοι/Κοινοτικά Συμβούλια, Πολιτιστικά ιδρύματα, Βιβλιοθήκες, Μουσεία, Σύνδεσμοι γονέων, Κέντρα απασχόλησης ενηλίκων με ειδικές ανάγκες, Ερευνητικά Κέντρα, Πανεπιστήμια, Ανθρωπιστικές οργανώσεις

Για τη ΣΕ:

- ✓ Εκπαιδευτικοί & Μέλη Διεύθυνσης Δημόσιων και Ιδιωτικών Σχολείων όλων των βαθμίδων
- ✓ Σύμβουλοι, Εκπαιδευτικοί Ψυχολόγοι
- ✓ Σχολικοί Επιθεωρητές
- ✓ Προϊστάμενοι / Λειτουργοί Επαρχιακών Γραφείων Παιδείας
- ✓ Διευθυντές / Λειτουργοί Διευθύνσεων Εκπαίδευσης ΥΠΑΝ
- ✓ Αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο κτλ.
- ✓ Προσωπικό δημόσιων φορέων και συντονιστικών σωμάτων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της Σχολικής Εκπαίδευσης

Για την ΕΕΚ:

- ✓ Εκπαιδευτικοί & Μέλη της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιων Τεχνικών και Επαγγελματικών Σχολών Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΤΕΣΕΚ)
- ✓ Εκπαιδευτές σε ιδρύματα/κέντρα αρχικής και συνεχούς ΕΕΚ
- ✓ Εκπαιδευτικοί Εσπερινών Γυμνασίων – Λυκείων
- ✓ Λειτουργοί Διεθνούς Κινητικότητας (International Mobility Officers), Σύμβουλοι

Για την ΕΕ:

- ✓ Εκπαιδευτικοί και Μέλη Διεύθυνσης Εσπερινών Γυμνασίων-Λυκείων
- ✓ Προσωπικό οργανισμών που παρέχουν εκπαίδευση σε ενήλικες
- ✓ Προσωπικό κέντρων απασχόλησης ατόμων με ειδικές ανάγκες
- ✓ Προσωπικό ΜΚΟ, Πολιτιστικών Ιδρυμάτων, Βιβλιοθηκών και Μουσείων
- ✓ Εκπαιδευτές Τμήματος Φυλακών
- ✓ Μέλη Συνδέσμων Γονέων
- ✓ Άτομα που χαράζουν πολιτική στον Τομέα της ΕΕ, π.χ. λειτουργοί του ΥΠΑΝ - Σύμβουλοι Εκπαίδευσης Ενηλίκων

! Ο πιο πάνω κατάλογος δεν είναι εξαντλητικός. !



ΙΔΕΠ
Εθνικό Ινστιτούτο
Παιδείας

! Ο δικαιούχος οργανισμός θα πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξει την εργασιακή σχέση του με τον συμμετέχοντα. !

! Η συμμετοχή ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες αποτελεί προτεραιότητα του Προγράμματος. !

■ Για τη ΣΕ και ΕΕΚ:

- ✓ Μαθητές δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων

■ Για την ΕΕ:

- ✓ Εκπαιδευόμενοι σε προγράμματα εκπαίδευσης ενηλίκων
- ✓ Εκπαιδευόμενοι Εσπερινών Γυμνασίων – Λυκείων (εξαιρούνται Εσπερινές Τεχνικές Σχολές)
- ✓ Μαθητευόμενοι / Εκπαιδευόμενοι κέντρων / ινστιτούτων εκπαίδευσης / επιμόρφωσης ενηλίκων / ΜΚΟ / ανθρωπιστικών οργανώσεων που εστιάζουν στην εκπαίδευση ευάλωτων και περιθωριοποιημένων ομάδων ατόμων: π.χ. μετανάστες, αιτητές ασύλου, άτομα με χαμηλό κοινωνικοοικονομικό υπόβαθρο, αναλφάβητοι, ηλεκτρονικά αναλφάβητοι, άτομα που δεν έχουν ολοκληρώσει τη δευτεροβάθμια εκπαίδευση (συμπεριλαμβανομένης της κατώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης), πρώην φυλακισμένοι
- ✓ Αλλόγλωσσοι που φοιτούν σε σχολεία γλωσσών με σκοπό την ένταξη τους στην τοπική κοινωνία/κουλτούρα
- ✓ Μαθητευόμενοι / Εκπαιδευόμενοι σωματείων / ομοσπονδιών / ιδρυμάτων για ευάλωτες ομάδες στόχου (π.χ. μονογονεϊκές οικογένειες)
- ✓ Μαθητευόμενοι / Εκπαιδευόμενοι σε Κέντρα απασχόλησης ενηλίκων / ιδρύματα για άτομα με ειδικές ανάγκες, με σκοπό την εκπαίδευσή τους για ένταξη στο κοινωνικό σύνολο / απασχόληση

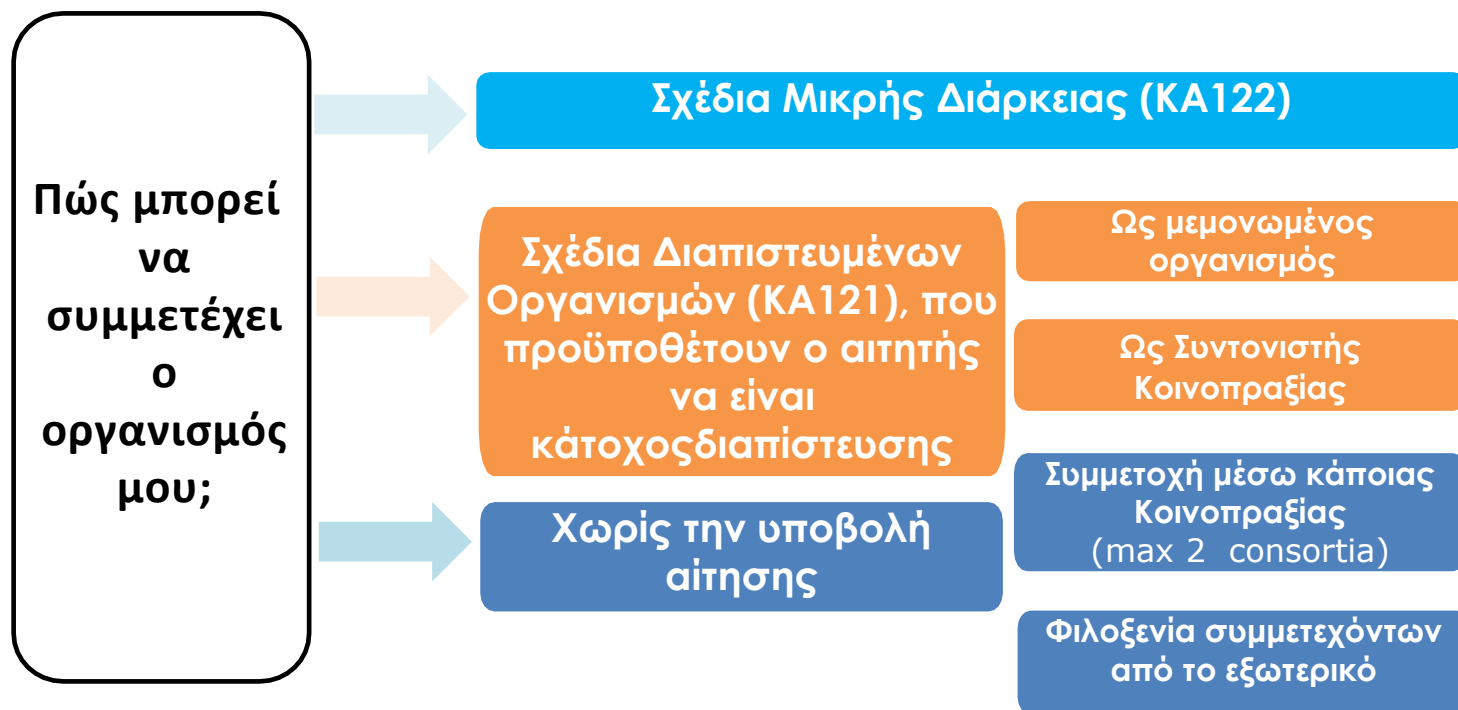
■ Για την ΕΕΚ:

- ✓ Εκπαιδευόμενοι και Μαθητευόμενοι αρχικής και συνεχούς ΕΕΚ (εγγεγραμμένοι σε επιλέξιμο πρόγραμμα αρχικής ή συνεχούς ΕΕΚ)
- ✓ Πρόσφατοι απόφοιτοι επιλέξιμων προγραμμάτων αρχικής ή συνεχούς ΕΕΚ, εντός 12 μηνών μετά την αποφοίτησή τους
- ✓ Εκπαιδευόμενοι που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες στόχου ή περιθωριοποιημένες ομάδες ατόμων

! Ο δικαιούχος οργανισμός θα πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξει την επίσημη σύνδεσή του με τον συμμετέχοντα !

! Η συμμετοχή ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες αποτελεί προτεραιότητα του Προγράμματος !

Δυνατότητες Συμμετοχής στα πλαίσια της ΒΔ1



***Σημείωση:** Αν ένας οργανισμός πρόκειται να υποβάλει αίτηση KA121 ή KA122, μπορεί να συμμετέχει σε μία μόνο ακόμα αίτηση ως μέλος 1 κοινοπραξίας (ανά Τομέα). Οι υπόλοιποι οργανισμοί μπορούν να συμμετάσχουν ως μέλη σε μέχρι και δύο κοινοπραξίες (ανά Τομέα)

Διαπίστευση ERASMUS

- Εργαλείο πιστοποίησης των οργανισμών **Σχολικής Εκπαίδευσης, ΕΕΚ και Εκπαίδευσης Ενηλίκων** που αποδεικνύουν μέσω της αίτησής τους ότι έχουν την πρόθεση να συμμετάσχουν σε ποιοτικές διασυννοριακές κινητικότητες στα πλαίσια της Βασικής Δράσης 1 του Προγράμματος Erasmus (2021-2027). Οι διαπιστευμένοι οργανισμοί Erasmus, αν και θα υποβάλλουν αίτηση για χρηματοδότηση κάθε χρόνο, λόγω της πιστοποίησης τους σε θέματα ποιότητας, θα:
 - Έχουν **εξασφαλισμένη χρηματοδότηση μέχρι το 2027**
 - Ακολουθούν πιο **απλοποιημένες διαδικασίες αίτησης**
 - **Επόμενη Πρόσκληση για απόκτηση Διαπίστευσης: 29 Σεπτεμβρίου 2026**



ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΕΔΙΑ ΜΙΚΡΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ



Σχέδια Μικρής Διάρκειας (ΚΑ122)

- Αφορούν νεοεισερχόμενους οργανισμούς στους οποίους δίνεται η ευκαιρία να σχεδιάσουν και να οργανώσουν το πρώτο τους σχέδιο κινητικότητας ή οργανισμούς που ενδιαφέρονται απλώς για μικρής εμβέλειας σχέδια
 - Διάρκεια σχεδίου: 6 – 18 μήνες
 - Περιορισμένος αριθμός κινητικοτήτων ανά σχέδιο: **Max. 30 συμμετέχοντες ανά σχέδιο** (Δεν συνυπολογίζονται οι συνοδοί και οι κινητικότητες για Προπαρασκευαστικές Επισκέψεις)
 - Δεν υπάρχει η δυνατότητα για κοινοπραξίες
 - Υποβολή Αίτησης: Αιτήσεις δικαιούνται να υποβάλουν μόνο οργανισμοί που βρίσκονται σε Χώρες-Μέλη και Τρίτες Χώρες, συνδεδεμένες με το Πρόγραμμα
- **Οι διαπιστευμένοι οργανισμοί δε δικαιούνται να υποβάλλουν αίτηση για «Σχέδια Μικρής Διάρκειας»**

Επιτρεπόμενος Αριθμός Αιτήσεων

- Στα πλαίσια κάθε Πρόσκλησης, κάθε αιτών οργανισμός μπορεί να υποβάλλει **μια ΜΟΝΟ αίτηση για «Σχέδιο μικρής διάρκειας»** σε κάθε Τομέα, στα πλαίσια της οποίας καταγράφει τις ανάγκες του για επιμόρφωση του προσωπικού και των εκπαιδευομένων του μέσω εξερχόμενης ή και εισερχόμενης κινητικότητας
- **Επιπλέον**, έχει τη δυνατότητα σε κάθε Πρόσκληση να πραγματοποιεί κινητικότητες ως μέλος 1 κοινοπραξίας
- Στα πλαίσια της Προγραμματικής Περιόδου 2021- 2027 και **εντός 5 συνεχόμενων ετών**, ένας οργανισμός μπορεί να επιχορηγηθεί κατ' ανώτατο όριο με **3 σχέδια Μικρής Διάρκειας** (εξαιρούνται επιχορηγήσεις στα πλαίσια των Προσκήσεων 2014 – 2020). Κατά την επεξεργασία της αίτησης το σύστημα δεν επιτρέπει την υποβολή νέας αίτησης για οργανισμούς που ξεπερνούν τα τρία σχέδια KA122.

Επιλέξιμες Δραστηριότητες - Προσωπικό

	Δραστηριότητα Σχολική εκπαίδευση / Εκπαίδευση Ενηλίκων / Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση	Διάρκεια δραστηριότητας
Εξερχόμενες Κινητικότητες	Μαθήματα & Κατάρτιση (Courses & Training)	2 – 10 ημέρες*
	Εργασίες διδασκαλίας ή κατάρτισης (Teaching or training assignments)	2 – 365 ημέρες*
	Σκιώδης Εργασία (Job shadowing)	2 – 60 ημέρες*

*Αντιπροσωπεύει τη διάρκεια της φυσικής κινητικότητας → Οι δραστηριότητες μπορούν σε όλες τις περιπτώσεις να συνδυαστούν με επιπλέον διαδικτυακές δραστηριότητες (“blended activities”)

Διευκρινίσεις που αφορούν τον τύπο δραστηριότητας «Μαθήματα και Κατάρτιση»

- Η επιλογή των «μαθημάτων και καταρτίσεων» είναι αποκλειστική ευθύνη του αιτητή. Εντούτοις, ειδικά σχεδιασμένα **πρότυπα ποιότητας** βοηθούν τους αιτητές να επιλέξουν τους κατάλληλους παρόχους τέτοιων μαθημάτων.
- **Τα συνέδρια, οι εκθέσεις και οι διαλέξεις δεν θεωρούνται επιλέξιμες δραστηριότητες.** Τα συνέδρια/εκδηλώσεις μπορούν να χρηματοδοτηθούν μόνο στις περιπτώσεις που οι συμμετέχοντες αφιερώνουν το μεγαλύτερο μέρος του χρόνου τους σε δομημένη κατάρτιση, εργαστήρια, πρακτικές ασκήσεις, ανταλλαγή πρακτικών με συναδέλφους.
- Σχέδια με συνολική επιχορήγηση **έως 20 000 EUR** μπορούν να χρησιμοποιήσουν τη **συνολική επιχορήγησή** τους για «Μαθήματα και Κατάρτιση». Σχέδια με συνολική επιχορήγηση **από 20 001 έως 40 000 EUR** μπορούν να χρησιμοποιήσουν **έως 20 000 EUR**, ενώ Σχέδια με συνολική επιχορήγηση **άνω των 40 000 EUR** μπορούν να χρησιμοποιήσουν το **50% της συνολικής τους επιχορήγησης** → **Εξαιρούνται τα σχέδια στον Τομέα της Εκπαίδευσης Ενηλίκων**
- **Έως τρία άτομα** κατ' ανώτατο όριο από τον ίδιο οργανισμό αποστολής και **10 άτομα** κατ' ανώτατο όριο από την ίδια κοινοπραξία κινητικότητας μπορούν να λάβουν χρηματοδότηση για να παρακολουθήσουν **από κοινού το ίδιο μάθημα**. **Κάθε άτομο μπορεί να συμμετάσχει σε ένα μόνο μάθημα ανά σχέδιο.**

Επιλέξιμες Δραστηριότητες - Εκπαιδευόμενοι

	Δραστηριότητα Σχολική εκπαίδευση / Εκπαίδευση Ενηλίκων / Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση	Διάρκεια Σχολική Εκπαίδευση	Διάρκεια Εκπαίδευση Ενηλίκων	Διάρκεια Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση
Εξερχόμενες Κινητικότητες	Ομαδική κινητικότητα μαθητών / ενήλικων εκπαιδευομένων / εκπαιδευομένων ΕΕΚ	2 – 30 ημέρες*	2 – 30 ημέρες*	2 – 30 ημέρες*
	Βραχυχρόνια μαθησιακή κινητικότητα μαθητών / ενήλικων εκπαιδευομένων / εκπαιδευομένων ΕΕΚ	10 – 29 ημέρες*	2 – 29 ημέρες*	10 – 89 ημέρες*
	Μακροχρόνια μαθησιακή κινητικότητα μαθητών / ενήλικων εκπαιδευομένων / εκπαιδευομένων ΕΕΚ	30 – 365 ημέρες*	30 – 365 ημέρες*	90 – 365 ημέρες* (Erasmus Pro)
	Συμμετοχή σε διαγωνισμούς δεξιοτήτων ΕΕΚ	δ/ε	δ/ε	1 – 10 ημέρες*

*Αντιπροσωπεύει τη Διάρκεια φυσικής κινητικότητας → Οι δραστηριότητες μπορούν σε όλες τις περιπτώσεις να συνδυαστούν με επιπλέον διαδικτυακές δραστηριότητες (“blended activities”)

Διευκρινίσεις – Κινητικότητα Εκπαιδευομένων

- Για την **ΕΕΚ και ΣΕ**, όσον αφορά τους **συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες**, η **βραχυχρόνια κινητικότητα** μαθητών/εκπαιδευομένων μπορεί να οργανωθεί με **ελάχιστη διάρκεια 2 ημέρες**.
- Για τομέα **ΕΕΚ**, οι κινητικότητες σύντομης / μεγάλης διάρκειας πραγματοποιούνται σε παρόχους ή/και επιχειρήσεις ΕΕΚ. **Έμφαση για κατάρτιση στο χώρο εργασίας** με τη μορφή τοποθέτησης σε μία επιχείρηση.
- Η **βασική διαφορά μεταξύ ΟΜΑΔΙΚΗΣ και ΑΤΟΜΙΚΗΣ κινητικότητας** έγκειται στο **συλλογικό ή ατομικό πρόγραμμα μάθησης και στα οργανωτικά έξοδα**.
- **Ομαδική κινητικότητα μπορεί να πραγματοποιηθεί και στην έδρα ενός Θεσμικού οργάνου της ΕΕ**, εάν η δραστηριότητα οργανώνεται σε θεσμικό όργανο της ΕΕ ή σε συνεργασία με αυτό.
- Στις **ομαδικές δραστηριότητες** πρέπει να συμμετέχουν **εκπαιδευόμενοι από τουλάχιστον δύο κράτη μέλη της ΕΕ ή τρίτες χώρες συνδεδεμένες με το πρόγραμμα**.

Άλλες Επιλέξιμες Δραστηριότητες

	Δραστηριότητα	Διάρκεια ΣΕ, ΕΕ, ΕΕΚ
Εξερχόμενη Κινητικότητα	Προπαρασκευαστικές Επισκέψεις (Δεν είναι επιλέξιμη για «Μαθήματα & Κατάρτιση προσωπικού»)	Δεν υπάρχει περιορισμός (1 – 2 μέρες περίπου) Μέγιστος αριθμός ανά επίσκεψη: 3 άτομα 1 επίσκεψη ανά οργανισμό υποδοχής
	Δραστηριότητα	Διάρκεια ΣΕ, ΕΕ, ΕΕΚ
Εισερχόμενες Κινητικότητες	Προσκεκλημένοι εμπειρογνώμονες (Invited experts)	2 – 60 ημέρες
	Υποδοχή εκπαιδευτικών και εκπαιδευτών υπό κατάρτιση (Hosting teachers and educators in training)*	10 – 365 ημέρες

*Προβλέπονται οργανωτικά έξοδα για τον οργανισμό υποδοχής.
Διαμονή και διατροφή καλύπτονται από τον οργανισμό αποστολής ή υποδοχής.

Προπαρασκευαστικές Επισκέψεις

- ✓ Σύντομες επισκέψεις (**1-2 μέρες**) σε έναν υποψήφιο οργανισμό υποδοχής
- ✓ Μέχρι **3 άτομα** ανά επίσκεψη και μέχρι **1 επίσκεψη** ανά οργανισμό
- ✓ Για διασφάλιση της ποιότητας των επερχόμενων κινητικοτήτων ή τη **διευκόλυνση νέας συνεργασίας** με κάποιον οργανισμό υποδοχής
- ✓ Αξιοποιούνται συνήθως πριν από κινητικότητες **ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες και μακράς διάρκειας κινητικότητες**
- ✓ Συμμετέχουν **κατά κανόνα μέλη του προσωπικού**. Κατ' εξαίρεση, συμμετέχουν **εκπαιδευόμενοι με λιγότερες ευκαιρίες/σε μακράς διάρκειας κινητικότητα**

Δεν αποτελεί ανεξάρτητη δραστηριότητα αλλά λειτουργεί υποστηρικτικά

Εξεύρεση Οργανισμών Υποδοχής

- Εξειδικευμένες πλατφόρμες ανά τομέα ([European School Education Platform](#), [EPALE](#))
- eTwinning: www.etwinning.net ή επικοινωνήστε με την ομάδα μας eTwinning <https://idep.org.cy/etwinning/>
- [Projects Results Platform](#)
- Προσωπικές επαφές από προηγούμενες συμμετοχές στο Πρόγραμμα
- Ιδιωτικές πρωτοβουλίες

Πριν από την επιλογή κάποιου σεμιναρίου λάβετε υπόψη σας τα [Πρότυπα Ποιότητας σεμιναρίων κατάρτισης](#)



Κατηγορίες προϋπολογισμού

Βάσει μοναδιαίου κόστους

- Οργανωτικά έξοδα
- Έξοδα ταξιδιού
- Έξοδα ατομικής στήριξης (διαβίωσης)
- Δίδακτρα σεμιναρίων (Μόνο για Προσωπικό)
- Προπαρασκευαστικές επισκέψεις
- Έξοδα γλωσσικής προετοιμασίας (όπου εφαρμόζεται)
- Στήριξη για την ένταξη για οργανισμούς

Βάσει πραγματικών εξόδων

- Στήριξη για την ένταξη των συμμετεχόντων με λιγότερες ευκαιρίες
- Έκτακτες δαπάνες

Οργανωτική Υποστήριξη (1/2)

Έξοδα που συνδέονται με την προετοιμασία/υλοποίηση/προώθηση των κινητικότητων και του σχεδίου και δεν καλύπτονται από άλλη κατηγορία εξόδων.

Ποσό βάσει του τύπου δραστηριότητας, το οποίο καλύπτει:

- ❖ Προετοιμασία κινητικότητων & των συμμετεχόντων
- ❖ Παρακολούθηση και στήριξη συμμετεχόντων, κατά τη διάρκεια της κινητικότητας
- ❖ Διαδικασίες για αναγνώριση μαθησιακών αποτελεσμάτων
- ❖ Υπηρεσίες/εργαλεία για τη διεξαγωγή “Blended” δραστηριοτήτων
- ❖ Δραστηριότητες Διάδοσης

*Σημείωση: Για κινητικότητες συνοδών και συμμετεχόντων
σε προπαρασκευαστικές επισκέψεις ο οργανισμός δε δικαιούται
οργανωτικά έξοδα*

Οργανωτική Υποστήριξη (2/2)

Δραστηριότητα Κινητικότητας	Ποσό Επιχορήγησης ανά συμμετέχοντα
1. Σεμινάρια & Δραστηριότητες Κατάρτισης	100 € ανά συμμετέχοντα
2. Προσκεκλημένοι ειδικοί (invited experts)	
3. Φιλοξενία εκπαιδευτικών/εκπαιδευτών για κατάρτιση	
4. Συμμετοχή σε Διαγωνισμούς Δεξιοτήτων (Μόνο ΕΕΚ)	
5. Συμμετοχή σε κινητικότητα ομάδας μαθητευομένων	
6. Συμμετοχή σε job shadowing/άσκηση καθηκόντων διδασκαλίας ή εκπαίδευσης	350 €* ανά συμμετέχοντα
7. Συμμετοχή σε σύντομης διάρκειας κινητικότητα εκπαιδευομένων	
8. Συμμετοχή σε μεγάλης διάρκειας κινητικότητα	500 € ανά συμμετέχοντα

Δαπάνες Μετακίνησης - ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΑ ΕΞΟΔΑ

Απόσταση σε KM	Ποσό επιχορήγησης ανά συμμετέχοντα
10 - 99	28 €
100 - 499	211 €
500 - 1999	309 €
2000 - 2999	395 €
3000 - 3999	580 €
4000 - 7999	1188 €
8000 +	1735 €

Καλύπτουν το κόστος του ταξιδιού μετ' επιστροφής συμμετεχόντων και συνοδών στις κινητικότητες (ένα ποσό για ολόκληρο το ταξίδι). Οι τιμές είναι οι ίδιες για προσωπικό και για εκπαιδευόμενους.

Η απόσταση υπολογίζεται από τον οργανισμό αποστολής προς τον οργανισμό υποδοχής μέσω του

[Distance Calculator](#)

Ατομικές Δαπάνες

Χώρα Υποδοχής

Ημερήσιο
ποσό για
προσωπικό*

Ημερήσιο ποσό για
εκπαιδευόμενους
ΕΕΚ & Εκπ.
Ενηλίκων*

Ημερήσιο
ποσό για
μαθητές
σχολείων

Κατηγορία 1

Αυστρία, Βέλγιο, Γαλλία, Δανία,
Φινλανδία, Γερμανία, Ισλανδία,
Ιρλανδία, Ιταλία, Λιχτενστάιν,
Λουξεμβούργο, Ολλανδία, Νορβηγία,
Σουηδία

191 €

127 €

85 €

Κατηγορία 2

Κύπρος, Τσεχία, Εσθονία, Ελλάδα,
Λετονία, Μάλτα, Πορτογαλία, Σλοβακία,
Σλοβενία, Ισπανία

169 €

110 €

74 €

Κατηγορία 3

Βουλγαρία, Κροατία, Ουγγαρία,
Λιθουανία, Πολωνία, Ρουμανία, Σερβία
Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας,
Τουρκία

148 €

93 €

64 €

- Επίδομα διαβίωσης για **εργάσιμες ημέρες της δραστηριότητας + 2 ημέρες ταξιδιού**
- Από τη 15^η ημέρα δίνεται το 70% του συγκεκριμένου ποσού



Διεύθυνση Βίου Μάθησης

Δίδακτρα Σεμιναρίων, Στήριξη για την ένταξη για Οργανισμούς, Προπαρασκευαστικές Επισκέψεις

Ποσό ανά
άτομο

ΔΙΔΑΚΤΡΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ

80 € την ημέρα

**ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΓΙΑ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ (Inclusion)**

125 € για κάθε
κινητικότητα

ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ

680 €
για όλη τη
διάρκεια της
επίσκεψης
(ταξιδιωτικά & έξοδα
διαβίωσης)

Μαχ. 3 άτομα για κάθε Επίσκεψη



Γλωσσική Υποστήριξη

Για εκμάθηση γλώσσας για κινητικότητατες προσωπικού «job shadowing», «teaching and training assignments» «hosting teachers and educators in training», & μαθησιακές κινητικότητατες εκπαιδευομένων «short-term» και «long-term»

- **Μοναδιαίο κόστος: 150€ ανά άτομο** για τις γλώσσες που δεν προσφέρονται στην πλατφόρμα
- **Επιπλέον 150€ ανά άτομο** για τους εκπαιδευόμενους σε μεγάλης διάρκειας κινητικότητατες (Long term mobility of pupils/learners)

ΓΛΩΣΣΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ - OLS

Αποτελεί εργαλείο του Προγράμματος για την εκμάθηση γλωσσών

- ✓ Η πρόσβαση γίνεται μέσω του [EU Academy](#)
- ✓ Απαιτείται EU Login Account
- ✓ Δυνατότητα Αξιολόγησης του συμμετέχοντα στη γλώσσα που τον αφορά
- ✓ [Helpdesk](#)



Στήριξη για την ένταξη Συμμετεχόντων με Λιγότερες Ευκαιρίες, Έκτακτες Δαπάνες

ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΜΕ ΛΙΓΟΤΕΡΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ

100% κάλυψη των επιπλέον εξόδων για τον συμμετέχοντα με λιγότερες ευκαιρίες και τον συνοδό του, που δεν καλύπτονται από τα τυπικά ταξιδιωτικά ή/και έξοδα διαβίωσης

ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

80% των πραγματικών εξόδων

Για ακριβά ταξίδια (για το προσωπικό, εκπαιδευόμενους και συνοδούς), όταν η μοναδιαία χρηματοδότηση για ταξιδιωτικά, δεν καλύπτει τουλάχιστον το 70% του πραγματικού κόστους

100% των πραγματικών εξόδων

για θεωρήσεις εισόδου, άδεια διαμονής, εμβολιασμούς

Στρατηγική του ΙΔΕΠ Διά Βίου Μάθησης για την ένταξη και την πολυμορφία στο πλαίσιο του Erasmus+



ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

19/02/2026
13:00 ώρα Κύπρου

Ημερομηνία έναρξης σχεδίων:
1^η Ιουνίου – 31^η Δεκεμβρίου 2026



ΤΑ ΜΕΡΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Συμπλήρωση
Πεδίων &
Προϋπολογισμός



ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ

- Συμπλήρωση της αίτησης **είτε στα Ελληνικά είτε στα Αγγλικά**. Σε περίπτωση που θα συμπληρωθεί στα Ελληνικά, συγκεκριμένα κομμάτια (π.χ Title, Project Summary) θα πρέπει να συμπληρωθούν **και στα Αγγλικά**
- Η αίτηση είναι διαθέσιμη μόνο στην αγγλική γλώσσα
- Η αίτηση γίνεται saved αυτόματα
- Τα πεδία που είναι γκρίζα συμπληρώνονται αυτόματα
- Τα πεδία με αστερίσκο είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθούν και **κοκκινίζουν αν δεν έχουν συμπληρωθεί**
- Συγκεκριμένα πεδία της αίτησης έχουν περιορισμό χαρακτήρων
- Η αίτηση συχνά περιλαμβάνει διάφορες ειδοποιήσεις

[Home](#) > [All Applications](#) > Application - Form ID: KA122-VET-06CB4DCC

1

Application - Form ID: KA122-VET-06CB4DCC

2

Applicant : I

Programme : Erasmus+ Call : 2026 Round 1 - Action type : Short-term projects for mobility of learners and staff in vocational education and training (KA122-VET)

3

 Guidelines Submit PDF

90 days left

DRAFT
Not Submitted

Completion: 0%

Content menu

All

Red marks

 Context Participating organisati... 1 Background Project objectives 1 Activities 1 Budget 7 Quality standards Follow-up Project summary Annexes 0 Application conditions Sharing 0 Submission history 0

1. Αριθμός αίτησης (Δίνεται αυτόματα από το σύστημα)

2. Τομέας

3. Content Menu: Εμφανίζει όλα τα πεδία της αίτησης

- Το  εικονίδιο περιγράφει τι απαιτείται στο κάθε
- Με πεδίο  εμφανίζονται όσα είναι συμπληρωμένα
- Με  εμφανίζονται τα πεδία στα οποία υπάρχουν εκκρεμότητες και αποτρέπουν την υποβολή της αίτησης

AΙΤΗΣΗ - CONTEXT

Context

1. Project Title

2. Project Start Date: Επιλογή ημερομηνίας έναρξης και διάρκειας σχεδίου. Η ημερομηνία λήξης εισάγεται αυτόματα

3. National Agency of the applicant organisation: Επιλέγετε **CY01**

✓ Context ?

→ ↗

Welcome to the application form for Short-term projects for mobility of learners and staff in vocational education and training (KA122-VET)

Please verify that your organisation is eligible for the field you have chosen. If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

Field of application

Vocational Education and Training

Project title *

Inclusion

Project start date (dd/mm/yyyy) *

01/06/2026

Project duration *

7 months

Project end date (dd/mm/yyyy) *

31/12/2026

National agency of the applicant organisation *

CY01 - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes

Language used to fill in the form *

English

AITHΣH – PARTICIPATING ORGANIZATIONS

Participating Organizations

- 1.Applicant Organization:** Χρειάζεστε αποκλειστικά το OID του οργανισμού σας
2.Supporting Organizations. Αν επιλέξετε yes, η αίτηση θα ζητήσει τη συμπλήρωση επιπλέον πεδίων

✖ Participating organisations 1 ?



To complete this section you will need your organisation's identification number (OID).

If you already have an OID, please introduce it in this section.

If you are not sure if you already have an OID, you can check here: [Organisation Registration System](#)

If you do not have an OID, you need to create one here: [Register New Organisation](#)



Applicant organisation

Organisation ID *

Legal name

Country

Cyprus

Actions



My organisation plans to work with other supporting organisations that are not going to host our participants, but are going to help with the implementation of activities. *



Yes



Supporting Organizations 1/2

Η αγορά υπηρεσιών από οργανισμούς υποστήριξης για βασικά κομμάτια υλοποίησης των Σχεδίων (core tasks) δεν επιτρέπεται

Οι πιο κάτω εργασίες αποτελούν ευθύνη του δικαιούχου οργανισμού και **δεν επιτρέπεται η ανάθεσή τους σε οργανισμούς υποστήριξης:**

- Η επικοινωνία με τους οργανισμούς υποδοχής για το περιεχόμενο της κατάρτισης
- Η διευθέτηση του προγράμματος εκπαίδευσης/κατάρτισης
- Η συμπλήρωση/υπογραφή συμφωνιών και των συμφωνιών εκμάθησης (learning agreements)
- Η διαχείριση του κονδυλίου
- Η αξιολόγηση των κινητικοτήτων
- Η αξιολόγηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων της κινητικότητας
- Η επικοινωνία και η υποβολή εκθέσεων προς την Εθνική Υπηρεσία
- Η διάδοση των αποτελεσμάτων

Supporting Organizations 2/2

- ✓ Υπηρεσίες που γίνονται αποδεκτές από έναν οργανισμό υποστήριξης:
- ✓ Βοήθεια με τα λογιστικά (π.χ. ταξίδια, ασφάλιση, διαμονή). Οι ταξιδιωτικοί πράκτορες και τα γραφεία δεν θεωρούνται οργανισμοί υποστήριξης.
- ✓ Σύσταση για οργανισμούς υποδοχής στο εξωτερικό (αλλά όχι λήψη απόφασης σχετικά με αυτούς)
- ✓ Βοήθεια στην προετοιμασία, την εκπαίδευση ή την καθοδήγηση κατά την άφιξη των συμμετεχόντων.
- ✓ Παροχή γραμμής επικοινωνίας ή και έκτακτης ανάγκης 24/7 για τους συμμετέχοντες
- ✓ Σε όλες τις περιπτώσεις πρέπει να υπάρχουν **υπογεγραμμένες συμφωνίες με τους οργανισμούς υποστήριξης**, στις οποίες να αναγράφονται τα καθήκοντα προς εκτέλεση, οι μηχανισμοί ελέγχου της ποιότητας, συνέπειες σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης ή μη εκτέλεσης, καθώς και μηχανισμοί ευελιξίας σε περίπτωση ακύρωσης ή αλλαγής προγραμματισμού για την παροχή υπηρεσιών που έχουν συμφωνηθεί
- ✓ Ο δικαιούχος οργανισμός παραμένει υπεύθυνος για τα αποτελέσματα και την ποιότητα των υλοποιούμενων δραστηριοτήτων
- ✓ **! Οι Supporting Organizations ΔΕΝ είναι Οργανισμοί Υποδοχής (Δεν υπογράφουν έντυπα του Προγράμματος)**

AITHΣΗ – PARTICIPATING ORGANIZATIONS

Participating Organizations

Applicant Organization – Associated Persons

Η αίτηση απαιτεί να δηλωθούν τουλάχιστον 2 διαφορετικά άτομα επικοινωνίας, που είναι συνήθως τα ακόλουθα:

- Το κύριο άτομο επικοινωνίας (Primary contact person)
- Τον νόμιμο εκπρόσωπο του οργανισμού (Legal Representative)

Participating organisations

Applicant - ESTEE NICOSIA (E10387324 - CY)

←

→

⋮

Applicant organisation details

Organisation IČ

Country : Cyprus

Associated persons

Please complete this information about key persons in your organisation who will be implementing the project.

The legal representative is the person with authorisation to represent the organisation in legal agreements and contracts.

The Primary contact person is the first contact point for everything that has to do with implementation of mobility activities. You can also add other contact persons.

If needed, one person can have more than one role. For example, a legal representative can also be the primary contact person. However, you need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact the organisation even if one of them is not available.

Please note that information related to Associated Persons will automatically be transferred to your National Agency but is not available in PDF.

ⓘ You need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact your organisation even if one of them is not available

ⓘ You have to choose one primary contact person.

Email Address :

Role(s) : Legal representative

Incomplete

Title

Please complete...

Position *

Please complete...

Last name *

Please complete...

First name *

Please complete...

Telephone *

Please provide a valid phone number with country code

Email Address *

Please complete...

☒ Legal representative

☐ Primary contact person

+ Add associated person

Q Add from my contacts

ΑΙΤΗΣΗ – BACKGROUND 1/3

Background – Ποιος είναι ο οργανισμός σας;

- Περιγράψτε το προφίλ του οργανισμού σας: είδος οργανισμού, μέγεθος, δομή, προσφερόμενα προγράμματα/δραστηριότητες, προφίλ εκπαιδευομένων. Συγκεκριμένες πληροφορίες συμπληρώνονται αυτόματα βάσει OID.

✖ Background ?



In this section you should answer the question: "Who are you as an organisation?"

If you are applying on behalf of a larger organisation with multiple departments or sections, it is important that you clearly describe the structure of the entire organisation and explain which parts of the organisation are working in the field covered by this application. The field of the application is stated in the section 'Context'. It can be adult education, vocational education and training, or school education.

The following information is completed based on the information linked to your organisation identification number (OID):

Is the organisation a public body?

☒ Yes ☐ No

Is the organisation a non-profit?

☒ Yes ☐ No

Type of organisation *

Please select...

Does your organisation provide any formal or informal learning programmes relevant for this application? *

Please select...



ΑΙΤΗΣΗ – BACKGROUND 2/3

Background – Ποιος είναι ο οργανισμός σας;

✖ Background ?

i. What are your organisation's main activities? *

Please complete...

ii. What are your organisation's activities in the field of this application? *

Please complete...

iii. Please describe the learners concerned by your organisation's daily work. What are their profiles and age groups? In particular, please mention if you are regularly working with participants with fewer opportunities, and how. *

Please complete...

iv. How many years of experience does your organisation have working in the field of this application? *

What is the size of your organisation in terms of number of learners and staff? If your organisation is working in more than one field of education and training, please only include learners and staff in the field of this application. ?

Number of non-teaching staff *

Past participation

1 Types of projects identified in the organisation's past participation record

AITHΣΗ – BACKGROUND 3/3

Past Participation

- Λίστα με τη συμμετοχή του οργανισμού σας σε Αποκεντρωμένες Δράσεις Erasmus+
- Συμπληρώνεται αυτόματα βάσει του OID του οργανισμού σας

✓ Background i Scroll to ⏮ ⏭ ⌂

1 Types of projects identified in the organisation's past participation record

Action Type	As Applicant		As Partner or Consortium Member	
	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects
Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH)	3	3	0	0

Newcomer organisation
☐ Yes ☒ No

Less experienced organisation
☐ Yes ☒ No

First time applicant
☐ Yes ☒ No

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's past participation?

ΑΙΤΗΣΗ – PROJECT OBJECTIVES

Objectives – Τι θέλετε να πετύχετε μέσω του σχεδίου;

- Καταγράψτε τις ανάγκες του οργανισμού/τις προκλήσεις που αντιμετωπίζει, σε διάφορα επίπεδα (προσωπικού & εκπαιδευομένων/μαθητών)
 - Ποιο θα είναι το όφελος για τους συμμετέχοντες σε κινητικότητα αλλά και γενικότερα για τους εκπαιδευομένους του οργανισμού;
- (Παραδείγματα)

✓ Project objectives 1 ⓘ



What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can an Erasmus+ mobility project help improve your organisation for the benefit of all of its learners? Please illustrate your answers with concrete examples.*

3000

test

ΑΙΤΗΣΗ – PROJECT OBJECTIVES

Objectives – Τι θέλετε να πετύχετε μέσω του σχεδίου;

- Διατυπώστε τους στόχους σας συνδέοντας τους πάντοτε με τις ανάγκες του προσωπικού & των εκπαιδευομένων/μαθητών
- Οι στόχοι σας πρέπει να είναι ξεκάθαροι, συγκεκριμένοι, ρεαλιστικοί και να μπορούν να επιτευχθούν στα χρονικά πλαίσια του σχεδίου
- Εξηγήστε με ποια μέσα θα παρακολουθείτε και θα αξιολογείτε το βαθμό επίτευξης των στόχων σας
- Δυνατότητα καταχώρησης μέχρι 5 στόχων/objectives
- Επιλογή 1 – 3 βασικών θεμάτων με τα οποία σχετίζεται το σχέδιο. Τα θέματα επιλέγονται από drop-down menu

Project objectives 1 ⓘ

Objective 1

Complete



Question	Text
Title What do you want to achieve? *	test 198
Explanation Which needs and challenges described in the previous question are addressed by this objective, and how? *	test 998
Measuring success How are you going to evaluate if the objective has been reached? *	test 998

What topics are you going to work on in your project? *
Please select on the list up to three topics addressed by your project

Democracy and inclusive democratic participation

Awareness about the European Union

Media literacy and tackling disinformation

ACTIVITIES

Προσθήκη δραστηριοτήτων: εμφανίζονται επιλογές που είναι διαθέσιμες αναλόγως με τον τομέα της αίτησης
Κάθε τύπος κινητικότητας μπορεί να επιλεγεί μόνο μια φορά!

Content menu

All

Red marks

Context

Participating organisa... 1

Applicant - ESTEE NICOSIA (...)

Supporting organisations 0

Background

Activities 1

Budget 7

Quality standards

Follow-up

Project summary

Annexes 0

Application conditions

Sharing 0

Submission history 0

Open more information

Activities 1 ?

Please choose the types of activities you would like to implement in your project and complete the details for the activities you have chosen, please open each type of activities from the table below by clicking on their name.

In this table and in the specific summary tables below you can see the overview of the information you have provided.

Before completing this table, make absolutely sure that you are familiar with descriptions and rules of each activity type as presented in the Erasmus+ Programme Guide. It is best to complete the table with the Programme Guide open.

List of activity types

2

^ +

1

Total number of participants : | Total duration for participants (in days) :
Total number of accompanying persons : | Total duration for accompanying persons (in days) :
0,00 €

3

Incomplete ✎ 🗑

Number of participants : - Total duration for participants (in days) :
Number of accompanying persons : - Total duration for accompanying persons (in days) :
Total Grant (EUR) : 0,00 €

Data	Value
Activity type *	Select an activity
Number of participants *	
Total duration for participants (in days) *	
Number of accompanying persons *	
Total duration for accompanying persons (in days) *	
Total Grant (EUR) *	0,00 €

ACTIVITIES

Για κάθε ροή δραστηριότητας θα πρέπει να συμπληρώσετε: χώρα υποδοχής, αριθμό συμμετεχόντων ή/και συνοδών, διάρκεια κινητικότητας, αριθμό συμμετεχόντων με λιγότερες ευκαιρίες, μεικτή κινητικότητα κτλ. Τα στοιχεία αυτά θα καθορίσουν και τον προϋπολογισμό που αιτήσετε.

Content menu

AllRed marks

Context

Participating Organisation(s)1^

Applicant organisation

Background

Project objectives1

Activities1

Courses and training1

Budget5^

Organisational Support1

Travel1

Individual Support1

Course fees1

Inclusion Support1

Exceptional costs1

Quality Standards

Project Summary

EU Values

Annexes0

Activities1i

Courses and training

In this part of the application form, you need to create a list of participants and groups of participants that you plan to involve in Courses and training. These details will serve to assess your proposal and to calculate the needed budget.

The proposed planning should give a realistic representation of what you intend to implement. Of course, all plans must evolve. During implementation you will be allowed to change details such as destinations, the number of participants and duration of activities, as long as you continue working towards the same objectives.

The purpose of this section is to calculate the budget needed to implement your planned activities. You can use the button below to read the detailed funding rules and better understand the calculations below. The section introduces an important new concept: 'Mobility flow'. A mobility flow is a participant or a group of participants going to the same destination for the same duration of time and with same arrangements. If some participants going to the same destination need to have different arrangements (for example, different travel distance or mode of travel, different duration, Blended mobility activities, etc.) then you should split that mobility flow into two or more separate ones to be able to specify the differences. It is allowed to have more than one flow going to the same destination.

The information that you provide in this table will be automatically copied in the budget details. You can come back to this table at any point in case you want to change the data or separate a mobility flow into two.

1 mobility flow(s) found

Mobility flow ID	Destination country?	Number of participants?	Duration (in days)?	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)?	Actions
COURS-01	Belgium*	1*	2*	0*	0	2+ Add3Go to X
Total		1	2	0	0	

Optional costs (1)

1 mobility flow(s) found

Mobility flow ID	Destination country	Number of participants	Participants with fewer opportunities	Blended mobility?	Sustainable means of transport (green travel)?	Non-teaching staff
COURS-01	Belgium	1	0*	☐	☐	0*
Total		1	0			0

- Description:** Για κάθε επιλεγμένο τύπο δραστηριότητας θα πρέπει να συμπληρώσετε: το προγραμματισμένο περιεχόμενο, το προφίλ των συμμετεχόντων στην δραστηριότητα, τα αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα που θα αποκομίσουν οι συμμετέχοντες, την αναγνώριση των μαθησιακών αποτελεσμάτων

✖ Activities 1 i

Courses and training

Scroll to



Description

Please describe your plans for Courses and training. If you plan to organise more than one activity of this type, your answers should cover all of the planned activities. ?

Please describe the planned content and profiles of participants in Courses and training. *

Please complete...

3000

Please briefly describe the expected learning outcomes: what are the participants going to learn as a result of Courses and training. *

Learning outcomes of mobility activities must be recognised after the activity, as defined in the [Erasmus quality standards](#). You can use [Europass Mobility](#) as a standardised recognition document, or you can apply a different instrument for the same purpose.

Please complete...

1000

ΑΙΤΗΣΗ – ACTIVITIES

Activities

1. **Description:** Για κάθε επιλεγμένο τύπο δραστηριότητας θα πρέπει να συμπληρώσετε: τον τρόπο αξιολόγησης των μαθησιακών αποτελεσμάτων, με ποιο στόχο συνδέεται η κάθε δραστηριότητα, τη διαδικασία εξεύρεσης οργανισμών υποδοχής και τα είδη/προφίλ των οργανισμών υποδοχής

After the activities have taken place, how are you going to evaluate the learning outcomes of Courses and training. *

Please complete...

1000

To which project objectives will Courses and training contribute? *

☐ Objective 1

How did you find or how are you going to find hosting organisations for Courses and training? *

What profile of organisations are you looking for to host these activities?

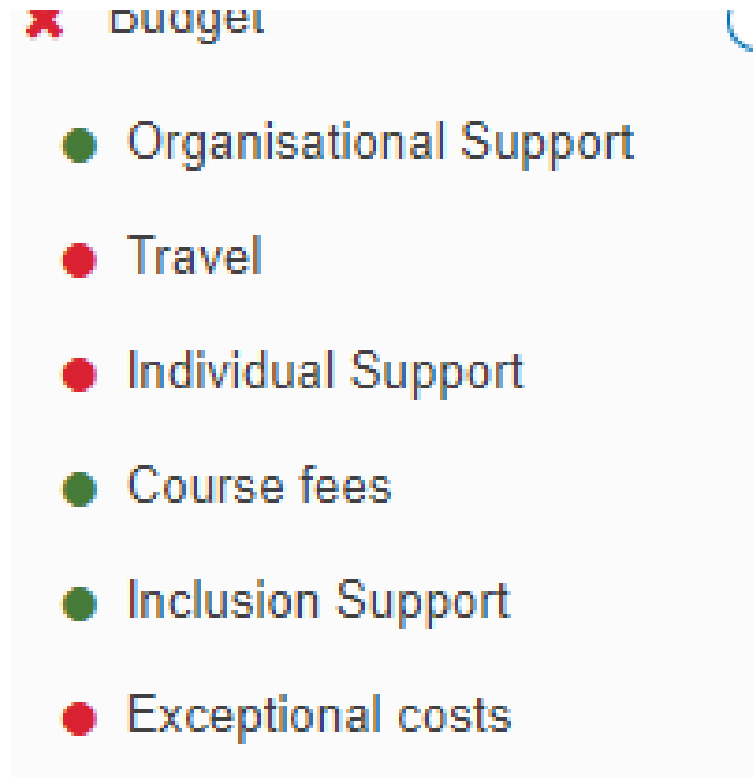
Please complete...

1500

ΑΙΤΗΣΗ – ACTIVITIES & BUDGET

Activities - Budget

Συμπληρώνετε τα πεδία του προϋπολογισμού, που επιθυμείτε να αιτηθείτε. Κάποια πεδία του προϋπολογισμού συμπληρώνονται αυτόματα με βάση τις πληροφορίες που καταχωρήθηκαν στις ροές δραστηριότητας.



A screenshot of a web form titled "Budget". The form contains a list of activity categories, each preceded by a colored circular bullet point. The categories are: Organisational Support (green), Travel (red), Individual Support (red), Course fees (green), Inclusion Support (green), and Exceptional costs (red).

- Organisational Support
- Travel
- Individual Support
- Course fees
- Inclusion Support
- Exceptional costs

ΑΙΤΗΣΗ – QUALITY STANDARDS

Quality Standards:

- Ο οργανισμός πρέπει να δηλώσει ότι θα εφαρμόσει τα πρότυπα ποιότητας που δηλώνονται στην αίτηση σχετικά με:
 - I. Τις βασικές αρχές του Προγράμματος
 - II. Τα πρότυπα καλής διαχείρισης των Κινητικοτήτων
 - III. Τα πρότυπα παροχής ποιότητας και υποστήριξης στους συμμετέχοντες
 - IV. Τη γνωστοποίηση αποτελεσμάτων και γνώσεων σχετικά με το Πρόγραμμα εντός και εκτός του οργανισμού

Subscribing to Erasmus Quality Standards

To apply for a Key Action 1 mobility project, your organisation must subscribe to the quality standards described above and accept to be evaluated based on those standards. Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- ☒ I have read and understood the above quality standards
- ☒ I understand and agree that these quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of my project at final report stage



ΑΙΤΗΣΗ – FOLLOW UP

Follow-up:

- Συμβολή του οργανισμού στις βασικές αρχές του Προγράμματος
- Περιγραφή της ομάδας σχεδίου, καθορισμός και κατανομή καθηκόντων
- Τρόποι αξιοποίησης και ενσωμάτωσης των αναμενόμενων αποτελεσμάτων των κινητικοτήτων σας στην καθημερινή λειτουργία του οργανισμού σας. Ποια βήματα/διαδικασίες θα ακολουθήσετε για αυτόν το σκοπό;
- Πώς σκοπεύετε να διαδώσετε/μοιραστείτε τα αποτελέσματα του σχεδίου σας και τις γνώσεις σας σχετικά με το Πρόγραμμα:
 - εντός του οργανισμού σας
 - με άλλους οργανισμούς και το κοινό
- Πώς σκοπεύετε να κάνετε γνωστό προς το κοινό ότι τα οφέλη που αποκομίσατε μέσω του σχεδίου σας είναι αποτέλεσμα Ευρωπαϊκής συγχρηματοδότησης;

ΑΙΤΗΣΗ – PROJECT SUMMARY

“Project Summary”

Περίληψη του σχεδίου στην οποία πρέπει να αναφέρονται:

- το υπόβαθρο του οργανισμού, λόγος υποβολής αίτησης
- οι στόχοι
- οι προγραμματισμένες δραστηριότητες
- τα αναμενόμενα αποτελέσματα και ο αντίκτυπός τους

Συμπλήρωση και στα Αγγλικά, εάν η αίτηση συμπληρώθηκε στα Ελληνικά

ΑΙΤΗΣΗ – ANNEXES

Annexes

- Declaration on Honour: Τυπώστε, υπογράψτε και σφραγίστε την υπεύθυνη δήλωση, την οποία στη συνέχεια θα πρέπει να σαρώσετε και να επισυνάψετε στην αίτηση (υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο και όχι από το άτομο επαφής/συντονιστή)
- Επισύναψη οποιουδήποτε άλλου σχετικού εγγράφου (πρόγραμμα παρακολούθησης, πλάνο διεθνοποίησης οργανισμού)

! Οι αξιολογητές δεν λαμβάνουν υπόψη οποιοδήποτε επισυναπτόμενο αρχείο συμπληρώνει το περιεχόμενο της αίτησης.

ΑΙΤΗΣΗ – Application Conditions

Οι δικαιούχοι του προγράμματος και οι δραστηριότητες που υλοποιούνται στο πλαίσιο του προγράμματος, πρέπει να συμμορφώνονται με τα πιο κάτω:

- EU values
- EU sanctions and restrictive measures
- Original Content and authorship
- Protection of personal data and other acknowledgments
- Pre –submission checklist

ΑΙΤΗΣΗ – SHARING

Sharing

1. Πρόσκληση ατόμων με πρόσβαση στην αίτηση
2. Δυνατότητα εκχώρησης διαφορετικών δικαιωμάτων

Sharing 0 ? Open more information

Persons

Active	Editable By	ID	Last modification	E-mail	Last Name	First Name	Organisation ID	Organisation's Legal Name	Language used to communicate	Permissions	Shared By	Comment	Actions
--------	-------------	----	-------------------	--------	-----------	------------	-----------------	---------------------------	------------------------------	-------------	-----------	---------	---------

Please note that the **ACTIVE** checkbox should be ticked to activate permissions to the persons listed here. Please note that your e-mail address will be included in the notification sent to persons with whom you are sharing the application.

☒ Save Changes 1

Share application with

Enter the e-mail address of the person with whom you want to share this application form *

Please complete...

Select permissions *

Please select...

Please select...

Read

Read / Write

Read / Write / Submit 2

Please note that the person will be informed about the new sharing rights only when you activate them by turning on the checkbox in your sharing table (first column).

Cancel Ok

ΑΙΤΗΣΗ – HISTORY

History

- Ιστορικό υποβολής της αίτησης
- Το σύστημα κρατά αυτόματα την τελευταία υποβολή της αίτησης (εντός της καταληκτικής ημερομηνίας)

Submission History

Submission History

Version	Submission time	Submitted by	Submission id	Submission status
1	2020-10-01T09:37:15.131Z	John Doe	7	Submitted
2	2020-10-01T08:52:54.793Z	John Doe	5	Failed
3	2020-10-01T08:53:23.042Z	John Doe	6	Failed



ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

- Επιλεξιμότητα (Eligibility Check)
- Exclusion criteria
- Double funding check
- Selection Criteria
 - Financial Capacity
 - Operational Capacity
- **Ποιότητα αίτησης** (Award Criteria)

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Ένα σχέδιο πρέπει να λάβει τουλάχιστον τους μισούς βαθμούς σε κάθε επί μέρους κριτήριο και 60 βαθμούς επί συνόλου 100 βαθμών

Κριτήρια Επιλογής	Μέγιστη βαθμολογία
Relevance of the project	20
Quality of the project design	50
Quality of follow- up actions	30

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

- Η αξιολόγηση και η επιλογή των σχεδίων γίνεται σε εθνικό επίπεδο
- Τα κριτήρια αξιολόγησης προτάσεων είναι κοινά για όλες τις χώρες
- Το ΙΔΕΠ μπορεί να μειώσει το αιτούμενο κονδύλι βάσει ποιότητας, επιλεξιμότητας, δυναμικότητας του οργανισμού, λάθος κοστολόγησης, διαθεσιμότητας κονδυλίων για την Κύπρο, προηγούμενης επίδοσης του οργανισμού στο Πρόγραμμα (απορρόφηση κονδυλίων και σωστή διαχείριση)

ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ΓΙΑ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΑΙΤΗΣΗΣ



- ο Ο λόγος σας πρέπει να είναι συγκεκριμένος, απλός και περιεκτικός.
- ο Οι απαντήσεις σας πρέπει να αντικατοπτρίζουν τις πραγματικές συνθήκες, ανάγκες, στόχους και συνολικό τρόπο λειτουργίας του οργανισμού σας.
- ο Δώστε παραδείγματα όπου χρειάζεται, για να γίνετε πιο κατανοητοί.
- ο Μοιραστείτε την αίτηση με άλλο προσωπικό του οργανισμού, για να ακούσετε τις απόψεις τους. Άτομα εκτός του οργανισμού δεν μπορούν να σας βοηθήσουν. Για κάθε οργανισμό οι απαντήσεις διαφέρουν, αφού διαφέρουν και οι ανάγκες.
- ο Ζητήστε αριθμό κινητικότητας που να είναι ανάλογος των δυνατοτήτων σας και απαραίτητος για την επίτευξη των στόχων που έχετε θέσει.



ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ



ΒΔ1 – ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ – ΚΑ120

ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ | HOME

Are you applying to an Erasmus+ or European Solidarity Corps National Agency and experience issues? Please contact the National Agency in your country.

1 Home 2 Register or login 3 4 5

 European Commission

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME ORGANISATIONS >

Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page! ?

Here you can apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme or European Solidarity Corps and managed by the Erasmus+ National Agencies.

In section "Opportunities" below, you can browse open calls by the programme and apply. Please note, that to start your application you will need to register or login with your EU Login credentials. Check our [applicant and beneficiary guides](#) for complete step-by-step guidelines.

1. **Home:** Navigation Path & Επιστροφή στην αρχική σελίδα
2. **Register:** Εγγραφή - απόκτηση EU Login Account / **Login:** Σύνδεση στην Πλατφόρμα με τα στοιχεία του EU Login Account
3. **Εικόνα Προφίλ** (ενεργοποιείται μετά τη σύνδεση στην Πλατφόρμα): Website Feedback & Αποσύνδεση
4. **Προεπιλεγμένη γλώσσα:** Αγγλικά. Μπορείτε να επιλέξετε άλλη γλώσσα, η οποία θα φαίνεται και σε όλες τις μελλοντικές συνδέσεις με την Πλατφόρμα
5. **Ειδοποιήσεις** γενικού ενδιαφέροντος προς τους χρήστες

Πλατφόρμα EESCP “Single Entry Point”

“HOME” : Επιστροφή στο Homepage

1. “**ORGANISATIONS**”:

- Εξεύρεση οργανισμών

- Εγγραφή νέου οργανισμού (Απαιτείται Login)

- Λίστα οργανισμών συνδεδεμένη με το χρήστη (Απαιτείται Login)

2. “**OPPORTUNITIES**”: Πρόσβαση σε όλες τις διαθέσιμες αιτήσεις του

Προγράμματος

3. “**APPLICATIONS**”: Διαχείριση αιτήσεων σε status “draft/submitted”

Διαχείριση ατόμων επαφής του χρήστη (Απαιτείται Login)

4. “**PROJECTS**”: Διαχείριση εγκεκριμένων σχεδίων μέσω **Beneficiary Module**

5. “**SUPPORT**”: Τεχνική Υποστήριξη

6. “**RESOURCES**”: Πρόσβαση σε πληροφόρηση σχετική με το Πρόγραμμα

ERASMUS+ AND EUROPEAN SOLIDARITY CORPS PLATFORM

EESCP – Δημιουργία ή Επεξεργασία Αίτησης μέσω της ενότητας *Opportunities*:

1. Από το κυρίως μενού ο χρήστης επιλέγει **Opportunities**
2. Στη συνέχεια, επιλέγει **Erasmus+** και εμφανίζονται όλες οι ανοικτές Προσκλήσεις

The screenshot shows the homepage of the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform. The header includes the Commission Européenne logo, a 'Home' button, and links for 'Register or login' and 'EN'. The main content area is titled 'Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page!'. Below this, there is a section for 'Here you can apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme or European Solidarity Corps and managed by the Erasmus+ National Agencies.'.

The left sidebar contains a navigation menu with the following items: HOME, ORGANISATIONS, OPPORTUNITIES, PROJECTS, and SUPPORT. The 'OPPORTUNITIES' item is highlighted with a blue background and a white arrow pointing to it. Below the 'OPPORTUNITIES' item, there are two sub-items: 'Erasmus+' and 'European Solidarity Corps'. The 'Erasmus+' item is highlighted with a blue background and a white arrow pointing to it.

The main content area features a large orange arrow pointing to the 'OPPORTUNITIES' section. Below this, there is a list of 'More info' links: 'Erasmus+', 'European Solidarity Corps', and 'European Solidarity Corps'. The 'Erasmus+' link is highlighted with a blue background and a white arrow pointing to it. The 'European Solidarity Corps' link is highlighted with a blue background and a white arrow pointing to it.

At the bottom of the page, there is a section titled 'Looking for support or have further questions?' with a link to 'Get in touch with a National Agency in your country. Please check the list of contacts in the Support menu'.

Open Calls

Opportunities for Erasmus+

Filter by

<

You can filter your content but you must login to be able to apply

Status

All

Open

Upcoming

Fields

All

Adult Education

Vocational Education and Training

School Education

Higher Education

Youth

Sport

Key Actions

☐

 Learning Mobility of Individuals

▼

☐

 Cooperation among organisations and

▼

Δυνατότητα αναζήτησης ανά τομέα δραστηριοποίησης
Δυνατότητα αναζήτησης ανά Δράση (KA1/KA2)
Ανοικτές Προσκλήσεις

Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH)

 Call 2026 | Round 1

This action supports schools and other organisations active in the field of school education that want to organise learning mobility activities for school pupils and staff.

Submission deadline: 19/02/2026 12:00:00 (Brussels time)

89 days left

Apply

Short-term projects for mobility of learners and staff in vocational education and training (KA122-VET)

 Call 2026 | Round 1

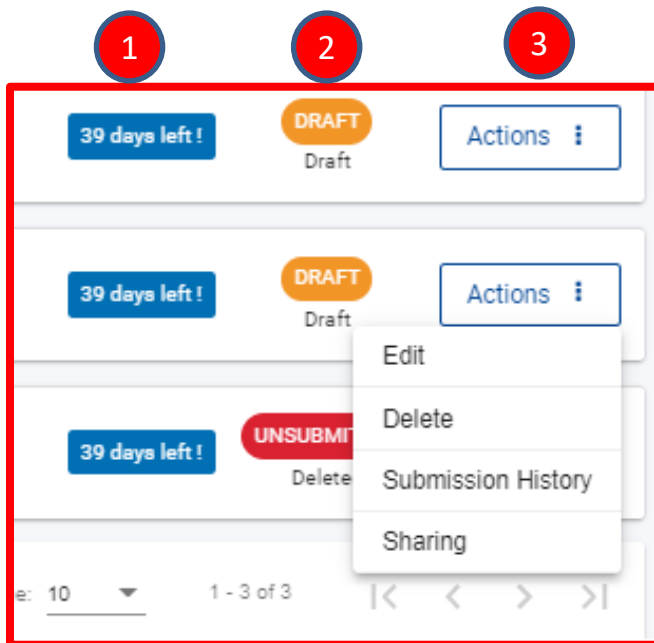
This action supports providers of vocational education and training (VET) and other organisations active in the field of VET that want to organise learning mobility activities for VET learners and staff.

Submission deadline: 19/02/2026 12:00:00 (Brussels time)

89 days left

Apply

MY APPLICATIONS

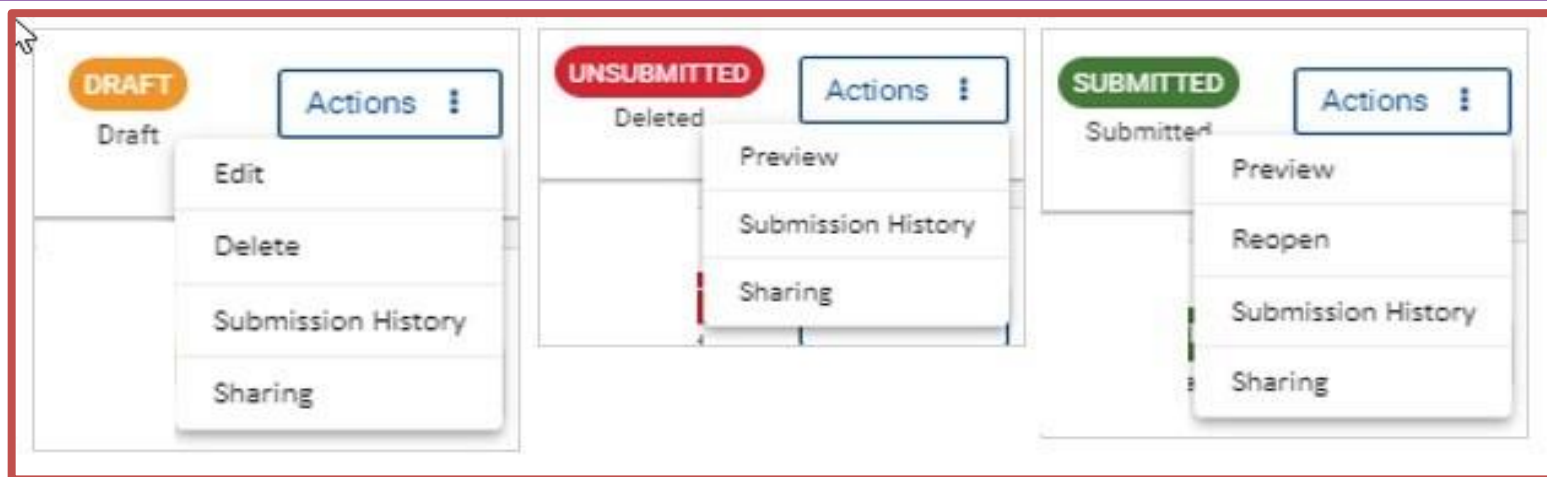


1. Διαθέσιμες μέρες πριν από την καταληκτική προθεσμία
2. Application Status
3. Actions button:
 - **Edit:** Επεξεργασία της αίτησης. !!! Η επεξεργασία μίας αίτησης μπορεί να γίνει και πατώντας πάνω στο Form ID !!!
 - **Preview:** αντί για edit μετά την υποβολή
 - **Delete:** Διαγραφή της αίτησης. Δεν είναι διαθέσιμη ως επιλογή μετά από την υποβολή της αίτησης
 - **Submission History:** Ιστορικό υποβολής της αίτησης
 - **Sharing:** Αποστολή της αίτησης σε άλλα άτομα και εκχώρηση δικαιωμάτων για Ανάγνωση/Επεξεργασία/Υποβολή



Διεύθυνση Βίου Μάθησης

APPLICATIONS STATUSES



Draft: Η αίτηση δεν έχει συμπληρωθεί ή συμπληρώθηκε, αλλά δεν υποβλήθηκε ακόμα

Reopened & draft: ο αιτητής έχει ανοίξει την αίτηση εκ νέου πριν από την προθεσμία

Reopened by NA and only Submit Allowed: έχει επέλθει η προθεσμία υποβολής, αλλά η Εθνική Υπηρεσία επιτρέπει την υποβολή εκ νέου χωρίς αλλαγές

Reopened by NA and Edit/Submit Allowed: έχει επέλθει η προθεσμία υποβολής, αλλά η Εθνική Υπηρεσία επιτρέπει την επεξεργασία και υποβολή εκ νέου της αίτησης λόγω τεχνικών προβλημάτων ή κατόπιν οδηγιών της ΕΕ

Submitted: η αίτηση έχει υποβληθεί

Unsubmitted

Deadline Expired: η αίτηση δεν υποβλήθηκε εντός της προθεσμίας

Deleted: η αίτηση δεν υποβλήθηκε και έχει διαγραφεί. (Μπορεί πάντοτε να γίνει **Reopened** εντός της προθεσμίας)



ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

39 days left!

DRAFT
Draft

Actions

39 days left!

DRAFT
Draft

Actions

39 days left!

UNSUBMITTED
Delete

Submission History

Sharing

1 criteria: All programmes All calls All Rounds

39 days left!

DRAFT
Draft

Actions

39 days left!

DRAFT
Draft

Actions

39 days left!

UNSUBMITTED
Delete

Actions

Form Id : KA122-ADU-5DDBB3EB

Programme : Erasmus+ - Call : 2021 - Round : Round 1 - Key action : KA1 - Action type : KA122-ADU - Short-term projects for mobility of learners and staff in adult education

Form Id : KA122-VET-69180329

Programme : Erasmus+ - Call : 2021 - Round : Round 1 - Key action : KA1 - Action type : KA122-VET - Short-term projects for mobility of learners and staff in vocational education and training

Form Id : KA121-VET-1DB2B62D

Programme : Erasmus+ - Call : 2021 - Round : Round 1 - Key action : KA1 - Action type : KA121-VET - Accredited projects for mobility of learners and staff in vocational education and training

WARNING

The form is about to be deleted. Do you want to continue?

No Yes

Items per page: 10 1 - 3 of 3

- 1.Delete από το Action button της αίτησης
- 2.Warning message: Επιβεβαίωση διαγραφής
- 3.Confirmation message
- 4.Αλλαγή status σε deleted

3

Confirmation

The form KA121-VET-1DB2B62D has been deleted. Click here to view the form

Διά Βίου Μάθησης

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Υποβολή Αίτησης:

Μόλις πατηθεί το κουμπί Submit:

1. Εμφανίζεται το πιο κάτω μήνυμα, το οποίο **επιβεβαιώνει την υποβολή**. Με το πάτημα του κουμπιού OK, το μήνυμα κλείνει.

webgate.acceptance.ec.europa.eu says

Submission Successful

OK

2. Ο χρήστης αυτόματα μεταφέρεται στην οθόνη **My applications** όπου βλέπει την αίτησή του σε κατάσταση **SUBMITTED**.

Υποβολή αίτησης εκτός προθεσμίας:

Καταληκτική προθεσμία υποβολής αιτήσεων (ΚΑ122):

19 Φεβρουαρίου 2026, 12:00 ώρα Βρυξελλών

- Εξαίρεση **ΜΟΝΟ** αν μπορεί να αποδειχθεί ότι προσπαθήσατε να υποβάλετε την αίτηση πριν την προθεσμία και δεν ήταν εφικτό **για τεχνικούς λόγους της πλατφόρμας**, ενώ πληρούνται οι πιο κάτω προϋποθέσεις:
 - ✓ Η ημερομηνία και ώρα της τελευταίας απόπειρας υποβολής, όπως αυτή καταγράφεται πάνω στην ίδια την αίτηση, (**ιστορικό υποβολής**) είναι πριν από την ισχύουσα προθεσμία
 - ✓ Έχετε ενημερώσει το ΙΔΕΠ **εντός 24 ωρών** μετά από την προθεσμία
 - ✓ Έχετε αποστείλει στο ΙΔΕΠ **εντός 24 ωρών** μέσω email την αίτηση χωρίς τροποποιήσεις μετά την απόπειρα υποβολής (σε pdf)
 - ✓ Το ΙΔΕΠ θα αποφασίσει εάν μπορεί να δεχτεί την αίτηση και για τα επόμενα βήματα.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ:

- ☐ Οι διαδικτυακές αιτήσεις απαιτούν **σύνδεση μεγάλης ταχύτητας στο διαδίκτυο** και δεν είναι εφικτό να τύχουν επεξεργασίας εκτός διαδικτύου
- ☐ **Απαιτούνται, επιπρόσθετα, συσκευές εκτύπωσης και σάρωσης**, για την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής
- ☐ **Απαιτείται λογισμικό ανάγνωσης PDF αρχείων** (κατά προτίμηση, “Adobe Reader”) για την εκτύπωση και σάρωση του “Declaration of Honour”

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΕΥ LOGIN ACCOUNT & OID



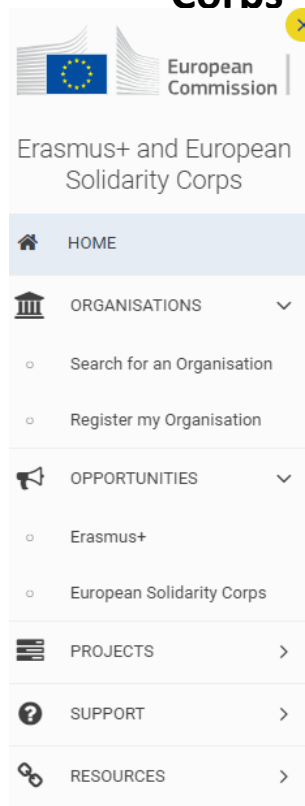
ΒΔ1 – ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ – ΚΑ120

OID

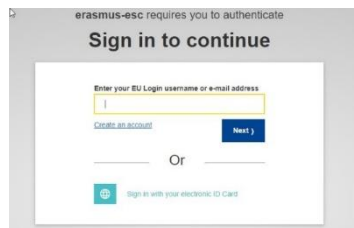
Για τη συμμετοχή ενός οργανισμού σε αίτηση αποκεντρωμένης δράσης του Προγράμματος είναι απαραίτητο ο οργανισμός αυτός να διαθέτει έναν μοναδικό αναγνωριστικό κωδικό, που ονομάζεται OID - Organisation ID (πρώην PIC)

ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΧΡΗΣΤΗ & ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

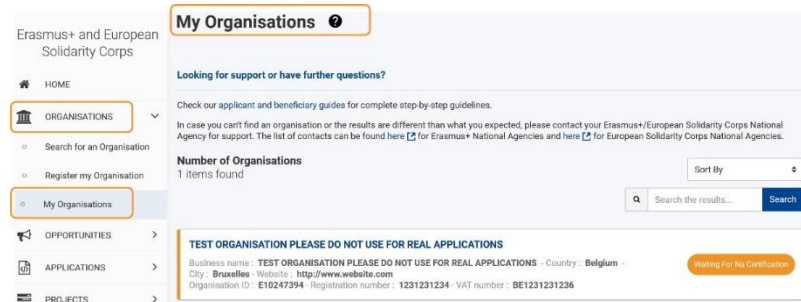
Erasmus+ and European Solidarity Corps



Login (Ως χρήστης) – EU Login Account



Search for / Register an Organisation - Σύστημα Εγγραφής Οργανισμού (ORS)



Η **σύνδεση** στην πλατφόρμα Erasmus+ and European Solidarity Corps πραγματοποιείται μέσω του λογαριασμού EU Login.

Η πλατφόρμα επιτρέπει:

- την **αναζήτηση** ή **εγγραφή** οργανισμού και τη **διαχείριση** των στοιχείων του (πλατφόρμα ORS),
- την **υποβολή** αιτήσεων για επιχορηγήσεις και διαπιστεύσεις για αποκεντρωμένες δράσεις.

Πρόσθετες λειτουργίες είναι διαθέσιμες μόλις μια αίτηση εγκριθεί.



☐ Τα απαραίτητα βήματα για τους οργανισμούς που δε διαθέτουν OID – Organisation ID είναι:

(1) Δημιουργία EU Login Account: Παρέχει πρόσβαση σε συγκεκριμένα ηλεκτρονικά εργαλεία, που χρησιμοποιούνται πριν και κατά την υποβολή της αίτησης

!!! Είναι πιθανό κάποιος οργανισμός που δε διαθέτει OID, να διαθέτει ήδη EU Login Account !!!

(2) Σύνδεση με την Πλατφόρμα Erasmus+ and European Solidarity Corps Platform:

✓ Εγγραφή οργανισμού στο σύστημα “ORS”([Organisation Registration System](#)), καταχώρηση δηλαδή των βασικών του νομικών και οικονομικών στοιχείων, για απόκτηση του μοναδικού αναγνωριστικού κωδικού OID – Organisation ID.

Η εγγραφή γίνεται μια φορά, αλλά η επικαιροποίηση της είναι ανά πάσα στιγμή δυνατή

✓ Συμπλήρωση και Υποβολή Αίτησης

☐ Τα απαραίτητα βήματα για τους οργανισμούς που διαθέτουν OID – Organisation ID είναι:

(1) Σύνδεση με την Πλατφόρμα [Erasmus+ and European Solidarity Corps Platform](#):

- ✓ Εντοπισμός της εγγραφής του οργανισμού στο “ORS” και επικαιροποίηση καταχωρημένων στοιχείων (όπου ισχύει): Για την επικαιροποίηση της εγγραφής είναι απαραίτητα τα στοιχεία του [EU Login Account](#) που χρησιμοποιήθηκε για την εγγραφή του οργανισμού στο ORS (username=email & password)

!!! Εάν δε διαθέτετε είτε το username είτε το password του συγκεκριμένου EU Login Account, επικοινωνήστε έγκαιρα με το ΙΔΕΠ Διά Βίου Μάθησης **!!!**

- ✓ Συμπλήρωση και Υποβολή Αίτησης

Δημιουργία EU Login Account:

- ☐ Κατά τη δημιουργία **EU Login Account** από έναν οργανισμό, θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα:
 - Είναι πάντοτε απαραίτητη η δημιουργία ενός EU Login Λογαριασμού που να συνδέεται με την ηλεκτρονική διεύθυνση του οργανισμού σε κοινή χρήση (κοινόχρηστο email Οργανισμού):
!!! Ο λογαριασμός αυτός πρέπει να χρησιμοποιηθεί για την εγγραφή του οργανισμού στο σύστημα ORS !!!
 - Η δημιουργία EU Login λογαριασμών, συνδεδεμένων με τις προσωπικές ηλεκτρονικές διευθύνσεις των ατόμων επαφής κάθε οργανισμού, είναι προαιρετική στο στάδιο αυτό:
!!! Εάν δημιουργηθούν τέτοιοι λογαριασμοί, δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται για την εγγραφή στο ORS αλλά για άλλους σκοπούς, όπως είναι η συμπλήρωση της αίτησης !!!

Εγγραφή στο ORS:

- ☐ Η εγγραφή ενός οργανισμού στο [Organisation Registration System](#) – ORS απαιτείται μόνο για τη συμμετοχή του σε Αποκεντρωμένες Δράσεις του Προγράμματος και οδηγεί στην απόκτηση Organisation ID – OID.
- ☐ Το ίδιο OID χρησιμοποιείται για όλες τις αιτήσεις που υποβάλλει ένας οργανισμός για Αποκεντρωμένες Δράσεις, στα πλαίσια όλων των Προσκλήσεων του Προγράμματος.

Για να έχετε πρόσβαση στο Σύστημα Εγγραφής Οργανισμού (**ORS**), απαιτείται προηγούμενη ταυτοποίηση από το σύστημα:

1. Ως χρήστη μέσω του **EU Login Account**
2. Ως οργανισμό μέσω του **OID** - Organisation IDentification

Organisation Registration System [Οδηγός](#)

Commission

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

- Search for an Organisation
- Register my Organisation
- My Organisations

OPPORTUNITIES

APPLICATIONS

ASSESSMENTS

PROJECTS

NATIONAL AGENCIES

DASHBOARDS

SUPPORT

RESOURCES

CONFIGURATION

Search for an Organisation

ORGANISATION REGISTRATION FOR ACTIONS MANAGED BY NATIONAL AGENCIES

To submit an application, you will need an Organisation ID. Organisations that have already participated in an Erasmus+ or European Solidarity Corps action managed by a National Agency and have a Participant Identification Code (PIC) have been assigned an Organisation ID automatically. Please use the search below to find your organisation and its corresponding Organisation ID (you can use your existing PIC in the Advanced search feature below). Alternatively, if you are an authorised user, you can see the list of your registered organisations using My Organisations.

IS YOUR ORGANISATION ALREADY REGISTERED?

The Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes are managed by National Agencies in participating countries and the Education, Audiovisual, and Culture Executive Agency (EACEA). For certain actions, you must apply through the National Agencies and, for others, through Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA). To apply for actions managed by National Agencies please use the links provided below. For actions managed by EACEA, please visit the [Funding & tender opportunities portal](#).

SEARCH FOR YOUR ORGANISATION

please enter a legal name, business name, hyperlink, PIC or an OID

Search

Search results

No organisation searched

Active filters:
Reset all

REGISTER YOUR ORGANISATION

To apply through the National Agency, you have to register your organisation and obtain an organisation ID.

+ Register a new Organisation

Θα προχωρήσετε σε αυτό το βήμα, μόνο εάν δεν έχετε εντοπίσει τον οργανισμό σας. Για την εγγραφή είναι απαραίτητη η χρήση των στοιχείων του EU Login λογαριασμού.

Advanced search

Search results

1 Organisations found

Active filters:
Reset all

Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes

Business name: ΙΔΕΠ Λιά Βίου Μάθησης - Country: Cyprus - City: LEFKOSIA - Website: <http://www.erasmusplus.cy>
PIC: 949467429 - Organisation ID: E10094844 - Registration number: 263

Sort By

Search the results...

Search

NA certified

- Μέσω του EESC > Organisations > Search for an Organisation: αναζητήστε τον οργανισμό σας, για αποφυγή πολλαπλών εγγραφών
- Προσθέστε λέξεις - κλειδιά για την έρευνα (π.χ. όνομα, links)
- Τροποποιήστε τυχόν επιπλέον φίλτρα
- Αποτελέσματα εύρεσης

Εγγραφή Νέου Οργανισμού:

Συνδεθείτε με την Πλατφόρμα [Erasmus+ and European Solidarity Corps Platform](#) και επιλέξτε “Register my Organisation”

Εφόσον επιλέξετε και δεν είσαστε ήδη συνδεδεμένοι στην Πλατφόρμα με το EU Login Account του οργανισμού, εμφανίζεται η πιο κάτω οθόνη για εισαγωγή των στοιχείων του λογαριασμού:

CHECK IF MY ORGANISATION EXISTS IN THE SYSTEM

My School Search

Search results

✖ No organisation found

Active filters: My School Reset all

I HAVE FOUND MY ORGANISATION

If you find your organisation, you can use the OID for the application. Please visit the My Organisations page for further options and instructions to modify your organisational data.

REGISTER YOUR ORGANISATION

To apply through the National Agency, you have to register your organisation and obtain an organisation ID.

+ Register a new Organisation

Organisation registration for action EU Login

https://webgate.ec.europa.eu/cas/login?loginRequestId=ECAS_LR-8890852-x5Imb8SkU9n8j9c2wodm

This website uses cookies. Learn more about the European Commission's cookie policy Close this message

EU Login One account, many EU services

Where is ECAS? English (en)

eac-pdm requires you to authenticate

Sign in to continue

Use your e-mail address

Next

Create an account

Or

Use the eID of your country

Select your country

Εγγραφή Νέου Οργανισμού:

Για την εγγραφή δημόσιων σχολείων όλων των βαθμίδων στο ORS, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι κατάλογοι με τα τυποποιημένα ονόματα σχολείων που έχει δημιουργήσει το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας Κύπρου.
(τυποποίηση σύμφωνα με το ρομανικό αλφάβητο)

Ενημέρωση Εγγραφής:

- Εφόσον ένας οργανισμός **υποβάλει επιτυχώς τη φόρμα εγγραφής του στο ORS**, ο authorised user συνδέεται – όποτε ο ίδιος επιθυμεί - με την Πλατφόρμα [Erasmus+ and European Solidarity Corps Platform](#), χρησιμοποιώντας τον EU Login λογαριασμό που χρησιμοποιήθηκε για την εγγραφή, για να:
 - Ολοκληρώσει την ενημέρωση των στοιχείων του οργανισμού, ανεβάζοντας στην πλατφόρμα τα απαραίτητα έντυπα . Αυτή η διαδικασία μπορεί να γίνει και απευθείας, με το που εμφανίζεται η ενότητα “Documents” στο αριστερό μενού, αμέσως μετά την εγγραφή του οργανισμού
 - Προσθέσει/Διαγράψει authorised users
 - Επικαιροποιήσει τα στοιχεία εγγραφής

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ - ΒΗΜΑ 1:

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

 ORGANISATIONS

Search for an Organisation

Register my Organisation

My Organisations

 OPPORTUNITIES

 APPLICATIONS

My organisations ?

Here you can find a list of organisations either registered by you or where you are an authorised person to represent the organisation for Erasmus+ Programme and European Solidarity Corps.

In case the list provides no data, you may need to register for your organisation to participate in Erasmus+ Programme and European Solidarity Corp. Follow "Register my Organisation" link to begin.

Upload of forms required by the programme

As part of the registration process, applicants must also upload the Financial Identification form and the Legal Entity form in the Organisation Registration System. These forms can be downloaded from the [Forms for EU contracts](#) page.

Looking for support or have further questions?

Check our [applicant and beneficiary guides](#) for complete step-by-step guidelines.

In case you can't find an organisation or the results are different than what you expected, please contact your Erasmus+/European Solidarity Corps National Agency for support. The list of contacts can be found [here](#) for Erasmus+ National Agencies and [here](#) for European Solidarity Corps National Agencies.

Κάτω από την ενότητα **Organisations** εμφανίζεται άλλη μία επιλογή ("My Organisations"). Με το πάτημα του κουμπιού **My organisations**, εμφανίζεται ένας κατάλογος με όλους τους εγγεγραμμένους οργανισμούς για τους οποίους ο συγκεκριμένος χρήστης κατέχει ρόλο authorised user. Επιλέγοντας το **μπλε όνομα του οργανισμού**, ο χρήστης αποκτά πρόσβαση στα καταχωρημένα στοιχεία εγγραφής του οργανισμού

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

- Search for an Organisation
- Register my Organisation
- My Organisations

OPPORTUNITIES

APPLICATIONS

PROJECTS

SUPPORT

RESOURCES

TOOLS

My Organisations

Edit My Organisation

Content Menu

- ✓ Organisation data 1
- ✓ Legal address
- ✓ Organisation Contact Person
- ✓ Users 3
- ✓ Accreditations 0
- ✓ Documents 0

Organisation data

PIC ⓘ 897904072
Please note that only National Agencies users can manage this data

Legal name * ⓘ TEst Org 102

Business name ⓘ Test 496

Legal status ⓘ
☐ International organisation
* ⓘ ☒ a natural person ☐ a legal person

☐ sme

Official language * ⓘ Romanian

Establishment/registration country * ⓘ Romania

Region ⓘ

3 Update

- Στοιχεία οργανισμού → Επιλογή «Update» για να καταχωρηθούν τυχόν αλλαγές
- Το EU login που κάνει την εγγραφή είναι αυτόματα ο Authorised User
- Ο Authorised user έχει πρόσβαση και δικαίωμα επεξεργασίας στο ORS
- Ο Authorised user δεν είναι αυτόματα το άτομο Επαφής στο ORS
- Ο Authorised user συνιστάται να προσθέτει επιπλέον authorised users.

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ - ΒΗΜΑ 2:

Edit My Organisation

⚠ Your form is complete, don't forget to save your changes.

Content Menu < Organisation data

1

2

3 Update

The data contained in the highlighted fields below () are publicly available to anyone searching for an organisation (legal entities and natural persons) through the [Erasmus+ and European Solidarity Corps platform](#). You can find more information here [Privacy Statement](#).

PIC 0 111111222 491

Legal name * 0 Mytestorg 483

Business name 0 Updated mytestorg

Legal status 0 ☐ International organisation

* 0 ☐ a natural person ☒ a legal person

* 0 ☒ private entity ☐ public body

* 0 ☐ non-profit ☒ for profit

0 ☐ sme

Official language * 0 English

Establishment/registration country * 0 Denmark

Edit My Organisation

⚠ Your form is complete, don't forget to save your changes.

Content Menu < Organisation Contact Person

Update

Success

You have successfully updated organisation with ID: E10000065

OK

Ο χρήστης **επιλέγει την ενότητα που θέλει να επικαιροποιήσει, κάνει τις απαραίτητες αλλαγές** στα πεδία που επηρεάζονται και **επιλέγει Update**. Με το πάτημα του Update, εμφανίζεται **μήνυμα επιβεβαίωσης**

Organisation ID : E10213827

Legal name : LLP sample

Business name :
PIC :
VAT number :

Legal form :
Establishment/registration country : Cyprus

Last modification date : 18/02/2020 12:20:06 (Brussels time)
Last modified by : GOGAKI Antonia

WAITING FOR NA CERTIFICATION

Content Menu

✓ Organisation data

✓ Legal address

✓ Organisation Contact Person

✓ Users 2

✓ Accreditations 0

✓ Documents 3

1

Documents

Documents 4 document(s) found [56.3 kB]

+ Add document

Please upload any relevant documents here.

Other 4 document(s) found

2

+ Add document

Global Filter

x

Document	File Name	User	Set Time (Brussels time)	Status	Actions
You have 1 version of this document.	IDEP TRIAL.docx [11.6 kB]	Apserou Stephanie	04/01/2024 10:33:35	last	Download +
✓ You have 2 versions of this document.	IDEP EXCEL TRIAL.xlsx [8.12 kB]	Apserou Stephanie	04/01/2024 10:35:45(Brussels time)	last	Download + 2
	EP013_-_KA1_-_Overview_Table - 2015.xlsx [24.98 kB]	GOGAKI Antonia	18/02/2020 13:20:00(Brussels time)	archived	Download
You have 1 version of this document.	IDEP TRIAL.docx [11.6 kB]	Apserou Stephanie	04/01/2024 10:34:11	last	Download +

1

1. Εύρεση/Ανάρτηση Εγγράφων (Ανάλογη ονομασία)
2. Δυνατότητα λήψης/ αντικατάστασης/ προσθήκης εγγράφου
3. «Update» για αποθήκευση αλλαγών

Απαιτούμενα Έντυπα:

Έντυπο ταυτοποίησης οργανισμού για δημόσιους οργανισμούς / ιδιωτικούς οργανισμούς

- Πιστοποιητικό Εγγραφής Εταιρείας/Σωματείου

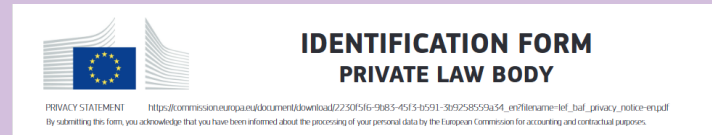
Τραπεζικά Στοιχεία

Έγγραφα επαλήθευσης του Δελτίου Τραπεζικών Στοιχείων:

- Πρόσφατο IBAN Certificate ή
- Πρόσφατη κατάσταση λογαριασμού

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα έντυπα που πρέπει να αναρτηθούν στην πλατφόρμα ORS:

[Εγγραφή Οργανισμού](#)



Πρόσθετα έγγραφα
θα ζητηθούν σε
περίπτωση έγκρισης
της πρότασης



Τι πρέπει να μελετήσω για την υποβολή της αίτησης

ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ:

- [Οδηγός Προγράμματος 2026](#)
- [Erasmus Quality Standards](#)
- [Πρότυπα Ποιότητας για σεμινάρια κάτω από τη ΒΔ1](#)
- [Εργαλεία Erasmus – Ιστοσελίδα ΙΔΕΠ](#)
- [Εργαλείο υπολογισμού απόστασης Erasmus+](#)
- [Ορισμός ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες](#)
- [Οδηγός για συνεργασίες με υποστηρικτικούς οργανισμούς \(supporting organisations\)](#)
- [EPALE](#) (Ηλεκτρονική Πλατφόρμα για την Εκπαίδευση Ενηλίκων στην Ευρώπη)
- [Erasmus+ Project Results Platform](#)
- [EU Academy](#) (Πρόσβαση στο εργαλείο Online Linguistic Support)



ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΙΔΕΠ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΒΑΣΙΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 1

Μαρία Χριστοφίδου
Σχολική Εκπαίδευση
(ΚΑ122)

Τηλέφωνο: (+357) -
22448831

email:
[mchristofidou@idep.org.
cy](mailto:mchristofidou@idep.org.cy)

Αννίτα Παφίτη
Επαγγελματική
Εκπαίδευση και
Κατάρτιση

Τηλέφωνο: (+357) -
22448843

email:
apafiti@idep.org.cy

Μαριάννα Αραούζου
Εκπαίδευση Ενηλίκων,
Σχολική Εκπαίδευση (ΚΑ121)

Τηλέφωνο: (+357) -
22448861

email:
marouzou@idep.org.cy



ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΙΔΕΠ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΜΙΧΑΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΗΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τηλέφωνο: 22448834
meconomides@idep.org.cy

ΜΑΡΙΑ ΣΟΛΟΜΩΝΤΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τηλέφωνο: 22448887
msolomontos@idep.org.cy



Σας ευχαριστώ για
την προσοχή σας!

ΚΑΛΗ ΕΠΙΤΥΧΙΑ!

