



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

4 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 2026



Διαδικτυακή Ημερίδα Βασική Δράση 1:
Οδηγίες για Υποβολή Αιτήσεων για Πιστοποίηση με το Χάρτη
Erasmus για την Τριτοβάθμια Εκπαίδευση
Πρόσκληση 2026

Erasmus+
Ανοίγει δρόμους, αλλάζει ζωές.

- ✓ Η παρουσίαση θα μαγνητοσκοπηθεί μέσω της πλατφόρμας WebEx, με σκοπό τη διάχυση και μελλοντική αξιοποίηση του περιεχομένου της, μεταξύ άλλων και μέσω της ιστοσελίδας του ΙΔΕΠ Δια Βίου Μάθησης.
- ✓ Οι ερωτήσεις που θα υποβάλλονται γραφτώς μέσω του chat κατά τη διάρκεια της παρουσίασης δεν θα εμφανίζονται στη μαγνητοσκόπηση.
- ✓ Οι ερωτήσεις που θα υποβάλλονται προφορικά κατά τη διάρκεια της παρουσίασης θα περιλαμβάνονται στη μαγνητοσκόπηση.
- ✓ Μετά την ολοκλήρωση της παρουσίασης, θα δοθεί εύλογος χρόνος για την υποβολή ερωτήσεων.
- ✓ Η ενότητα Ερωτήσεων–Απαντήσεων που θα ακολουθήσει δεν θα μαγνητοσκοπηθεί.
- ✓ Όσοι υποβάλετε προφορικά ερωτήματα κατά τη διάρκεια της παρουσίασης, παρέχετε αυτομάτως τη συγκατάθεσή σας προς το ΙΔΕΠ Δια Βίου Μάθησης για την προβολή των προσωπικών σας δεδομένων στο μαγνητοσκοπημένο υλικό, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Ενότητες Παρουσίασης

1. ΜΕΡΟΣ Α' - Χάρτης
Erasmus
(Call for Certifications)

2. ΜΕΡΟΣ Β' - Technical
Description

3. ΜΕΡΟΣ Γ' - Technical
Part, Funding and
Tenders Portal

4. Περισσότερες
Πληροφορίες &
Επικοινωνία



ΙΔΡΥΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
www.idep.org.cy

Erasmus+
Ανοίγει δρόμους, αλλάζει ζωές.

1. ΜΕΡΟΣ Α' - Χάρτης Erasmus (Call for Certifications)



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Έγγραφο Πρόσκλησης 2026 για Πιστοποίηση

Call Document:

- 1.Εισαγωγή
- 2.Σκοπός της πιστοποίησης
- 3.Προθεσμία Υποβολής
- 4.Προϋποθέσεις συμμετοχής
- 5.Αιτίες Αποκλεισμού
- 6.Διαδικασία Αξιολόγησης και επιλογής
- 7.Κριτήρια Χορήγησης
- 8.Λοιπές προϋποθέσεις
- 9.Πώς να υποβάλεις αίτηση
- 10.Βοήθεια
- 11.Σημαντικά



ΙΔΡΥΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
www.idep.org.cy



Erasmus+ Programme (ERASMUS)

Call for certifications

Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) 2021-2027

(ERASMUS-EDU-2022-ECHE-CERT)

Version 4.0
11.11.2025

Erasmus+
Ανοίγει δρόμους, αλλάζει ζωές.



Χάρτης Erasmus – Πρόσκληση 2026 (1/2)

- ❑ Ο Χάρτης Erasmus για την Τριτοβάθμια Εκπαίδευση (ECHE) παρέχει το γενικό πλαίσιο ποιότητας για όλα τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα που βρίσκονται σε χώρες του προγράμματος και επιθυμούν να συμμετάσχουν σε κινητικότητα ατόμων και/ή σε συνεργασία για ανάπτυξη καινοτομίας και ανταλλαγή καλών πρακτικών στο πλαίσιο του Erasmus+.
- ❑ Το ECHE απονέμεται για όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Προγραμματικής Erasmus+ (μέχρι δλδ. το 2027), με παρατεταμένη ημερομηνία ισχύος για τα έργα που ξεκινούν κατά το τελευταίο έτος του προγράμματος και μπορεί να διαρκέσουν έως τρία χρόνια, υπό την προϋπόθεση της ικανοποιητικής απόδοσης και συμμόρφωσης με τις αρχές του.
- ❑ Η πιστοποίησή με το Χάρτη αποτελεί προϋπόθεση για όλα τα ΙΤΕ που βρίσκονται σε επιλέξιμη χώρα και προτίθενται να συμμετάσχουν στη διάρκεια της προγραμματικής περιόδου στις Δράσεις:
 - ✓ Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων – KA1
 - ✓ Συμπράξεις Συνεργασίας – KA2
 - ✓ Σχέδια υποστήριξης μεταρρυθμίσεων πολιτικής KA3 & Jean Monnet



Χάρτης Erasmus – Πρόσκληση 2026 (2/2)

- ❑ Αποκτώντας το ECHE, τα ΙΤΕ επιβεβαιώνουν ότι η συμμετοχή τους στο Erasmus+ αποτελεί μέρος της στρατηγικής τους για εκσυγχρονισμό και διεθνοποίηση.
- ❑ Οι αρχές του ECHE έχουν προσαρμοστεί ώστε να ανταποκρίνονται στις προτεραιότητες του Προγράμματος για την περίοδο 2021-2027 (δέσμευση για προσέγγιση ομάδων ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες, υιοθέτηση πράσινων πρακτικών στον σχεδιασμό και την ανάπτυξη δραστηριοτήτων, εφαρμογή της ψηφιοποίησης των διαδικασιών του Προγράμματος μέσω της συμμετοχής στην «Πρωτοβουλία Ευρωπαϊκής Κάρτας Φοιτητή» (European Student Card Initiative), δέσμευση για ενίσχυση της συμμετοχής στα κοινά των φοιτητών που πραγματοποιούν κινητικότητες).
- ❑ Επιπλέον, τα ΙΤΕ που αποκτούν το ECHE είναι υποχρεωμένα να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της Σύστασης του Συμβουλίου σχετικά με την αυτόματη αμοιβαία αναγνώριση, προκειμένου να διασφαλίζουν την πλήρη αυτόματη αναγνώριση των περιόδων μάθησης στο εξωτερικό.

**⚠ Η απονομή του Χάρτη Erasmus
δεν συνεπάγεται αυτόματα καμία
άμεση χρηματοδότηση ⚠**



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Αίτησης

24/03/2026

**17:00 ώρα
Βρυξελλών**

Οι αιτήσεις
υποβάλλονται
ηλεκτρονικά μέσω της
πλατφόρμας ***Funding &
Tenders Portal
Electronic Submission
System***

Οδηγίες Online Manual

Πώς θα υποβάλετε
αίτηση ηλεκτρονικά μέσω
της πύλης EU Funding &
Tenders.



**Αξιολόγηση και
Αποτελέσματα:**

**Μάρτιος - Σεπτέμβριος
2026**



ΙΔΡΥΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
www.idep.org.cy

Erasmus+
Ανοίγει δρόμους, αλλάζει ζωές.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Διαδικασία Αξιολόγησης και Επιλογής

- ☐ Οι αιτήσεις υπόκεινται σε επίσημη διαδικασία αξιολόγησης.
- ☐ Θα ελεγχθούν ως προς τις τυπικές προϋποθέσεις (παραδεκτό και επιλεξιμότητα) και στη συνέχεια θα αξιολογηθούν από Επιτροπή (με τη συνδρομή ανεξάρτητων εξωτερικών εμπειρογνομόνων) βάσει των κριτηρίων χορήγησης (Ενότητα 7).
- ☐ Οι αιτήσεις που θα περάσουν επιτυχώς την αξιολόγηση θα συμπεριληφθούν στον κατάλογο χορήγησης.
- ☐ Όλοι οι αιτούντες θα ενημερωθούν για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης (επιστολή αποτελέσματος αξιολόγησης).
- ☐ Οι επιτυχείς αιτήσεις θα λάβουν το πιστοποιητικό, ενώ οι μη επιτυχείς θα απορριφθούν.



Κριτήρια Χορήγησης (Award criteria)

1. Συνάφεια με Δήλωση Πολιτικής Erasmus (Relevance of the Erasmus Policy Statement - EPS)

- Να είναι σαφής και σχετική.
- Να αντικατοπτρίζει τη σημασία του Προγράμματος Erasmus+ στο πλαίσιο της στρατηγικής διεθνοποίησης του οργανισμού.
- Να αναλύει τον σχεδιασμό των δράσεων Erasmus+ και πώς αυτές θα συμβάλουν στην επίτευξη των στόχων της στρατηγικής του οργανισμού.
- **Να παρουσιάζει συγκεκριμένους στόχους και δείκτες** κατά την περιγραφή του αναμενόμενου αντίκτυπου από τη συμμετοχή στο Πρόγραμμα.

2. Ποιότητα Οργάνωσης και Διαχείρισης (Quality of organisation and management)

- **Οργάνωση και Διοίκηση:** Το ITE δείχνει ότι έχει καλή δομή διοίκησης, διαχείριση προσωπικού και ικανότητα οργάνωσης έργων ή προγραμμάτων (από την προετοιμασία μέχρι την αξιολόγηση και αναγνώριση).
- **Δυνατότητα Υλοποίησης:** Έχει τη δυνατότητα να υλοποιήσει τις δραστηριότητες και να τις διατηρήσει μακροπρόθεσμα.
- **Δέσμευση στην Ποιότητα:** Δεσμεύεται για υψηλή ποιότητα στη διαχείριση, δίνοντας έμφαση στους ανθρώπινους πόρους και στις βιώσιμες δομές συνεργασίας και επικοινωνίας.

3. Εφαρμογή των Αρχών του Χάρτη (Implementation of the ECHE principles)

- **Αυτόματη Αναγνώριση Μονάδων (Full automatic recognition of all credits):** Χρήση Συμφωνιών Μάθησης; Η αναφορά για τον όγκο εργασίας (μονάδες ECTS) στην αναλυτική βαθμολογία/Transcript of Records; Διαδικασία ένστασης για φοιτητές/τριες στην περίπτωση μη αυτόματης αναγνώρισης; Παροχή πληροφοριών για το σύστημα βαθμολογίας στις Δι-ιδρυματικές συμφωνίες; Επικαιροποιημένος κατάλογος μαθημάτων.
- **Αναγνώριση Συμμετοχής Προσωπικού**
- **Υλοποίηση των Αρχών ECHE:** Ισότητα πρόσβαση για άτομα με λιγότερες ευκαιρίες; Εφαρμογή μεθοδολογίας για κατανομή μονάδων ECTS ή σχέδιο υλοποίησης; Υλοποίηση της πρωτοβουλίας European Student Card; Ενημέρωση και προώθηση του Erasmus+ App; Προώθηση πράσινων πρακτικών; Ενίσχυση της συμμετοχής των φοιτητών σε ενεργή πολιτότητα.

2. ΜΕΡΟΣ Β' – Τεχνική Περιγραφή (Part B)



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Δημιουργία Αίτησης – Download Part B



European
Commission

Funding: Submission Service

Welcome
Christou Maria Thalia CM

Create proposal



Deadline

24 March 2026 17:00:00 Brussels Local Time

76 days left until closure

Call data

Call: ERASMUS-EDU-2022-ECHE-CERT

Topic: ERASMUS-EDU-2022-ECHE-CERT-FP

Type of action: ERASMUS-CERT

Type of MGA: ERASMUS-CERT



Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

Download Part B templates



Download part B templates

Support & Helpdesk

Online Manual

IT How To



Please submit your proposal at the latest **48 hours before the deadline** (to avoid system congestion or system incompatibility issues). Late proposals will not be accepted. Don't wait until the end because you are worried about confidentiality – we will not open the proposals before the deadline. You can submit the proposal as many times as you wish up until the deadline. Each new submitted version will replace the previous one.

Find your organisation

PIC ⓘ *

Short name ⓘ *

Search

Your role

Please indicate your role in this proposal *

☒ Main contact

☐ Contact person

Your proposal

It will appear also in the "General Information" section of the Application Form Part A and can also be updated there.

Acronym *

Enter value

Short Summary *

Enter value



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Δομή Αίτησης



Erasmus+ Programme (ERASMUS)

Application Form

Technical Description (Part B)

Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) 2021-2027

Version 1.0
15 April 2021



ΙΔΡΥΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
www.idep.org.cy

IMPORTANT NOTICE

What is the Application Form?

The Application Form is the template for EU grants applications; it must be submitted via the EU Funding & Tenders Portal before the call deadline.

The Form consists of 2 parts:

- Part A contains structured administrative information
- Part B is a narrative technical description of the project.

Part A is generated by the IT system. It is based on the information which you enter into the Portal Submission System screens.

Part B needs to be uploaded as PDF (+ Annexes) in the Submission System. The templates to use are available there.

How to prepare and submit it?

The Application Form must be prepared by the Consortium and submitted by a Representative. Once submitted, you will receive a confirmation.

Character and page limits:

- page limit 25 pages
- supporting documents can be provided as an annex and do not count towards the page limit
- minimum font size — Arial 9 points
- page size: A4
- margins (top, bottom, left and right): at least 15 mm (not including headers & footers).

Please abide by the formatting rules. They are NOT a target! Keep your text as concise as possible. Do not use hyperlinks to show information that is an essential part of your application.

⚠ If you attempt to upload an application that exceeds the specified limit, you will receive an automatic warning asking you to shorten and re-upload your application. For applications that are not shortened, the excess pages will be made invisible and thus disregarded by the evaluators.

⚠ Please do NOT delete any instructions in the document. The overall page-limit has been raised to ensure equal treatment of all applicants.

1. **Μέρος Α:** Διοικητικές πληροφορίες.
2. **Μέρος Β:** Περιγραφή του έργου που ανεβαίνει σε μορφή **PDF** μαζί με Παραρτήματα.

Υποχρεωτικοί Κανόνες Μορφοποίησης:

1. **Όριο σελίδων:** **25 σελίδες** (παραρτήματα εξαιρούνται). Οι επιπλέον σελίδες θεωρούνται «αόρατες» για τους αξιολογητές.
2. **Γραμματοσειρά:** Ελάχιστο μέγεθος **Arial 9pt**.
3. **Περιθώρια:** Τουλάχιστον **15mm** (χωρίς επικεφαλίδες και υποσέλιδα).
4. **Κείμενο:** Συνοπτικό και περιεκτικό. Δεν επιτρέπονται σύνδεσμοι για βασικές πληροφορίες.

Erasmus+
Ανοίγει δρόμους, αλλάζει ζωές.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Cover Page

APPLICATION FORM (PART B)

COVER PAGE

Part B of the Application Form must be downloaded from the Portal Submission System, completed and then assembled and re-uploaded as PDF in the system.

Note: Please take due account of the call conditions published on the Portal. Pay particular attention to the award criteria; they explain how the application will be evaluated.

PROJECT	
Project acronym:	[acronym]
Project title:	[title]
Coordinator contact:	[name NAME], [organisation name]

PARTICIPANTS				
Please use the same numbering as in Part A of the Application Form.				
Number	Role	Name	Short name	Country
1	COO			



ΙΔΡΥΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
www.idep.org.cy

Erasmus+
Ανοίγει δρόμους, αλλάζει ζωές.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

HEI Profile

General profile (n/a for Topic 1)	
Number of students Count students enrolled in all higher education degree programmes offered by your institution (data from official HEI register).	
Short cycle	
1 st Cycle (e.g. Bachelor):	
2 nd Cycle (e.g. Master):	
3 rd Cycle (e.g. PhD):	
Number of staff Count staff (equivalent full-time) involved in your higher education degree programmes.	
Teaching staff:	
Administrative staff:	
Number of degree courses Count the study programmes in higher education you offer.	
Short cycle	
1 st Cycle (e.g. Bachelor):	
2 nd Cycle (e.g. Master):	
3 rd Cycle (e.g. PhD):	

Participation in EU staff mobility programmes (ongoing academic year)	
Academic staff Count all types of higher education staff mobility for teaching and training purposes between 2 days and 2 months (Erasmus+ Programme only).	
Number of outbound staff to Programme countries:	
Number of outbound staff to Partner countries:	
Number of incoming staff from Programme countries:	
Number of incoming staff from Partner countries:	

Participation in EU and international student mobility programmes (ongoing academic year)	
Credit mobility students Count any student mobility programme between 2 and 12 months (Erasmus+ Programme or any other programmes/schemes). Note: Erasmus+ Programme countries are: EU Member States and EEA and associated countries (see Erasmus+ associated countries). Erasmus+ Partner countries are listed in the Erasmus+ Programme Guide .	
Study mobility	
Number of outbound students to Programme countries:	
Number of outbound students to Partner countries:	
Number of incoming students from Programme countries:	
Number of incoming from Partner countries:	
Traineeships	
Number of outbound students to Programme countries:	
Number of outbound students to Partner countries:	
International degree students Count students with foreign nationality enrolled for a full degree programme and/or students having completed a degree previously at a foreign institution.	
Number of foreign degree students from Programme countries:	
Number of foreign degree students from Partner countries:	
Number of students enrolled in double/multiple/joint degrees Count local students (having the nationality of the country) and international students (of foreign nationality/with previous foreign degree) enrolled in double/multiple/joint degrees.	
Number of local students enrolled in double/multiple/joint degrees:	
Number of international students enrolled in double/multiple/joint degrees:	

Participation in EU and international cooperation activities (ongoing academic year)	
Cooperation, consortia and networks in education and research Count inter-institutional agreements, cooperation agreements, consortium agreements with higher education institutions.	
Number of Erasmus+ inter-institutional agreements:	
Number of other cooperation agreements (e.g. Memorandum of Understanding) with HEIs from Programme countries (including membership in higher education mobility consortia, if any):	
Number of other cooperation agreements (e.g. Memorandum of Understanding) with HEIs from Partner countries:	
Total number of consortium agreements for double/multiple/joint degrees involving Programme countries:	
Total number of consortium agreements for double/multiple/joint degrees involving Partner countries:	

Participation in EU and international education and training projects (ongoing academic year)	
Count training projects with contracts running in 2019-2020 (Erasmus+ and others).	
Number of projects as coordinator:	
Number of projects as partner:	

Staff working for Erasmus+ programme activities	
Count administrative staff (equivalent full-time) engaged your international office and working on Erasmus+ Programme activities.	
Number of projects as coordinator:	
Number of projects as partner:	

- ☐ Αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών, ακαδημαϊκού διοικητικού προσωπικού.
- ☐ Αριθμός προγραμμάτων ανά κύκλο σπουδών.
- ☐ Πληροφορίες για τυχόν υπογεγραμμένα ΜΟΥ ή συμμετοχή σε consortia, δίκτυα, κοινοπραξίες, σχέδια.



ΙΔΡΥΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
www.idep.org.cy

Erasmus+
Ανοίγει δρόμους, αλλάζει ζωές.



1. Erasmus Policy Statement - EPS (1/3)

⚠ Η Δήλωση Πολιτικής Erasmus είναι το πλέον σημαντικό έντυπο και θα πρέπει να:

- ❑ Αντικατοπτρίζει τη σημασία του Προγράμματος Erasmus+ στα πλαίσια της στρατηγικής διεθνοποίησης και εκσυγχρονισμού του αιτούντος οργανισμού.
- ❑ Περιλαμβάνει τις δράσεις Erasmus+ προς υλοποίηση (**Participation in Erasmus+**), καθώς και πώς αυτές θα συμβάλουν στην επίτευξη των στόχων της στρατηγικής του αιτούντος οργανισμού.
- ❑ Περιλαμβάνει σαφείς στόχους (**Objectives**) και δείκτες (**Indicators**) όταν γίνεται αναφορά στον αναμενόμενο αντίκτυπο (**Impact**) της συμμετοχής στο Πρόγραμμα Erasmus+.
- ❑ Περιλαμβάνει ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα για την επίτευξη των στόχων.
- ❑ Η δήλωση Πολιτικής Erasmus θα πρέπει να δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα του ΑΕΙ εντός ενός μηνός από την ανάθεση του ECHE από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή (ως εργαλείο για την παρακολούθηση και συμμόρφωση του ιδρύματος με το Χάρτη και τις οδηγίες του).



1. Erasmus Policy Statement - EPS (2/3)

1. Συμμετοχή στο Erasmus+

➤ Περιγράψτε σε ποιες δράσεις σκοπεύετε να συμμετέχετε στο μέλλον και πώς θα υλοποιηθούν.

▪ **Key Action 1 (KA1) – Μαθησιακή κινητικότητα ατόμων:** Κινητικότητα φοιτητών για σπουδές / πρακτική άσκηση. Κινητικότητα προσωπικού για διδασκαλία / κατάρτιση. Μεικτά εντατικά προγράμματα (Blended Intensive Programmes).

▪ **Key Action 2 (KA2) – Συνεργασία μεταξύ οργανισμών και ιδρυμάτων:** Συμπράξεις για συνεργασία. Συμπράξεις για Αριστεία – Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια. Συμπράξεις για Αριστεία – Κοινά Μεταπτυχιακά Erasmus Mundus. Συμπράξεις για Καινοτομία κτλ.

▪ **Key Action 3 (KA3) – Υποστήριξη για ανάπτυξη πολιτικής και συνεργασία.**

▪ **Δράσεις Jean Monnet.**

2. Στρατηγική, Στόχοι και Αντίκτυπος

➤ **Τι θέλετε να Επιτύχετε:** Περιγράψτε τους στόχους σας μέσα από τη συμμετοχή στο Erasmus+. Ποια πολιτική θέλετε να ακολουθήσετε;

➤ **Ευθυγράμμιση με τη Στρατηγική του Ιδρύματος:** Εξηγήστε πώς η συμμετοχή στο πρόγραμμα υποστηρίζει τη στρατηγική διεθνοποίησης και εκσυγχρονισμού του ιδρύματός σας. Ποιος είναι ο αναμενόμενος αντίκτυπος στη λειτουργία και το κύρος του ιδρύματός σας; Πώς θα συμβάλει στην οικοδόμηση του Ευρωπαϊκού Χώρου Εκπαίδευσης;

➤ **Μετρήσιμοι Στόχοι:** Καθορίστε σαφείς, μετρήσιμους, ρεαλιστικούς και εφικτούς στόχους.

3. Δείκτες και Χρονοδιάγραμμα

➤ **Δείκτες Επίτευξης:** Ποσοτικοποιήστε τους στόχους (π.χ., αριθμός φοιτητών/ προσωπικού που συμμετέχουν σε κινητικότητα, ποιότητα υλοποίησης δράσεων, παροχή υποστήριξης στους συμμετέχοντες, μακροχρόνιος αντίκτυπος).

➤ **Σύνδεση με Χρονοδιάγραμμα:** Συνδέστε τους στόχους σας με συγκεκριμένες προθεσμίες.

➤ **Αναθεώρηση Δράσεων:** Αν αλλάξουν οι δραστηριότητες ή οι στόχοι σας, ενημερώστε την Εθνική Υπηρεσία και αναπροσαρμόστε το EPS στην ιστοσελίδα σας.



1. Erasmus Policy Statement - EPS (3/3)

Παραδείγματα:

Συμμετοχή στο Erasmus+:

Σκοπεύουμε να συμμετάσχουμε στις δράσεις του Erasmus+ μέσω:

Δράση ΚΑ1 (Κινητικότητα):

1. Κινητικότητα φοιτητών για σπουδές και πρακτική άσκηση.
2. Κινητικότητα προσωπικού για διδασκαλία και κατάρτιση.
3. Μεικτά Εντατικά Προγράμματα (Blended Intensive Programmes).

Δράση ΚΑ2 (Συνεργασίες):

1. Συμπράξεις για συνεργασία και καινοτομία.
2. Συμμετοχή σε Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια και Erasmus Mundus.

Στρατηγική, Στόχοι και Αντίκτυπος: Τι Θέλουμε να Επιτύχουμε:

1. Ενίσχυση της διεθνοποίησης μέσω συνεργασιών και κινητικότητας.
2. Βελτίωση δεξιοτήτων φοιτητών και προσωπικού.
3. Υιοθέτηση καινοτόμων πρακτικών και εκσυγχρονισμός διαδικασιών.

Αναμενόμενος Αντίκτυπος:

1. Ενίσχυση της διεθνούς παρουσίας του ιδρύματος.
2. Υποστήριξη της δημιουργίας ενός ενιαίου Ευρωπαϊκού Χώρου Εκπαίδευσης.
3. Ενδυνάμωση διαπολιτισμικών δεξιοτήτων και δικτύωσης.

Δείκτες Επίτευξης:

1. Ετήσια αύξηση 10% στον αριθμό συμμετεχόντων (φοιτητών και προσωπικού).
2. Επίτευξη 90% ικανοποίησης από τις δράσεις μέσω ερωτηματολογίων.
3. 2 νέες συνεργασίες ή έργα ανά έτος.



2. Organisation and Management (1/2)

1. Γενική Οργάνωση και Διαχείριση

- Περιγραφή των διοικητικών και ακαδημαϊκών δομών και πόρων του ιδρύματός σας για την οργάνωση και υλοποίηση των δραστηριοτήτων του προγράμματος Erasmus+.
- Παρέχετε μια λεπτομερή περιγραφή του τρόπου με τον οποίο καθορίζονται και κατανέμονται τα καθήκοντα και οι ευθύνες ανάμεσα στο προσωπικό, όσον αφορά τις διοικητικές και ακαδημαϊκές διαδικασίες λήψης αποφάσεων.

2. Διασφάλιση Ποιότητας, Παρακολούθηση και Στρατηγική Αξιολόγησης

- Περιγράψτε τις μεθόδους για τη διασφάλιση ποιότητας, παρακολούθησης, προγραμματισμού και ελέγχου.
- Περιγράψτε τις μεθόδους αξιολόγησης και τους δείκτες (ποσοτικούς και ποιοτικούς) για την παρακολούθηση και την επαλήθευση της απήχησης και της κάλυψης των δραστηριοτήτων σας.

3. Επικοινωνία και Ορατότητα

- Παρουσιάστε τη στρατηγική επικοινωνίας για την προώθηση του προγράμματος Erasmus+ και των δραστηριοτήτων σας.
- Διευκρινίστε πώς θα προσεγγίσετε τις ομάδες-στόχους και εξηγήστε την επιλογή των καναλιών διάχυσης.



2. Organisation and Management (2/2)

Διοικητική Δομή:

• **Γραφείο Διεθνών Σχέσεων:** Αποτελεί τον κεντρικό φορέα διαχείρισης του προγράμματος Erasmus+. Είναι υπεύθυνο για τον συντονισμό όλων των σχετικών δραστηριοτήτων, την επικοινωνία με τα συνεργαζόμενα ιδρύματα και την υποστήριξη των συμμετεχόντων.

• **Γραφείο Erasmus:** Υπάγεται στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων και εξειδικεύεται στη διαχείριση των κινητικότητας φοιτητών και προσωπικού. Ασχολείται με την ενημέρωση, την υποβολή αιτήσεων, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση των δράσεων.

Ακαδημαϊκή Δομή:

• **Συντονιστές Τμημάτων:** Κάθε ακαδημαϊκό τμήμα διαθέτει έναν συντονιστή Erasmus, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την ακαδημαϊκή καθοδήγηση των φοιτητών, την αναγνώριση μαθημάτων και την επίβλεψη των ακαδημαϊκών πτυχών των κινητικότητας.

Κατανομή Καθηκόντων:

• Διοικητικό Προσωπικό:

- **Γραφείο Διεθνών Σχέσεων:** Συντονισμός και στρατηγικός σχεδιασμός του προγράμματος.
- **Γραφείο Erasmus:** Διαχείριση αιτήσεων, υποστήριξη συμμετεχόντων, οργάνωση εκδηλώσεων ενημέρωσης.

• Ακαδημαϊκό Προσωπικό:

- **Συντονιστές Τμημάτων:** Συμβουλευτική φοιτητών, αναγνώριση μαθημάτων, διασφάλιση ακαδημαϊκής ποιότητας.

Επικοινωνία:

Για περισσότερες πληροφορίες, **μπορείτε να επισκεφθείτε την ιστοσελίδα του Γραφείου Διεθνών Σχέσεων του ιδρύματός μας (σύνδεσμος ιστοσελίδας).**

Μέθοδοι Διασφάλισης Ποιότητας:

- Καθιέρωση σαφών διαδικασιών για την οργάνωση, υλοποίηση και αξιολόγηση των δραστηριοτήτων.
- Συνεχής εκπαίδευση και υποστήριξη του προσωπικού για τη διατήρηση υψηλών προτύπων ποιότητας.
- Χρήση αναγνωρισμένων προτύπων όπως τα ECTS και οι κατευθυντήριες γραμμές του Erasmus+ [ECTSUSERGUIDE2015](#)

Μέθοδοι Παρακολούθησης:

- Τακτική συλλογή δεδομένων από εκθέσεις συμμετεχόντων (φοιτητών και προσωπικού).
- Ανάπτυξη μηχανισμών εσωτερικού ελέγχου και τακτικές συναντήσεις αξιολόγησης για την παρακολούθηση της προόδου.
- Δημιουργία ψηφιακών εργαλείων παρακολούθησης (π.χ. βάσεις δεδομένων για τις κινητικότητες).

Μέθοδοι Αξιολόγησης και Δείκτες:

• Ποσοτικοί Δείκτες:

- Αριθμός φοιτητών και προσωπικού που συμμετέχουν σε κινητικότητες.
- Ποσοστά ολοκλήρωσης δραστηριοτήτων και αριθμός νέων συνεργασιών.

• Ποιοτικοί Δείκτες:

- Ανατροφοδότηση μέσω ερωτηματολογίων ικανοποίησης από συμμετέχοντες.
- Αναφορές από συνεργαζόμενα ιδρύματα σχετικά με την ποιότητα της συνεργασίας.

Έλεγχος Επίτευξης Αποτελεσμάτων:

- Δημιουργία ετήσιων εκθέσεων αξιολόγησης που περιλαμβάνουν την ανάλυση των δεδομένων και προτάσεις για βελτίωση.
- Συνεχής παρακολούθηση για να διασφαλιστεί ότι οι δραστηριότητες επιτυγχάνουν τους στόχους τους και έχουν τον απαιτούμενο αντίκτυπο.

Στρατηγική Επικοινωνίας:

Το ίδρυμά μας θα προωθήσει το πρόγραμμα Erasmus+ μέσω στοχευμένων δράσεων επικοινωνίας, οι οποίες περιλαμβάνουν:

- Διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων και ημερίδων για φοιτητές και προσωπικό.
- Χρήση κοινωνικών δικτύων (Facebook, Instagram, LinkedIn) για τη διάχυση πληροφοριών σχετικά με τις ευκαιρίες του Erasmus+.
- Τακτική ενημέρωση της ιστοσελίδας μας με νέα, επιτυχίες συμμετεχόντων και πληροφορίες για αιτήσεις.

Προσέγγιση Ομάδων-Στόχων:

- **Φοιτητές:** Παρουσιάσεις κατά τη διάρκεια μαθημάτων, ενημερωτικά email και αναρτήσεις σε χώρους του πανεπιστημίου.
- **Ακαδημαϊκό και Διοικητικό Προσωπικό:** Ενημερωτικά δελτία και ειδικές συναντήσεις για την παρουσίαση ευκαιριών κατάρτισης και διδασκαλίας.

Κανάλια Διάχυσης:

- Κοινωνικά δίκτυα για ευρεία διάδοση.
- Ιστοσελίδα ιδρύματος ως κεντρική πηγή πληροφοριών.
- Έντυπο υλικό όπως φυλλάδια και αφίσες.

Φιλοξενία EPS και ECHE:

- Η Δήλωση Πολιτικής Erasmus (EPS) και η Πιστοποίηση ECHE θα φιλοξενούνται στην ιστοσελίδα μας (σύνδεσμος ιστοσελίδας)



3. Implementation of the ECHE Charter Principles (1/3)

3.1 ECHE Fundamental Principles

Μη Διάκριση, Διαφάνεια και Συμπερίληψη

- Εξηγήστε τα μέτρα που έχει λάβει το ίδρυμά σας για να σέβεται τις αρχές της μη διάκρισης, της διαφάνειας και της συμπερίληψης φοιτητών/τριών και προσωπικού.

- Περιγράψτε πώς το ίδρυμά σας διασφαλίζει την πλήρη και ισότιμη πρόσβαση σε συμμετέχοντες από όλα τα υπόβαθρα, δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στη συμπερίληψη ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες.

Σημείωση: Περισσότερες πληροφορίες για τις αρχές της Πιστοποίησης ECHE μπορείτε να βρείτε στις Οδηγίες ECHE ([ECHE Guidelines](#)).

Πιστωτικές μονάδες ECTS

- Εξηγήστε τη μεθοδολογία του ιδρύματός σας για την κατανομή των ECTS στα διάφορα μαθήματα. Εάν δεν χρησιμοποιείτε ακόμη το σύστημα πιστωτικών μονάδων ECTS, παρακαλούμε εξηγήστε τους λόγους.

- Πλήρης και αυτόματη αναγνώριση όλων των πιστωτικών μονάδων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια περιόδου κινητικότητας στο εξωτερικό, χωρίς να απαιτούνται περαιτέρω εξετάσεις.

Σημείωση: Να δοθεί έμφαση στον οδηγό [ECTS USER Guide](#). Να γίνει αναφορά στα έντυπα Transcript of Records, Europass, Diploma Supplement.

Υλοποίηση της Πρωτοβουλίας European Student Card (ESCI) και Προώθηση της Εφαρμογής Erasmus+

- Εξηγήστε τα μέτρα που θα λάβει το ίδρυμά σας για την εφαρμογή της Πρωτοβουλίας της Ευρωπαϊκής Φοιτητικής Ταυτότητας και για την προώθηση της εφαρμογής Erasmus+ στους φοιτητές.

Σημείωση: Παρακαλούμε ανατρέξτε στο χρονοδιάγραμμα της Πρωτοβουλίας της Ευρωπαϊκής Φοιτητικής Ταυτότητας (ESCI) στην ιστοσελίδα [Europa](#).

Προώθηση περιβαλλοντικών πρακτικών

- Εξηγήστε πώς το ίδρυμά σας θα εφαρμόσει και θα προωθήσει περιβαλλοντικά φιλικές πρακτικές στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του προγράμματος Erasmus+.

Προώθηση ενεργού συμμετοχής και πολιτότητας

- Εξηγήστε πώς θα προωθήσετε την ενεργό συμμετοχή και την ενεργό πολιτότητα μεταξύ των εξερχόμενων και εισερχόμενων φοιτητών που συμμετέχουν σε δραστηριότητες του Erasmus+.



3.1 ECHE Fundamental Principles

Μη Διάκριση, Διαφάνεια και Συμπερίληψη: Το ίδρυμά μας δεσμεύεται να υλοποιεί το πρόγραμμα Erasmus+ με σεβασμό στις αρχές της μη διάκρισης, της διαφάνειας και της συμπερίληψης, εξασφαλίζοντας ίσες ευκαιρίες για όλους τους συμμετέχοντες.

- **Διαφανείς Διαδικασίες:** Όλες οι προσκλήσεις συμμετοχής στο Erasmus+ πραγματοποιούνται μέσω ανακοινωμένων προσκλήσεων, με σαφή περιγραφή των διαδικασιών και κριτηρίων.
- **Επιτροπή Erasmus:** Δημιουργείται επιτροπή Erasmus που διασφαλίζει την αντικειμενικότητα και την αξιοκρατία κατά τη διαδικασία επιλογής.

Μέτρα για την Αποφυγή Διακρίσεων: Τα κριτήρια επιλογής είναι ξεκάθαρα και βασίζονται στην ακαδημαϊκή απόδοση, τις δεξιότητες ανεξαρτητως φύλου, εθνικότητας ή κοινωνικοοικονομικού υπόβαθρου. Ιδιαίτερη μέριμνα δίνεται σε άτομα από μειονετικά υπόβαθρα, όπως:

- Άτομα με μεταναστευτικό προφίλ.
- Φοιτητές από χαμηλό κοινωνικοοικονομικό υπόβαθρο.
- Φοιτητές που διαμένουν σε απομακρυσμένες περιοχές.

Μέτρα για τη Συμπερίληψη:

- **Blended Mobility:** Η έμφαση στην κινητικότητα μικτής μορφής (blended mobility) επιτρέπει τη συμμετοχή φοιτητών που αντιμετωπίζουν εμπόδια στη φυσική μετακίνηση.
- **Top-Ups για Fewer Opportunities:**
 - Εφαρμόζονται τα top-ups για συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες, σύμφωνα με τις οδηγίες του ΙΔΕΠ.
 - Παρέχεται κάλυψη πραγματικών εξόδων μέσω inclusion support, ώστε να διασφαλιστεί η πλήρης συμμετοχή τους.

Συμπερίληψη και Υποστήριξη: Με αυτές τις δράσεις, το ίδρυμά μας διασφαλίζει ότι το πρόγραμμα Erasmus+ παραμένει ένα εργαλείο ισότητας, προσβάσιμο σε όλους.

Υλοποίηση της Πρωτοβουλίας European Student Card και Προώθηση της Εφαρμογής Erasmus+

1. **Ψηφιοποίηση Διαδικασιών:** Το ίδρυμα μας θα ενσωματώσει την European Student Card στα συστήματα διαχείρισης φοιτητών, επιτρέποντας την πρόσβαση σε υπηρεσίες όπως ταυτοποίηση, εγγραφές και πρόσβαση σε υποδομές του Erasmus+.
2. **Ενημέρωση και Καθοδήγηση:** Διοργάνωση σεμιναρίων και ενημερωτικών ημερίδων για την παρουσίαση της European Student Card στους φοιτητές και το προσωπικό.
3. **Συνεργασία με την Εθνική Υπηρεσία Erasmus+:** Συνεργασία για την έγκαιρη προσαρμογή στις απαιτήσεις του χρονοδιαγράμματος, όπως καθορίζεται στην ιστοσελίδα Europa.
4. **Χρονοδιάγραμμα:** Θα ακολουθηθεί το επίσημο χρονοδιάγραμμα που δημοσιεύεται στον ιστότοπο της Europa για τη σταδιακή εφαρμογή της πρωτοβουλίας.
5. **Προώθηση της Εφαρμογής Erasmus+ Mobile App:**
Ενημερωτικές Δράσεις: Παροχή καθοδήγησης για τη χρήση της εφαρμογής κατά τη διάρκεια ενημερωτικών εκδηλώσεων για το Erasmus+. **Συνεργασία με Φοιτητικές Ομάδες:** Συνεργασία με φοιτητικές ενώσεις και εθελοντές για την προώθηση της εφαρμογής σε νεοεισερχόμενους και εξερχόμενους φοιτητές. **Διαφήμιση μέσω Ψηφιακών Καναλιών:** Χρήση των κοινωνικών δικτύων και της ιστοσελίδας μας για την ενημέρωση σχετικά με τα οφέλη της εφαρμογής, όπως η εύκολη πρόσβαση σε πληροφορίες κινητικότητας και διαχείρισης.

Φιλικές προς το περιβάλλον πρακτικές: Τα ιδρύματα ενθαρρύνονται να αναπτύξουν τις δικές τους στρατηγικές βιωσιμότητας και να τις συνδέσουν με τις έννοιες της κινητικότητας και της διεθνοποίησης και επίσης να προτείνουν μέτρα για να μειώσουν τις αρνητικές επιπτώσεις της κινητικότητας στο περιβάλλον.

- Προώθηση Πράσινων Μετακινήσεων Ενθάρρυνση χρήσης μέσων μεταφοράς με χαμηλό περιβαλλοντικό αποτύπωμα, όπως λεωφορεία, για τις μετακινήσεις των φοιτητών και του προσωπικού.
- Εφαρμογή βιώσιμων πρακτικών στις εκδηλώσεις του Erasmus+ (π.χ. ελαχιστοποίηση πλαστικών μιας χρήσης, προτίμηση τοπικών και οικολογικών προϊόντων).

Ενεργός συμμετοχή και πολιτότητα: Προώθηση και διοργάνωση δραστηριοτήτων που ενθαρρύνουν την ενεργό εμπλοκή των εισερχόμενων φοιτητών σε δράσεις εθελοντισμού, τοπικές διοργανώσεις κτλ. Ενσωμάτωση των εισερχόμενων φοιτητών και προώθηση της εσωτερικής διεθνοποίησης του ιδρύματος εισδοχής.



3. Implementation of the ECHE Charter Principles (2/3)

3.2 Mobility Activities

Κατάλογοι μαθημάτων (πριν την κινητικότητα)

- Περιγράψτε πώς θα διασφαλίσετε ότι όλα τα μαθήματα που διδάσκονται στο ίδρυμά σας (καθώς και οι γλώσσες διδασκαλίας τους) περιγράφονται σε έναν δημόσια προσβάσιμο κατάλογο μαθημάτων, σύμφωνα με τη Σύσταση της ΕΕ για την Αυτόματη Αμοιβαία Αναγνώριση.

Δια-ιδρυματικές συμφωνίες για κινητικότητα σπουδών και διδασκαλίας (πριν την κινητικότητα)

- Περιγράψτε την προσέγγιση του ιδρύματός σας για τη σύναψη και την παρακολούθηση δια-ιδρυματικών συμφωνιών για κινητικότητα σπουδών και διδασκαλίας.
- Εξηγήστε πώς και από ποιους θα γίνεται η διαχείριση των συμφωνιών μάθησης (Learning Agreements) για τους μετακινούμενους φοιτητές.

Υποστήριξη εξερχόμενων φοιτητών & προσωπικού

- Περιγράψτε την πολιτική του ιδρύματός σας για την προετοιμασία των εξερχόμενων φοιτητών & προσωπικού (π.χ. γλωσσικά μαθήματα, εργαστήρια, ενημέρωση για διαπολιτισμικές δεξιότητες κ.λπ.).
- Περιγράψτε τις ρυθμίσεις καθοδήγησης και υποστήριξης για τους εξερχόμενους φοιτητές & προσωπικό (π.χ. καθοδήγηση από ομότιμους· πληροφορίες για στέγαση, ασφάλιση, θεώρηση εισόδου κ.λπ.).

Υποστήριξη εισερχόμενων φοιτητών/προσωπικού (κατά τη διάρκεια της κινητικότητας)

- Περιγράψτε τις ρυθμίσεις καθοδήγησης και υποστήριξης για τους εισερχόμενους φοιτητές & προσωπικό (π.χ. καθοδήγηση από ομότιμους, κοινωνική ένταξη στο ίδρυμα και αλληλεπίδραση με τους τοπικούς φοιτητές και το προσωπικό, πληροφορίες για στέγαση, ασφάλιση, θεώρηση εισόδου κ.λπ.).

Πλήρης αυτόματη αναγνώριση πιστωτικών μονάδων (μετά την κινητικότητα)

- Περιγράψτε τα μέτρα που λαμβάνονται για τη διασφάλιση της πλήρους αυτόματης αναγνώρισης των πιστωτικών μονάδων για τα μαθησιακά αποτελέσματα που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια περιόδου κινητικότητας στο εξωτερικό/μικτής κινητικότητας, σύμφωνα με τη Σύσταση της ΕΕ για την Αυτόματη Αμοιβαία Αναγνώριση.

Αναγνώριση κινητικότητας προσωπικού (μετά την κινητικότητα)

- Περιγράψτε τα μέτρα του ιδρύματός σας για την υποστήριξη, την προώθηση και την αναγνώριση της κινητικότητας του προσωπικού.



3.2 Mobility Activities

Πριν την κινητικότητα- Course Catalogue

- Δημιουργία καταλόγου μαθημάτων για όλους τους κλάδους σπουδών με αναλυτικές περιγραφές στα Αγγλικά, αναφορά στις αντιστοιχίες μονάδων ECTS και ένδειξη κατά πόσο εισερχόμενοι φοιτητές μπορούν να το παρακολουθήσουν.
- Εύκολη πρόσβαση του καταλόγου μέσω της ιστοσελίδας του ιδρύματος
- Έγκαιρη δημοσίευση/ενημέρωση του καταλόγου (π.χ το αργότερο αρχές του εαρινού εξαμήνου 2025 για το επερχόμενο ακαδημαϊκό έτος).

Δια-ιδρυματικές συμφωνίες / Inter-institutional

Agreements (IIAs):

- Ισορροπία μεταξύ ακαδημαϊκών ενδιαφερόντων και άλλων παραγόντων που επηρεάζουν τις θεσμικές αποφάσεις (π.χ. γεωγραφική κάλυψη).
- Υπογραφή μπορεί να προκύπτει μετά από επίσκεψη και συζήτηση των κοινών στοιχείων.
- Ο κατάλογος των υπεύθυνων ατόμων για τη σύναψη, υπογραφή, επικαιροποίηση και εφαρμογή των Inter-Institutional Agreements θα πρέπει να είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα του ιδρύματος.

Διαδικασίες καθοδήγησης και υποστήριξης για εξερχόμενους

φοιτητές/προσωπικό:

- Υπογραφή των κατάλληλων εντύπων Learning/ Training/ Staff Agreement και Grant Agreement.
- Παροχή βοήθειας για την εξεύρεση διαμονής, διασφάλισης της θεώρησης εισόδου.
- Παροχή βοήθειας στην περίπτωση γλωσσικής προετοιμασίας – Αναφορά στο EU Academy για την διεξαγωγή του γλωσσικού τεστ.
- Επαφή των εξερχόμενων φοιτητών με παλαιότερους – εμπλοκή του ESN
- Για τα άτομα του προσωπικού: μέριμνα για την συμμετοχή τους σε Εβδομάδες Κατάρτισης (Staff Mobility Weeks), υπογραφή των εντύπων, ενημέρωση για την ασφαλιστική κάλυψη, κλπ.

Διαδικασίες καθοδήγησης και υποστήριξης για εισερχόμενους

φοιτητές/προσωπικό:

- Πληροφορίες και στοιχεία ατόμου επικοινωνίας του ΑΕΙ για θέματα διαμονής, έκδοσης visa, θα πρέπει να είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του ιδρύματος
- Πρόνοιες για τυχόν επιπλέον ασφάλιση των συμμετεχόντων
- Προώθηση πανεπιστημιακών ομίλων, του τοπικού δικτύου ESN, δραστηριότητες εθελοντισμού κτλ.
- Διοργάνωση εβδομάδων εισδοχής- Orientation Weeks
- “Buddy Schemes”
- Μέντορες για τις περιπτώσεις πρακτικής άσκησης
- Πρόσβαση σε επαγγελματίες (ψυχικής) υγείας

Πλήρης αυτόματη αναγνώριση πιστωτικών μονάδων (μετά την κινητικότητα):

- Έκδοση εντός 5 εβδομάδων από την ολοκλήρωση της κινητικότητας του “transcript of records” του εισερχόμενου φοιτητή.
- Έκδοση του “Diploma Supplement” (για τις 48 χώρες του European Higher Education Area).

Αναγνώριση κινητικότητας προσωπικού (μετά την κινητικότητα):

- Ανάπτυξη στρατηγικής που ενθαρρύνει τη συμμετοχή προσωπικού σε δραστηριότητες κινητικότητας (να αποτελεί μέρος της εκπαίδευσης του προσωπικού, να προνοεί για την αντικατάσταση των ατόμων, να προσμετρά στην αξιολόγηση του προσωπικού κ.α.).



3. Implementation of the ECHE Charter Principles (3/3)

3.3 Cooperation Projects

Πρώθηση έργων συνεργασίας

- Περιγράψτε πώς το ίδρυμά σας θα προωθήσει τις ευκαιρίες που προσφέρονται μέσω των έργων συνεργασίας του Erasmus+ (KA2).

Παράδειγμα:

- Ως μέρος του εκσυγχρονισμού και της διεθνοποίησης του ιδρύματος
- Ως μέσο προώθησης των προτεραιοτήτων του ιδρύματος

Υποστήριξη συμμετοχής

- Περιγράψτε πώς το ίδρυμά σας θα υποστηρίξει και θα αναγνωρίσει τη συμμετοχή του προσωπικού και των φοιτητών του σε ευρωπαϊκά και διεθνή έργα συνεργασίας του Erasmus+, καθ' όλη τη διάρκεια της φάσης υποβολής αιτήσεων και υλοποίησης.

Παράδειγμα:

- Παροχή πόρων για στήριξη της συμμετοχής τους (να δίνεται ο απαραίτητος χρόνος, να παρέχονται διοικητικές/λογιστικές υπηρεσίες για την υλοποίηση των σχεδίων κ.α.)
- Η συμμετοχή του προσωπικού σε σχέδια θα πρέπει να αναγνωρίζεται και να προσμετράται στην αξιολόγησή του, ενώ στην περίπτωση των φοιτητών να προσμετράται στην ακαδημαϊκή αναγνώριση.

3. ΜΕΡΟΣ Γ' – Τεχνικές Οδηγίες Funding and Tenders Portal



Υποβολή Αίτησης – Σημαντικές Πληροφορίες

- ❑ Οι αιτήσεις υποβάλλονται μέσω του [Funding & Tenders Portal](#)
- ❑ Τα υποψήφια ιδρύματα θα πρέπει να χρησιμοποιήσουν το κατάλληλο έντυπο αίτησης.
- ❑ Το Μέρος Β' της αίτησης θα πρέπει να συμπληρωθεί σε μορφή Word και να αναρτηθεί ως αρχείο PDF.
- ❑ Η προσαρμογή του Μέρους Β σε PDF και η ανάρτηση του ίσως χρειαστεί χρόνο, για αυτό φροντίστε να το κάνετε **τουλάχιστον 48 ώρες πριν την καταληκτική ημερομηνία.**
- ❑ Η έκταση της αίτησης θα πρέπει να είναι **μέχρι 25 σελίδες**. Φροντίστε να κρατήσετε το κείμενο σας εντός των προτεινόμενων ορίων!
- ❑ Δικαιολογητικά έντυπα μπορούν να παρέχονται ως παραρτήματα και δεν υπολογίζονται στο όριο σελίδων.
- ❑ Βεβαιωθείτε ότι τα αρχεία που ανεβάζετε μπορούν να ανοίξουν ή και να εκτυπωθούν χωρίς κανένα πρόβλημα.
- ❑ Μην προστατεύετε τα αρχεία που ανεβάζετε με κωδικό πρόσβασης!
- ❑ **Αν κάνετε εκ νέου υποβολή (re-submit) της αίτησής σας, το σύστημα κρατά μόνο την τελευταία υποβληθείσα έκδοση!!**



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Πρόσβαση από το [Funding & Tenders Portal Electronic Submission System](#)

 **EU Funding & Tenders Portal**

[Sign in](#) EN

[Home](#) [Funding](#) [Procurement](#) [Projects & results](#) [News & events](#) [Work as an expert](#) [Guidance & documents](#)

beneficiaries (e.g., research organisations, public entities, non-governmental organisations, and private companies) to engage in activities that serve EU policies.
[More details](#)

Filters
Quick search

GRANTS RECOMMENDED FOR YOU
Do you want to receive personalised recommendations? [Log in to your F&T profile to activate them](#), or [register an account](#)
1 item(s) found
Programme

[Erasmus Charter for Higher Education](#)
ERASMUS-EDU-2022-ECHE-CERT-FP | Calls for proposals
Opening date: 23 February 2022 | Next deadline: 24 March 2026 | Multiple Cut-off
Programme: **Erasmus (ERASMUS)** | Type of action: **ERASMUS ECHE Charter**

Items per page: 50
Showing 1–1 of 1

Share this page

EU Funding & Tenders Portal
Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)

Contact us
IT Helpdesk

About us
Information about the EU Funding & Tenders Portal



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

European Commission Authentication Service (EU Login – Sign in)

Πρέπει να δημιουργήσετε έναν λογαριασμό [EU Login](#), χρησιμοποιώντας ένα γενικό email του οργανισμού που εκπροσωπείτε (βλ. [Οδηγό EU Login](#)) ή αν έχετε ήδη λογαριασμό, συνδεθείτε με το email σας.



ΙΔΡΥΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
www.idep.org.cy

EU Login
One account, many EU services

English (en)

[Create an account](#) [Login](#)

Create an account

[Help for external users](#)

First name

Last name

email

Confirm email

email language
English (en)

☐ By checking this box, you acknowledge that you have read and understood the [privacy statement](#)

[Create an account](#) [Cancel](#)

[About EU Login](#) [Cookies](#) [Privacy Statement](#) [Help](#) [My Account](#)

[European Union](#) [EU institutions](#)

9.14.6-4069 | 1 ms

Powered by
 European Union



Πρόσβαση στις πληροφορίες της Πρόσκλησης



EU Funding & Tenders Portal

[Sign in](#)

1

[Home](#)
[Funding](#)
[Procurement](#)
[Projects & results](#)
[News & events](#)
[Work as an expert](#)
[Guidance & documents](#)

Search...

[Home](#) > [Funding](#) > [Calls for proposals](#) > [Erasmus Charter for Higher Education](#)

Erasmus Charter for Higher Education

ERASMUS-EDU-2022-ECHE-CERT-FP

Topic Call for proposal

Internal navigation

General information

Topic description

Topic updates

Conditions and documents

Budget overview

[Start submission](#)

Topic Q&As

[Get support](#)

Funded project list

General information

Programme
Erasmus (ERASMUS)

Call

Erasmus Charter for Higher Education 2022 (ERASMUS-EDU-2022-ECHE-CERT)

Type of action
ERASMUS-CERT ERASMUS ECHE CharterType of MGA
ERASMUS Certificate [ERASMUS-CERT]

 Open For Submission

Deadline model
multiple cut-off

Opening date
23 February 2022

Deadline dates

03 May 2022 17:00:00 Brussels time
26 January 2023 17:00:00 Brussels time
25 January 2024 17:00:00 Brussels time
28 January 2025 17:00:00 Brussels time
24 March 2026 17:00:00 Brussels time

Topic description

Expected Outcome:

This Call aims at accrediting recognised Higher Education Institutions located in eligible countries, which have operational capacity to take part in Erasmus+ Programme's activities, such as learning mobility of individuals and/or cooperation for innovation and good practices....

▼ Show more

Topic updates

12 November 2025

Call Update – Erasmus Charter for Higher Education (ECHE)





ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Πρόσβαση στις πληροφορίες της Πρόσκλησης

Start submission

Need help?

To access the Electronic Submission Service, please click on the submission-button next to the **type of action** and the **type of model grant agreement** that corresponds to your proposal. You will then be asked to confirm your choice, as it cannot be changed in the submission system. Upon confirmation, you will be linked to the correct entry point.

To access existing draft proposals for this topic, please login to the Funding & Tenders Portal and select the My Proposals page of the My Area section.

Please select the type of your submission:

☒ ERASMUS ECHE Charter [ERASMUS-CERT], ERASMUS Certificate [ERASMUS-CERT]

Start submission

Please confirm your choice

×

You selected this topic: Erasmus Charter for Higher Education - ERASMUS-EDU-2022-ECHE-CERT-FP

You selected this type of action and model grant agreement: ERASMUS ECHE Charter [ERASMUS-CERT], ERASMUS Certificate [ERASMUS-CERT]

Related Call: Erasmus Charter for Higher Education 2022



Your selection cannot be changed subsequently in the submission system.

Cancel

OK



ΙΔΡΥΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
www.idep.org.cy



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Δημιουργία Αίτησης – Download Part B



European
Commission

Funding: Submission Service

Welcome
Christou Maria Thalia



Create proposal



Deadline

24 March 2026 17:00:00 Brussels Local Time

76 days left until closure

Call data

Call: ERASMUS-EDU-2022-ECHE-CERT

Topic: ERASMUS-EDU-2022-ECHE-CERT-FP

Type of action: ERASMUS-CERT

Type of MGA: ERASMUS-CERT



Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

Download Part B templates



Download part B templates

Support & Helpdesk



Online Manual



IT How To



Please submit your proposal at the latest **48 hours before the deadline** (to avoid system congestion or system incompatibility issues). Late proposals will not be accepted. Don't wait until the end because you are worried about confidentiality – we will not open the proposals before the deadline.

You can submit the proposal as many times as you wish up until the deadline. Each new submitted version will replace the previous one.

Find your organisation

PIC *

Short name *

Search

Your role

Please indicate your role in this proposal *

☒ Main contact

☐ Contact person

Your proposal

It will appear also in the "General Information" section of the Application Form Part A and can also be updated there.

Acronym *

Enter value

Short Summary *

Enter value



SAVE AND GO TO NEXT STEP



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Δημιουργία Αίτησης

European Commission | Funding: Submission Service

Welcome
Christou Maria Thalia CM

Create proposal

Deadline
24 March 2026 17:00:00 Brussels Local Time

76 days left until closure

⚠ Please submit your proposal at the latest **48 hours before the deadline** (to avoid system congestion or system incompatibility issues). Late proposals will not be accepted. Don't wait until the end because you are worried about confidentiality – we will not open the proposals before the deadline.
You can submit the proposal as many times as you wish up until the deadline. Each new submitted version will replace the previous one.

Call data

Call: ERASMUS-EDU-2022-ECHE-CERT
Topic: [ERASMUS-EDU-2022-ECHE-CERT-FP](#)
Type of action: ERASMUS-CERT
Type of MGA: ERASMUS-CERT

⚠ Topic and type of action can only be changed by

Download Part B templates

Download part B templates

Support & Helpdesk

Online Manual

Draft proposal UCY created

Dear Maria Thalia Christou,

You have successfully created a draft proposal UCY for the call ERASMUS-EDU-2022-ECHE-CERT.

You can continue editing your draft proposal now or access it at a later time, but before the deadline of **24 March 2026 17:00:00 (Brussels Local Time)** from the [Funding & Tenders Portal](#) by accessing the [My Proposals tab](#).

An email containing this information has been sent to this email address: mthchristou@idep.org.cy (which is associated with your EU Login account n00gj8rf).

[Go to My Proposals](#)

[Continue with this proposal](#)



ΙΔΡΥΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
www.idep.org.cy

Erasmus+
Ανοίγει δρόμους, αλλάζει ζωές.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Προσθήκη ατόμων επικοινωνίας

Funding: Submission Service

Welcome Christou Maria Thalia CM

Login

Topic selection

Create proposal

Participants

Proposal forms

Submit

Participants

Deadline
24 March 2026 17:00:00 Brussels Local Time

68 days left until closure

Call data

Call: ERASMUS-EDU-2022-ECHE-CERT
Topic: [ERASMUS-EDU-2022-ECHE-CERT-FP](#)
Type of action: ERASMUS-CERT
Type of MGA: ERASMUS-CERT

Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

Proposal data

Acronym: UCY
Draft ID: SEP-211279743

Download Part B templates

[Download part B templates](#)

Support & Helpdesk

In this step, the coordinator can manage and review the participants.

Note: The changes will be applied only after you click the "Save Changes" button.

Number of participants: 1

Coordinator
UCY

1

UCY

UNIVERSITY OF CYPRUS
NICOSIA, CY
PIC: 999835843

Change organisation

Contact organisation

Συνιστάται να επιλεγθεί ο ρόλος ανώτατου επιπέδου (Main contact). Εάν επιλέξετε τον ρόλο «Υπεύθυνος επικοινωνίας» (Contact person), βεβαιωθείτε ότι έχετε προσθέσει το «Κύριο σημείο επικοινωνίας» στα επόμενα βήματα πριν από την υποβολή της πρότασής σας.

Contacts 2

Add contact +

Main contact
Maria Thalia Christou

Contact person
Test Test

Add Partner +

SAVE

SAVE AND GO TO NEXT STEP

NEXT



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Επεξεργασία Αίτησης

Proposal forms

Deadline
24 March 2026 17:00:00 Brussels Local Time

68 days left until closure

Call data

Call: ERASMUS-EDU-2022-ECHE-CERT

Topic: [ERASMUS-EDU-2022-ECHE-CERT-FP](#)

Type of action: ERASMUS-CERT

Type of MGA: ERASMUS-CERT

⚠ Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

Proposal data

Acronym: UCY

Draft ID: SEP-211279743

Download Part B templates



[Download part B templates](#)

ⓘ In this step you can edit the Administrative Forms and upload the proposal and its annexes. You may return to this step from the 'My Proposals' section of the Funding & Tenders Portal. ×

Submit your proposal as early in the process as possible - you can update and resubmit an improved version many times before the call closure.

Submitting a proposal will overwrite any previous versions of this same proposal - this process is irreversible.

Any changes made to the proposal will not be available to the European Commission service unless resubmitted before the call closure.

⚠ Your proposal contains changes that have not yet been submitted.

Administrative forms (Part A)

[Edit forms](#)

[View history](#)

[Print preview](#)



Part B and Annexes

In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments. ⓘ

Part B ⓘ *



[← BACK TO PARTICIPANTS LIST](#)

[VALIDATE](#)

[SUBMIT](#)



ΙΔΡΥΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
www.idep.org.cy

Erasmus+
Ανοίγει δρόμους, αλλάζει ζωές.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Περιεχόμενα Αίτησης – Μέρος Α' (1/3)

ERASMUS2027

Call: ERASMUS-EDU-2022-ECHE-CERT
(Erasmus Charter for Higher Education 2022)

Topic: ERASMUS-EDU-2022-ECHE-CERT-FP

Type of action: ERASMUS-CERT
(ERASMUS ECHE Charter)

Proposal number: SEP-211279743

Proposal acronym: UCY

Type of Model Grant Agreement: ERASMUS Certificate

Table of contents

Section	Title	Action
1	General information	Show
2	Participants & contacts	Show
3	Call-specific questions	Show

How to fill in the forms

The administrative forms must be filled in for each proposal using the templates available in the submission system. Some data fields in the administrative forms are pre-filled based on the previous steps in the submission wizard.



ΙΔΡΥΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
www.idep.org.cy

[Read more](#)

Erasmus+

Ανοίγει δρόμους, αλλάζει ζωές.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Περιεχόμενα Αίτησης – Μέρος Α' (2/3)

Πρέπει να εισαχθούν τα
πιο κάτω:

1. Τίτλος Πρότασης
2. Λέξεις κλειδιά
3. Γλώσσα Αίτησης
4. Περίληψη



ΙΔΡΥΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
www.idep.org.cy

Proposal Submission Forms

Proposal ID SEP-211279743 Acronym UCY

1 - General information

Topic ERASMUS-EDU-2022-ECHE-CERT-FP

Type of Action ERASMUS-CERT

Call Identifier ERASMUS-EDU-2022-ECHE-CERT

Type of Model
Grant Agreement
ERASMUS-CERT

Acronym UCY

1

Proposal title

Max 200 characters (with spaces). Must be understandable for non-specialists in your field.

Note that for technical reasons, the following characters are not accepted in the Proposal Title and will be removed: < > " &

Duration in
months

86

Free keywords

Enter any words you think give extra detail of the scope of your proposal (max 200 characters with spaces).

2

Application
language

0

3

Abstract*

?

4

Remaining characters

1971

Test - How to Apply ECHE 2026

Erasmus+
Ανοίγει δρόμους, αλλάζει ζωές.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Περιεχόμενα Αίτησης – Μέρος Α' (3/3)



ΙΔΡΥΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
www.idep.org.cy

< Table of contents

General Information

Participants & contacts >

Table of contents

Validate form

Save form

Save & exit form

Proposal Submission Forms

Proposal ID	SEP-211282966	Acronym	TEST
-------------	---------------	---------	------

Has this proposal (or a very similar one) been submitted in the past 2 years in response to a call for proposals under Horizon 2020 or any other EU programme(s)?

☐ Yes

☐ No

ECHE Ver1.00 20220929

Proposal Submission Forms

Proposal ID	SEP-211282966	Acronym	TEST
-------------	---------------	---------	------

Declarations

1) We declare to have the explicit consent of all applicants on their participation and on the content of this proposal.



2) We confirm that the information contained in this proposal is correct and complete and that none of the project activities have started before the proposal was submitted (unless explicitly authorised in the call conditions).



3) We declare:

- to be fully compliant with the eligibility criteria set out in the call
- not to be subject to any exclusion grounds under the [EU Financial Regulation 2018/1046](#)
- to have the financial and operational capacity to carry out the proposed project.



4) We acknowledge that all communication will be made through the Funding & Tenders Portal electronic exchange system and that access and use of this system is subject to the [Funding & Tenders Portal Terms and Conditions](#).



5) We have read, understood and accepted the [Funding & Tenders Portal Terms & Conditions](#) and [Privacy Statement](#) that set out the conditions of use of the Portal and the scope, purposes, retention periods, etc. for the processing of personal data of all data subjects whose data we communicate for the purpose of the application, evaluation, award and subsequent management of our grant, prizes and contracts (including financial transactions and audits).



The coordinator is only responsible for the information relating to their own organisation. Each applicant remains responsible for the information declared for their organisation. If the proposal is retained for EU funding, they will all be required to sign a declaration of honour.

False statements or incorrect information may lead to administrative sanctions under the EU Financial Regulation.

Erasmus+
Ανοίγει δρόμους, αλλάζει ζωές.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Επεξεργασία προσχεδίου

Για να αποκτήσετε πρόσβαση σε μια πρόταση που έχει αποθηκευτεί προηγουμένως ως προσχέδιο, μεταβείτε στην ενότητα **Manage My Area > Proposal(s)** στην Πύλη **Funding & Tenders** (απαιτείται σύνδεση) και κάντε κλικ στο κουμπί **Actions**.

European Commission | EU Funding & Tenders Portal

Welcome Christou Maria Thalia

Home > Grants centre > Proposals

Proposals

2 results found

Download Last 180 days Filter...

Acronym	Programme	Type of action	Call	Status	Remaining time	Closure date	Actions
TEST	ERASMUS2027	ERASMUS-CERT	ERASMUS-EDU-2022-ECHE-CERT	Draft	60 days	24/03/2026 17:00:00	
UCY	ERASMUS2027	ERASMUS-CERT	ERASMUS-EDU-2022-ECHE-CERT	Draft	60 days	24/03/2026 17:00:00	Edit Draft Delete Proposal

Items per page: 10 Showing 1-2 of 2



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Ανέβασμα του Μέρους Β'



European
Commission

Funding: Submission Service

Welcome
Christou Maria Thalia CM



Login



Topic selection



Create proposal



Participants



Proposal forms



Submit

Proposal forms



Deadline

24 March 2026 17:00:00 Brussels Local Time

50 days left until closure

Call data

Call: ERASMUS-EDU-2022-ECHE-CERT

Topic: ERASMUS-EDU-2022-ECHE-CERT-FP

Type of action: ERASMUS-CERT

Type of MGA: ERASMUS-CERT



Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

Proposal data

Acronym: TEST

Draft ID: SEP-211282966

Download Part B templates



Download part B templates



In this step you can edit the Administrative Forms and upload the proposal and its annexes. You may return to this step from the 'My Proposals' section of the Funding & Tenders Portal.



Submit your proposal as early in the process as possible - you can update and resubmit an improved version many times before the call closure.

Submitting a proposal will overwrite any previous versions of this same proposal - this process is irreversible.

Any changes made to the proposal will not be available to the European Commission service unless resubmitted before the call closure.



Your proposal contains changes that have not yet been submitted.

Administrative forms (Part A)

Edit forms

View history

Print preview



Part B and Annexes

In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments.



Part B *



< BACK TO PARTICIPANTS LIST

VALIDATE

SUBMIT

Προσοχή! Επικυρώστε τη φόρμα σας (validation) πριν από την υποβολή, τόσο στο Μέρος Α', όσο και συνολικά.

Σημείωση: Αν το έγγραφο δεν ανέβει σε PDF, θα εμφανιστεί μήνυμα σφάλματος αντί για το μήνυμα επιβεβαίωσης.



ΙΔΡΥΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
www.idep.org.cy

Erasmus+
Ανοίγει δρόμους, αλλάζει ζωές.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Επικύρωση (Validation)

Επικύρωση Μέρος Α'

Proposal Submission Forms

Proposal ID SEP-211282966 Acronym TEST

Validation result

Show Error

The red 'Show Error' button indicates an error due to a missing or incorrect value related to the call eligibility criteria. The submission of the proposal **will be blocked** unless that specific field is corrected!

Show Warning

The yellow 'Show Warning' button indicates a warning due to a missing or incorrect value related to the call eligibility criteria. The submission of the proposal **will not be blocked** (proposal will be submitted with the missing or incorrect value).

Section

Description

General Information

Title - missing entry

Show Error

UCY

This section has not been validated yet

Show Error

Call-specific questions

This section has not been validated yet

Show Error

General Information

Application language - missing entry

Show Warning

General Information

Keywords - missing entry

Show Warning

General Information

Similar Proposal submitted - missing entry

Show Warning



ΙΔΡΥΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
www.idep.org.cy

Επικύρωση Συνολικής Πρότασης

Validations

Your proposal cannot be submitted until the errors below are corrected

Part A Form

Collapse all Expand all

Call-specific questions

1 error

1. This section has not been validated yet

General Information

1 error

1. Title - missing entry

UCY

1 error

1. This section has not been validated yet

Part B and annexes

This mandatory attachment is missing: **Part B**

The following warnings will not block the submission of your proposal, but may affect its admissibility and eligibility during evaluation

Part A Form

Collapse all Expand all

General Information

3 warnings

1. Application language - missing entry
2. Keywords - missing entry
3. Similar Proposal submitted - missing entry

Erasmus+
Ανοίγει δρόμους, αλλάζει ζωές.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Υποβολή

- ❑ Κατά την υποβολή, το πακέτο της αίτησης συνενώνεται σε ένα ενιαίο έγγραφο, σφραγίζεται και δημιουργείται ηλεκτρονική απόδειξη (e-receipt) με την ημερομηνία και την ώρα υποβολής. **Όλα τα πρόσωπα επικοινωνίας του οργανισμού που έχουν οριστεί στην αίτηση θα λάβουν ένα e-mail (μετά από κάθε υποβολή, εάν υπάρχουν περισσότερες από μία).**

⚠ Εάν δεν λάβετε αυτό το e-mail, η αίτηση το πιο πιθανό να μην έχει υποβληθεί. Παρακαλούμε δοκιμάστε ξανά ή επικοινωνήστε με το [IT Helpdesk](#). Σημειώστε ότι το e-mail ενδέχεται να καταλήξει στον φάκελο ανεπιθύμητης αλληλογραφίας (spam) ή να μπλοκαριστεί από το σύστημα προστασίας από ανεπιθύμητη αλληλογραφία του οργανισμού σας, επομένως φροντίστε να ελέγχετε τακτικά τα εισερχόμενά σας. ⚠

- ❑ Μετά την υποβολή, συνήθως δεν υπάρχει περαιτέρω επικοινωνία μεταξύ εσάς και της Επιτροπής μέχρι το τέλος της αξιολόγησης.
- ❑ Η αρμόδια υπηρεσία της ΕΕ θα επικοινωνήσει μαζί σας μόνο εάν χρειαστεί να διευκρινιστούν ζητήματα ή να ζητηθούν πρόσθετες πληροφορίες.



Μετά την υποβολή

- ❑ **Εκ νέου επεξεργασία πρότασης (Re-edit proposal):** Σας επιτρέπει να τροποποιήσετε το περιεχόμενο της πρότασής σας. Παρακαλείστε να σημειώσετε ότι **θα πρέπει να υποβάλετε εκ νέου την πρόταση ώστε να εφαρμοστούν οι αλλαγές.** Η ενέργεια αυτή είναι διαθέσιμη μόνο έως την ημερομηνία και ώρα λήξης της πρόσκλησης.
- ❑ **Λήψη (Download):** Σας επιτρέπει να κατεβάσετε ένα ψηφιακά υπογεγραμμένο αντίγραφο της πρότασής σας. Η επιλογή αυτή δεν θα είναι διαθέσιμη αμέσως μετά την υποβολή. Εάν το αντίγραφο δεν είναι ακόμη διαθέσιμο, θα εμφανιστεί μήνυμα που θα σας ενημερώνει να περιμένετε λίγο ακόμη.
- ❑ **Απόσυρση πρότασης (Withdraw proposal):** Σας επιτρέπει να αποσύρετε την πρότασή σας, ώστε να μην προχωρήσει στο στάδιο της επικύρωσης. Εάν η πρόσκληση παραμένει ανοικτή κατά την απόσυρση, τα καταχωρημένα δεδομένα θα παραμείνουν διαθέσιμα και θα μπορείτε να επεξεργαστείτε και να υποβάλετε εκ νέου την πρόταση. Για τον σκοπό αυτό, το κουμπί **Εκ νέου επεξεργασία πρότασης** θα είναι ενεργό.

Σε περίπτωση απόσυρσης, θα εμφανιστεί μήνυμα με κόκκινο χρώμα στην οθόνη, ακριβώς κάτω από την επιβεβαίωση υποβολής, το οποίο θα ενημερώνει ότι η πρόταση δεν θα ληφθεί υπόψη για αξιολόγηση.



Quick Steps Summary

1. **Συνδεθείτε** στην Πύλη Χρηματοδότησης & Προκηρύξεων (Funding & Tenders Portal).
2. **Επιλέξτε** την πρότασή σας.
3. **Επεξεργαστείτε** το προσχέδιο της πρότασης, **κατεβάστε** τα πρότυπα έγγραφα (Μέρος Β') και **συμπληρώστε** όλες τις απαιτούμενες πληροφορίες.
4. **Ανεβάστε** το Μέρος Β' και τα υπόλοιπα (εάν υπάρχουν) αρχεία παραρτημάτων.
5. **Ελέγξτε** ότι τα αρχεία που ανεβάσατε είναι ευανάγνωστα. Εάν όχι, διαγράψτε τα και ανεβάστε τα ξανά.
6. **Τηρήστε** τις αναφερόμενες απαιτήσεις και συστάσεις σχετικά με τη μορφή του Μέρους Β'.
7. **Επικυρώστε** τη φόρμα, τόσο εντός της φόρμας (Μέρος Α') όσο και την πρόταση στο σύνολό της.
8. **Υποβάλετε** την πρότασή σας.
9. **Μετά την υποβολή**, μπορείτε να επεξεργαστείτε εκ νέου, να κατεβάσετε ή να αποσύρετε την πρότασή σας έως ότου λήξει η προθεσμία υποβολής.

⚠ Με το κλείσιμο της Πρόσκλησης, θα αξιολογηθεί η τελευταία υποβληθείσα έκδοση! ⚠

4. Περισσότερες Πληροφορίες & Επικοινωνία



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την διαδικασία απόκτησης του Χάρτη, επισκεφθείτε την σελίδα μας: [Απόκτηση Χάρτη Κινητικότητας – Erasmus+](#)



Δράσεις ▾ Προσκήσεις Οδηγός Προγράμματος Αιτήσεις ▾ Αποτελέσματα Διαχείριση Σχεδίων ▾ Εργαλεία Ανακοινώσεις

| Απόκτηση Χάρτη Κινητικότητας

[Home](#) > [Αιτήσεις](#) > [Βασική Δράση 1](#) > [Απόκτηση Χάρτη Κινητικότητας](#)

✓ [Σχετικά με το Χάρτη](#)

✓ [Τι περιέχει ο ECHE;](#)

✓ [Παρουσιάσεις και χρήσιμοι οδηγοί](#)

✓ [Υποβολή αίτησης](#)

Ο Χάρτης Erasmus για την Ανώτατη/Τριτοβάθμια Εκπαίδευση (ECHE) παρέχει το γενικό πλαίσιο ποιότητας για τις ευρωπαϊκές και διεθνείς δραστηριότητες συνεργασίας τις οποίες μπορεί να πραγματοποιήσει ένα ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+.

Η απόκτηση του ECHE αποτελεί προαπαιτούμενο για όλα τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που είναι εγγεγραμμένα σε μία από τις χώρες του προγράμματος και τα οποία επιθυμούν να συμμετάσχουν στη μαθησιακή κινητικότητα ατόμων και/ή να συνεργαστούν για καινοτομία και ορθές πρακτικές στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+.

Τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε χώρες-εταίρους δεν απαιτείται να διαθέτουν ECHE, ενώ το πλαίσιο ποιότητας εξασφαλίζεται μέσω δι-ιδρυματικών συμφωνιών που συνάπτονται μεταξύ ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Χρήσιμοι Σύνδεσμοι:

- [Topic ECHE Call for proposal, including Q&As](#)
- [Call for Certifications](#)
- [Funding and Tenders' Portal Online Manual](#)
- [Οδηγίες - ECHE Guidelines](#)
- [ECHE Monitoring Guide](#)



ΙΔΡΥΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
www.idep.org.cy

Erasmus+
Ανοίγει δρόμους, αλλάζει ζωές.

Επικοινωνία:

- Για μεμονωμένες ερωτήσεις σχετικά με το Σύστημα Υποβολής μέσω της Πύλης, παρακαλούμε επικοινωνήστε με το [IT Helpdesk](#).
- Ερωτήσεις που δεν σχετίζονται με θέματα πληροφορικής θα πρέπει να αποστέλλονται στην ακόλουθη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: EACEA-ECHE@ec.europa.eu.
- Παρακαλούμε να αναφέρετε σαφώς τον κωδικό αναφοράς της πρόσκλησης στην οποία αφορά το ερώτημά σας.

Λειτουργός
Δράσης

- Μαρία Θάλεια Χρίστου
- Email: mthchristou@idep.org.cy
- Τηλέφωνο: 22448845

Συντονίστρια
Δράσης

- Στέλλα Λεωνίδου
- Email: sleonidou@idep.org.cy
- Τηλέφωνο: 22448894