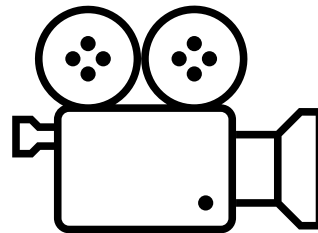


Η ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΘΑ **ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΗΘΕΙ ΜΕΣΩ ΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ WEBEX**, ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗ ΔΙΑΧΥΣΗ ΚΑΙ ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΗ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΤΗΣ, ΜΕΤΑΞΥ ΑΛΛΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΩ ΤΗΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ ΤΟΥ ΙΔΕΠ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ.

ΟΙ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΘΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΓΡΑΠΤΩΣ ΜΕΣΩ ΤΟΥ CHAT ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ **ΔΕΝ ΘΑ ΕΜΦΑΝΙΖΟΝΤΑΙ** ΣΤΗ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΗΣΗ.

ΟΙ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΘΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΠΡΟΦΟΡΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ **ΘΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ** ΣΤΗ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΗΣΗ.

ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ, ΘΑ ΔΟΘΕΙ **ΕΥΛΟΓΟΣ** ΧΡΟΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ



Η ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ-ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ ΔΕΝ ΘΑ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΗΘΕΙ.

ΟΣΟΙ ΥΠΟΒΑΛΕΤΕ ΠΡΟΦΟΡΙΚΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ, ΠΑΡΕΧΕΤΕ ΑΥΤΟΜΑΤΩΣ ΤΗ **ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ ΣΑΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΙΔΕΠ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΣΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΗΜΕΝΟ ΥΛΙΚΟ, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΠΕΡΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.**



ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 1

Οδηγίες για Υποβολή Αιτήσεων (ΚΑ121)
Διαπιστευμένοι Οργανισμοί

- ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (SCH)
- ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ (ADU)
- ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ (VET)

1

**ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
ΣΧΕΔΙΩΝ ΒΔ1**

2

**ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ
ΣΧΕΔΙΩΝ ΚΑ121**

3

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

4

ΤΑ ΜΕΡΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

5

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ
ΑΙΤΗΣΗΣ**

6

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΥ LOGIN
& OID**

7

ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ

1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΒΔ1



ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Συμπερίληψη και Διαφορετικότητα



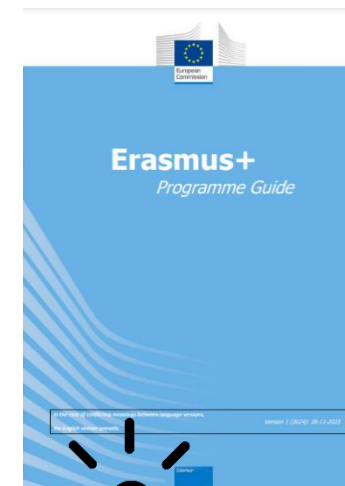
Ψηφιακός Μετασχηματισμός



Περιβάλλον και καταπολέμηση της
Κλιματικής Αλλαγής



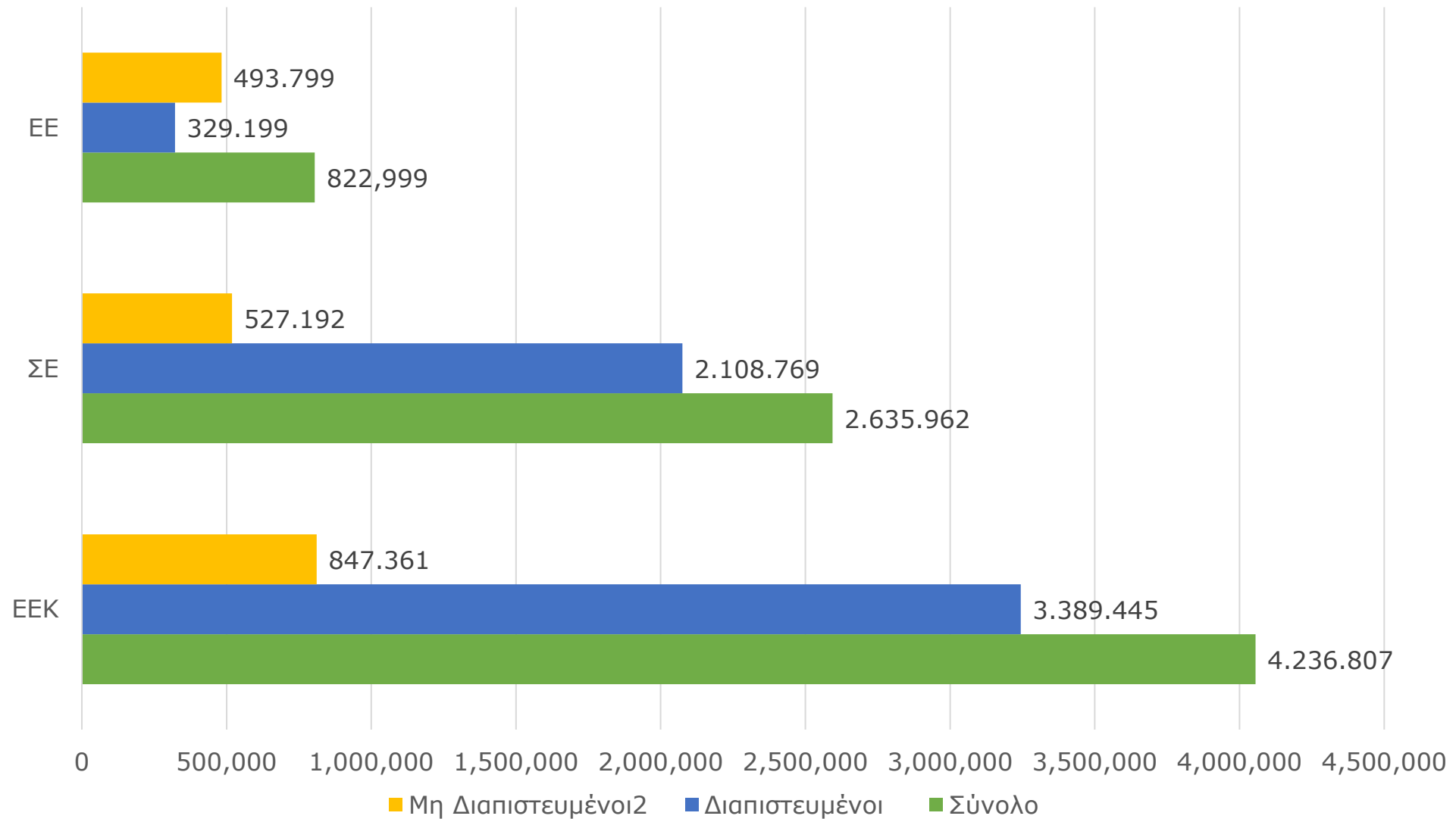
Συμμετοχή στο δημοκρατικό βίο,
κοινές αξίες και συμμετοχή των
πολιτών στα κοινά



Περισσότερες πληροφορίες
στον **Οδηγό του**
Προγράμματος
Erasmus+ 2026

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΒΔ1 – 2026

2026



ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΣ..

**27 Κράτη –
Μέλη της Ε.Ε.**

Χώρες ΕΟΧ

Ισλανδία

Λιχτενστάιν

Νορβηγία

**Υποψήφιος προς ένταξη
στην Ε.Ε. χώρες**

Τουρκία

Δημοκρατία της Β. Μακεδονίας

Σερβία

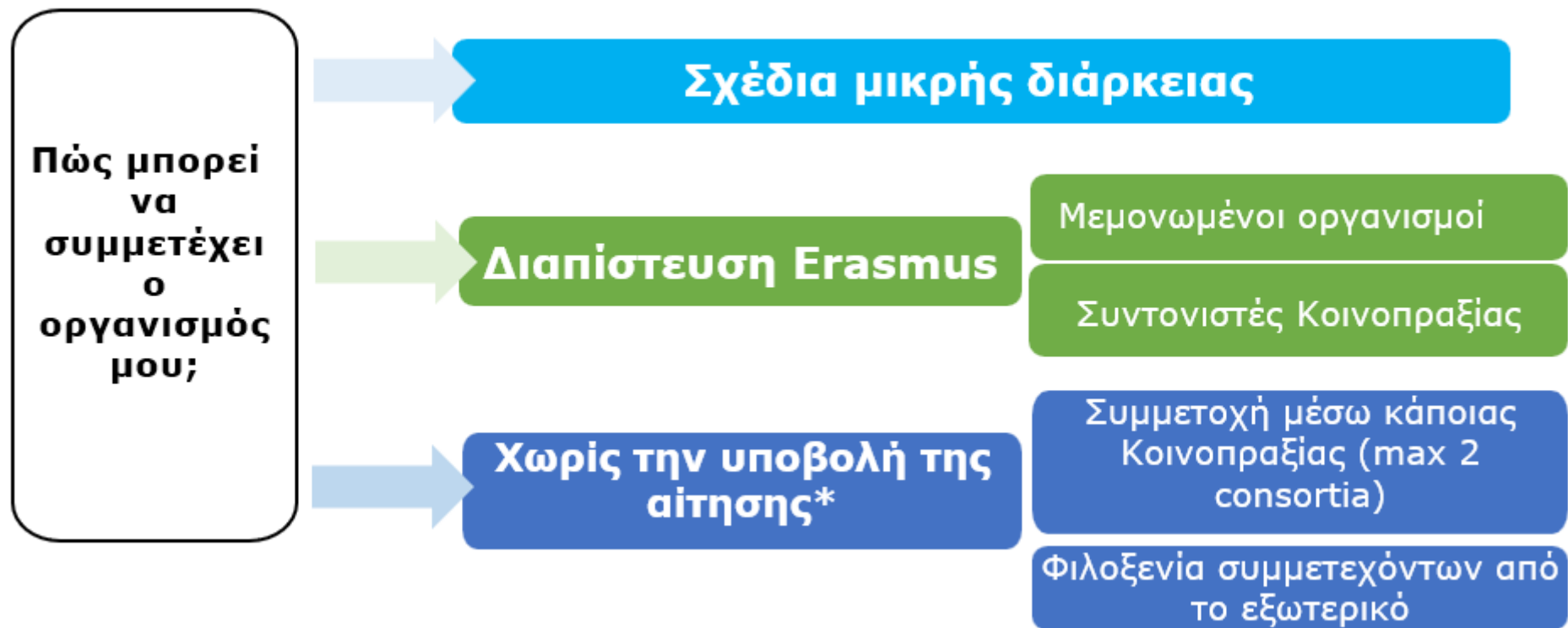
Τρίτες Χώρες Συνδεδεμένες με το Πρόγραμμα

**Τρίτες Χώρες Μη Συνδεδεμένες με το
Πρόγραμμα – Regions 1-3 & 5-14
Το Ηνωμένο Βασίλειο περιλαμβάνεται**

ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΕΕΚ

20% συνολικής χρηματοδότησης για Διεθνή Κινητικότητα

- ✓ Οι κατηγορίες προϋπολογισμού βάσει πραγματικών εξόδων δεν προσμετρώνται στο όριο αυτό (= inclusion support for participants, exceptional costs).
- ✓ Δεν επιτρέπονται οι διεθνείς κινητικότητες προσωπικού για σεμινάρια.
- ✓ Δεν επιτρέπονται οι διεθνείς ομαδικές κινητικότητες εκπαιδευομένων (με εξαίρεση τις κινητικότητες για Συμμετοχή σε Διαγωνισμούς Δεξιοτήτων)



* Σημείωση: Στα πλαίσια μίας Πρόσκλησης, ανά Τομέα, ένας οργανισμός που υποβάλλει αίτηση είτε για σχέδιο μικρής διάρκειας είτε για διαπιστευμένο σχέδιο μπορεί επιπρόσθετα να συμμετάσχει σε άλλη 1 αίτηση ως μέλος Κοινοπραξίας. Οι υπόλοιποι οργανισμοί μπορούν να συμμετάσχουν σε μέχρι και 2 Κοινοπραξίες ως μέλη.

- Στην αίτηση θα πρέπει να δηλωθεί τουλάχιστον ένα μέλος της κοινοπραξίας εκτός του συντονιστή
- Μέλος μιας κοινοπραξίας σε έναν Τομέα μπορεί να είναι οποιοσδήποτε οργανισμός θεωρείται επιλέξιμος για συμμετοχή σε εκείνον τον Τομέα της Δράσης ΚΑ1
- Οι οργανισμοί που έχουν διαπιστευθεί ως συντονιστές κοινοπραξίας, μπορούν και συστήνεται να συμμετέχουν σε κινητικότητες για σκοπούς επιμόρφωσης προσωπικού/εκπαιδευομένων εξίσου με τα υπόλοιπα μέλη της Κοινοπραξίας και όχι να περιορίζονται στον συντονισμό

Τα μέλη μιας κοινοπραξίας:

- πρέπει να προέρχονται από τη χώρα στην οποία ανήκει ο συντονιστής (διαπιστευμένος οργανισμός της κοινοπραξίας) - δεν είναι απαραίτητο να διαθέτουν Διαπίστευση Erasmus
- πρέπει να έχουν κοινό Erasmus Plan

ΠΟΙΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ

- Οργανισμοί που έχουν διαπιστευθεί στα πλαίσια της Πρόσκλησης του 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 σε έναν από τους ακόλουθους τομείς του Προγράμματος:

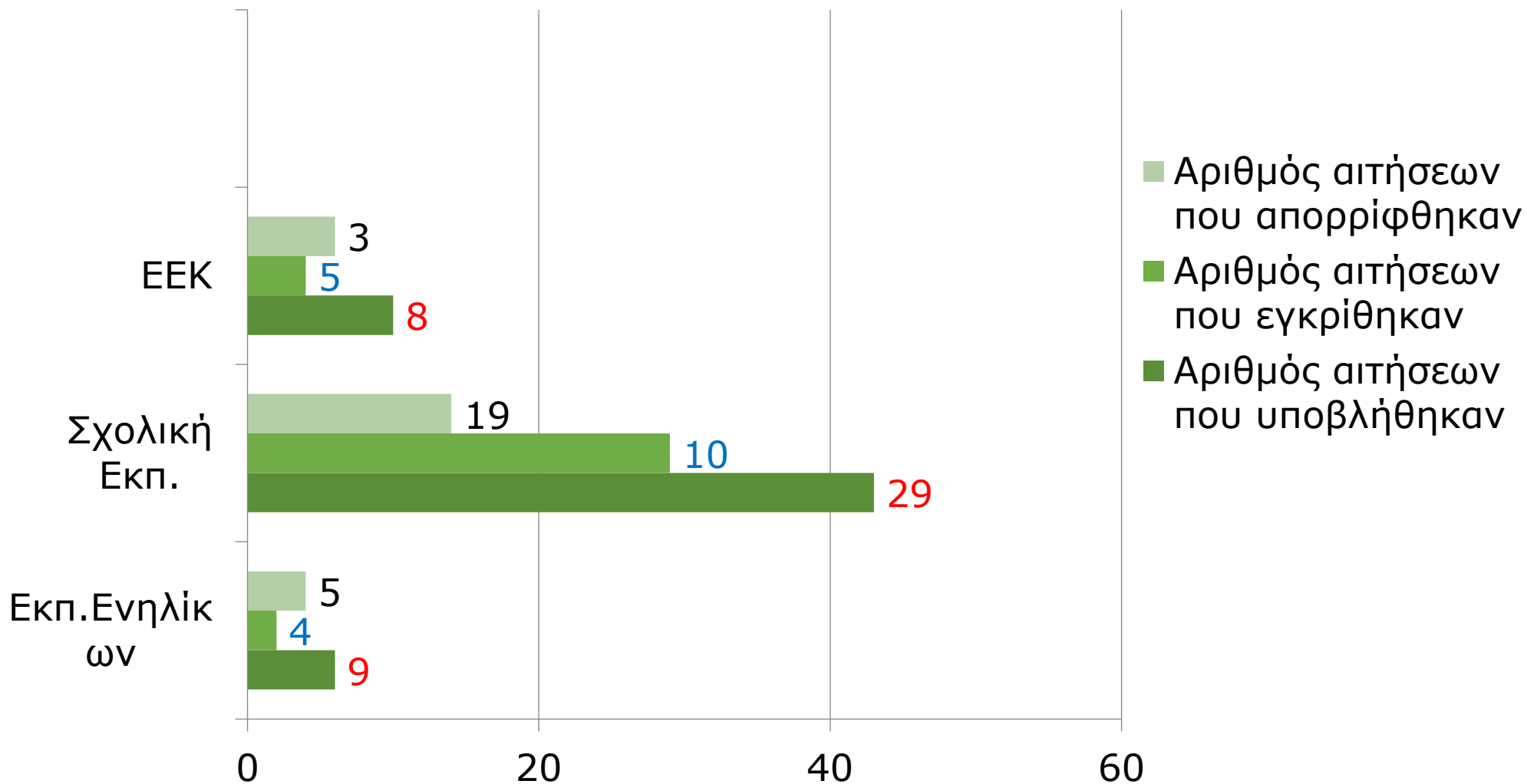
ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ: Αίτηση KA121 - SCH

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ (ΕΕΚ): Αίτηση KA121 - VET

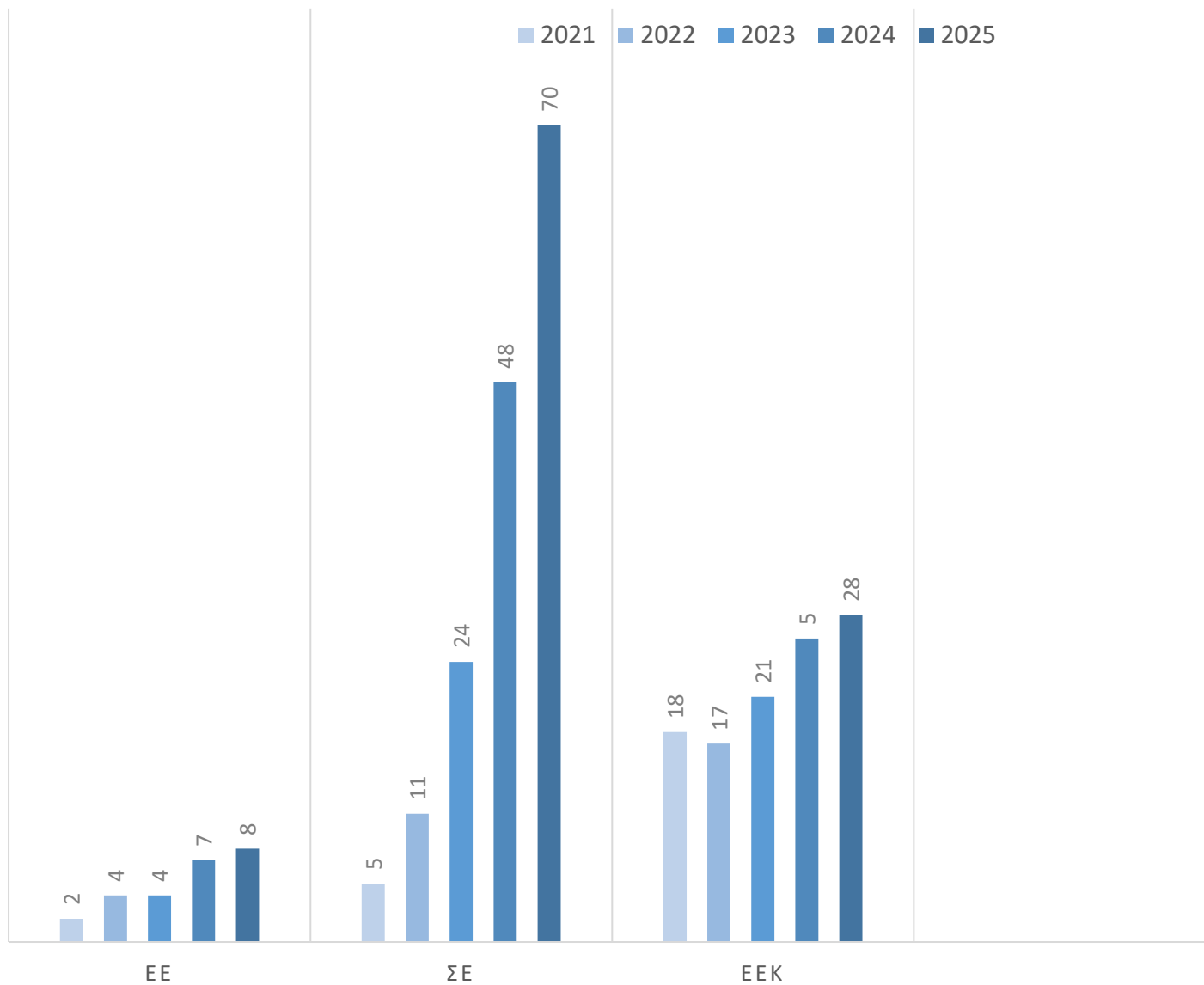
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ : Αίτηση KA121 – ADU

- Επιλέξιμοι οργανισμοί που δεν έχουν διαπιστευθεί, αλλά συμμετέχουν ως μέλη σε κάποια κοινοπραξία.

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗ ERASMUS 2025



ΑΡΙΘΜΟΙ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΜΕΝΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ 2021-2025



2. ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΣΧΕΔΙΩΝ ΚΑ121

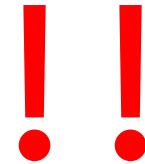


ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΜΕΝΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ	Οργανισμοί που είναι κάτοχοι Διαπίστευσης (απέκτησαν τη Διαπίστευση, αφού απέδειξαν ότι είχαν 2 χρόνια δραστηριοποίησης στον τομέα)
ΔΙΑΡΚΕΙΑ	15 μήνες με δυνατότητα παράτασης σε 24 μήνες. Ημερομηνία Έναρξης Σχεδίων : 01/06/2026
ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ	Δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό συμμετεχόντων.
ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΕΣ	Ευελιξία στον αριθμό, τύπο, διάρκεια και είδος κινητικοτήτων, εφόσον παραμένουν σχετικές με τους στόχους του Erasmus Plan. Απώτερος στόχος είναι η πλήρης απορρόφηση του κονδυλίου.
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	Εξασφαλισμένη χρηματοδότηση μέχρι το 2027 . Αίτηση κάθε χρόνο ή 2-3 χρόνια χωρίς αντίκτυπο.
ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ	Δυνατότητα μετατροπής της μεμονωμένης διαπίστευσης σε διαπίστευση συντονιστή κοινοπραξίας
ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ	Για κάθε τομέα δραστηριοποίησης → Μία αίτηση για Διαπιστευμένο Σχέδιο & Μέλος μίας Κοινοπραξίας

Η Διαπίστευση μπορεί να αφαιρεθεί από τον οργανισμό σε περίπτωση που:

- ο οργανισμός πάψει να υφίσταται
- έπειτα από απόφαση της ΕΥ (μη συμμόρφωση με τα Erasmus Quality Standards, αποτέλεσμα ελέγχων)
- εάν ο οργανισμός δε ζητήσει χρηματοδότηση για 3 συνεχόμενα χρόνια



ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΕΣ

Ο δικαιούχος οργανισμός
λειτουργεί
ως **ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ**
ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ.

ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΕΣ

Ο δικαιούχος οργανισμός
λειτουργεί
ως **ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ**
ΥΠΟΔΟΧΗΣ.

ΦΥΣΙΚΕΣ

Πραγματοποιούνται με
φυσική παρουσία των
συμμετεχόντων

ΜΕΙΚΤΕΣ

Συνδυασμός φυσικής και
εικονικής (διαδικτυακής)
κινητικότητας

! Στην ελάχιστη και
μέγιστη διάρκεια των
δραστηριοτήτων,
όπως αυτή ορίζεται στον
Οδηγό του
Προγράμματος,
δεν συμπεριλαμβάνεται η
διάρκεια του εικονικού
κομματιού τους. Το
εικονικό κομμάτι δεν έχει
περιορισμό στη διάρκεια.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

2 – 60 ημέρες

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ Η΄ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

2 – 365 ημέρες

ΜΑΘΗΜΑΤΑ & ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

2 – 10 ημέρες *

Διάρκεια Φυσικής Δραστηριότητας

Διευκρινίσεις

Ο οργανισμός θα πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξει τη σχέση του με το προσωπικό που συμμετέχει σε κινητικότητες (payroll/συμβόλαιο εργοδότησης κτλ.)

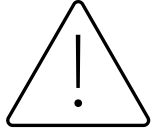
Οι δραστηριότητες μπορούν σε όλες τις περιπτώσεις να συνδυαστούν με επιπλέον διαδικτυακές δραστηριότητες ("blended activities")

Η επιλογή των σεμιναρίων και των εκπαιδεύσεων είναι αποκλειστική ευθύνη του αιτητή. Εντούτοις, ειδικά σχεδιασμένα πρότυπα ποιότητας βοηθούν στην επιλογή κατάλληλων παρόχων.

Τα συνέδρια, οι εκθέσεις και οι διαλέξεις δεν θεωρούνται επιλέξιμες δραστηριότητες

Συστήνεται όπως αποφεύγονται οι ταυτόχρονες συμμετοχές σε σεμινάρια, εκτός σε δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις (Για Σχολεία: οι ταυτόχρονες συμμετοχές σε δραστηριότητες ρυθμίζονται από τις Εγκυκλίους του ΥΠΑΝ)

[ESEP Course Catalogue](#)



Διευκρινίσεις που ισχύουν από τη Πρόσκληση 2025 και έπειτα

Τομείς SCH & VET

Η συνολική επιχορήγηση για την κατηγορία «Courses & training» περιορίζεται στο 50% κατ' ανώτατο όριο της επιχορήγησης του σχεδίου. Κατ' εξαίρεση, για σχέδια με συνολική επιχορήγηση έως 40 000 EUR, το όριο αυτό θα οριστεί σε 20 000 EUR.

Τομείς SCH, VET, ADU

Έως τρία άτομα κατ' ανώτατο όριο από τον ίδιο οργανισμό αποστολής και δέκα άτομα κατ' ανώτατο όριο από την ίδια κοινοπραξία κινητικότητας μπορούν να λάβουν χρηματοδότηση για να παρακολουθήσουν από κοινού το ίδιο μάθημα.

Κάθε άτομο μπορεί να συμμετάσχει σε ένα μόνο μάθημα ανά Σχέδιο.

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

	Δραστηριότητα	Σχολική Εκπαίδευση	Εκπαίδευση Ενηλίκων	ΕΕΚ
Εξερχόμενες Κινητικότητες	Συμμετοχή σε διαγωνισμούς δεξιοτήτων	-	-	1 – 10 ημέρες*
	Συμμετοχή σε ομαδική κινητικότητα εκπαιδευομένων	2 – 30 ημέρες*	2 – 30 ημέρες*	2 – 30 ημέρες*
	Συμμετοχή σε σύντομης διάρκειας κινητικότητες	10 – 29 ημέρες*	2 – 29 ημέρες*	10 - 89 ημέρες**
	Συμμετοχή σε μεγάλης διάρκειας κινητικότητες	30 – 365 ημέρες*	30 – 365 ημέρες*	90 – 365 ημέρες** (ErasmusPro)

ΕΕΚ: οι κινητικότητες σύντομης/μεγάλης διάρκειας πραγματοποιούνται σε παρόχους ΕΕΚ, επιχειρήσεις ή άλλους οργανισμούς ενεργούς στον πεδίο της ΕΕΚ/της αγοράς εργασίας. Οι ομαδικές κινητικότητες πραγματοποιούνται σε παρόχους ΕΕΚ, αλλά συχνά περιλαμβάνουν και κατάρτιση στο χώρο εργασίας με τη μορφή τοποθέτησης σε μία επιχείρηση

*Διάρκεια φυσικής κινητικότητας. Οι δραστηριότητες μπορούν σε όλες τις περιπτώσεις να συνδυαστούν με επιπλέον διαδικτυακές δραστηριότητες ("blended activities")

** Για άτομα με λιγότερες ευκαιρίες η ελάχιστη διάρκεια της κινητικότητας μπορεί να είναι 2 ημέρες

- ✓ Σύντομες επισκέψεις (**1-2 μέρες**) σε έναν υποψήφιο οργανισμό υποδοχής
- ✓ Μέχρι **3 άτομα** ανά επίσκεψη και μέχρι **1 επίσκεψη** ανά οργανισμό
- ✓ Για διασφάλιση της ποιότητας των επερχόμενων κινητικοτήτων ή τη **διευκόλυνση νέας συνεργασίας** με κάποιον οργανισμό υποδοχής
- ✓ Αξιοποιούνται συνήθως πριν από κινητικότητες **ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες και μακράς διάρκειας κινητικότητες**

ΠΟΙΟΙ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ:

Μέλη του προσωπικού

Άτομα με λιγότερες ευκαιρίες που θα συμμετάσχουν στην κινητικότητα που θα συνδεθεί με τον εν λόγω οργανισμό φιλοξενίας

Εκπαιδευόμενοι σε μεγάλης διάρκειας κινητικότητες που θα πραγματοποιηθούν στον εν λόγω οργανισμό φιλοξενίας

! Δεν αποτελεί ανεξάρτητη δραστηριότητα αλλά λειτουργεί υποστηρικτικά

ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΕΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΕΣ

Ο εγκεκριμένος οργανισμός λειτουργεί ως **ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ**.

1. ΠΡΟΣΚΕΚΛΗΜΕΝΟΙ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΕΣ

(Εκπαιδευτές, Εκπαιδευτικοί, Εμπειρογνώμονες σε θέματα χάραξης πολιτικής ή άλλοι εξειδικευμένοι επαγγελματίες από το εξωτερικό για βελτίωση της εκπαίδευσης στον ΟΥ -> ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ)

2 – 60 ημέρες

2. ΥΠΟΔΟΧΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΓΙΑ ΣΚΟΠΟΥΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

(Συμμετέχοντες εγγεγραμμένοι σε Προγράμματα σπουδών που οδηγούν σε καριέρα εκπαιδευτικού ή εκπαιδευτή ή προσφάτως απόφοιτοι τέτοιων Προγραμμάτων)

10 – 365 ημέρες



**! Προβλέπονται οργανωτικά έξοδα, διαμονή και διατροφή.
Μπορεί να παρασχεθεί χρηματοδοτική στήριξη για τη συμμετοχή τους, εάν ο οργανισμός αποστολής δεν παρέχει επιχορήγηση για τον ίδιο σκοπό.**

- Εξειδικευμένες πλατφόρμες ανά τομέα ([European School Education Platform](#), [EPALE](#))
- eTwinning: www.etwinning.net ή επικοινωνήστε με την ομάδα μας eTwinning
<https://idep.org.cy/etwinning/>
- [Erasmus+ Projects Results Platform](#)
- Προσωπικές επαφές από προηγούμενες συμμετοχές στο Πρόγραμμα
- Ιδιωτικές πρωτοβουλίες

! Οι Supporting Organizations ΔΕΝ είναι Οργανισμοί Υποδοχής (Δεν υπογράφουν έντυπα του Προγράμματος)



- Στην παρούσα Προγραμματική περίοδο, **δεν επιτρέπεται η αγορά υπηρεσιών από τρίτους οργανισμούς για βασικά κομμάτια υλοποίησης των Σχεδίων.**

[Guidance for working with supporting organisations 2021-2027](#)

Τα πιο κάτω είναι ευθύνη του δικαιούχου οργανισμού:

- Η επικοινωνία με τους οργανισμούς υποδοχής για το περιεχόμενο της κατάρτισης
- Η διευθέτηση του προγράμματος εκπαίδευσης/κατάρτισης
- Η συμπλήρωση/υπογραφή συμφωνιών και learning agreements
- Η διαχείριση του κονδυλίου
- Η αξιολόγηση των κινητικοτήτων
- Η αξιολόγηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων της κινητικότητας
- Η επικοινωνία και η υποβολή εκθέσεων προς την Εθνική Υπηρεσία
- Η διάδοση των αποτελεσμάτων

Τα πιο κάτω είναι υπηρεσίες που μπορούν να παρέχουν οι οργανισμοί υποστήριξης:

- Διευθέτηση αεροπορικών εισιτηρίων/ξενοδοχείων/visas/ασφαλειών
- Εξεύρεση οργανισμών υποδοχής (όταν αυτό δεν είναι εφικτό από τον ίδιο τον οργανισμό)

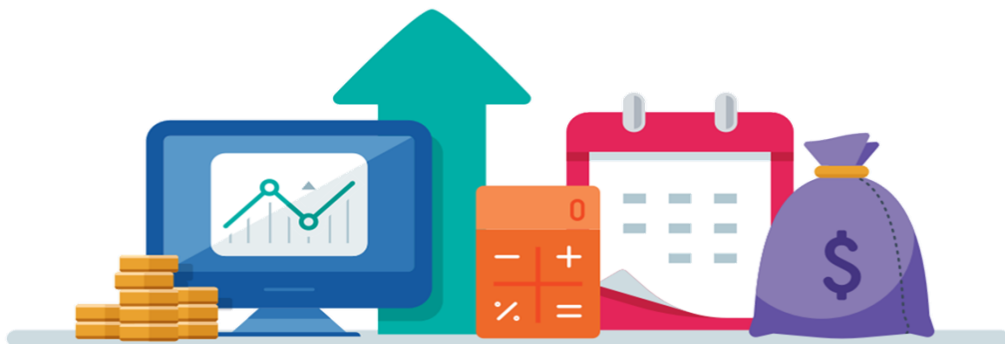
Σε όλες τις περιπτώσεις θα πρέπει να υπάρχουν υπογεγραμμένες συμφωνίες με τους supporting organisations, στις οποίες θα αναγράφονται:

- τα καθήκοντα προς εκτέλεση
- μηχανισμοί ελέγχου της ποιότητας
- συνέπειες σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης ή μη εκτέλεσης
- μηχανισμοί ευελιξίας σε περίπτωση ακύρωσης ή αλλαγής προγραμματισμού για την παροχή υπηρεσιών που έχουν συμφωνηθεί
- Σε περίπτωση που προβλέπεται αμοιβή, αυτή θα πρέπει να αναγράφεται στη συμφωνία

! Ο δικαιούχος οργανισμός παραμένει υπεύθυνος για τα **αποτελέσματα** και την **ποιότητα** των υλοποιούμενων δραστηριοτήτων.

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ





ΑΡΧΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Το ποσό της χρηματοδότησης **ενδέχεται να μην καλύπτει το 100%** των πραγματικών εξόδων του σχεδίου.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ

**Βάσει μοναδιαίου κόστους
(unit costs)**

Προκαθορισμένο ποσό, ανάλογα με τη δραστηριότητα, τον συμμετέχοντα, τη διάρκεια και άλλους παράγοντες

**Βάσει πραγματικών εξόδων
(real costs)**

Ποσοστό επί των πραγματικών εξόδων

Βάσει μοναδιαίου κόστους

- ☐ Οργανωτικά έξοδα
- ☐ Ταξιδιωτικά έξοδα
- ☐ Έξοδα ατομικής στήριξης (διαβίωσης)
- ☐ Γλωσσική στήριξη
- ☐ Δίδακτρα σεμιναρίων
- ☐ Προπαρασκευαστικές επισκέψεις
- ☐ Στήριξη οργανισμού για συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες

Βάσει πραγματικών εξόδων

- ☐ Στήριξη συμμετεχόντων με λιγότερες ευκαιρίες & των συνοδών τους: 100% των επιλέξιμων δαπανών
- ☐ Έκτακτες δαπάνες:
 - **Δαπάνες οικονομικής εγγύησης:** 80 % των επιλέξιμων δαπανών
 - **Υψηλές δαπάνες μετακίνησης:** 80 % των επιλέξιμων δαπανών
 - **Θεώρηση (visa) και σχετικές δαπάνες, άδειες παραμονής, εμβολιασμοί, ιατρικές βεβαιώσεις:** 100 % των επιλέξιμων δαπανών

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΑ ΕΞΟΔΑ

Έξοδα που συνδέονται με την προετοιμασία/υλοποίηση/προώθηση των κινητικότητων και του σχεδίου, και δεν καλύπτονται από άλλη κατηγορία εξόδων.
Το κονδύλι καθορίζεται βάσει του τύπου δραστηριότητας και του συμμετέχοντα.

1. ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥΣ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ **(ΜΟΝΟ ΕΕΚ)**

2. ΓΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΕ COURSES AND TRAINING

3. ΓΙΑ ΠΡΟΣΚΕΚΛΗΜΕΝΟΥΣ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΕΣ

4. ΓΙΑ ΥΠΟΔΟΧΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

5. ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΟΜΑΔΙΚΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ

100 ΕΥΡΩ
ανά συμμετέχοντα

1. ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥΣ ΣΕ ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΜΙΚΡΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ

2. ΓΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΕ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΚΗΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ
ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

350 ΕΥΡΩ
ανά συμμετέχοντα
*200 ΕΥΡΩ από τον 101 συμ.

1. ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥΣ ΣΕ ΑΤΟΜΙΚΗ ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ

2. ΓΙΑ ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΡΙΤΗ ΧΩΡΑ ΜΗ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ **(ΕΕΚ)**

500 ΕΥΡΩ
ανά συμμετέχοντα

! Συνοδοί και συμμετέχοντες σε προπαρασκευαστικές επισκέψεις δεν υπολογίζονται για οργανωτικά έξοδα !

ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΑ ΕΞΟΔΑ

Καλύπτουν το κόστος του ταξιδιού μετ' επιστροφής συμμετεχόντων και συνοδών στις κινητικότητες (ένα ποσό για ολόκληρο το ταξίδι). Οι τιμές είναι οι **ίδιες για προσωπικό και για εκπαιδευόμενους**.

10-99 ΧΛΜ	28 ΕΥΡΩ
100 – 499 ΧΛΜ	211 ΕΥΡΩ
500 – 1999 ΧΛΜ	309 ΕΥΡΩ
2000 – 2999 ΧΛΜ	395 ΕΥΡΩ
3000 – 3999 ΧΛΜ	580 ΕΥΡΩ
4000 – 7999 ΧΛΜ	1188 ΕΥΡΩ
≤ 8000 ΧΛΜ	1735 ΕΥΡΩ

Η απόσταση υπολογίζεται από τον οργανισμό αποστολής προς τον οργανισμό υποδοχής μέσω του [Distance Calculator](#)

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ (5)

ΕΞΟΔΑ
ΑΤΟΜΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ /
ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ

Διάρκεια κινητικότητας + 2 μέρες ταξιδιού (προαιρετικά)
Οι επιλέξιμες χώρες υποδοχής χωρίζονται σε 3 κατηγορίες.
Ποσό βάσει κατηγορίας, ανά μέρα και ανά συμμετέχοντα.
Μετά τη 15η μέρα, ο συμμετέχων λαμβάνει το 70% του ημερήσιου ποσού που αναγράφεται πιο κάτω

	Ημερήσιο ποσό για προσωπικό / συνοδό	Ημερήσιο ποσό για εκπαιδευομένους VET&ADU	Ημερήσιο ποσό για μαθητές SCH
ΟΜΑΔΑ 1: Αυστρία, Βέλγιο, Γαλλία, Δανία, Φινλανδία, Γερμανία, Ισλανδία, Ιρλανδία, Ιταλία, Λιχτενστάιν, Λουξεμβούργο, Ολλανδία, Νορβηγία, Σουηδία	191 EYPΩ	127 EYPΩ	85 EYPΩ
ΟΜΑΔΑ 2: Κύπρος, Τσεχία, Εσθονία, Ελλάδα, Λετονία, Μάλτα, Πορτογαλία, Σλοβακία, Σλοβενία, Ισπανία	169 EYPΩ	110 EYPΩ	74 EYPΩ
ΟΜΑΔΑ 3: Βουλγαρία, Κροατία, Ουγγαρία, Λιθουανία, Πολωνία, Ρουμανία, Σερβία, Βόρεια Μακεδονία, Τουρκία	148 EYPΩ	93 EYPΩ	64 EYPΩ

ΓΛΩΣΣΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Για εκμάθηση γλώσσας για κινητικότητα προσωπικού σε σκιάδη εργασία, σε άσκηση καθηκόντων διδασκαλίας ή μαθητών σε βραχυχρόνια ή μακροχρόνια κινητικότητα και υποδοχή εκπαιδευτικών και εκπαιδευτών για σκοπούς κατάρτισης, και εάν η γλώσσα ή το απαιτούμενο επίπεδο της δεν υπάρχουν στο OLS ή εάν ο συμμετέχοντας είναι άτομο με λιγότερες ευκαιρίες

150 ΕΥΡΩ ανά συμμετέχοντα

+150 ΕΥΡΩ ανά
συμμετέχοντα
σε
μακροχρόνια
κινητικότητα

ΔΙΔΑΚΤΡΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ

Για εκπαιδεύσεις και προγράμματα κατάρτισης
80 ΕΥΡΩ ανά συμμετέχοντα (με μέγιστο αριθμό 10 μέρες)
Μέγιστο ποσό **800 ΕΥΡΩ**, ανά συμμετέχοντα, ανά σχέδιο

ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ

Ταξιδιωτικά έξοδα και έξοδα διαβίωσης για όλη τη διάρκεια της επίσκεψης
680 ΕΥΡΩ ανά συμμετέχοντα

ΣΤΗΡΙΞΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΜΕ ΛΙΓΟΤΕΡΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ

125 ΕΥΡΩ ανά συμμετέχοντα που ανήκει στην κατηγορία ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες (προσωπικό και εκπαιδευόμενοι/ μαθητές)

ΒΑΣΕΙ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ, βάσει αποδείξεων:

ΣΤΗΡΙΞΗ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΜΕ ΛΙΓΟΤΕΡΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ

100% κάλυψη των επιπλέον εξόδων που ενδέχεται να προκύψουν για τον **συμμετέχοντα με λιγότερες ευκαιρίες** και τον **συνοδό** του, που δεν καλύπτονται από τα τυπικά ταξιδιωτικά έξοδα και/ή έξοδα διαβίωσης

Στρατηγική του ΙΔΕΠ Διά Βίου Μάθησης για την ένταξη και την πολυμορφία στο πλαίσιο του Erasmus+

ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

80% των πραγματικών εξόδων

Για ακριβά ταξίδια (για το προσωπικό, εκπαιδευόμενους και συνοδούς), όταν η μοναδιαία χρηματοδότηση για ταξιδιωτικά, δεν καλύπτει τουλάχιστον το 70% του πραγματικού κόστους → Αντικαθιστά τη μοναδιαία επιχορήγηση, δεν την συμπληρώνει

100% των πραγματικών εξόδων

για θεωρήσεις εισόδου, άδεια διαμονής, εμβολιασμούς

Αποτελεί εργαλείο του Προγράμματος για την εκμάθηση γλωσσών στις οποίες πραγματοποιούνται οι εκπαιδεύσεις

- ✓ Η πρόσβαση γίνεται μέσω του [EU Academy](#)
- ✓ Απαιτείται EU Login Account
- ✓ Δυνατότητα Αξιολόγησης πριν την παρακολούθηση κάποιου μαθήματος που προσφέρεται στην Πλατφόρμα
- ✓ [Helpdesk](#)



ETWINNING & ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- ★ Η [Ευρωπαϊκή Πλατφόρμα Σχολικής Εκπαίδευσης](#) αποτελεί σημείο συνάντησης για όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη στον τομέα της σχολικής εκπαίδευσης
- ★ Η πλατφόρμα φιλοξενεί επίσης το [eTwinning](#), την κοινότητα για τα σχολεία στην Ευρώπη. Από την προσχολική εκπαίδευση έως και τη αρχική επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση και την αρχική εκπαίδευση των εκπαιδευτικών (Εξαιρούνται οι Εσπερινές Τεχνικές Σχολές & ΜΙΕΕΚ).
- ★ Δυνατότητες:
 - Εύρεση εταίρων
 - Εύρεση σεμιναρίων/ εκπαιδεύσεων
 - Διάδοση αποτελεσμάτων
 - Υλοποίηση και αναγνώριση έργων eTwinning
 - Συνδυασμός φυσικής κινητικότητας και έργου eTwinning
 - Αναγνώριση ποιοτικών έργων eTwinning που συνδυάζονται με ένα Σχέδιο Κινητικότητας Erasmus+

ΓΙΑΤΙ ΝΑ ΣΥΝΔΥΑΣΤΕΙ ΤΟ ETWINNING ΜΕ ΤΟ ERASMUS+ ΣΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ;

- Διασφαλίζει την προετοιμασία, τη συμμετοχή, τη συνέχεια και τη βιωσιμότητα των δραστηριοτήτων κινητικότητας του έργου.
- Διευκολύνει την ψηφιακή συνεργασία μεταξύ σχολείων και οργανισμών-εταίρων
- Ενισχύει τον παιδαγωγικό σκοπό της κινητικότητας πέρα από την πολιτισμική έκθεση.
- Προσφέρει μια πλατφόρμα χωρίς αποκλεισμούς για τη συνδημιουργία, τον αναστοχασμό στις μαθησιακές διαδικασίες και την αξιολόγησή τους.
- Προωθεί την κοινή ανάληψη ευθύνης μεταξύ όλων των μαθητών - όσων ταξιδεύουν και όσων δεν ταξιδεύουν.

Περισσότερες πληροφορίες <https://school-education.ec.europa.eu/en/discover/news/new-guides-etwinning-and-erasmus>

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

19 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 2026

13:00 ΩΡΑ ΚΥΠΡΟΥ

Ημερομηνία Έναρξης Σχεδίων:

1^η Ιουνίου 2026



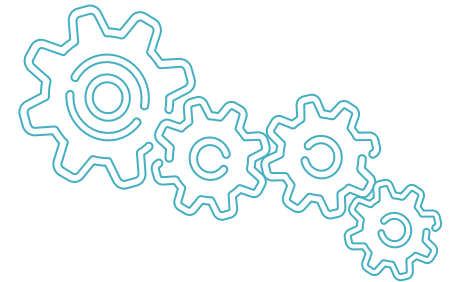
4. ΤΑ ΜΕΡΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Συμπλήρωση Πεδίων & Προϋπολογισμός



ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ

- Η αίτηση είναι διαθέσιμη μόνο στην αγγλική γλώσσα.
- Συμπλήρωση της αίτησης **στην Ελληνική ή Αγγλική γλώσσα**
- Η αίτηση γίνεται saved αυτόματα
- Τα πεδία που είναι γκρίζα συμπληρώνονται αυτόματα
- Τα πεδία με αστερίσκο είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθούν και **κοκκινίζουν αν δεν έχουν συμπληρωθεί**
- Συγκεκριμένα πεδία της αίτησης έχουν περιορισμό χαρακτήρων
- Η αίτηση συχνά περιλαμβάνει διάφορες ειδοποιήσεις



INFORMATION

Application Owner : maraouzou@idep.org.cy
Created by : maraouzou@idep.org.cy
Created on : 19/12/2025 10:20:15 (Local time)

Submission deadline : 19/02/2026 12:00:00 (Brussels time)
Last modification : 19/12/2025 10:20:57 (Local time)

Content menu

All Red marks

- Accreditation
- Participating organisations 1
- Erasmus Plan
- Activities 1
- Annexes 0
- Application conditions
- Sharing 0
- Submission history 0

- Αριθμός αίτησης, Application – Form ID → Παράγεται αυτόματα από το σύστημα
- Content Menu: Εμφανίζει όλα τα πεδία της αίτησης
 - Το  εικονίδιο περιγράφει τι απαιτείται στο κάθε πεδίο
 - Με  εμφανίζονται όσα είναι συμπληρωμένα
 - Με  εμφανίζονται τα πεδία στα οποία υπάρχουν εκκρεμότητες και αποτρέπουν την υποβολή της αίτησης

Application - Form ID: KA121-SCH-9ADBC44E

Programme : Erasmus+ - Call : 2026 - Action type : Accredited projects for mobility of learners and staff in school education (KA121-SCH)

 Guidelines

 Submit

 PDF

62 days left

DRAFT
Not Submitted

Completion: 0%

Open more information

Content menu

All

Red marks

 Accreditation

 Participating organisations 1

 Erasmus Plan

 Activities 1

 Annexes 0

 Application conditions

 Sharing 0

 Submission history 0

< <=>  Accreditation 

Welcome to the budget request form for organisations with an Erasmus accreditation!

To start, please fill in your Organisation ID (OID). Your accreditation code and other information will then be retrieved automatically.

OID *

Please enter an Organisation ID...

Field of application

School Education

Language used to fill in the form

National agency of the applicant organisation

Grant agreement start date *

01/06/2026

Grant agreement duration (in months)

15

Grant agreement end date *

31/08/2027

 You can find the contact information of all National Agencies at the following webpage: [List of Erasmus+ National Agencies](#) 

- Καταχωρείτε μόνο το Organisation ID του οργανισμού σας
- Οι υπόλοιπες πληροφορίες συμπληρώνονται αυτόματα

ΑΙΤΗΣΗ KA121 – PARTICIPATING ORGANISATIONS

- Applicant Org. = Accredited Org.
- Στοιχεία του Νόμιμου Εκπροσώπου
- Η αίτηση δε ζητά να καταχωρήσετε ΟΥ

Application - Form ID: KA121-SCH-7B2830D5

> Submit

PDF

Programme : **Erasmus+** - Call : **2025 Round 1** - Action type : **Accredited projects for mobility of learners and staff in school education (KA121-SCH)**

48 days left

DRAFT

Not Submitted

Completion: 0%

Open more information

Content menu

All

Red marks

Accreditation

Participating organisations

Applicant organisation

Erasmus Plan

Participating organisations

The information about your organisation has been loaded automatically. If needed, you can change this information in the Organisation Registration System: [here](#)

Applicant organisation

Organisation ID

Legal name

Country

Actions



Με την εισαγωγή του OID στο προηγούμενο στάδιο θα εμφανιστούν αυτόματα το όνομα και τα στοιχεία του οργανισμού σας

Participating organisations

Legal representative signing the Declaration on Honour

The Declaration on Honour annexed to your application must be signed by your organisation's legal representative. Legal representative is the person with power to represent your organisation in legal agreements and contracts. Please make sure that you indicate the same legal representative as declared in your Erasmus accreditation and in your organisation's statutory documents.

For communication about your application, the National Agency will use the contact information of your Erasmus coordinator and any other contact persons included in your accreditation.

If you need to update the information declared in your accreditation about the organisation's legal representative, the Erasmus coordinator or other contact persons, please contact your National Agency.

First name *

Please complete...

Last name *

Please complete...

+ Add Legal Representative

My organisation plans to work with other supporting organisations that are not going to host our participants, but are going to help with the implementation of activities. *

Please select...

A supporting organisation is an organisation assisting your organisation in practical aspects of project implementation that do not concern core project tasks (as defined in the [Erasmus quality standards](#)). Please note that hosting organisations that provide learning content and mentoring to your participants are not considered supporting organisations, unless they are at the same time supporting you in your other project management activities.

If you plan to work with a supporting organisation, you must declare it here. If you want to add a supporting organisation to your project later on during implementation, you will have to request a formal amendment of your grant agreement.

ΑΙΤΗΣΗ KA121 – PARTICIPATING ORGANISATIONS

My organisation plans to work with other supporting organisations that are not going to host our participants, but are going to help with the implementation of activities. *

Yes

A supporting organisation is an organisation assisting your organisation in practical aspects of project implementation that do not concern core project tasks (as defined in the [Erasmus quality standards](#)). Please note that hosting organisations that provide learning content and mentoring to your participants are not considered supporting organisations, unless they are at the same time supporting you in your other project management activities.

If you plan to work with a supporting organisation, you must declare it here. If you want to add a supporting organisation to your project later on during implementation, you will have to request a formal amendment of your grant agreement.

Supporting Organisations

✖ Participating organisations 0 ?



Supporting organisations

+ Add Supporting Organisation

What tasks will the supporting organisations perform in your project? Note: only tasks listed below can be taken up by supporting organisations. Delegation of any other tasks will be considered a serious breach of Erasmus+ rules and quality standards, and may lead to reduction of the project grant, termination of the project or further consequences for accredited beneficiaries. *

Please select...

Assisting with logistics (e.g. travel, insurance, accommodation). Travel operators and agencies are not supporting organisations in this meaning. ✕

Why do you need the support of supporting organisations to complete the tasks indicated above? *

Please complete...

2000

- ☐ I confirm that only the tasks indicated above will be delegated to supporting organisations.
- ☐ I have read and understand the rules on core project tasks in the Programme Guide and in the Erasmus quality standards.
- ☐ I confirm that the declared supporting organisations have been selected in compliance with the requirements on best value for money when using EU grants.
- ☐ I understand and accept that my project can be terminated and the grant reduced in case of failure to comply with these rules.

Objectives & Planned activities:

- Συμπληρώνονται **αυτόματα** με βάση την αίτηση για Διαπίστευση
- Ενδέχεται κάποια “objectives” να έχουν αφαιρεθεί μετά από εισήγηση των αξιολογητών
- Ο αριθμός των “planned activities” που είχατε δηλώσει αρχικά δεν είναι απόλυτα δεσμευτικός. Λάβετε υπόψη τα σχόλια των αξιολογητών για τυχόν μείωση ή σταδιακή αύξηση των κινητικότητων σας, με βάση πάντοτε τους στόχους του σχεδίου σας. Τροποποιήστε όπου χρειάζεται τους αριθμούς σας στο επόμενο κομμάτι της αίτησης, τα “Activities”

ΑΙΤΗΣΗ ΚΑ121 – ACTIVITIES

Προσθήκη δραστηριοτήτων: εμφανίζονται οι διαθέσιμες επιλογές αναλόγως με τον τομέα της αίτησης
Για κάθε δραστηριότητα που προσθέτετε πρέπει να δηλώσετε των αριθμό συμμετεχόντων, το συνολικό αριθμό ημερών των κινητικοτήτων, τυχόν συνοδούς, άτομα με λιγότερες ευκαιρίες και τυχόν Προπαρασκευαστικές Επισκέψεις για τη δραστηριότητα αυτή, κτλ.

[List of activities](#)

2 Activity types

Switch to average duration

Add activity

Activity type	Number of participants	Total duration (in days)	Average duration (in days)	Number of participants with fewer opportunities	Number of participants in blended mobility activities	Number of persons using sustainable means of transport (green travel)	Actions
Group mobility of school p... *	15 *	75 *	5,00	4 *	0 *	0 *	
Select an activity *	*	*		0 *	0 *	0 *	
Total	15	75	5,00	4	0	0	



2 Activity types

Activity type	Number of accompanying persons	Total duration (in days) for accompanying persons	Average duration (in days) for accompanying persons	Total number of additional travel days for participants and accompanying persons	Total number of persons taking part in preparatory visits
Group mobility of school p...	5 *	50 *	10,00	2 *	0 *
Job-shadowing	*	*		*	*
Total	5	50	10,00	2	0

The field is mandatory.

The field is mandatory.

The field is mandatory.

Exceptional costs and inclusion support for participants

In this section you can request Exceptional costs and Inclusion support for participants. As opposed to standardised unit costs applicable for other types of costs, these budget categories are funded based on actual expenses. These non-standard costs require specific description and justification in order to be approved. Before making a request, please read the funding rules in the Programme Guide to make sure the type of expense you are requesting is eligible.

Please note that inclusion support has two components: inclusion support for participants and inclusion support for organisations. Only expenses defined in the Programme Guide as 'Inclusion support for participants' should be included in the table below. The standard unit cost for inclusion support for organisations does not need to be requested here - it will be allocated automatically for each participant with fewer opportunities.

+ Add a cost item

Inclusion support for participants

Activity type : Group mobility of school pupils
Estimated number of participants requiring support : 1 - Estimated cost (EUR) : 1 000,00 € - Support rate (%) : 100 - Eligible amount (EUR) : 1 000,00 €



Data	Value	Explanations
Cost type *	Inclusion support for participants	
Activity type *	Group mobility of school pupils	
Estimated number of participants requiring support *	1	
Description and justification *	Κινητικά προβλήματα- ειδική μεταφορά με ειδικό μεταφορικό μέσο.	437
Estimated cost (EUR) *	1 000,00	Total for all participants
Support rate (%) *	100	
Eligible amount (EUR) *	1 000,00	

Total
Estimated cost (EUR) : 1 000,00 € - Eligible amount : 1000

Σε αυτήν την περίπτωση οι αριθμοί κινητικότητας που θα δηλώσετε είναι ιδιαίτερα σημαντικοί γιατί θα καθορίσουν τον προϋπολογισμό σας και θα χρησιμοποιηθούν μελλοντικά ως στόχοι υλοποίησης του σχεδίου σας!

- Προσπαθήστε να είστε όσο πιο ρεαλιστικοί γίνεται, λαμβάνοντας υπόψη τα σχόλια των αξιολογητών καθώς και το μέγεθος του οργανισμού σας.
- Εάν έχετε ανοιχτά σχέδια από προηγούμενες Προσκλήσεις, λάβετε υπόψη σας την υλοποίηση και εκείνων των κινητικοτήτων. Αν ήδη δυσκολεύεστε να υλοποιήσετε τις προηγούμενες κινητικότητες για τις οποίες έχετε εγκριθεί, **μπορείτε να μην υποβάλετε αίτηση το 2026**. Όπου είναι εφικτό ζητήστε **παράταση σχεδίου** προκειμένου να υλοποιήσετε το έργο σας.
- Είναι σημαντικό να έχετε καλή απορρόφηση στα ανοιχτά σας σχέδια, γιατί αυτή θα καθορίσει μελλοντικές σας χρηματοδοτήσεις.
- Η ΕΥ ενδέχεται να μειώσει των αριθμό των κινητικοτήτων που ζητάτε!

Η Διαπίστευση σας παρέχει μια μορφή ευελιξίας:

- Μπορείτε, κατά την υλοποίηση του σχεδίου, να αλλάξετε τη διάρκεια των κινητικοτήτων και τον αριθμό των συμμετεχόντων, αρκεί αυτό να είναι αιτιολογημένο και να εξυπηρετεί την επίτευξη των στόχων του σχεδίου σας
- Έχετε τη δυνατότητα να προσθέσετε και νέα είδη κινητικοτήτων που αρχικά δεν είχατε συμπεριλάβει στην αίτηση σας (π.χ. κινητικότητα εκπαιδευομένων) για να αυξήσετε τον αντίκτυπο του σχεδίου σας φτάνει να μπορούν να συνδεθούν με τους στόχους που έχετε θέσει.

➡ Σε κάθε περίπτωση, εάν για κάτι δεν είστε σίγουροι μπορείτε πάντα να επικοινωνήσετε με την αρμόδια Λειτουργό σας για τυχόν διευκρινήσεις, **αφού πρώτα έχετε διαβάσει προσεκτικά και τη Συμφωνία Επιχορήγησης σας**

Ως διαπιστευμένοι οργανισμοί, οι αιτήσεις σας **δε θα υποβληθούν σε ποιοτική αξιολόγηση.**

Το ποσό επιχορήγησης εξαρτάται από:

- Το συνολικό διαθέσιμο προϋπολογισμό για διαπιστευμένους αιτούντες για τη πρόσκληση
- Τις αιτούμενες δραστηριότητες και του αιτούμενου προϋπολογισμού
- Τη βασική και μέγιστη επιχορήγηση
- Τη βαθμολογία της αίτησης για Διαπίστευση ERASMUS+(για οργανισμούς που έχουν λάβει διαπίστευση στη πρόσκληση 2025)
- Έξτρα μονάδες θα δίνονται αναλόγως του:
αριθμού των συμμετεχόντων σε μεγάλης διάρκειας κινητικότητες



<https://erasmusplus.idep.org.cy/proskliseis> → Κριτήρια Κατανομής Κονδυλίων στους Διαπιστευμένους Οργανισμούς ανά Τομέα [Σχολική Εκπαίδευση](#) / [Εκπαίδευση Ενηλίκων](#) / [Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση](#)

Content menu

All

Red marks

Accreditation

Participating organisati... 1

Supporting organisations 0

Erasmus Plan

Activities 2

Annexes 0

Application conditions

Sharing 0

Submission history 0

Open more information

Annexes 0

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

Declaration on Honour

Downloading the template is only possible after completing the mandatory fields. To download the Declaration on honour:

- You need to provide your Organisation ID in the Participating organisations section.

Please download the Declaration on Honour, have it signed by the legal representative and attach.

Download Declaration on Honour

0 Documents uploaded

Add Declaration on Honour

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

Other documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 6 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#)

0 Documents uploaded

Add Document

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

Total Size 0

Annexes

Declaration of Honour: Τυπώστε, υπογράψτε και σφραγίστε την υπεύθυνη δήλωση, την οποία στη συνέχεια θα πρέπει να σαρώσετε και να επισυνάψετε στην αίτηση (υπογράφεται **πάντα** από τον νόμιμο εκπρόσωπο)

Επισύναψη οποιουδήποτε άλλου σχετικού εγγράφου (συμφωνία, πρόγραμμα παρακολούθησης) το οποίο θεωρείται απαραίτητο

AITHΣH KA121 – APPLICATION CONDITIONS

Content menu

All

Red marks

✖ Accreditation

✖ Participating organisations

1

Supporting organisations

0

✖ Erasmus Plan

✖ Activities

2

✖ Annexes

0

✖ Application conditions

● Sharing

0

● Submission history

0

Open more information

←→✖ Application conditions

←→↻

EU values

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights:

- Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.
- Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

☐ I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights

☐ I understand and agree that EU values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

EU sanctions and restrictive measures

☐ I confirm that I/my organisation/project partner are NOT included on the list of persons/entities subject to EU sanctions. I acknowledge that if I/my organisation/project partner is included on the list, the application will be rejected.

☐ I/my organisation/project partner are not established in Russia nor are any of our proprietary rights directly or indirectly owned for more than 50% by a legal person, entity or body established in Russia and therefore NOT subject to EU restrictive measures under Regulation (EU) 833/2014.

OR:

☐ I/my organisation/any of my project partners ARE established in Russia or any of the proprietary rights of my organisation or project partners are directly or indirectly owned for more than 50% by a legal person, entity or body established in Russia and therefore I/my organisation/project partner is subject to EU restrictive measures under Regulation (EU) 833/2014 and in order to be eligible, need to apply to the granting authority to obtain an exemption from restrictive measures under Article 5 l (2) e) of Regulation (EU) 833/2014, failing which the application will be rejected.

Protection of personal data and other acknowledgments

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#).

☐ I/my organisation acknowledge that the information concerning me/my organisation, the application and the related operational and financial capacity assessments, compliance with eligibility and exclusion criteria, and other relevant information, including previously funded projects, and, if the grant is awarded, information concerning the implementation of the project, and any monitoring thereof, can be made accessible to the authorised persons of the European Commission, EACEA and the National Agencies for the purposes of Programme implementation and protection of EU financial interests in accordance with the Financial Regulation in the context of selection and award, prevention of double funding, monitoring, and other instances in the context of supervisory controls and primary checks pursuant to Erasmus+/European Solidarity Corps Regulation.

Pre-submission checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

☐ It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).

☐ All relevant fields in the application form have been completed.

☐ You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is:

☐ It is prepared with full awareness of commitments made under the Erasmus accreditation, including your Erasmus Plan objectives and the Erasmus quality standards.

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#) (for more details, see the Programme Guide - "Information for applicants").

ΑΙΤΗΣΗ KA121 – SHARING

All

Red marks

Accreditation

Participating organisati... 1

Supporting organisations 0

Erasmus Plan

Activities 2

Annexes 0

Application conditions

Sharing 0

Submission history 0

0 Persons

Active	Editable By	ID	Last modification	E-mail	Last Name	First Name	Organisation ID	Organisation's Legal Name	Language used to communicate	Permissions	Shared By	Comment	Actions
Please note that the ACTIVE checkbox should be ticked to activate permissions to the persons listed here. Please note that your e-mail address will be included in the notification sent to persons with whom you are sharing the application.													
Save Changes Share with a new person Share with an associated person Share with a contact from my list													

Share application with

Enter the e-mail address of the person with whom you want to share this application form *

Please complete...

Select permissions *

Please select...

Comment

Please complete...

Please note that the person will be informed about the new sharing rights only when you activate them by turning on the checkbox in your sharing table (first column).

Cancel

Ok

Πρόσκληση ατόμων με πρόσβαση στην αίτηση
Δυνατότητα εκχώρησης διαφορετικών δικαιωμάτων:

- READ
- READ/WRITE
- READ/WRITE/EDIT

ΑΙΤΗΣΗ KA121 – SUBMISSION HISTORY

Submission History 0 i



0 Submissions

Version	Submission time (Brussels time)	Submitted by	Submission ID	Submission status
1	2020-10-01T09:37:15.131Z	John Doe	7	Submitted
2	2020-10-01T08:52:54.793Z	John Doe	5	Failed
3	2020-10-01T08:53:23.042Z	John Doe	6	Failed

Ιστορικό υποβολής της αίτησης

Το σύστημα κρατά αυτόματα την τελευταία υποβολή της αίτησης (εντός της καταληκτικής ημερομηνίας)

5. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ



ERASMUS+ AND EUROPEAN SOLIDARITY CORPS PLATFORM

The screenshot shows the homepage of the Erasmus+ and European Solidarity Corps Platform. At the top, an orange banner contains the text: "Are you applying to an Erasmus+ or European Solidarity Corps National Agency and experience issues? Please contact the National Agency in your country." Below this is a blue navigation bar with a "Home" button (callout 1) and a "Register or login" button (callout 2). To the right of the "Register or login" button are icons for a user profile (callout 3) and a language selector set to "EN" (callout 4). On the left side, there is a sidebar with the European Commission logo and the text "Erasmus+ and European Solidarity Corps". Below this, there are two menu items: "HOME" with a house icon and "ORGANISATIONS" with a building icon. The main content area features a large heading "Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page!" followed by two paragraphs of text. The first paragraph states: "Here you can apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme or European Solidarity Corps and managed by the Erasmus+ National Agencies." The second paragraph states: "In section 'Opportunities' below, you can browse open calls by the programme and apply. Please note, that to start your application you will need to register or login with your EU Login credentials. Check our [applicant and beneficiary guides](#) for complete step-by-step guidelines." A red circle with the number 5 is located in the top right corner of the page.

1. **Home:** Navigation Path & Επιστροφή στην αρχική σελίδα
2. **Register:** Εγγραφή - απόκτηση EU Login Account / **Login:** Σύνδεση στην Πλατφόρμα με τα στοιχεία του EU Login Account
3. **Εικόνα Προφίλ** (ενεργοποιείται μετά τη σύνδεση στην Πλατφόρμα): Website Feedback & Αποσύνδεση
4. **Προεπιλεγμένη γλώσσα:** Αγγλικά. Μπορείτε να επιλέξετε άλλη γλώσσα, η οποία θα φαίνεται και σε όλες τις μελλοντικές συνδέσεις με την Πλατφόρμα
5. **Ειδοποιήσεις** γενικού ενδιαφέροντος προς τους χρήστες



Πλατφόρμα EESCP “Single Entry Point”

“HOME” : Επιστροφή στο Homepage

1. “**ORGANISATIONS**”:

- Εξεύρεση οργανισμών

- Εγγραφή νέου οργανισμού (Απαιτείται Login)

- Λίστα οργανισμών συνδεδεμένη με το χρήστη (Απαιτείται Login)

2. “**OPPORTUNITIES**”: Πρόσβαση σε όλες τις διαθέσιμες **αιτήσεις** του

Προγράμματος

3. “**APPLICATIONS**”: Διαχείριση αιτήσεων σε status “draft/submitted”

Διαχείριση ατόμων επαφής του χρήστη (Απαιτείται Login)

4. “**PROJECTS**”: Διαχείριση εγκεκριμένων σχεδίων μέσω **Beneficiary Module**

5. “**SUPPORT**”: Τεχνική Υποστήριξη

6. “**RESOURCES**”: Πρόσβαση σε πληροφόρηση σχετική με το Πρόγραμμα

Opportunities for Erasmus+

Filter by

Open Calls

You can filter your content but you must login to be able to apply

Status

All Open Upcoming

Fields

All Adult Education Vocational Education and Training School Education Higher Education Youth Sport

Key Actions

Learning Mobility of Individuals Cooperation among organisations and

Welcome to the Erasmus+ Applications. Here you can apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme and managed by the Erasmus+ National Agencies. Below you can browse applications by field of opportunity or key action. Before starting your application, please check if your organisation has a unique Organisation ID that is required to participate in Erasmus+ actions managed by National Agencies. You can search for your Organisation ID or register a new organisation using the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform: Search for an organisation

If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, please visit: EACEA Funding Opportunities

Accredited projects for mobility of learners and staff in adult education (KA121-ADU)
Call 2024 | Learning Mobility of Individuals | Adult Education



Accredited projects for mobility of learners and staff in adult education (KA121-ADU)

This action supports adult education providers and other organisations active in the field of adult education that want to organise learning mobility activities for learners and staff in adult education. Applicant organisations must hold a valid Erasmus accreditation in the field of adult education.

Submission deadline : 20-02-2024 12:00:00 (Brussels time)
Remaining days : 66

Apply

Accredited projects for mobility of learners and staff in school education (KA121-SCH)
Call 2024 | Learning Mobility of Individuals | School Education



Accredited projects for mobility of learners and staff in school education (KA121-SCH)

This action supports schools and other organisations active in the field of school education that want to organise learning mobility activities for school pupils and staff. Applicant organisations must hold a valid Erasmus accreditation in the field of school education.

Submission deadline : 20-02-2024 12:00:00 (Brussels time)
Remaining days : 66

Apply

Accredited projects for mobility of learners and staff in vocational education and training (KA121-VET)
Call 2024 | Learning Mobility of Individuals | Vocational Education and Training



Accredited projects for mobility of learners and staff in vocational education and training (KA121-VET)

This action supports providers of vocational education and training (VET) and other organisations active in the field of VET that want to organise learning mobility activities for VET learners and staff. Applicant organisations must hold a valid Erasmus accreditation in the field of VET.

Submission deadline : 20-02-2024 12:00:00 (Brussels time)
Remaining days : 66

Apply

Δυνατότητα αναζήτησης ανά τομέα δραστηριοποίησης
Δυνατότητα αναζήτησης ανά Δράση (KA1/KA2)
Ανοικτές Προσκλήσεις

MY APPLICATIONS 1/2

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

OPPORTUNITIES

ORGANISATIONS

APPLICATIONS

ASSESSMENTS

ASSESSMENT (OEET)

PROJECT MANAGEMENT

PROJECTS

NATIONAL AGENCIES

DASHBOARDS

SUPPORT

RESOURCES

My Applications

Search and filter

Active filter

You are currently not using any active filter

Quick filter

Search

Programmes

All Erasmus+ European Solidarity Corps

Calls

All 2021 2022 2023 2024

Rounds

All 1 2 3

KEY ACTIONS

All Key Actions

KA1

KA120-VET - Erasmus accredited...

KA120-SCH - Erasmus accredited...

KA120-ADU - Erasmus accredited...

KA121-VET - Accredited projects f...

KA121-SCH - Accredited projects ...

Export Export KA220 Budgets

Customise

Sort By

4 items found

Selected criteria: All programmes 2024 All Rounds

Form ID : KA121-VET-2A89AFF1

Applicant : Afternoon and Evening School for Adults of Technical And Vocational School Of Education And Training Larnaka (E10017869 - Cyprus)

Programme : Erasmus+ - Call : 2024 - Round : Round 1 - Action type : Accredited projects for mobility of learners and staff in vocational education and training (KA121-VET)

66 days left ! DRAFT Not submitted Actions

Form ID : KA122-SCH-6D2D55DC

Programme : Erasmus+ - Call : 2024 - Round : Round 1 - Action type : Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH)

66 days left ! DRAFT Not submitted Actions

Form ID : KA122-ADU-B9E18C82

Programme : Erasmus+ - Call : 2024 - Round : Round 1 - Action type : Short-term projects for mobility of learners and staff in adult education (KA122-ADU)

66 days left ! DRAFT Not submitted Actions

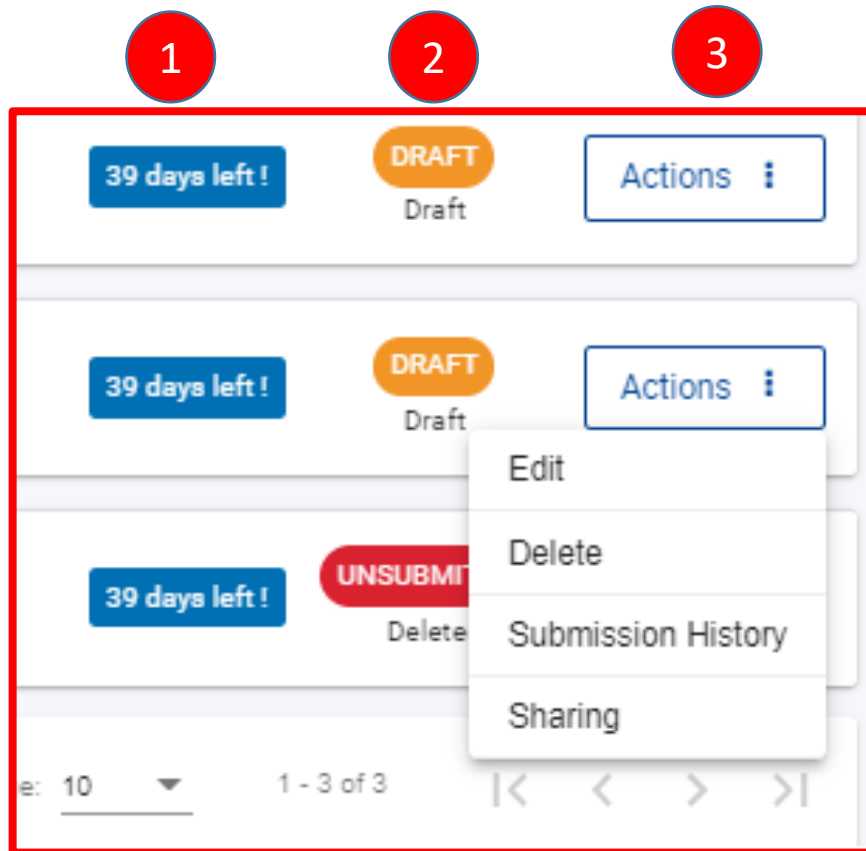
Form ID : KA122-VET-D94CB6D7

Programme : Erasmus+ - Call : 2024 - Round : Round 1 - Action type : Short-term projects for mobility of learners and staff in vocational education and training (KA122-VET)

66 days left ! DRAFT Not submitted Actions

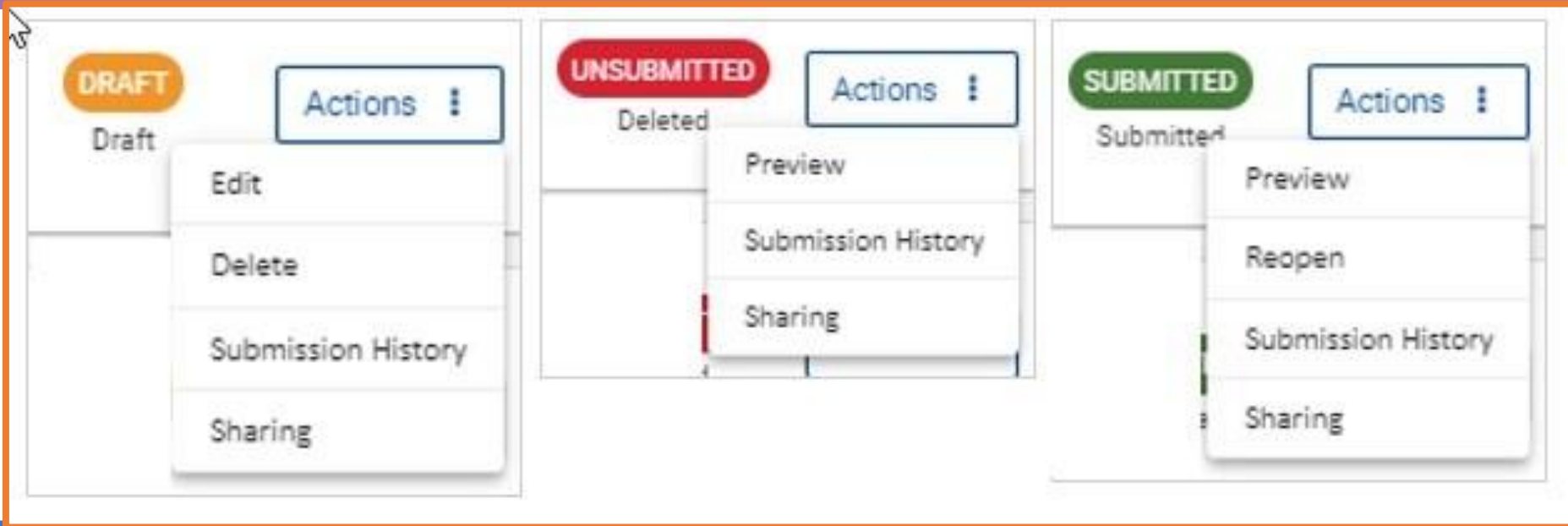
Items per page: 10 1 - 4 of 4

- Search and filter: Επιλογή φίλτρων για εξεύρεση αιτήσεων
- Search Results: Φίλτρα που έχουν επιλεγεί
- Λίστα αποτελεσμάτων
- Επιλογή αίτησης: επιλέγοντας το Form ID ανοίγει η αίτηση



1. Διαθέσιμες μέρες πριν από την καταληκτική προθεσμία
2. Application Status
3. Actions button:
 - **Edit:** Επεξεργασία της αίτησης
 - **Preview:** αντί για edit μετά την υποβολή
 - **Delete:** Διαγραφή της αίτησης. Δεν είναι διαθέσιμη ως επιλογή μετά από την υποβολή της αίτησης
 - **Submission History:** Ιστορικό υποβολής της αίτησης
 - **Sharing:** Αποστολή της αίτησης σε άλλα άτομα και εκχώρηση δικαιωμάτων για Ανάγνωση/Επεξεργασία/Υποβολή

APPLICATIONS STATUSES



Draft: Η αίτηση δεν έχει συμπληρωθεί ή συμπληρώθηκε, αλλά δεν υποβλήθηκε ακόμα

Reopened & draft: ο αιτητής έχει ανοίξει την αίτηση εκ νέου πριν από την προθεσμία

Reopened by NA and only Submit Allowed: έχει επέλθει η προθεσμία υποβολής, αλλά η Εθνική Υπηρεσία επιτρέπει την υποβολή εκ νέου χωρίς αλλαγές

Reopened by NA and Edit/Submit Allowed: έχει επέλθει η προθεσμία υποβολής, αλλά η Εθνική Υπηρεσία επιτρέπει την επεξεργασία και υποβολή εκ νέου της αίτησης λόγω τεχνικών προβλημάτων ή κατόπιν οδηγιών της ΕΕ

Submitted: η αίτηση έχει υποβληθεί

Unsubmitted

Deadline Expired: η αίτηση δεν υποβλήθηκε εντός της προθεσμίας

Deleted: η αίτηση δεν υποβλήθηκε και έχει διαγραφεί. (Μπορεί πάντοτε να γίνει **Reopened** εντός της προθεσμίας)

ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

39 days left ! DRAFT Draft Actions

39 days left ! DRAFT Draft Actions

39 days left ! UNSUBMITTED Deleted Submission History Sharing

1

Search results
3 items found

Selected criteria: All programmes All calls All Rounds Reset All

Form Id : KA122-ADU-5DDBB3EB
Programme : Erasmus+ - Call : 2021 - Round : Round 1 - Key action : KA1 - Action type : KA122-ADU - Short-term projects for mobility of learners and staff in adult education

39 days left ! DRAFT Draft Actions

Form Id : KA122-VET-69180329
Programme : Erasmus+ - Call : 2021 - Round : Round 1 - Key action : KA1 - Action type : KA122-VET - Short-term projects for mobility of learners and staff in vocational education and training

39 days left ! DRAFT Draft Actions

Form Id : KA121-VET-1DB2B62D
Programme : Erasmus+ - Call : 2021 - Round : Round 1 - Key action : KA1 - Action type : KA121-VET - Accredited projects for mobility of learners and staff in vocational education and training

39 days left ! UNSUBMITTED Deleted Actions

4

WARNING

2

The form is about to be deleted. Do you want to continue?

No Yes

3

Confirmation
The form KA121-VET-1DB2B62D has been deleted. Click here to view the form

- 1.Delete από το Action button της αίτησης
- 2.Warning message: Επιβεβαίωση διαγραφής
- 3.Confirmation message
- 4.Αλλαγή status σε deleted

- Εξαίρεση **ΜΟΝΟ** αν μπορεί να αποδειχθεί ότι προσπαθήσατε να υποβάλετε την αίτηση πριν την προθεσμία και δεν ήταν εφικτό **για τεχνικούς λόγους της πλατφόρμας**, ενώ πληρούνται οι πιο κάτω προϋποθέσεις:
 - ✓ Η ημερομηνία και ώρα της τελευταίας απόπειρας υποβολής, όπως αυτή καταγράφεται πάνω στην ίδια την αίτηση, (**ιστορικό υποβολής**) είναι πριν από την ισχύουσα προθεσμία
 - ✓ Έχετε ενημερώσει το ΙΔΕΠ **εντός 24 ωρών** μετά την προθεσμία
 - ✓ Έχετε αποστείλει στο ΙΔΕΠ **εντός 24 ωρών** μέσω email την αίτηση χωρίς τροποποιήσεις μετά την απόπειρα υποβολής (σε pdf)

ΤΙ ΘΑ ΧΡΕΙΑΣΤΕΙΤΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ

- Συνεχής σύνδεση με το Διαδίκτυο – Δεν υπάρχει δυνατότητα να επεξεργαστείτε την αίτηση offline
- Για το Declaration of Honour: εκτυπωτή και scanner για να τυπώσετε και να κάνετε scan την υπογραφή του Νόμιμου Εκπροσώπου του Οργανισμού σας
- Εγκατάσταση του Adobe Reader στη συσκευή σας.
- **Δεν υποβάλλεται εκτυπωμένη αίτηση στο ΙΔΕΠ!**

6. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ EU LOGIN & OID (ORS)

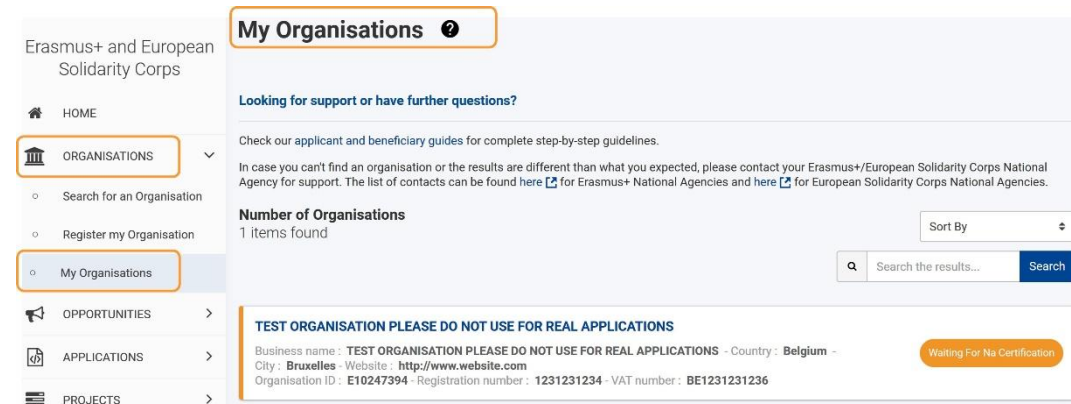
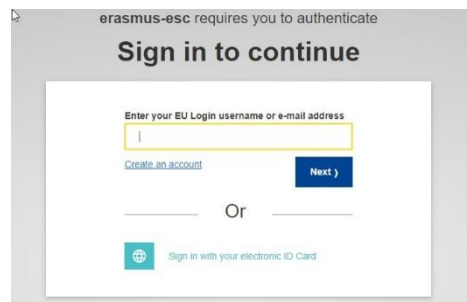
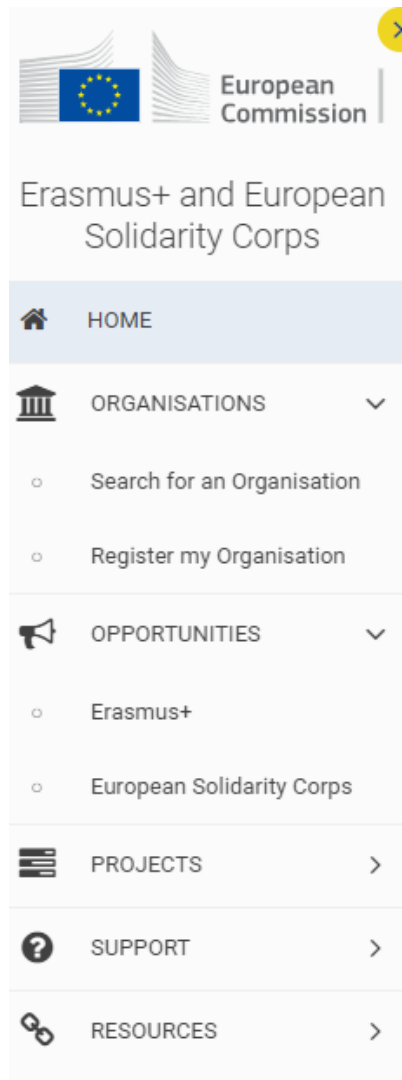


ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΧΡΗΣΤΗ & ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Erasmus+ and European Solidarity Corps

Login (Ως χρήστης) – EU Login Account

Search for / Register an Organisation - Σύστημα Εγγραφής Οργανισμού (ORS)



Η **σύνδεση** στην πλατφόρμα Erasmus+ and European Solidarity Corps πραγματοποιείται μέσω του λογαριασμού EU Login.

Η πλατφόρμα επιτρέπει:

- την **αναζήτηση** ή **εγγραφή** οργανισμού και τη **διαχείριση** των στοιχείων του (πλατφόρμα ORS),
- την **υποβολή** αιτήσεων για επιχορηγήσεις και διαπιστεύσεις για αποκεντρωμένες δράσεις.

Πρόσθετες λειτουργίες είναι διαθέσιμες μόλις μια αίτηση εγκριθεί.

- Θα πρέπει να εντοπίσετε το email που χρησιμοποιήθηκε από τον οργανισμό σας κατά τη διάρκεια εγγραφής του οργανισμού στο ORS.
- Το EU Login Account είναι σημαντικό να συνδέεται με email κοινής χρήσης του οργανισμού και όχι προσωπικό!
- Εάν δε γνωρίζετε το email με το οποίο είναι συνδεδεμένος ο οργανισμός σας ή ο οργανισμός σας ήταν συνδεδεμένος με προσωπικό email στο οποίο δεν έχετε πρόσβαση (π.χ. λόγω αλλαγής contact person) επικοινωνήστε έγκαιρα με την ΕΥ.
- Στη συνέχεια για σκοπούς συμπλήρωσης της αίτησης μπορείτε να προσθέσετε και άλλα emails που έχουν συνδεθεί με λογαριασμό EU Login και να τους εκχωρήσετε διαφορετικά δικαιώματα
- Αργότερα, για σκοπούς διαχείρισης του σχεδίου σας μπορείτε να προσθέσετε και άλλα emails συνδεδεμένα με EU Login account και να τους εκχωρήσετε διαφορετικά δικαιώματα.

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ OID

- Μέσω του EESC - Organizations αναζητήστε τον οργανισμό σας, προκειμένου να αποφύγετε διπλές εγγραφές
- Προσθέστε λέξεις - κλειδιά για την έρευνα (όνομα, links)
- Τροποποιήστε τυχόν επιπλέον φίλτρα
- Αποτελέσματα εύρεσης – Επιλογή του οργανισμού σας

The screenshot shows the 'Search for an Organisation' page on the EESC website. The page is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains a navigation menu with the following items: HOME, ORGANISATIONS, Search for an Organisation, Register my Organisation, My Organisations, OPPORTUNITIES, APPLICATIONS, ASSESSMENTS, PROJECTS, NATIONAL AGENCIES, and DASHBOARDS. The main content area has a blue header with the text 'Home > Search for an Organisation'. Below the header, there is a section titled 'Search for an Organisation' with a question mark icon. The text below this section reads: 'use the search below to find your organisation and its corresponding Organisation ID (you can use your existing PIC in the Advanced search feature below). Alternatively...'. There is a section titled 'IS YOUR ORGANISATION ALREADY REGISTERED?' with a paragraph of text. Below this, there is a section titled 'SEARCH FOR YOUR ORGANISATION' with a search bar and a 'Search' button. The search bar contains the text '67u'. Below the search bar, there is a section titled 'Search results' with the text '2 Organisations found'. There is a filter section with the text 'Active filters: 67u' and a 'Reset all' button. Below the filter section, there is a list of search results. The first result is for the organization '67u' with the following details: Business name: uy - Country: Belgium - City: Iarnaka, Organisation ID: E10268513 - Registration number: 342 - VAT number: 67677. The page is annotated with four numbered red boxes: 1 points to the 'HOME' link in the sidebar, 2 points to the search bar, 3 points to the 'Advanced search' link in the sidebar, and 4 points to the 'Search results' section.

1

2

3

4

- Μέσω του EESC > Organizations > My Organisations
- Επιλογή του OID του οργανισμού που θέλετε να τροποποιήσετε

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

Search for an Organisation

Register my Organisation

My Organisations

OPPORTUNITIES

APPLICATIONS

PROJECTS

SUPPORT

RESOURCES

TOOLS

My Organisations

Here you can find a list of organisations either registered by you or where you are an authorised person to represent the organisation for Erasmus+ Programme and European Solidarity Corps.
In case the list provides no data, you may need to register for your organisation to participate in Erasmus+ Programme and European Solidarity Corps.

Number of Organisations
3 items found

Search the results... Search

Legal name	Business name	Status	Country	City	Website	PIC	Organisation ID	Registration number	VAT number	Erasmus Charter for Higher Education Code
My company A/S	My firm	Registered	Denmark	hjemby			E10001916	123456789		
mycompany1	mycompany1	Registered	Denmark	Hovedstaden		898228634	E10001917	12345123		

Organisation ID: E10048053 Status: REGISTERED

Organisation data

Legal address

Organisation Contact Person

Authorised Users

Accreditations

Documents

You have unsaved changes

Update my organisation

Organisation

Organisation data

PIC *****

Legal name * Organisation ABC

Business name * Organisation ABC

Legal status ☒ International organisation
☐ a natural person ☒ a legal person
☒ private entity ☐ public body
☐ non-profit ☒ for profit
☐ sme

Official language * Dutch

Establishment/registration country * Belgium

Region * Arr. Antwerpen

Legal form * AKTIENGESELLSCHAFT

VAT number * 123456
☐ VAT number not applicable

Registration number Registration number

Registration date 01/01/1970

Registration authority Registration authority

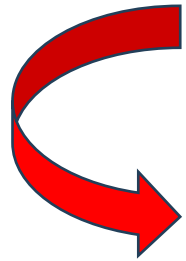
ΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΜΟΥ (MY ORGANISATIONS)

- Όταν κάνετε login στο single entry point με το EU Login Account που χρησιμοποιήθηκε για την εγγραφή του οργανισμού σας στην πλατφόρμα ORS, θα βλέπετε την εγγραφή του οργανισμού σας κάτω από την ενότητα Organisations – My Organisations.

!!! Εάν δε διαθέτετε είτε το username είτε το password του συγκεκριμένου EU Login Account, επικοινωνήστε έγκαιρα με το ΙΔΕΠ Διά Βίου Μάθησης

- Το πιο πάνω EU Login Account ενδέχεται να είναι διαφορετικό από το EU Login Account με το οποίο θα συνδεθείτε στο single entry point για την ετοιμασία και υποβολή της αίτησής σας.
- Οι προηγούμενες εγγραφές στο ORS δεν μπορούν να διαγραφούν από τον χρήστη

- Η εγγραφή ενός οργανισμού γίνεται άπαξ, αλλά η επικαιροποίησή της είναι ανά πάσα στιγμή δυνατή
- Αλλαγές στα στοιχεία ενός οργανισμού γίνονται μόνο στο ORS – Η αίτηση αντλεί στοιχεία από το ORS
- Οι αλλαγές μπορεί να αφορούν τον νόμιμο εκπρόσωπο του οργανισμού σας, τα τραπεζικά σας στοιχεία κτλ.



Organisation Registration System [Οδηγός](#) [παρουσίαση](#)

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ (2/3)

1. Επιλογή της ενότητας που χρήζει τροποποίησης
2. Ενημέρωση των πεδίων
3. Αποθήκευση μέσω της επιλογής "Update"
4. Ανέβασμα εγγράφων (όπου ισχύει)

Edit My Organisation

⚠ Your form is complete, don't forget to save your changes.

Content Menu

- ✓ Organisation data
- ✓ Legal address 1
- ✓ Organisation Contact Person
- ✓ Users 1
- ✓ Accreditations 0
- ✓ Documents 0 4

Legal address

The data contained in the highlighted fields below () are publicly available to anyone searching for an organisation (legal entities and natural persons) through the [Erasmus+ and European Solidarity Corps platform](#). You can find more information here [Privacy Statement](#).

2

Street name and number * ⓘ Strandvejen 101

City * ⓘ Hellerup

P.O. Box ⓘ P.O. Box

Postal code * ⓘ 2900

Main phone * ⓘ +4538123456789

Fax ⓘ Fax

Secondary phone ⓘ Secondary phone

Website ⓘ Website

3 Update

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ (3/3)

Edit My Organisation

Update

Organisation ID : E10213827

Legal name : LLP sample

Business name :
PIC :
VAT number :

Legal form :
Establishment/registration country : Cyprus

Last modification date : 18/02/2020 12:20:06 (Brussels time)
Last modified by : GOGAKI Antonia

WAITING FOR NA CERTIFICATION

Content Menu

✓ Organisation data

✓ Legal address

✓ Organisation Contact Person

✓ Users 2

✓ Accreditations 0

✓ Documents 3

Documents

Documents 4 document(s) found [56.3 kB]

Prosθήκη Εντύπου

Add document

Please upload any relevant documents here.

Other 4 document(s) found

Add document

Document	File Name	User	Date/time (Brussels time)	Status	Actions
You have 1 version of this document.	IDEP TRIAL.docx [11.6 kB]	Apserou Stephanie	04/01/2024 10:33:35	last	Download Add
You have 2 versions of this document.					Αντικατάσταση Εντύπου
	IDEP EXCEL TRIAL.xlsx [8.12 kB]	Apserou Stephanie	04/01/2024 10:35:45(Brussels time)	last	Download Add
	EP013_-_KA1_-_Overview_Table - 2015.xlsx [24.98 kB]	GOGAKI Antonia	18/02/2020 13:20:00(Brussels time)	archived	Download
You have 1 version of this document.	IDEP TRIAL.docx [11.6 kB]	Apserou Stephanie	04/01/2024 10:34:11	last	Download Add

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ ΣΤΟ ORS

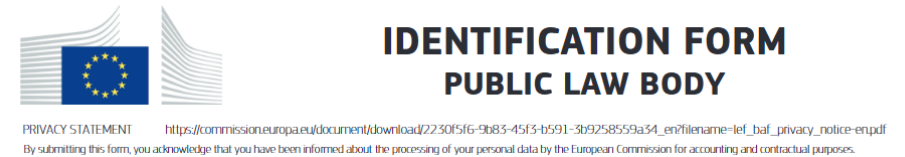
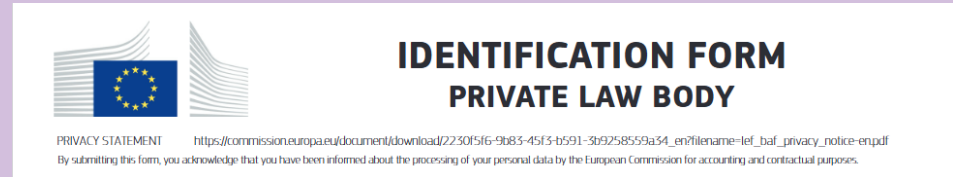
Έντυπο ταυτοποίησης οργανισμού για δημόσιους οργανισμούς / ιδιωτικούς οργανισμούς

- Πιστοποιητικό Εγγραφής Εταιρείας/Σωματείου

Τραπεζικά Στοιχεία

Έγγραφα επαλήθευσης του Δελτίου Τραπεζικών Στοιχείων:

- Πρόσφατο IBAN Certificate ή
- Πρόσφατη κατάσταση λογαριασμού



Πρόσθετα έγγραφα
θα ζητηθούν σε
περίπτωση έγκρισης
της πρότασης



Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα έντυπα που πρέπει να αναρτηθούν στην πλατφόρμα ORS:

[Εγγραφή Οργανισμού](#)

7. ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ



ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ:

[Οδηγός Προγράμματος 2026](#)

[Erasmus Quality Standards](#)

[Πρότυπα Ποιότητας για σεμινάρια κάτω από τη ΒΔ1](#)

[Εργαλεία Erasmus – Ιστοσελίδα ΙΔΕΠ](#)

[Εργαλείο υπολογισμού απόστασης Erasmus+](#)

[Στρατηγική του ΙΔΕΠ Διά Βίου Μάθησης για την ένταξη και την πολυμορφία στο πλαίσιο του Erasmus+](#)

[Οδηγός για συνεργασίες με υποστηρικτικούς οργανισμούς \(supporting organisations\)](#)

[EPALE](#) (Ηλεκτρονική Πλατφόρμα για την Εκπαίδευση Ενηλίκων στην Ευρώπη)

[Erasmus+ Project Results Platform](#)

[EU Academy](#) (Πρόσβαση στο εργαλείο Online Linguistic Support)

[Οδηγός για επικοινωνία και διάχυση E+](#)

[Organisation Registration System \(ORS\)](#)

[OID](#)

[EU LOGIN ACCOUNT](#)

ΤΟΜΕΑΣ ΕΕΚ

ANNITA ΠΑΦΙΤΗ

**Λειτουργός Προγραμμάτων
Βασικής Δράσης 1**

Επαγγελματική Εκπαίδευση και
Κατάρτιση

Τηλέφωνο Επικοινωνίας: (+357) -
22448843

email: apafiti@idep.org.cy

ΤΟΜΕΑΣ ΣΕ & ΕΕ

MARIANNA ΑΡΑΟΥΖΟΥ

**Λειτουργός Προγραμμάτων Βασικής
Δράσης 1**

Σχολική Εκπαίδευση & Εκπαίδευση
Ενηλίκων

Τηλέφωνο Επικοινωνίας: (+357) -
22448861

email: marauzou@idep.org.cy

