



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ



Βασική Δράση 1 - Τομέας Αθλητισμού

Οδηγίες για Υποβολή Αιτήσεων | How to Apply 2026
08 Ιανουαρίου 2026

Erasmus+

Ανοίγει δρόμους, αλλάζει ζωές.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΜΕΡΟΣ Α

ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Erasmus
- Οριζόντιες Προτεραιότητες
- Χαρακτηριστικά Δράσης
- Επιλέξιμοι Οργανισμοί
- Διάρκεια και Τόπος Υλοποίησης
- Επιλέξιμες Δραστηριότητες
- Επιλέξιμοι Συμμετέχοντες
- Επιλέξιμες Δαπάνες
- Κριτήρια Αξιολόγησης
- Σχέδιο - Στάδια

ΜΕΡΟΣ Β

ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

- Προσβασιμότητα
- Αίτηση
- Συμβουλές
- Χρήσιμοι Σύνδεσμοι
- Ερωτήσεις



ΜΕΡΟΣ Α

ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ERASMUS+

Erasmus+

Ανοίγει δρόμους, αλλάζει ζωές.

Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα που υποστηρίζει την **εκπαίδευση, κατάρτιση, αθλητισμό** και **νεολαία** μέσω της διά βίου μάθησης.

Μέσω **μαθησιακών κινητικοτήτων** ατόμων και ομάδων, στοχεύει και προάγει:

- ✓ τη **βιώσιμη ανάπτυξη**,
- ✓ τη **δημιουργία ποιοτικών θέσεων εργασίας**
- ✓ τη **διαμόρφωση κοινωνικής συνοχής**,
- ✓ τη **συνεργασία**, την **ποιότητα**, την **ένταξη** και την **ισότητα**, την **αριστεία**,
τη **δημιουργικότητα** και την **καινοτομία**
- ✓ την **ενίσχυση της ευρωπαϊκής ταυτότητας** και
- ✓ την **ενεργό συμμετοχή** στα κοινά

ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ

Κατά τον σχεδιασμό και υλοποίηση των σχεδίων, πρέπει να ενισχυθούν οι ακόλουθες οριζόντιες διαστάσεις:

Ένταξη και Πολυμορφία

Σχεδιασμός δραστηριοτήτων που είναι προσβάσιμες και χωρίς αποκλεισμούς, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες των συμμετεχόντων με λιγότερες ευκαιρίες και εντάσσοντάς τους στη διαδικασία λήψης αποφάσεων.

Περιβάλλον και καταπολέμηση της κλιματικής αλλαγής

Οι δραστηριότητες πρέπει να προάγουν περιβαλλοντικά βιώσιμη και υπεύθυνη συμπεριφορά των συμμετεχόντων μέσω της αύξησης της ευαισθητοποίησης σχετικά με τη σημασία της μείωσης ή αντιστάθμισης του περιβαλλοντικού αποτυπώματος των κινητικότητων.

Ψηφιακός Μετασχηματισμός

Ενσωμάτωση χρήσης ψηφιακών εργαλείων και μεθόδων μάθησης με σκοπό την ενίσχυση ψηφιακών δεξιοτήτων, προώθηση του ψηφιακού γραμματισμού και ανάπτυξη της κατανόησης των κινδύνων και ευκαιριών της ψηφιακής τεχνολογίας.

Συμμετοχή στη Δημοκρατική Ζωή

Ενσωμάτωση συμμετοχικής διάστασης, προσφέροντας στους νέους κατάλληλες ευκαιρίες για ενεργό συμμετοχή στον σχεδιασμό και υλοποίηση δραστηριοτήτων ώστε να ανακαλύψουν τα οφέλη της ενεργού συμμετοχής στα κοινά και στον δημοκρατικό βίο.

ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Ο γενικός στόχος της δράσης αυτής είναι να δοθεί η ευκαιρία στο προσωπικό των αθλητικών οργανώσεων, κυρίως στον τομέα του μαζικού αθλητισμού, να **βελτιώσει τις ικανότητες**, τα **επαγγελματικά προσόντα** του και να αποκτήσει **νέες δεξιότητες** μέσω της μαθησιακής κινητικότητας, διανύοντας ένα χρονικό διάστημα στο εξωτερικό, και με τον τρόπο αυτόν να **συμβάλει στη δημιουργία ικανοτήτων και στην ανάπτυξη αθλητικών οργανώσεων**.

Μαζικό αθλητισμό: Σωματικές δραστηριότητες αναψυχής που ασκούνται **τακτικά** σε **μη επαγγελματικό επίπεδο** από άτομα όλων των ηλικιών για λόγους υγείας, εκπαιδευτικούς ή κοινωνικούς σκοπούς.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΔΡΑΣΗΣ

ΣΤΟΧΟΙ

- εστίαση στον **μαζικό αθλητισμό**
- ανάπτυξη της **ευρωπαϊκής διάστασης** στον αθλητισμό και της **διεθνούς συνεργασίας** στο τομέα της μαθησιακής κινητικότητας στον αθλητισμό
- ανάπτυξη **ικανοτήτων** των οργανώσεων μαζικού αθλητισμού
- βελτίωση των **γνώσεων** και της **τεχνογνωσίας** του αθλητικού προσωπικού
- προώθηση των **κοινών ευρωπαϊκών αξιών**, της **βιώσιμης ανάπτυξης**, της **εκπαίδευσης**, της **κατάρτισης** στον αθλητισμό και μέσω αυτού:
- προώθηση του ενεργού και **φιλικού προς το περιβάλλον** τρόπου ζωής και της **ενεργού συμμετοχής** στα κοινά
- δημιουργία ευρωπαϊκών **δικτύων** προπονητών και αθλητικού προσωπικού

ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ

Νομικές Οντότητες:

- **Δημόσιος ή Ιδιωτικός οργανισμός** που δραστηριοποιείται στον τομέα του αθλητισμού και της σωματικής άσκησης και διοργανώνει αθλητικές και σωματικές δραστηριότητες σε επίπεδο μαζικού αθλητισμού. (π.χ. μη κερδοσκοπικός οργανισμός, τοπική δημόσια αρχή, αθλητικός σύλλογος)
- **Αθλητική οργάνωση μη μαζικού αθλητισμού** εάν η συμμετοχή του προσωπικού της ωφελεί τον μαζικό αθλητισμό (π.χ. διεθνής οργανισμός, εθνική αθλητική ομοσπονδία).

Ένας οργανισμός μπορεί να υποβάλει μόνο μία αίτηση ανά γύρο επιλογής.

Οι οργανώσεις/ σωματεία πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στον Έφορο Σωματείων και Ιδρυμάτων

Οι αθλητικές ομοσπονδίες πρέπει να είναι εγγεγραμμένες στον ΚΟΑ

Οι ιδιωτικοί οργανισμοί πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στον Έφορο Εταιρειών

ΔΙΑΡΚΕΙΑ & ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΧΕΔΙΩΝ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΧΕΔΙΟΥ
3 – 18 μήνες

Τα σχέδια θα ξεκινήσουν
μεταξύ 1ης Ιουνίου και 31ης
Δεκεμβρίου του ίδιου έτους

Επιλέξιμες χώρες:

- 27 Κράτη μέλη της ΕΕ
- Τρίτες χώρες συνδεδεμένες με το πρόγραμμα:
Νορβηγία, Ισλανδία, Λιχτενστάιν,
Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας,
Δημοκρατία της Τουρκίας και Δημοκρατία
της Σερβίας

Οι δραστηριότητες πρέπει να υλοποιούνται στο
εξωτερικό, σε κράτος μέλος της ΕΕ ή σε
τρίτη χώρα συνδεδεμένη με το πρόγραμμα.

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ

- Job shadowing (παρακολούθηση εργασίας)

2-14 μέρες

- Προπονητικές δραστηριότητες ή παροχή εκπαίδευσης

7-45 μέρες

Μεικτές
δραστηριότητες:
Διαδικτυακές
δραστηριότητες

Προπαρασκευαστικές επισκέψεις

1-2 μέρες

* Υποστηρικτικές δραστηριότητες διευκολύνουν τη διοργάνωση των μαθησιακών δραστηριοτήτων και τη συνεργασία μεταξύ των οργανισμών.

Σε κάθε σχέδιο μπορούν να υλοποιηθούν από 1 μέχρι 10 δραστηριότητες εξερχόμενης κινητικότητας.

Ο αιτών οργανισμός θα ενεργεί ως οργανισμός αποστολής.
Οι δραστηριότητες δεν μπορούν να έχουν κερδοσκοπικό σκοπό.

ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

Προπονητές & άλλο αθλητικό προσωπικό σε
επίπεδο μαζικού αθλητισμού

Προσωπικό σε οργανώσεις μη μαζικού
αθλητισμού - εφόσον η συμμετοχή του
μπορεί να
ωφελήσει τον μαζικό αθλητισμό

Εθελοντές (εκτός των προπονητών) σε
αθλητικές οργανώσεις

Οι συμμετέχοντες πρέπει **να εργάζονται
στον οργανισμό αποστολής** ή να
συνεργάζονται σε τακτική βάση

Τα καθήκοντα που συνδέουν τον
συμμετέχοντα με τον οργανισμό
αποστολής **πρέπει να τεκμηριώνονται** με
τρόπο που να επιτρέπει στην ΕΥ να
επαληθεύσει τη σχέση αυτή (π.χ. σύμβαση
εργασίας, περιγραφή καθηκόντων ή
παρόμοια έγγραφα).

Οι συμμετέχοντες δεν μπορούν να
συμμετέχουν με την ιδιότητα του αθλητή

Μέχρι 10 συμμετέχοντες ανά σχέδιο

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

**Ανά
συμμετέχοντα σε
κινητικότητα**

Κονδύλι για τον
Αθλητισμό 2026
για την Κύπρο:
€88,249

Οργανωτικά έξοδα κινητικότητας	350 €
Δαπάνες μετακίνησης	Μοναδιαίο κόστος βάσει της απόστασης του ταξιδιού
Έξοδα ατομικής υποστήριξης (διαβίωση)	Μοναδιαίο κόστος ανάλογα με τη χώρα υποδοχής
Στήριξη για την ένταξη για οργανισμούς	125 € *για συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες
Προπαρασκευαστικές επισκέψεις	680 € *Ανώτατο όριο 2 συμμετέχοντες ανά επίσκεψη
Γλωσσική υποστήριξη	150 €

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Στρατηγική του ΙΔΕΠ για
την ένταξη και την
πολυμορφία

Ορισμός ατόμων με
λιγότερες ευκαιρίες στη
σελ. 6

Στήριξη για την ένταξη των συμμετεχόντων Επιπλέον έξοδα που αφορούν στην συμμετοχή ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες	100% κάλυψη των επιπλέον εξόδων για τον συμμετέχοντα με λιγότερες ευκαιρίες και τον συνοδό του, που δεν καλύπτονται από ταξιδιωτικά ή/και έξοδα διαβίωσης
Έκτακτες δαπάνες	80% οικονομική εγγύηση (σε περίπτωση που ζητηθεί από μέρους του εθνικού οργανισμού) 80% των πραγματικών εξόδων Για ακριβά ταξίδια (για το προσωπικό, εκπαιδευόμενους και συνοδούς), όταν η χρηματοδότηση για ταξιδιωτικά, δεν καλύπτει τουλάχιστον το 70% του πραγματικού κόστους, 100% των πραγματικών εξόδων για θεωρήσεις εισόδου, άδεια διαμονής, εμβολιασμούς, ιατρικές βεβαιώσεις

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν με την απόδοση βαθμών **επί συνόλου 100 βαθμών**.

Για να μπορούν να επιλεγούν για επιχορήγηση, οι αιτήσεις πρέπει να συγκεντρώσουν τις ακόλουθες ελάχιστες βαθμολογίες:

- τουλάχιστον 60 επί συνόλου 100 βαθμών.
- τουλάχιστον το ήμισυ της μέγιστης βαθμολογίας σε καθεμία από τις τρεις κατηγορίες κριτηρίων:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
Συνάφεια και αντίκτυπος	30 βαθμοί
Ποιότητα σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου	40 βαθμοί
Ποιότητα των δράσεων παρακολούθησης	30 βαθμοί

Μελετήστε προσεκτικά τον Οδηγό του Προγράμματος E+ πριν τη συγγραφή της αίτησης για να καταλάβετε



ποια στοιχεία θα βαθμολογηθούν

Ένα ποιοτικό σχέδιο:

- Σχεδιάζεται με την ενεργό συμμετοχή των εμπλεκομένων
- Βασίζεται στις ανάγκες των συμμετεχόντων
- Ενσωματώνει τις οριζόντιες προτεραιότητες
- Έχει ευρωπαϊκή διάσταση και/ή προστιθέμενη αξία
- Ενθαρρύνει την καινοτομία
- Έχει σαφή αντίκτυπο

ΣΧΕΔΙΟ – ΣΤΑΔΙΑ



ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Ποιες ανάγκες χρειάζονται επίλυση; Ποιοι οι στόχοι του οργανισμού; Πώς θα συνεισφέρουν τα αποτελέσματα στους στόχους της δράσης και να ενσωματώσετε τις προτεραιότητες του προγράμματος; Ποιος ο αντίκτυπος; Χρονοδιάγραμμα; Μεθοδολογία;



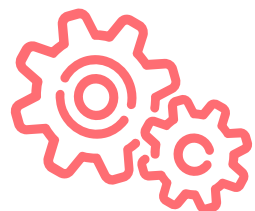
ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ

Ποιοι οι συμμετέχοντες; Ποιες οι πρακτικές ρυθμίσεις; Προπαρασκευαστικές συναντήσεις; Ποια η προστασία και η ασφάλεια;



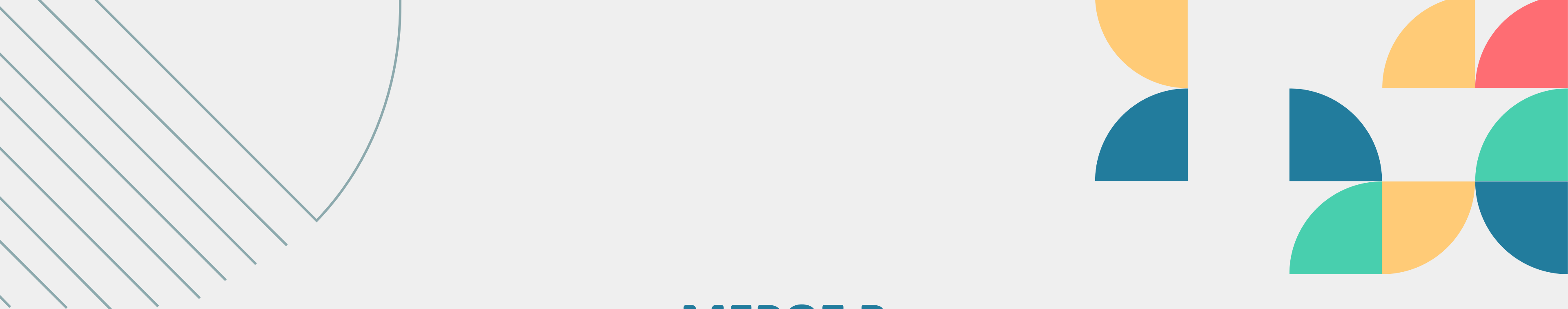
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Πώς γίνεται η ιδέα σας πράξη;;



ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

Πώς θα γίνει η αξιολόγηση του σχεδίου; Ποια τα αποτελέσματα; Πώς θα γίνει η διάχυση;



ΜΕΡΟΣ Β

ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Mobility of sport staff (KA182-SPO)

ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΣΤΑΔΙΑ ΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

1. Δημιουργία
[EU Login
Account](#)

2. Εγγραφή
Οργανισμού και
Δημιουργία OID
στο [ORS](#)

3. Ανάρτηση
εγγράφων στο
ORS

4. Συμπλήρωση
[Αίτησης](#)

[ΟΔΗΓΟΣ ΓΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ EU LOGIN ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ OID](#)

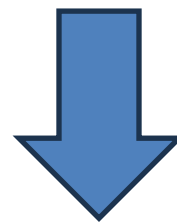
ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

ΕΔΩ

12 Φεβρουαρίου 2026

1 μ.μ. ώρα Κύπρου

Υποβολή Αίτησης



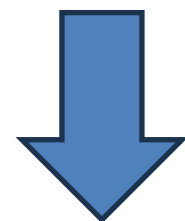
Έγκριση



Αξιολόγηση Αίτησης



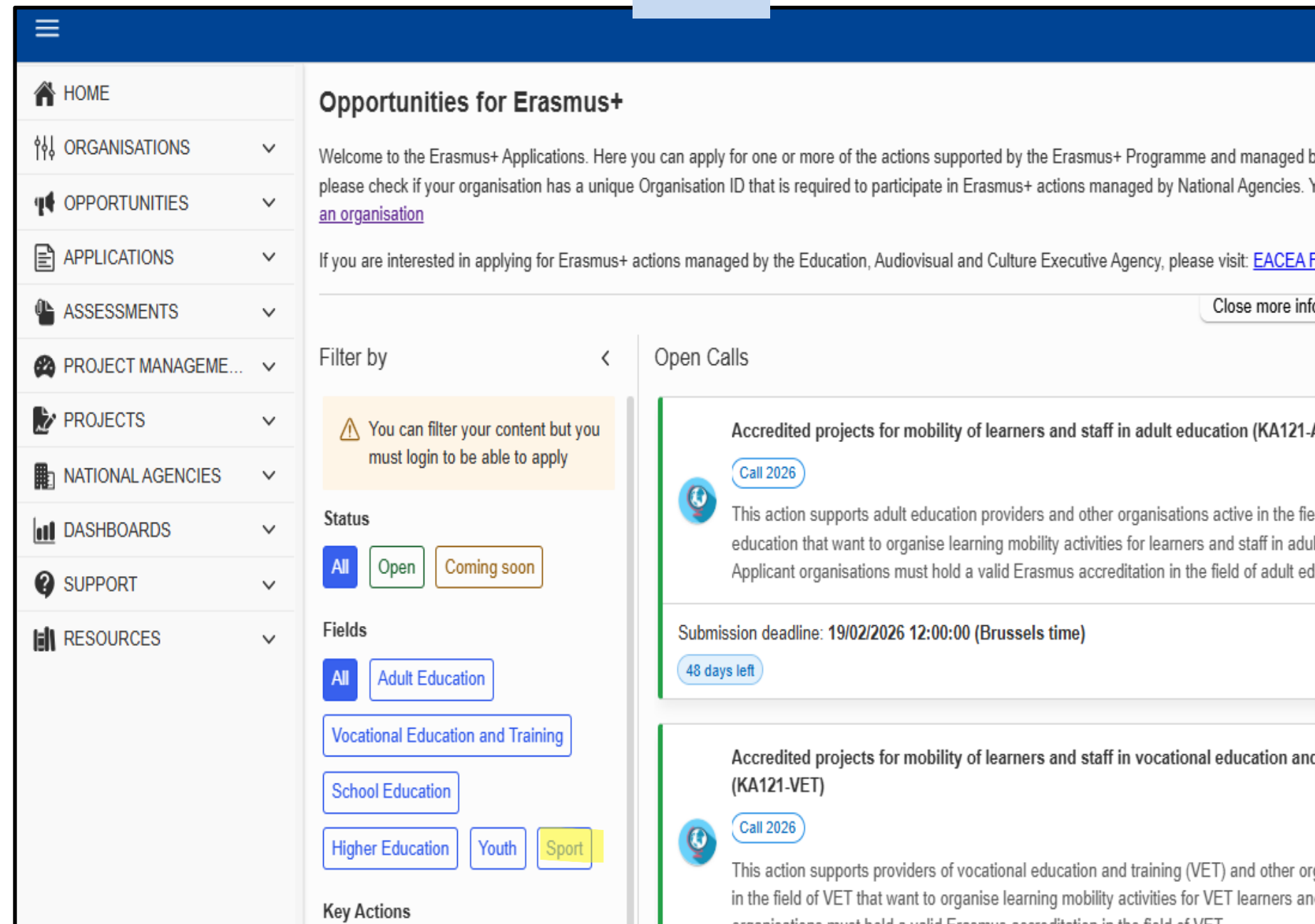
Απόρριψη



Έναρξη Σχεδίου

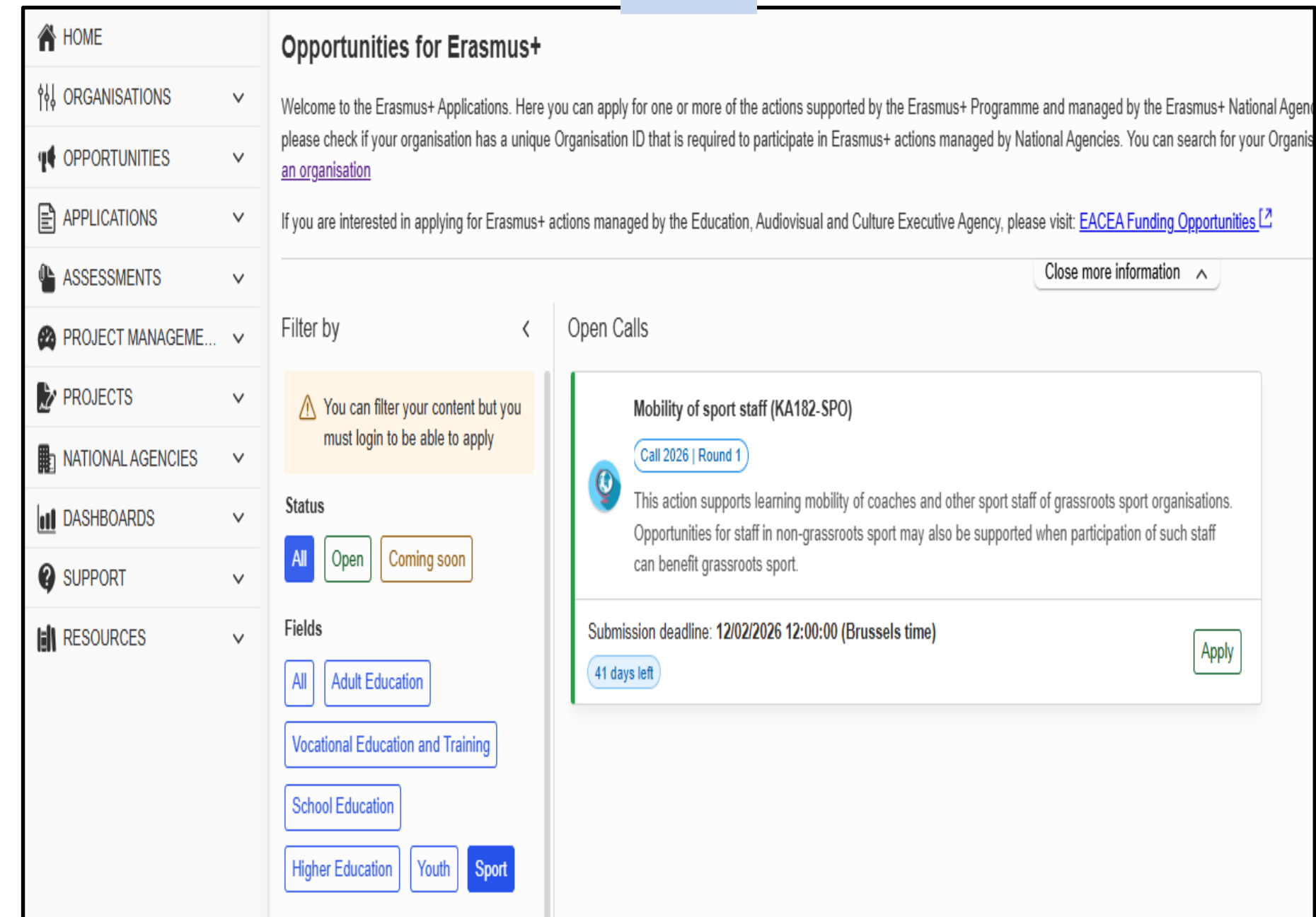
Opportunities for Erasmus+ | Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes

1



The screenshot shows the 'Opportunities for Erasmus+' page. On the left is a navigation menu with options: HOME, ORGANISATIONS, OPPORTUNITIES, APPLICATIONS, ASSESSMENTS, PROJECT MANAGE..., PROJECTS, NATIONAL AGENCIES, DASHBOARDS, SUPPORT, and RESOURCES. The main content area has a welcome message and a link to 'EACEA Funding Opportunities'. Below this, there are filters for 'Status' (All, Open, Coming soon) and 'Fields' (All, Adult Education, Vocational Education and Training, School Education, Higher Education, Youth, Sport). A list of 'Open Calls' is displayed, including 'Accredited projects for mobility of learners and staff in adult education (KA121-A)' and 'Accredited projects for mobility of learners and staff in vocational education and training (KA121-VET)'. Each call includes a 'Call 2026' tag, a description, a submission deadline, and a '48 days left' or '41 days left' indicator.

2



The screenshot shows the 'Opportunities for Erasmus+' page with a 'Filter by' section on the left and 'Open Calls' on the right. The 'Filter by' section includes a warning: 'You can filter your content but you must login to be able to apply'. It also has 'Status' (All, Open, Coming soon) and 'Fields' (All, Adult Education, Vocational Education and Training, School Education, Higher Education, Youth, Sport) filters. The 'Open Calls' section displays a call titled 'Mobility of sport staff (KA182-SPO)' with a 'Call 2026 | Round 1' tag, a description, a submission deadline of '12/02/2026 12:00:00 (Brussels time)', and a '41 days left' indicator. An 'Apply' button is visible at the bottom right of the call card.



Home > All Applications > Application - Form ID: KA182-SPO-031CD397

Application - Form ID: KA182-SPO-031CD397

Programme : Erasmus+ - Call : 2026 Round 1 - Action type : Mobility of sport staff (KA182-SPO)

Guidelines

Submit

PDF

41 days left

DRAFT

Not Submitted

Completion: 0%

IMPORTANT: To ensure consistent implementation of the Programmes and the protection of EU financial interests, all the information entered by the users into in the Erasmus+ and European Solidarity Corps Portal can be made accessible to authorised persons of the European Commission, EACEA and the National Agencies pursuant to Regulation 2024/2509, Regulation 2021/817 and Regulation 2021/888. All access to personal data is subject to rules of the [Privacy notice](#).

Open more information

Content menu

All

Red marks

Context

Participating organisa... 1

Project objectives

Activities 1

Preparation, support, manage...

Project summary

Project budget

Annexes 0

Application conditions

Sharing 0

Submission history 0

Context

Project Title *

Please complete...

Project Title in English *

Please complete...

Project Acronym

Please complete...

Project Start Date (dd/mm/yyyy) *

01/06/2026

Project Duration *

Please select...

Project End Date (dd/mm/yyyy) *

National agency of the applicant organisation *

Please select the National Agency that you are applying to

Language used to fill in the form *

Please select...

You can find the contact information of all National Agencies at the following webpage: [List of Erasmus+ National Agencies](#)

ΑΙΤΗΣΗ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

Mobility of sport staff

(KA182-SPO)

Content menu

All

Red marks

✖ Context

✖ Participating organisations

1



✖ Project objectives

✖ Activities

1



✖ Preparation, support, management and follow-up

✖ Project summary

✖ Project budget

✖ Annexes

0

✖ Application conditions

● Sharing

0

● Submission history

0



Θα βρείτε τα περιεχόμενα στην αριστερή πλευρά της αίτησης κάτω από την ένδειξη «Content menu». Μπορείτε να αποκρύψετε είναι να εμφανίσετε τα περιεχόμενα της αίτησης πατώντας το βέλος.

CONTEXT

Context

→

⌵

Project Title *

1

Please complete...

250

Project Title in English *

2

Please complete...

250

Project Acronym

Please complete...

250

Project Start Date (dd/mm/yyyy) *

3

01/06/2025

📅

Project Duration *

4

Please select...

Project End Date (dd/mm/yyyy) *

Project National Agency of the Applicant Organisation *

5

Please select the National Agency that you are applying to

Language used to fill in the form *

6

Please select...

1 Συμπληρώστε τον τίτλο του σχεδίου στα ελληνικά

2 Συμπληρώστε τον τίτλο του σχεδίου στα αγγλικά

3 Επιλέξτε την ημερομηνία έναρξης του σχεδίου

4 Επιλέξτε τη διάρκεια του σχεδίου. Η ημερομηνία ολοκλήρωσης συμπληρώνεται αυτόματα.

5 Επιλέξτε τον κωδικό CY01

6 Επιλέξτε τη γλώσσα συμπλήρωσης της αίτησης

Η αίτηση μπορεί να συμπληρωθεί
στην αγγλική γλώσσα ή στην ελληνική
γλώσσα

PARTICIPATING ORGANISATIONS

Στην κατηγορία αυτή συμπληρώνετε τα στοιχεία του **δικού σας οργανισμού** (αιτητής / οργανισμός αποστολής) και του **οργανισμού υποδοχής** (φιλοξενίας).

Content menu

All

Red marks

Context

Participating organi... 1

Project objectives

Activities 1

Preparation, support, manage...

Project summary

Project budget

Annexes 0

Application conditions

Sharing 0

Submission history 0

Open more information

Participating organisations 1 ?

To complete this section you will need your organisation's identification number (OID).
If you already have an OID, please introduce it in this section.
If you are not sure if you already have an OID, you can check here: [Organisation Registration System](#)
If you do not have an OID, you need to create one here: [Register New Organisation](#)
Only sending organisation can be the applicant.

Applicant organisation

Organisation ID *

Please enter an Organisation ID...

Legal name

Hosting organisation

Have you identified a hosting organisation(s)? *

Please select...

Explain how do you plan to find suitable hosting organisation(s) and what are your requirements towards it? *

Please complete...

Actions



ΙΔΕΠ
Διά Βίου Μάθησης

PARTICIPATING ORGANISATIONS

Applicant organisation – Associated persons

Applicant organisation

Organisation ID :



Associated persons

Please complete this information about key persons in your organisation who will be implementing the project.

The legal representative is the person with authorisation to represent the organisation in legal agreements and contracts.

The primary contact person is the first contact point for everything that has to do with implementation of project activities. You can also add other contact persons.

If needed, one person can have more than one role. For example, a legal representative can also be the primary contact person. However, you need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact the organisation even if one of them is not available.

Please note that information related to Associated Persons will automatically be transferred to your National Agency but is not available in PDF.

+ Add associated person

Q Search on my contact list

Προσθέστε
άτομα και
ορίστε τον
ρόλο τους
πατώντας το
μπλε κουμπί



- Θα πρέπει να προσθέσετε τουλάχιστον δύο άτομα με στοιχεία επικοινωνίας που να είναι συνδεδεμένα με τον οργανισμό σας.
- Κάθε άτομο πρέπει να έχει ένα ρόλο.
- Μπορείτε να δώσετε πάνω από ένα ρόλο στο κάθε άτομο.

PARTICIPATING ORGANISATIONS

Applicant organisation – Associated persons

Legal Representative
Νόμιμος εκπρόσωπος

Ο / Η νόμιμος/η εκπρόσωπος είναι υπεύθυνος/η για την εκπροσώπηση του οργανισμού σε όλες τις νομικές υποθέσεις που σχετίζονται με τη συμμετοχή του στο πρόγραμμα Erasmus+.

Primary Contact Person
Κύριο πρόσωπο επικοινωνίας

Το πρόσωπο αυτό είναι υπεύθυνο επικοινωνίας με την Εθνική Υπηρεσία και συνήθως αναλαμβάνει οργανωτικά ή/και διοικητικά καθήκοντα.

Email Address :

Incomplete

Title

Please complete...

Position

Please complete...

Last name *

Please complete...

First name *

Please complete...

Telephone *

Please provide a valid phone number with country code

Email Address *

Please complete...

☐ Legal representative

☐ Primary contact person ?

+ Add associated person

Search on my contact list

PARTICIPATING ORGANISATIONS

Applicant organisation - Background



Background

In this section you should answer the question: "Who are you as an organisation?"

The following information is completed based on the information linked to your organisation identification number (OID):

Please briefly present your organisation.

0 Types of projects identified in the organisation's past participation record

As Applicant			As Partner or Consortium Member	
Action Type	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects

Newcomer organisation ?

☐ Yes ☐ No

Less experienced organisation ?

☐ Yes ☐ No

First time applicant ?

☐ Yes ☐ No

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's past participation?

Please complete...

Συμπληρώστε τις βασικές πληροφορίες του οργανισμού σας.
Περιγράψτε το υπόβαθρο και τις δραστηριότητες σας με σαφήνεια ώστε να φαίνεται
η συνάφεια με τη συγκεκριμένη δράση.

PARTICIPATING ORGANISATIONS

Hosting organisation

- Ο οργανισμός υποδοχής ενδέχεται να αλλάξει, αλλά η νέα επιλογή που θα κάνετε **πρέπει να ικανοποιεί τους στόχους που θα θέσετε για το σχέδιό σας.**
- Εάν δεν έχει γίνει ακόμα επιλογή, θα πρέπει να εξηγήσετε στην αίτηση με ποιο τρόπο θα τον επιλέξετε ώστε να ικανοποιεί την επίτευξη των στόχων.
- Είναι καλό να χρησιμοποιείτε διάφορους οργανισμούς υποδοχής εάν θα αιτηθείτε για πολλές κινητικότητες.

Content menu

All

Red marks

Context

Participating organi... 1

Project objectives

Activities 1

Preparation, support, manage...

Project summary

Project budget

Annexes 0

Application conditions

Sharing 0

Submission history 0

Open more information

Participating organisations 1 ?

To complete this section you will need your organisation's identification number (OID).
If you already have an OID, please introduce it in this section.
If you are not sure if you already have an OID, you can check here: [Organisation Registration System](#)
If you do not have an OID, you need to create one here: [Register New Organisation](#)
Only sending organisation can be the applicant.

Applicant organisation

Organisation ID *

Legal name

Please enter an Organisation ID...

Hosting organisation

Have you identified a hosting organisation(s)? *

Please select...

Explain how do you plan to find suitable hosting organisation(s) and what are your requirements towards it? *

Please complete...

Actions

PROJECT OBJECTIVES

Content menu

<

×

 Project objectives ⓘ

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? *

1 complete...

4000

4000

All

Red marks

×

 Context

×

 Participating Organisations 0 ▾

×

 Project objectives

×

 Activities 1 ▾

×

 Preparation, Support, Managem...

×

 Project Summary

ANAGKES KAI PROKΛΗΣΕΙΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Γράψτε τις **πραγματικές ανάγκες** του οργανισμού σας **με απλό, σαφή και συγκεκριμένο τρόπο**. Για παράδειγμα, ελλείψεις στις δεξιότητες του προσωπικού, προβλήματα λειτουργίας, ανάγκη για παροχή νέων υπηρεσιών κλπ.

Μη διστάσετε να αναφέρετε συγκεκριμένα παραδείγματα. Αντικατοπτρίστε την πραγματικότητα για να βοηθήσετε τους αξιολογητές να καταλάβουν γιατί υπάρχει ανάγκη υλοποίησης ενός σχεδίου E+.

PROJECT OBJECTIVES

ΣΤΟΧΟΙ ΣΧΕΔΙΟΥ

Διατυπώστε τους στόχους σας που πρέπει να είναι **ακριβείς, μετρήσιμοι, εφικτοί και σχετικοί**. Κάθε στόχος πρέπει να συνδέεται με τις ανάγκες που παρουσιάσατε.

Καλό θα ήταν να συνδέσετε επίσης τους στόχους σας με τους ειδικούς στόχους του Σχεδίου, όπως τη στήριξη του μαζικού αθλητισμού, την προώθηση υγιεινού τρόπου ζωής, ανάπτυξη ευρωπαϊκής διάστασης, δημιουργία ευρωπαϊκών δικτύων συνεργασίας κλπ.

2

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing this project. Your objectives should be concrete and realistic. How are they contributing to the specific aims of mobility projects in the field of sport described in the Programme Guide?

Please complete...

Content menu

All

Red marks

✖ Context

✖ Participating Organisations 0 ▼

✖ **Project objectives**

✖ Activities 1 ▼

✖ Preparation, Support, Managem...

✖ Project Summary

PROJECT OBJECTIVES

3

ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ

Εξηγήστε πως οι κινητικότητες που θα υλοποιήσετε μέσω του σχεδίου σας θα ωφελήσουν τον οργανισμό. Δηλαδή, **πως θα καλυφθούν οι ανάγκες και πως θα αντιμετωπιστούν οι προκλήσεις που έχετε.**

Μπορείτε να οραματιστείτε τι θα είναι διαφορετικό στον οργανισμό σας μετά την υλοποίηση του σχεδίου, τι θα είναι καλύτερο και πως αυτό θα βελτιώσει τη λειτουργία του οργανισμού συνολικά;

4

ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

Περιγράψτε στο σημείο αυτό ποια είναι τα συγκεκριμένα πλεονεκτήματα που θα έχουν τα άτομα που θα συμμετάσχουν σε μια κινητικότητα.

Ποιες **δεξιότητες, γνώσεις και ικανότητες** θα αποκτήσουν, οι οποίες θα διευκολύνουν την εκτέλεση καθηκόντων τους ή/και θα βελτιώσουν τον ρόλο τους στον οργανισμό;

All

Red marks

✖ Context

✖ Participating Organisations 0

✖ Project objectives

✖ Activities 1

✖ Preparation, Support, Managem...

✖ Project Summary

What benefits will this mobility bring to your organisation? *

Please complete...

What benefits will this mobility bring to the participating individuals (coaches, other staff, volunteers)? *

Please complete...

4000

PROJECT OBJECTIVES

If you are a non-grassroots organisation, please explain how participation of your staff in this mobility...

Please complete...

Please select up to three topics addressed by your project *

Please select up to three topics addressed by your project

How will the activities approach the horizontal priorities of the programme: inclusion and diversity, education and participation in democratic life? Clearly describe how the project will incorporate...

Please complete...

6

ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ ERASMUS+

Το Πρόγραμμα έχει **τέσσερις οριζόντιες προτεραιότητες στις οποίες πρέπει να συνεισφέρουν όλα τα σχέδια.**

Αυτό δεν σημαίνει ότι οι στόχοι της πρότασης σας πρέπει να είναι απαραίτητα σχετικοί με τις προτεραιότητες. Ο τρόπος διαχείρισης των έργων σας μπορεί να συνεισφέρει στην κάθε προτεραιότητα.

5

ΑΝ ΔΕΝ ΕΙΣΤΕ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΜΑΖΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Η δράση επικεντρώνεται στην υποστήριξη και ανάπτυξη του μαζικού αθλητισμού. Εάν αυτό δεν είναι η κύρια ασχολία του οργανισμού σας, τότε θα πρέπει **να δικαιολογήσετε επαρκώς και με επιχειρήματα** πως υλοποιώντας ένα έργο κάτω από αυτή τη δράση, θα συνεισφέρετε στον μαζικό αθλητισμό. Να είστε **συγκεκριμένοι και σαφείς**. Μην διστάσετε να δώσετε παραδείγματα εάν χρειάζεται.

ACTIVITIES

Content menu

All Red marks

Context

Participating Organisations 0

Project objectives

Activities

Preparation, Support, Management

Activities 1

Please describe the activities you are going to implement. *

Please complete...

1

What is the profile of participants you are planning to send on mobility? How will you ensure

Please complete...

2

Είναι σημαντικό
η διαδικασία επιλογής
των συμμετεχόντων να δίνει
την ευκαιρία συμμετοχής σε
όλους τους υποψηφίους
καθώς και σε **άτομα με
λιγότερες ευκαιρίες**.
Επίσης είναι
απαραίτητη **ισορροπημένη
συμμετοχή φύλων**.

Περιγράψτε εδώ τις δραστηριότητες που θέλετε να υλοποιήσετε στο πλαίσιο του σχεδίου σας. Η κάθε δραστηριότητα πρέπει να συνεισφέρει στην επίτευξη κάποιου από τους στόχους που έχετε θέσει. Επομένως εδώ **εξηγήστε ξεκάθαρα γιατί θέλετε να υλοποιήσετε την κάθε δραστηριότητα, ποιος ο σκοπός της και πως συνεισφέρει στους στόχους του σχεδίου**. Εάν θα ζητήσετε προπαρασκευαστική συνάντηση, εξηγήστε με ποια δραστηριότητα συνδέεται και γιατί χρειάζεται.

Ποιοι θα συμμετάσχουν στην κινητικότητα; Πως θα είστε **αντικειμενικοί** και **αξιοκρατικοί**; Π.χ. Αν θα μετακινηθεί κάποιος προπονητής, εξηγήστε γιατί τον επιλέξατε (τι είναι ο ρόλος του στον οργανισμό, πόσα χρόνια εμπειρίας έχει, πως η εκπαίδευση του θα συνεισφέρει στη βελτίωση του οργανισμού συνολικά κλπ.)

ACTIVITIES

Activities 2 ?

How will their support during mobility be ensured? *

Please complete...

3

What are the expected learning outcomes for participants? *

Please complete...

4

Σε κάποιες απαντήσεις, θα ήταν
βοηθητικό να συμβουλευτείτε τα
[Erasmus Quality Standards](#).

Πως θα διασφαλίσετε ότι οι συμμετέχοντες θα έχουν την υποστήριξη που χρειάζονται κατά την κινητικότητα; **Εξηγήστε συγκεκριμένα**, για παράδειγμα, θα έχουν κινητό τηλέφωνο για άμεση επικοινωνία με τον οργανισμό αποστολής και υποδοχής, θα έχουν ασφάλεια, θα έχουν γραπτές οδηγίες για τη μαθησιακή δραστηριότητα, για τη διαμονή, διατροφή κλπ.

Μην περδεύετε τα μαθησιακά αποτελέσματα με τους στόχους του σχεδίου!

Εδώ πρέπει να περιγράψετε τι αναμένετε ότι θα μάθουν οι συμμετέχοντες στις μαθησιακές δραστηριότητες. Ποιες γνώσεις περιμένετε ότι θα ξέρουν ή/και ποιες επιπλέον δεξιότητες θα έχουν αφού ολοκληρώσουν την συμμετοχή τους;

ACTIVITIES

Ο αριθμός αυτός δείχνει πόσες δραστηριότητες εντάξατε στην πρότασή σας. Οι δραστηριότητες που θα προσθέσετε θα εμφανίζονται όταν κάνετε κλικ εδώ.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για τη δημιουργία μιας δραστηριότητας:

1. Πατήστε το Add activity
2. Συμπληρώστε από drop down list τον τύπο της δραστηριότητας
3. Συμπληρώστε τον τίτλο της δραστηριότητας
4. Συμπληρώστε τον προορισμό (Σε ποια χώρα είναι η βάση του οργανισμού υποδοχής)

Activities

2

Activity (Learning through observi...

Activity (Sports for inclusion)

Preparation, Support, Managem...

Project Summary

1 Activities found

+ Add activity

1

Id	Activity type	Activity Title	Number of participants	Number of accompanying persons	Blended mobility ?	Destination country	Total Grant (EUR)	Actions
01	Select an activity * 2	Please com... 3			☐	Please select... 4	0,00	 
	Select an activity						0,00	
	Staff mobility							
	Job shadowing and observation periods							
	Coaching or training assignments							
	Research and innovation							

ACTIVITIES

×

Activities

2

^

●

Activity (Learning through observi...

●

Activity (Sports for inclusion)

×

Preparation, Support, Managem...

×

Project Summary

Όταν κάνετε κλικ πάνω στην κάθε δραστηριότητα που έχετε δημιουργήσει θα σας εμφανίσει το **Summary** και το **Budget**. Θα πρέπει να συμπληρώσετε το Summary με όλα τα υποχρεωτικά παιδιά (αρ. συμμετεχόντων, οργ. Υποδοχής, διάρκεια κινητικότητας κτλ.)

Στη διάρκεια προσέξτε ότι θα πρέπει να δηλώσετε τις **μέρες ταξιδιού (travel days)** ξεχωριστά και τις μέρες της δραστηριότητας ξεχωριστά για να υπολογιστεί ο προϋπολογισμός για τη συνολική διάρκεια της κινητικότητας σας

Flow 1 : Summary

Summary

Mobility flow ID : 1 - Sending country : - Destination country :
Green travel : No - Number of participants : - Duration for participants (incl
No. of Participants with Fewer Opportunities : - Number of accompanying p

Data	Value
Mobility flow ID *	1
Sending country *	Please select...
Destination country *	
Green travel	☐
Travel Days *	
Number of participants *	
Duration for participants (excluding travel) *	
Duration for participants (including travel days) *	0
No. of Participants with Fewer Opportunities *	
Number of accompanying persons *	
Durations for accompanying persons (excluding travel) *	

ACTIVITIES

Τα περισσότερα πεδία στο Budget συμπληρώνονται αυτόματα. Θα πρέπει να συμπληρώσετε μερικά πεδία στις κατηγορίες Travel, Inclusion Support for participants και Linguistic Support

Flow 1 : Budget

Individual support

Grant per Participant (EUR) : €
Grant per accompanying persons (EUR) : €

Total Individual support (EUR) :€
Incomplete

Travel

Exceptional costs for expensive travel : No - Green travel : No - Distance Band :
No. of Participants : 0 - Grant per Participant (EUR) : €

Total Travel (EUR) :€
Incomplete

Organisational support

No. of Participants : - Grant per Participant (EUR) : €

Total Organisational support (EUR) :€
Incomplete

Exceptional costs

Total Number of participants : 0 - Total Exceptional costs : 0

Complete

Linguistic Support

Country of Destination : Croatia - Language : English
Number of participants for whom OLS is available : - Linguistic support unit cost (EUR) : 150,00 €

Complete

Όταν έχουν συμπληρωθεί όλα τα πεδία θα βρείτε συμπληρωμένο αυτόματα και το πινακάκι με το συνολικό προϋπολογισμό της δραστηριότητας στο κάτω μέρος της σελίδας

Budget summary (JOBSO01, JOBSO01, Job shadowing and observation periods)

1 Budget items found
Budget items
Total Activity Grant (EUR)

PREPARATION, SUPPORT, MANAGEMENT & FOLLOW UP

The screenshot shows a web application interface. On the left is a 'Content menu' with several items: 'Context', 'Participating Organisations' (with a blue circle containing '3'), 'Project objectives', 'Activities' (with a blue circle containing '2'), 'Preparation, Support, Management and Follow-up' (highlighted in blue), and 'Project Summary'. The main area is titled 'Preparation, Support, Management and Follow-up' with a red 'x' icon and a blue question mark icon. It contains two sections, each with a text input field labeled 'Please complete...'. The first section is labeled with a blue square containing the number '1' and an orange arrow pointing to it from the right. The second section is labeled with a blue square containing the number '2' and an orange arrow pointing to it from the left.

Content menu

- Context
- Participating Organisations 3
- Project objectives
- Activities 2
- Preparation, Support, Management and Follow-up**
- Project Summary

Preparation, Support, Management and Follow-up ?

What kind of preparation will be offered to participants (e.g. intercultural, linguistic, risk-prevention etc)

Please complete...

How will you manage the project (agreements with partners, participants etc)

Please complete...

Περιγράψτε **πως θα διαχειριστείτε τους διάφορους τομείς του σχεδίου σας**, δηλαδή:

- τον προϋπολογισμό σας,
- την προετοιμασία των κινητικότητων,
- πως θα επιλέξετε ομάδα που θα διαχειρίζεται το σχέδιο σας,
- πως θα αξιολογείτε τις δραστηριότητες που έγιναν κλπ.

Περιγράψτε τις ενέργειες που θα κάνετε για να **προετοιμάσετε επαρκώς τους συμμετέχοντες σας** για τις κινητικότητες (πρακτικά ζητήματα, επαγγελματικά και πολιτιστικά).

Σημειώνεται ότι το Πρόγραμμα συνιστά ασφαλιστική κάλυψη των συμμετεχόντων.

PREPARATION, SUPPORT, MANAGEMENT & FOLLOW UP

Περιγράψτε ποια βήματα θα ακολουθήσετε για να διασφαλίσετε την κατάλληλη προβολή και ευρεία διάδοση των αποτελεσμάτων του σχεδίου σας:

Εντός του ίδιου του οργανισμού

Σε άλλους οργανισμούς
Στο ευρύ κοινό

Πέραν των μαθησιακών κινητικότητων, το έργο θα πρέπει να περιλαμβάνει και δραστηριότητες διάχυσης των αποτελεσμάτων.

- Οι δικαιούχοι οργανισμοί πρέπει να κάνουν γνωστή τη συμμετοχή τους Πρόγραμμα και να αναγνωρίζουν δημόσια ότι η πηγή χρηματοδότησης τους είναι η Ε.Ε.

Προτείνετε συγκεκριμένα και λογικά βήματα για να ενσωματωθούν τα αποτελέσματα της κάθε κινητικότητας στις καθημερινές εργασίες του οργανισμού. Με αυτό τον τρόπο επιτυγχάνεται η ανάπτυξη ικανοτήτων του οργανισμού στο σύνολο του.

3

What will you do to integrate the results of the implemented mobility activities in your organisation's regular work? *

Please complete...

What will your organisation do to share the results of the project and knowledge about the Programme? *

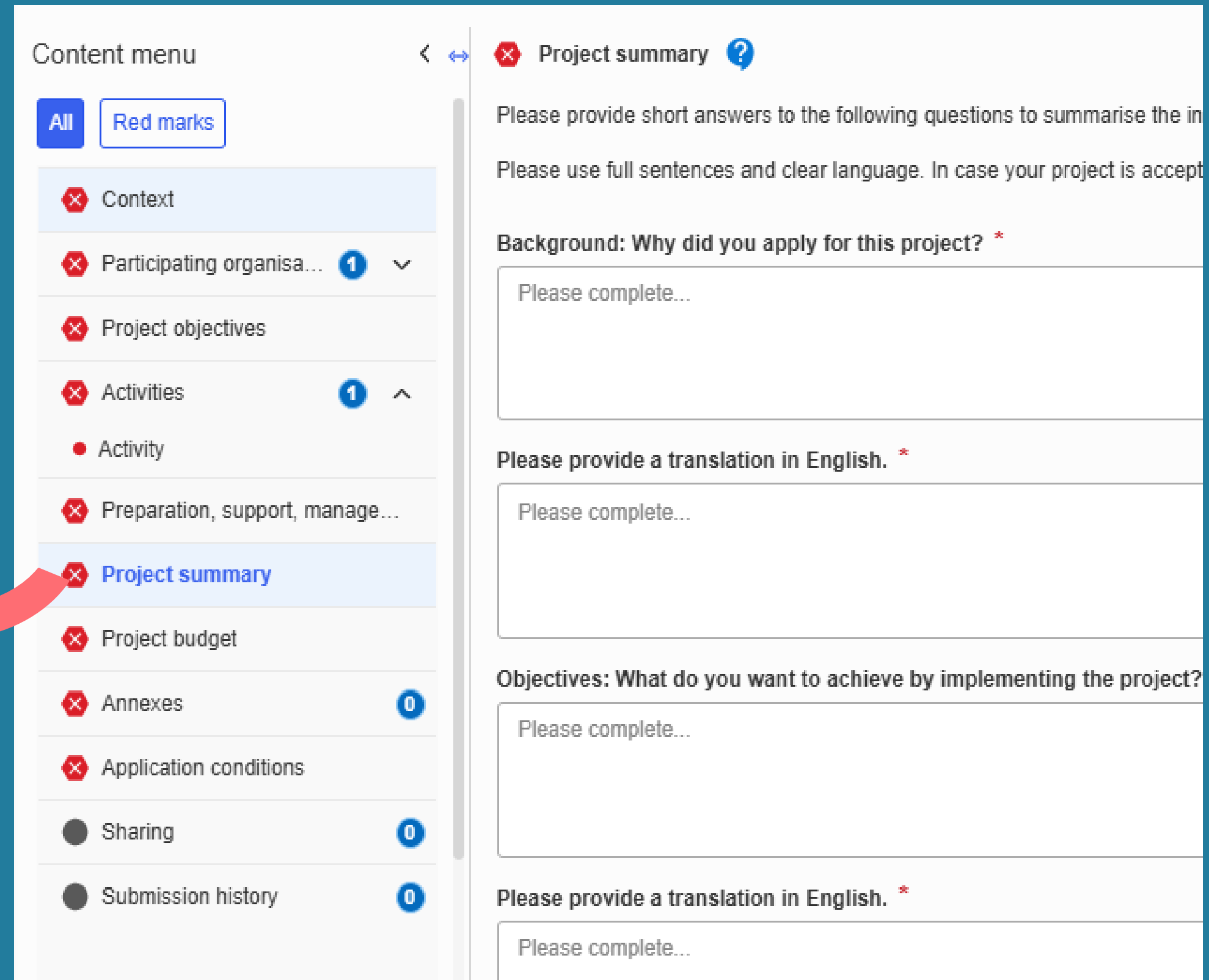
4

Please complete...

PROJECT SUMMARY

Επαναλάβετε **εν συντομία**, παρέχοντας και την **αγγλική μετάφραση**:

- Τις **ανάγκες** και προκλήσεις του οργανισμού σας
- Τους **στόχους** οι οποίοι συνδέονται με τις ανάγκες που περιγράψατε
- Ποιες **δραστηριότητες** θα πραγματοποιηθούν για να καλύψουν τις ανάγκες και να επιτύχουν τους στόχους;
- Ποια αναμένεται να είναι τα **αποτελέσματα** του σχεδίου σας και πώς θα επωφεληθούν οι συμμετέχοντες και ο οργανισμός;



Content menu

All Red marks

- Context
- Participating organisa... 1
- Project objectives
- Activities 1
 - Activity
- Preparation, support, manage...
- Project summary**
- Project budget
- Annexes 0
- Application conditions
- Sharing 0
- Submission history 0

Project summary ?

Please provide short answers to the following questions to summarise the in

Please use full sentences and clear language. In case your project is accept

Background: Why did you apply for this project? *

Please complete...

Please provide a translation in English. *

Please complete...

Objectives: What do you want to achieve by implementing the project?

Please complete...

Please provide a translation in English. *

Please complete...

PROJECT BUDGET

Ο συνολικός προϋπολογισμός **συμπληρώνεται αυτόματα** εφόσον συμπληρωθούν όλες οι απαραίτητες πληροφορίες στην ενότητα των δραστηριοτήτων.

The screenshot displays the 'Project budget' section of a web application. On the left is a 'Content menu' with a list of items: 'Context', 'Participating organisa...', 'Project objectives', 'Activities' (with a blue circle containing '1'), 'Activity', 'Preparation, support, manage...', 'Project summary', 'Project budget' (highlighted with a green checkmark), 'Annexes' (with a blue circle containing '0'), and 'Application conditions'. The main area shows a green checkmark and the title 'Project budget' with a help icon. Below this is a checkbox labeled 'The National Agency has requested a financial guarantee.' followed by a link 'Budget summary'. A section titled '1 Budget items found' contains a table with the following data:

Budget items	Grant
Total Grant (EUR)	0,00

Below the table are two more links: 'Budget summary per activity type' and 'Budget summary per activity'.

Αν δεν βλέπετε όλα τα δεδομένα σε αυτή την ενότητα, τότε θα πρέπει να κοιτάξετε ξανά τα **activities (summary & budget)** και να συμπληρώσετε πιθανές ελλείψεις.

ANNEXES

Declaration of Honour

Η αίτησή σας πρέπει να έχει τουλάχιστον τα παρακάτω παραρτήματα, για τα οποία παρέχονται πρότυπα μέσω της αίτησης:

1. Declaration on Honour
2. Calendar of activities

Declaration on Honour

Downloading the template is only possible after completing the mandatory fields. To download the Declaration on honour:

- You need to provide your Organisation ID in the Participating organisations section.
- You need to select a National Agency in the Context section.

Please download the Declaration on Honour, have it signed by the legal representative and attach.

 Download Declaration on Honour

0 Documents uploaded

 Add Declaration on Honour

File Name

File Size (kB)

Actions

Declaration on Honour: Κατεβάστε το αρχείο στον υπολογιστή σας. Το αρχείο κατεβαίνει με προσυμπληρωμένα στοιχεία όπως: το όνομα του νόμιμου εκπροσώπου σας. Αν υπάρχουν λάθη στα στοιχεία αυτά, θα πρέπει να διορθωθούν από το σημείο που αφορά στα στοιχεία των οργανισμών (participating organisations). Εκτυπώστε, υπογράψτε, σαρώστε & αναρτήστε.

ANNEXES

Calendar of Activities

Για κάθε δραστηριότητα θα πρέπει να αναρτήσετε ένα ημερολόγιο όπου θα εξηγείτε πιο αναλυτικά:

1. Το είδος, την τοποθεσία και τον σκοπό της δραστηριότητας
2. Το πλάνο για την κάθε ημέρα της δραστηριότητας (αν υπάρχει)
3. Το πλάνο ανά εβδομάδα προετοιμασίας για τη δραστηριότητα (αν υπάρχει)

Calendar of activities

Please attach the calendar of activities using the template provided.



Download Calendar

0 Documents uploaded



Add Calendar

File Name

File Size (kB)

Actions

Calendar of activities: Κατεβάστε το template από την αίτηση (download calendar). Συμπληρώστε ένα calendar **για κάθε δραστηριότητα** και αναρτήστε.

ANNEXES

Other Documents

Other Documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 6 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#). 

Στο σημείο αυτό μπορείτε να ανεβάσετε **επιπλέον υποστηρικτικά έγγραφα** αν θεωρείτε ότι θα βοηθήσουν την αίτησή σας. Δώστε σαφή ονόματα στα αρχεία σας.
Το σύστημα υποστηρίζει μέχρι 6 επισυναπτόμενα.

APPLICATION CONDITIONS

ΒΕΒΑΙΩΘΕΙΤΕ ΟΤΙ:

- ✓ Η αίτησή σας πληροί όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας όπως αναφέρονται στον [Οδηγό του Προγράμματος](#)
- ✓ Όλα τα μέρη και πεδία της αίτησης είναι σωστά συμπληρωμένα
- ✓ Έχετε επιλέξει τη σωστή Εθνική Υπηρεσία – CY01

Content menu

All

Red marks

✖ Context

✖ Participating organisations

1

^

● Hosting organisation

0

✖ Project objectives

✖ Activities

1

▼

✖ Preparation, support, management and follow-up

✖ Project summary

✖ Project budget

✖ Annexes

0

✖ Application conditions

● Sharing

0

● Submission history

0

✖ Application conditions

EU values

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented, must respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and principles of the European Union.

- Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and solidarity.
- Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, ethnicity, origin, religion or belief, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Charter, and without prejudice to the specific provisions of the Treaties, any discrimination based on the grounds mentioned in paragraph 1 shall be prohibited.

☐

I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned above.

☐

I understand and agree that EU values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under the Erasmus+ programme.

EU sanctions and restrictive measures

☐

I confirm that I/my organisation/project partner are NOT included on the list of persons/entities subject to EU sanctions and restrictive measures under Regulation (EU) 833/2014.

☐

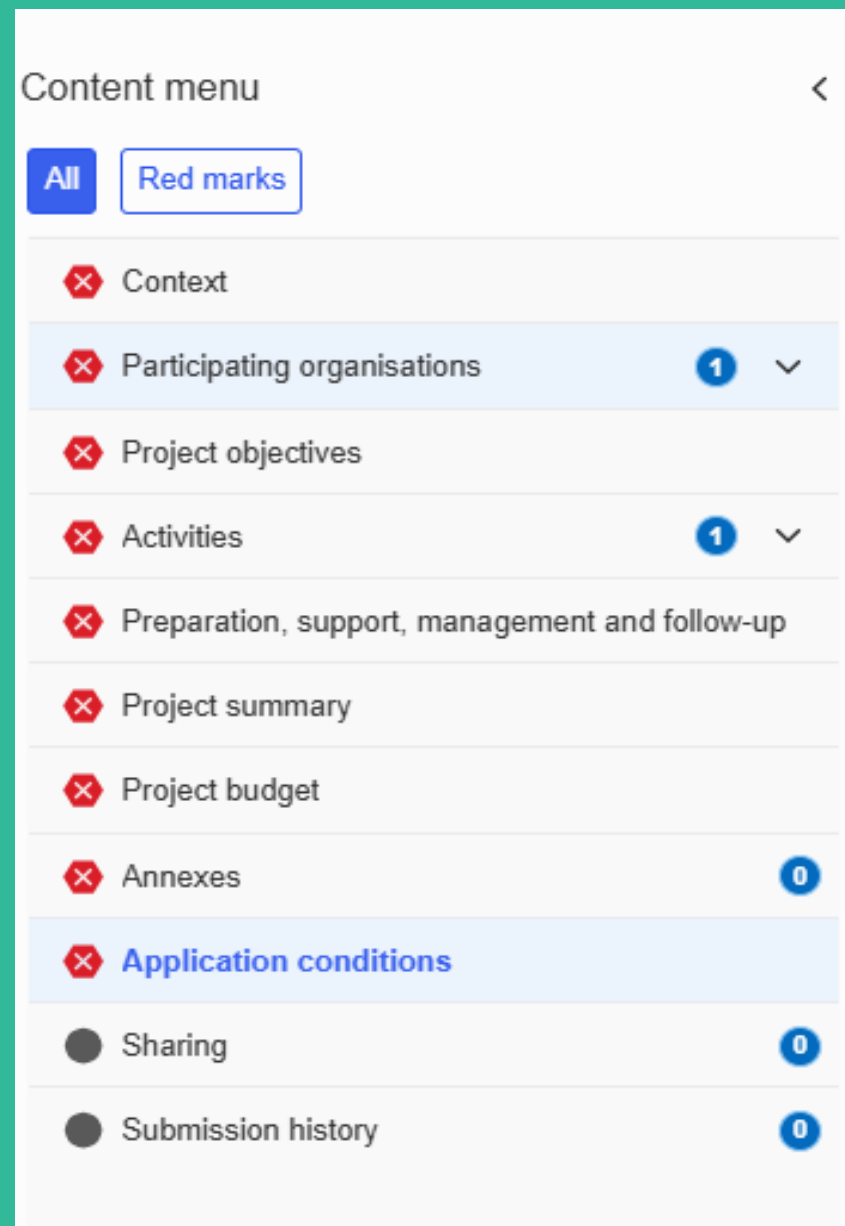
I/my organisation/project partner are not established in Russia nor are any of our proprietary rights directly or indirectly affected by the restrictive measures under Regulation (EU) 833/2014.

OR:

☐

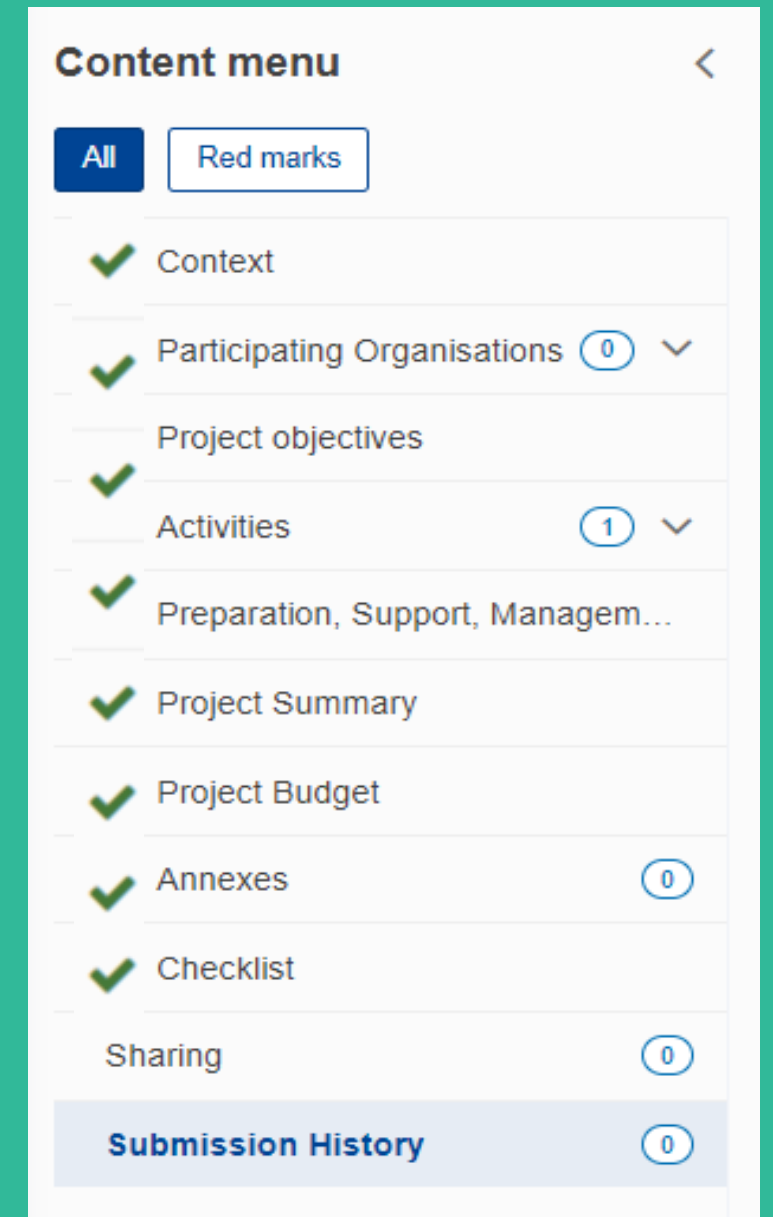
I/my organisation/any of my project partners ARE established in Russia or any of the proprietary rights of my organisation/project partner are directly or indirectly affected by the restrictive measures under Regulation (EU) 833/2014, therefore I/my organisation/project partner is subject to EU restrictive measures under Regulation (EU) 833/2014, failing which the application will be rejected.

APPLICATION CONDITIONS



Το κόκκινο  σας προειδοποιεί ότι το μέρος αυτό δεν είναι πλήρως συμπληρωμένο.

Κάθε μέρος της αίτησης που συμπληρώνεται επαρκώς και με όλα τα υποχρεωτικά πεδία θα εμφανίζει ένα πράσινο .



Εάν είστε ικανοποιημένοι με την αίτησή σας στο σύνολο, και όλα τα πεδία έχουν πράσινο χρώμα, τότε θα μπορείτε να πατήσετε το **SUBMIT** για οριστική υποβολή της αίτησης.

SHARING

Η συγγραφή της αίτησης μπορεί να γίνει με τη συνεργασία διάφορων ατόμων εντός του οργανισμού.

Το χαρακτηριστικό αυτό σας επιτρέπει **να μοιραστείτε την αίτηση με συνεργάτες σας.**

Συμπληρώστε εδώ τα στοιχεία του ατόμου για να του δώσετε πρόσβαση.

The screenshot shows a web application interface for sharing. On the left, a 'Content menu' lists various sections like 'Context', 'Participating organisations', 'Project objectives', etc. The 'Sharing' option is highlighted with a blue circle and a yellow arrow. On the right, the 'Sharing' panel shows a table of persons with columns for 'Active', 'Editable By', 'ID', 'Last modification', 'E-mail', 'Last Name', 'First Name', 'Organisation ID', and 'Organisation's Legal Name'. Below the table, there are three buttons: 'Save Changes', 'Share with a new person' (highlighted with a red box), and 'Share with an associated person'. A yellow box highlights the 'Share with a contact from my list' button. A modal window titled 'Share application with' is open, showing fields for 'Enter the e-mail address of the person with whom you want to share this application form', 'Select permissions', 'Language used to communicate', and a 'Comment' field. The modal also includes 'Cancel' and 'Ok' buttons.



Προσέξτε τα διαφορετικά δικαιώματα που μπορείτε να δώσετε στο καθένα άτομο: Read / Write / Submit - Ανάγνωση / Επεξεργασία / Υποβολή

SUBMISSION HISTORY

Submission history 0 ?			
0 Submissions			
Version	Submission time (Brussels time)	Submitted by	Submission ID

Submission History				
Version	Submission time	Submitted by	Submission id	Submission status
1	2020-10-01T09:37:15.131Z	John Doe	7	Submitted
2	2020-10-01T08:52:54.793Z	John Doe	5	Failed
3	2020-10-01T08:53:23.042Z	John Doe	6	Failed

Το σύστημα κρατά αυτόματα την τελευταία υποβολή της αίτησης (εντός της καταληκτικής ημερομηνίας)



Αφού υποβληθεί η αίτησή σας (SUBMIT), δεν μπορείτε να προχωρήσετε σε άλλες αλλαγές.

ΑΙΤΗΣΗ

Αν δεν υποβάλετε την αίτησή σας, τότε αυτή αποθηκεύεται αυτόματα.
Μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε αυτήν από την κεντρική σελίδα [ESC](#).

The screenshot displays the 'My Applications' section of the Erasmus+ and European Solidarity Corps portal. The interface includes a sidebar with navigation options, a search and filter section, and a list of applications.

1 Επιλογή φίλτρων για εξεύρεση αιτήσεων

2 Φίλτρα που έχουν επιλεγεί

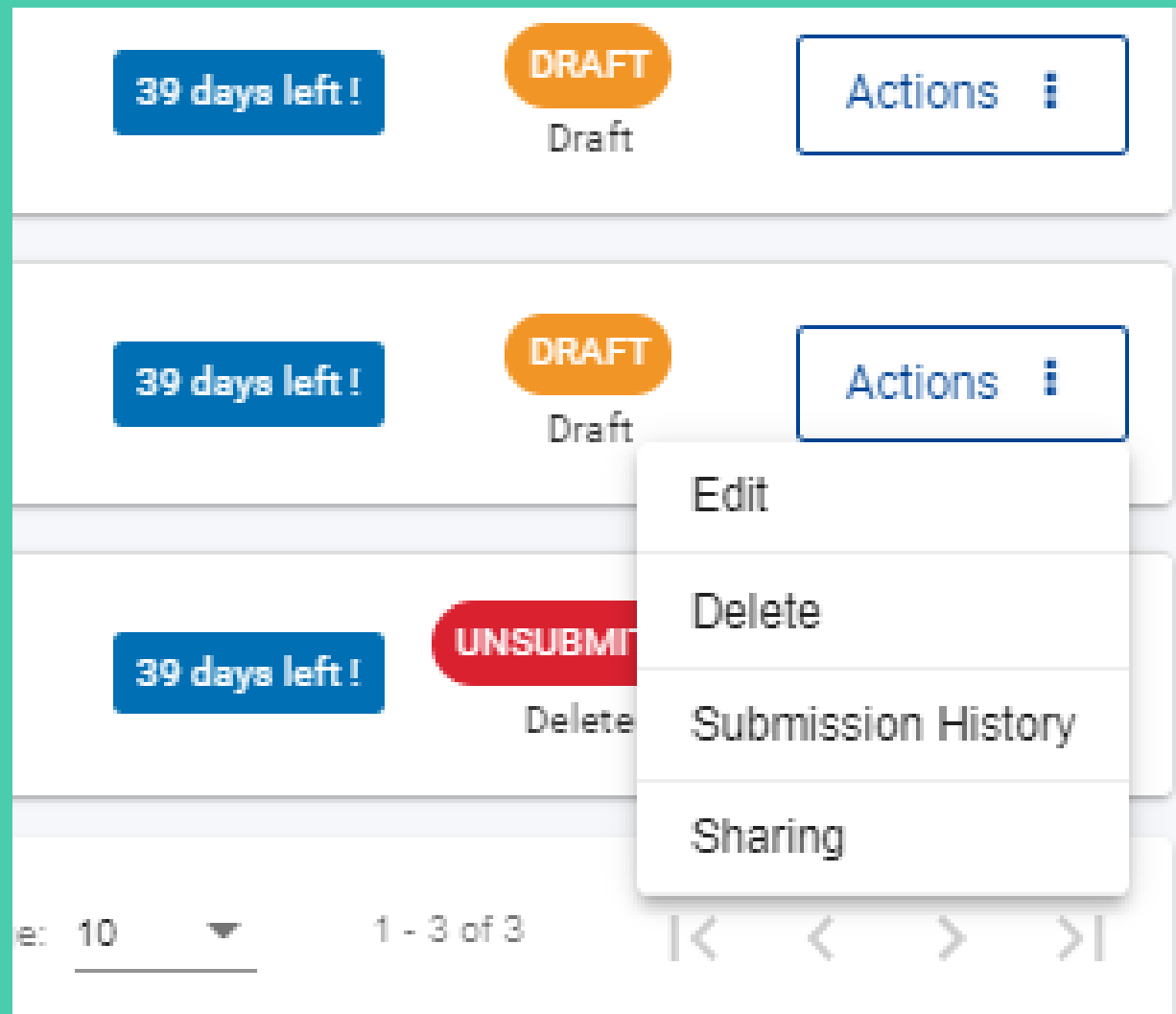
3 Επιλέξτε το Form Id για να ανοίξετε την αίτηση

ΑΙΤΗΣΗ

1

2

3



Πως παρουσιάζονται οι αιτήσεις

1. Διαθέσιμες μέρες πριν την καταληκτική προθεσμία
2. Κατάσταση της αίτησης (π.χ. υποβολή, υπό επεξεργασία)
3. Άλλες επιλογές:

Edit: Επεξεργασία της αίτησης, πριν την υποβολή

Preview: Μετά την υποβολή, μπορείτε να δείτε την αίτησή σας

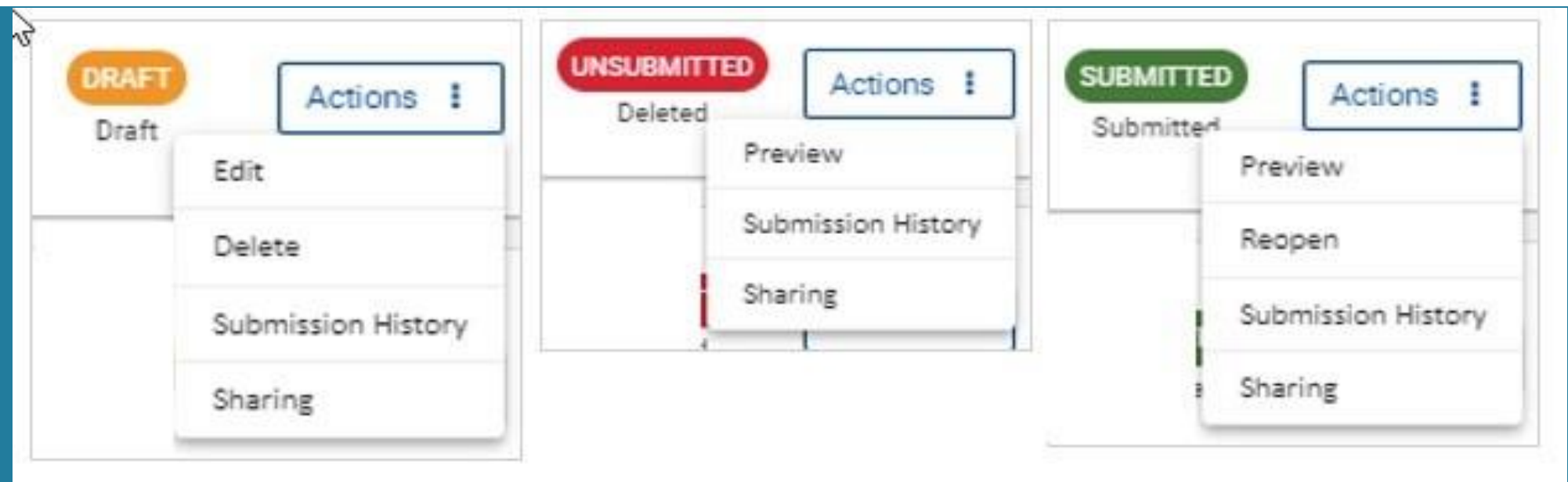
Delete: Διαγραφή της αίτησης. Δεν είναι διαθέσιμη ως επιλογή μετά την υποβολή της αίτησης.

Submission History: Ιστορικό υποβολής της αίτησης.

Sharing: Αποστολή της αίτησης σε άλλα άτομα και εκχώρηση δικαιωμάτων για Ανάγνωση / Επεξεργασία / Υποβολή

ΑΙΤΗΣΗ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ



Γενικά:

Οι αιτήσεις που έχουν υποβληθεί και οι αιτήσεις που έχουν διαγραφεί δεν μπορούν να τύχουν επεξεργασίας μπορείτε μόνο να τις δείτε
Δεν μπορείτε να διαγράψετε αίτηση η οποία έχει υποβληθεί

Draft: Η αίτηση δεν έχει συμπληρωθεί ή συμπληρώθηκε, αλλά δεν υποβλήθηκε ακόμα.

Reopened & draft: ο αιτητής έχει ανοίξει την αίτηση εκ νέου πριν την προθεσμία.

Reopened by NA and only Submit Allowed: έχει επέλθει η προθεσμία υποβολής, αλλά η Εθνική Υπηρεσία επιτρέπει την υποβολή εκ νέου χωρίς αλλαγές.

Reopened by NA and Edit/Submit Allowed: έχει επέλθει η προθεσμία υποβολής, αλλά η Εθνική Υπηρεσία επιτρέπει την επεξεργασία λόγω τεχνικών προβλημάτων ή κατόπιν οδηγιών της Ε.Ε. και υποβολή εκ νέου της αίτησης.

Submitted: Η αίτηση έχει υποβληθεί.

Unsubmitted: Η αίτηση δεν έχει υποβληθεί.

Deadline Expired: η αίτηση δεν υποβλήθηκε εντός της προθεσμίας.

Deleted: η αίτηση δεν υποβλήθηκε και έχει διαγραφεί (Μπορεί πάντοτε να γίνει Reopened εντός της προθεσμίας).

ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ

Τεχνικά ζητήματα κατά την υποβολή



- Μην περιμένετε να υποβάλετε την αίτησή σας την τελευταία ημέρα υποβολής αιτήσεων.
- Σε περίπτωση τεχνικού ζητήματος συστήνουμε να βγάξετε screenshot της οθόνης του υπολογιστή, που να τεκμηριώνει το ζήτημα και την ημερομηνία και ώρα τελευταίας προσπάθειας υποβολής.
- Μπορείτε να στείλετε το screenshot στο ΙΔΕΠ (εντός 24 ωρών από την προθεσμία) ώστε να εξεταστεί το τεχνικό πρόβλημα.

ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ

Διαμόρφωση σχεδίου

Πριν να ξεκινήσετε την αίτησή σας, βεβαιωθείτε πως:

- Ο οργανισμός πληροί τα κριτήρια συμμετοχής
- Οι στόχοι σας συνάδουν με τους ευρύτερους στόχους του Erasmus+ και τους ειδικούς στόχους της δράσης

Κατά τη συγγραφή της αίτησης να θυμάστε:

- Ο λόγος σας πρέπει να είναι σύντομος, συγκεκριμένος, απλός και περιεκτικός.
- Οι απαντήσεις σας πρέπει να αντικατοπτρίζουν τις πραγματικές συνθήκες, ανάγκες, στόχους και συνολικό τρόπο λειτουργίας του οργανισμού σας.
- Δώστε παραδείγματα όπου χρειάζεται, για να γίνετε πιο κατανοητοί.
- Μοιραστείτε την αίτηση με άλλο προσωπικό του οργανισμού για να ακούσετε τις απόψεις τους. Άτομα εκτός του οργανισμού δεν μπορούν να σας βοηθήσουν. Για κάθε οργανισμό οι απαντήσεις διαφέρουν, αφού διαφέρουν και οι ανάγκες.
- Ζητήστε αριθμό μετακινήσεων και δραστηριοτήτων που να είναι ανάλογος των δυνατοτήτων σας και απαραίτητος για την επίτευξη των στόχων που έχετε θέσει.



ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ

- [Οδηγός Προγράμματος Erasmus+ 2026](#)
- [Στρατηγική ΙΔΕΠ για ένταξη και πολυμορφία στο Erasmus+](#)
- [Erasmus Quality Standards](#)
- [Εργαλεία Erasmus – Ιστοσελίδα ΙΔΕΠ](#)
- [Εργαλείο υπολογισμού απόστασης Erasmus+](#)
- [Οδηγίες ΙΔΕΠ για OID & απαραίτητα έγγραφα στο ORS](#)
- [Οδηγίες ΙΔΕΠ για EU Login](#)



ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

ΚΑΛΗ
ΕΠΙΤΥΧΙΑ!

ΙΔΕΠ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Προδρόμου & Δημητρακοπούλου 2, 1090,
Λαυκωσία

+357 22448888 | info@idep.org.cy

www.idep.org.cy

Ζωή Αντωνίου

Λειτουργός ΒΔ1 Τομέας Αθλητισμού

+357 22448846

zantoniou@idep.org.cy

