



ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

ΔΡΑΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ DISCOVEREU

(ΚΑ155-ΥΟΥ)

16 Ιανουαρίου 2026

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΜΕΡΟΣ Α

ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Στόχοι & Σημαντικά Χαρακτηριστικά της Δράσης
- Επιλέξιμοι Οργανισμοί
- Επιλέξιμες Δραστηριότητες
- Σύνδεσμος Πρόσβασης στην Αίτηση & Απαιτούμενα Βήματα πριν το άνοιγμα της αίτησης
- Τελική Ημερομηνία Υποβολής

ΜΕΡΟΣ Β

ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

- Βήματα Συμπλήρωσης Αίτησης

ΜΕΡΟΣ Γ

ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ & ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Τεχνικές Συμβουλές Υποβολής
- Καμβάς Διαμόρφωσης Σχεδίου & Συμβουλές Συγγραφής
- Χρήσιμοι Σύνδεσμοι

ΜΕΡΟΣ Α

ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ERASMUS+

Erasmus+

Ανοίγει δρόμους, αλλάζει ζωές.

Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα που υποστηρίζει την **εκπαίδευση, κατάρτιση, αθλητισμό** και **νεολαία** μέσω της διά βίου μάθησης.

Μέσω **μαθησιακών κινητικοτήτων** ατόμων και ομάδων, στοχεύει και προάγει:

- ✓ τη **βιώσιμη ανάπτυξη,**
- ✓ τη **δημιουργία ποιοτικών θέσεων εργασίας**
- ✓ τη **διαμόρφωση κοινωνικής συνοχής,**
- ✓ τη **συνεργασία, την ποιότητα, την ένταξη και την ισότητα, την αριστεία,**
τη **δημιουργικότητα** και την **καινοτομία**
- ✓ την **ενίσχυση της ευρωπαϊκής ταυτότητας** και
- ✓ την **ενεργό συμμετοχή** στα κοινά

ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ

Κατά τον σχεδιασμό και υλοποίηση των σχεδίων, πρέπει να ενισχυθούν οι ακόλουθες οριζόντιες διαστάσεις:

Ένταξη και Πολυμορφία

Σχεδιασμός δραστηριοτήτων που είναι προσβάσιμες και χωρίς αποκλεισμούς, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες των συμμετεχόντων με λιγότερες ευκαιρίες και εντάσσοντάς τους στη διαδικασία λήψης αποφάσεων.

Περιβάλλον και καταπολέμηση της κλιματικής αλλαγής

Οι δραστηριότητες πρέπει να προάγουν περιβαλλοντικά βιώσιμη και υπεύθυνη συμπεριφορά των συμμετεχόντων μέσω της αύξησης της ευαισθητοποίησης σχετικά με τη σημασία της μείωσης ή αντιστάθμισης του περιβαλλοντικού αποτυπώματος των κινητικότητων.

Ψηφιακός Μετασχηματισμός

Ενσωμάτωση χρήσης ψηφιακών εργαλείων και μεθόδων μάθησης με σκοπό την ενίσχυση ψηφιακών δεξιοτήτων, προώθηση του ψηφιακού γραμματισμού και ανάπτυξη της κατανόησης των κινδύνων και ευκαιριών της ψηφιακής τεχνολογίας.

Συμμετοχή στη Δημοκρατική Ζωή

Ενσωμάτωση συμμετοχικής διάστασης, προσφέροντας στους νέους κατάλληλες ευκαιρίες για ενεργό συμμετοχή στον σχεδιασμό και υλοποίηση δραστηριοτήτων ώστε να ανακαλύψουν τα οφέλη της ενεργού συμμετοχής στα κοινά και στον δημοκρατικό βίο.

ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ DISCOVEREU

1

Γενική Πρόσκληση DiscoverEU

Μια σύντομη εμπειρία ταξιδιού εξερεύνησης στην Ευρώπη για νέους και νέες 18 ετών



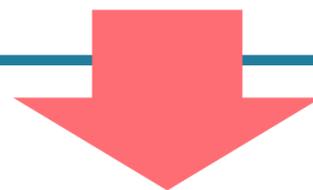
2

Δράση Ένταξης DiscoverEU

Μια σύντομη εμπειρία ταξιδιού εξερεύνησης στην Ευρώπη για νέους και νέες 18 ετών

&

Ενίσχυση της διάστασης της ένταξης με πρόσθετη στήριξη σε νέους και νέες με λιγότερες ευκαιρίες



ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΡΑΣΗ

2 Γενικές προσκλήσεις σε ευρωπαϊκό επίπεδο που αφορούν μεμονωμένα άτομα ή παρέες ατόμων.

Διαχείριση: Ευρωπαϊκή Επιτροπή

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΡΑΣΗ

1 Πρόσκληση σε εθνικό επίπεδο που αφορά οργανώσεις.

Διαχείριση: Εθνικές Υπηρεσίες (ΙΔΕΠ στην Κύπρο)



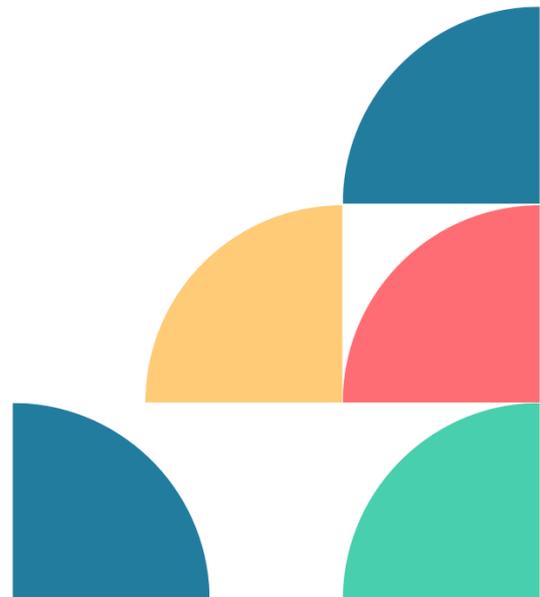
Διαθέσιμο κονδύλι για τις αποκεντρωμένες δράσεις στον τομέα της Νεολαίας 2026 (ΒΔ1)

Νεολαία	Κινητικότητα ατόμων: €3.292,641
	1η προθεσμία: €1.975,584.6** 2η προθεσμία: €1.317,056.4**
	Δραστηριότητες συμμετοχής των νέων: €474,884
	Δράση Ένταξης Discover EU: €138,449

Τομέας	Διαπιστευμένοι οργανισμοί	Μη διαπιστευμένοι οργανισμοί
Σχολική Εκπαίδευση	80%	20%
Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση	80%	20%
Εκπαίδευση Ενηλίκων	40%	60%
Νεολαία	30%	70%

ΣΤΟΧΟΙ ΔΡΑΣΗΣ

- Να προσεγγίσει **τους νέους / τις νέες με λιγότερες ευκαιρίες** που δε θα μπορούσαν να υποβάλουν αίτηση με δική τους πρωτοβουλία.
- Να υπερβεί τα εμπόδια που εμποδίζουν τους νέους / τις νέες να συμμετέχουν άμεσα στον γύρο υποβολής γενικών αιτήσεων DiscoverEU και να παράσχει την **αναγκαία υποστήριξη** που χρειάζονται για να μπορέσουν να ταξιδέψουν.
- Να ενεργοποιήσει και να ενισχύσει την **ανάπτυξη ικανοτήτων και δεξιοτήτων της νεολαίας με λιγότερες ευκαιρίες** που συμμετέχει στο DiscoverEU.



ΠΟΙΟΣ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΕΙ ΑΙΤΗΣΗ;

ΑΙΤΗΤΕΣ

**Μόνο ένας
οργανισμός μπορεί
να συμμετέχει**

Εδρεύουν σε:

- 27 Κράτη μέλη της ΕΕ
- Τρίτες χώρες συνδεδεμένες με το πρόγραμμα:

Νορβηγία, Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας, Δημοκρατία της Τουρκίας και Δημοκρατία της Σερβίας

Ανήκουν σε μια από τις εξής κατηγορίες:

- ✓ μη κερδοσκοπική οργάνωση, ένωση, ΜΚΟ
- ✓ δημόσιος φορέας σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό επίπεδο
- ✓ κερδοσκοπικός φορέας που δραστηριοποιείται στον τομέα της ΕΚΕ και διαθέτει αποδεδειγμένη πείρα στον τομέα της νεολαίας, υπό την προϋπόθεση ότι η συμμετοχή του δεν έχει εμπορικό σκοπό και δεν αποσκοπεί στη δημιουργία κέρδους.
- Άτυπη ομάδα νέων

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΔΡΑΣΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

- **1 – 5 νέοι/νέες με λιγότερες ευκαιρίες από την ίδια χώρα** συναντώνται για σύντομο χρονικό διάστημα για να ταξιδέψουν στην Ευρώπη.
- Οι ακόλουθες δραστηριότητες **δεν είναι επιλέξιμες** για επιχορήγηση:

Ταξίδια για ακαδημαϊκές σπουδές, δραστηριότητες ανταλλαγών που αποσκοπούν σε οικονομικό κέρδος, δραστηριότητες ανταλλαγών που μπορούν να θεωρηθούν καλλιτεχνικές περιοδείες, καταστατικές συνελεύσεις, σεμινάρια κατάρτισης από ενηλίκους σε νέους/ νέες.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ & ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΧΕΔΙΩΝ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΧΕΔΙΟΥ
3 – 24 μήνες

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΜΙΑΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ
1 – 30 ημέρες

Τουλάχιστον σε μια άλλη χώρα
διαφορετική από εκείνη από όπου
ξεκίνησε η μετακίνηση.

Ο οργανισμός
μπορεί να
διοργανώσει
διάφορες
μετακινήσεις
κατά τη διάρκεια
του κύκλου ζωής
του σχεδίου.

ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

1-5 συμμετέχοντες σε κάθε μετακίνηση
(υπολογίζονται μόνο οι νέοι/νέες που
ταξιδεύουν και όχι συνοδοί*)

Νέοι / νέες με λιγότερες ευκαιρίες ηλικίας
18 – 21 ετών που διαμένουν νόμιμα στις
χώρες του οργανισμού αποστολής τους

Οι συνοδοί πρέπει να είναι τουλάχιστον 18
ετών.
Μέχρι 2 συνοδοί ανά συμμετέχοντα, όταν
αιτιολογείται επαρκώς.

*Οι ταξιδιώτες ή οι ομάδες μπορούν να
ταξιδεύουν μόνοι/ες ή με συνοδό.



ΝΕΟΙ/ΝΕΕΣ ΜΕ ΛΙΓΟΤΕΡΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ

Γλωσσάριο Οδηγού Erasmus+

«Τα άτομα που, για οικονομικούς, κοινωνικούς, πολιτιστικούς, γεωγραφικούς λόγους ή λόγους υγείας, λόγω μετανάστευσης ή για λόγους όπως αναπηρίες και εκπαιδευτικές δυσχέρειες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που μπορούν να οδηγήσουν σε εισαγωγή διακρίσεων δυνάμει του άρθρου 21 του Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αντιμετωπίζουν δυσκολίες οι οποίες δεν τους επιτρέπουν να έχουν αποτελεσματική πρόσβαση σε ευκαιρίες στο πλαίσιο του προγράμματος»

Κατευθυντήριες Γραμμές Εφαρμογής
της Στρατηγικής για την ένταξη και την
πολυμορφία στο πλαίσιο του Erasmus+
και του Ευρωπαϊκού Σώματος
Αλληλεγγύης

Στρατηγική του ΙΔΕΠ Διά Βίου
Μάθησης για την ένταξη και την
πολυμορφία στο πλαίσιο του
Erasmus+



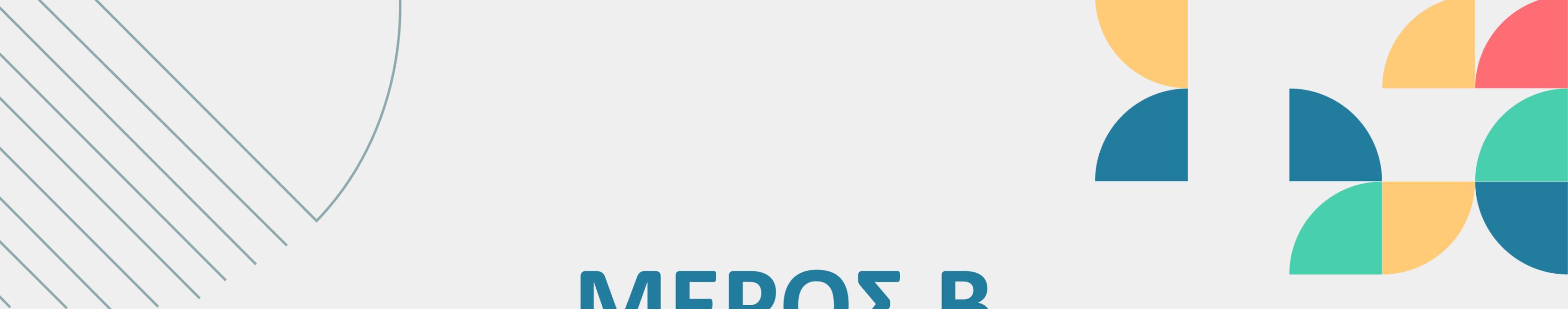
Ο ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Τί καλείται να διεκπεραιώσει ένας οργανισμός που θα επιτύχει επιχορήγηση του σχεδίου του;

- Προώθηση του προγράμματος και προσέγγιση νέων για συμμετοχή
- Οργανωτική υποστήριξη και προετοιμασία:

Βοήθεια στον προγραμματισμό της διαδρομής και των προορισμών
Στήριξη στα διαδικαστικά και στη διευθέτηση των ταξιδιωτικών κρατήσεων
Παροχή συνοδού/ών, εάν χρειάζεται
Οργάνωση ενημερωτικής συνάντησης πριν την αναχώρηση
Προσφορά τουλάχιστον μιας δραστηριότητας για τους συμμετέχοντες

- Συμβουλές και καθοδήγηση καθ' όλη τη διάρκεια της εμπειρίας του ταξιδιού
- Παρακολούθηση και αξιολόγηση μετά την εμπειρία του ταξιδιού



ΜΕΡΟΣ Β

ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

DiscoverEU Inclusion Action (KA155-YOU)

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΣΤΑΔΙΑ ΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

1. Δημιουργία
EU Login
Account

2. Εγγραφή
Οργανισμού και
Δημιουργία OID
στο ORS

3. Ανάρτηση
εγγράφων στο
ORS

4. Συμπλήρωση
Αίτησης

ΟΔΗΓΟΣ ΓΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ EU LOGIN

ΟΔΗΓΟΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ OID

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

ΕΔΩ

12 Φεβρουαρίου 2025
1 μ.μ. ώρα Κύπρου





ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΑΛΛΑΓΗ ΑΠΟ ΤΟ 2024

Ο ίδιος οργανισμός (ένας ΟΙD) δεν μπορεί να συμμετέχει σε περισσότερες από 5 αιτήσεις ανά προθεσμία σε κάθε δράση, είτε ως αιτών είτε ως εταίρος.



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΒΑΣΙΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

DiscoverEU Inclusion Action
(KA155-YOU)

Content menu

All Red marks

- Context
- Participating organi... 1
- Project rationale
- Project details 1
- Project design
- Project summary
- Project budget
- Erasmus+ Youth Quality Stand...
- Annexes 0
- Application conditions
- Sharing 0
- Submission history 0

Θα βρείτε τα περιεχόμενα στην αριστερή πλευρά της αίτησης κάτω από την ένδειξη «Content menu». Μπορείτε να αποκρύψετε είναι να εμφανίσετε τα περιεχόμενα της αίτησης πατώντας το βέλος.

CONTEXT

Context ?

Project Title * 1
Example KA155 237

Project Title in English * 2
Please complete... 250

Project Acronym
Please complete... 250

Project Start Date (dd/mm/yyyy) * 3
01/07/2025 5

Project Duration 4
24 months

Project End Date (dd/mm/yyyy) *
30/06/2027

National Agency of the Applicant Organisation *
CY01 - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes X

Language used to fill in the form 6
Greek

1 Συμπληρώστε τον τίτλο του σχεδίου στα ελληνικά

2 Συμπληρώστε τον τίτλο του σχεδίου στα αγγλικά

3 Επιλέξτε την ημερομηνία έναρξης του σχεδίου

4 Επιλέξτε τη διάρκεια του σχεδίου. Η ημερομηνία ολοκλήρωσης συμπληρώνεται αυτόματα.

5 Επιλέξτε τον κωδικό CY01

6 Επιλέξτε τη γλώσσα συμπλήρωσης της αίτησης

Η αίτηση μπορεί να συμπληρωθεί
στην αγγλική γλώσσα ή στην ελληνική
γλώσσα

PARTICIPATING ORGANISATIONS

1

Προσέξτε ότι αν κάνετε κλικ σε αυτά τα τόξα της αίτησης, κάτω από την κυρίως κατηγορία, θα ανοίξουν ακόμη μια κατηγορία:

Applicant organisation (Αιτητής)

- Στο σημείο αυτό θα πρέπει να εισάγετε πληροφορίες για τον οργανισμό σας.
- Υπάρχουν στοιχεία τα οποία συμπληρώνονται αυτόματα από τον λογαριασμό του οργανισμού στο ORS. Αν δεν σας δίνεται η δυνατότητα να διορθώσετε στοιχεία, θα πρέπει να το κάνετε μέσα από τον λογαριασμό στο ORS.

Content menu

All Red marks

Context

Participating Organisations 1

Context

Participating Organisations 1

Applicant Organisation

Participating Organisations 1

To complete this section you will need your organisation's identification number (OID).
If you have an OID number please introduce it in this section.
If you are not sure if you have OID number, you can check here: [Organisation Registration](#)
If you do not have OID number, you can create one here: [Register New Organisation](#)

According to the Programme Guide, each organisation (OID) can be involved in a total of coordinator or a partner. Once this limit is reached, it will not be possible to submit further

Applicant Organisation

Applicant organisation OID * Legal name

Please enter an Organisation ID...

PROFILE & BACKGROUND OF APPLICANT

Participating Organisations

Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes (E10094844 - CY)

Scroll to 



After inserting the OID number some fields below are pre-filled. Should you notice any mistake in the pre-filled fields, please return to the [Organisation Registration system for Erasmus+ and European Solidarity Corps](#) and correct your data there. After your validation in the registration system, your data will be updated automatically in this application form.

Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes

Organisation ID : E10094844 - Country : Cyprus

2



Profile

Is the organisation a public body?

Yes No

Is the organisation a non-profit?

Yes No

Type of organisation *

Foundation



Main sector of activity *

Facilitating accessibility to travellers with disabilities



Συμπληρώστε τις βασικές πληροφορίες του οργανισμού σας. Περιγράψτε το υπόβαθρο και τις δραστηριότητες σας με σαφήνεια ώστε να φαίνεται η συνάφεια με τη συγκεκριμένη δράση.

Background and experience

Please provide a short summary on your organisation. What is your field of expertise? How long does your organisation exist? Do you have previous experience in the field of youth? Does your organisation work regularly with young people with fewer opportunities? *

Please complete...

10000

The field is mandatory.

Is your organisation a newcomer to EU funds? *

Yes

ASSOCIATED PERSONS

Open more information ▾

Participating Organisations ?
Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes (E10094844 - CY)

Associated Persons

Please complete this information about key persons in your organisation who will be implementing the project.

The **legal representative** is the person with authorisation to represent the organisation in legal agreements and contracts.

The **Primary contact person** is the first contact point for everything that has to do with implementation of project activities. You can also add other contact persons.

If needed, one person can have more than one role. For example, a legal representative can also be the primary contact person. However, you need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact the organisation even if one of them is not available.

Please note that information related to Associated Persons will automatically be transferred to your National Agency but is not available in PDF.

+ Add associated person **Q** Add from my contacts

Scroll to ▾ ← → ⌂

3

Προσθέστε
άτομα και
ορίστε τον
ρόλο τους
πατώντας το
μπλε κουμπί

- Θα πρέπει να προσθέσετε τουλάχιστον δύο άτομα με στοιχεία επικοινωνίας που να είναι συνδεδεμένα με τον οργανισμό σας.
- Κάθε άτομο πρέπει να έχει ένα ρόλο.
- Μπορείτε να δώσετε πάνω από ένα ρόλο στο κάθε άτομο.

ΡΟΛΟΙ ΑΤΟΜΩΝ (Associated Persons)

Legal Representative
Νόμιμος εκπρόσωπος

Ο / Η νόμιμος/η εκπρόσωπος είναι υπεύθυνος/η για την εκπροσώπηση του οργανισμού σε όλες τις νομικές υποθέσεις που σχετίζονται με τη συμμετοχή της στο πρόγραμμα Erasmus+.

Primary Contact Person
Κύριο πρόσωπο επικοινωνίας

Το πρόσωπο αυτό είναι υπεύθυνο επικοινωνίας με την Εθνική Υπηρεσία και συνήθως αναλαμβάνει οργανωτικά ή/και διοικητικά καθήκοντα.

- ❗ You need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact your organisation even if one of them is not available
- ❗ You have to choose one primary contact person.
- ❗ You need to include the organisation's legal representative

PROJECT RATIONALE

✖ Project Rationale ⓘ

In this section, you are asked to explain the aims of your project, what you want to achieve and what are its expected benefits on participants with fewer opportunities and participating organisations. Make sure to read the questions carefully and answer the questions.

Scroll to ⋮

- Needs and Objectives
- Target group
- Aims
- Expected Impact

Στην ενότητα «Project Rationale» ζητούνται πληροφορίες σχετικά με τους στόχους του σχεδίου σας, τι θέλετε να επιτύχετε και ποια είναι τα αναμενόμενα οφέλη του για τους συμμετέχοντες και τους συμμετέχοντες οργανισμούς.

Περιλαμβάνονται 4 υπο-ενότητες:

1. Needs and Objectives (Ανάγκες και Στόχοι)
2. Target Group (Ομάδες Στόχου)
3. Aims (Σκοποί)
4. Expected Impact (Αναμενόμενος Αντίκτυπος)

NEEDS AND OBJECTIVES

Needs and Objectives

Why do you want to carry out this project? Please describe the issues and needs you want to address and your project's objectives. *

Please complete...

How does your project link to the objectives of a more inclusive Erasmus+ Programme and those of enabling young people with fewer opportunities to travel with DiscoverEU on an equal footing with their peers? *

Please complete...

1

ΑΝΑΓΚΕΣ & ΣΤΟΧΟΙ

Περιγράψτε τα ζητήματα και τις ανάγκες που θέλετε να αντιμετωπίσετε και τους στόχους του σχεδίου σας. Κάθε σας στόχος πρέπει να είναι **ακριβής, μετρήσιμος, εφικτός** και **σχετικός με κάποια ανάγκη** και με τους ειδικούς στόχους της δράσης.

Εξηγείστε πως συνδέεται το σχέδιο με τους στόχους του προγράμματος Erasmus+ που το καθιστούν **πρόγραμμα χωρίς αποκλεισμούς** και δίνουν τη δυνατότητα σε νέους/ νέες με λιγότερες ευκαιρίες να ταξιδέψουν με το DiscoverEU σε ισότιμη βάση με συνομηλίκους τους.

TARGET GROUP

Target group

DiscoverEU inclusion action is specifically targeted at young people with fewer opportunities who face difficulties in participating in DiscoverEU. ?

Please describe the profile of the young participants with fewer opportunities that are/will be involved. Which obstacles do the young participants with fewer opportunities face? *

Please complete...

How have the participants with fewer opportunities been or will they be selected? Please also provide information on how gender balance is ensured. *

Please complete...

2

ΟΜΑΔΕΣ ΣΤΟΧΟΥ



Η ομάδα στόχου της Δράσης Ενταξης DiscoverEU είναι **νέοι/νέες με λιγότερες ευκαιρίες** που είναι νόμιμοι κάτοικοι της χώρας του οργανισμού που διοργανώνει τη μετακίνηση.

Στην ενότητα θα πρέπει να περιγράψετε το προφίλ των συμμετεχόντων με λιγότερες ευκαιρίες που θα συμμετέχουν στο σχέδιο. Καθορίστε ποια εμπόδια αντιμετωπίζουν οι συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες. Περιγράψτε πως επιλέχθηκαν ή θα επιλεγούν οι συμμετέχοντες και δώστε πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο διασφαλίζεται η ισορροπία μεταξύ των φύλων.

AIMS & EXPECTED IMPACT

Aims

The DiscoverEU travelling experience already has a learning component in itself. Through travelling, the young people connect with their peers across Europe, and therefore develop a better cultural understanding, become more open-minded, and enhance the feeling of solidarity towards other nationalities. Participants with fewer opportunities should be involved as much as possible in the design and development of the activity(s) during their travel.

How will the topic(s) of the activity(s) chosen during their travel enhance the inclusion and learning dimension of the participants with fewer opportunities? *

Please complete...

5000

3

ΣΚΟΠΟΙ

Περιγράψτε σε αυτή την ενότητα το θέμα ή τα θέματα των δραστηριοτήτων που θα επιλεγούν κατά τη διάρκεια του ταξιδιού τους και πώς θα ενισχύσουν τη διάσταση της ένταξης και της μάθησης των συμμετεχόντων με λιγότερες ευκαιρίες.

Πώς το σχέδιό σας θα ωφελήσει τους νέους συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες που συμμετέχουν στο σχέδιο, κατά τη διάρκεια και μετά τη διάρκεια ζωής του σχεδίου; Πώς θα ωφελήσει το σχέδιό σας τον οργανισμό ή την ομάδα νέων που το υλοποιεί, κατά τη διάρκεια και μετά τη λήξη του σχεδίου;

4

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΟΣ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΣ

Expected Impact

How will your project benefit the young participants with fewer opportunities involved in the project, during and after the project lifetime? *

Please complete...

How will your project benefit the organisations or the groups of young people implementing the project, during and after the project lifetime? *

Please complete...

PROJECT DETAILS

Προσθέστε δραστηριότητες που θα πραγματοποιήσετε κατά τη διάρκεια του σχεδίου πατώντας +

+ Add activity

Ονομάστε την κάθε κινητικότητα και καταγράψτε για κάθε μια τον αριθμό συμμετεχόντων, συνοδών (εάν υπάρχουν) και τη διάρκεια.

1 Activities found

Id.	Activity type	Activity Title	Number of participants with fewer opportunities	Duration of the activity for participants with fewer opportunities	Number of accompanying person(s)	Duration of the activity for accompanying persons	Total Grant (EUR)	Actions
DEUIN1	DiscoverEU...	Please...	*	*	*	*	0,00	 

Items per page: 10

Showing range 1-1 from 1

Για όλες τις κινητικότητες που προσθέτετε σε αυτή την ενότητα, θα πρέπει να δώσετε μια σύντομη περιγραφή συμπεριλαμβανομένων ορισμένων πληροφοριών που εξηγούν πώς υποστηρίζονται οι νέοι / νέες και το επίπεδο της βοήθειας που χρειάζονται. Εδώ, εάν ισχύει, θα πρέπει να αναφερθείτε στον ρόλο του/των συνοδού/ών.

Project Rationale

Project details

Activity (Travel Group 1)

Activity (Travel Group 2)

Ο αριθμός αυτός δείχνει πόσες δραστηριότητες εντάξατε στην πρότασή σας. Κάντε κλικ στο τόξο για να τις δείτε.

Please provide a short summary of the specific activity, including some information on the young person(s) with fewer opportunities. Please explain how the young people are supported and the level of assistance needed. Indicate as well, if applicable, the role of accompanying person(s) if they are part of the activity.

Please complete...

5000

PROJECT DETAILS /BUDGET

Πατήστε πάνω σε κάθε δραστηριότητα στο μενού στη δεξιά πλευρά, για να δείτε τη συμπλήρωση των στοιχείων του προϋπολογισμού κάθε μετακίνησης, που περιλαμβάνει το **συνολικό ποσό προϋπολογισμού ανά μετακίνηση** και **ανάλυση ποσών ανά επιλέξιμη κατηγορία δαπανών**.



The screenshot displays a web interface for project budget management. On the left is a sidebar menu with various sections, some marked with a red 'x' and others with a green checkmark. The 'Project details' section is expanded, and 'Activity (Travel Group 1)' is selected and highlighted with a red box. The main content area is titled 'Budget (Activity A1, Travel Group 1)' and contains a 'Budget summary' section, also highlighted with a red box. Below this is a table with 5 budget items found, listing categories and their corresponding grant amounts in EUR.

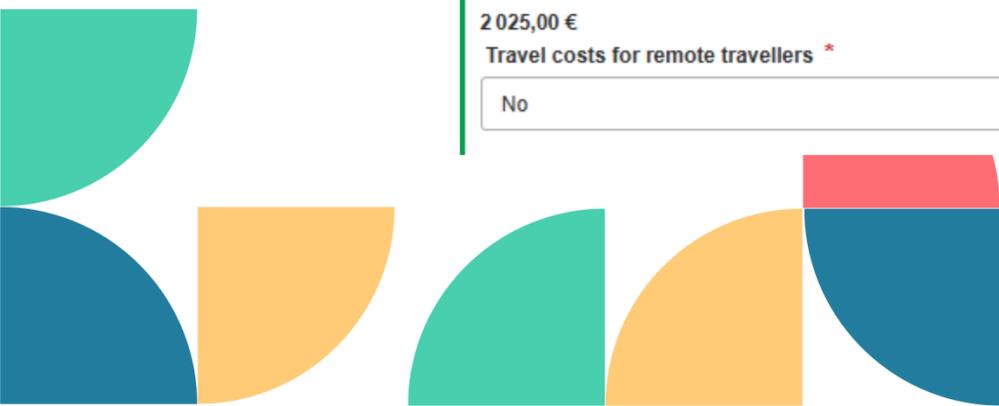
Budget Items	Grant
Travel pass Grant (EUR)	3 822,50 €
Organisational Support Grant (EUR)	625,00 €
Individual Support Grant (EUR)	3 120,00 €
Inclusion support for organisation (EUR)	625,00 €
Total Activity Grant (EUR)	8 192,50 €

PROJECT DETAILS / BUDGET

Πατήστε στο βέλος ώστε να δείτε την **ανάλυση των ποσών ανά επιλέξιμη κατηγορία δαπανών**. Η ανάλυση αυτή γίνεται αυτόματα, με βάση τα στοιχεία που συμπληρώνονται για κάθε μετακίνηση.

Travel pass [?]	Total Travel pass (EUR) :2 430,00 €	Complete	
Organisational support	Total Organisational support (EUR) :625,00 €	Complete	
Individual support	Total Individual support (EUR) :4 680,00 €	Complete	
Inclusion support for organisation	Total Inclusion support for organisation (EUR) :625,00 €	Complete	
Inclusion support for participants	Total Inclusion support for participants (EUR) :0,00 €	Complete	
Exceptional costs [?] Total Number of participants : 0 - Total Exceptional costs : 0	Total Exceptional costs (EUR) :0,00 €	Complete	

Travel pass [?]	Total Travel pass (EUR) :2 430,00 €	Complete	
No. of Participants with fewer opportunities 5 Total travel pass for participants with fewer opportunities (EUR) 2 025,00 € Travel costs for remote travellers *	Number of accompanying person(s) 1 Total travel pass for accompanying person(s) (EUR) 405,00 €	Travel pass (EUR) 405,00 € Total travel pass (EUR) 2 430,00 €	
No			



PROJECT DETAILS / TRAVEL COSTS FOR REMOTE AREAS

Project details ⓘ

Activity (Travel Group 1)

Total Activity Grant (EUR)

Travel pass ⓘ

Project details ⓘ

Context

Participating Organisations (1)

Foundation for the Management ...

Project Rationale

Travel costs for remote travellers *

Yes

1 Travel costs for remote travellers found

N. of Participants with fewer opportunities *
5

Number of accompanying person(s) *
5

Travel pass (EUR) *
382,25 €

Total travel pass for participants with fewer opportunities (EUR) *
1911,25 €

Total travel pass for accompanying person(s) (EUR) *
1911,25 €

Total travel pass (EUR) *
3822,50 €

Travel costs for remote travellers *

Yes

1 Travel costs for remote travellers

Please select...
0 - 9 km
10 - 99 km
100 - 499 km
500 - 1999 km
2000 - 2999 km
3000 - 3999 km
4000 - 7999 km
8000 km or more

Id **Green travel** **Number of participants with fewer opportunities** **Number of accompanying person(s)** **Description and Justification** **Grant per Participant (EUR)** **Total travel costs for participants with fewer opportunities (EUR)** **Total travel costs for accompanying person(s) (EUR)** **Total travel costs for remote travellers (EUR)** **Actions**

Id	Green travel	Number of participants with fewer opportunities	Number of accompanying person(s)	Description and Justification	Grant per Participant (EUR)	Total travel costs for participants with fewer opportunities (EUR)	Total travel costs for accompanying person(s) (EUR)	Total travel costs for remote travellers (EUR)	Actions
1	No	5	5	Please complete... 1000		0,00	0,00	0,00	✖
Total		5	5					0,00	

+ Add travel cost

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Στην κατηγορία «Travel Pass» για κάθε μια μετακίνηση που προστίθεται μπορείτε να προσθέσετε κόστος μετακίνησης από απομακρυσμένη περιοχή πατώντας **YES** (π.χ. Για να προσθέσετε **αεροπορικό εισιτήριο προς την ηπειρωτική Ευρώπη από Κύπρο** ώστε να μπορούν οι συμμετέχοντες να συνδεθούν με το σιδηροδρομικό δίκτυο)

Στο κουτί για μετακίνηση από απομακρυσμένη περιοχή (Travel costs for remote travelers) πρέπει να συμπληρωθεί ο αριθμός των ταξιδιωτών, η χιλιομετρική απόσταση από τη χώρα αναχώρησης στη χώρα προορισμού και να δοθεί αιτιολόγηση για την προσθήκη επιπρόσθετου κόστους μετακίνησης πέρα από τη συνεισφορά που υπολογίζεται αυτόματα για κάθε ταξιδιώτη για την ταξιδιωτική κάρτα.

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΚΑ155

UNIT COSTS ΜΟΝΑΔΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ

1. Δαπάνες Μετακίνησης

- Συνεισφορά για την ταξιδιωτική κάρτα (Travel Pass)* συνολικής αξίας **405€**
- Συνεισφορά για χρήση άλλων μέσων (εκτός σιδηροδρομικού συστήματος) π.χ. αεροπορικά εισιτήρια από Κύπρος προς ηπειρωτική Ευρώπη

2. Οργανωτικές Δαπάνες

Με βάση τον αριθμό συμμετεχόντων
125 EUR ανά συμμετέχοντα

3. Ατομικές Δαπάνες

Με βάση τη διάρκεια της διαμονής
78 EUR ανά συμμετέχοντα ανά μέρα (<21 ημέρες)

4. Στήριξη οργανισμού για την ένταξη

Με βάση τον αριθμό συμμετεχόντων με λιγότερες ευκαιρίες
125 EUR ανά συμμετέχοντα

**Ισχύει για 30 ημέρες κατά τις οποίες κάποιος/α μπορεί να ταξιδέψει με όσα τρένα επιθυμεί, από τα μεσάνυχτα έως τα μεσάνυχτα κάθε μίας από τις επτά ημέρες μετακίνησης.*

REAL COSTS ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

1. Στήριξη για την ένταξη συμμετεχόντων
100% των επιλέξιμων δαπανών

2. Έκτακτες δαπάνες

(i) Δαπάνες για την παροχή οικονομικής εγγύησης
80% των επιλέξιμων δαπανών

(ii) Υψηλές δαπάνες μετακίνησης

(iii) Δαπάνες κράτησης τρένων

(iv) Θεώρηση (visa) και σχετικές δαπάνες, άδειες παραμονής, εμβολιασμοί, ιατρικές βεβαιώσεις

100% των επιλέξιμων δαπανών

**Αναλυτικά οι κανόνες χρηματοδότησης:
Οδηγός Erasmus+ 2026**

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ PROJECT BUDGET

1

Travel pass ?

Δαπάνες Μετακίνησης (Ταξιδιωτικό Πάσο (Κάρτα) με μοναδιαίο κόστος

Total Travel pass (EUR) : 2 430,00 €

Incomplete



No. of Participants with fewer opportunities	Number of accompanying person(s)	Travel pass (EUR)
5	1	405,00 €
Total travel pass for participants with fewer opportunities (EUR)	Total travel pass for accompanying person(s) (EUR)	Total travel pass (EUR)
2 025,00 €	405,00 €	2 430,00 €
Travel costs for remote travellers *		
Yes		

1 Travel costs for remote travellers found

Επιπρόσθετες δαπάνες για μετακίνηση από απομακρυσμένη περιοχή) - Αεροπορικά βάσει χιλιομετρικής απόστασης με μοναδιαίο κόστος

+ Add travel cost

Id	Green travel	Distance Band ?	Number of participants with fewer opportunities	Number of accompanying person(s)	Description and Justification	Grant per Participant (EUR)	Total travel costs for participants with fewer opportunities (EUR)	Total travel costs for accompanying person(s) (EUR)	Total travel costs for remote travellers (EUR)	Actions
1	No *	2000 -... *	5 *	1 *	Traveling from island member state to mainland Europe	395,00	1 975,00	395,00	2 370,00	
Total			5	1					2 370,00	

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ PROJECT BUDGET

2

Organisational support

Οργανωτικές Δαπάνες

Total Organisational support (EUR) :625,00 €

Complete

Hide Information

Data	Value	Info
No. of Participants with fewer opportunities *	5	Excluding accompanying persons, group leaders and facilitators
Grant per Participant (EUR) *	125,00 €	
Total Organisational Support Grant (EUR) *	625,00 €	

3

1 Individual support found

Ατομικές Δαπάνες = 78 EUR ανά συμμετέχοντα / συνοδό ανά μέρα

No. of Participants with fewer opportunities	Duration of the activity for participants with fewer opportunities	Number of accompanying person(s)	Duration of the activity for accompanying persons	Total Individual support for participants with fewer opportunities (EUR)	Total Individual support for accompanying persons (EUR)	Total Individual support grant (EUR)
5 *	10	1 *	10	3 900,00	780,00	4 680,00

Έως 21 ημέρες ανά συμμετέχοντα

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ PROJECT BUDGET

4

Inclusion support for organisation Στήριξη για Ένταξη (για τον οργανισμό) = 125 EUR ανά συμμετέχοντα με λιγότερες ευκαιρίες

Total Inclusion support for organisation (EUR) :625,00 € **Complete**

Data	Value
No. of Participants with fewer opportunities *	5
Inclusion support for organisation (EUR) *	625,00 €

+

Inclusion support for participants Στήριξη για Ένταξη (για τους συμμετέχοντες) = πραγματικό κόστος (real cost) & Επεξήγηση Ανάγκης

Total Inclusion support for participants (EUR) :0,00 € **Incomplete**

1 Inclusion support for participants found + Add inclusion support

Here you can request funding for additional costs directly linked to participants with fewer opportunities and their accompanying persons that are not covered by the standard funding categories

Id	No. of Participants with fewer opportunities	Number of participants for inclusion sup	Description and justification of expenses ?	Actions
1	5	<input type="text"/>	<input type="text" value="Please complete..."/>	<input type="button" value="X"/>
Total		0	0,00	

EXCEPTIONAL COSTS - ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Για κάθε μετακίνηση μπορείτε να συμπληρώσετε εάν υπάρχουν έκτακτες δαπάνες (από drop down menu) και **να εξηγήσετε την ανάγκη** για κάθε δαπάνη παραχωρώντας τα **πραγματικά ποσά (real costs)**.

Exceptional costs [?]
Total Number of participants : 0

Total Exceptional costs (EUR) : 0,00 € Incomplete  

1 Exceptional costs found + Add exceptional cost

Id	Exceptional cost type [?]	Description and Justification	Number of participants supported with this cost item [?]	Eligible costs (EUR) [?]	Requested grant (EUR) [?]	Actions
1	<div style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">Please select... [*]</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-top: 2px;"> Please select... Exceptional costs for expensive travel Exceptional costs for visa and other entry requirements Reservation costs </div>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; min-height: 40px;">Please complete... ¹⁰⁰⁰ [*]</div>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> [*]	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> [*]	0,00	
Total			0		0,00	

5

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ είναι να αξιοποιηθεί η κατηγορία Έκτακτων Δαπανών για να αιτηθείτε ποσού για τις υποχρεωτικές κρατήσεις θέσεων σε τρένα.

ΟΔΗΓΟΣ για να μπορέσετε να υπολογίσετε τα κόστη σε κρατήσεις θέσεων σε τρένα: [Reservations Fees for Trains | Interrail.eu](https://www.interrail.eu/en/faq/exceptional-costs)

PROJECT DETAILS

Για να προχωρήσετε, βεβαιωθείτε ότι όλες οι απαραίτητες πληροφορίες για τα κόστη έχουν συμπληρωθεί και υπάρχει η ένδειξη **Complete**



Total Individual Support Grant (EUR) : 25 200,00 €	Complete		▼
Total Travel Grant (EUR) : 7 725,00 €	Complete		▼
Total Organisational Support Grant (EUR) : 2 625,00 €	Complete		▼
Requested grant (EUR) : 0,00 €	Complete		▼



✓ Project details 2 ^

- Activity (Travel Group 1)
- Activity (Travel Group 2)

Το πράσινο  δίπλα από το “Project Details”, επιβεβαιώνει ότι όλα τα στοιχεία έχουν συμπληρωθεί για κάθε μετακίνηση και μπορείτε να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα.

PROJECT DESIGN

Η ενότητα
«Project Design»
περιλαμβάνει 6
υπο-ενότητες, με
σύνολο 10
υποχρεωτικές
ερωτήσεις.

Content menu

All Red marks

- Context
- Participating Organisations (1)
- Foundation for the Management ...
- Project Rationale
- Project details (1)
- Activity (Preparatory Meeting 1)
- Project design**
- Project Summary
- Project Budget
- Erasmus+ Youth Quality Standards

Project design ?

Preparation, support and follow-up

How will you support the participants with fewer opportunities for their DiscoverEU travel regarding: *

- Planning (e.g. travel route, accommodation, insurance, visa, social security, mentoring, preparatory meetings with the participants with fewer opportunities, etc. and activities);
- Preparation (e.g. intercultural, linguistic, risk-prevention, use of digital tools for research and planning the travel etc.);
- Implementation before and during;
- Follow-up after the travel?

Please complete...

5000

What measures will you put in place to ensure the safety and protection of participants with fewer opportunities? *

Please complete...

5000

Scroll to

- Preparation, support and follow-up
- Learning outcomes and their recognition
- Environmental friendly practices
- Project management
- Evaluation
- Dissemination of project results

Αυτή η ενότητα ζητά να περιγράψετε πώς ο οργανισμός/η ομάδα σας θα προετοιμάσει και θα υποστηρίξει τους συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες πριν, κατά τη διάρκεια και μετά τη δραστηριότητα, πώς ο οργανισμός/η ομάδα σας θα διασφαλίσει την ποιοτική μάθηση και ποια είναι η προσέγγισή σας για την ένταξη και τις πράσινες προτεραιότητες του προγράμματος.

PREPARATION, SUPPORT & FOLLOW UP

Preparation, support and follow-up

How will you support the participants with fewer opportunities for their DiscoverEU travel regarding: *

- Planning (e.g. travel route, accommodation, insurance, visa, social security, mentoring, preparatory meetings with the participants with fewer opportunities, etc. and activities during the travel);
- Preparation (e.g. intercultural, linguistic, risk-prevention, use of digital tools for research and planning the travel etc.);
- Implementation before and during;
- Follow-up after the travel?

Please complete...

What measures will you put in place to ensure the safety and protection of participants with fewer opportunities? *

Please complete

1

Προετοιμασία, Στήριξη & Συνέχεια

Περιγράψτε πώς θα υποστηρίξετε τους συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες για το ταξίδι τους.

Εξηγείστε τι προετοιμασία θα γίνει πριν την κάθε μετακίνηση αλλά και κατά τη διάρκεια του ταξιδιού. Ποιες δράσεις θα γίνουν για παρακολούθηση των αποτελεσμάτων μετά το ταξίδι;

Ποια μέτρα θα λάβετε για να διασφαλίσετε την ασφάλεια και την προστασία των συμμετεχόντων με λιγότερες ευκαιρίες;

LEARNING OUTCOMES & ENVIRONMENTAL PRACTICES

Environmental friendly practices

How will you make the experience of the young people travelling with DiscoverEU as sustainable and environmental-friendly as possible? *

Please complete...

3

ΒΙΩΣΙΜΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ

Εξηγήστε πως θα κάνετε την εμπειρία των νέων ανθρώπων που ταξιδεύουν με το DiscoverEU όσο το δυνατόν πιο βιώσιμη και φιλική προς το περιβάλλον.

2

ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Learning outcomes and their recognition

How will the organisation enhance the learning of the participants with fewer opportunities? *

Please complete...

How will you support participants with fewer opportunities to be aware of what they have learned and which competences they have developed or improved? *

Please complete...

The Erasmus+ Programme promotes the use of instruments/certificates like Youthpass, to validate the competences acquired by the participants with fewer opportunities during the experience abroad. Will your project make use of such European ins

Please complete...

Εξηγήστε πως θα βοηθήσετε τους συμμετέχοντες να κατανοήσουν τα μαθησιακά τους αποτελέσματα. Εάν ισχύει, περιγράψτε τα πιστοποιητικά μάθησης που θα χρησιμοποιήσετε, όπως το [Youthpass](#), για την επικύρωση των ικανοτήτων που θα αποκτούν οι συμμετέχοντες.

ΟΡΙΣΜΟΣ

Μαθησιακά αποτελέσματα

Περιγραφές όλων αυτών που ο/η συμμετέχων/ουσα **γνωρίζει, κατανοεί και μπορεί να κάνει** μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας μάθησης και τα οποία ορίζονται υπό όρους γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων.



PROJECT MANAGEMENT & EVALUATION

Project management

4

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ

The purpose of this section is to assess the approach to project management and capacity to deliver high quality learning activities. Make sure to read the questions carefully and address all sub-questions.

How will you manage the project (agreements with potential stakeholders etc.) taking into account the Erasmus+ Youth Quality Standards relevant to DiscoverEU? *

Please complete...

5

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Evaluation

How will you evaluate your project's success? Which activities will you carry out in order to assess whether, and to what extent, your project has reached its objectives and results? *

Please complete...

Εξηγείστε πως θα διαχειριστείτε το σχέδιο λαμβάνοντας υπόψη τα **πρότυπα ποιότητας του Erasmus+ για τη νεολαία** που αφορούν και το DiscoverEU.

Πώς θα αξιολογήσετε την επιτυχία του σχεδίου σας;

Ποιες δραστηριότητες θα πραγματοποιήσετε προκειμένου να αξιολογήσετε **αν και σε ποιο βαθμό το σχέδιό σας πέτυχε τους στόχους** και τα αποτελέσματά του;

DISSEMINATION

Dissemination of project results

How will you make your project visible outside your organisation? How will you share its results and success? With whom will you share the results? *

Please complete...

How will you involve participants with fewer opportunities in such activities? *

Please complete...

6

ΔΙΑΧΥΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Περιγράψτε τον τρόπο με τον οποίο σχεδιάζετε να κάνετε το σχέδιό σας ορατό εκτός του οργανισμού σας.

Πώς θα μοιραστείτε τα αποτελέσματα και την επιτυχία του; Με ποιον θα μοιραστείτε τα αποτελέσματα; Πώς θα εμπλέξετε συμμετέχοντες σε τέτοιες δραστηριότητες;

PROJECT SUMMARY

✖ Project Summary ⓘ

Please provide short answers to the following questions to summarise the information you have provided in the rest of the application form.

Please use full sentences and clean language. In case your project is accepted, the European Commission and the National Agencies will make your summary public.

What do you want to achieve by implementing the project? What are the objectives of your project? Please specify from the perspective of youth work practice. *

Please complete...

Please provide a translation in English. *

Please complete...

What results and impact do you expect your project to have? *

Please complete...

Please provide a translation in English. *

Στην ενότητα αυτή περιλαμβάνονται **4 υποχρεωτικές ερωτήσεις** που συνοψίζουν το περιεχόμενο και τις πληροφορίες που δόθηκαν σε όλη την αίτηση.

Χρησιμοποιήστε **πλήρεις προτάσεις και σαφή γλώσσα**. Σε περίπτωση που το σχέδιο γίνει δεκτό για επιχορήγηση, η περίληψη που δόθηκε εδώ θα δημοσιοποιηθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και την Εθνική Υπηρεσία.

BUDGET SUMMARY

Σε αυτή την ενότητα όλος ο προϋπολογισμός συμπληρώνεται **αυτόματα** σε 2 κατηγορίες:

1. Περίληψη Προϋπολογισμού

2. Περίληψη Προϋπολογισμού ανά μετακίνηση (A1, A2 κ.ό.κ.)

1

7 Budget Items found	
Budget Items	Grant
Travel pass Grant (EUR)	3 822,50 €
Travel costs for remote travellers (EUR)	3 950,00 €
Organisational Support Grant (EUR)	625,00 €
Individual Support Grant (EUR)	780,00 €
Inclusion support for organisation (EUR)	625,00 €
Exceptional costs (EUR)	150,00 €
Total grant (EUR)	9 952,50 €

2

Activity id	A1	A2	Grant
Activity Title	Travel 1	Travel 2	
Travel pass Grant (EUR)	3 822,50	3 822,50	7 645,00
Travel costs for remote travellers (EUR)	3 950,00	3 950,00	7 900,00
Organisational Support Grant (EUR)	625,00	625,00	1 250,00
Individual Support Grant (EUR)	7 800,00	7 800,00	15 600,00
Inclusion support for organisation (EUR)	625,00	625,00	1 250,00
Exceptional costs (EUR)	150,00	0,00	150,00
Total activity grant (EUR)	16 972,50	16 822,50	33 795,00

ERASMUS+ YOUTH QUALITY STANDARDS

Διαβάστε προσεκτικά τα **Πρότυπα Ποιότητας για τη Νεολαία** και επιλέγετε τα κουτιά.

Open more information ▾

✖ Erasmus+ Youth Quality Standards ?

Scroll to ▾ ← -

Organisations implementing Erasmus learning mobility activities must adhere to a set of quality standards. These standards exist to ensure quality experience and learning outcomes for Erasmus participants, and to make sure that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives.

Please OPEN THE DOCUMENT and carefully read the Erasmus+ quality standards presented below and confirm your agreement. [erasmus-youth-quality-standards_en.pdf \(europa.eu\)](#) ↗

Subscribing to Erasmus Youth quality standards

Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- I have read the above Erasmus Youth quality standards
- I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the Erasmus Youth quality standards
- I understand and agree that Erasmus Youth quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project



Αν διαβάσετε τα E+ Youth Quality Standards πριν να συμπληρώσετε την αίτησή σας, θα σας βοηθήσουν στις απαντήσεις σας

ANNEXES – ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

The screenshot shows a web interface for uploading documents. At the top, it says 'Annexes' with a tab indicator '0'. Below that, it states 'The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.' There are two sections: 'Declaration on Honour' and 'Other Documents'. In the 'Declaration on Honour' section, there is a 'Download Declaration On Honour' button highlighted with a red box and a red circle with the number '1'. To its right is an 'Add Declaration On Honour' button with a red circle and the number '2'. The 'Other Documents' section has an 'Add Document' button with a red circle and the number '2'. A blue arrow points from the text box on the right towards the 'Add Document' button.

Στο σημείο αυτό μπορείτε να ανεβάσετε τυχόν **επιπλέον υποστηρικτικά έγγραφα**.

(π.χ. για άτυπες ομάδες: αντίγραφο ταυτότητας εκπροσώπου της ομάδας)

Δώστε σαφή ονόματα στα αρχεία σας.

Το σύστημα υποστηρίζει μέχρι 6 επισυναπτόμενα.

**DECLARATION
ON HONOUR**

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ
ΔΗΛΩΣΗ**

1

Κατεβάστε το αρχείο στον υπολογιστή σας. Στο αρχείο έχει συμπληρωθεί αυτόματα το όνομα του νόμιμου εκπροσώπου σας όπως το συμπληρώσατε στα στοιχεία του οργανισμού σας. Αν αυτό είναι λάθος, θα πρέπει να διορθωθεί από τα στοιχεία του οργανισμού. Πριν προχωρήσετε βεβαιωθείτε ότι όλα τα στοιχεία είναι σωστά. Το έντυπο πρέπει να εκτυπωθεί, να υπογραφεί από τον νομικό εκπρόσωπο και να σφραγιστεί (όπου υφίσταται). Συμπληρώστε την ημερομηνία.

2

Σαρώστε το έντυπο και ανεβάστε το στο σημείο «Add Declaration On Honour»

DECLARATION ON HONOUR OF THE BENEFICIARY (DoH)

(To be filled out by the applicant and signed by its legal representative. Please do not forget that the granting authority must be informed of any changes that happen later during the grant implementation and may impact the grant (or its award).)

I, the undersigned applicant:

- for natural persons: in my own name E10094844
- or
- for legal persons ^[1]: representing the following entity:
 - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes
 - PRODROMOU AND DEMETRACOPOULOU 2 1090 LEFKOSIA Cyprus
 - E10094844

hereby confirm

that (subject to the additional declarations below):

- 1 — The **information** provided for the submitted project KA155-YOU-DD69BF16 is **correct** and **complete**.
- 2 — The information concerning the legal status for me/my organisation under E10094844 in the ORS system is correct and complete.
- 3 — I/my organisation commit to comply ^[2] with the **eligibility** criteria and all other conditions set out in the call conditions — for the entire duration of the project ^[3].
- 4 — I/my organisation:
 - are committed to participate in the project;
 - have stable and sufficient sources of funding to maintain the activities throughout the project and to provide any counterpart funding necessary;
 - have or will have the necessary resources needed to implement the project;
 - acknowledge to be fully responsible for my affiliated entities which participate in the project;
 - for projects involving EU classified information (EUCI): acknowledge that any sensitive information or material that qualifies as EU classified information under Commission Decision [2015/444](#) ^[4] must be handled in accordance with specific rules and follow the instructions given by the EU;
 - for multi-beneficiary projects: are committed to act as the **coordinator** for this project.
- 5a — For applicants from non-EU countries: I/my organisation

- undertake to comply with the obligations under the agreement and to:
 - respect general principles (including fundamental rights, values and ethical principles, environmental and labour standards, rules on classified information, intellectual property rights, visibility of funding and protection

Δείγμα του Εντύπου
Declaration of Honour
of the Beneficiary (1^η
σελίδα από τις 3)

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

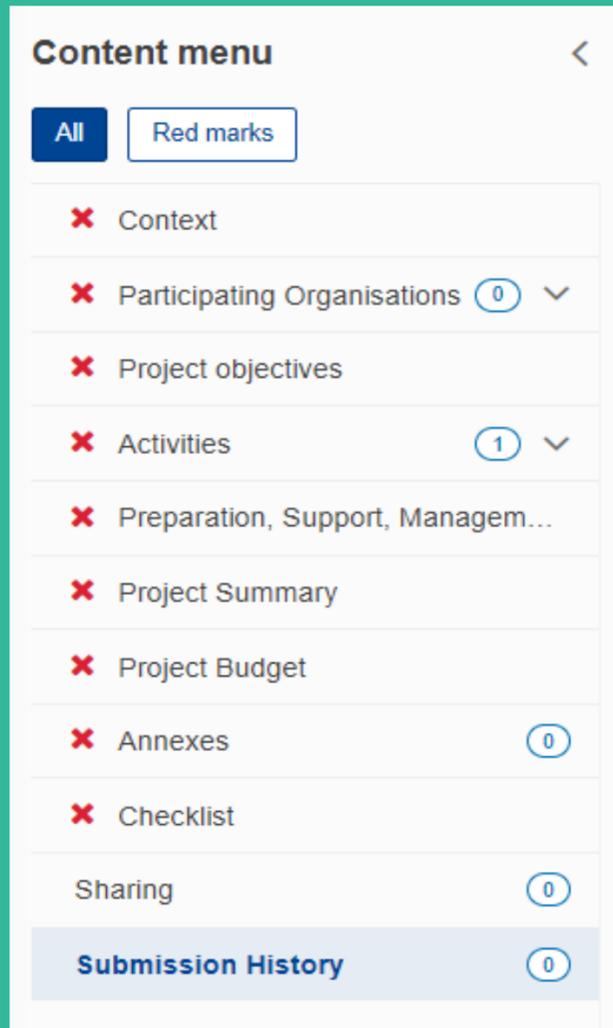
Η αποδεκτή μορφή υπογραφής στα έντυπα είναι είτε Qualified Electronic Signature “QES” είτε χειρόγραφη.

SIGNATURE [Qualified Electronic Signature “QES” or handwritten]

Περισσότερες πληροφορίες για τη διαδικασία QES εδώ:
[Instructions for QES signature of documents.pdf](#)

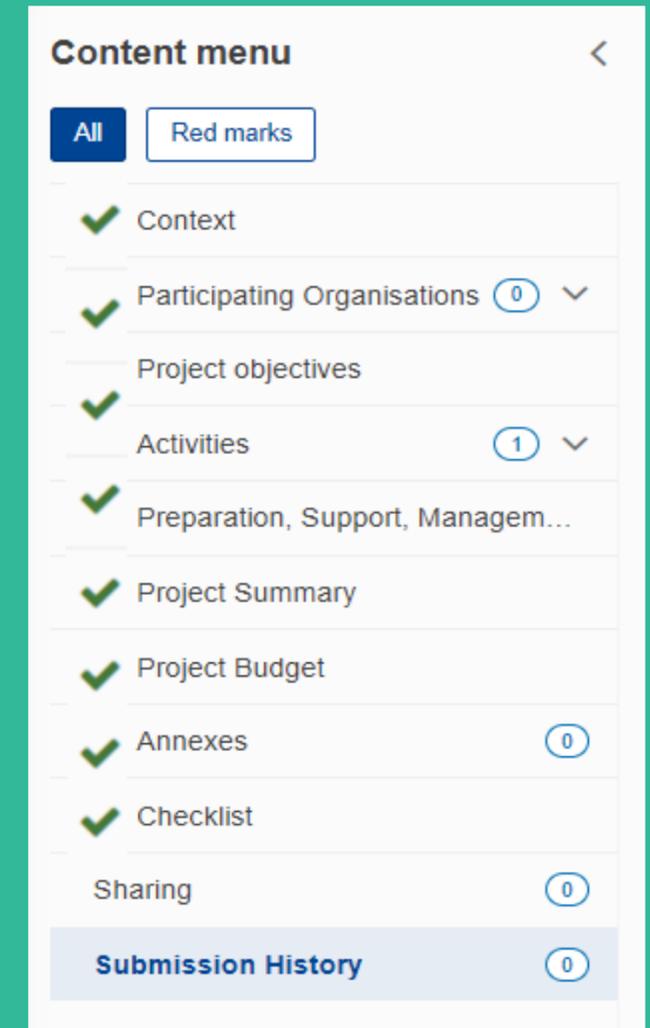
Τα κράτη μέλη της ΕΕ και του ΕΟΧ δημοσιεύουν αξιόπιστους καταλόγους πιστοποιημένων παρόχων υπηρεσιών εμπιστοσύνης σύμφωνα με το πλαίσιο EUDI: [eIDAS Dashboard](#)

ΤΕΛΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ



Το κόκκινο **X** σας προειδοποιεί ότι το μέρος αυτό δεν είναι πλήρως συμπληρωμένο.

Κάθε μέρος της αίτησης που συμπληρώνεται επαρκώς και με όλα τα υποχρεωτικά πεδία θα εμφανίζει ένα πράσινο **✓**



APPLICATION CONDITIONS – ΟΡΟΙ ΑΙΤΗΣΗΣ

✖ Application conditions ← → ↻

EU values

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights:

- Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.
- Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights

I understand and agree that EU values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

EU sanctions and restrictive measures

I confirm that I/my organisation/project partner are NOT included on the list of persons/entities subject to EU sanctions [?]. I acknowledge that if I/my organisation/project partner is included on the list, the application will be rejected.

I/my organisation/project partner are not established in Russia nor are any of our proprietary rights directly or indirectly owned for more than 50 % by a legal person, entity or body established in Russia and therefore NOT subject to EU restrictive measures under Regulation (EU) 833/2014.

OR:

I/my organisation/any of my project partners ARE established in Russia or any of the proprietary rights of my organisation or project partners are directly or indirectly owned for more than 50 % by a legal person, entity or body established in Russia and therefore I/my organisation/project partner is subject to EU restrictive measures under Regulation (EU) 833/2014 and in order to be eligible, need to apply to the granting authority to obtain an exemption from restrictive measures under Article 5 I (2) e) of Regulation (EU) 833/2014, failing which the application will be rejected.

Original content and authorship

I confirm that this application contains original content authored by the applicant organisation.

I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant organisation have been paid or otherwise compensated for drafting the application.

Protection of personal data and other acknowledgments

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#) [?]

I/my organisation acknowledge that the information concerning me/my organisation, the application and the related operational and financial capacity assessments, compliance with eligibility and exclusion criteria, and other relevant information, including previously funded projects, and, if the grant is awarded, information concerning the implementation of the project, and any monitoring thereof, can be made accessible to the authorised persons of the European Commission, EACEA and the National Agencies for the purposes of Programme implementation and protection of EU financial interests in accordance with the Financial Regulation in the context of selection and award, prevention of double funding, monitoring, and other instances in the context of supervisory controls and primary checks pursuant to Erasmus+/European Solidarity Corps Regulation.

Ζητείται από τους αιτητές να επιβεβαιώσουν επιλέγοντας τα κουτιά, τη δέσμευσή τους στον σεβασμό και την εφαρμογή των θεμελιωδών αξιών της ΕΕ, της μη διάκρισης, της συμμόρφωσης με τις ευρωπαϊκές κυρώσεις, της πρωτοτυπίας της αίτησης και της προστασίας των προσωπικών δεδομένων, ως προϋποθέσεις επιλεξιμότητας και αξιολόγησης των σχεδίων.

APPLICATION CONDITIONS – CHECK LIST

Pre-submission checklist

- It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#). [↗](#)
 - All relevant fields in the application form have been completed.
 - You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: CY01 - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes
- The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#) [↗](#) (for more details, see the Programme Guide - "Information for applicants").

ΒΕΒΑΙΩΘΕΙΤΕ ΟΤΙ:

- ✓ Η αίτησή σας πληροί όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας όπως αναφέρονται στον **Οδηγό του Προγράμματος (2026)**
- ✓ Όλα τα μέρη και πεδία της αίτησης είναι σωστά συμπληρωμένα
- ✓ Έχετε επιλέξει την σωστή Εθνική Υπηρεσία – **CY01**
- ✓ Τα έντυπα που αιτιολογούν την νομική υπόσταση του φορέα έχουν αναρτηθεί στο προφίλ του φορέα στην πλατφόρμα ORS.

SHARING

Μπορείτε να μοιραστείτε την αίτηση με άλλα άτομα από τον οργανισμό / την άτυπη ομάδα σας χρησιμοποιώντας τις επιλογές που δίνονται σε αυτό το σημείο της αίτησης

Open more information

Sharing 0 ?

Persons

Active	Editable By	ID	Last modification	E-mail	Last Name	First Name	Organisation ID	Organisation's Legal Name	Language used to communicate	Permissions	Shared By	Comment	Actions
--------	-------------	----	-------------------	--------	-----------	------------	-----------------	---------------------------	------------------------------	-------------	-----------	---------	---------

Please note that the ACTIVE checkbox should be ticked to activate permissions to the persons listed here. Please note that your e-mail address will be included in the notification sent to persons with whom you are sharing the application.

Save Changes Share with a new person Share with an associated person Share with a contact from my list

SUBMIT

Η υποβολή της αίτησης γίνεται πατώντας το **SUBMIT** στην πάνω δεξιά γωνία της αίτησης (μόνο όταν συμπληρωθεί).

Home > All Applications > Application - Form ID: KA154-YOU-CFD513C6

Application - Form ID: KA154-YOU-CFD513C6

Title : Example
Applicant : Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes (E10094844 - CY)
Programme : Erasmus+ - Call : 2026 Round 1 - Action type : Youth participation activities (KA154-YOU)

Open more information

Content menu < > Sharing 0 ?

Project design

Persons

Guidelines Submit PDF

55 days left DRAFT Not Submitted Completion: 15%

SUBMISSION HISTORY

Μπορείτε να δείτε το ιστορικό αποθήκευσης και αποστολής της αίτησης.

Open more information

Submission history 0 ? Click for more information

Submissions

Version	Submission time (Brussels time)	Submitted by	Submission ID
---------	---------------------------------	--------------	---------------

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν με την απόδοση βαθμών **επί συνόλου 100 βαθμών**.

Για να μπορούν να επιλεγούν για επιχορήγηση, οι αιτήσεις πρέπει να συγκεντρώσουν τις ακόλουθες ελάχιστες βαθμολογίες:

- τουλάχιστον 60 επί συνόλου 100 βαθμών.
- τουλάχιστον το ήμισυ της μέγιστης βαθμολογίας σε καθεμία από τις τρεις κατηγορίες κριτηρίων:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
Συνάφεια, σκεπτικό και αντίκτυπος	40 βαθμοί
Ποιότητα σχεδιασμού του σχεδίου	40 βαθμοί
Ποιότητα της διαχείρισης του σχεδίου	20 βαθμοί



Μελετήστε προσεκτικά τον Οδηγό του Προγράμματος E+ πριν τη συγγραφή της αίτησης για να καταλάβετε ποια στοιχεία θα βαθμολογηθούν

ΜΕΡΟΣ Γ

ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ &
ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΤΕΧΝΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ

Μην περιμένετε να υποβάλετε την αίτησή σας την τελευταία ημέρα υποβολής αιτήσεων.

Σε περίπτωση τεχνικού ζητήματος συστήνουμε να βγάξετε screenshot της οθόνης του υπολογιστή, που να τεκμηριώνει το ζήτημα και την ημερομηνία και ώρα τελευταίας προσπάθειας υποβολής.

Μπορείτε να στείλετε το screenshot στο ΙΔΕΠ (εντός 24 ωρών από την προθεσμία) ώστε να εξεταστεί το τεχνικό πρόβλημα.

ΒΗΜΑΤΑ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

- ✓ Η συγγραφή της αίτησης είναι **συλλογική διαδικασία**. Εάν είναι δυνατόν, οι συμμετέχοντες πρέπει να συνεισφέρουν.
- ✓ Η τοποθέτηση της δράσης ένταξης DiscoverEU στο πλαίσιο της μη τυπικής μάθησης προϋποθέτει ότι ένα μέρος των μαθησιακών αποτελεσμάτων σχεδιάζεται εκ των προτέρων.



ΙΔΕΑ

Ποιες ανάγκες χρειάζονται επίλυση; Πώς θα συνεισφέρετε στους Ευρωπαϊκούς στόχους Νεολαίας και να ενσωματώσετε τις προτεραιότητες του προγράμματος;



ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

Ποιες οι ανάγκες των συμμετεχόντων στις κοινότητες ή στον τομέα που δραστηριοποιήστε που θα μπορούσαν να συμπεριληφθούν στο σχέδιο σας;



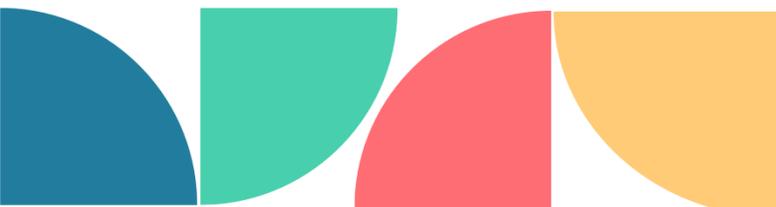
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Πως μπορεί να γίνει η ιδέα σας πράξη; Ποιος ο αντίκτυπος που αναμένετε;



ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Με ποιο τρόπο θα υλοποιήσετε το σχέδιο ώστε να τηρεί τα Πρότυπα Ποιότητας E+ στον τομέα νεολαίας; Ποιος θα αναλάβει τι, πότε και πώς; Πώς θα γίνει η αξιολόγηση του σχεδίου; Πώς θα γίνει η διάχυση;



ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ

Πριν να ξεκινήσετε την αίτησή σας, βεβαιωθείτε πως:

- Ο οργανισμός πληροί τα κριτήρια συμμετοχής.
- Οι στόχοι σας συνάδουν με τους ευρύτερους στόχους του Erasmus+ και τους ειδικούς στόχους της δράσης.

Κατά τη συγγραφή της αίτησης να θυμάστε:

- Ο λόγος σας πρέπει να είναι **σύντομος, συγκεκριμένος, απλός και περιεκτικός**.
- Οι απαντήσεις σας πρέπει να αντικατοπτρίζουν τις πραγματικές συνθήκες, ανάγκες, στόχους και συνολικό τρόπο λειτουργίας του οργανισμού σας.
- **Δώστε παραδείγματα** όπου χρειάζεται, για να γίνετε πιο κατανοητοί.
- Μοιραστείτε την αίτηση με άλλο προσωπικό του οργανισμού για να ακούσετε τις απόψεις τους. Άτομα εκτός του οργανισμού δεν μπορούν να σας βοηθήσουν. Για κάθε οργανισμό οι απαντήσεις διαφέρουν, αφού διαφέρουν και οι ανάγκες.
- Ζητήστε αριθμό κινητικοτήτων και/ ή δραστηριοτήτων που να είναι ανάλογος των δυνατοτήτων σας και απαραίτητος για την επίτευξη των στόχων που έχετε θέσει.

ΚΑΜΒΑΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ

Βεβαιωθείτε ότι η δράση που επιλέξατε ταιριάζει με το προφίλ και τις ανάγκες σας. Ορίστε τους **στόχους του σχεδίου**, ρόλους και καθήκοντα μεταξύ ατόμων που θα εμπλακούν στο σχέδιο (διαχειριστές σχεδίου, συνοδοί κτλ.).

ΑΝΑΓΚΕΣ

Ποιες ανάγκες σκοπεύει να επιλύσει ή να αντιμετωπίσει το σχέδιο;

Ποια δεδομένα τεκμηριώνουν τις ανάγκες αυτές (αναφορές, στατιστικές, διαδικασίες διαβούλευσης κλπ.);

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να συμβάλλουν στον προσδιορισμό των αναγκών τους και της μάθησης που επιθυμούν να αναπτύξουν μέσω του ταξιδιού τους.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ / ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ

Ποιες δράσεις θα υλοποιηθούν για την αντιμετώπιση των αναγκών;

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να συμμετέχουν όσο το δυνατόν περισσότερο στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη των δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια του ταξιδιού τους. **(διαμόρφωση του προγράμματος, της διαδρομής, των δραστηριοτήτων, της κράτησης καταλύματος κ.λπ.)** και να σκεφτούν πώς να προετοιμαστούν για να μεγιστοποιήσουν τη μάθηση και την προσωπική ανάπτυξη τους.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ & ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΣ

Αναπτύξτε ένα πλάνο διαχείρισης του σχεδίου που θα περιλαμβάνει τον τρόπο με τον οποίο θα γίνει η **αξιολόγηση των αποτελεσμάτων** του σχεδίου και **διασφάλιση της βιωσιμότητάς** τους και τέλος τη **διάχυση των αποτελεσμάτων**.

Μετά το ταξίδι, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να κληθούν να παρέχουν **ανατροφοδότηση σχετικά με την εμπειρία τους**, να προβληματιστούν σχετικά με τι έμαθαν και πώς μπορούν να αξιοποιήσουν τα μαθησιακά αποτελέσματα.

ΑΣΦΑΛΕΙΑ & ΣΤΗΡΙΞΗ

Η δράση ένταξης DiscoverEU μπορεί να περιλαμβάνει τον/τους επικεφαλής της ομάδας, τον/τους συντονιστή/ές, τον/τους συνοδό/ές που μπορεί να παρακολουθεί και να παρέχει υποστήριξη στους συμμετέχοντες προκειμένου να διασφαλιστεί μια **ποιοτική διαδικασία μάθησης**.

Ταυτόχρονα, φροντίζουν για ένα **ασφαλές, με σεβασμό και χωρίς διακρίσεις περιβάλλον** και για την προστασία των συμμετεχόντων. Κατά τη διάρκεια του σχεδιασμού και της προετοιμασίας ενός ταξιδιού, το ζήτημα της προστασίας και της ασφάλειας των συμμετεχόντων και πρέπει **να προβλέπονται όλα τα απαραίτητα μέτρα για την πρόληψη/μείωση των κινδύνων**.

ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ

- [DiscoverEU Inclusion Action Interrail Page](#)
- [Οδηγός Προγράμματος 2026](#)
- [Πρότυπα ποιότητας Erasmus+ στον τομέα της Νεολαίας \(Quality Standards\)](#)
- [Η στρατηγική της ΕΕ για τη νεολαία 2019-2027](#)

Youthpass

Salto YOUTH

Παρέχει υλικό και εργαλεία μη τυπικής μάθησης, κατάρτιση και ευκαιρίες δικτύωσης για εργαζομένους /οργανισμούς στον τομέα της νεολαίας και ηγέτες νέων.

Εργαλεία Erasmus – Ιστοσελίδα ΙΔΕΠ

Εργαλείο υπολογισμού απόστασης Erasmus+

Στρατηγική ΙΔΕΠ για ένταξη και πολυμορφία στο Erasmus+ - ορισμός ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες

Οδηγός για επικοινωνία και διάχυση του προγράμματος

Erasmus+

Reservations Fees for Trains | Interrail.eu

**ΚΑΛΗ
ΕΠΙΤΥΧΙΑ!**

ΙΔΕΠ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Προδρόμου & Δημητρακοπούλου 2, 1090,
Λ/σια

+357 22448888 | info@idep.org.cy
www.idep.org.cy

Ναταλία Κουχαρτσιούκ

Λειτουργός ΒΔ1 Τομέας Νεολαίας

+357 22448862

nkouhartsiouk@idep.org.cy

