

ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 1

ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΜΕΝΑ ΣΧΕΔΙΑ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑ151
2026

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΜΕΡΟΣ Α

ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Στόχοι & Σημαντικά Χαρακτηριστικά της Δράσης
- Επιλέξιμοι Οργανισμοί
- Επιλέξιμες Δραστηριότητες
- Σύνδεσμος Πρόσβασης στην Αίτηση & Απαιτούμενα Βήματα πριν το άνοιγμα της αίτησης
- Τελική Ημερομηνία Υποβολής

ΜΕΡΟΣ Β

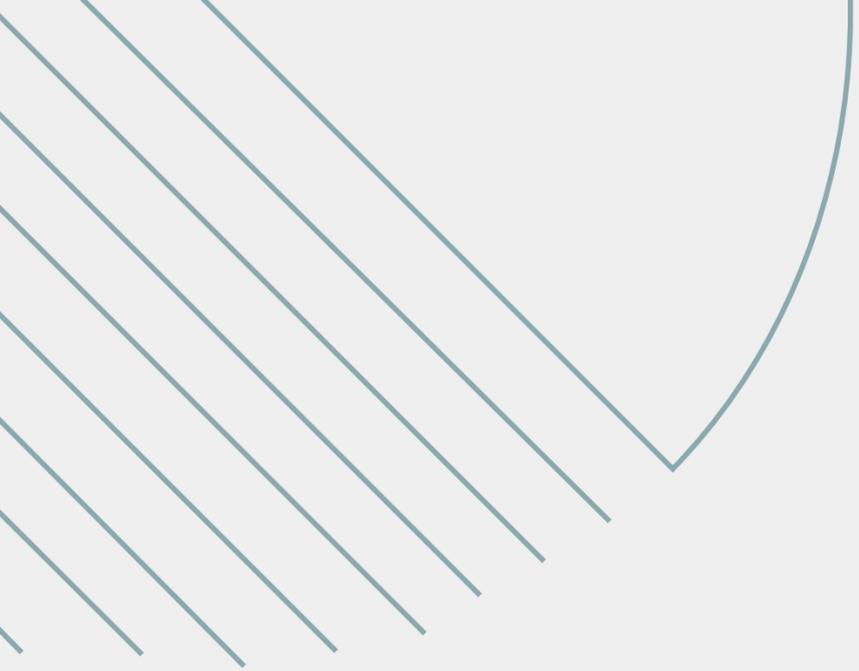
ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

- Βήματα Συμπλήρωσης Αίτησης

ΜΕΡΟΣ Γ

ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ & ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Τεχνικές Συμβουλές Υποβολής
- Συμβουλές Συγγραφής
- Χρήσιμοι Σύνδεσμοι



ΜΕΡΟΣ Α

ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ



ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ERASMUS+

Erasmus+

Ανοίγει δρόμους, αλλάζει ζωές.

Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα που υποστηρίζει την **εκπαίδευση, κατάρτιση, αθλητισμό** και **νεολαία** μέσω της διά βίου μάθησης.

Μέσω **μαθησιακών κινητικοτήτων** ατόμων και ομάδων, στοχεύει και προάγει:

- ✓ τη **βιώσιμη ανάπτυξη,**
- ✓ τη **δημιουργία ποιοτικών θέσεων εργασίας**
- ✓ τη **διαμόρφωση κοινωνικής συνοχής,**
- ✓ τη **συνεργασία, την ποιότητα, την ένταξη και την ισότητα, την αριστεία,**
τη **δημιουργικότητα και την καινοτομία**
- ✓ την **ενίσχυση της ευρωπαϊκής ταυτότητας και**
- ✓ την **ενεργό συμμετοχή στα κοινά**

ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ

Κατά τον σχεδιασμό και υλοποίηση των σχεδίων, πρέπει να ενισχυθούν οι ακόλουθες οριζόντιες διαστάσεις:

Ένταξη και Πολυμορφία

Σχεδιασμός δραστηριοτήτων που είναι προσβάσιμες και χωρίς αποκλεισμούς, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες των συμμετεχόντων με λιγότερες ευκαιρίες και εντάσσοντάς τους στη διαδικασία λήψης αποφάσεων.

Περιβάλλον και καταπολέμηση της κλιματικής αλλαγής

Οι δραστηριότητες πρέπει να προάγουν περιβαλλοντικά βιώσιμη και υπεύθυνη συμπεριφορά των συμμετεχόντων μέσω της αύξησης της ευαισθητοποίησης σχετικά με τη σημασία της μείωσης ή αντιστάθμισης του περιβαλλοντικού αποτυπώματος των κινητικοτήτων.

Ψηφιακός Μετασχηματισμός

Ενσωμάτωση χρήσης ψηφιακών εργαλείων και μεθόδων μάθησης με σκοπό την ενίσχυση ψηφιακών δεξιοτήτων, προώθηση του ψηφιακού γραμματισμού και ανάπτυξη της κατανόησης των κινδύνων και ευκαιριών της ψηφιακής τεχνολογίας.

Συμμετοχή στη Δημοκρατική Ζωή

Ενσωμάτωση συμμετοχικής διάστασης, προσφέροντας στους νέους κατάλληλες ευκαιρίες για ενεργό συμμετοχή στον σχεδιασμό και υλοποίηση δραστηριοτήτων ώστε να ανακαλύψουν τα οφέλη της ενεργού συμμετοχής στα κοινά και στον δημοκρατικό βίο.

Διαθέσιμο κονδύλι για τις αποκεντρωμένες δράσεις στον τομέα της Νεολαίας 2026 (ΒΔ1)

Νεολαία	Κινητικότητα ατόμων: €3.292,641
	1η προθεσμία: €1.975,584.6** 2η προθεσμία: €1.317,056.4**
	Δραστηριότητες συμμετοχής των νέων: €474,884
	Δράση Ένταξης Discover EU: €138,449

Τομέας	Διαπιστευμένοι οργανισμοί	Μη διαπιστευμένοι οργανισμοί
Σχολική Εκπαίδευση	80%	20%
Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση	80%	20%
Εκπαίδευση Ενηλίκων	40%	60%
Νεολαία	30%	70%

[Κριτήρια Κατανομής Κονδυλίων για Διαπιστευμένους Οργανισμούς \(2026\)](#)

ΒΑΣΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΚΑ151

Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση για κινητικότητες για διαπιστευμένους οργανισμούς (ΚΑ151);

Οργανισμοί που έχουν έγκυρη διαπίστευση Erasmus (έχουν λάβει πιστοποιητικό διαπίστευσης)

Ποια η διάρκεια ενός σχεδίου ΚΑ151;

Η διάρκεια ενός διαπιστευμένου σχεδίου κυμαίνεται μεταξύ **12 και 24 μήνες**. Μετά από 12 μήνες, οι δικαιούχοι έχουν τη δυνατότητα να παρατείνουν το σχέδιό τους σε συνολική διάρκεια 24 μηνών.

Ποιες οι επιλέξιμες δραστηριότητες σε ένα σχέδιο ΚΑ151;

- ✓ Ανταλλαγές νέων (Learner Mobilities)
- ✓ Δραστηριότητες επαγγελματικής ανάπτυξης εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας (PDA / Staff Mobilities)
- ✓ Δραστηριότητες ανάπτυξης και προβολής του συστήματος (μόνο σε συνδυασμό με δραστηριότητες επαγγελματικής ανάπτυξης εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας)
- ✓ Προπαρασκευαστικές επισκέψεις

ΧΩΡΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ

ΑΙΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΤΑΙΡΟΙ

27 Κράτη μέλη της ΕΕ

Τρίτες χώρες συνδεδεμένες με το πρόγραμμα:

Νορβηγία, Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας, Δημοκρατία της Τουρκίας και Δημοκρατία της Σερβίας

ΜΟΝΟ ΩΣ ΕΤΑΙΡΟΙ

Τρίτες χώρες που δεν είναι συνδεδεμένες με το πρόγραμμα και γειτνιάζουν με την ΕΕ (περιφέρειες 1 έως 4, Μέρος Α του Οδηγού Προγράμματος):

Αλβανία, Βοσνία και Ερζεγοβίνη, Κόσοβο, Μαυροβούνιο, Αρμενία, Αζερμπαϊτζάν, Γεωργία, **Λευκορωσία**, Μολδαβία, Έδαφος της Ουκρανίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο, Αλγερία, Αίγυπτος, Ιορδανία, Ισραήλ, Λίβανος, Λιβύη, Μαρόκο, Παλαιστίνη, Συρία, Τυνησία, **Έδαφος της Ρωσίας** όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΕΣ

1. Ανταλλαγές Νέων (5 – 21 μέρες)*
2. Δραστηριότητες Επαγγελματικής Ανάπτυξης Εργαζομένων (2 – 60 μέρες)

ΆΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

1. Προπαρασκευαστικές επισκέψεις (1-2 μέρες)
2. Δραστηριότητες ανάπτυξης συστήματος και προβολής (μόνο σε συνδυασμό με ΔΕΑ)

! *Οι μέρες ταξιδιού δεν συμπεριλαμβάνονται στην ελάχιστη και μέγιστη διάρκεια των κινητικότητων.

Οι ανταλλαγές νέων είναι **συναντήσεις ομάδων νέων** από τουλάχιστον δύο διαφορετικές χώρες που συγκεντρώνονται για μικρό χρονικό διάστημα προκειμένου να υλοποιήσουν **από κοινού ένα πρόγραμμα μη τυπικής μάθησης** σε ένα θέμα ενδιαφέροντός τους, αντλώντας έμπνευση από τους ευρωπαϊκούς στόχους για τη νεολαία. Ενδεικτικά παραδείγματα δραστηριοτήτων:

- Εργαστήρια
- Ασκήσεις
- Συζητήσεις
- Παιχνίδια ρόλων
- Προσομοιώσεις
- Δραστηριότητες σε εξωτερικούς χώρους κ.ά.

Στόχοι:

- ενίσχυση του διαπολιτισμικού διαλόγου, της μάθησης, και της ευρωπαϊκής ταυτότητας
- ανάπτυξη δεξιοτήτων και συμπεριφορών των νέων
- ενίσχυση των ευρωπαϊκών αξιών και στην καταπολέμηση προκαταλήψεων και στερεοτύπων
- αύξηση της ευαισθητοποίησης σχετικά με σημαντικά κοινωνικά θέματα

ΑΝΤΑΛΛΑΓΕΣ ΝΕΩΝ



Διάρκεια – Τόπος – Αριθμός συμμετεχόντων οργανισμών

Διάρκεια δραστηριότητας

- 5–21 ημέρες (Οι ημέρες ταξιδιού **δεν** υπολογίζονται)

Τόπος δραστηριότητας

- Πραγματοποιείται στη χώρα ενός ή περισσότερων συμμετεχόντων οργανισμών
- Εξαιρούνται Λευκορωσία και Ρωσία

Αριθμός συμμετεχόντων οργανισμών

- Τουλάχιστον **2 οργανισμοί από διαφορετικές χώρες:**
 - 1 οργανισμός αποστολής
 - 1 οργανισμός υποδοχής
- Αν συμμετέχουν **μη συνδεδεμένες τρίτες χώρες:**
 - Υποχρεωτικά 1 οργανισμός από κράτος μέλος ΕΕ
 - Τουλάχιστον 1 οργανισμός από τρίτη χώρα που γειτνιάζει με την ΕΕ (Περιφέρειες 1–4)

ΑΝΤΑΛΛΑΓΕΣ ΝΕΩΝ

Συμμετέχοντες – Ομάδες – Λοιπά κριτήρια

Επιλέξιμοι συμμετέχοντες

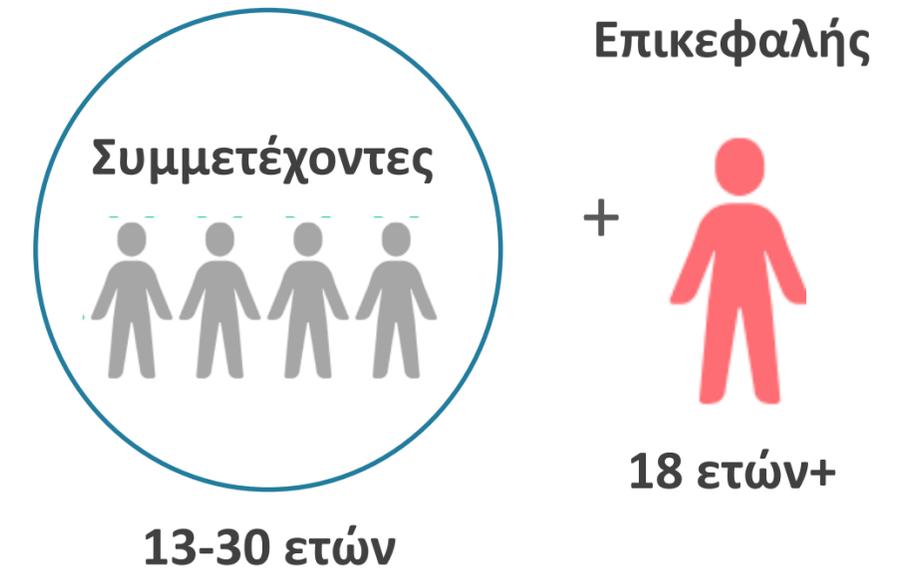
- Νέοι ηλικίας **13–30 ετών**
- Διαμένουν στις χώρες των οργανισμών αποστολής και υποδοχής
- Επικεφαλής ομάδων, συντονιστές & συνοδοί:
 - Δεν θεωρούνται συμμετέχοντες
 - Είναι επιλέξιμοι για χρηματοδότηση
 - Πρέπει να είναι **18+**

Αριθμός συμμετεχόντων & ομάδων

- **16–60 συμμετέχοντες** ανά δραστηριότητα
- Τουλάχιστον **4 συμμετέχοντες ανά ομάδα** | Τουλάχιστον **2 ομάδες** από διαφορετικές χώρες
- Σε δραστηριότητες μόνο με νέους με λιγότερες ευκαιρίες → ελάχιστο **10 συμμετέχοντες**
- Κάθε ομάδα έχει **τουλάχιστον 1 επικεφαλής**
- Έως **2 συντονιστές** (facilitators) ανά δραστηριότητα

Λοιπά κριτήρια

- Τουλάχιστον ένας οργανισμός (αποστολής ή υποδοχής) πρέπει να προέρχεται από τη χώρα της ΕΥ που υποβάλλει την αίτηση



ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

Οι δραστηριότητες επαγγελματικής ανάπτυξης είναι διακρατικές ή διεθνείς δραστηριότητες μαθησιακής κινητικότητας που στηρίζουν την επαγγελματική ανάπτυξη των εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας. Μπορούν να λάβουν τις ακόλουθες μορφές:

- Επισκέψεις μελέτης και διαφορετικά είδη εργασιών (Study Visits)
- Δικτύωση και οικοδόμηση κοινοτήτων μεταξύ των εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας
- Σεμινάρια κατάρτισης που στηρίζουν την ανάπτυξη ικανοτήτων
- Σεμινάρια και εργαστήρια τα οποία θα στηρίζουν ιδίως την ανάπτυξη γνώσεων και την ανταλλαγή βέλτιστων πρακτικών

Στόχοι:

- παροχή ευκαιριών μη τυπικής και άτυπης μάθησης για εκπαιδευτική και επαγγελματική ανάπτυξη των εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας
- οικοδόμηση μιας κοινότητας εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας ικανής να στηρίζει την ποιότητα σχεδίων και δραστηριοτήτων για νέους στο πλαίσιο προγραμμάτων της ΕΕ και πέραν αυτών
- εξέλιξη των τοπικών πρακτικών της εργασίας στον τομέα της νεολαίας και στη συμβολή στην ανάπτυξη ικανοτήτων για ποιοτική εργασία στον τομέα της νεολαίας

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ



Διάρκεια – Τόπος – Αριθμός συμμετεχόντων οργανισμών

Διάρκεια δραστηριότητας

- 2–60 ημέρες (Οι ημέρες ταξιδιού **δεν** υπολογίζονται)
- Η ελάχιστη διάρκεια των 2 ημερών πρέπει να είναι συνεχόμενη

Τόπος δραστηριότητας

- Πραγματοποιείται στη χώρα ενός ή περισσότερων συμμετεχόντων οργανισμών
- Εξαιρούνται Λευκορωσία και Ρωσία

Αριθμός συμμετεχόντων οργανισμών

- Τουλάχιστον **2 οργανισμοί** από διαφορετικές χώρες:
 - 1 οργανισμός αποστολής
 - 1 οργανισμός υποδοχής
- Αν συμμετέχουν **μη συνδεδεμένες τρίτες χώρες**:
 - Υποχρεωτικά 1 οργανισμός από κράτος μέλος ΕΕ
 - Τουλάχιστον 1 οργανισμός από τρίτη χώρα που γειτνιάζει με την ΕΕ (Περιφέρειες 1–4)

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

Συμμετέχοντες – Ομάδες – Λοιπά κριτήρια

Επιλέξιμοι συμμετέχοντες

- Ελάχιστη ηλικία συμμετεχόντων: 16 ετών
- Διαμένουν στις χώρες των οργανισμών αποστολής και υποδοχής
- Εκπαιδευτές, συνοδοί και συντονιστές:
 - Δεν θεωρούνται συμμετέχοντες
 - Είναι επιλέξιμοι για χρηματοδότηση

Αριθμός συμμετεχόντων

- Έως 50 συμμετέχοντες ανά δραστηριότητα
- Σε κάθε δραστηριότητα πρέπει να υπάρχει ομάδα συμμετεχόντων από τη χώρα του οργανισμού υποδοχής

Λοιπά κριτήρια

- Τουλάχιστον ένας οργανισμός (αποστολής ή υποδοχής) πρέπει να προέρχεται από τη χώρα της ΕΥ που υποβάλλει την αίτηση

ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ (ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ ΟΔΗΓΟΥ):

“Επαγγελματίας ή εθελοντής που συμμετέχει σε δραστηριότητα μη τυπικής μάθησης και παρέχει στήριξη σε νέους στην πορεία της προσωπικής κοινωνικο-εκπαιδευτικής και επαγγελματικής τους ανάπτυξης”

ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ

Στόχος: Να εξασφαλιστεί η υψηλή ποιότητα των δραστηριοτήτων με τη **διευκόλυνση και την προετοιμασία των διοικητικών ρυθμίσεων**, την καλλιέργεια **κλίματος εμπιστοσύνης** και κατανόησης και τη **δημιουργία σταθερής σύμπραξης** μεταξύ των εμπλεκόμενων οργανισμών και ατόμων.

Η προπαρασκευαστική επίσκεψη (1-2 μέρες διάρκεια), πραγματοποιείται στη **χώρα ενός εκ των οργανισμών υποδοχής**, πριν από την έναρξη της δραστηριότητας.

Επιλέξιμοι συμμετέχοντες: αντιπρόσωποι των συμμετεχόντων οργανισμών, εκπαιδευτές και συντονιστές, *επικεφαλής ομάδων και νέοι (στις ανταλλαγές νέων)**. Εξαιρούνται οι συμμετέχοντες από τον οργανισμό υποδοχής.

Ανταλλαγές Νέων: Μέχρι 2 συμμετέχοντες ανά οργανισμό (το 2^ο άτομο να είναι νέος/α) + 1 συντονιστής από οποιονδήποτε από τους συμμετέχοντες οργανισμούς.

Εργαζόμενοι στον τομέα νεολαίας: Μέχρι 2 συμμετέχοντες ανά οργανισμό και ανά δραστηριότητα + 1 συντονιστής/εκπαιδευτής από οποιονδήποτε από τους συμμετέχοντες οργανισμούς.

**Τα άτομα που λαμβάνουν μέρος σε προπαρασκευαστικές επισκέψεις αναμένεται επίσης να συμμετάσχουν στη βασική δραστηριότητα.*

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ

Συνδυάζονται μόνο με δραστηριότητες επαγγελματικές ανάπτυξης εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας, για ενίσχυση του αντικτύπου τους. Μπορούν να υλοποιηθούν σε εθνικό, διεθνές ή διακρατικό επίπεδο.

Στόχοι:

- **Συμβολή στο ευρωπαϊκό θεματολόγιο** για την εργασία με τη νεολαία, ενισχύοντας την ποιότητα, την καινοτομία και την αναγνώριση του τομέα.
- Παροχή δυνατότητας στους συμμετέχοντες οργανισμούς να αποκομίζουν **διδάγματα, εργαλεία και καλές πρακτικές.**
- Αποτελούν ευκαιρία για **δοκιμή καινοτόμων μεθόδων** και αντιμετώπιση κοινών προκλήσεων στον τομέα της νεολαίας.

Λειτουργούν ως ένας άτυπος χώρος «European youth work lab», με αποτελέσματα που έχουν απήχηση πέρα από τα επιμέρους σχέδια. Υπερβαίνουν τις συνήθεις δραστηριότητες διάδοσης, αν και μπορούν να περιλαμβάνουν πιο στοχευμένες και στρατηγικές δράσεις διάδοσης.

Περιλαμβάνουν ενδεικτικά:

- παραγωγή εργαλείων και ανταλλαγή πρακτικών
- δραστηριότητες προβολής και οικοδόμησης κοινοτήτων
- εισαγωγή καινοτόμων μεθόδων και χρήση ψηφιακών τεχνολογιών.



- ✓ Η αίτηση ΚΑ151 αποτελεί **αίτημα χρηματοδότησης το οποίο εξετάζει η Εθνική Υπηρεσία** και εγκρίνει βάσει διαθέσιμο κονδυλίου για τους διαπιστευμένους οργανισμούς.
- ✓ Διαπιστευμένοι οργανισμοί **δεν μπορούν να αιτηθούν για συνήθη σχέδια** (ΚΑ152, ΚΑ153) μέσω των γενικών αιτήσεων. Μπορούν να συμμετάσχουν ως εταίροι.
- ✓ Οι διαπιστευμένοι οργανισμοί μπορούν να υποβάλουν αίτηση **μόνο μία φορά** σε κάθε πρόσκληση υποβολής προτάσεων ανά έτος.
- ✓ Οι διαπιστευμένοι οργανισμοί μπορούν να υποβάλουν αίτηση **για τα συνήθη (γενικά) σχέδια ΚΑ154** μέσω των γενικών αιτήσεων (2026).



ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

ΕΔΩ

12 Φεβρουαρίου 2026
1 μ.μ. ώρα Κύπρου



ΜΕΡΟΣ Β

ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

Accredited projects for
youth mobility- (KA151-YOU)

Content menu

All

Red marks

 Context		
 Applicant organisation	1	▼
 Objectives and activit...	0	▲
● Objectives		
● Activity plan		
 Activities	1	
 Annexes	0	
 Application conditions		
 Sharing	0	
 Submission history	0	

<

Θα βρείτε τα περιεχόμενα στην αριστερή πλευρά της αίτησης κάτω από την ένδειξη «Content menu». Μπορείτε να αποκρύψετε ή να εμφανίσετε τα περιεχόμενα της αίτησης πατώντας το βέλος.

CONTEXT

Επιλέξτε τη διάρκεια σχεδίου (από 12-24 μήνες). Η ημερομηνία έναρξης σχεδίου είναι σταθερή στο 01/06/2026 για το 2026. Αυτομάτως, θα συμπληρωθεί η ημερομηνία λήξης.

The screenshot shows a form titled 'Context' with several fields. The 'Grant agreement start date' is set to 01/06/2026. The 'Grant agreement duration' dropdown menu is open, showing options from 12 to 24 months. The 'National agency of the applicant organisation' field contains 'CY01 - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes'. The 'Language used to fill in the form' dropdown menu is set to 'English'. A red error message 'The field is mandatory.' is visible next to the 'Grant agreement end date' field.

Επιλέξτε τη σωστή Εθνική Υπηρεσία από drop down list (Cyprus: CY01 – Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes).

Επιλέξτε τη γλώσσα στην οποία θέλετε να συμπληρώσετε την αίτησή σας.

APPLICANT ORGANISATION

Content menu

All Red marks

Context

Applicant organisation 1

ONOMA ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Objectives and activity p... 8

Objectives 5

Activity plan 3

Activities 2

EU Values

Applicant organisation 1

To complete this section you will need your organisation's identification number (OID).

If you have an OID number please introduce it in this section.

If you are not sure if you have OID number, you can check here: [Organisation Registration System](#)

If you do not have OID number, you can create one here: [Register New Organisation](#)

Applicant organisation

Organisation OID *

E10C

Legal name

ΟΝΟΜΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Country

Cyprus

Actions

✖ ↻ ✎

Εισάγετε τον OID του οργανισμού σας.

Συμπληρώνονται αυτόματα:

- ✓ Τα στοιχεία του οργανισμού
- ✓ Objectives and activity plan (βάσει της αίτησης σας για Διαπίστευση)

APPLICANT ORGANISATION

Legal representative signing the Declaration on Honour ¹

The Declaration on Honour annexed to your application must be signed by your organisation's legal representative. Legal representative is the person with power to represent your organisation in legal agreements and contracts. Please make sure that you indicate the same legal representative as declared in your Erasmus accreditation and in your organisation's statutory documents.

For communication about your application, the National Agency will use the contact information of your Erasmus coordinator and any other contact persons included in your accreditation.

If you need to update the information declared in your accreditation about the organisation's legal representative, the Erasmus coordinator or other contact persons, please contact your National Agency.

First name	Last name
<input type="text" value="DESPO"/>	<input type="text" value="DIMITRIOU"/>



Συμπληρώστε το όνομα του νόμιμου εκπροσώπου σας

Πρέπει να είναι ο ίδιος νόμιμος εκπρόσωπος με τη Διαπίστευση του οργανισμού σας (KA150)



ACTIVITIES

Content menu

All Red marks

- ✓ Context
- ✓ Applicant organisation (1) ^
- ONOMA ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ..
- ✓ Objectives and activity p... (8) ^
- Objectives (5)
- Activity plan (3)
- ✗ Activities (2)
- ✓ EU Values
- ✗ Annexes (0)
- ✓ Checklist
- Sharing (0)

Η ενότητα **Objectives and Activity Plan** είναι προ-συμπληρωμένη με στοιχεία από το Activity Plan σας.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: Βεβαιωθείτε ότι το Activity Plan που έχει επικαιροποιηθεί από την ΕΥ έχει καταγραφεί ως το πιο ανανεωμένο Activity Plan στην αίτηση.

ACTIVITIES

Content menu

All Red marks

- ✓ Context
- ✓ Applicant organisation (1) ^
 - ΟΝΟΜΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ..
- ✓ Objectives and activity p... (8) ^
 - Objectives (5)
 - Activity plan (3)
- ✗ Activities (2)**
- ✓ EU Values
- ✗ Annexes (0)
- ✓ Checklist
- Sharing (0)

Πώς λειτουργεί το αίτημα προϋπολογισμού;

Με βάση τις πληροφορίες που παρέχονται στην ενότητα **Activities**, ο προϋπολογισμός θα υπολογιστεί με σύστημα μέσων μοναδιαίων δαπανών.

Τα στοιχεία που δηλώνονται στον πρώτο πίνακα αποτελούν τους στόχους υλοποίησης του σχεδίου.

Αν η ΕΥ δεν μπορέσει να χρηματοδοτήσει όλες τις αιτούμενες δραστηριότητες ή/και συμμετέχοντες, οι στόχοι της σύμβασης επιχορήγησης θα προσαρμοστούν αναλόγως.

Είναι σημαντικό το αίτημα να είναι **ρεαλιστικό**, και όχι απλώς το πιο φιλόδοξο.

Κατά την υλοποίηση, ο πραγματικός αριθμός συμμετεχόντων και η διάρκεια των δραστηριοτήτων μπορεί να διαφοροποιηθούν, με δυνατότητα εύλογων προσαρμογών (βάσει ΣΕ).

Θα πρέπει πάντοτε να μπορείτε να τεκμηριώνετε τις επιλογές σας σε σχέση με τους στόχους του σχεδίου.

 Αιτηθείτε για δραστηριότητες που συνάδουν με τους στόχους και το Πλάνο Δραστηριοτήτων σας (την πιο επικαιροποιημένη εκδοχή)

ACTIVITIES

+ Add activity

YEXMS01 Priority order : 1 - Total number of persons : 17 - Number of persons using green travel : 0 - Number of group leaders, facilitators, trainers and accompanying persons : 3 - Number of participants with fewer opportunities : 2
Duration (in days) : 6 - Travel days : 2 - Number of persons taking part in preparatory visits : 2 - Policy priorities and thematic areas : 1

Hide explanations

Label	Value	Info
Activity type *	Youth exchanges - Member States and associated countries	Please refer to the Programme Guide for information about each activity type.
Activity reference *		Generated automatically by the system for each activity.
Priority order *		On availability of budget, you may not be awarded the amount required to implement all the activities requested. Please indicate here the priority for activities, with 1 being the highest priority.
Total number of persons *	17	Including group leaders, facilitators, accompanying persons and participants with fewer opportunities
Number of persons using green travel *	0	Out of Total number of persons
Number of group leaders, facilitators, trainers and accompanying persons *	3	Out of Total number of persons

Drop-down list options:

- Select an activity
- Learner mobility**
- Youth exchanges - Member States and associated countries
- Youth exchanges - third countries not associated
- Staff mobility**
- Professional development activities - Member States and associated countries
- Professional development activities - third countries not associated
- Other activities**
- System development and outreach activities

Επιλέξτε την δραστηριότητα από το drop down list.
Συμπληρώστε όλα τα απαραίτητα πεδία (αστερίσκος).

Προσθέστε επιπλέον
δραστηριότητες

ACTIVITIES

Activities 1 ?

Scroll to ▾



? Hide explanations

Data

Value

Info

Activity type *

Professional development activities - Member States and associated countries ▾

You are applying for an activity type which is not in your Activity Plan. Please also note that the National Agency may ask you to update your Activity Plan.

Please refer to the Programme Guide for information about each activity type.

ACTIVITIES

Activities 1 ?

Scroll to

Data	Value	Info
Activity type *	Professional development activities - Member States and associated countries <small>⚠ You are applying for an activity type which is not in your Activity Plan. Please also note that the National Agency may ask you to update your Activity Plan.</small>	Please refer to the Programme Guide for information about each activity type.
Activity reference *	PDAMS01	This is generated automatically by the system for each activity.
Priority order *	1	Depending on availability of budget, you may not be awarded the amount required to implement all the activities requested. Please indicate here the priority order of your activities, with 1 being the highest priority.
Total number of participants *		Including participants with fewer opportunities but excluding group leaders, facilitators and accompanying persons
Total number of persons *	0	Including Number of participants, group leaders, facilitators, accompanying persons
Number of persons using green travel *		Out of Total number of persons
Number of group leaders, facilitators, trainers and accompanying persons *		Out of Total number of persons
Number of participants with fewer opportunities *		Out of number of participants. Please refer to the Programme Guide for the definition of young people with fewer opportunities.
Duration (in days) *		Duration of activity without travel days.
Travel days *		Number of travel days per person needed to go to the venue of activity and return.
Preparatory visits	<input type="checkbox"/>	
Number of persons taking part in preparatory visits		Out of Total number of persons
Policy priorities and thematic areas	Please select...	You may choose one or more policy priorities. Please refer to the explanations above the table for more details.
Topics *	Please select on the list up to three topics addressed by your project <small>ⓘ At least one element is required.</small>	
Total	Total number of participants : 0 - Number of participants from third countries not associated to the Programme : 0 - Total number of persons : 0 - Total number of persons using green travel : 0 - Total number of group leaders, facilitators, trainers and accompanying persons : 0 - Number of group leaders, facilitators, trainers and accompanying persons from third countries not associated to the Programme : 0 - Total number of participants with fewer opportunities : 0 - Total duration (in days) : 0 - Total travel days : 0 - Total number of persons taking part in preparatory visits : 0 - Total policy priorities and thematic areas : 0	

Συμπληρώστε όλα τα απαραίτητα πεδία (αστερίσκος) με σχετικές πληροφορίες για κάθε δραστηριότητα που σκοπεύετε να υλοποιήσετε.

Ακολουθήστε τις οδηγίες που παρέχονται στην δεξιά πλευρά κάθε πεδίου.

ACTIVITIES

Have you, at this stage, identified the need of any specific additional funding such as exceptional costs for expensive travel, visas etc.? If this is the case, please fill in the table below.

For detailed information on the costs that can be covered under exceptional costs or inclusion support, please refer to the funding rules in the Programme Guide.

If additional needs arise at a later stage, for example if you decide to involve more participants with fewer opportunities or if you need to cover costs that could not be estimated at this stage, you will be able to request additional funding during implementation.

In this section you may request Exceptional costs and Inclusion support for participants. As opposed to standardised unit costs applicable for other types of costs, these budget categories are funded based on actual expenses. These non-standard costs require specific description and justification in order to be approved. Before making a request, please read the funding rules in the Programme Guide to make sure the type of expense you are requesting is eligible.

+ Add a cost item

Total Estimated number of participants : 0 - Estimated cost (EUR) : 0,00 € - Eligible amount (EUR) : 0,00 €

✓ Activities (2) ⓘ

Data	Value	Explanations
Activity Reference *	PDAMS01	
Cost type *	Inclusion support for participants	Choose Exceptional costs for visa
Activity type *	Please select... Exceptional costs for expensive travel Exceptional costs for financial guarantee Exceptional costs for visa and other entry requirements Inclusion support for participants	
Estimated number of participants *	492	
Description and justification *	σδγαδγφη	
Estimated cost (EUR) *	1 500	Total for all participants
Support rate (%) *	100	
Eligible amount (EUR) *	1 500,00	

Για κάθε δραστηριότητα συμπληρώστε μόνο εάν αιτείστε για δαπάνες βάσει πραγματικών δαπανών:

- ✓ Στήριξη για την ένταξη των συμμετεχόντων
- ✓ Έκτακτες δαπάνες

Ο συνολικός «πρόχειρος» προϋπολογισμός του σχεδίου που συμπεριλαμβάνει και τις δαπάνες βάσει μοναδιαίου κόστους θα υπολογιστεί αυτόματα.

ΔΕΝ θα φαίνεται στην αίτησή σας στην παρούσα φάση.

ACTIVITIES

Open more information

Activities 2 ?

Scroll to

Activity Reference *		
Cost type *	System Development and Outreach activities	Choose Exceptional costs for visa and other entry requirements if you want to request grants for: Visa and visa-related costs, residence permits, vaccinations, medical certifications.
Activity type *	System development and outreach activities	
Description and justification *	Please complete...	500
Direct cost (EUR) *	2 000,00	
Indirect cost (EUR) *	100,00	Indirect costs should be between 0 and 7% of Direct costs.
Estimated cost (EUR) *	2 100,00	Total for all participants
Support rate (%) *	80	
Eligible amount (EUR) *	1 680,00	

Total Estimated number of participants : 0 - Estimated cost (EUR) : 2 100,00 € - Eligible amount (EUR) : 1 680,00 €

Γενική Περιγραφή εδώ

ACTIVITIES

Activities 3

Scroll to



Total Estimated number of participants : 2 - Estimated cost (EUR) : 3 100,00 € - Eligible amount (EUR) : 2 680,00 €

System Development and Outreach activities

In this section you are asked to provide details about the System Development and Outreach activities you are requesting funding for. If you are applying for more than one activity please answer the following questions with reference to each one of them.

Please describe each of your System Development and Outreach activities and specify what kind of tools or practices you are planning to develop and implement. *

Please complete...

5000

Who will take part in these activities? *

Please complete...

5000

Why do you want to carry out these activities? What will be their added value? *

Please complete...

5000

How will these activities contribute to the European Youth Work Agenda and/or have an impact on the development of youth work? *

Please complete...

5000

In which way can these activities be replicated and/or inspire other youth work organisations? *

Please complete...

5000

Ειδική Περιγραφή σε κάθε πεδίο

- τους σκοπούς της δραστηριότητας αυτής και τα αναμενόμενα αποτελέσματά της,
- τον τρόπο με τον οποίο συνδέεται με μια δραστηριότητα Professional Development Activity στο πλαίσιο του σχεδίου σας
- τις ομάδες-στόχου της δραστηριότητας και την ενδεικτική διάρκεια υλοποίησης της δραστηριότητας

ACTIVITIES



Activities 1 ?

Virtual learning/Blended activities and use of virtual components

Do you foresee Virtual/Blended activities and/or the use of any virtual component, before, during or after the activity? *

Yes

If yes, please describe them. *

Please complete...

Please provide an estimate share of participants (excluding accompanying persons, group leaders, trainers and facilitators) that will use Virtual components in their activities. *

Enter a percentage %

Εάν επιλέξετε **YES** στην ερώτηση

«Προβλέπετε εικονικές/μεικτές δραστηριότητες και/ή τη χρήση οποιουδήποτε εικονικού στοιχείου, πριν, κατά τη διάρκεια ή μετά τη δραστηριότητα;»

τότε θα πρέπει να συμπληρώσετε πιο εκτενή περιγραφή και να δώσετε ένα εκτιμώμενο ποσοστό συμμετεχόντων (εξαιρουμένων των συνοδών, των ηγετών ομάδων, των εκπαιδευτών και των συντονιστών) που θα χρησιμοποιήσουν εικονικές συνιστώσες στις δραστηριότητές τους.

PARTICIPATION CONTRIBUTION & FEES

Στην Ενότητα **Activities** υπάρχει μια επιπρόσθετη ερώτηση (από το 2025) που αφορά σε συνεισφορές από τους συμμετέχοντες.

Εάν επιλέξετε **YES** τότε θα πρέπει να εξηγήσετε τα κίνητρα πίσω από την απόφασή σας να προβλέψετε συνεισφορά από τους συμμετέχοντες και να εξηγήσετε πως οι συνεισφορές αυτές απαραίτητες για την υλοποίηση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων (για αγαθά ή υπηρεσίες) και τηρούν τα Πρότυπα Ποιότητας του E+ στον Τομέα της Νεολαίας.

Participant contribution and fees

If used, the size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by other service providers chosen by the beneficiary organisation. (Erasmus Youth Quality Standards)

Are you planning to charge participation fees ?

Yes No

Motivation for the fees *

Please complete...

5000

Amount per person (EUR) *

€

The fees will be reimbursed

Εάν επιλέξετε **NO**, δε χρειάζεται να συμπληρώσετε κάποιο άλλο πεδίο σε αυτό το σημείο της αίτησης.

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ / ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

UNIT COSTS ΜΟΝΑΔΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ

- 1. Οργανωτικά έξοδα**
125 ευρώ ανά συμμετέχοντα
- 2. Δαπάνες μετακίνησης**
ποσό βάσει της απόστασης ανά συμμετέχοντα
- 3. Ατομικές δαπάνες**
ποσό βάσει προορισμού ανά συμμετέχοντα
Το μοναδιαίο κόστος είναι διαφορετικό για κάθε δράση (Ανταλλαγές Νεών / Εργαζόμενοι).
- 4. Στήριξη οργανισμού για την ένταξη**
125 ευρώ ανά συμμετέχοντα
- 5. Προπαρασκευαστικές επισκέψεις**
680 ευρώ ανά συμμετέχοντα

REAL COSTS ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

- 1. Στήριξη για την ένταξη συμμετεχόντων**
100% των επιλέξιμων δαπανών
- 2. Έκτακτες δαπάνες**
 - (i) Οικονομική Εγγύηση**
 - (ii) Υψηλές δαπάνες μετακίνησης**
80% των επιλέξιμων δαπανών
- (ii) Θεώρηση, άδειες παραμονής, εμβολιασμοί, ιατρικές βεβαιώσεις**
100% των επιλέξιμων δαπανών
- 3. Ανάπτυξης Συστήματος και Προβολής**
Μέχρι 80% των επιλέξιμων δαπανών (έμμεσων και άμεσων) με μέγιστο 10% του συνολικού προϋπολογισμού

Αναλυτικά οι κανόνες χρηματοδότησης στον Οδηγό E+

ANNEXES – ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Η αίτησή σας πρέπει να έχει τουλάχιστον το έντυπο **Declaration on Honour**

1 Κατεβάστε το αρχείο στον υπολογιστή σας. Το αρχείο κατεβαίνει με προσυμπληρωμένα στοιχεία (όνομα του νόμιμου εκπροσώπου). Βεβαιωθείτε ότι όλα τα στοιχεία του οργανισμού και του νόμιμου εκπροσώπου είναι σωστά.

2 Το έντυπο πρέπει να εκτυπωθεί, να υπογραφεί από τον/ην νόμιμο/η εκπρόσωπο και να σφραγιστεί (όπου υφίσταται σφραγίδα).

3 Σαρώστε το έντυπο και ανεβάστε το στο σημείο «Add Declaration On Honour».

✖ Annexes 0 ⓘ

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

[Declaration on Honour](#)

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

[Download Declaration On Honour](#)

0 Documents uploaded

[+ Add Timetable](#)

File Name

File Size (kB)

Actions

[Other Documents](#)

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details: [List of National Agencies](#).

0 Documents uploaded

[+ Add Document](#)

Επισυνάψτε **επιπλέον υποστηρικτικά έγγραφα** αν θεωρείτε ότι θα βοηθήσουν την αίτησή σας. Δώστε σαφή ονόματα στα αρχεία σας. Το σύστημα υποστηρίζει μέχρι 6 επισυναπτόμενα.

DECLARATION ON HONOUR OF THE BENEFICIARY (DoH)

(To be filled out by the applicant and signed by its legal representative. Please do not forget that the granting authority must be informed of any changes that happen later during the grant implementation and may impact the grant (or its award).)

I, the undersigned applicant:

- for natural persons: in my own name E10094844

or

- for legal persons ^[1]: representing the following entity:
 - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes
 - PRODROMOU AND DEMETRACOPOULOU 2 1090 LEFKOSIA Cyprus
 - E10094844

hereby confirm

that (subject to the additional declarations below):

- 1 — The **information** provided for the submitted project KA151-YOU-2159A240 is **correct** and **complete**.
- 2 — The information concerning the legal status for me/my organisation under E10094844 in the ORS system is correct and complete.
- 3 — I/my organisation commit to comply ^[2] with the **eligibility** criteria and all other conditions set out in the call conditions — for the entire duration of the project ^[3].
- 4 — I/my organisation:
 - are committed to participate in the project;
 - have stable and sufficient sources of funding to maintain the activities throughout the project and to provide any counterpart funding necessary;
 - have or will have the necessary resources needed to implement the project;
 - acknowledge to be fully responsible for my affiliated entities which participate in the project;
 - for projects involving EU classified information (EUCI): acknowledge that any sensitive information or material that qualifies as EU classified information under Commission Decision [2015/444](#) ^[4] must be handled in accordance with specific rules and follow the instructions given by the EU;
 - for multi-beneficiary projects: are committed to act as the **coordinator** for this project.

Δείγμα του Εντύπου
Declaration of Honour
of the Beneficiary (1^η
σελίδα από τις 3)

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

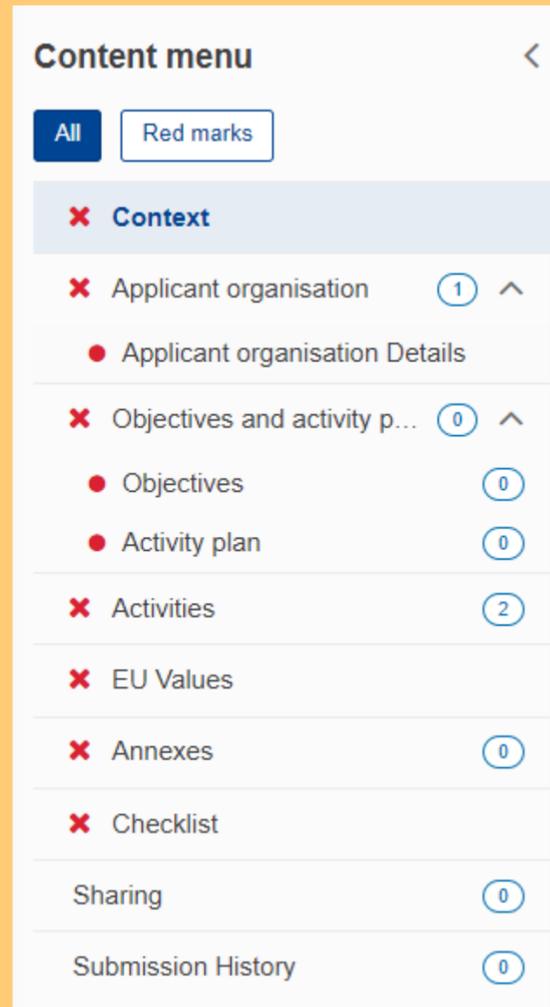
Η αποδεκτή μορφή υπογραφής στα έντυπα είναι είτε Qualified Electronic Signature “QES” είτε χειρόγραφη.

SIGNATURE [Qualified Electronic Signature “QES” or handwritten]

Περισσότερες πληροφορίες για τη διαδικασία QES εδώ:
[Instructions for QES signature of documents.pdf](#)

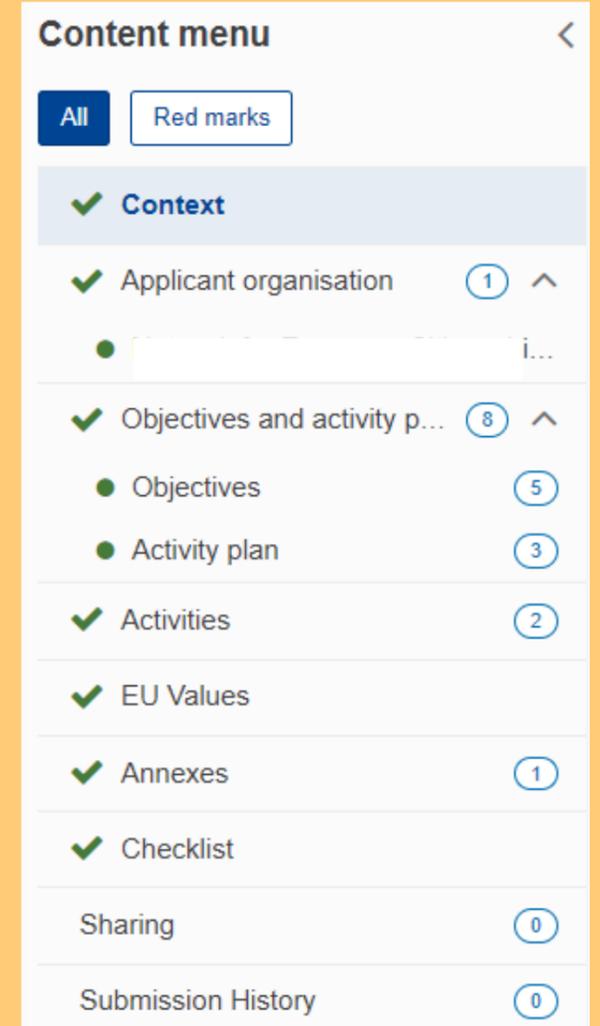
Τα κράτη μέλη της ΕΕ και του ΕΟΧ δημοσιεύουν αξιόπιστους καταλόγους πιστοποιημένων παρόχων υπηρεσιών εμπιστοσύνης σύμφωνα με το πλαίσιο EUDI: [eIDAS Dashboard](#)

CHECKLIST – ΤΕΛΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ



Το κόκκινο **X** σας προειδοποιεί ότι το μέρος αυτό δεν είναι πλήρως συμπληρωμένο.

Κάθε μέρος της αίτησης που συμπληρώνεται επαρκώς και με όλα τα υποχρεωτικά πεδία θα εμφανίζει ένα πράσινο **✓**



APPLICATION CONDITIONS

Application conditions



EU values

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights:

- Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.
- Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights

I understand and agree that EU values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

EU sanctions and restrictive measures

I confirm that I/my organisation/project partner are NOT included on the list of persons/entities subject to EU sanctions . I acknowledge that if I/my organisation/project partner is included on the list, the application will be rejected.

I/my organisation/project partner are not established in Russia nor are any of our proprietary rights directly or indirectly owned for more than 50 % by a legal person, entity or body established in Russia and therefore NOT subject to EU restrictive measures under Regulation (EU) 833/2014.

OR:

I/my organisation/any of my project partners ARE established in Russia or any of the proprietary rights of my organisation or project partners are directly or indirectly owned for more than 50 % by a legal person, entity or body established in Russia and therefore I/my organisation/project partner is subject to EU restrictive measures under Regulation (EU) 833/2014 and in order to be eligible, need to apply to the granting authority to obtain an exemption from restrictive measures under Article 5 I (2) e) of Regulation (EU) 833/2014, failing which the application will be rejected.

Original content and authorship

I confirm that this application contains original content authored by the applicant organisation.

I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant organisation have been paid or otherwise compensated for drafting the application.

Protection of personal data and other acknowledgments

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#) 

I/my organisation acknowledge that the information concerning me/my organisation, the application and the related operational and financial capacity assessments, compliance with eligibility and exclusion criteria, and other relevant information, including previously funded projects, and, if the grant is awarded, information concerning the implementation of the project, and any monitoring thereof, can be made accessible to the authorised persons of the European Commission, EACEA and the National Agencies for the purposes of Programme implementation and protection of EU financial interests in accordance with the Financial Regulation in the context of selection and award, prevention of double funding, monitoring, and other instances in the context of supervisory controls and primary checks pursuant to Erasmus+/European Solidarity Corps Regulation.

Ζητείται από τους αιτητές να επιβεβαιώσουν επιλέγοντας τα κουτιά, τη δέσμευσή τους στον σεβασμό και την εφαρμογή των θεμελιωδών αξιών της ΕΕ, της μη διάκρισης, της συμμόρφωσης με τις ευρωπαϊκές κυρώσεις, της πρωτοτυπίας της αίτησης και της προστασίας των προσωπικών δεδομένων, ως προϋποθέσεις επιλεξιμότητας και αξιολόγησης των σχεδίων.

APPLICATION CONDITIONS – ΟΡΟΙ ΑΙΤΗΣΗΣ

Pre-submission checklist

- It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#). [↗](#)
 - All relevant fields in the application form have been completed.
 - You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: CY01 - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes
- The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#) [↗](#) (for more details, see the Programme Guide - "Information for applicants").

ΒΕΒΑΙΩΘΕΙΤΕ ΟΤΙ:

- ✓ Η αίτησή σας πληροί όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας όπως αναφέρονται στον **Οδηγό του Προγράμματος (2026)**
- ✓ Όλα τα μέρη και πεδία της αίτησης είναι σωστά συμπληρωμένα
- ✓ Έχετε επιλέξει την σωστή Εθνική Υπηρεσία – **CY01**
- ✓ Τα έντυπα που αιτιολογούν την νομική υπόσταση του φορέα έχουν αναρτηθεί στο προφίλ του φορέα στην πλατφόρμα ORS.

SHARING

Μπορείτε να μοιραστείτε την αίτηση με άλλα άτομα από τον οργανισμό / την άτυπη ομάδα σας χρησιμοποιώντας τις επιλογές που δίνονται σε αυτό το σημείο της αίτησης

The screenshot shows the 'Sharing' section of the application form. At the top, there is a 'Sharing' header with a '0' and a question mark icon, and an 'Open more information' dropdown. Below this is a 'Persons' section with a table header containing columns: Active, Editable By, ID, Last modification, E-mail, Last Name, First Name, Organisation ID, Organisation's Legal Name, Language used to communicate, Permissions, Shared By, Comment, and Actions. A note below the table states: 'Please note that the ACTIVE checkbox should be ticked to activate permissions to the persons listed here. Please note that your e-mail address will be included in the notification sent to persons with whom you are sharing the application.' At the bottom of the section are four buttons: 'Save Changes', 'Share with a new person', 'Share with an associated person', and 'Share with a contact from my list'.

SUBMIT

Η υποβολή της αίτησης γίνεται πατώντας το **SUBMIT** στην πάνω δεξιά γωνία της αίτησης (μόνο όταν συμπληρωθεί).

The screenshot shows the application form submission page. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Home > All Applications > Application - Form ID: KA154-YOU-CFD513C6'. Below this is the application title 'Application - Form ID: KA154-YOU-CFD513C6' and details: 'Title : Example', 'Applicant : Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes (E10094844 - CY)', and 'Programme : Erasmus+ - Call : 2026 Round 1 - Action type : Youth participation activities (KA154-YOU)'. In the top right corner, there is a yellow box containing three buttons: 'Guidelines', 'Submit', and 'PDF'. Below these buttons are status indicators: '55 days left', 'DRAFT Not Submitted', and 'Completion: 15%'. At the bottom of the page, there is a 'Content menu' on the left and a 'Sharing' section on the right, which is highlighted with a yellow box. The 'Sharing' section has a '0' and a question mark icon, and an 'Open more information' dropdown.

SUBMISSION HISTORY

Μπορείτε να δείτε το ιστορικό αποθήκευσης και αποστολής της αίτησης.

The screenshot shows the 'Submission history' section of the application form. At the top, there is a 'Submission history' header with a '0' and a question mark icon, and a 'Click for more information' tooltip. Below this is a 'Submissions' section with a table header containing columns: Version, Submission time (Brussels time), Submitted by, and Submission ID.

SUBMISSION HISTORY – ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Version	Submission time	Submitted by	Submission id	Submission status
1	2020-10-01T09:37:15.131Z	John Doe	7	Submitted
2	2020-10-01T08:52:54.793Z	John Doe	5	Failed
3	2020-10-01T08:53:23.042Z	John Doe	6	Failed

Το σύστημα κρατά αυτόματα την τελευταία υποβολή της αίτησης (εντός της καταληκτικής ημερομηνίας)

Αφού υποβληθεί η αίτησή σας (SUBMIT), δεν μπορείτε να προχωρήσετε σε άλλες αλλαγές.

ΜΕΡΟΣ Γ

ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ &
ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ



ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΑΛΛΑΓΗ ΑΠΟ ΤΟ 2024

Ο ίδιος οργανισμός (ένας ΟΙD) δεν μπορεί να συμμετέχει σε περισσότερες από 5 αιτήσεις ανά προθεσμία σε κάθε δράση (γενικές αιτήσεις), είτε ως αιτών είτε ως εταίρος.



ΤΕΧΝΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ

Μην περιμένετε να υποβάλετε την αίτησή σας την τελευταία ημέρα υποβολής αιτήσεων.

Σε περίπτωση τεχνικού ζητήματος συστήνουμε να βγάξετε screenshot της οθόνης του υπολογιστή, που να τεκμηριώνει το ζήτημα και την ημερομηνία και ώρα τελευταίας προσπάθειας υποβολής.

Μπορείτε να στείλετε το screenshot στο ΙΔΕΠ (εντός 24 ωρών από την προθεσμία) ώστε να εξεταστεί το τεχνικό πρόβλημα.

ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ

[Erasmus+ and European Solidarity Corps](#)

[Οδηγός Προγράμματος 2026](#)

[Erasmus Quality Standards - Youth](#)

[Εργαλεία Erasmus – Ιστοσελίδα ΙΔΕΠ](#)

[Εργαλείο υπολογισμού απόστασης Erasmus+](#)

[Στρατηγική ΙΔΕΠ Δια Βίου Μάθησης για](#)

[Ένταξη και Πολυμορφία στο πλαίσιο του E+](#)

[Οδηγός για επικοινωνία και διάχυση E+](#)

[Λογότυπα E+](#)

[Εργαλείο Εξεύρεσης Εταίρων Otlas](#)

[Salto YOUTH](#)

Παρέχει υλικό και εργαλεία μη τυπικής μάθησης, κατάρτιση και ευκαιρίες δικτύωσης για εργαζομένους /οργανισμούς στον τομέα της νεολαίας και ηγέτες νέων.

[HOP online training](#)

Εκπαιδευτικό Υλικό, κυρίως για εργαζόμενους στον τομέα της Νεολαίας.

Υποστηρικτικά εργαλεία για σχεδιασμό έργου:

[The star of Europe](#)

[QualityMobility.app](#)

**ΚΑΛΗ
ΕΠΙΤΥΧΙΑ!**

ΙΔΕΠ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Προδρόμου & Δημητρακοπούλου 2, 1090,
Λ/σια

+357 22448888 | info@idep.org.cy
www.idep.org.cy

Ναταλία Κουχαρτσιούκ

Λειτουργός ΒΔ1 Τομέας Νεολαίας

+357 22448862

nkouhartsiouk@idep.org.cy

