

Η παρουσίαση θα μαγνητοσκοπηθεί μέσω της πλατφόρμας **WebEx**, με σκοπό τη διάχυση και μελλοντική αξιοποίηση του περιεχομένου της, μεταξύ άλλων και μέσω της ιστοσελίδας του ΙΔΕΠ Δια Βίου Μάθησης.

Οι ερωτήσεις που θα υποβάλλονται **γραπτώς μέσω του chat** κατά τη διάρκεια της παρουσίασης **δεν θα εμφανίζονται** στη μαγνητοσκόπηση.

Οι ερωτήσεις που θα υποβάλλονται **προφορικά** κατά τη διάρκεια της παρουσίασης **θα περιλαμβάνονται** στη μαγνητοσκόπηση.

Μετά την ολοκλήρωση της παρουσίασης, θα δοθεί εύλογος χρόνος για την υποβολή ερωτήσεων.

Η ενότητα Ερωτήσεων–Απαντήσεων που θα ακολουθήσει δεν θα μαγνητοσκοπηθεί.

Όσοι υποβάλετε προφορικά ερωτήματα κατά τη διάρκεια της παρουσίασης, **παρέχετε αυτομάτως τη συγκατάθεσή σας προς το ΙΔΕΠ Δια Βίου Μάθησης για την προβολή των προσωπικών σας δεδομένων στο μαγνητοσκοπημένο υλικό, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.**



ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 2

Ημερίδα Παροχής Οδηγιών Για Υποβολή Αιτήσεων
Πρόσκληση 2026

Συμπράξεις Μικρής Κλίμακας (ΚΑ210):

- Σχολική Εκπαίδευση
- Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση
- Εκπαίδευση Ενηλίκων
- Νεολαία

Υπεύθυνη Λειτουργός: Ελένη Αντωνίου

17 Δεκεμβρίου 2025

1

ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
ΓΙΑ ΤΗ **ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 2**

2

ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ
ΣΥΜΠΡΑΞΕΩΝ ΜΙΚΡΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ

3

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ **ΜΟΝΤΕΛΟ**

4

ΟΔΗΓΙΕΣ **ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ**

5

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ

6

ΤΑ ΜΕΡΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

7

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

8

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ

1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΓΙΑ ΤΗ ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 2



Το Πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την **Εκπαίδευση**, την **Κατάρτιση**, τη **Νεολαία** και τον **Αθλητισμό** που προωθεί τη διά βίου μάθηση, για:

- Βιώσιμη ανάπτυξη
- Δημιουργία ποιοτικών θέσεων εργασίας / Κοινωνική συνοχή
 - Υποστήριξη της καινοτομίας
 - Ενδυνάμωση της Ευρωπαϊκής ταυτότητας
- Ενδυνάμωση της ενεργού Συμμετοχής στα κοινά

Στηρίζει τις ανάγκες εκπαίδευσης και κατάρτισης ατόμων όλων των ηλικιών και ιδιαίτερα αυτών **με λιγότερες ευκαιρίες**.

ΔΟΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ERASMUS+

ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 1	ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 2	ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 3	JEAN MONNET
ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΤΟΜΩΝ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΤΑΞΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ	ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΧΑΡΑΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ	
Κινητικότητα ατόμων στους τομείς Εκπαίδευσης & Κατάρτισης, και Αθλητισμού - Διαπιστεύσεις Erasmus (ΣΕ, ΕΕΚ, ΕΕ, ΤΕ, ΝΕΟΛΑΙΑ) 	Συμπράξεις για Συνεργασία 	Ευρωπαϊκή Νεολαία Μαζί	Jean Monnet στον τομέα της Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης
Μαθησιακή Κινητικότητα στον Τομέα της Νεολαίας 	Συμπράξεις για Αριστεία		Jean Monnet σε άλλους τομείς Εκπαίδευσης και Κατάρτισης
Εικονικές Ανταλλαγές στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση και Νεολαία	Συμπράξεις και Συμμαχίες για τη στήριξη της Καινοτομίας		Πολιτικός Διάλογος Jean Monnet
	Σχέδια Ανάπτυξης Ικανοτήτων		
	Αθλητικές Διοργανώσεις Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα		

Erasmus+
Ανοίγει δρόμους, αλλάζει ζωές.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ



ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ

Εκτελεστικός Φορέας Εκπαίδευσης και Πολιτισμού
(European Education And Culture Executive Agency – EACEA)

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ

Εθνικές Υπηρεσίες στις διάφορες Χώρες
που συμμετέχουν πλήρως στο
Πρόγραμμα



ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

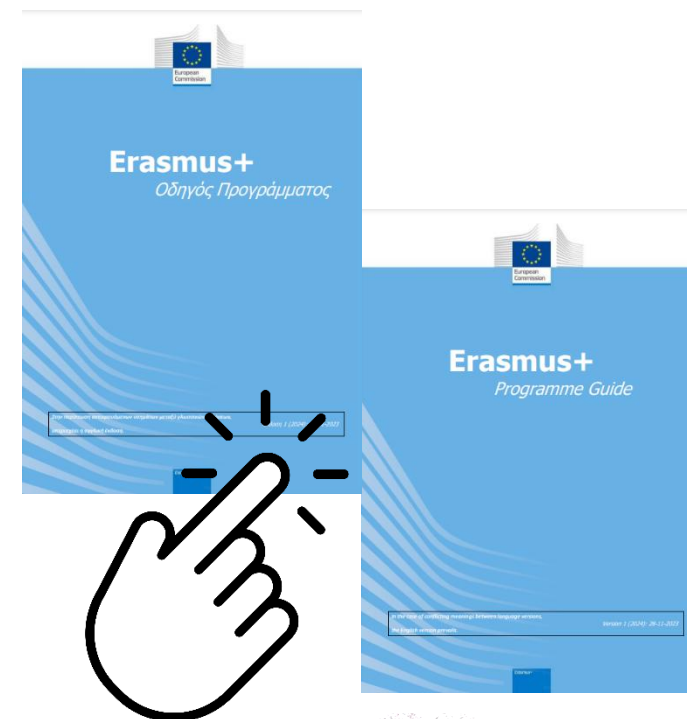
Ένταξη και Πολυμορφία

Στρατηγική
ΙΔΕΠ

Ψηφιακός Μετασχηματισμός

Περιβάλλον και καταπολέμηση της
Κλιματικής Αλλαγής

Συμμετοχή στο δημοκρατικό βίο, κοινές
αξίες και συμμετοχή των πολιτών στα
κοινά



Περισσότερες πληροφορίες
στον Οδηγό του
Προγράμματος Erasmus+

ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΩΝ

Τα σχέδια **απαιτείται να στηρίζουν** μία ή περισσότερες Ευρωπαϊκές προτεραιότητες και να τις επιλέγουν κατά το στάδιο υποβολής της αίτησης.

Κάθε σχέδιο πρέπει να συμβάλλει στην επίτευξη τουλάχιστον:

Μίας **οριζόντιας** ευρωπαϊκής προτεραιότητας:

- Ένταξη και Πολυμορφία
- Περιβάλλον και Καταπολέμηση της Κλιματικής Αλλαγής
- Ψηφιακός Μετασχηματισμός
- Κοινές αξίες και Συμμετοχή στα Κοινά

Ή / ΚΑΙ

Μίας **τομεακής** προτεραιότητας, ανάλογα με τον τομέα ενδιαφέροντος της αίτησης:

- Σχολική εκπαίδευση (SCH)
- Επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (VET)
- Εκπαίδευση ενηλίκων (ADU)
- Νεολαία (YOU)

Μόνο στις Συμπράξεις
Συνεργασίας (KA220):
Τριτοβάθμια εκπαίδευση (HE)

ΧΩΡΕΣ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+

ΧΩΡΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (Συνδεδεμένες)	ΤΡΙΤΕΣ ΧΩΡΕΣ (Μη Συνδεδεμένες)
27 Κράτη – Μέλη της Ε.Ε.	<i>Χώρες του κόσμου που ανήκουν στις γεωγραφικές περιφέρειες 1-14</i> Η συμμετοχή τους θεωρείται επαρκώς αιτιολογημένη μόνο όταν προσδίδει αξία στο Σχέδιο και είναι προς το συμφέρον της ΕΕ. Οι τρίτες χώρες ΔΕΝ είναι επιλέξιμες στα σχέδια ΚΑ210.
Χώρες ΕΟΧ: • Ισλανδία • Λιχτενστάιν • Νορβηγία	
Χώρες υποψήφιες προς ένταξη στην Ευρωπαϊκή Ένωση: • Τουρκία • Δημοκρατία της Β. Μακεδονίας • Σερβία	



Σχέδια συνεργασίας μεταξύ οργανισμών και ιδρυμάτων που αποσκοπούν στην:

- **Ανταλλαγή, ανάπτυξη και εφαρμογή** νέων πρακτικών/ μεθόδων/ ιδεών και εμπειριών.
- **Παραγωγή** ποιοτικών και καινοτόμων αποτελεσμάτων.
- **Ενίσχυση** της ποιότητας των δραστηριοτήτων/ πρακτικών των οργανισμών.
- **Οικοδόμηση** ικανότητας των οργανισμών για διακρατική/ διατομεακή συνεργασία.
- **Εκπλήρωση** κοινών αναγκών και εφαρμογή κοινών δράσεων- πρωτοβουλιών.
- **Ενεργοποίηση** μετασχηματισμού και αλλαγής (σε επίπεδο ατόμου/ οργανισμού/ τομέα).
- **Διεθνοποίηση** των δραστηριοτήτων των συμμετέχοντων οργανισμών.



Υπάρχουν δύο ξεχωριστά είδη Συμπράξεων για Συνεργασία:

**ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ**
(Cooperation Partnerships)
ΚΑ220

**ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ
ΜΙΚΡΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ**
(Small-scale Partnerships)
ΚΑ210

Επιλογή Σύμπραξης σύμφωνα με το προφίλ και τις ικανότητες των συμμετεχόντων οργανισμών και του απώτερου στόχου του Σχεδίου!

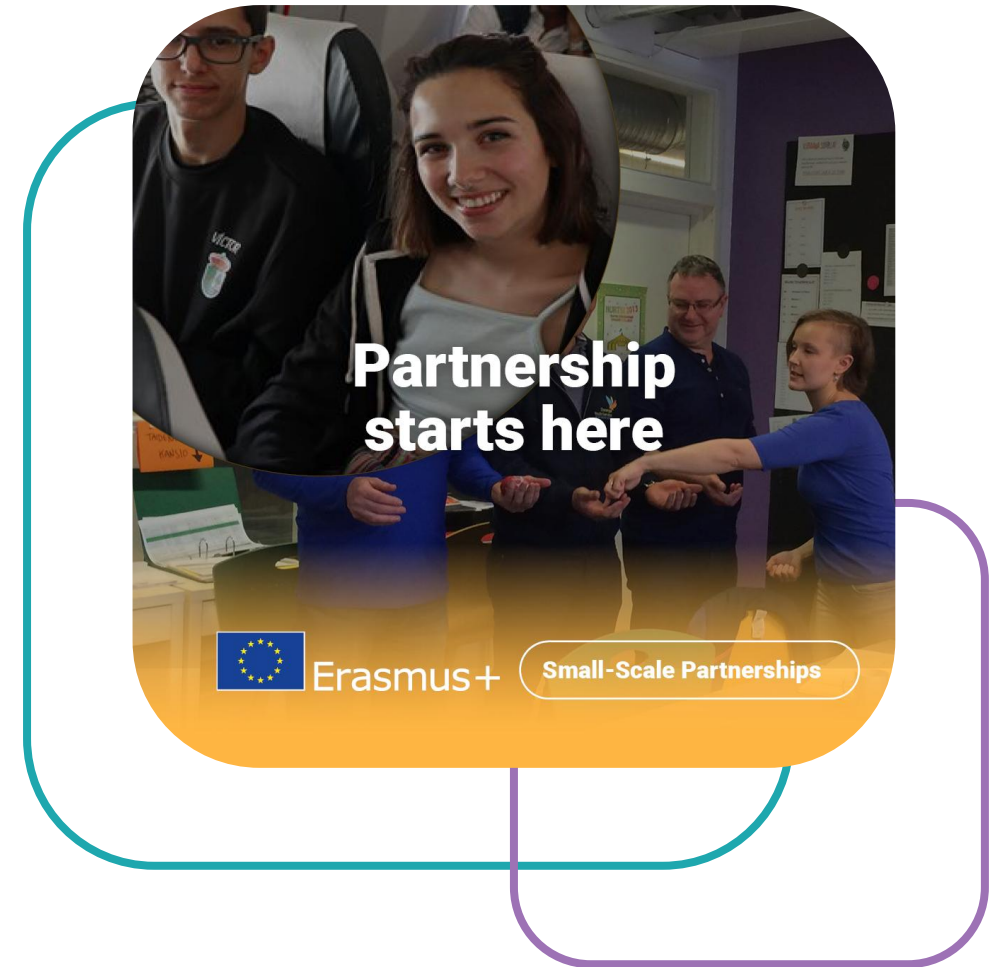
2. ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

ΣΥΜΠΡΑΞΕΩΝ ΜΙΚΡΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ (ΚΑ210)



Οι **Συμπράξεις Μικρής Κλίμακας** αποτελούν σχέδια συνεργασίας μεταξύ οργανισμών από διαφορετικές χώρες του Προγράμματος Erasmus+ με στόχο την:

- Προσέλκυση **νεοεισερχόμενων και λιγότερο έμπειρων οργανισμών** και φορέων
- Στήριξη της ένταξης **στοχευμένων ομάδων με λιγότερες ευκαιρίες.**
- Στήριξη της **ενεργού συμμετοχής** των Ευρωπαίων πολιτών στα κοινά
- Προσαρμογή της **ευρωπαϊκής διάστασης** σε τοπικό επίπεδο



Αιτών για πρώτη φορά (σ. 526)

- Κάθε οργανισμός που είτε δεν έχει υποβάλει είτε έχει υποβάλει αίτηση ως Συντονιστής (Αιτών) στο Πρόγραμμα Erasmus+ τα τελευταία 7 έτη, **χωρίς να έχει λάβει έγκριση.**

Λιγότερο έμπειρος οργανισμός (σ. 528)

- Κάθε οργανισμός που έχει υποβάλει αίτηση ως Συντονιστής (Αιτών) στο Πρόγραμμα Erasmus+ τα τελευταία 7 έτη και **έχει λάβει έγκριση για έως δύο σχέδια.**
- Αυτή η κατηγορία περιλαμβάνει την κατηγορία των «αιτούντων για πρώτη φορά».



- Ειδικός στόχος της ΒΔ210
- Θετικό κριτήριο κατά την αξιολόγηση ποιότητας
- Δεν αποτελεί κριτήριο επιλεξιμότητας

ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ

- Τουλάχιστον 2 οργανισμοί από 2 διαφορετικές χώρες με πλήρη συμμετοχή στο Πρόγραμμα – ΟΛΟΙ οι εταίροι δηλώνονται στην αίτηση. **Οι άτυπες ομάδες νέων ΔΕΝ είναι επιλέξιμες.**

ΔΙΑΡΚΕΙΑ

- **6 έως 24 μήνες.** Η διάρκεια επιλέγεται κατά την υποβολή αίτησης σύμφωνα με στόχους & είδος δραστηριοτήτων.

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

- Ένας οργανισμός μπορεί να λειτουργήσει ως συντονιστής/ αιτών **μόνο 1 φορά ΑΝΑ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΣΥΝΟΛΙΚΑ**. Πρέπει να είναι εγκατεστημένος σε κράτος μέλος ΕΕ ή Τρίτη χώρα συνδεδεμένη με το πρόγραμμα.

ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ

- Η ίδια κοινοπραξία μπορεί να υποβάλει **ΜΟΝΟ 1 αίτηση ανά προθεσμία** σε μία Εθνική Υπηρεσία **ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ**.

ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ

- Ένας οργανισμός (OID) **δεν μπορεί να συμμετέχει σε περισσότερες από 5 αιτήσεις KA210 συνολικά** σε όλους τους τομείς εκπαίδευσης, είτε ως αιτών είτε ως εταίρος.

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ KA220

- Ένας οργανισμός μπορεί ανά προθεσμία να συμμετέχει **ταυτόχρονα σε 10 αιτήσεις KA220** είτε ως εταίρος είτε ως Συντονιστής.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

- Υλοποιούνται **στις χώρες των εταίρων ή σε πόλεις που εδρεύουν θεσμικά όργανα**, εάν αυτό αιτιολογείται.

ΤΟΜΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι προτάσεις ΚΑ210 μπορούν να υποβληθούν στους τομείς της:

Σχολικής Εκπαίδευσης
(ΚΑ210-SCH)

**Επαγγελματικής
Εκπαίδευσης και
Κατάρτισης**
(ΚΑ210-VET)

Εκπαίδευσης Ενηλίκων
(ΚΑ210-ADU)

Νεολαίας
(ΚΑ210-YOU)

! Το πρόγραμμα ΔΕΝ περιλαμβάνει τον τομέα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Παράδειγμα:

Στον τομέα της **ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΚΑ210-SCH)** υποβάλλει αίτηση **μία κοινοπραξία** αποτελούμενη από **τρεις** συμμετέχοντες οργανισμούς, από διαφορετικές Ευρωπαϊκές χώρες, η οποία περιλαμβάνει:

- **1 σχολείο**
- **1 πανεπιστήμιο**
- **1 φορέα χάραξης πολιτικής (π.χ. Υπουργείο Παιδείας)**

Συνεπώς, στη ΒΔ2 συμμετέχουν κάθε είδους οργανισμοί και **ΟΧΙ ΜΟΝΟ ΣΧΟΛΕΙΑ** με στόχο πάντα να υπάρχει αντίκτυπος στον τομέα υποβολής της αίτησης.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΤΣΑ) Ανακοινώνονται στην <u>Ιστοσελίδα του ΙΔΕΠ</u>	<u>Erasmus+ Projects Results Platform</u>	ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ (Facebook/LinkedIn)
ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΕΠΑΦΕΣ που αποκτήθηκαν μέσω προηγούμενων συμμετοχών	ΕΥΡΩΠΑΪΚΕΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΕΣ	<u>Electronic Platform for Adult Learning in Europe - EPALE Partner Search</u> Εκπαίδευση Ενηλίκων και Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση
<u>European School Education Platform Partner Search</u> Σχολική Εκπαίδευση, Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση κ.ά.	<u>Salto Training and Cooperation for Education and Training</u> Εκπαίδευση & Κατάρτιση	<u>Online Teaching, Learning and Assessment System - OTLAS</u> Νεολαία, Εκπαίδευση Ενηλίκων, κ.ά.

ΕΑΝ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ ΣΑΣ ΣΚΟΠΕΥΕΤΕ ΝΑ
ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΒΕΤΕ **ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ**
ΜΕ ΕΔΡΑ ΣΤΗΝ ΟΥΓΓΑΡΙΑ,
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΗΣΤΕ ΜΑΖΙ ΜΑΣ,
ΠΡΟΤΟΥ ΥΠΟΒΑΛΕΤΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΣΑΣ
ΚΑΙ ΑΡΚΕΤΑ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΚΑ210 (2026)

ΤΟΜΕΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Βασική Δράση 2 ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ ΜΙΚΡΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ (ΚΑ210)
Σχολική Εκπαίδευση (SCH)	€139.332
Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (VET)	€148.802
Εκπαίδευση Ενηλίκων (ADU)	€141.949
Νεολαία (YOU)	€457.825

Προθεσμία υποβολής αιτήσεων: **5 Μαρτίου 2026 | 1.00 μ.μ. (ώρα Κύπρου)**



ΜΙΑ ΜΟΝΟ προθεσμία υποβολής αιτήσεων!
Δεν θα υπάρξει δεύτερη στην Κύπρο!



Οι αιτήσεις για επιχορήγηση θα υποβάλλονται μέχρι και τις:

5 Μαρτίου 2026, στη 1.00 μ.μ. (ώρα Κύπρου)

!!! Η συγκεκριμένη προθεσμία αφορά σχέδια που θα ξεκινήσουν μεταξύ
1^{ης} Σεπτεμβρίου 2026 – 31^{ης} Δεκεμβρίου 2026

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΜΟΝΤΕΛΟ



ΒΑΣΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΥ ΜΟΝΤΕΛΟΥ

Επιλογή ανάμεσα σε δύο διαφορετικά κατ' αποκοπήν ποσά:

30 000 ΕΥΡΩ

60 000 ΕΥΡΩ

! Η επιλογή του κατάλληλου ποσού γίνεται στη βάση των αναγκών, των στόχων, των δραστηριοτήτων, των αποτελεσμάτων και των δυνατοτήτων των συμμετέχοντων οργανισμών.

**Σε περίπτωση αμφιβολίας:
Μειώστε το κόστος:**

- Επιλέγοντας **πιο οικονομικούς τρόπους** για επίτευξη ανάλογων αποτελεσμάτων
- **Περιορίζοντας** τον αριθμό/ μέγεθος/ έκταση των δραστηριοτήτων του Σχεδίου.

ή

Αυξήστε το κόστος:

- Προσεγγίζοντας **μεγαλύτερο αριθμό συμμετεχόντων** στις δραστηριότητες
- **Αυξάνοντας τον αριθμό των δραστηριοτήτων/** επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων

ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

- Η επιχορήγηση λαμβάνει τη μορφή ενός **κατ' αποκοπήν/εφάπαξ ποσού** (lump sum), το οποίο θα πρέπει να καλύψει τα έξοδα υλοποίησης όλων των επιλέξιμων δραστηριοτήτων του Σχεδίου.
- Ο υπολογισμός του κόστους κάθε δραστηριότητας γίνεται **από τον αιτούντα, με την ανάπτυξη αναλυτικού προϋπολογισμού, βασισμένου σε πραγματικές δαπάνες**. Η μεθοδολογία υπολογισμού των δαπανών περιγράφεται στην Αίτηση και θα αξιολογηθεί βάσει των αρχών της οικονομίας της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας.
- Το συνολικό κόστος των δραστηριοτήτων **της αίτησης για επιχορήγηση** πρέπει να ισοδυναμεί με το αιτούμενο κατ' αποκοπήν ποσό.
- Εάν το άθροισμα των εξόδων των δραστηριοτήτων ξεπερνά στην πραγματικότητα το επιλεγμένο κατ' αποκοπήν ποσό, ο αιτών αναμένεται να καλύψει τις επιπλέον δαπάνες από άλλες πηγές χρηματοδότησης.

ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

- Το αιτούμενο κατ' αποκοπήν ποσό θεωρείται αυτόματα το συνολικό ποσό επιχορήγησης του εγκεκριμένου Σχεδίου.
- **Το εγκεκριμένο ποσό δεν μπορεί να αυξηθεί κατά την υλοποίηση του σχεδίου**, ούτε και στην περίπτωση που η διάρκειά του επεκτείνεται.
- Κατά την υλοποίηση του σχεδίου, επιτρέπεται η ανακατανομή ποσών εντός δραστηριοτήτων (μεταξύ εταίρων) ➔ Χωρίς Τροποποίηση της Συμφωνίας Επιχορήγησης
- Κατά την υλοποίηση του σχεδίου, είναι δυνατή η μεταφορά κονδυλίων μεταξύ δραστηριοτήτων ➔ Απαιτείται Τροποποίηση της Συμφωνίας Επιχορήγησης μετά από έγκριση από ΕΥ.
- **Μείωση** του κατ' αποκοπήν ποσού μπορεί να εφαρμοστεί **ΜΟΝΟ** στο πλαίσιο αξιολόγησης της Τελικής Έκθεσης ή σε περίπτωση ελέγχου.



ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Πού;

ΕΘΝΙΚΕΣ

ή/και

ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΕΣ

Η οργάνωση διακρατικών δραστηριοτήτων μάθησης, διδασκαλίας και κατάρτισης ατόμων ή ομάδων ατόμων επιτρέπεται εάν προσδίδουν προστιθέμενη αξία στο Σχέδιο.

Πώς;

ΜΕ ΦΥΣΙΚΗ
ΠΑΡΟΥΣΙΑ

ή/και

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΕΣ

ή/και

ΥΒΡΙΔΙΚΕΣ

ή/και

ΜΕΙΚΤΕΣ

Διεξάγονται **ταυτόχρονα** με φυσική παρουσία και διαδικτυακά

Διεξάγονται εν μέρει με φυσική παρουσία και εν μέρει διαδικτυακά, **όχι ταυτόχρονα**

Τι;

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
ΣΧΕΔΙΟΥ

Δραστηριότητες που είναι απαραίτητες για τη διασφάλιση του κατάλληλου **σχεδιασμού**, της **υλοποίησης** και της **παρακολούθησης** των σχεδίων, περιλαμβανομένης της ομαλής και αποτελεσματικής **συνεργασίας** μεταξύ των εταίρων.

ΔΙΑΔΟΣΗ ΚΑΙ
ΠΡΟΩΘΗΣΗ

Διοργάνωση **συνεδρίων, συναντήσεων, εκδηλώσεων** με στόχο την ανταλλαγή, επεξήγηση και προώθηση των αποτελεσμάτων του σχεδίου, είτε αυτά έχουν τη μορφή απτών αποτελεσμάτων, συμπερασμάτων, ορθών πρακτικών είτε οποιαδήποτε άλλη μορφή.

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Μπορεί να περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων **εργασίες παραγωγής/ανάπτυξης κύριων παραδοτέων του έργου, ερευνητικές δραστηριότητες, ομάδες εστίασης, δραστηριότητες ανταλλαγής εμπειριών και πρακτικών**, με σκοπό την ανάπτυξη απτών αποτελεσμάτων που θα επιτρέπει την αξιοποίησή τους από ενδιαφερόμενους φορείς.

Συμπεριληπτικές

Ψηφιακές

Πράσινες

Δημοκρατικές

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

- ✓ **Ξεκάθαρη σχέση** με τους στόχους και τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα του Σχεδίου
- ✓ **Κοστολογημένες**, στη βάση λογικών και ρεαλιστικών παραμέτρων (π.χ. Διάρκεια, Κόστος ανάπτυξης παραδοτέου - κατά προσέγγιση)
- ✓ **Να μη χρηματοδοτούνται ήδη** στο πλαίσιο άλλων επιχορηγήσεων της ΕΕ
- ✓ Οι βασικές δραστηριότητες του σχεδίου **ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ** να υλοποιούνται με **αγορά υπηρεσιών**.

! Εάν δεν τηρούνται οι πιο πάνω προϋποθέσεις, τότε **η πρόταση θα απορριφθεί** ή σπανιότερα θα λάβει χαμηλή βαθμολογία και θα τοποθετηθεί σε κατάλογο αναμονής

!! Εάν ΜΙΑ δραστηριότητα δεν τηρεί τις πιο πάνω προϋποθέσεις, **δεν μπορεί να αποκοπεί μόνο το ποσό της συγκεκριμένης δραστηριότητας → Χαμηλή Βαθμολογία → Απόρριψη Αίτησης**

!!! Εάν η πρόταση εγκριθεί και μία εκ των δραστηριοτήτων είχε θεωρηθεί ως μη επιλέξιμη κατά την αξιολόγηση, τότε το εν λόγω ποσό θα πρέπει να ανακατανεμηθεί στις υπόλοιπες δραστηριότητες και να προσκομιστεί επικαιροποιημένο Gantt Chart.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ & ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΩΝ ΕΞΟΔΩΝ

	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΤΥΠΙΚΑ ΕΞΟΔΑ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ	Δραστηριότητες που σχετίζονται με τη διαχείριση του Σχεδίου Προγραμματισμός, Επικοινωνία & Συντονισμός Εταίρων, Έλεγχος/Παρακολούθηση Σχεδίου κτλ.	• Διαχείριση • Ταξίδια & Διαβίωση για διακρατικές συντονιστικές συναντήσεις • Ανάπτυξη ιστοσελίδας • Δημιουργία/ ανάλυση ερωτηματολογίων για συλλογή ανατροφοδότησης
ΔΙΑΔΟΣΗ / ΠΡΩΘΗΣΗ	Δραστηριότητες διάδοσης αποτελεσμάτων	• Ενοικίαση Χώρου/ Τροφοδοσία εκδήλωσης/ Αγορά ή Ενοικίαση Εξοπλισμού/ Αγορά Υπηρεσιών κλπ.
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ	Δραστηριότητες μάθησης	Έξοδα Ταξιδιωτικά/ Διαβίωσης/ Αγοράς ή ενοικίασης Εξοπλισμού/ Αγορά Υπηρεσιών κλπ.
	Δραστηριότητες διδασκαλίας/ κατάρτισης	Έξοδα Ταξιδιωτικά/ Διαβίωσης/ Αγοράς ή ενοικίασης Εξοπλισμού/ Αγορά Υπηρεσιών κτλ.
	Διάφορες εκδηλώσεις	Ενοικίαση Χώρου/ Τροφοδοσία εκδήλωσης/ Αγορά ή Ενοικίαση Εξοπλισμού/ Αγορά Υπηρεσιών/ Κόστος προσωπικού κλπ.
	Αποτελέσματα σχεδίου (δημοσιεύσεις, υλικό, εργαλεία κλπ.)	Κόστος προσωπικού/ Κόστος δημοσίευσης & επιμέλειας υλικού/ Αγορά ή ενοικίαση Εξοπλισμού/Αγορά Υπηρεσιών κλπ.



ΠΡΟΣΟΧΗ!

Τα καθήκοντα που ανατίθενται με υπεργολαβία **πρέπει να προσδιορίζονται και να περιγράφονται** με σαφήνεια στην αίτηση!

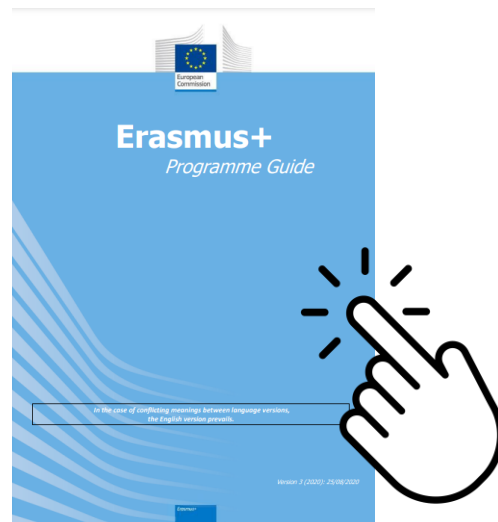
Οι αξιολογητές θα αξιολογήσουν την ανάγκη και την καταλληλότητα για την υλοποίηση της εκάστοτε δραστηριότητας.



ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Ο Οδηγός του Προγράμματος **ΔΕΝ** προτείνει συγκεκριμένη μέθοδο για **ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ**.

- Θα αξιολογηθεί η **αποδοτικότητα/ αποτελεσματικότητα** της πρότασης από πλευράς κόστους.
- Η κοστολόγηση των δραστηριοτήτων είναι σωστότερο να γίνεται **στη βάση λογικών στοιχείων/ παραμέτρων**.



Παράδειγμα:

Στην περίπτωση που γίνεται προσπάθεια κοστολόγησης μίας μετακίνησης στο εξωτερικό (αεροπορικά εισιτήρια) θα μπορούσε η κοστολόγηση να γίνει με τους εξής τρόπους:

- Χρήση των τιμών που ίσχυαν μέχρι και την **Πρόσκληση του 2020** για υποβολή αιτήσεων για κάθε εύρος χιλιομετρικής απόστασης (**Οικονομικοί Πίνακες ΕΕ**)
- Έρευνα αγοράς για **διαθέσιμες τιμές** κατά την προγραμματισμένη περίοδο υλοποίησης και καταχώρηση στην αίτηση του μέσου όρου τιμών
- **Εμπειρία** από προηγούμενη συμμετοχή σε Προγράμματα σχετικά με το πραγματικό κόστος μίας τέτοιας μετακίνησης

4. ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ



ΒΗΜΑΤΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

ERASMUS+ AND EUROPEAN SOLIDARITY CORPS PLATFORM

ΒΗΜΑ
1

Σύνδεση με ή
δημιουργία
λογαριασμού
EU Login στην
πλατφόρμα
EESCP

- Είναι η ενιαία πύλη (*Single Entry Point*) του Προγράμματος.
- Περιλαμβάνει **όλα τα ψηφιακά εργαλεία** για την υποβολή αιτήσεων και τη διαχείριση έργων.
- Σύνδεση μόνο με λογαριασμό **EU Login**.

EU Login
[Σύνδεσμος](#) | [Οδηγός](#)

ORGANISATION REGISTRATION SYSTEM

ΒΗΜΑ
2

Δημιουργία
προφίλ ή
ενημέρωση
στοιχείων
οργανισμού
στο **ORS**

- Φιλοξενεί τα προφίλ των οργανισμών.
- Πρόσβαση έχουν οι **Authorised Users**.
- **Αναζήτηση Οργανισμού** για τον εντοπισμό του αριθμού ταυτοποίησης **OID**.
- **Δημιουργία προφίλ**, εάν δεν υπάρχει.
- **Ενημέρωση στοιχείων** οργανισμού.

ORS
[Οδηγός](#)

OPPORTUNITIES

ΒΗΜΑ
3

Μετάβαση στο
πεδίο
Opportunities
και αναζήτηση
Πρόκλησης
2026

- Εδώ αναρτώνται οι Ανοιχτές Προσκλήσεις.
- Υπάρχουν φίλτρα για τον εύκολο εντοπισμό των Προσκλήσεων της Βασικής Δράσης 2.
- **Επιλέγοντας Apply**, δημιουργείται μια Αίτηση.

Προσοχή – Θα πρέπει να επιλεγεί ο σωστός τομέας!

Opportunities
[Σύνδεσμος](#)

APPLICATIONS

ΒΗΜΑ
4

Δημιουργία,
συμπλήρωση
και υποβολή
Αίτησης από
το πεδίο
Applications

- Φιλοξενεί τις Αιτήσεις που έχουν δημιουργηθεί.
- Πρόσβαση έχουν αρχικά οι **legal representative/ primary contact person** του Συντονιστή.
- Οι αλλαγές αποθηκεύονται αυτόματα.
- **Από εδώ μπορεί να υποβληθεί μια Αίτηση.**

Applications
[Σύνδεσμος](#)



BHMA 1: ERASMUS+ AND EUROPEAN SOLIDARITY CORPS PLATFORM

Are you applying to an Erasmus+ or European Solidarity Corps National Agency and experience issues? Please contact the National Agency in your country.

1 Home

2 Register or login

3

4

5

EN

European Commission

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page! ?

Here you can apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme or European Solidarity Corps and managed by the Erasmus+ National Agencies.

In section "Opportunities" below, you can browse open calls by the programme and apply. Please note, that to start your application you will need to register or login with your EU Login credentials. Check our [applicant and beneficiary guides](#) for complete step-by-step guidelines.

1. **Home:** Navigation Path & Επιστροφή στην αρχική σελίδα
2. **Register:** Εγγραφή - απόκτηση EU Login Account / **Login:** Σύνδεση στην Πλατφόρμα με τα στοιχεία του EU Login Account
3. **Εικόνα Προφίλ** (ενεργοποιείται μετά τη σύνδεση στην Πλατφόρμα): Website Feedback & Αποσύνδεση
4. **Προεπιλεγμένη γλώσσα:** Αγγλικά. Μπορείτε να επιλέξετε άλλη γλώσσα, η οποία θα φαίνεται και σε όλες τις μελλοντικές συνδέσεις με την Πλατφόρμα
5. **Ειδοποιήσεις** γενικού ενδιαφέροντος προς τους χρήστες



“HOME” : Επιστροφή στο Homepage

ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΜΕΝΟΥ

1. “**ORGANISATIONS**”:

- [Εξεύρεση/Αναζήτηση οργανισμών](#)
- [Εγγραφή νέου οργανισμού](#) (Απαιτείται Login)
- Λίστα οργανισμών συνδεδεμένη με το χρήστη (Απαιτείται Login)

2. “**OPPORTUNITIES**”:

- Πρόσβαση σε όλες τις διαθέσιμες αιτήσεις του Προγράμματος

3. “**APPLICATIONS**”:

- Διαχείριση αιτήσεων σε status “draft/submitted”
- [Διαχείριση λίστας επαφών του χρήστη](#) (Απαιτείται Login)

4. “**PROJECTS**”: Διαχείριση εγκεκριμένων σχεδίων μέσω Beneficiary Module

5. “**SUPPORT**”: Τεχνική Υποστήριξη

6. “**RESOURCES**”: Πρόσβαση σε πληροφόρηση σχετική με το Πρόγραμμα

ΒΗΜΑ 2: ORGANISATION REGISTRATION SYSTEM

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

Search for an Organisation

Register my Organisation

My Organisations

OPPORTUNITIES

APPLICATIONS

ASSESSMENTS

PROJECTS

NATIONAL AGENCIES

DASHBOARDS

SUPPORT

RESOURCES

CONFIGURATION

Search for an Organisation ?

ORGANISATION REGISTRATION FOR ACTIONS MANAGED BY NATIONAL AGENCIES

To submit an application, you will need an Organisation ID. Organisations that have already participated in an Erasmus+ or European Solidarity Corps action managed by a National Agency and have a corresponding Organisation ID (you can use your existing PIC in the Advanced search feature below). Alternatively, if you are an authorised user, you can see the list of your registered organisations using the Organisation ID.

IS YOUR ORGANISATION ALREADY REGISTERED?

The Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes are managed by National Agencies in participating countries and the Education, Audiovisual, and Culture Executive Agency (EACEA). For certain actions, you must apply through the National Agencies and, for others, through Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA). To apply for actions managed by National Agencies, you must apply through the National Agencies.

SEARCH FOR YOUR ORGANISATION

please enter a legal name, business name, hyperlink, PIC or an OID

Search

Search results

No organisation searched

Active filters: Reset all

REGISTER YOUR ORGANISATION

To apply through the National Agency, you have to register your organisation and obtain an organisation ID.

+ Register a new Organisation

Search for an Organisation ?

please enter a legal name, business name, hyperlink, PIC or an OID

Search

Advanced search

Search results

200 Organisations found

Active filters: Country: Cyprus Reset all

Country: Cyprus - City: Limassol

PIC: 923167722 - Organisation ID: E10007157

123 Systima Proskopon Lysis

Business name: 123 Systima Proskopon Lysis - Country: Cyprus - City: Lanraca - Website: http://www.cyprusscouts.org

PIC: 944848580 - Organisation ID: E10003241 - Registration number: 2014/600

12th Primary School of Limassol (KB) -Lanilio

Country: Cyprus - City: Limassol

PIC: 908162501 - Organisation ID: E10110337

13th Pafos Public Primary School

Business name: 13th Pafos Public Primary School - Country: Cyprus - City: Pafos - Website: http://dim-pafos13-paf.schools.ac.cy

PIC: 933967023 - Organisation ID: E10146346 - Registration number: not applicable

15TH ELEMENTARY SCHOOL OF KATO POLEMIDIA (KB) AGIOS NEOFYTOS

Country: Cyprus - City: Limassol

PIC: 920488388 - Organisation ID: E10101818

18th Primary School of Limassol - Ayios Antonios

Country: Cyprus - City: Limassol - Website: http://dim-lemesos18-lem.schools.ac.cy

PIC: 929281826 - Organisation ID: E10135499 - Registration number: not applicable

Συστήνεται η εγγραφή να γίνεται πάντοτε με τη γενική ηλεκτρονική διεύθυνση του οργανισμού και όχι με προσωπικό email – ώστε σε περίπτωση αποχώρησης ενός ατόμου να είναι δυνατή η πρόσβαση στα στοιχεία του οργανισμού.

Μέσω του EESC - Organizations αναζητήστε τον οργανισμό σας, προκειμένου να αποφύγετε διπλές εγγραφές

Προσθέστε λέξεις - κλειδιά για την έρευνα (όνομα, links)

Τροποποιήστε τυχόν επιπλέον φίλτρα

Αποτελέσματα εύρεσης – Επιλογή του οργανισμού σας

Επιλογή για δημιουργία προφίλ του οργανισμού σας (εάν δεν υπάρχει)

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

Search for an Organisation

Register my Organisation

My Organisations

OPPORTUNITIES

APPLICATIONS

PROJECTS

SUPPORT

RESOURCES

My Organisations

Edit My Organisation

Content Menu

✓ Organisation data 1

✓ Legal address

✓ Organisation Contact Person

✓ Users 3

✓ Accreditations 0

✓ Documents 0

Organisation data

PIC ⓘ 897904072

Please note that only National Agencies users can manage this data

Legal name * ⓘ TEst Org

Business name ⓘ Test

Legal status ⓘ ☐ International organisation

* ⓘ ☒ a natural person ☐ a legal person

ⓘ ☐ sme

Official language * ⓘ Romanian

Establishment/registration country * ⓘ Romania

Region ⓘ

1 Update

2

1. Στοιχεία οργανισμού → Επιλογή «Update» για να καταχωρηθούν τυχόν αλλαγές
2. Ο χρήστης (EU Login) που κάνει την εγγραφή είναι αυτόματα ο εγκεκριμένος χρήστης (Authorised User)
 - Ο Authorised User έχει πρόσβαση και δικαίωμα επεξεργασίας στοιχείων στο ORS
 - Ο Authorised User δεν είναι αυτόματα το άτομο Επαφής (Organisation Contact Person) στο ORS
 - Ο Authorised User συνίσταται να προσθέτει επιπρόσθετους authorised users

ΒΗΜΑ 2: ORGANISATION REGISTRATION SYSTEM

Edit My Organisation

ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ

3

Update

Organisation ID : E10213827

Legal name : LLP sample

Business name :
PIC :
VAT number :

Legal form :
Establishment/registration country : Cyprus

Last modification date : 18/02/2020 12:20:06 (Brussels time)
Last modified by : GOGAKI Antonia

WAITING FOR NA CERTIFICATION

Content Menu

- ✓ Organisation data
- ✓ Legal address
- ✓ Organisation Contact Person
- ✓ Users (2)
- ✓ Accreditations (0)
- ✓ Documents (3)

Documents

Documents 4 document(s) found [56.3 kB]

+ Add document

Please upload any relevant documents here.

Other 4 document(s) found

+ Add document

Global Filter					
Document	File Name	User	Date/time (Brussels time)	Status	Actions
You have 1 version of this document.	IDEP TRIAL.docx [11.6 kB]	Apserou Stephanie	04/01/2024 10:33:35	● last	 
You have 2 versions of this document.	IDEP EXCEL TRIAL.xlsx [8.12 kB]	Apserou Stephanie	04/01/2024 10:35:45(Brussels time)	● last	 
	EP013_-_KA1_-_Overview_Table - 2015.xlsx [24.98 kB]	GOGAKI Antonia	18/02/2020 13:20:00(Brussels time)	● archived	
		Apserou Stephanie	04/01/2024 10:34:11	● last	 

1. Ονομάζετε κάθε έγγραφο ανάλογα
2. Δυνατότητα να κατεβάσετε ή να αντικαταστήσετε το έντυπο
3. Επιλέγεται «Update» για να αποθηκευτούν οι αλλαγές

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ ΣΤΟ ORS

Για όλους τους οργανισμούς

1

Έντυπο Ταυτοποίησης Οργανισμού (Ιδιωτικού / Δημόσιου Δικαίου) / Identification Form (Private Law Body)

2

Πιστοποιητικό Εγγραφής (εκδοθέν από τον οικείο φορέα, φέροντας σφραγίδα, ημερομηνία και υπογραφή)

3

Πιστοποιητικό IBAN ή Κατάσταση Τραπεζικού λογαριασμού, για επιβεβαίωση τραπεζικών στοιχείων

Πρόσθετα έγγραφα

Για μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς/ σωματεία/ ιδρύματα

Επικαιροποιημένο Καταστατικό (εκδοθέν από τον οικείο Έφορο Σωματείων και Ιδρυμάτων/Επαρχο φέροντας σφραγίδα και με ημερομηνία μεταγενέστερη της 01.01.2018)

4

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα έντυπα που πρέπει να αναρτηθούν στην πλατφόρμα ORS:

<https://erasmusplus.idep.org.cy/aitiseis/vasiki-drasi-2/>

BHMA 3: OPPORTUNITIES

The screenshot shows the homepage of the Erasmus+ and European Solidarity Corps portal. The top navigation bar is blue with 'Home', 'Register or login', and a language selector 'EN'. The main header reads 'Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page!'. Below this, a text block states: 'Here you can apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme or European Solidarity Corps and managed by the Erasmus+ National Agencies. Please note, that to start your application you will need to register or for complete step-by-step guidelines.' A left sidebar contains a menu with 'HOME', 'ORGANISATIONS', 'OPPORTUNITIES', 'PROJECTS', and 'SUPPORT'. The 'OPPORTUNITIES' menu item is highlighted with a red box and a yellow arrow. A red box also highlights the 'Erasmus+' sub-item. A third red box highlights the 'European Solidarity Corps' sub-item. Three numbered red circles (1, 2, 3) are placed over the 'OPPORTUNITIES' menu item, the 'Erasmus+' sub-item, and the 'European Solidarity Corps' sub-item respectively. A yellow arrow points from the 'OPPORTUNITIES' menu item to the 'Erasmus+' sub-item.

YOU ARE IN TEST ENVIRONMENT | Commission Européenne

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

OPPORTUNITIES

- Erasmus+
- European Solidarity Corps

PROJECTS

SUPPORT

Home

Register or login

EN

Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page! ?

Here you can apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme or European Solidarity Corps and managed by the Erasmus+ National Agencies.

More information

If you need more information about the European Solidarity Corps, please visit the [European Solidarity Corps website](#).

If you need more information about the Erasmus+ Programme, please visit the [Erasmus+ website](#).

OPPORTUNITIES

- Erasmus+
- European Solidarity Corps

Looking for support or have further questions?

Do you have further questions about the Erasmus+ Programme? Get in touch with a National Agency in your country. Please check the [list of contacts](#) in the Support menu.

1. Πρόσβαση στις ευκαιρίες χρηματοδότησης
2. Ευκαιρίες προγράμματος Erasmus+
3. Ευκαιρίες προγράμματος European Solidarity Corps

BHMA 3: OPPORTUNITIES

Ανοικτές Προσκλήσεις

- Επιλογή πρόσκλησης
- Επιλογή Apply για δημιουργία νέας αίτησης

Opportunities for Erasmus+

Filter by

You can filter your content but you must login to be able to apply

Status

All

Open

Coming soon

Fields

All

Adult Education

Vocational Education and Training

School Education

Higher Education

Youth

Sport

Key Actions

☐

 Learning Mobility of Individuals

☒

 Cooperation among organisations and institutions

Open Calls

3

Open more information

List View

Small-scale partnerships in adult education (KA210-ADU)

Call 2026 | Round 1

This action enables participating organisations to gain experience in international cooperation and to strengthen their capacities. Small-scale Partnerships are designed to widen access to the programme to small-scale actors and individuals who are hard to reach in the fields of school education, adult education, vocational education and training, education, youth and sport.

Submission deadline: 05/03/2026 12:00:00 (Brussels time)

86 days left

Apply

Small-scale partnerships in vocational education and training (KA210-VET)

Call 2026 | Round 1

This action enables participating organisations to gain experience in international cooperation and to strengthen their capacities. Small-scale Partnerships are designed to widen access to the programme to small-scale actors and individuals who are hard to reach in the fields of school education, adult education, vocational education and training, education, youth and sport.

Submission deadline: 05/03/2026 12:00:00 (Brussels time)

86 days left

Apply

Cooperation partnerships in adult education (KA220-ADU)

Call 2026 | Round 1

Small-scale partnerships in school education (KA210-SCH)

Call 2026 | Round 1

This action enables participating organisations to gain experience in international cooperation and to strengthen their capacities. Small-scale Partnerships are designed to widen access to the programme to small-scale actors and individuals who are hard to reach in the fields of school education, adult education, vocational education and training, education, youth and sport.

Submission deadline: 05/03/2026 12:00:00 (Brussels time)

86 days left

Apply

Small-scale partnerships in youth (KA210-YOU)

Call 2026 | Round 1

This action enables participating organisations to gain experience in international cooperation and to strengthen their capacities. Small-scale Partnerships are designed to widen access to the programme to small-scale actors and individuals who are hard to reach in the fields of school education, adult education, vocational education and training, education, youth and sport.

Submission deadline: 05/03/2026 12:00:00 (Brussels time)

86 days left

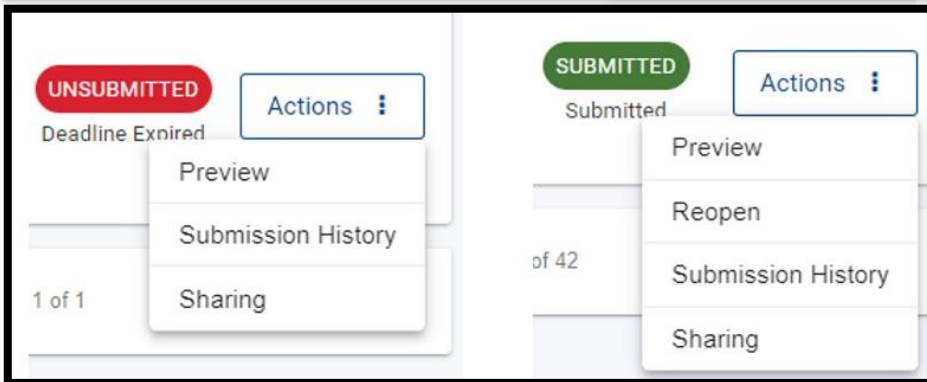
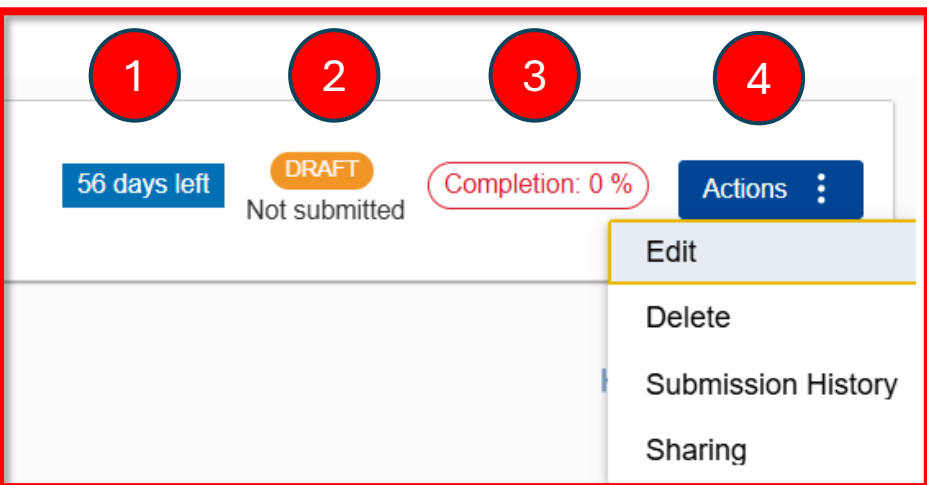
Apply

Cooperation partnerships in higher education (KA220-HED)

Call 2026 | Round 1

1. Δυνατότητα αναζήτησης ανά τομέα δραστηριοποίησης
2. Δυνατότητα αναζήτησης ανά Δράση
3. Ανοικτές Προσκλήσεις

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ | APPLICATION STATUS



1. Διαθέσιμες ημέρες πριν από την καταληκτική προθεσμία

2. Application Status: **DRAFT** | **SUBMITTED** | **UNSUBMITTED**

3. Πρόοδος συμπλήρωσης αίτησης

4. Actions button (ανάλογα με το application status):

- **Edit:** Επεξεργασία της αίτησης
- **[Preview:** αντί για edit **μετά την υποβολή]**
- **Delete:** Διαγραφή της αίτησης. Δεν είναι διαθέσιμη ως επιλογή μετά από την υποβολή της αίτησης.
- **Submission History:** Ιστορικό υποβολής της αίτησης
- **Reopen:** Άνοιγμα εκ νέου αίτησης που δεν υποβλήθηκε εντός της προθεσμίας.
- **Sharing:** Αποστολή της αίτησης σε άλλα άτομα και εκχώρηση δικαιωμάτων για Ανάγνωση/ Επεξεργασία/ Υποβολή



DRAFT

- **Initial Draft:** Αίτηση που δεν έχει ακόμα υποβληθεί
- **Reopened:** Αίτηση που είχε υποβληθεί και ο αιτών την άνοιξε εκ νέου για επεξεργασία εντός της προθεσμίας

SUBMITTED: Υποβληθείσα αίτηση

UNSUBMITTED

- **Deadline Expired:** Η αίτηση δεν υποβλήθηκε εντός προθεσμίας
- **Deleted:** Η αίτηση δεν υποβλήθηκε & διαγράφηκε πριν την καταληκτική ημερομηνία.
- **Cancelled:** Αίτηση που υποβλήθηκε, αλλά αποσύρθηκε.

ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΑΙΤΗΣΗΣ | «DELETE»

Search results
2 results found

Selected criteria:

All programmes

2025

All Rounds

[Reset All](#)

Form ID : KA210-ADU-C0B8AF35

Programme : Erasmus+ - Call : 2025 - Round : Round 1 - Action type : Small-scale partnerships in adult education (KA210-ADU)

55 days left

DRAFT

Not submitted

Completion: 0 %

Actions

1

Edit

Delete

Submission History

Sharing

Form ID : KA210-YOU-C2878FD8

Programme : Erasmus+ - Call : 2025 - Round : Round 1 - Action type : Small-scale partnerships in youth (KA210-YOU)

55 days left

DRAFT

Not submitted

Completion: 0 %

Completion: 0 %

Search results
2 results found

Selected criteria:

All programmes

2025

All Rounds

[Reset All](#)

Form ID : KA210-ADU-C0B8AF35

Programme : Erasmus+ - Call : 2025 - Round : Round 1 - Action type : Small-scale partnerships in adult education (KA210-ADU)

55 days left

UNSUBMITTED

Deleted

Completion: 0 %

Completion: 0 %

4

Form ID : KA210-YOU-C2878FD8

Programme : Erasmus+ - Call : 2025 - Round : Round 1 - Action type : Small-scale partnerships in youth (KA210-YOU)

55 days left

DRAFT

Not submitted

Completion: 0 %

Completion: 0 %

Items per page: 10

Showing range 1–2 from 2

3

Confirmation

The form KA210-YOU-C2878FD8 has been deleted.

[Click here to view the form.](#)

Search results
6 results found

Selected criteria:

All programmes

2026

All Rounds

[Reset All](#)

2

WARNING

The form is about to be deleted. Do you want to continue?

No

Yes

Programme : Erasmus+ - Call : 2026 - Round : Round 1 - Action type : Small-scale partnerships in adult education (KA210-ADU)

UNSUBMITTED

Deleted

Completion: 0 %

Completion: 0 %

5

Preview

Submission History

Sharing

1.Delete από το Action button της αίτησης

2.Warning message: Επιβεβαίωση διαγραφής

3.Confirmation message

4.Αλλαγή status σε deleted

5.Διαθέσιμες επιλογές για αιτήσεις που έχουν διαγραφεί

version 3.0.0-17

2024-12-10

[Cookies](#)

[Legal notice](#)

[Privacy statement](#)

[Accessibility statement](#)

Η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΤΟΥ 2026 ΕΠΙΤΡΕΠΕΙ ΤΗΝ ΑΚΥΡΩΣΗ ΜΙΑΣ ΑΙΤΗΣΗΣ!

- Μόνο αίτηση που υποβλήθηκε τουλάχιστον μία φορά μπορεί να ακυρωθεί (με status Submitted ή Draft-Reopened) ➔ ακυρώνονται όλες οι προηγούμενες υποβολές
- Μπορείτε να ακυρώσετε μία υποβληθείσα αίτηση ΜΟΝΟ πριν από τη λήξη της προθεσμίας.
- Μετά την προθεσμία υποβολής, η αίτηση κλειδώνει σε status «Submitted» ➔ Μόνο η ΕΥ μπορεί να την ακυρώσει, εάν ζητηθεί
- Μια αίτηση που ακυρώνεται δεν μπορεί να τύχει επεξεργασίας ή να υποβληθεί εκ νέου.
- Εμφανίζεται στην καρτέλα «My applications» (απλώς αναγνώσιμη).

Η δυνατότητα αυτή είναι χρήσιμη σε δύο περιπτώσεις:

- Όταν ο αριθμός των επιτρεπόμενων αιτήσεων για μία συγκεκριμένη δράση έχει ήδη συμπληρωθεί, στη βάση των κανόνων περιορισμού (capping rules) της Πρόσκλησης του 2026.

ΑΚΥΡΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ | «CANCEL»

1. Στο «My Applications» εντοπίζετε την υποβληθείσα αίτηση που επιθυμείτε να ακυρώσετε.

My Applications

Search and filter

FIELDS

STATES

- ☒ SUBMITTED
- ☐ Submitted
- ☐ DRAFT
- ☐ Not submitted
- ☐ Reopened
- ☐ Reopened by NA (only submission allowed)
- ☐ Reopened by NA (editable)

Search results
1 items found

Selected criteria: All programmes 2024 All Rounds KA155-YOU SUBMITTED

Form ID : KA155-YOU-3CD39E1B

Applicant : Test-org.ES.01 (E10000188 - Sp)

Title : C24 R1 KA155-YOU CP01

Programme : Erasmus+ - Call : 2024 Round 1 - Action type : DiscoverEU inclusion action (KA155-YOU)

24 days left ! SUBMITTED Submitted Actions

Items per page: 10 1 - 1 of 1

2. Ανοίγετε την αίτηση και επιλέγετε «Cancel»

Erasmus+ and European Solidarity Corps

If you cancel your application, the National Agency will not consider it for selection

Application form ?

Form ID: KA155-YOU-3CD39E1B

Title : C24 R1 KA155-YOU CP01

Applicant : Test-org.ES.01 (E10000188 - ES)

Programme : Erasmus+ - Call : 2024 Round 1 - Action type : DiscoverEU inclusion action (KA155-YOU)

24 days left ! SUBMITTED Submitted

Cancel Reopen PDF Download Form Translations

European Commission

Anne Peeters

EN

ΙΔΕΠ

Διεύθυνση Μεταμόρφωσης

A Form ID : KA210-VET-52E95650

Applicant : Test Organisation for Training Purposes (E10371731 - Cyprus)
Programme : Erasmus+ - Call : 2025 - Round : Round 1 - Action type : Small-scale partnerships in vocational education and training (KA210-VET)

54 days left

DRAFT
Not submitted

Completion: 9 %

Actions :

- Edit
- Delete
- Submission History
- Sharing

Η επιλογή κοινοποίησης μιας αίτησης σε νέο χρήστη είναι διαθέσιμη:
1. στην αρχική οθόνη, κάτω από τα My Applications> Actions και
2. μέσα από το μενού της Αίτησης.

ΠΡΟΣΒΑΣΗ

- Budget Summary
- Impact and Follow-up
- Project Summary
- EU Values
- Annexes
- Checklist
- Sharing
- Submission History

B

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΣΕ ΑΤΟΜΑ ΚΑΙ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Active	Editable By	ID	Last modification	E-mail	Last Name	First Name	Original ID	Legal Name	Language used to communicate	Permissions	By	Comment	Actions
☒	☐	1	10/01/2025 10:57:03	sviolari@idep.org.cy					English	Write			

Share application with

Select the person with whom you want to share this application form *

eantoniou@idep.org.cy - (Eleni Antoniou)

A permit already exists with this email address

Select permissions *

Please select...

Language used to communicate *

4. Παραχώρηση των ακόλουθων δικαιωμάτων:

- READ
- READ/WRITE
- READ/WRITE/ SUBMIT

that the ACTIVE checkbox should be ticked to activate permissions to the persons listed here. Please note that your e-mail address is the one you are sharing the application.

- Share with a new person
- Share with an associated person
- Share with a contact from my list

3. Τρεις επιλογές κοινοποίησης: σε νέο χρήστη, σε άτομο που έχει δηλωθεί στην αίτηση και σε άτομο της λίστας επαφών του αρχικού χρήστη.

Form is currently being modified by sviolari@idep.org.cy . Only one person can edit form at the same time.You can request editing by clicking here Request editing.

6. Εάν ο Αρχικός Χρήστης παραχωρήσει δικαίωμα συγγραφής σε νέο χρήστη, τότε μπορεί να υποβάλει **αίτημα επεξεργασίας** για να ανακτήσει το δικαίωμα. Αυτό μπορεί να γίνει και με την απενεργοποίηση του κουμπιού EDITABLE BY.

5. Ο αρχικός χρήστης έχει τον έλεγχο της πρόσβασης τρίτων στην Αίτηση, επιλέγοντας ACTIVE (Δικαίωμα READ) και EDITABLE BY (Δικαίωμα WRITE/SUBMIT. **Μόνο ένα (1) άτομο έχει δικαίωμα υποβολής της αίτησης.**

ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΑΤΟΜΟΥ ΑΠΟ ΛΙΣΤΑ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗΣ

Active	Editable By	ID	Last modification	E-mail	Last Name	First Name	Organisation ID	Organisation's Legal Name	Language used to communicate	Permissions	Shared By	Comment	Actions
☒	☐	1	08/08/2025 08:41:55	jo							pinstep	John is authorized to update this application	

1. Διαγραφή ατόμου από τη λίστα των ατόμων που έχουν πρόσβαση στην αίτηση. Αυτό μπορεί να γίνει με την ενεργοποίηση του κουμπιού ΔΙΑΓΡΑΦΗ (κάδος).
2. Ενεργοποίηση του κουμπιού YES για να ολοκληρωθεί η διαδικασία.

ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

Application - Form ID: KA152-YOU-2C4EB5E0

Title : -EAC IT Training SP- Project Title

Applicant : Maison des lycéens (E10000164 - FR)

Programme : Erasmus+ - Call : 2025 Round 3 - Action type : Mobility of young people (KA152-YOU)

53 days left DRAFT Not Submitted Completion: 92%

Form is currently being modified by bernard@here.net. Only one person can edit form at the same time. You can request editing by clicking here Request editing

REQUEST EDITING

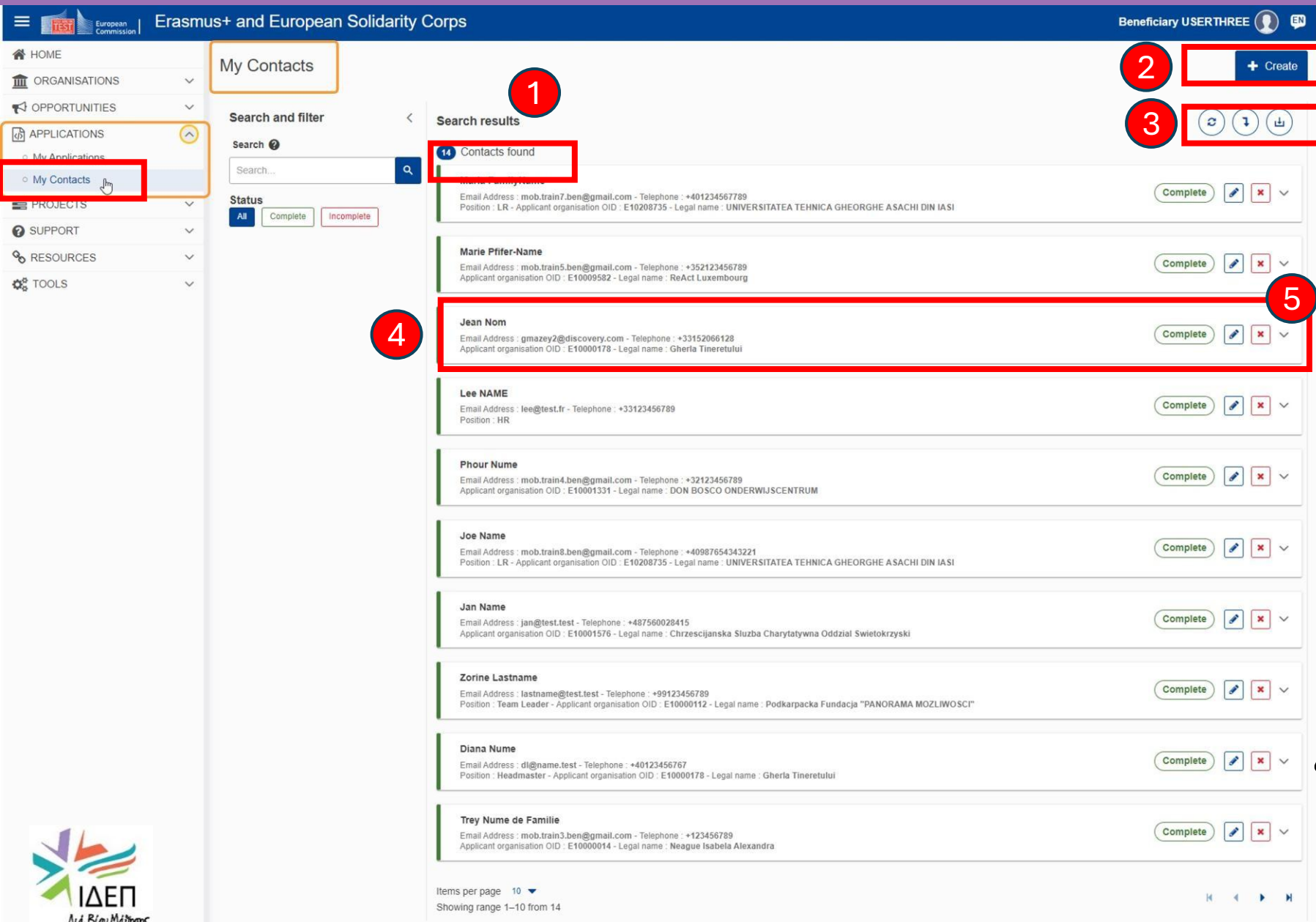
3. Εάν ο Αρχικός Χρήστης παραχωρήσει δικαίωμα συγγραφής σε νέο χρήστη, τότε μπορεί να υποβάλει **αίτημα επεξεργασίας** για να ανακτήσει το δικαίωμα. Ο υφιστάμενος επεξεργαστής θα λάβει αυτόματη ειδοποίηση για το αίτημα του αρχικού χρήστη.

Handover form?

Another user is asking to edit the form. Only one person can edit the form the same time so you need to leave the form to hand it over to them. If you agree, all changes which you have made will be saved before you leave. Would you like to leave the form now and hand it over to the user mob.train3.ben@gmail.com who is requesting editing?

Keep editing Hand over the form

ΟΙ ΕΠΑΦΕΣ ΜΟΥ | «MY CONTACTS»



The screenshot displays the 'My Contacts' interface. On the left, a sidebar contains navigation links: HOME, ORGANISATIONS, OPPORTUNITIES, APPLICATIONS (with sub-links 'My Applications' and 'My Contacts'), PROJECTS, SUPPORT, RESOURCES, and TOOLS. The 'My Contacts' link is highlighted with a red box and a red circle labeled '4'. The main area shows a search bar and a list of 14 contacts. A red box labeled '1' highlights the '14 Contacts found' text. A red box labeled '2' highlights the '+ Create' button. A red box labeled '3' highlights the action icons (refresh, filter, download). A red box labeled '5' highlights the contact details for 'Jean Nom'. The contact list includes names, email addresses, telephone numbers, and applicant organisation details. At the bottom, it shows 'Items per page 10' and 'Showing range 1-10 from 14'.

Η καρτέλα My Contacts:

- Προβάλλει όλες τις επαφές του χρήστη, με δυνατότητα επεξεργασίας τους
- Παρέχει τη δυνατότητα για δημιουργία νέων επαφών
- Παρουσιάζει associated persons οργανισμών, όπως καταχωρήθηκαν σε αιτήσεις που δημιουργήθηκαν από τον χρήστη (εφόσον επιλέγηκε το κουμπί για συμπερίληψη στη λίστα επαφών)

1. Αριθμός Επαφών
2. Δημιουργία Νέας Επαφής
3. Εικονίδιο Ανανέωσης Λίστας | Άνοιγμα-Κλείσιμο Επαφών | Λήψη Λίστας
4. Κάρτα επαφής με βασικές πληροφορίες επαφής
5. Εικονίδιο Επεξεργασίας | Διαγραφής ή Προβολής στοιχείων επαφής



ΠΡΟΣΟΧΗ!

Οποιοδήποτε άτομο λάβει
WRITE/SUBMIT RIGHTS έχει τη
δυνατότητα υποβολής της
αίτησης.

5. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ



- Συνεχής σύνδεση με το Διαδίκτυο

Δεν υπάρχει η δυνατότητα επεξεργασίας της αίτησης offline.

- Εγκατάσταση του Adobe Reader στη συσκευή σας.
- Για το Declaration on Honour: Εκτυπωτή και σαρωτή (scanner) σε περίπτωση που η σφραγίδα και υπογραφή του Νόμιμου Εκπροσώπου του Οργανισμού σας τεθούν χειρόγραφα.
- Για τα Accession Forms: Αποστέλλονται στους εταίρους του Σχεδίου. Πρέπει να υπογράφονται από τους νόμιμους εκπροσώπους των οργανισμών αυτών και να σφραγίζονται.
- Οι ψηφιακές υπογραφές γίνονται αποδεκτές, εάν και εφόσον διασφαλίζονται τα πρότυπα και οι προδιαγραφές της ΕΕ
- **Δεν υποβάλλετε εκτυπωμένη/έντυπη αίτηση στο ΙΔΕΠ!**



Εξαίρεση **ΜΟΝΟ** αν μπορεί να αποδειχθεί ότι προσπαθήσατε να υποβάλετε την αίτηση πριν από την προθεσμία και δεν ήταν εφικτό για **τεχνικούς λόγους** εφόσον πληρούνται όλες οι πιο κάτω προϋποθέσεις:

1. Η ημερομηνία και ώρα της τελευταίας απόπειρας υποβολής (**ιστορικό υποβολής/ submission history**) είναι πριν από την ισχύουσα προθεσμία.
2. Έχετε ενημερώσει το ΙΔΕΠ **εντός 24 ωρών** μετά από την προθεσμία.
3. Έχετε αποστείλει στο ΙΔΕΠ **εντός 24 ωρών** μέσω email την αίτηση χωρίς τροποποιήσεις μετά από την απόπειρα υποβολής (σε pdf).

Το ΙΔΕΠ θα αποφασίσει εάν μπορεί να αποδεχθεί την αίτηση και ενδεχομένως να την ανοίξει εκ νέου για υποβολή ή ακόμη και για επεξεργασία.

Η ΕΥ θα ενημερώσει τον οργανισμό για τη νέα καταληκτική ημερομηνία και οι διαθέσιμες ημέρες θα φαίνονται από το tab “My Applications”

ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΣΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Ένας οργανισμός (ένα OID) μπορεί να συμμετάσχει το μέγιστο σε **5 αιτήσεις KA210** ανά προθεσμία και μόνο σε 1 αίτηση από αυτές ως συντονιστής αθροιστικά για όλους τους Τομείς.

Τρεις ασφαλιστικές δικλίδες από την ΕΕ:

Προειδοποιητικά μηνύματα	Ειδοποιήσεις μέσω email	Μηνύματα Σφάλματος
Παρουσιάζονται στο “Participating Organisations” Όταν ένα εκ των OIDs που καταχωρήθηκαν στην αίτηση συμμετέχει (ως εταίρος ή συντονιστής) σε 5 αιτήσεις, πρόχειρες (draft) ή/και κατατεθειμένες (submitted). Παρουσιάζεται ξεχωριστά ο συνολικός αριθμός πρόχειρων και κατατεθειμένων αιτήσεων Τα μηνύματα τα βλέπει ΜΟΝΟ ο συντονιστής.	Αποστέλλονται στους Authorized Users ενός οργανισμού σύμφωνα με το ORS Όταν το OID του οργανισμού συμμετέχει (ως εταίρος ή συντονιστής) σε 5 κατατεθειμένες αιτήσεις. Όταν ο οργανισμός φτάσει το όριο συμμετοχής σε κατατεθειμένες αιτήσεις (5), τότε η ειδοποίηση περιλαμβάνει αναλυτικό κατάλογο με τις αιτήσεις που έχουν κατατεθεί. Ανά αίτηση, εμφανίζεται το Form ID, ο αιτών οργανισμός, το OID του, η αρμόδια Εθνική Υπηρεσία.	Παρουσιάζονται στην Ενότητα “Participating Organisations” Όταν ένα εκ των OIDs που καταχωρήθηκαν στην εν λόγω αίτηση συμμετέχει ήδη σε 5 <u>κατατεθειμένες αιτήσεις KA210</u> ως συντονιστής ή εταίρος και σε 1 ως συντονιστής/αιτών. Δεν περιλαμβάνουν αναλυτικό κατάλογο των αιτήσεων που καταχωρήθηκε το συγκεκριμένο OID, αλλά μόνο συνολικό αριθμό αιτήσεων. ΠΡΟΣΟΧΗ! ✓ Όταν έχουν ήδη κατατεθεί 5 αιτήσεις ενός OID, καμία επιπλέον αίτηση δεν μπορεί να κατατεθεί. ✓ Όταν έχει ήδη κατατεθεί 1 αίτηση με τη συμμετοχή ενός οργανισμού ως συντονιστή, καμία επιπλέον αίτηση με ρόλο συντονιστή δεν μπορεί να κατατεθεί.

ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΣΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Τι μπορείτε να κάνετε αν λάβετε **ΜΗΝΥΜΑ ΣΦΑΛΜΑΤΟΣ** (error blocking message) για μία εκ των αιτήσεων στις οποίες είστε συντονιστής;

Το ΔΙΚΟ σας OID έχει φτάσει το όριο υποβληθεισών αιτήσεων, μπορείτε:

1. Να ακυρώσετε (cancel) μία από τις υποβληθείσες αιτήσεις ως συντονιστής, αν προτιμάτε να προχωρήσετε με την αίτηση που έλαβε Μήνυμα Σφάλματος.
2. Να ζητήσετε να αφαιρεθεί το OID σας από αίτηση στην οποία είστε εταίρος.
3. Να μην υποβάλετε την αίτηση πάνω στην οποία έχει εμφανιστεί το σφάλμα, αφήνοντάς την σε draft μορφή ή διαγράφοντάς την (delete) ➔ **Αρνητικός αντίκτυπος** στους συμμετέχοντες οργανισμούς .

Κάποιο άλλο OID έχει φτάσει το όριο υποβληθεισών αιτήσεων, μπορείτε:

- Να αφαιρέσετε τον συγκεκριμένο οργανισμό
- Να του ζητήσετε να αποφασίσει εάν θα παραμείνει ή όχι. Εάν θα παραμείνει στη συγκεκριμένη αίτηση, θα πρέπει να αποσυρθεί από κάποια άλλη.

Τι συμβαίνει όταν οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες ενός οργανισμού λαμβάνουν ειδοποίηση ότι ο οργανισμός συμμετέχει ήδη σε 5 αιτήσεις και συνειδητοποιούν ότι κάποια έχει προχωρήσει χωρίς τη συγκατάθεσή τους;

- Επικοινωνούν με τον συντονιστή της αίτησης και ζητούν να αφαιρεθούν από την αίτηση.
- Εάν η πιο πάνω επικοινωνία δεν αποδώσει: Επικοινωνούν με την ΕΥ όπου κατατέθηκε η αίτηση.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ

Αιτήσεις που έχουν ανοιχθεί εκ νέου
(αιτήσεις δηλαδή που είχαν προηγουμένως υποβληθεί)
λογίζονται ως κατατεθειμένες, καθώς έχουν τουλάχιστον
υποβληθεί 1 φορά και προσμετρώνται στις κατατεθειμένες
αιτήσεις, για σκοπούς αποστολής:

- προειδοποιητικών μηνυμάτων
- ειδοποιήσεων μέσω email
- μηνυμάτων σφάλματος.

ΕΠΑΝΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Σε περίπτωση μη έγκρισης μίας υποβληθείσας
αίτησης, **έχετε το δικαίωμα επανυποβολής** της
σε επόμενη πρόσκληση υποβολής αιτήσεων.



6. ΤΑ ΜΕΡΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ



ΡΟΛΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

- **Συντονίζει** την προετοιμασία της αίτησης
- **Εμπλέκει** τους εταίρους στη συγγραφή
- **Υποβάλλει** την αίτηση στην ΕΥ της χώρας του
- **Παρακολουθεί & συντονίζει** την υλοποίηση του σχεδίου
- **Πραγματοποιεί πληρωμές** προς τους εταίρους
- **Υποβάλλει** τελικές εκθέσεις

ΕΤΑΙΡΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ

- **Συμβάλλουν** στον σχεδιασμό/προετοιμασία της αίτησης
- **Εξουσιοδοτούν** τον συντονιστή να δρα εξ ονόματός τους
- **Συμβάλλουν** ενεργά στην υλοποίηση των αποτελεσμάτων και στη διάδοση του σχεδίου
- **Καταβάλλουν** έγκαιρα στον συντονιστή όλα τα υποστηρικτικά έντυπα που απαιτούνται
- **Συμβάλλουν** στην ετοιμασία τελικών εκθέσεων



Εσωτερική
οργάνωση ομάδας
υλοποίησης

Συμβουλευτικές
επιτροπές
(διαχείρισης,
παρακολούθησης,
ελέγχου, αντικτύπου)

Δραστηριότητα 1

Επικεφαλής
Δραστηριότητας

Ομάδα
Υλοποίησης

Συντονιστής
Έργου

Δραστηριότητα 2

Επικεφαλής
Δραστηριότητας

Ομάδα
Υλοποίησης

Δραστηριότητα ...

Επικεφαλής
Δραστηριότητας

Ομάδα
Υλοποίησης

- Έλεγχος ΣΕ & Αίτησης
- Επικοινωνία & Παρακολούθηση εργασιών
- Έλεγχος χρονοδιαγράμματος & προϋπολογισμού
- Ποιοτικός έλεγχος αποτελεσμάτων

- Χρονοδιάγραμμα
- Προϋπολογισμός
- Πρόγραμμα συναντήσεων / εκθέσεις προόδου
- Αξιολόγηση
- Αποδεικτικά στοιχεία

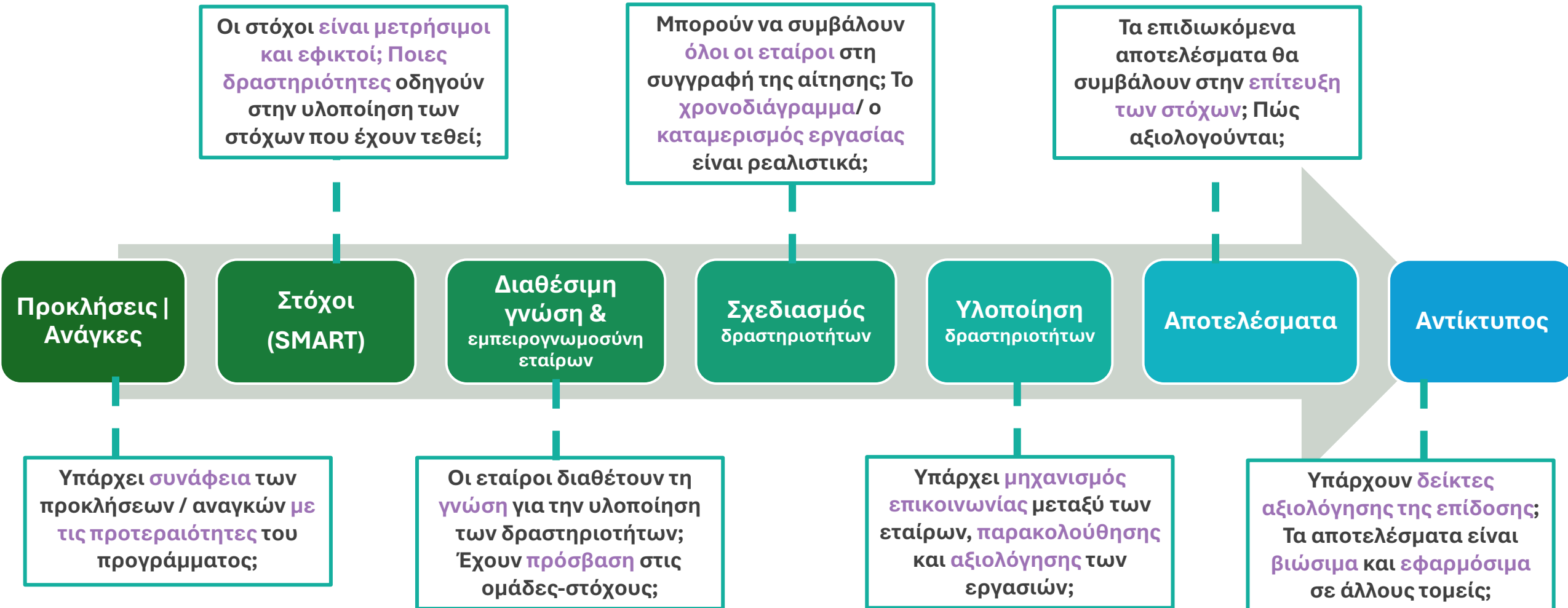
ΣΤΑΔΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ (Σχεδιασμός + Προγραμματισμός)	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ & ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ
- Καθορισμός αναγκών/ στόχων/ προτεραιοτήτων - Περιγραφή κύριων παραδοτέων/ μαθησιακών αποτελεσμάτων και μορφών δραστηριοτήτων - Ανάπτυξη αναλυτικού χρονοδιαγράμματος - Πρόβλεψη αναμενόμενου κόστους - Κατανομή καθηκόντων - Ανάπτυξη Μηχανισμού Παρακολούθησης - Διαμόρφωση Πλάνου προώθησης / διάχυσης αποτελεσμάτων	- Υλοποίηση δραστηριοτήτων σύμφωνα με την αίτηση - Οργάνωση δραστηριοτήτων σύμφωνα με προτεραιότητες του προγράμματος - Συνεχής παρακολούθηση της ποιότητας Αξιολόγηση αποτελεσμάτων & αντικτύπου δραστηριοτήτων

! Υποστήριξη:

- Ερωτήσεις αίτησης
- Οδηγός Προγράμματος
- Κριτήρια αξιολόγησης προτάσεων
- KA2 Handbook on the Lump-sum funding model

Τα πεδία προς συμπλήρωση αντιστοιχούν στη λογική παρέμβασης (Intervention Logic) των ευρωπαϊκών χρηματοδοτικών προγραμμάτων:



- HOME
- ORGANISATIONS
- OPPORTUNITIES
- APPLICATIONS
- ASSESSMENTS
- PROJECT MANAGEM...
- PROJECTS
- NATIONAL AGENCIES
- DASHBOARDS
- SUPPORT
- RESOURCES

Home > All Applications > Application - Form ID: KA210-ADU-78FC97ED

Application - Form ID: KA210-ADU-78FC97ED

Programme : Erasmus+ - Call : 2026 Round 1 - Action type : Small-scale partnerships in adult education (KA210-ADU)

IMPORTANT: To ensure consistent implementation of the Programmes and the protection of EU financial interests, all the information entered by the users into the Erasmus+ and European Solidarity Corps Portal can be made accessible to authorised persons at the European Commission, EACEA and the National Agencies pursuant to Regulation 2024/2509, Regulation 2021/817 and Regulation 2021/888. All access to personal data is subject to rules of the [Privacy notice](#).

INFORMATION

Application Owner : eantoniou@idep.org.cy
Created by : eantoniou@idep.org.cy
Created on : 09/12/2025 12:48:53 (Local time)

Submission deadline : 05/03/2026 12:00:00 (Brussels time)
Last modification : 09/12/2025 13:05:20 (Local time)

Close more information

Content menu

All Red marks

Context

- Priorities and topics
- Project description
- Participating organisa...
 - Partner organisations
 - Cooperation arrangements

Context

Field
Adult Education

Project Title *

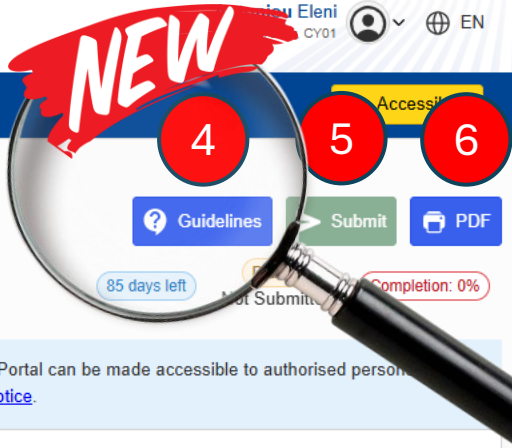
Please complete...

Project Title in English *

Please complete...

Project Acronym

Please complete...



1. Βασικές Πληροφορίες
 2. Content Menu: Ενότητες - Υποενότητες Αίτησης
 3. Content Area: Περιεχόμενο αίτησης για συμπλήρωση
 4. Guidelines: Τεχνικές οδηγίες για τη συμπλήρωση της αίτησης
 5. Submit: Λήψη μηνύματος για επιτυχή υποβολή
 6. PDF: Εξαγωγή αίτησης σε αρχείο PDF
 7. Εικονίδια Next Section & Full Screen
- ! Αυτόματη αποθήκευση αίτησης ενώ ο αιτών τη συμπληρώνει**



Content menu

All

Red marks

Context

Priorities and Topics

Project description

Participating Organisations

Activities

Budget Summary

Impact and Follow-up

Project Summary

EU Values

Annexes

Checklist

Context

Vocational Education and Training

Project Title *

Project Title in English *

Project Acronym

Project Start Date (dd/mm/yyyy) *

Project Duration *

Project End Date (dd/mm/yyyy) *

National Agency of the Applicant Organisation *

Language used to fill in the form *

Project lump sum *

For further details about the available

1

2

3

4

5

1.Ο τομέας υποβολής είναι προεπιλεγμένος

2.Διάρκεια: 6 έως 24 μήνες

3.Project End Date: Εισάγεται αυτόματα όταν επιλέξετε ημερ. έναρξης & διάρκεια

4.National Agency: CY01

5.Project Lump Sum: Επιλογή μεταξύ 2 διαθέσιμων ποσών

ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ & ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ | PRIORITIES & TOPICS

[Content menu](#)

Red marks

Context

①

Project description

②

- Undefined applicant organisation

①

- Undefined partner organisation

- Cooperation arrangements

①

 Budget Summary

Impact and Follow-up

Project Summary

 EU Values

①

 Checklist

①

All project proposals under the Erasmus+ Programme should contribute to one or more of the programme's policy priorities.

Please select the most relevant priority according to the objectives of your project. *

1

If relevant, please select up to two additional priorities according to the objectives of your project.

2

Please select up to three topics addressed by your project. *

3

- 1.Επιλογή από drop-down μενού οριζόντιας ή τομεακής προτεραιότητας
- 2.Δυνατότητα επιπρόσθετων προτεραιοτήτων για μεγαλύτερο αντίκτυπο
- 3.Επιλογή από drop-down μενού των κύριων θεματικών ενοτήτων του Σχεδίου/

ΠΡΟΣΟΧΗ – Η συμφωνία του περιεχομένου της αίτησης και των προτεραιοτήτων είναι πολύ σημαντική και λαμβάνεται υπόψη κατά την αξιολόγηση!

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΧΕΔΙΟΥ | PROJECT DESCRIPTION

✕ Project description

Content menu ▾

←

→

✕

What are the concrete objectives you would like to achieve and 'outcomes or results you would like to realise'? How are these objectives linked to the priorities you have selected? **1**

Please complete...

Please outline the target groups of your project and describe their identified needs **2**

Please complete...

Please describe the motivation for your project and explain why it should be funded **3**

Please complete...

How does the project address the needs and goals of the participating organisations and the target groups? **4**

Please complete...

What will be the benefits of cooperating with transnational partners to achieve the project objectives? **5**

Please complete...

How does the project address the horizontal aspects of inclusion and diversity, environmental sustainability, digital dimension and/or participation and civic engagement? **6**

Please complete...

Κατονομάζονται οι 4 προτεραιότητες του Προγράμματος.

NEW

Στη φετινή πρόσκληση δίδεται έμφαση στην **επίτευξη των προτεραιοτήτων** του προγράμματος (βλ. ερωτήσεις 1 και 6).

Η κάθε απάντηση θα πρέπει να περιοριστεί στους **3000** χαρακτήρες.



ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΧΕΔΙΟΥ | PROJECT DESCRIPTION

ΣΤΟΧΟΙ, ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ & ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ	ΟΜΑΔΑ ΣΤΟΧΟΣ & ΑΝΑΓΚΕΣ ΠΡΟΣ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ	ΚΙΝΗΤΡΟ ΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ & ΓΙΑΤΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΘΕΙ
Στόχοι: Να τεθούν Γενικοί Στόχοι και να αναλυθούν σε Ειδικούς Στόχους (SMART: <i>Specific, Measurable, Attainable, Relevant/Realistic, Time-based</i>) Επιδιωκόμενα Αποτελέσματα: Δεν υπάρχει περιορισμός σε σχέση με τη φύση και έκταση αποτελεσμάτων. Επιλεγμένες προτεραιότητες: Σύνδεση στόχων & αποτελεσμάτων με την επίτευξη των επιλεγμένων προτεραιοτήτων. 1	Ομάδα – στόχος: Καθορισμός και περιγραφή στοχευμένων ομάδων (χαρακτηριστικά, ηλικίες, ανάγκες, ιδιαιτερότητες). Να υπάρχει πρόσβαση σε αυτές από τους εταίρους. Ανάγκες: Περιγραφή συγκεκριμένων αναγκών που θα αντιμετωπιστούν μέσα από το Σχέδιο (Needs Analysis). Η ανάλυση αυτή μπορεί να στηριχθεί σε δευτερογενή έρευνα - π.χ. βιβλιογραφία, πολιτικά έγγραφα, δημοσιευμένες στατιστικές μελέτες κ.λπ. και να προκύψει από τη σύγκριση μεταξύ της υφιστάμενης/αρχικής κατάστασης και της επιθυμητής (Gap Analysis). 2	Κίνητρο: Πλαίσιο μέσα στο οποίο αναπτύχθηκε η πρόταση (π.χ. συμπληρωματική σε άλλο σχέδιο/πρωτοβουλία). Γενική περιγραφή αναγκών/συνθηκών που καθιστούν απαραίτητη την υλοποίησή του. Χρηματοδότηση: Προστιθέμενη αξία σε σχέση με τις προτεραιότητες του προγράμματος και τα Σχέδια που έχουν ήδη χρηματοδοτηθεί. 3
ΠΩΣ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΝΤΑΙ ΟΙ ΑΝΑΓΚΕΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ & ΣΤΟΧΕΥΜΕΝΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΜΕΣΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ	ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΑΞΙΑ ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ	ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΟΡΙΖΟΝΤΙΩΝ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΩΝ ΜΕΣΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ
Ξεκάθαρη σύνδεση μεταξύ των αναγκών, των στόχων, των δραστηριοτήτων και των αποτελεσμάτων. 4	Αιτιολόγηση διακρατικού χαρακτήρα του Σχεδίου, π.χ. Απόκτηση ικανότητας οργανισμών για συμμετοχή σε διακρατικές συνεργασίες και δίκτυα, ενίσχυση της στρατηγικής διεθνοποίησης των οργανισμών κ.λπ. Εάν το Σχέδιο περιλάμβανε εταίρους από μία μόνο χώρα, ποιες πτυχές του δεν θα καλύπτονταν και ποια αποτελέσματα δεν θα ήταν δυνατό να παραχθούν; 5	Ξεκάθαρη σύνδεση μεταξύ των οριζόντιων προτεραιοτήτων του προγράμματος και των αναγκών, στόχων, δραστηριοτήτων και αποτελεσμάτων του Σχεδίου. 6

Home > All Applications > Application - Form ID: KA210-ADU-78FC97ED

Application - Form ID: KA210-ADU-78FC97ED

Applicant : Test Organisation for Training Purposes (E10371731 - CY)

Programme : Erasmus+ - Call : 2026 Round 1 - Action type : Small-scale partnerships in adult education (KA210-ADU)

Content menu

All Red marks

- Context
- Priorities and topics 0
- Project description

Participating organi... 2

- Applicant organisation - Test Or...
- Partner organisations 1
 - Test Organisation for Trainin...
 - Cooperation arrangements
- Activities 1
- Budget summary
- Impact and follow-up
- Project summary

Participating organisations 2

To complete this section you will need your Organisation ID (OID).

If you already have an OID, please introduce it in this section.

If you are not sure if you already have an OID, you can check here: [Organisation Registration System](#)

If you do not have an OID, you need to create one here: [Register New Organisation](#)

According to the Programme Guide, each organisation (i.e. each OID) can apply only once as an applicant organisation and can be included in a total of five applications for Small-scale partnerships per application round. This limit concerns all applications for Small-scale partnerships, regardless of the field and whether the organisation is a coordinator or a partner. Once the limit is reached, it will not be possible to submit further applications with the same Organisation ID (OID). If an OID reaches the limit of participations in draft and submitted applications, an email notification will be sent to the Authorised person of that OID.

This email will be listing all applications where the OID is included together with their Form ID, name of the applicant organisation, and the National Agency.

Applicant organisation

Organisation ID *

E10371731

Legal name

Test Organisation for Training Purposes

Country

Cyprus

An Organisation ID can be used only once within the same application. Please find the OID concerned: E10371731

Partner organisations

Applicant

Organisation ID *

E10256254

This OID is participating in draft applications and 0 submitted applications for Small-scale partnerships in the fields of vocational education and training, school education, adult education and youth. Please note the rules on maximum number of participations explained in the introductory text of this section and the Programme Guide.

Legal name

Love Weblogic

Guidelines

Submit

PDF

85 days left

DRAFT Not Submitted

Completion: 0%



2

Προειδοποιητικό μήνυμα – Εμφανίζεται όταν ένα OID δηλωθεί σε 5 αιτήσεις (draft or submitted). Όταν ένα OID φτάσει το επιτρεπόμενο όριο υποβληθεισών αιτήσεων (submitted applications), δεν επιτρέπεται άλλη υποβολή.

Διαγραφή

Επεξεργασία

Actions



3

+ Add partner organisation

✕ Participating Organisations ⓘ

Partner Organisations - LLP sample (E10213827 - CY)

Scroll to



LLP sample

Organisation ID : E10213827 - Country : Cyprus



Profile

Κάποια πεδία συμπληρώνονται αυτόματα, άλλα είναι επεξεργάσιμα και άλλα πρέπει να συμπληρωθούν

Is the organisation a public body?

☒ Yes ☐ No

Is the organisation a non-profit?

☒ Yes ☐ No

Type of organisation *

1

Please select...

Background and experience

4 Ερωτήματα για την Εμπειρία Οργανισμού

Please briefly present your organisation.

What are the organisation's main activities? *

2

Please complete...

1000

What are the organisation's activities in the field of this application? *

3

Please complete...

1000

What profiles and age groups of learners are concerned by the organisation's work? *

4

Please complete...

1000

How many years of experience does the organisation have working in the field of this application? Please reply with a number of years of experience, for example '10' *

5

1. Τύπος οργανισμού
2. Κύριοι τομείς δραστηριοτήτων
3. Δραστηριότητες σχετικές με τομέα υποβολής
4. Βασικές ομάδες-στόχοι εργασιών οργανισμού
5. Αριθμός ετών σχετικής εμπειρίας με τομέα υποβολής.

ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ | PARTICIPATING ORGANISATIONS

1 Types of projects identified in the organisation's past participation record

1

As Applicant

As Partner or Consortium Member

Action Type	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects
-------------	--------------------------------	----------------------------	--------------------------------	----------------------------

Newcomer organisation

☒ Yes ☐ No

Less experienced organisation

☒ Yes ☐ No

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's past participation?

Please complete...

3000

Associated persons

2

2. Καθορισμός ατόμων

Please complete this information about key persons in the Partner member organisation.

The **legal representative** is the person with authorisation to represent the organisation in legal agreements and contracts.

The **primary contact person** is the first contact point for everything that has to do with implementation of project activities. You can also add other contact persons.

If needed, one person can have more than one role. For example, a legal representative can also be the primary contact person. However, you need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact the organisation even if one of them is not available.

Please note that information related to Associated Persons will be automatically transferred to your National Agency but not available in PDF.

i

- ✗ You need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact your organisation even if one of them is not available
- ✗ You have to choose one primary contact person.
- ✗ You need to include the organisation's legal representative

! Τουλάχιστον 2 υπεύθυνοι επικοινωνίας ανά οργανισμό.
Primary Contact Person: ΕΝΑ ΑΤΟΜΟ ως βασική επαφή
Legal Representative: Νόμιμος Εκπρόσωπος Οργανισμού
(υπογράφει επίσημα έγγραφα)



3

+ Add an associated person

🔍 Add from my contacts



ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΠΑ | ASSOCIATED PERSONS

Δημιουργία Νέας Καταχώρησης Associated Person
Κάθε άτομο πρέπει να έχει ξεχωριστή ηλεκτρονική διεύθυνση

Incomplete



Title

Please complete...

Last name *

Please complete...

Telephone *



Please provide a valid phone number with country code

Position

Please complete...

First name *

Please complete...

Email Address *

Please complete...



δίνει τη δυνατότητα για προσθήκη του ατόμου στη λίστα επαφών



δίνει τη δυνατότητα για διαγραφή του ατόμου από τη λίστα επαφών

☐ Legal representative

Συστήνεται να δίδεται κινητό τηλέφωνο επικοινωνίας

☐ Primary contact person

Τουλάχιστον 1 άτομο αρχικά

Leonidou Stella
Email Address: sleonidou@idep.org.cy
Role(s): Primary contact person

Complete



Violari Sofia
Email Address: sviolari@idep.org.cy

Complete



Η πράσινη μπάρα στην αρχή της καταχώρησης υποδηλώνει ότι όλα τα στοιχεία που αφορούν το εν λόγω συνδεδεμένο άτομο έχουν καταχωρηθεί σωστά



Content menu

All

Red marks

✖ Context

✖ Priorities and topics

✖ Project description

✖ Participating organis... 3 ^

• Partner organisations 2

• Cooperation arrangements

✖ Activities 1

✖ Budget summary

✖ Impact and follow-up

✖ Project summary

✖ Annexes 0

✖ Application conditions

● Sharing 0

● Submission history 0

Open more information

✖ Participating organisations ?

Cooperation arrangements

How was the partnership formed? What are the strengths that each partner will bring to the project? * 1

Please complete...

How will you ensure sound management of the project and good cooperation and communication between partners during project implementation? * 2

Please complete...

Please describe how you will use Erasmus+ platforms for preparation, implementation or follow-up of your project? * 3

Please complete...

Please describe the tasks and responsibilities of each partner organisation in the project. * 4

Please complete...

←

→

↺

↻

3000

3000

3000

3000

»»»



ΙΔΕΠ
Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Θρησκευμάτων

1 ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑΣ – ΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ

- **Διαδικασίες Επιλογής** Συμμετέχοντων Οργανισμών
- **Συμβολή** κάθε οργανισμού (γνώση, εμπειρία, εξειδίκευση)
- **Αναλογία** έμπειρων & νεοεισερχόμενων οργανισμών και **αντίκτυπος/οφέλη από τη συμμετοχή**
- **Προστιθέμενη αξία** σε ευρωπαϊκό επίπεδο

2 ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΤΑΙΡΩΝ

- **Πλάνο παρακολούθησης & αξιολόγησης** προόδου εργασιών / δραστηριοτήτων / αποτελεσμάτων με σαφή χρονοδιάγραμμα & καταμερισμό εργασίας
- Ποσοτικοί και Ποιοτικοί **Δείκτες Επιτυχίας**
- Πιθανά **ρίσκα** και λήψη μέτρων για πρόληψη ή διαχείρισή τους
- **Μέτρα** για έγκαιρη και εντός προϋπολογισμού υλοποίηση του Σχεδίου: π.χ. Υπογραφή συμφωνιών μεταξύ συντονιστή και εταίρων για διαχειριστικά/οικονομικά θέματα
- **Κατανομή διαθέσιμων οικονομικών και ανθρώπινων πόρων** ανά δραστηριότητα
- **Εργαλεία επικοινωνίας** μεταξύ εταίρων: ψηφιακές εφαρμογές, ΜΚΔ, Google Drive, Trello.

3 ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΩΝ ERASMUS+

- **Αξιοποίηση πλατφόρμων ΕΕ** σε διαφορετικά στάδια υλοποίησης σχεδίου
- **Τρόπος αξιοποίησης** κάθε εργαλείου
- **Αντίκτυπος & όφελος**

4 ΕΡΓΑΣΙΕΣ & ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΘΕ ΕΤΑΙΡΟΥ

- **Αναλυτική περιγραφή κατανομής εργασιών ανά εταίρο** οργανισμό για οριζόντιες πτυχές (διαχείριση Σχεδίου, προετοιμασία συμμετεχόντων, παρακολούθηση, διάχυση, αξιολόγηση) και ως προς τις διάφορες δραστηριότητες/ αποτελέσματα Σχεδίου.
- **Καταμερισμός εργασιών** σύμφωνα με προφίλ και δυνατότητες κάθε εταίρου.
- Δέσμευση και **ενεργός εμπλοκή** όλων των εταίρων

Open more information

Content menu



Activities 1 ?

All

Red marks

Context

Priorities and topics 0

Project description

Participating organisations 3

Partner organisations 2

Cooperation arrangements

Activities 1

Budget summary

Impact and follow-up

Project summary

Annexes 0

Application conditions

Sharing 0

Submission history 0

All the activities of a Small-scale Partnership must take place in the countries of the organisations participating in the project. In addition, if duly justified in relation to the objectives or implementation of the project, activities can take place at the seat of an Institution of the European Union, even if in the project there are no participating organisations from the country that hosts the Institution.

In the following sections, you are asked to provide details about each project activity.

You are asked to provide information about each planned activity as a whole (e.g. its venue, duration, etc.), to define the activity's lead organisation, and optionally to list the other participating organisations. The lead organisation is typically the one organising the activity. The other participating organisations are all other project partners who will also take part in the particular activity. The estimated activity start and end dates can be changed during implementation.

Please include in the section below all planned activities and indicate the grant amount allocated to each one. Keep in mind that the total amount should be equal to the Project lump sum requested.

The total of Grant amount allocated to the activities should be equal project lump sum

Estimated start date : - Estimated end date :

Activity duration (in days) : - Grant amount allocated to the activity (EUR) : €

Incomplete



Data

Value

Activity title *

Please complete...

Venue *

Please select...

1

Estimated start date *

dd/mm/yyyy

Estimated end date *

dd/mm/yyyy

Leading Organisation *

Please select...

2

Participating organisations

Please select...

3

Grant amount allocated to the activity (EUR) *



1. Οι δραστηριότητες διεξάγονται στις χώρες των εταίρων και στις πόλεις όπου εδρεύουν θεσμικά όργανα, εάν υπάρχει βάσιμος λόγος.
2. Επιλογή επικεφαλής δραστηριότητας.
3. Επιλογή συμμετεχόντων οργανισμών. Δεν συμμετέχουν όλοι οι εταίροι σε όλες τις Δραστηριότητες

Content menu

All

Red marks

Context

Priorities and topics

Project description

Participating organisations

Partner organisations

Cooperation arrangements

Activities

Budget summary

Impact and follow-up

Project summary

Annexes

Application conditions

Sharing

Submission history

Activities

1

?

Describe the content of the proposed activity. *

Αναλυτική περιγραφή περιεχομένου δραστηριότητας: σύνδεση με ανάγκες, στόχους και προτεραιότητες, συμμετέχοντες, δείκτες αξιολόγησης ποιότητας/επιτυχίας, αξιοποίηση πλατφόρμων ΕΕ

Περιγραφή πρακτικών διευθετήσεων, όπως ταξιδιού, διαμονής, ασφάλισης, προετοιμασίας συμμετεχόντων κ.λπ. (χωρίς αναγκαία ξεχωριστή κοστολόγηση)

2000

Describe the target group for this activity. Who is going to take part and who is going to benefit from the results? *

Αναφορά σε άμεσες/έμμεσες στοχευμένες ομάδες

Δραστηριότητες προσβάσιμες σε όλους

Αριθμός και προφίλ συμμετεχόντων – ανάλογο κόστους

Όφελος, Αντίκτυπος και Βιωσιμότητα Αποτελεσμάτων

2000

Explain how is this activity going to help to reach the project objectives. *

Συσχετισμός ειδικών στόχων με γενικούς στόχους

Συνάφεια περιεχομένου δραστηριότητας και ειδικών στόχων

2000

Describe the expected results of the activity. *

Αναμενόμενα αποτελέσματα

Σύνδεση με στόχους & αποτελέσματα

2000

Please describe how you determined the grant amount attributed to this activity. *

Μεθοδολογία κοστολόγησης

Ρεαλιστικός σχεδιασμός προϋπολογισμού: αρχή αναλογικότητας

Οικονομικά αποδοτική δραστηριότητα

Ανάλυση προϋπολογισμού ανά εταίρο

4000

Total

Activity duration (in days) : 0 - Estimated cost of the activity (EUR) : 0 €

ⓘ The total of Grant amount allocated to the activities should be equal project lump sum

←

→

23

Αυτόματος Υπολογισμός Συνολικής Διάρκειας της Δραστηριότητας

Το άθροισμα του προϋπολογισμού των Δραστηριοτήτων **πρέπει να αντιστοιχεί** στο κατ' αποκοπή ποσό που έχετε επιλέξει.



Content menu

All

Red marks

Context

Priorities and topics0

Project description

Participating organisati...3^

Partner organisations2

Cooperation arrangements

Activities3

Budget summary

Impact and follow-up

Project summary

Annexes0

Application conditions

Sharing0

Submission history0

Budget summary?

Αυτόματη Συμπλήρωση νοουμένου ότι έχουν συμπληρωθεί όλες οι απαιτούμενες ενότητες της αίτησης

This section provides a summary of the estimated project budget. The table is automatically completed taking into account the described project activities and their estimated cost.

3 Activities found

Activities	Estimated cost (EUR)
	11 000,00
	7 000,00
	11 000,00
Total	29 000,00 €

The total of Grant amount allocated to the activities should be equal project lump sum

Project lump sum (EUR)

30 000,00 €

Όταν το άθροισμα των ποσών όλων των δραστηριοτήτων είναι μικρότερο ή μεγαλύτερο του επιλεγμένου κατ' αποκοπήν ποσού, εμφανίζεται προειδοποιητικό μήνυμα!

ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ | IMPACT AND FOLLOW-UP

Application - Form ID: KA210-ADU-78FC97ED

Applicant : Test Organisation for Training Purposes (E10371731 - CY)

Programme : Erasmus+ - Call : 2026 Round 1 - Action type : Small-scale partnerships in adult education (KA210-ADU)

[? Guidelines](#)

[➤ Submit](#)

[📄 PDF](#)

85 days left

DRAFT
Not Submitted

Completion: 0%

Open more information ▼

Content menu



✖ Impact and follow-up ?



✖ Project description

✖ Participating organisa... 3 ^

• Applicant organisation - Test Or...

• Partner organisations 2 ^

• Test Organisation for Trainin...

• Cooperation arrangements

✖ Activities 1

✖ Budget summary

✖ Impact and follow-up

✖ Project summary

✖ Annexes 0

✖ Application conditions

● Sharing 0

How will you know if the project has achieved its objectives? Please explain how you will measure it. *

1

Please complete...

3000

How will the participation in this project contribute to the development of the involved organisations in the long-term? Do you have plans to continue using the results of the project or continue to implement some of the activities after the project's end? *

Please complete...

2

3000

Please describe your plans for sharing and use of project results.

- How will you make the results of your project known within your partnership, in your local communities and in the wider public? Who are the main target groups you would like to share your results with?
- Are there other groups or organisations that will benefit from your project? Please explain how. *

3

Please complete...

3000



1 ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ & ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ/ΜΕΘΟΔΩΝ

- Καθορισμός **ποσοτικών και ποιοτικών δεικτών**
- **Παραδείγματα** στο [Handbook on KA2 lump-sums \(2025\)](#)
- **Εργαλεία ή μέθοδοι** που θα χρησιμοποιηθούν, π.χ. ερωτηματολόγια, συνεντεύξεις κτλ.

2 ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΟΣ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΣ ΣΤΟΥΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ & ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

- **Ενσωμάτωση αποτελεσμάτων** στο πλαίσιο λειτουργίας κάθε οργανισμού
- **Μακροπρόθεσμα οφέλη** για κάθε οργανισμό
- **Πλάνο Βιωσιμότητας** με ξεκάθαρα βήματα/στόχους
- **Διασφάλιση πόρων υλοποίησης** (ίδιοι πόροι, εξωτερική συγχρηματοδότηση κτλ.)
- **Παροχή ελεύθερης πρόσβασης στα αποτελέσματα** -> βασική παράμετρος διασφάλισης βιωσιμότητας
- Διερεύνηση **παραγωγής επιπλέον αποτελεσμάτων** μετά τη λήξη Σχεδίου

3 ΠΡΩΘΗΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

- Κατάρτιση **στρατηγικού πλάνου διάδοσης**, με σαφές χρονοδιάγραμμα, διακριτές δραστηριότητες, σαφή κατανομή καθηκόντων μεταξύ εταίρων
- **Αναγνώριση στοχευμένων ομάδων** διάδοσης αποτελεσμάτων
- **Περιγραφή δραστηριοτήτων** διάδοσης ανά ομάδα
- **Τρόποι γνωστοποίησης συγχρηματοδότησης** της ΕΕ
- **Άλλες ομάδες ή οργανισμοί** που αναμένεται ότι θα επωφεληθούν από το έργο.
- **Περιγραφή αναμενόμενου αντίκτυπου** σε διάφορα επίπεδα και ομάδες, εντός των συμμετέχοντων οργανισμών και σε τοπικό, εθνικό ή Ευρωπαϊκό επίπεδο

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΧΕΔΙΟΥ | PROJECT SUMMARY

Home > All Applications > Application - Form ID: KA210-ADU-78FC97ED

Application - Form ID: KA210-ADU-78FC97ED

Applicant : Test Organisation for Training Purposes (E10371731 - CY)
Programme : Erasmus+ - Call : 2026 Round 1 - Action type : Small-scale partnerships in adult education (KA210-ADU)

Guidelines

Submit

PDF

85 days left

DRAFT
Not Submitted

Completion: 0%

Open more information

Content menu

- Context
- Priorities and topics 0
- Project description
- Participating organisa... 3 ^
 - Applicant organisation - Test Or...
 - Partner organisations 2 ^
 - Test Organisation for Trainin...
 - Cooperation arrangements
- Activities 1
- Budget summary
- Impact and follow-up
- Project summary

Project summary ?

Please provide a short summary of your project. If your project is awarded, this summary will be publicly available on the Erasmus+ Project Results Platform, and may be used by the European Commission, European Education and Culture Executive Agency (EACEA) or National Agencies in their publications.

Objectives: What do you want to achieve by implementing the project? *

Please complete...

500

Implementation: What activities are you going to implement? *

Please complete...

500

Results: What results do you expect your project to have? *

Please complete...

Βάσει των ερωτημάτων → Περιληπτική αναφορά (500 χαρακτήρες) στα ακόλουθα:

- Γενικούς & ειδικούς στόχους Σχεδίου
- Δραστηριότητες Σχεδίου
- Επιδιωκόμενα αποτελέσματα Σχεδίου - Αντίκτυπος

Η πληροφόρηση στην ενότητα αυτή θα πρέπει να δοθεί στην **Αγγλική γλώσσα**, για να μπορεί να χρησιμοποιηθεί για σκοπούς Ευρωπαϊκών εκδόσεων και προωθητικού υλικού.



Downloading the template is only possible after completing the mandatory fields. To download the Declaration on honour:

- You need to provide your Organisation ID in the Participating organisations section.
- You need to select a National Agency in the Context section.

Please download the Declaration on Honour, have it signed by the legal representative and attach it to your application.

[Download Declaration on Honour](#)

Εκτύπωση & Υπογραφή από Νόμιμο Εκπρόσωπο

[Add Declaration on Honour](#)

Σάρωση, αποθήκευση και ανάρτηση

0 Documents uploaded

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

Accession forms

Downloading the template is only possible after completing the mandatory fields. To download the Accession form:

- You need to provide your Organisation ID in the Participating organisations section.
- You need to select a National Agency in the Context section
- You need to provide your Partner organisation ID in the partner section

Please download, ensure BOTH SECTIONS ARE SIGNED by the appropriate legal representatives, and upload the completed forms here. You can attach a maximum of 90 documents.

[Download Accession forms in Zip File](#)

Εξουσιοδότηση από εταίρους προς συντονιστή.

The Accession and Declaration on Honour Form should be provided together with the application for each co-beneficiary.

If not provided with the application, the National Agency can request it later by setting an obligatory deadline for submission.

Note that even if your application is approved for funding, the grant agreement cannot be signed until this Form is provided for every co-beneficiary.

0 Documents uploaded

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

Ανάρτηση

Other documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 6 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

0 Documents uploaded

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

Total Size (kB) 0

Προσθήκη άλλων αρχείων ως παραρτήματα, π.χ. ένα Gantt chart*

Κενά πρότυπα για το αρχείο σας

Annexes:

- **Αποδεκτές μορφές αρχείων:** PDF, DOCX, XLSX, JPG, TXT, ODT, ODS, CDOC, DDOC, BDOC, ADOC
- **Ανώτατο επιτρεπόμενο μέγεθος συνόλου αρχείων που θα αναρτηθούν:** 100 MB (max 15MB/αρχείο)
- **Ανέβασμα πολλαπλών αρχείων:** Συνίσταται όπως ο χρήστης ομαδοποιεί τα πολλαπλά αρχεία σε ένα αρχείο, π.χ. Όλα τα σαρωμένα Accession Forms μπορούν να ομαδοποιηθούν σε ένα pdf αρχείο



Συνιστάται να επισυνάψετε στην Αίτηση το χρονοδιάγραμμα του έργου (Gantt Chart)

[illegible]

Δείγμα στην ιστοσελίδα του ΙΔΕΠ



ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ | APPLICATION CONDITIONS



Home > All Applications > Application - Form ID: KA210-ADU-78FC97ED



Application - Form ID: KA210-ADU-78FC97ED



Applicant : Test Organisation for Training Purposes (E10371731 - CY)



Programme : Erasmus+ - Call : 2026 Round 1 - Action type : Small-scale partnerships in adult education (KA210-ADU)



Content menu

Test Organisation for Training Purposes

Cooperation arrangements

Activities 1

Budget summary

Impact and follow-up

Project summary

Annexes 0

Application conditions

Sharing 0

Submission history 0

1. Μόλις όλα τα πεδία στο Content Menu συμπληρωθούν και εμφανίζεται , ενεργοποιείται το κουμπί του Submit και μπορείτε να υποβάλετε την αίτηση σας
2. Έχετε τη δυνατότητα να «κατεβάσετε» την αίτηση σας σε PDF file

 Guidelines

 Submit

 PDF

85 days left

DRAFT
Not Submitted

Completion: 0%

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights:

- Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.
- Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

☐ I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights

☐ I understand and agree that EU values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

EU sanctions and restrictive measures

☐ I confirm that I/my organisation/project partner are NOT included on the list of persons/entities subject to EU sanctions  . I acknowledge that if I/my organisation/project partner is included on the list, the application will be rejected.

☐ I/my organisation/project partner are not established in Russia nor are any of our proprietary rights directly or indirectly owned for more than 50% by a legal person, entity or body established in Russia and therefore NOT subject to EU restrictive measures under Regulation (EU) 833/2014.

OR:

Η υλοποίηση του προγράμματος Erasmus+ πρέπει να γίνεται με σεβασμό στις αξίες της ΕΕ. Εδώ δηλώνετε υπεύθυνα, εκ μέρους της Κοινοπραξίας, ότι είστε επιλέξιμοι για χρηματοδότηση.



or body established in Russia and measures under Article 51(2) of

Content menu

- All
- Red marks
- Context
- Priorities and topics
- Project description
- Participating organisations
- Partner organisations
- Cooperation arrangements
- Activities
- Budget summary
- Impact and follow-up
- Project summary
- Annexes
- Application conditions
- Sharing**
- Submission history

Sharing 0 ?

0 Persons

Active	Editable By	ID	Last modification	E-mail	Last Name	First Name	Organisation ID	Organisation's Legal Name	Language used to communicate	Permissions	Shared By	Comment	Actions
Please note that the ACTIVE checkbox should be ticked to activate permissions to the persons listed here. Please note that your e-mail address will be included in the notification sent to persons with whom you are sharing the application.													
Save Changes Share with a new person Share with an associated person Share with a contact from my list													

Share application with

Select the person with whom you want to share this application form *

eantoniou@idep.org.cy - (Eleni Antoniou)

A permit already exists with this email address

Select permissions *

Please select...

Language used to communicate *

Please select...

Comment

Please complete...

Please note that the person will be informed about the new sharing rights only when you tick the checkbox in your sharing table (first column).

Cancel Ok

Πρόσκληση ατόμων με πρόσβαση στην αίτηση
Δυνατότητα εκχώρησης διαφορετικών
δικαιωμάτων:

- READ
- READ/WRITE
- READ/WRITE/SUBMIT

Λίστα επαφών (συνδεδεμένα άτομα/ associated persons), ως καταχωρήθηκαν σε αιτήσεις που δημιουργήθηκαν από τον χρήστη (νοουμένου ότι, κατά τη συμπλήρωση της αίτησης, επιλέγηκε από τον αιτούντα το κουμπί για συμπερίληψη των στοιχείων του associated person στη λίστα επαφών)



Κοινοποίηση και από την προηγούμενη οθόνη
(«My Applications» - Βλ. Slide 48&49)

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ | SUBMISSION HISTORY

1. Ιστορικό υποβολής της αίτησης
Το σύστημα κρατά αυτόματα την τελευταία υποβολή της αίτησης (εντός της καταληκτικής ημερομηνίας)

Submission History

0 Submissions

Version	Submission time (Brussels time)	Submitted by	Submission ID	Submission status
1	2020-10-01T09:37:15.131Z	John Doe	7	Submitted
2	2020-10-01T08:52:54.793Z	John Doe	5	Failed
3	2020-10-01T08:53:23.042Z	John Doe	6	Failed

History

History

Version	Submission time (Brussels time)	Submitted by	Submission ID	Submission status
1	04/03/2021 11:12:46	John Doe	1001354	Submitted
2	04/03/2021 11:12:13	John Doe	1001353	Failed
3	17/03/2021 14:32:48	John Doe	1001591	Published

2. Submission status:
Submitted: Υποβληθείσα Αίτηση
Failed: Ανεπιτυχής Υποβολή
Published: Υποβληθείσα Αίτηση που έχει παραληφθεί από ΕΥ

7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

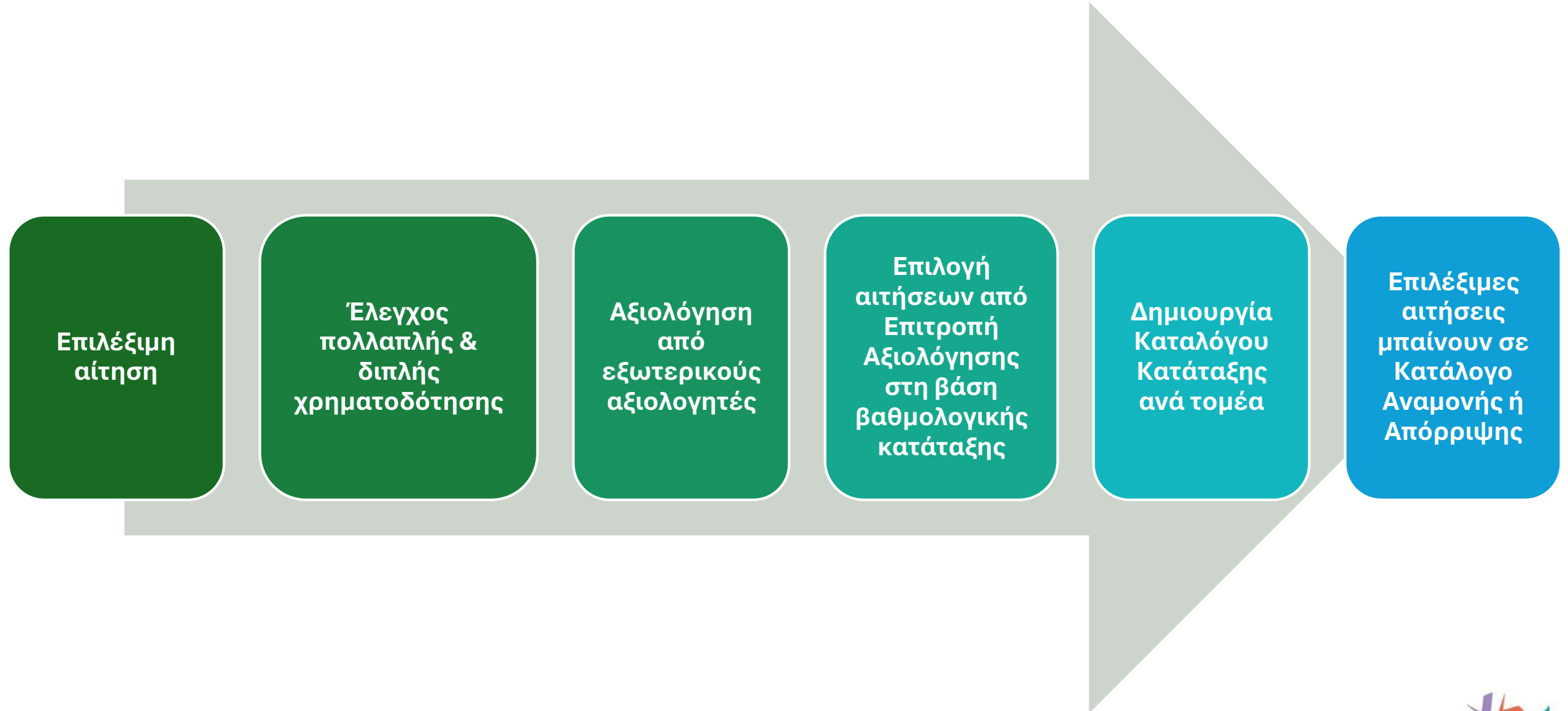


Η περιγραφή του σχεδίου να περιλαμβάνει:

- Λεπτομερή **μεθοδολογία**
- **Ανάλυση** που οδηγεί στον προσδιορισμό των αναγκών
- Ξεκάθαρους **στόχους & αποτελέσματα**
- Σαφή **κατανομή καθηκόντων**
- **Χρηματοδοτικές ρυθμίσεις** μεταξύ των εταίρων
- Λεπτομερές **χρονοδιάγραμμα** με τα κύρια παραδοτέα
- **Σύστημα παρακολούθησης και ελέγχου** του έργου
- Μηχανισμό διασφάλισης **ποιότητας**
- Σύνολο ποσοτικών και ποιοτικών **δεικτών** για αξιολόγηση του βαθμού επίτευξης στόχων

! Η αξιολόγηση των πιο πάνω απαιτήσεων ακολουθεί την **ΑΡΧΗ ΑΝΑΛΟΓΙΚΟΤΗΤΑΣ**:

Όσο υψηλότερο είναι το αιτούμενο ποσό, τόσο περισσότερο αναμένεται ότι η μεθοδολογία του έργου θα είναι ακριβής και ολοκληρωμένη.



ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΑΝΩΤΑΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
Συνάφεια έργου Relevance of the Project	30
Ποιότητα Σχεδιασμού και Υλοποίησης Έργου Quality of the Project Design and Implementation	30
Ποιότητα του εταιρικού σχήματος και του πλαισίου συνεργασίας Quality of the partnership and cooperation arrangements	20
Αντίκτυπος Impact	20
TOTAL	100

! Ένα σχέδιο για να επιχορηγηθεί πρέπει:

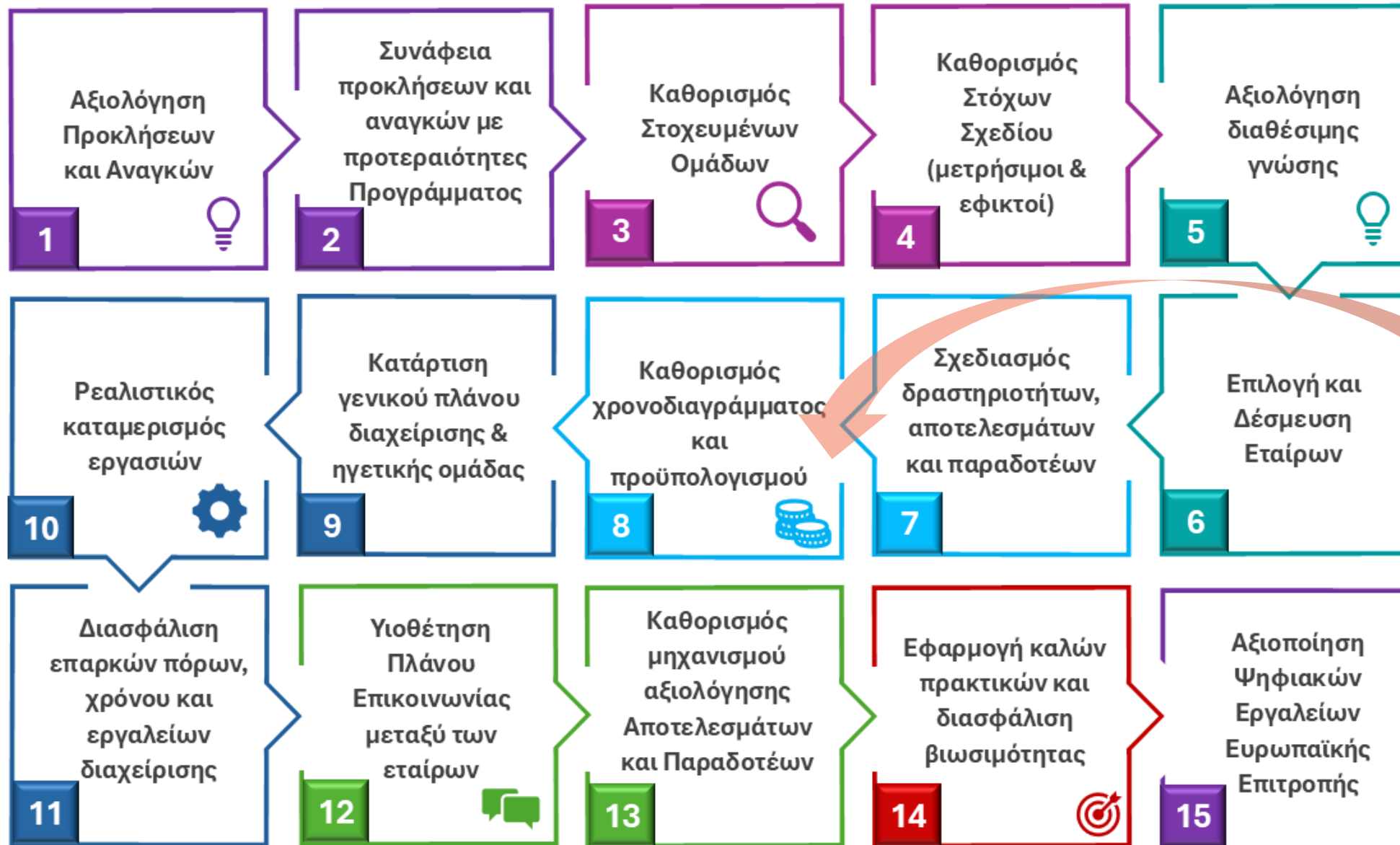
- Να έχει εξασφαλίσει **τουλάχιστον 60 μονάδες στο σύνολο**
- Να έχει εξασφαλίσει **τουλάχιστον τη μισή βαθμολογία σε κάθε κριτήριο**

!! Στην περίπτωση που δύο ή περισσότερες αιτήσεις έχουν την ίδια βαθμολογία, προτεραιότητα δίδεται σε αυτήν που έλαβε την υψηλότερη βαθμολογία στο «Relevance of the Project» και μετά, «Impact».

8. ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ



ΣΤΑΔΙΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΜΙΑΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ



ΑΡΧΗ ΑΝΑΛΟΓΙΚΟΤΗΤΑΣ



Το αιτούμενο
ποσό
επιχορήγησης θα
πρέπει να
αντιστοιχεί στις
επιδιώξεις του
Σχεδίου.

Επιλέξτε τους εταίρους της Σύμπραξης και ξεκινήστε να συμπληρώνετε την αίτηση **έγκαιρα!**

Είναι βοηθητικό να συμπεριλάβετε στην κοινοπραξία **1 τουλάχιστον εταίρο με εμπειρία** στη διαχείριση έργων.

Εάν είστε **Νεοεισερχόμενος & Συντονιστής** της Σύμπραξης, σιγουρευτείτε ότι έχετε την απαιτούμενη **ικανότητα για τη διεκπεραίωση των καθηκόντων** του ρόλου αυτού («operational and financial capacity»).

Φροντίστε η πρόταση να περιλαμβάνει **κατάλληλο συνδυασμό οργανισμών**, που να προέρχονται από ένα ευρύ φάσμα τομέων, για την επίτευξη των στόχων του Σχεδίου.

Φροντίστε η πρόταση να περιλαμβάνει **ισορροπημένη κατανομή εργασιών** μεταξύ των εταίρων.

Προσπαθήστε στη **συγγραφή/ετοιμασία της αίτησης να εμπλέξετε επαρκώς όλους τους εταίρους**.

Ξεκινήστε - από το στάδιο ετοιμασίας της αίτησης - να διαμορφώνετε **συμφωνίες με τους εταίρους** σας.

Μην αιτείστε κονδύλια μεγαλύτερα από αυτά που μπορείτε να απορροφήσετε, λαμβάνοντας πάντοτε υπόψη τις δυνατότητες των συμμετεχόντων οργανισμών.

Φροντίστε **η υποβολή να γίνει εμπρόθεσμα** για αποφυγή τεχνικών προβλημάτων.

Καταχωρήστε **τον αριθμό του κινητού τηλεφώνου** των ατόμων που είναι συνδεδεμένα με την πρόταση.

ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ

Οδηγός Προγράμματος Erasmus+ (2026) Αγγλικά Ελληνικά	Οδηγός Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τη συμπλήρωση αιτήσεων KA210	Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων Οδηγός	
Χρηματοδοτικό Μοντέλο που βασίζεται σε Κατ' Αποκοπήν Ποσά (2026) Οδηγός χρήσης Συνήθειες ερωτήσεις	Οδηγός ΙΔΕΠ Διά Βίου Μάθησης για τη συμπλήρωση αιτήσεων KA210 (2025)	Στρατηγική ΙΔΕΠ για την Ένταξη και την Πολυμορφία	
Οδηγοί Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την υποβολή αιτήσεων και τη διαχείριση έργων Applicant and Beneficiary Guides (EESCP – Support)	Πληροφορίες για τον κανόνα ανώτατου αριθμού αιτήσεων	Οδηγοί υλοποίησης Σχεδίων βάσει προτεραιοτήτων: Ψηφιακός Μετασχηματισμός Περιβάλλον & Κλιματική Αλλαγή	
Οδηγός εγγραφής Οργανισμού Organisation Registration Guide	Επικοινωνία και Διάδοση Αποτελεσμάτων Οδηγός Προβολής Σχεδίου Οδηγός Χρήσης Εμβλήματος & Δηλώσεων	Πρότυπα αιτήσεων KA210 (2026) ADU SCH VET YOU	Συχνές Ερωτήσεις Διαχείρισης Έργων ΒΔ2
			



Επικοινωνία με Λειτουργό Δράσης

ΕΛΕΝΗ ΑΝΤΩΝΙΟΥ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Βασική Δράση 2 (ΚΑ210): Συμπράξεις Μικρής Κλίμακας

- Τηλέφωνο: 22448841
- Ηλ. Διευθ.: eantoniou@idep.org.cy

Επικοινωνία με Συντονίστρια Δράσης

ΔΡ ΣΤΕΦΑΝΗ ΑΨΕΡΟΥ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Α΄

Συντονίστρια Δράσης

Βασική Δράση 2: Τομείς Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Νεολαίας

- Τηλέφωνο: 22448892
- Ηλ. Διευθ.: sapserou@idep.org.cy