



Η παρουσίαση θα μαγνητοσκοπηθεί μέσω της **πλατφόρμας WebEx**, με σκοπό τη διάχυση και μελλοντική αξιοποίηση του περιεχομένου της, μεταξύ άλλων και μέσω της ιστοσελίδας του **ΙΔΕΠ Δια Βίου Μάθησης**.



Όσοι υποβάλετε **προφορικά ερωτήματα** κατά τη διάρκεια της παρουσίασης, παρέχετε αυτομάτως τη **συγκατάθεσή σας προς το ΙΔΕΠ Δια Βίου Μάθησης** για την προβολή των προσωπικών σας δεδομένων στο μαγνητοσκοπημένο υλικό, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί **προστασίας προσωπικών δεδομένων**.

Οι ερωτήσεις που θα υποβάλλονται **προφορικά** κατά τη διάρκεια της παρουσίασης θα προβάλλονται στη μαγνητοσκόπηση.



Οι ερωτήσεις που θα υποβάλλονται γραφτως μέσω του CHAT κατά τη διάρκεια της παρουσίασης δεν θα προβάλλονται στη μαγνητοσκόπηση.

Μετά την ολοκλήρωση της παρουσίασης, θα δοθεί **εύλογος χρόνος** για την υποβολή ερωτήσεων.

Η **ενότητα Ερωτήσεων-Απαντήσεων** που θα ακολουθήσει δεν θα μαγνητοσκοπηθεί.



ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 2

Πρόγραμμα ERASMUS+ | Πρόσκληση 2026 |
Ημερίδα Παροχής Οδηγιών για Υποβολή Προτάσεων ΚΑ220

Συμπράξεις Συνεργασίας | ΚΑ220

- Τομέας Εκπαίδευσης Ενηλίκων (ADU)
- Τομέας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης & Κατάρτισης (VET)
- Τομέας Νεολαίας (YOU)
- Τομέας Σχολικής Εκπαίδευσης (SCH)
- Τομέας Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (HED)

Υπεύθυνη Λειτουργός: Σοφία Βιολάρη

17 Δεκεμβρίου 2025

1

**ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
ΒΔ2**

2

**ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ
ΣΧΕΔΙΩΝ ΚΑ220**

3

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΜΟΝΤΕΛΟ

4

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

4.1 ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

4.2 ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

5

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ

6

ΤΑ ΜΕΡΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

7

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

8

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ

1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΒΔ2



ΒΔ2 – ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ – ΚΑ220

Το Πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την
Εκπαίδευση, την **Κατάρτιση**, τη **Νεολαία** και τον **Αθλητισμό**
που προωθεί τη διά βίου μάθηση, για:

- Βιώσιμη ανάπτυξη
- Δημιουργία ποιοτικών θέσεων εργασίας / Κοινωνική συνοχή
 - Υποστήριξη της καινοτομίας
 - Ενδυνάμωση της Ευρωπαϊκής ταυτότητας
- Ενίσχυση της ενεργού Συμμετοχής στα κοινά

Στηρίζει και προωθεί την ισότιμη πρόσβαση στην εκπαίδευση και την κατάρτιση, ιδιαίτερα για άτομα με λιγότερες ευκαιρίες.

ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ

Εκτελεστικός Φορέας Εκπαίδευσης και Πολιτισμού
(European Education And Culture Executive Agency – EACEA)

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ

Εθνικές Υπηρεσίες στις διάφορες Χώρες που συμμετέχουν πλήρως στο Πρόγραμμα



ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Ένταξη και Πολυμορφία

Στρατηγική
ΙΔΕΠ

Ψηφιακός Μετασχηματισμός

Περιβάλλον και καταπολέμηση της
Κλιματικής Αλλαγής

Συμμετοχή στο δημοκρατικό βίο, κοινές
αξίες και συμμετοχή των πολιτών στα κοινά

Περισσότερες πληροφορίες
στον **Οδηγό του**
Προγράμματος Erasmus+



ΧΩΡΕΣ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΙΣ ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΧΩΡΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (Συνδεδεμένες)	ΤΡΙΤΕΣ ΧΩΡΕΣ (Μη Συνδεδεμένες)
27 Κράτη – Μέλη της Ε.Ε.	<i>Χώρες του κόσμου που ανήκουν στις γεωγραφικές περιφέρειες 1,2,3 (εκτός της Λευκορωσίας)</i>
Χώρες ΕΟΧ: • Ισλανδία • Λιχτενστάιν • Νορβηγία	Η συμμετοχή τους θεωρείται επαρκώς αιτιολογημένη μόνο όταν προσδίδει αξία στο Σχέδιο και είναι προς το συμφέρον της ΕΕ. Οι τρίτες χώρες των λοιπών γεωγραφικών περιφερειών δεν μπορούν να συμμετέχουν στις Συμπράξεις Συνεργασίας (π.χ. ΗΒ, Ελβετία, κ.ο.κ)
Χώρες υποψήφιος προς ένταξη στην Ε.Ε.: • Τουρκία • Δημοκρατία της Β. Μακεδονίας • Σερβία	

Σχέδια συνεργασίας μεταξύ οργανισμών και ιδρυμάτων που αποσκοπούν στην:

- Ανάπτυξη, μεταφορά και εφαρμογή **καινοτόμων πρακτικών/μεθόδων/ιδεών και εμπειριών**.
- Παραγωγή **ποιοτικών** και **μακροπρόθεσμων αποτελεσμάτων**, συμβάλλοντας σημαντικά στις **Προτεραιότητες** του Προγράμματος.
- Ενίσχυση της ικανότητας και **ποιότητας** εργασίας των ατόμων που συμμετέχουν άμεσα ή έμμεσα στις προγραμματισμένες δραστηριότητες.
- Βελτίωση των διαχειριστικών ικανοτήτων και **στρατηγικών διεθνοποίησης**.
- Αύξηση της **ευαισθητοποίησης** για τον ρόλο του αθλητισμού στην κοινωνική ένταξη, τις ίσες ευκαιρίες και τον υγιεινό τρόπο ζωής.
- **Εκσυγχρονισμός** των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και των πολιτικών για τη νεολαία, ώστε να ανταποκρίνονται στις **σύγχρονες προκλήσεις**.



Υπάρχουν δύο είδη Συμπράξεων για Συνεργασία:

**ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ**
(Cooperation Partnerships)
KA220

**ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ
ΜΙΚΡΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ**
(Small-scale Partnerships)
KA210

Επιλογή Σύμπραξης σύμφωνα με το προφίλ και τις ικανότητες των συμμετεχόντων οργανισμών και του απώτερου στόχου του Σχεδίου!

Τα σχέδια απαιτείται να ορίζουν το έργο τους σε σχέση με μία ή περισσότερες Ευρωπαϊκές προτεραιότητες και να τις επιλέγουν κατά το στάδιο υποβολής της αίτησης.

Κάθε σχέδιο πρέπει να συμβάλλει στην επίτευξη τουλάχιστον:

Μίας **οριζόντιας** ευρωπαϊκής προτεραιότητας:

- Ένταξη και Πολυμορφία
- Περιβάλλον και Καταπολέμηση της Κλιματικής Αλλαγής
- Ψηφιακός Μετασχηματισμός
- Κοινές αξίες και Συμμετοχή στα Κοινά

Ή / ΚΑΙ

Μίας **τομεακής** προτεραιότητας, ανάλογα με τον τομέα υποβολής της αίτησης:

- Σχολική εκπαίδευση (SCH)
- Τριτοβάθμια εκπαίδευση (HED)
- Επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (VET)
- Εκπαίδευση ενηλίκων (ADU)
- Νεολαία (YOU)

2. ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΣΧΕΔΙΩΝ ΚΑ220



ΒΔ2 – ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ – ΚΑ220

Οι **Συμπράξεις Συνεργασίας** αποτελούν σχέδια συνεργασίας μεταξύ **οργανισμών και ιδρυμάτων** από διαφορετικές χώρες του Προγράμματος δίνοντας έμφαση στην:

- Ενίσχυση της **ικανότητάς** τους για **διακρατική/διατομεακή** συνεργασία.
- Ενίσχυση της **ποιότητας** της εργασίας, των δραστηριοτήτων και των διαδικασιών τους.
- Κάλυψη **κοινών αναγκών** με απώτερο στόχο την προσαρμογή της ευρωπαϊκής διάστασης σε τοπικό επίπεδο.
- Στήριξη της ένταξης στοχευμένων ομάδων με **λιγότερες ευκαιρίες**.
- Στήριξη της **ενεργού συμμετοχής** των Ευρωπαίων πολιτών στα κοινά.
- Ενεργοποίηση **μετασχηματισμού και αλλαγής** σε ατομικό και συλλογικό επίπεδο.

ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΣΧΕΔΙΩΝ ΚΑ220

ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ

- Τουλάχιστον **3 οργανισμοί** από **3 διαφορετικές επιλέξιμες χώρες**
- ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ: **Νόμιμα** εγκατεστημένος σε πλήρως επιλέξιμη χώρα του Προγράμματος για τουλάχιστον **2 έτη πριν** τη λήξη της προθεσμίας.
- Οι **άτυπες ομάδες νέων** δεν είναι επιλέξιμες για συμμετοχή ούτε ως συντονιστές ούτε ως εταίροι.
- Οργανισμοί από τη Λευκορωσία (περ. 2) και Ρωσία (περ. 4) **δεν** είναι επιλέξιμοι για συμμετοχή. Το Ηνωμένο Βασίλειο **δεν είναι επιλέξιμο** για συμμετοχή σε ΚΑ220.
- Συμμετοχή Συνεργαζόμενων Εταίρων – χωρίς τη λήψη χρηματοδότησης

ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ

- Επιλέξιμη η συμμετοχή **Τρίτης Χώρας Μη συνδεδεμένης** με το Πρόγραμμα από τις **Περιφέρειες 1-3 ως εταίρος**, εφόσον πληρείται η ελάχιστη συμμετοχή και αποδεικνύεται η προστιθέμενη της αξία.
- Η **ίδια κοινοπραξία** μπορεί να υποβάλει **ΜΟΝΟ 1** αίτηση **ανά προθεσμία** σε **μία** Εθνική Υπηρεσία, στην οποία εδρεύει ο αιτητής/συντονιστικός οργανισμός.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

- Υλοποιούνται **στις χώρες** των οργανισμών που **συμμετέχουν στο σχέδιο** (είτε ως **εταίροι** είτε ως **συνεργαζόμενοι**)
- **Στις πόλεις** όπου **εδρεύουν τα θεσμικά όργανα** της ΕΕ
- **Σε άλλες επιλέξιμες χώρες**, στο πλαίσιο θεματικών διακρατικών εκδηλώσεων για προώθηση και προβολή των αποτελεσμάτων, βάσει επαρκούς αιτιολόγησης.

ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΣΧΕΔΙΩΝ ΚΑ220

ΔΙΑΡΚΕΙΑ

- **12 έως 36 μήνες.** Η διάρκεια επιλέγεται κατά την υποβολή αίτησης σύμφωνα με στόχους & είδος δραστηριοτήτων.

ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑ220

- Ο ίδιος οργανισμός (ένα OID), ανά προθεσμία, **δεν** μπορεί να συμμετέχει σε περισσότερες από **10 αιτήσεις, είτε ως συντονιστής είτε ως εταίρος**, που υποβάλλονται αθροιστικά στους τομείς της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και της Νεολαίας (ΚΑ220) σε όλες τις ΕΥ – εξαιρουμένου του τομέα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΚΑ210

- Ένας οργανισμός μπορεί να συμμετέχει ΚΑΙ σε **5 αιτήσεις ΚΑ210 (σε ΜΙΑ ΜΟΝΟ ως συντονιστής)** σε όλους τους τομείς Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και Νεολαίας.

ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

- Ο ίδιος οργανισμός μπορεί **ταυτόχρονα** να συμμετέχει είτε ως συντονιστής είτε ως εταίρος σε όσες προτάσεις Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης επιθυμεί.

ΤΟΜΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι προτάσεις ΚΑ220 μπορούν να υποβληθούν στους τομείς της:

Εκπαίδευσης Ενηλίκων
(KA220-ADU)

**Τριτοβάθμιας
Εκπαίδευσης***
(KA220-HED)

Σχολικής Εκπαίδευσης
(KA220-SCH)

**Επαγγελματικής
Εκπαίδευσης και
Κατάρτισης**
(KA220-VET)

Νεολαίας
(KA220-YOU)

**Απαραίτητος ο έγκυρος Χάρτης Erasmus (ECHE) για τα Ιδρύματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης*

Παράδειγμα:

Στον τομέα της **Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (VET)**, μία κοινοπραξία υποβάλλει αίτηση αποτελούμενη από **έξι** συμμετέχοντες οργανισμούς από **διαφορετικές** χώρες, η οποία περιλαμβάνει:

- **1 Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα***
- **1 Ιδιωτική Εταιρεία** με εξειδίκευση στο VET
- **2 Σχολεία Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης**
- **1 Φορέα Χάραξης Πολιτικής**
- **1 Μη Κυβερνητικό Οργανισμό**

συνεπώς, ΟΧΙ ΜΟΝΟ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΣΧΟΛΕΣ, λόγω του τομέα υποβολής της πρότασης με στόχο να υπάρχει αντίκτυπος στον επιλεγμένο τομέα.



***Απαραίτητος** ο έγκυρος Χάρτης Erasmus (ECHE) για τα Ιδρύματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΤΣΑ) Ανακοινώνονται στην <u>Ιστοσελίδα του ΙΔΕΠ</u>	<u>Erasmus+ Projects Results Platform</u>	ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ (Facebook/LinkedIn)
ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΕΠΑΦΕΣ που αποκτήθηκαν μέσω προηγούμενων συμμετοχών	ΕΥΡΩΠΑΪΚΕΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΕΣ	<u>Electronic Platform for Adult Learning in Europe - EPALE Partner Search</u> Εκπαίδευση Ενηλίκων και Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση
<u>European School Education Platform Partner Search</u> Σχολική Εκπαίδευση, Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση κ.ά.	<u>Salto Training and Cooperation for Education and Training</u> Εκπαίδευση & Κατάρτιση	<u>Online Teaching, Learning and Assessment System - OTLAS</u> Νεολαία, Εκπαίδευση Ενηλίκων, κ.ά.

ΕΑΝ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ ΣΑΣ ΣΚΟΠΕΥΕΤΕ ΝΑ
ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΒΕΤΕ **ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ**
ΜΕ ΕΔΡΑ ΣΤΗΝ ΟΥΓΓΑΡΙΑ,
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΗΣΤΕ ΜΑΖΙ ΜΑΣ,
ΠΡΟΤΟΥ ΥΠΟΒΑΛΕΤΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΣΑΣ
ΚΑΙ ΑΡΚΕΤΑ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΜΟΝΤΕΛΟ



ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΣ ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΚΑ220 (2026)

ΤΟΜΕΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Βασική Δράση 2 ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ
Σχολική Εκπαίδευση (SCH)	€459.259
Τριτοβάθμια Εκπαίδευση (HED)	€558.152
Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (VET)	€494.717
Εκπαίδευση Ενηλίκων (ADU)	€400.000
Νεολαία (YOU)	€1.004.182

Προθεσμία υποβολής αιτήσεων: Πέμπτη, 5 Μαρτίου 2026 | 1μμ ώρα Κύπρου



ΜΙΑ ΜΟΝΟ προθεσμία υποβολής αιτήσεων!
Δεν θα υπάρξει δεύτερη στην Κύπρο!



Οι αιτήσεις για επιχορήγηση θα υποβάλλονται μέχρι και τις:

5 Μαρτίου 2026, στη 1 μ.μ. (ώρα Κύπρου)

!!! Η συγκεκριμένη προθεσμία αφορά σχέδια που θα ξεκινήσουν μεταξύ
1^{ης} Σεπτεμβρίου 2026 – 31^{ης} Δεκεμβρίου 2026

ΒΑΣΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΥ ΜΟΝΤΕΛΟΥ

Επιλογή ανάμεσα σε τρία διαφορετικά
κατ' αποκοπήν ποσά:

120 000 ΕΥΡΩ

250 000 ΕΥΡΩ

400 000 ΕΥΡΩ

Η επιχορήγηση:

- λαμβάνει τη μορφή ενός **κατ' αποκοπήν (εφάπαξ) ποσού** (lump sum).
- αντικατοπτρίζει τον **βαθμό φιλοδοξίας** του έργου, δηλαδή τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα και τις δυνατότητες των συμμετεχόντων.
- **καλύπτει τα έξοδα** όλων των επιλέξιμων δραστηριοτήτων.
- Ο **υπολογισμός του κόστους** κάθε δραστηριότητας/δέσμης εργασίας γίνεται από τον αιτούντα.

! Τυχόν επιλέξιμα **“force-majeure”** έξοδα συγκαταλέγονται στον αρχικό εγκεκριμένο προϋπολογισμό

ΔΕΣΜΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | Work Packages (WPs)



Ως «Δέσμη Εργασιών» ορίζεται το σύνολο δραστηριοτήτων που συμβάλλουν στην επίτευξη κοινών ειδικών στόχων και αποτελεσμάτων.



Εισηγήσεις:

- Μέχρι 5 Δέσμες Εργασίας, συμπεριλαμβανομένης της υποχρεωτικής **Δέσμης Εργασίας 1: Διαχείριση Σχεδίου**.
- Η **ΔΕ1** καλύπτει τις βασικές οριζόντιες δραστηριότητες που απαιτούνται για την **υλοποίηση** του έργου (οργάνωση, διοίκηση, συντονισμό, επικοινωνία, αξιολόγηση, διαχείριση προϋπολογισμού και κινδύνου).
- Το **ανώτατο ποσό** της ΔΕ1 δεν μπορεί να υπερβαίνει το **20%** του συνολικού κατ' αποκοπήν ποσού.

Υπεργολαβίες: ΜΟΝΟ για ΜΗ βασικές δραστηριότητες που θα δηλωθούν στην αίτηση.

Κύριες δράσεις, όπως η διαχείριση έργου, η ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού ή η πιλοτική δοκιμασία, δεν μπορούν να ανατεθούν εξωτερικά, ενώ υπηρεσίες όπως μετάφραση ή τεχνική υποστήριξη μπορούν.

Ανά Δέσμη Εργασιών

- Ειδικοί Στόχοι
- Δραστηριότητες (με λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης)
- Επιδιωκόμενα Παραδοτέα/Αποτελέσματα
- Ποιοτικοί/Ποσοτικοί δείκτες
- Καθήκοντα Εταίρων (Ισορροπημένη και σαφής κατανομή, καθορισμός συντονιστή)
- Αναμενόμενο Κόστος με ανάλυση προϋπολογισμού (χρηματοδοτικές ρυθμίσεις μεταξύ των εταίρων)
- Μηχανισμοί Παρακολούθησης των εργασιών
- Διαδικασίες Αξιολόγησης του περιεχομένου

Ανά Δραστηριότητα (που εμπίπτει σε μία Δέσμη)

- Βασικά χαρακτηριστικά (π.χ. τίτλος, τόπος, διάρκεια, γλώσσα υλοποίησης, κ.ά.)
- Αναλυτική περιγραφή περιεχομένου/ στόχων
- Επιλογή ομάδων-στόχων και συναφών αναγκών
- Προφίλ συμμετεχόντων
- Αναμενόμενο Κόστος
- Μηχανισμοί αναγνώρισης και επικύρωσης των μαθησιακών αποτελεσμάτων (όπου ισχύει)

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Πού;

ΕΘΝΙΚΕΣ

ή/και

ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΕΣ

Πώς;

ΜΕ ΦΥΣΙΚΗ
ΠΑΡΟΥΣΙΑ

ή/και

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΕΣ

ή/και

ΥΒΡΙΔΙΚΕΣ

ή/και

ΜΕΙΚΤΕΣ

Διεξαγωγή σε **μία από τις χώρες των εταίρων (επίσημων ή συνεργαζόμενων)** ή σε χώρες που εδρεύουν οργανισμοί της ΕΕ ή σε **άλλες επιλέξιμες χώρες, στο πλαίσιο θεματικών εκδηλώσεων, για προώθηση και προβολή των αποτελεσμάτων, βάσει επαρκούς αιτιολόγησης.**

Διεξάγονται **ταυτόχρονα** με φυσική παρουσία και διαδικτυακά

Διεξάγονται εν μέρει με φυσική παρουσία και εν μέρει διαδικτυακά, **όχι ταυτόχρονα**

Τί;

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
ΣΧΕΔΙΟΥ

ΔΙΑΔΟΣΗ ΚΑΙ
ΠΡΟΩΘΗΣΗ

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Δραστηριότητες που είναι απαραίτητες για τη διασφάλιση του κατάλληλου **σχεδιασμού**, της **υλοποίησης** και της **παρακολούθησης** των σχεδίων, περιλαμβανομένης της ομαλής και αποτελεσματικής **συνεργασίας** μεταξύ των εταίρων.

Διοργάνωση **συνεδρίων, συναντήσεων, εκδηλώσεων** με στόχο την ανταλλαγή, επεξήγηση και προώθηση των αποτελεσμάτων του σχεδίου, είτε αυτά έχουν τη μορφή απτών αποτελεσμάτων, συμπερασμάτων, ορθών πρακτικών είτε οποιαδήποτε άλλη μορφή.

Μπορεί να περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων **εργασίες παραγωγής/ανάπτυξης κύριων παραδοτέων** του έργου, **ερευνητικές δραστηριότητες, ομάδες εστίασης, δραστηριότητες ανταλλαγής εμπειριών** και πρακτικών με σκοπό την ανάπτυξη **απτών αποτελεσμάτων** που θα επιτρέπει την **αξιοποίησή** τους από ενδιαφερόμενους φορείς.

Συμπεριληπτικές

Ψηφιακές

Πράσινες

Δημοκρατικές

ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

- ✓ **Ξεκάθαρη σχέση** με τους στόχους/ τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα του Σχεδίου και το χρονικό πλαίσιο
- ✓ **Κοστολογημένες**, στη βάση ρεαλιστικών παραμέτρων (π.χ. Διάρκεια, Αριθμός Συμμετεχόντων - κατά προσέγγιση)
- ✓ **Να μη χρηματοδοτούνται ήδη** στο πλαίσιο άλλων επιχορηγήσεων της ΕΕ
- ✓ Οι **βασικές δραστηριότητες** του σχεδίου ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ να υλοποιούνται με αγορά υπηρεσιών → Ενσωμάτωση σε άλλες επιλέξιμες δραστηριότητες με τις οποίες συνδέονται άμεσα.

! Εάν δεν τηρούνται οι πιο πάνω προϋποθέσεις, τότε **η πρόταση θα απορριφθεί** ή σπανιότερα θα λάβει χαμηλή βαθμολογία και θα τοποθετηθεί σε κατάλογο αναμονής

!! Εάν ΜΙΑ δραστηριότητα/δέσμη εργασίας δεν τηρεί τις πιο πάνω προϋποθέσεις, **δεν μπορεί να αποκοπεί μόνο το συγκεκριμένο ποσό → Χαμηλή Βαθμολογία → Απόρριψη Αίτησης.**

!!! Εάν η πρόταση εγκριθεί και μια εκ των δραστηριοτήτων είχε θεωρηθεί ως μη επιλέξιμη κατά την αξιολόγηση, τότε το εν λόγω ποσό θα πρέπει να ανακατανεμηθεί στις υπόλοιπες δραστηριότητες και να προσκομιστεί επικαιροποιημένο Gantt Chart.

ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΝΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ

- Το εγκεκριμένο ποσό επιχορήγησης δεν μπορεί να αυξηθεί κατά την υλοποίηση ενός σχεδίου, ούτε και στην περίπτωση που η διάρκειά του επεκτείνεται.

Κατά την υλοποίηση του Σχεδίου:

- Επιτρέπεται η ανακατανομή ποσών **εντός Δέσμεων Εργασίας** (μεταξύ δραστηριοτήτων και μεταξύ εταίρων) → ΧΩΡΙΣ Τροποποίηση της Συμφωνίας Επιχορήγησης, αλλά με γραπτή ενημέρωση της ΕΥ.
- Επιτρέπεται η μεταφορά ποσών **μεταξύ Δέσμεων Εργασίας** → ΜΕ Τροποποίηση της Συμφωνίας Επιχορήγησης κατόπιν εγκρίσεως της ΕΥ.

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Ο Οδηγός του Προγράμματος **ΔΕΝ** προτείνει συγκεκριμένη μέθοδο για **ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ**.

- Θα αξιολογηθεί η **αποδοτικότητα/ αποτελεσματικότητα** της πρότασης από πλευράς κόστους.
- Η κοστολόγηση των δραστηριοτήτων είναι σωστότερο να γίνεται **στη βάση λογικών στοιχείων/ παραμέτρων**.



Παράδειγμα:

Στην περίπτωση που γίνεται προσπάθεια κοστολόγησης μίας μετακίνησης στο εξωτερικό (αεροπορικά εισιτήρια) θα μπορούσε η κοστολόγηση να γίνει με τους εξής τρόπους:

- Χρήση των τιμών που ίσχυαν μέχρι και την **Πρόσκληση του 2020** για υποβολή αιτήσεων για κάθε εύρος χιλιομετρικής απόστασης (**Οικονομικοί Πίνακες ΕΕ**)
- Έρευνα αγοράς για **διαθέσιμες τιμές** κατά την προγραμματισμένη περίοδο υλοποίησης και καταχώρηση στην αίτηση του μέσου όρου τιμών
- **Εμπειρία** από προηγούμενη συμμετοχή σε Προγράμματα σχετικά με το πραγματικό κόστος μίας τέτοιας μετακίνησης

Handbook on KA2 Lump-sums

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΔΕΣΜΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΜΕ ΕΞΟΔΑ

	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΤΥΠΙΚΑ ΕΞΟΔΑ
ΔΕ 1: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ	Δραστηριότητες που σχετίζονται με τη διαχείριση του Σχεδίου Προγραμματισμός, Επικοινωνία & Συντονισμός Εταίρων, Συντονιστικές Διακρατικές Συναντήσεις, Οικονομική Διαχείριση, Έλεγχος/Παρακολούθηση Σχεδίου κτλ.	- Πλάνα Διαχείρισης, Παρακολούθησης, Εκτίμησης Κινδύνου - Ταξίδια & Διαβίωση για διακρατικές συναντήσεις - Δημιουργία/ ανάλυση ερωτηματολογίων για συλλογή ανατροφοδότησης - Οργανωτικά & Διοικητικά καθήκοντα - Εγγυητικές Επιστολές (όπου απαιτείται)
ΔΕ 2: ΔΙΑΔΟΣΗ / ΠΡΩΘΗΣΗ/ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑ	Δραστηριότητες διάδοσης/ προώθησης αποτελεσμάτων για επίτευξη μεγαλύτερου αντικτύπου (ετοιμασία υλικού, δημοσιεύσεις, υλικό, εργαλεία, κλπ)	- Ενοικίαση Χώρου/ Τροφοδοσία εκδήλωσης/ Αγορά ή Ενοικίαση Εξοπλισμού/ Αγορά Υπηρεσιών κλπ. - Ανάπτυξη ιστοσελίδας - Έκδοση Ενημερωτικών Δελτίων, Δελτίων Τύπου, διαφημιστικά, κλπ.
ΔΕ 3/ 4/ 5: ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ	Διακρατικές Δραστηριότητες Μάθησης (Συλλογή καλών πρακτικών, ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού, κλπ)	Έξοδα Ταξιδιωτικά/ Διαβίωσης/ Αγοράς ή ενοικίασης Εξοπλισμού/ Αγοράς Υπηρεσιών κλπ.
	Διακρατικές Δραστηριότητες Διδασκαλίας/Κατάρτισης (πιλοτική εφαρμογή στις ομάδες-στόχους, τεχνικές διαδικασίες & αξιολόγηση, κλπ)	Έξοδα Ταξιδιωτικά/ Διαβίωσης/ Αγοράς ή ενοικίασης Εξοπλισμού/ Αγοράς Υπηρεσιών κτλ.
	Διάφορες Εκδηλώσεις (προώθηση αποτελεσμάτων, συναντήσεις με φορείς χάραξης πολιτικής, κλπ)	Ενοικίαση Χώρου/ Τροφοδοσία εκδήλωσης/ Αγορά ή Ενοικίαση Εξοπλισμού/ Αγορά Υπηρεσιών/ Κόστος προσωπικού κλπ.
	Αποτελέσματα Σχεδίου (δημοσιεύσεις, υλικό, ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού, συλλογή δεδομένων και ανάπτυξη διαδραστικών οδηγών κατάρτισης, κλπ)	Κόστος προσωπικού/ Κόστος δημοσίευσης & επιμέλειας υλικού/ Αγορά ή ενοικίαση Εξοπλισμού/Αγορά Υπηρεσιών κλπ.

ΠΡΟΣΟΧΗ!

Τα καθήκοντα που ανατίθενται με υπεργολαβία **πρέπει να προσδιορίζονται και να περιγράφονται** με σαφήνεια στην αίτηση!

Οι αξιολογητές θα αξιολογήσουν την ανάγκη και την καταλληλότητα για την υλοποίηση της εκάστοτε δραστηριότητας.

4.1 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ



ΒΗΜΑΤΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

ERASMUS+ AND EUROPEAN SOLIDARITY CORPS PLATFORM

ΒΗΜΑ
1

Σύνδεση με ή
δημιουργία
λογαριασμού
EU Login στην
πλατφόρμα
EESCP

- Είναι η ενιαία πύλη (*Single Entry Point*) του Προγράμματος.
- Περιλαμβάνει **όλα τα ψηφιακά εργαλεία** για την υποβολή αιτήσεων και τη διαχείριση έργων.
- Σύνδεση μόνο με λογαριασμό **EU Login**.

EU Login
[Σύνδεσμος](#) | [Οδηγός](#)

ORGANISATION REGISTRATION SYSTEM

ΒΗΜΑ
2

Δημιουργία
προφίλ ή
ενημέρωση
στοιχείων
οργανισμού
στο **ORS**

- Φιλοξενεί τα προφίλ των οργανισμών.
- Πρόσβαση έχουν οι **Authorised Users**.
- **Αναζήτηση Οργανισμού** για τον εντοπισμό του αριθμού ταυτοποίησης **OID**.
- **Δημιουργία προφίλ**, εάν δεν υπάρχει.
- **Ενημέρωση στοιχείων** οργανισμού.

ORS
[Οδηγός](#)

OPPORTUNITIES

ΒΗΜΑ
3

Μετάβαση στο
πεδίο
Opportunities
και αναζήτηση
Πρόκλησης
2026

- Εδώ αναρτώνται οι Ανοιχτές Προσκλήσεις.
- Υπάρχουν φίλτρα για τον εύκολο εντοπισμό των Προσκλήσεων της Βασικής Δράσης 2.
- **Επιλέγοντας Apply**, δημιουργείται μια Αίτηση.

Προσοχή – Θα πρέπει να επιλεγεί ο σωστός τομέας!

Opportunities
[Σύνδεσμος](#)

APPLICATIONS

ΒΗΜΑ
4

Δημιουργία,
συμπλήρωση
και υποβολή
Αίτησης από
το πεδίο
Applications

- Φιλοξενεί τις Αιτήσεις που έχουν δημιουργηθεί.
- Πρόσβαση έχουν αρχικά οι **legal representative/ primary contact person** του Συντονιστή.
- Οι αλλαγές αποθηκεύονται αυτόματα.
- **Από εδώ μπορεί να υποβληθεί μια Αίτηση.**

Applications
[Σύνδεσμος](#)



BHMA 1: ERASMUS+ AND EUROPEAN SOLIDARITY CORPS PLATFORM

The screenshot shows the homepage of the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform. At the top, an orange banner contains the text: "Are you applying to an Erasmus+ or European Solidarity Corps National Agency and experience issues? Please contact the National Agency in your country." Below this is a blue navigation bar with a "Home" button (callout 1), a "Register or login" button (callout 2), a user profile icon (callout 3), and a language selector "EN" (callout 4). The main content area has a heading "Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page!" followed by two paragraphs of text. A sidebar on the left includes the European Commission logo, the text "Erasmus+ and European Solidarity Corps", and navigation links for "HOME" and "ORGANISATIONS". A red callout box at the bottom right explains the steps for creating an account.

Are you applying to an Erasmus+ or European Solidarity Corps National Agency and experience issues? Please contact the National Agency in your country.

1 Home

2 Register or login

3

4 EN

5

European Commission

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page! ?

Here you can apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme or European Solidarity Corps and managed by the Erasmus+ National Agencies.

In section "Opportunities" below, you can browse open calls by the programme and apply. Please note, that to start your application you will need to register or login with your EU Login credentials. Check our [applicant and beneficiary guides](#) for complete step-by-step guidelines.

Δημιουργία εταιρικού email οργανισμού > Σύνδεση με EU login Account > Εγγραφή Οργανισμού

1. **Home:** Navigation Path & Επιστροφή στην αρχική σελίδα
2. **Register:** Εγγραφή - απόκτηση EU Login Account / **Login:** Σύνδεση στην Πλατφόρμα με τα στοιχεία του EU Login Account
3. **Εικόνα Προφίλ** (ενεργοποιείται μετά τη σύνδεση στην Πλατφόρμα): Website Feedback & Αποσύνδεση
4. **Προεπιλεγμένη γλώσσα:** Αγγλικά. Μπορείτε να επιλέξετε άλλη γλώσσα, η οποία θα φαίνεται και σε όλες τις μελλοντικές συνδέσεις με την Πλατφόρμα
5. **Ειδοποιήσεις** γενικού ενδιαφέροντος προς τους χρήστες



Πλατφόρμα EESCP “Single Entry Point”

ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΜΕΝΟΥ

HOME | Επιστροφή στην αρχική σελίδα

1. **“ORGANISATIONS”**:

- Εξεύρεση οργανισμών

- Εγγραφή νέου οργανισμού (Απαιτείται Login)

- Λίστα οργανισμών συνδεδεμένη με το χρήστη (Απαιτείται Login)

2. **“OPPORTUNITIES”**: Πρόσβαση σε όλες τις διαθέσιμες **αιτήσεις** του

Προγράμματος

3. **“APPLICATIONS”**: Διαχείριση αιτήσεων σε status “draft/submitted” Διαχείριση

ατόμων επαφής του χρήστη (Απαιτείται Login)

4. **“PROJECTS”**: Διαχείριση εγκεκριμένων σχεδίων μέσω **Beneficiary Module**

5. **“SUPPORT”**: Τεχνική Υποστήριξη

6. **“RESOURCES”**: Πρόσβαση σε πληροφόρηση σχετική με το Πρόγραμμα

BHMA 2: ORGANISATION REGISTRATION SYSTEM

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Search for an Organisation ?

ORGANISATION REGISTRATION FOR ACTIONS MANAGED BY NATIONAL AGENCIES

To submit an application, you will need an Organisation ID. Organisations that have already participated in an Erasmus+ or European Solidarity Corps action managed by a National Agency and have a Participant Identification Code (PIC) have been assigned an Organisation ID automatically. Please use the search below to find your organisation and its corresponding Organisation ID (you can use your existing PIC in the Advanced search feature below). Alternatively, if you are an authorised user, you can see the list of your registered organisations using My Organisations.

IS YOUR ORGANISATION ALREADY REGISTERED?

The Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes are managed by National Agencies in participating countries and the Education, Audiovisual, and Culture Executive Agency (EACEA). For certain actions, you must apply through the National Agencies and, for others, through Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA). To apply for actions managed by National Agencies please use the links provided below. For actions managed by EACEA, please visit the [Funding & tender opportunities portal](#).

SEARCH FOR YOUR ORGANISATION

please enter a legal name, business name, hyperlink, PIC or an OID **Search**

Search results

REGISTER YOUR ORGANISATION

To apply through the National Agency, you have to register your organisation and obtain an organisation ID.

+ Register a new Organisation

Search results
1 Organisations found

Active filters: [Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes](#)

Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes

Business name: **ΙΔΕΠ Διά Βίου Μάθησης** - Country: **Cyprus** - City: **LEFKOSIA** - Website: <http://www.erasmusplus.cy>
PIC: **949467429** - Organisation ID: **E10094844** - Registration number: **263**

NA certified

Θα προχωρήσετε σε αυτό το βήμα, μόνο εάν δεν έχετε εντοπίσει τον οργανισμό σας.
Για την εγγραφή είναι απαραίτητη η χρήση των στοιχείων του EU Login λογαριασμού.

- Μέσω του EESC > Organisations > Search for an Organisation: αναζητήστε τον οργανισμό σας, για αποφυγή πολλαπλών εγγραφών
- Προσθέστε λέξεις - κλειδιά για την έρευνα (π.χ. όνομα, links)
- Τροποποιήστε τυχόν επιπλέον φίλτρα
- Αποτελέσματα αναζήτησης

BHMA 2: ORGANISATION REGISTRATION SYSTEM

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

Search for an Organisation

Register my Organisation

My Organisations

OPPORTUNITIES

APPLICATIONS

PROJECTS

SUPPORT

RESOURCES

TOOLS

My Organisations

Edit My Organisation

Content Menu

Organisation data

Legal address

Organisation Contact Person

Users (3)

Accreditations (0)

Documents (0)

Organisation data

PIC 897904072

Please note that only National Agencies users can manage this data

Legal name * TEst Org

Business name Test

Legal status

☐ International organisation

☒ a natural person ☐ a legal person

☐ sme

Official language * Romanian

Establishment/registration country * Romania

Region

Update

- Στοιχεία οργανισμού → Επιλογή «Update» για να καταχωρηθούν τυχόν αλλαγές
- Το EU login που κάνει την εγγραφή είναι αυτόματα ο Authorised User
- Ο Authorised user έχει πρόσβαση και δικαίωμα επεξεργασίας στο ORS
- Ο Authorised user δεν είναι αυτόματα το άτομο Επαφής στο ORS
- Ο Authorised user συνιστάται να προσθέτει επιπλέον authorised users.

ΒΗΜΑ 2: ORGANISATION REGISTRATION SYSTEM

Edit My Organisation

ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ

3

Update

Organisation ID : E10213827

Legal name : LLP sample

Business name :
PIC :
VAT number :

Legal form :
Establishment/registration country : Cyprus

Last modification date : 18/02/2020 12:20:06 (Brussels time)
Last modified by : GOGAKI Antonia

WAITING FOR NA CERTIFICATION

Content Menu

✓ Organisation data

✓ Legal address

✓ Organisation Contact Person

✓ Users 2

✓ Accreditations 0

✓ Documents 3

Documents

4 document(s) found [56.3 kB]

+ Add document

Please upload any relevant documents here.

Other 4 document(s) found

2

+ Add document

Document	File Name	User	Date/time (Brussels time)	Status	Actions
You have 1 version of this document.	IDEP TRIAL.docx [11.6 kB]	Apserou Stephanie	04/01/2024 10:33:35	last	Download +
✓ You have 2 versions of this document.	IDEP EXCEL TRIAL.xlsx [8.12 kB]	Apserou Stephanie	04/01/2024 10:35:45(Brussels time)	last	2 Download +
	EP013_-_KA1_-_Overview_Table - 2015.xlsx [24.98 kB]	GOGAKI Antonia	18/02/2020 13:20:00(Brussels time)	archived	Download
		Apserou Stephanie	04/01/2024 10:34:11	last	Download +



1. Εύρεση/Ανάρτηση Εγγράφων (Ανάλογη ονομασία)
2. Δυνατότητα λήψης/ αντικατάστασης/ προσθήκης εγγράφου
3. «Update» για αποθήκευση αλλαγών

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ ΣΤΟ ORS

Για όλους τους οργανισμούς

1

Έντυπο Ταυτοποίησης Οργανισμού (Δημόσιου/Ιδιωτικού Δικαίου) / Identification Form (Public/Private Law Body)

2

Πιστοποιητικό Εγγραφής (εκδοθέν από τον οικείο φορέα, φέροντας σφραγίδα, ημερομηνία και υπογραφή)

3

Πιστοποιητικό IBAN ή Κατάσταση Τραπεζικού λογαριασμού, για επιβεβαίωση τραπεζικών στοιχείων

Πρόσθετα έγγραφα

Για εταιρείες

- **Λογαριασμός κερδοζημιών** του συντονιστή
- **Ισολογισμός**
- άλλα έγγραφα και επίσημες επαληθεύσεις, εάν ζητηθούν

Μόνο για
KA220

Για μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς/
σωματεία/ ιδρύματα

Επικαιροποιημένο Καταστατικό (εκδοθέν από τον οικείο Έφορο Σωματείων και Ιδρυμάτων/Επαρχο φέροντας σφραγίδα και με ημερομηνία μεταγενέστερη της 01.01.2018)

*

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα έντυπα που πρέπει να αναρτηθούν στην πλατφόρμα ORS:

<https://erasmusplus.idep.org.cy/aitiseis/vasiki-drasi-2/>

4.2 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ



ΒΗΜΑ 3: ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ | OPPORTUNITIES

The screenshot shows the homepage of the Erasmus+ and European Solidarity Corps portal. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: HOME, ORGANISATIONS, OPPORTUNITIES (highlighted with a red box and a yellow arrow), PROJECTS, and SUPPORT. The main content area has a blue header with 'Home', 'Register or login', and a language selector 'EN'. Below the header, the text 'Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page!' is displayed. A large white box with a red border contains three numbered steps: 1. A red circle with the number 1 is positioned over the 'OPPORTUNITIES' link in the sidebar. 2. A red circle with the number 2 is positioned over the 'Erasmus+' link in the 'More information' section. 3. A red circle with the number 3 is positioned over the 'European Solidarity Corps' link in the 'More information' section. The 'More information' section also includes a 'More information' link and a 'Looking for support or have further questions?' link. The bottom of the page features a red banner with the text 'Do you have further questions about the Erasmus+ Programme? Get in touch with a National Agency in your country. Please check the list of contacts in the Support menu.'

YOU ARE IN TEST ENVIRONMENT | Commission Européenne

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

OPPORTUNITIES

Erasmus+

European Solidarity Corps

PROJECTS

SUPPORT

Home

Register or login

EN

Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page! ?

Here you can apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme or European Solidarity Corps and managed by the Erasmus+ National Agencies.

More information

If you need more information about the European Solidarity Corps, please visit the [European Solidarity Corps website](#).

If you need more information about the Erasmus+ Programme, please visit the [Erasmus+ website](#).

Looking for support or have further questions?

Do you have further questions about the Erasmus+ Programme? Get in touch with a National Agency in your country. Please check the [list of contacts](#) in the Support menu.

1. OPPORTUNITIES

2. Erasmus+

3. European Solidarity Corps

1. Πρόσβαση στις ευκαιρίες χρηματοδότησης
2. Ευκαιρίες προγράμματος Erasmus+
3. Ευκαιρίες προγράμματος European Solidarity Corps

Opportunities for Erasmus+

Close (x)

Close (x)

1

2

List View

Status

All Open Upcoming

Fields

All Adult Education

Vocational Education and Training

School Education Higher Education

Youth Sport

Key Actions

Cooperation partnerships in adult education (KA220-ADU)

Call 2026 | Round 1

This action enables participating organisations to gain experience in international cooperation and to strengthen their capacities, but also to produce high-quality innovative deliverables. The primary goal of Cooperation Partnerships is to allow organisations to increase the quality and relevance of their activities, to develop and reinforce their networks of partners, to increase their capacity to operate jointly at transnational level, boosting internationalisation of their activities and through exchanging or developing new practices and methods as well as sharing and confronting ideas.

Submission deadline: 05/03/2026 12:00:00 (Brussels time)

86 days left

Apply

Cooperation partnerships in higher education (KA220-HED)

Call 2026 | Round 1

This action enables participating organisations to gain experience in international cooperation and to strengthen their capacities, but also to produce high-quality innovative deliverables. The primary goal of Cooperation Partnerships is to allow organisations to increase the quality and relevance of their activities, to develop and reinforce their networks of partners, to increase their capacity to operate jointly at transnational level, boosting internationalisation of their activities and through exchanging or developing new practices and methods as well as sharing and confronting ideas.

Submission deadline: 05/03/2026 12:00:00 (Brussels time)

86 days left

Apply

tion partnerships in school education (KA220-SCH)

Round 1

enables participating organisations to gain experience in
nal cooperation and to strengthen their capacities, but also to
high-quality innovative deliverables. The primary goal of
on Partnerships is to allow organisations to increase the quality

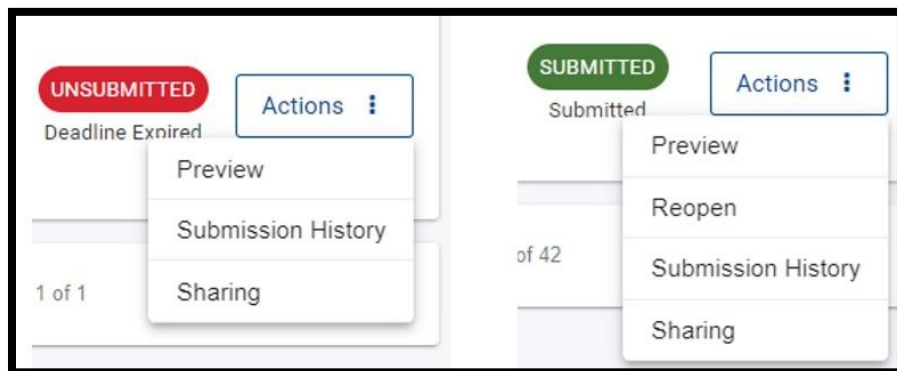
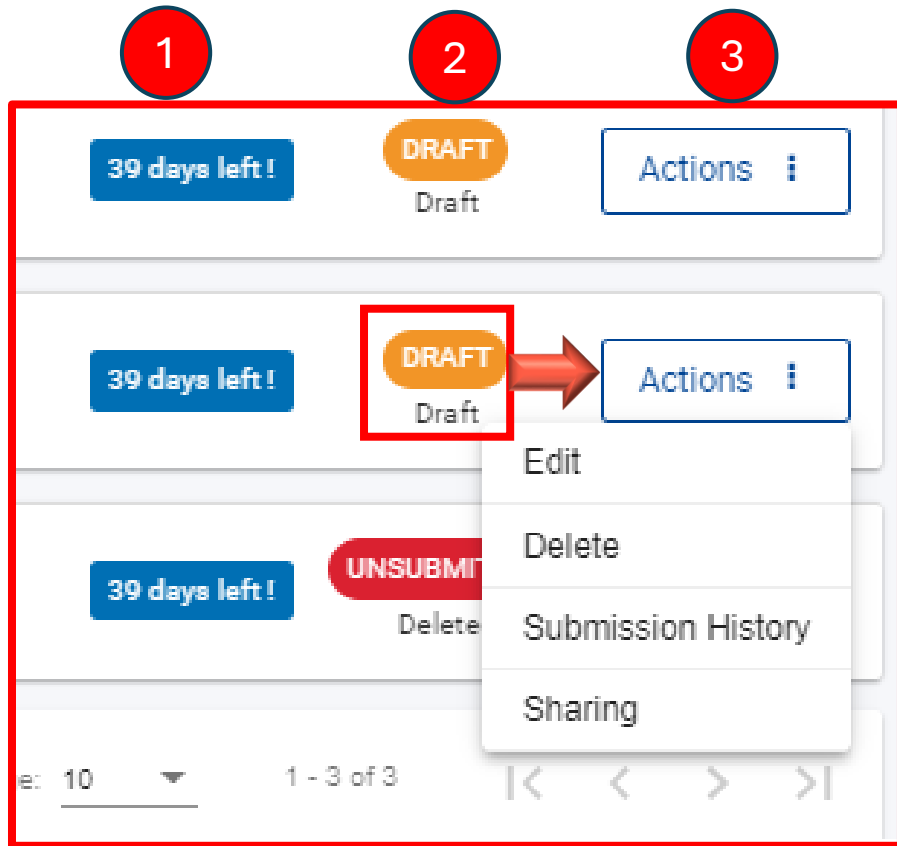
Cooperation partnerships in vocational education and training (KA220-VET)

Call 2026 | Round 1

This action enables participating organisations to gain experience in international cooperation and to strengthen their capacities, but also to produce high-quality innovative deliverables. The primary goal of

1. Δυνατότητα αναζήτησης αίτησης
 - ανά Πρόσκληση
 - ανά Τομέα δραστηριοποίησης
 - Ανά Δράση
2. Ανοικτές Προσκλήσεις
3. Επιλογή **Apply** για δημιουργία νέας αίτησης

ΟΙ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΟΥ | MY APPLICATIONS



1. Διαθέσιμες μέρες πριν από την καταληκτική προθεσμία
2. Application Status: **DRAFT** | **SUBMITTED** | **UNSUBMITTED**
3. Actions button (ανάλογα με το application status):
 - **Edit:** Επεξεργασία της αίτησης
 - **[Preview:** αντί για edit **μετά την υποβολή]**
 - **Delete:** Διαγραφή προσχεδίου αίτησης. Δεν είναι διαθέσιμη ως επιλογή μετά από την υποβολή της αίτησης.
 - **Submission History:** Ιστορικό υποβολής της αίτησης
 - **Reopen:** Άνοιγμα εκ νέου αίτησης που δεν υποβλήθηκε εντός της προθεσμίας.
 - **Sharing:** Αποστολή της αίτησης σε άλλα άτομα και εκχώρηση δικαιωμάτων για Ανάγνωση/ Επεξεργασία/ Υποβολή

DRAFT

- **Initial Draft:** Αίτηση που δεν έχει ακόμα υποβληθεί
- **Reopened:** Αίτηση που είχε υποβληθεί και ο αιτών την άνοιξε εκ νέου για επεξεργασία εντός της προθεσμίας

SUBMITTED

- **Υποβληθείσα αίτηση**
- **UNSUBMITTED**
- **Deadline Expired:** Η αίτηση δεν υποβλήθηκε εντός προθεσμίας
- **Deleted:** Η αίτηση δεν υποβλήθηκε & διαγράφηκε πριν την καταληκτική ημερομηνία.
- **Cancelled:** Αίτηση που υποβλήθηκε, αλλά αποσύρθηκε.

ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

The screenshot illustrates the process of deleting an application in a web-based system. It features a list of applications with columns for status, deadline, and actions. A red circle labeled '1' highlights the 'Delete' option in the 'Actions' dropdown menu of the first application. A warning dialog box, labeled '2', appears with the text 'The form is about to be deleted. Do you want to continue?' and 'No'/'Yes' buttons. A green confirmation message, labeled '3', states 'The form KA121-VET-1DB2B62D has been deleted. Click here to view the form.' Finally, a red circle labeled '4' points to the 'UNSUBMITTED Deleted' status of the third application in the list.

1 Delete από το Action button της αίτησης

2 Warning message: Επιβεβαίωση διαγραφής

3 Confirmation message

4 Αλλαγή status σε deleted

Η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΤΟΥ 2026 ΕΠΙΤΡΕΠΕΙ ΤΗΝ ΑΚΥΡΩΣΗ ΜΙΑΣ ΑΙΤΗΣΗΣ!

- Μόνο αίτηση που υποβλήθηκε τουλάχιστον μία φορά μπορεί να ακυρωθεί (με status Submitted ή Draft-Reopened) ➔ ακυρώνονται όλες οι προηγούμενες υποβολές
- Μπορείτε να ακυρώσετε μία υποβληθείσα αίτηση ΜΟΝΟ πριν από τη λήξη της προθεσμίας.
- Μετά την προθεσμία υποβολής, η αίτηση κλειδώνει σε status “Submitted” ➔ Μόνο η ΕΥ μπορεί να την ακυρώσει, εάν ζητηθεί
- Μια αίτηση που ακυρώνεται δεν μπορεί να τύχει επεξεργασίας ή να υποβληθεί εκ νέου.
- Εμφανίζεται στην καρτέλα “My applications” (απλώς αναγνώσιμη).

Η δυνατότητα αυτή είναι χρήσιμη σε δύο περιπτώσεις:

- Όταν ο αριθμός των επιτρεπόμενων αιτήσεων για μία συγκεκριμένη δράση έχει ήδη συμπληρωθεί, στη βάση των κανονισμών περιορισμού (capping rules) που εισήχθησαν κατά την Πρόσκληση του 2025.

ΑΚΥΡΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

1. Στο “My Applications” εντοπίζετε την αίτηση που επιθυμείτε να ακυρώσετε.

The screenshot shows the 'My Applications' dashboard. On the left, there is a 'Search and filter' sidebar with 'FIELDS' and 'STATES' sections. The 'STATES' section has a 'SUBMITTED' checkbox checked. The main area shows 'Search results' with '1 items found'. Below this, there are filter buttons: 'All programmes', '2024', 'All Rounds', 'KA155-YOU', and 'SUBMITTED'. A red circle with the number '1' highlights the 'Form ID : KA155-YOU-3CD39E1B' link. Below the link, the application details are listed: 'Applicant : Test-org.ES.01 (E10000188 - Spain)', 'Title : C24 R1 KA155-YOU CP01', and 'Programme : Erasmus+ - Call : 2024 Round 1 - Action type : DiscoverEU inclusion action (KA155-YOU)'. To the right of the details, there is a '24 days left !' badge, a 'SUBMITTED Submitted' status, and an 'Actions' button. At the bottom right, there are pagination controls: 'Items per page: 10', '1 - 1 of 1', and navigation arrows.

2. Ανοίγετε την αίτηση και πατάτε “Cancel”

The screenshot shows the 'Application form' page. At the top, there is a header with the 'Erasmus+ and European Solidarity Corps' logo and the user's name 'Anne Peeters'. Below the header, there is a warning message: 'If you cancel your application, the National Agency will not consider it for selection'. The main area shows the 'Application form' title with a red circle and the number '2' next to it. Below the title, there are four buttons: 'Cancel', 'Reopen', 'PDF', and 'Download Form Translations'. The 'Cancel' button is highlighted with an orange box and a yellow arrow. Below the buttons, the application details are listed: 'Form ID: KA155-YOU-3CD39E1B', 'Title : C24 R1 KA155-YOU CP01', 'Applicant : Test-org.ES.01 (E10000188 - ES)', and 'Programme : Erasmus+ - Call : 2024 Round 1 - Action type : DiscoverEU inclusion action (KA155-YOU)'. To the right of the details, there is a '24 days left !' badge, a 'SUBMITTED Submitted' status, and a dropdown arrow. At the bottom right, there is a logo for 'ΙΔΕΠ Διά Βίου Μάθηση'.

A Form ID : KA210-VET-52E95650

Applicant : Test Organisation for Training Purposes (E10371731 - Cyprus)
Programme : Erasmus+ - Call : 2025 - Round : Round 1 - Action type : Small-scale partnerships in vocational education and training (KA210-VET)

54 days left

DRAFT

Not submitted

Completion: 9 %

Actions

Edit

Delete

Submission History

Sharing

1

Content menu

Budget Summary

Impact and Follow-up

Project Summary

EU Values

Annexes

Checklist

Sharing

Submission History

2

Η επιλογή κοινοποίησης μιας αίτησης σε νέο χρήστη είναι διαθέσιμη:

- στην αρχική οθόνη, κάτω από τα My Applications> Actions και
- μέσα από το μενού της Αίτησης.

5

B

Active

Editable By

☒

☐

ID

Last modification

E-mail

Last Name

First Name

Organisation ID

Organisation's Legal Name

Language used to communicate

Permissions

Shared By

Comment

Actions

1

10/01/2025
10:57:03

sviolari@idep.org.cy

English

Write

Share application with

Select the person with whom you want to share this application form *

eantoniou@idep.org.cy - (Eleni Antoniou)

A permit already exists with this email address

Select permissions *

Please select...

4

Language used to communicate *

4. Παραχώρηση των ακόλουθων δικαιωμάτων:

- READ
- READ/WRITE
- READ/WRITE/ SUBMIT

that the ACTIVE checkbox should be ticked to activate permissions to the persons listed here. Please note that your e-mail address is the one you are sharing the application.

3

Share with a new person

Share with an associated person

Share with a contact from my list

- Τρεις επιλογές κοινοποίησης: σε νέο χρήστη, σε άτομο που έχει δηλωθεί στην αίτηση και σε άτομο της λίστας επαφών του αρχικού χρήστη.

6

Form is currently being modified by sviolari@idep.org.cy . Only one person can edit form at the same time.You can request editing by clicking here Request editing.

REQUEST EDITING

- Εάν ο Αρχικός Χρήστης παραχωρήσει δικαίωμα συγγραφής σε νέο χρήστη, τότε μπορεί να υποβάλει **αίτημα επεξεργασίας** για να ανακτήσει το δικαίωμα. Αυτό μπορεί να γίνει και με την απενεργοποίηση του κουμπιού EDITABLE BY.

- Ο αρχικός χρήστης έχει τον έλεγχο της πρόσβασης τρίτων στην Αίτηση, επιλέγοντας ACTIVE (Δικαίωμα READ) και EDITABLE BY (Δικαίωμα WRITE/SUBMIT. Μόνο ένα (1) άτομο έχει δικαίωμα υποβολής της αίτησης.

ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΑΤΟΜΟΥ ΑΠΟ ΛΙΣΤΑ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗΣ

Active	Editable By	ID	Last modification	E-mail	Last Name	First Name	Organisation ID	Organisation's Legal Name	Language used to communicate	Permissions	Shared By	Comment	Actions
☒	☐	1	08/08/2025 08:41:55	jo							pinstep	John is authorized to update this application	 

 **Revoke sharing**

Shared user will be deleted and his/her shared rights will be removed. Do you want to continue ?

1. Διαγραφή ατόμου από τη λίστα των ατόμων που έχουν πρόσβαση στην αίτηση. Αυτό μπορεί να γίνει με την ενεργοποίηση του κουμπιού ΔΙΑΓΡΑΦΗ (κάδος).
2. Ενεργοποίηση του κουμπιού YES για να ολοκληρωθεί η διαδικασία.

ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

Home > All Applications > Application - Form ID: KA152-YOU-2C4EB5E0

Application - Form ID: KA152-YOU-2C4EB5E0

Title : -EAC IT Training SP- Project Title
Applicant : **Maison des lycéens (E10000164 - FR)**
Programme : **Erasmus+ - Call : 2025 Round 3 - Action type : Mobility of young people (KA152-YOU)**

53 days left DRAFT Not Submitted Completion: 92%

 Form is currently being modified by **bernard@here.net**. Only one person can edit form at the same time.
You can request editing by clicking here Request editing

Home > All Applications > Application - Form ID: KA152-YOU-2C4EB5E0

Application - Form ID: KA152-YOU-2C4EB5E0

Title : -EAC IT Training SP- Project Title
Applicant : **Maison des lycéens (E10000164 - FR)**
Programme : **Erasmus+ - Call : 2025 Round 3 - Action type : Mobility of young people (KA152-YOU)**

53 days left

 Form is currently being modified by **bernard@here.net**. Only one person can edit form at the same time.
You can request editing by clicking here Request editing

3. Εάν ο Αρχικός Χρήστης παραχωρήσει δικαίωμα συγγραφής σε νέο χρήστη, τότε μπορεί να υποβάλει **αίτημα επεξεργασίας** για να ανακτήσει το δικαίωμα. Ο υφιστάμενος επεξεργαστής θα λάβει αυτόματη ειδοποίηση για το αίτημα του αρχικού χρήστη.

Handover form?

Another user is asking to edit the form. Only one person can edit the form the same time so you need to leave the form to hand it over to them. If you agree, all changes which you have made will be saved before you leave. Would you like to leave the form now and hand it over to the user **mob.train3.ben@gmail.com** who is requesting editing?

APPLICATION → MY CONTACTS

Erasmus+ and European Solidarity Corps

Beneficiary USERTHREE

My Contacts

Search and filter

Search

Status

All Complete Incomplete

Search results

14 Contacts found

Maria FamilyName

Email Address : mob.train7.ben@gmail.com - Telephone : +401234567789
Position : LR - Applicant organisation OID : E10208735 - Legal name : UNIVERSITATEA TEHNICA GHEORGHE ASACHI DIN IASI

Complete

Marie Pfrer-Name

Email Address : mob.train5.ben@gmail.com - Telephone : +352123456789
Applicant organisation OID : E10009582 - Legal name : ReAct Luxembourg

Complete

Jean Nom

Email Address : gmazey2@discovery.com - Telephone : +33152066128
Applicant organisation OID : E10000178 - Legal name : Gherla Tineretului

Complete

Lee NAME

Email Address : lee@test.fr - Telephone : +33123456789
Position : HR

Complete

Phour Nume

Email Address : mob.train4.ben@gmail.com - Telephone : +32123456789
Applicant organisation OID : E10001331 - Legal name : DON BOSCO ONDERWIJSCENTRUM

Complete

Joe Name

Email Address : mob.train8.ben@gmail.com - Telephone : +40987654343221
Position : LR - Applicant organisation OID : E10208735 - Legal name : UNIVERSITATEA TEHNICA GHEORGHE ASACHI DIN IASI

Complete

Jan Name

Email Address : jan@test.test - Telephone : +487560028415
Applicant organisation OID : E10001576 - Legal name : Chrzescijanska Sluzba Charytatywna Oddzial Swietokrzyski

Complete

Zorine Lastname

Email Address : lastname@test.test - Telephone : +99123456789
Position : Team Leader - Applicant organisation OID : E10000112 - Legal name : Podkarpacka Fundacja "PANORAMA MOZLIWOSCI"

Complete

Diana Nume

Email Address : dl@name.test - Telephone : +40123456767
Position : Headmaster - Applicant organisation OID : E10000178 - Legal name : Gherla Tineretului

Complete

Trey Nume de Familie

Email Address : mob.train3.ben@gmail.com - Telephone : +123456789
Applicant organisation OID : E10000014 - Legal name : Neague Isabela Alexandra

Complete

Items per page 10
Showing range 1–10 from 14

Η καρτέλα My Contacts:

- Προβάλλει όλες τις επαφές του χρήστη, με δυνατότητα επεξεργασίας τους
- Παρέχει τη δυνατότητα για δημιουργία νέων επαφών
- Παρουσιάζει associated persons οργανισμών, όπως καταχωρήθηκαν σε αιτήσεις που δημιουργήθηκαν από τον χρήστη (εφόσον επιλέγθηκε το κουμπί για συμπερίληψη στη λίστα επαφών)

1. Αριθμός Επαφών
2. Δημιουργία Νέας Επαφής
3. Εικονίδιο Ανανέωσης Λίστας | Άνοιγμα-Κλείσιμο Επαφών | Λήψης Λίστας
4. Κάρτα επαφής με βασικές πληροφορίες Επαφής
5. Εικονίδιο Επεξεργασίας | Διαγραφής ή Προβολής στοιχείων Επαφής

ΠΡΟΣΟΧΗ!

Οποιοδήποτε άτομο λάβει EDIT RIGHTS έχει τη δυνατότητα υποβολής της αίτησης.

5. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ



- ✓ Συνεχή σύνδεση με το Διαδίκτυο
Δεν υπάρχει η δυνατότητα επεξεργασίας της αίτησης offline
- ✓ Εγκατάσταση του Adobe Reader στη συσκευή σας.
- ✓ Δεν απαιτείται η υποβολή εκτυπωμένης/έντυπης αίτησης στο ΙΔΕΠ!
- ✓ Για το Declaration of Honour: Εκτυπωτή και σαρωτή (scanner) σε περίπτωση που η σφραγίδα και υπογραφή του Νόμιμου Εκπροσώπου του Οργανισμού σας τεθούν χειρόγραφα.
- ✓ Για τα Accession Forms: Κατόπιν λήψης τους από την πλατφόρμα, τα αποστέλνετε στους Εταιρικούς Οργανισμούς, οι οποίοι οφείλουν να τα επιστρέψουν δεόντως υπογεγραμμένα και σφραγισμένα από τους Νόμιμους Εκπροσώπους τους.
- ✓ Οι ψηφιακές υπογραφές γίνονται αποδεκτές, εάν και εφόσον διασφαλίζονται τα πρότυπα και οι προδιαγραφές της ΕΕ

Εξαίρεση **ΜΟΝΟ** στην περίπτωση που μπορεί να αποδειχθεί ότι προσπαθήσατε να υποβάλετε την αίτηση πριν από την προθεσμία και δεν ήταν εφικτό για **τεχνικούς λόγους** εφόσον πληρούνται όλες οι πιο κάτω προϋποθέσεις:

1. Η ημερομηνία και ώρα της τελευταίας απόπειρας υποβολής (**ιστορικό υποβολής/ submission history**) είναι πριν από την ισχύουσα προθεσμία
2. Έχετε ενημερώσει το ΙΔΕΠ **εντός 24 ωρών** μετά από την επίσημη προθεσμία (μέσω screenshot)
3. Έχετε αποστείλει στο ΙΔΕΠ **εντός 24 ωρών** μέσω email την αίτηση χωρίς τροποποιήσεις μετά από την απόπειρα υποβολής (σε pdf)

Το ΙΔΕΠ θα αποφασίσει εάν μπορεί να δεχτεί την αίτηση και ενδεχομένως να την ανοίξει εκ νέου για υποβολή ή ακόμη και για επεξεργασία.

Η ΕΥ θα ενημερώσει τον οργανισμό για τη νέα καταληκτική ημερομηνία και οι διαθέσιμες ημέρες θα φαίνονται από το tab “My applications”

ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΣΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Ένας οργανισμός (ένα OID) μπορεί να συμμετάσχει **το μέγιστο σε 10 αιτήσεις KA220 ανά προθεσμία αθροιστικά για όλους τους Τομείς, εξαιρουμένου του τομέα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (HED).**

Τρεις ασφαλιστικές δικλείδες από την ΕΕ:

Προειδοποιητικά μηνύματα	Ειδοποιήσεις μέσω email	Μηνύματα Σφάλματος
Παρουσιάζονται στο “Participating Organisations”. Όταν ένα εκ των OIDs που καταχωρήθηκαν στην αίτηση συμμετέχει (ως εταίρος ή συντονιστής) σε 4 ή περισσότερες αιτήσεις, πρόχειρες (draft) ή/και κατατεθειμένες (submitted). Παρουσιάζεται ξεχωριστά ο συνολικός αριθμός πρόχειρων και κατατεθειμένων αιτήσεων. Τα μηνύματα τα βλέπει ΜΟΝΟ ο συντονιστής.	Αποστέλλονται στους Authorised Users ενός οργανισμού σύμφωνα με το ORS. Όταν το OID του οργανισμού συμμετέχει (ως εταίρος ή συντονιστής) σε 4 ή περισσότερες κατατεθειμένες αιτήσεις και περιλαμβάνουν τον συνολικό αριθμό κατατεθειμένων αιτήσεων. Όταν ο οργανισμός φτάσει το όριο συμμετοχής σε κατατεθειμένες αιτήσεις (10), τότε η ειδοποίηση περιλαμβάνει αναλυτικό κατάλογο με τις αιτήσεις που έχουν κατατεθεί. Ανά αίτηση, εμφανίζεται το Form ID, ο αιτών οργανισμός, το OID του, η αρμόδια Εθνική Υπηρεσία.	Παρουσιάζονται στην Ενότητα “Participating Organisations”. Όταν ένα εκ των OIDs που καταχωρήθηκαν στην εν λόγω αίτηση συμμετέχει ήδη σε 10 <u>κατατεθειμένες</u> αιτήσεις ως συντονιστής ή εταίρος και σε 1 ως συντονιστής/αιτητής (για KA210). Δεν περιλαμβάνουν αναλυτικό κατάλογο των αιτήσεων που καταχωρήθηκε το συγκεκριμένο OID, αλλά μόνο συνολικό αριθμό αιτήσεων. ΠΡΟΣΟΧΗ! ✓ Όταν έχουν ήδη κατατεθεί 10 αιτήσεις ενός OID, καμία επιπλέον αίτηση δεν μπορεί να κατατεθεί

ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΣΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Τι μπορείτε να κάνετε αν λάβετε **ΜΗΝΥΜΑ ΣΦΑΛΜΑΤΟΣ** (error blocking message) για μία εκ των αιτήσεων στις οποίες είστε συντονιστής;

Το ΔΙΚΟ σας OID έχει φτάσει το όριο υποβληθεισών αιτήσεων, μπορείτε:

- Να ακυρώσετε (cancel) μία από τις υποβληθείσες αιτήσεις ως συντονιστής, αν προτιμάτε να προχωρήσετε με την αίτηση που έλαβε Μήνυμα Σφάλματος.
- Να ζητήσετε να αφαιρεθεί το OID σας από αίτηση στην οποία είστε εταίρος.
- Να μην υποβάλετε την αίτηση πάνω στην οποία έχει εμφανιστεί το σφάλμα, αφήνοντάς την σε draft μορφή ή διαγράφοντάς την (delete) → **Αρνητικός αντίκτυπος** στους συμμετέχοντες οργανισμούς.

Κάποιο άλλο OID έχει φτάσει το όριο υποβληθεισών αιτήσεων, μπορείτε:

- Να αφαιρέσετε τον συγκεκριμένο οργανισμό
- Να του ζητήσετε να αποφασίσει εάν θα παραμείνει ή όχι. Εάν θα παραμείνει, θα πρέπει να αποσυρθεί από κάποια άλλη.

Τι συμβαίνει όταν οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες ενός οργανισμού λαμβάνουν ειδοποίηση ότι ο οργανισμός συμμετέχει ήδη σε 10 αιτήσεις και συνειδητοποιούν ότι κάποια έχει προχωρήσει χωρίς τη συγκατάθεσή τους;

- Επικοινωνούν με τον συντονιστή της αίτησης και ζητούν να αφαιρεθούν από την αίτηση.
- Εάν η πιο πάνω επικοινωνία δεν αποδώσει: Επικοινωνούν με την ΕΥ όπου κατατέθηκε η αίτηση.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ

Αιτήσεις που έχουν ανοιχθεί εκ νέου
(αιτήσεις δηλαδή που είχαν προηγουμένως υποβληθεί)
λογίζονται και αυτές ως κατατεθειμένες, καθώς έχουν
τουλάχιστον υποβληθεί μία φορά και προσμετρώνται στις
κατατεθειμένες αιτήσεις, για σκοπούς αποστολής:

- προειδοποιητικών μηνυμάτων
- ειδοποιήσεων μέσω email
- μηνυμάτων σφάλματος.

ΕΠΑΝΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Σε περίπτωση μη έγκρισης μίας υποβληθείσας
αίτησης, **έχετε το δικαίωμα επαναυποβολής** της
σε επόμενη πρόσκληση υποβολής αιτήσεων.



6. ΤΑ ΜΕΡΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ



ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ	ΕΤΑΙΡΟΙ	ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΕΤΑΙΡΟΙ
• Συντονίζει την προετοιμασία της αίτησης • Εμπλέκει τους εταίρους στη συγγραφή • Υποβάλλει την αίτηση στην ΕΥ της χώρας του • Παρακολουθεί & συντονίζει την υλοποίηση του σχεδίου • Πραγματοποιεί πληρωμές προς τους εταίρους • Υποβάλλει περιοδικές/τελικές εκθέσεις	• Συμβάλλουν στον σχεδιασμό/προετοιμασία της αίτησης • Εξουσιοδοτούν τον συντονιστή να δρα εξ' ονόματός τους (<i>Accession Forms</i>) • Συμβάλλουν ενεργά στην παραγωγή & διάδοση των αποτελεσμάτων • Καταβάλλουν έγκαιρα στον συντονιστή όλα τα υποστηρικτικά έντυπα που απαιτούνται • Συμβάλλουν στην ετοιμασία περιοδικών/τελικών εκθέσεων	• Προαιρετική Συμμετοχή στις δραστηριότητες του Σχεδίου • Δε λαμβάνουν επιχορήγηση από το Πρόγραμμα • Δεν αναλαμβάνουν την υλοποίηση <u>βασικών</u> δραστηριοτήτων • Συμμετέχουν στην προώθηση του Σχεδίου • Σαφής αιτιολόγηση της συμμετοχής και συμβολής τους, ώστε να αποδεικνύεται η προστιθέμενη αξία τους στο σχέδιο (<i>Letters of Intent/Support</i>)

! Σύμφωνα με τις προτεραιότητες του Σχεδίου, επιλέγονται εταίροι με διαφορετικό προφίλ ώστε να αξιοποιείται εξειδικευμένη εμπειρογνωμοσύνη.

ΣΤΑΔΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ (Σχεδιασμός + Προγραμματισμός)

- Καθορισμός **αναγκών/ στόχων/ προτεραιοτήτων**
- Επιλογή των **καταλληλότερων εταίρων**
- Οργάνωση **Δέσμεων Εργασίας** (Work Packages)
- Περιγραφή κύριων **παραδοτέων/ αποτελεσμάτων** και διαφορετικών ειδών **δραστηριοτήτων**
- Πρόβλεψη και ανάλυση **προϋπολογισμού**
- Καθορισμός **ποιοτικών/ ποσοτικών δεικτών**
- Σαφής και ισορροπημένη **κατανομή καθηκόντων**
- Ανάπτυξη αναλυτικού **χρονοδιαγράμματος** βάσει του προβλεπόμενου προγράμματος εργασίας (**Gantt Chart**)
- Ανάπτυξη **Μηχανισμών Διαχείρισης, Παρακολούθησης και Συντρέχουσας Ποιοτικής Αξιολόγησης**
- Διαμόρφωση **Πλάνου προώθησης / διάχυσης αποτελεσμάτων** από την έναρξη του σχεδίου

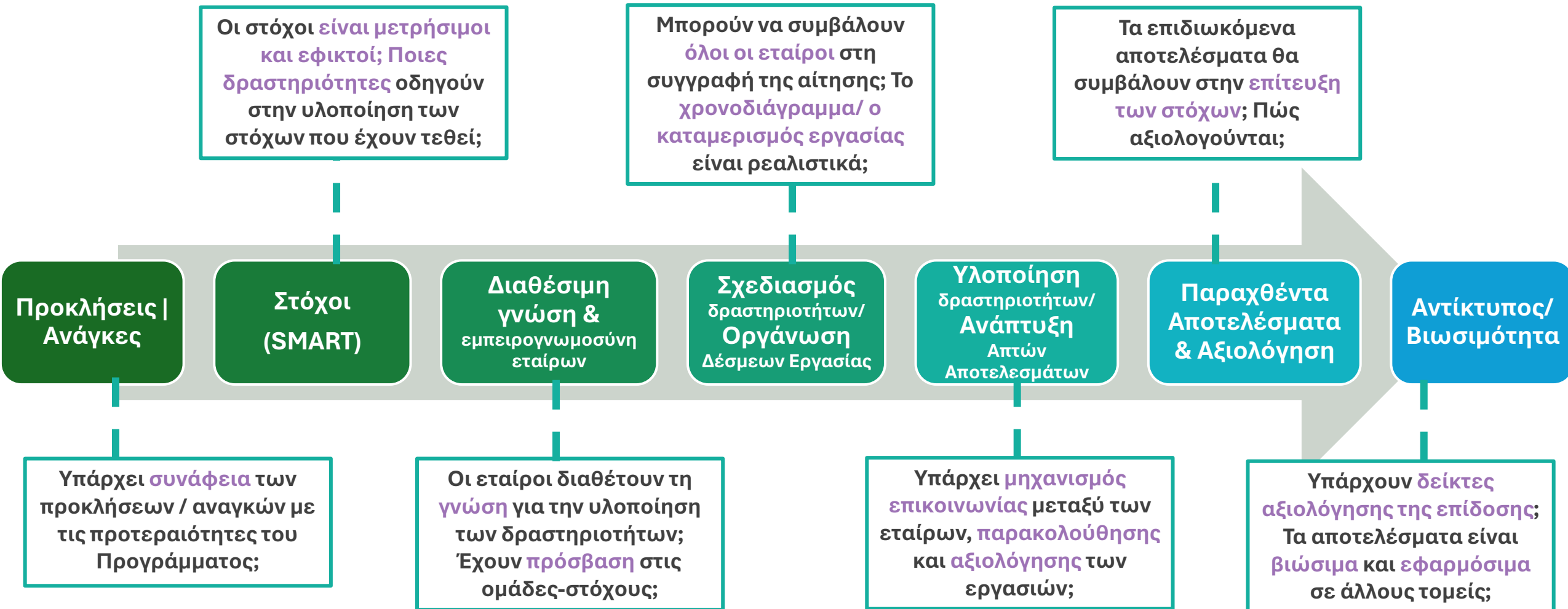
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ

- Καθορισμός **μεθοδολογίας** δραστηριοτήτων, αξιοποιώντας σχετικά εργαλεία
- Υλοποίηση εργασιών και αποτελεσμάτων **σύμφωνα με την αίτηση**
- Συνεχής **παρακολούθηση** της ομαλής και **ποιοτικής** υλοποίησης του σχεδίου
- **Αξιολόγηση** αποτελεσμάτων & αντικτύπου καθ' όλη την διάρκεια του σχεδίου
- **Μηχανισμοί αναγνώρισης και επικύρωσης των μαθησιακών αποτελεσμάτων** (όπου ισχύει)

! Υποστήριξη:

- Ερωτήσεις αίτησης
- Οδηγός Προγράμματος
- Κριτήρια αξιολόγησης προτάσεων
- *Handbook on the Lump-sum funding model*

Τα πεδία προς συμπλήρωση αντιστοιχούν στη λογική παρέμβασης (Intervention Logic) των ευρωπαϊκών χρηματοδοτικών προγραμμάτων:



Application - Form ID: KA220-ADU-199AFA75

Programme : Erasmus+ - Call : 2026 Round 1 - Action type : Cooperation partnerships in adult education (KA220-ADU)

IMPORTANT: To ensure consistent implementation of the Programmes and the protection of EU financial interests, all the information entered by the users into in the Erasmus+ and European Solidarity Corps Portal can be made accessible to authorised persons of the European Commission, EACEA and the National Agencies pursuant to Regulation 2024/2509, Regulation 2021/817 and Regulation 2021/888. All access to personal data is subject to rules of the [Privacy notice](#).

- All Red marks
- Context
- Participating organisations 1
- Applicant - Foundation for the Manag...
- Partner organisations 0
- Relevance of the project
- Partnership and cooperation arrange...
- Project design and impleme... 2
- WP1: Project management
- WP2
- Budget
- Impact and dissemination
- Project summary
- Annexes 0
- Application conditions
- Sharing 0
- Submission history 0

Field

Adult Education

Project Title *

Please complete...

Project Title in English *

Please complete...

Project Acronym

Please complete...

Project Start Date (dd/mm/yyyy) *

01/09/2025

Project Duration *

Please select...

Project End Date (dd/mm/yyyy) *

National Agency of the Applicant Organisation *

Please select the National Agency that you are applying to

Language used to fill in the form *

Please select...

Project lump sum *

Please select...

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page: [List of National Agencies](#).

NEW

8

5

4

Accessibility

6

7

- 1.Βασικές Πληροφορίες
 - 2.Content Menu: Ενότητες - Υποενότητες Αίτησης
 - 3.Content Area: Περιεχόμενο αίτησης για συμπλήρωση
 - 4.Accessibility: Εργαλείο Προσβασιμότητας χωρίς εμπόδια
 - 5.Guidelines: Οδηγίες Συμπλήρωσης
 - 6.Submit: Λήψη μηνύματος για επιτυχή υποβολή
 - 7.PDF: Εξαγωγή αίτησης σε αρχείο PDF
 - 8.Κατάσταση Αίτησης – Ποσοστό Συμπλήρωσης
- ! Αυτόματη αποθήκευση αίτησης ενώ ο αιτούντας τη συμπληρώνει**

ΠΛΑΙΣΙΟ | CONTEXT



Erasmus+ and European Solidarity Corps

Accessibility

Application - Form ID: KA220-ADU-199AFA75

Guidelines

Submit

PDF

82 days left

DRAFT
Not Submitted

Completion: 0%

Programme : Erasmus+ - Call : 2026 Round 1 - Action type : Cooperation partnerships in adult education (KA220-ADU)

Open more information

Content menu

All

Red marks

Context

Participating organisations

Relevance of the project

Partnership and cooperation arrange...

Project design and impleme...

Impact and dissemination

Project summary

Annexes

Application conditions

Sharing

Submission history

Context

Field

Adult Education

Project Title *

Project Title in English *

Project Acronym

Project Start Date (dd/mm/yyyy) *

Project Duration *

Project End Date (dd/mm/yyyy) *

National Agency of the Applicant Organisation *

Project lump sum *

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page: [List of National Agencies](#)

1

2

3

4

5

1.Ο τομέας υποβολής είναι προεπιλεγμένος

2.Διάρκεια: 12 έως 36 μήνες

3.Project End Date: Εισάγεται αυτόματα όταν επιλέξετε ημερ. Έναρξης & διάρκεια

4.National Agency: Επιλογή CY01

5.Project Lump Sum: Επιλογή μεταξύ 3 διαθέσιμων κατ'αποκοπήν ποσών



ΙΔΕΠ
Διεύθυνση Μάθησης

ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ | PARTICIPATING ORGANISATIONS

Application - Form ID: KA220-ADU-199AFA75

Programme : Erasmus+ - Call : 2026 Round 1 - Action type : Cooperation partnerships in adult education (KA220-ADU)

55 days left

DRAFT
Not Submitted

Completion: 0%

Content menu

All Red marks

Context

- Participating organisations 1
- Applicant - Foundation for the Manag...
- Partner organisations

Relevance of the project

Partnership and cooperation arrange...

Project design and impleme... 2

WP1: Project management

WP2

Budget

Impact and dissemination

Project summary

Annexes

Application conditions

Sharing

Submission history

Participating Organisations 1 ?

To complete this section you will need your organisation's identification number (OID).

If you have an OID number please introduce it in this section.

If you are not sure if you have OID number, you can check here: [Organisation Registration System](#)

If you do not have OID number, you can create one here: [Register New Organisation](#)

According to the Programme Guide, each organisation (OID) can be involved in a total of 10 Cooperation partnerships in the fields of vocational education and training, school education, adult education and youth per application round. The maximum number includes all applications in the listed fields, regardless of whether the organisation is a coordinator or a partner. Once this limit is reached, it will not be possible to submit further applications with the same organisation (OID).

Applicant

In case of changes of the organisation data in Organisation Registration System please refresh the OID.

Organisation ID *	Legal name	Country
E10094844	Foundation for the Management of European Lifelong Learning ...	Cyprus

Establishment/Registration date of the organisation *

30/03/2007

A Cooperation Partnership must include organisations from at least three different EU Member States and third countries associated to the Programme.

Partner Organisations 1

Organisation ID *	Legal name	Country
E10256254	I Love Weblogic	France

A Cooperation Partnership must include organisations from at least three different EU Member States and third countries associated to the Programme

6. Προειδοποιητικό μήνυμα - Όταν ένα OID δηλωθεί σε 4 ή περισσότερες αιτήσεις (draft or submitted).

Όταν ένα OID φτάσει το επιτρεπόμενο όριο υποβληθέντων αιτήσεων (submitted applications), δεν επιτρέπεται άλλη υποβολή

2

Επικαιροποίηση

Διαγραφή

Actions

Επεξεργασία
Δεδομένων OID

Organisation ID *

E10256254

This OID is participating in 11 draft applications and 0 submitted applications for Small-scale partnerships in the fields of vocational education and training, school education, adult education and youth. Please note the rules on maximum number of participations explained in the introductory text of this section and the Programme Guide.



Λήψη Accession Form

1. Στοιχεία Αιτούντα/Συντονιστικού Οργανισμού
2. Επικαιροποίηση Στοιχείων OID (Refresh) σε περίπτωση αλλαγών στο ORS
3. Ημερομηνία Νόμιμης Εγγραφής Συντονιστή (αυτόματη εμφάνιση από ORS)
4. Στοιχεία Εταίρων – με την προσθήκη κάθε OID, συμπληρώνονται αυτόματα τα σχετικά πεδία
5. Προσθήκη Εταίρων

5

+ Add partner organisation

ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ | PARTICIPATING ORGANISATIONS

Επεξεργασία Δεδομένων Συντονιστικού Οργανισμού

✖ Participating Organisations ?

Applicant - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes (E10094844 - CY)

Scroll to ⌵ ⏪ ⏩ ⌂

Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes
Organisation ID : E10094844 - Country : Cyprus

Επικαιροποίηση



Profile

Κάποια πεδία εμφανίζονται αυτόματα, άλλα είναι επεξεργάσιμα και άλλα πρέπει να συμπληρωθούν

Κουμπιά Μετάβασης
μεταξύ των ενότητων
της αίτησης

Is the organisation a public body?

☐ Yes ☒ No

Is the organisation a non-profit?

☒ Yes ☐ No

Type of organisation *

1

Please select...

Background and experience

Δύο Ερωτήματα για το Προφίλ και την Εμπειρία Οργανισμού

2

Please briefly present the organisation (e.g. its type, scope of work, areas of activity and if applicable, approximate number of paid/unpaid staff, learners). *

Please complete...

4000

What are the activities and experience of the organisation in the areas relevant for this project? What are the skills and/or expertise of key persons involved in this project? *

3

Please complete...

4000

0 Types of projects identified in the organisation's past participation record

4

As Applicant

As Partner or Consortium Member

Action Type

Number of project applications

Number of granted projects

Number of project applications

Number of granted projects

Newcomer organisation

☒ Yes ☐ No

Less experienced organisation

☒ Yes ☐ No

First time applicant

☒ Yes ☐ No

1. Τύπος οργανισμού (Επιλογή από drop-down menu)
2. Περιγραφή Προφίλ Οργανισμού (τομείς δραστηριοτήτων/ προσωπικό)
3. Εμπειρία/Εξειδίκευση οργανισμού:
 - Συμμετοχή σε άλλα Προγράμματα
 - Πείρα/εξειδίκευση προσωπικού σχετική με τη θεματική της αίτησης
 - Βασικές ομάδες-στόχοι εργασιών & αριθμός εκπαιδευομένων
4. Προηγούμενη Συμμετοχή στο Πρόγραμμα – Αυτόματη άντληση δεδομένων από ORS

ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ | PARTICIPATING ORGANISATIONS

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's past participation?

1

Please complete...

3000

Associated persons

2

Please complete this information about key persons in your organisation who will be implementing the project.

The **legal representative** is the person with authorisation to represent the organisation in legal agreements and contracts.

The **Primary contact person** is the first contact point for everything that has to do with implementation of mobility activities. You can also add other contact persons.

If needed, one person can have more than one role. For example, a legal representative can also be the primary contact person. However, you need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact the organisation even if one of them is not available.

Please note that information related to Associated Persons will automatically be transferred to your National Agency but is not available in PDF.



You need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact your organisation even if one of them is not available



You have to choose one primary contact person.



You need to include the organisation's legal representative

1. Προαιρετική καταχώρηση πληροφόρησης σχετικά με:

- Διευκρινίσεις για τα πιο πάνω δεδομένα
- Προηγούμενη Συμμετοχή σε άλλα Ευρωπαϊκά Προγράμματα (εάν ισχύει)

2. Καθορισμός ατόμων επαφής έργου

3. Προσθήκη νέων ατόμων επαφής έργου

3

+ Add associated person

Q Search on my contact list

Open more information

Participating Organisations

Partner Organisations - I Love Weblogic (E10256254 - FR)

I Love Weblogic

Organisation ID : E10256254 - Country : France

Ακολουθείται η ίδια διαδικασία
επεξεργασίας/καταχώρισης δεδομένων για Partner
Organisations

Scroll to



Profile

ΑΤΟΜΑ ΕΠΑΦΗΣ ΕΡΓΟΥ| ASSOCIATED PERSONS

Δημιουργία Νέας Καταχώρησης Associated Person
Κάθε άτομο πρέπει να έχει **ξεχωριστή** ηλεκτρονική διεύθυνση

Title	Position
Please complete...	Please complete...
Last name *	First name *
Please complete...	Please complete...
Telephone *	Email Address *
Country code	Please complete...
☐ Legal representative	☐ Primary contact person

Συνιστάται η προσθήκη κινητού τηλεφώνου επικοινωνίας

Τουλάχιστον 1 άτομο αρχικά

Για προσθήκη του ατόμου στη λίστα επαφών

List of associated persons:

Apserou Stephanie Email Address : sapserou@idep.org.cy - Role(s) : Legal representative		Complete ✎ 👤 📄 ⌵
Violari Sophia Email Address : sviolari@idep.org.cy - Role(s) : Primary contact person	! Τουλάχιστον 2 άτομα επαφής ανά οργανισμό. Primary Contact Person: ΈΝΑ ΑΤΟΜΟ ως βασική επαφή Legal Representative: Νόμιμος Εκπρόσωπος Οργανισμού (υπογράφει επίσημα έγγραφα)	Complete ✎ 👤 📄 ⌵ Για επεξεργασία ατόμου από λίστα επαφών

Η πράσινη μπάρα δηλώνει την ολοκληρωμένη καταχώρηση.

ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ/ RELEVANCE

Content menu

All

Red marks

Context

Participating organisations1

Applicant - Foundation for the Manag...

Partner organisations0

Relevance of the project

Partnership and cooperation arrange...

Project design and impleme...2

WP1: Project management

WP2

Budget

Impact and dissemination

Project summary

Annexes0

Application conditions

Sharing0

Submission history0

Relevance of the project0

A

Priorities and Topics0

All project proposals under the Erasmus+ Programme should contribute to one or more of the programme's policy priorities.

Please select the most relevant priority according to the objectives of your project.*

Please select priority

1

If relevant, please select up to two additional priorities according to the objectives of your project.

Please select priorities

2

How does the project address the selected priorities ? *

Please complete...

3

Please select up to three topics addressed by your project *

Please select on the list up to three topics addressed by your project

4

B

Project description

Please describe the motivation for your project and explain why it should be funded.*

Please complete...

3000

What are the objectives you would like to achieve and concrete results you would like to produce? How are these objectives linked to the priorities you have selected ? *

Please complete...

3000

What makes your proposal innovative? *

Please complete...

2000

How is your proposal suitable for creating synergies between different fields of education, training, youth and sport or how does it have a strong potential impact on one or more of those fields? *

Please complete...

3000

How does the proposal bring added value at European level through results that would not be attained by activities carried out in a single country? *

Please complete...

2000

A

Προτεραιότητες & Θεματικές Ενότητες

1. Επιλογή οριζόντιας ή τομεακής προτεραιότητας

2. Δυνατότητα επιλογής μέχρι 2 επιπρόσθετων προτεραιοτήτων για μεγαλύτερο αντίκτυπο (διατομεακό)

3. Συνάφεια μεταξύ θεματικής σχεδίου και επιλεγμένων προτεραιοτήτων

4. Επιλογή μέχρι 3 κύριων θεματικών ενότητων του Σχεδίου

B

Περιγραφή Σχεδίου

Έξι ερωτήματα/υποχρεωτικά πεδία για συμπλήρωση

>>>

1	2	3	4	5
ΚΙΝΗΤΡΟ ΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ	ΣΤΟΧΟΙ & ΑΠΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ	ΔΙΑΤΟΜΕΑΚΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ	ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΑΞΙΑ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ
Πλαίσιο μέσα στο οποίο αναπτύχθηκε η πρόταση (π.χ. συμπληρωματική σε άλλο σχέδιο/πρωτοβουλία). Γενική περιγραφή αναγκών/συνθηκών που καθιστούν απαραίτητη την υλοποίησή του. Ξεχωριστά στοιχεία/χαρακτηριστικά σχεδίου: Καινοτόμα Αποτελέσματα/Ομάδες-στόχοι/Μεθοδολογία/Συσχετισμός με οριζόντιες προτεραιότητες. Προστιθέμενη αξία π.χ. ανάπτυξη συνεργειών σε διαφορετικούς τομείς, αυξημένος βαθμός συμπερίληψης, κλπ.	Οι στόχοι να είναι SMART, βάσει της σύνθεσης της Σύμπραξης (προφίλ, μέγεθος, οργανισμού, εξειδίκευση). Να τεθούν Γενικοί Στόχοι και να αναλυθούν σε Ειδικούς Στόχους. Επιδιωκόμενα Αποτελέσματα: Δεν υπάρχει περιορισμός σε σχέση με τη φύση και έκταση αποτελεσμάτων. Η εμβέλεια και η καινοτομία είναι ανάλογη της χρηματοδότησης. Σύνδεση στόχων & αποτελεσμάτων με την επίτευξη των επιλεγμένων προτεραιοτήτων.	Έμφαση στα καινοτόμα χαρακτηριστικά των επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων (π.χ. περιεχόμενο, μεθοδολογία ανάπτυξης, ομάδες-στόχοι δραστηριοτήτων) <u>σε σχέση με τα υπάρχοντα δεδομένα</u> Καθορισμός ομάδων-στόχων και παρουσίαση βασικών χαρακτηριστικών (ηλικίες, ανάγκες, ιδιαιτερότητες) <u>σε συνδυασμό με τη θεματική του σχεδίου</u> SMART = Specific, Measurable, Attainable, Relevant/Realistic, Time-based	Ενίσχυση των συνεργειών μεταξύ της εκπαίδευσης, της κατάρτισης, της νεολαίας και του αθλητισμού Υιοθέτηση διατομεακής προσέγγισης που ενσωματώνει τη μάθηση, την ανάπτυξη ικανοτήτων και την ενεργό συμμετοχή Ανάπτυξη συνεργασίας μεταξύ εμπλεκόμενων φορέων από διαφορετικούς τομείς Προώθηση της ανταλλαγής καλών πρακτικών Υποστήριξη ανάπτυξης μεταβιβάσιμων δεξιοτήτων Δημιουργία βιώσιμων αποτελεσμάτων	Απόκτηση ικανότητας οργανισμών για συμμετοχή σε διακρατικές συνεργασίες και δίκτυα Ενίσχυση της στρατηγικής διεθνοποίησης των οργανισμών Αιτιολόγηση διακρατικού χαρακτήρα του Σχεδίου Εάν το Σχέδιο περιλάμβανε εταίρους από μία μόνο χώρα, ποιες πτυχές του <u>δε</u> θα καλύπτονταν και ποια <u>αποτελέσματα δε</u> θα ήταν δυνατό να παραχθούν;

ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ/ RELEVANCE

Content menu

AllRed marks

Context

Participating organisations1

Applicant - Foundation for the Manag...

Partner organisations0

Relevance of the project

Partnership and cooperation arrange...

Project design and impleme...2

WP1: Project management

WP2

Budget

Impact and dissemination

Project summary

Annexes0

Application conditions

Sharing0

Submission history0

✖ Relevance of the project0i

Does this project proposal represent a follow-up or evolution of a previous project or projects funded by Erasmus+ ? *

Yes1

Please provide the relevant project ID(s) *

Please complete...2

Please describe the added value of the current proposal compared to the previous project(s) supported by Erasmus+. *

Please complete...3

Is the project proposal the follow-up or the evolution of a previous project or projects funded under other funding instruments/programmes at EU, national, regional, international level ? *

Yes4

Please select one of the funding instruments/programmes listed above *

Please select...5

Citizens, Equality, Rights and Values

Creative Europe

Digital Europe

EEA and Norway Grants

European Social Fund Plus

European Solidarity Corps

Please describe the added value of the current proposal compared to the previous project(s) supported by other funding instruments/programmes. *

Please complete...6

Scroll to

←

→

⌕

250

3000

3000

1. Η παρούσα πρόταση αποτελεί συνέχεια ή εξέλιξη προηγούμενων έργων που επιχορηγήθηκαν από το Erasmus+; | Δυνατότητα Επιλογής Ναι ή Όχι

2. Αν επιλέξετε «Ναι», απαιτείται η καταχώρηση του κωδικού αριθμού της Συμφωνίας Επιχορήγησης του έργου που επιχορηγήθηκε.

3. Παρακαλώ περιγράψτε την προστιθέμενη αξία της παρούσας πρότασης σε σύγκριση με προηγούμενα ERASMUS+ έργα.

4. Η παρούσα πρόταση έργου αποτελεί συνέχεια ή εξέλιξη προηγούμενων έργων που επιχορηγήθηκαν μέσω άλλων χρηματοδοτικών μηχανισμών/προγραμμάτων σε ευρωπαϊκό, εθνικό, περιφερειακό ή διεθνές επίπεδο; | Δυνατότητα Επιλογής Ναι ή Όχι

5. Αν επιλέξετε «Ναι», απαιτείται η επιλογή των αντίστοιχων χρηματοδοτικών μηχανισμών/προγραμμάτων (τουλάχιστον 1).

6. Παρακαλώ περιγράψτε την προστιθέμενη αξία της παρούσας πρότασης σε σύγκριση με προηγούμενα έργα που υποστηρίχθηκαν από άλλα χρηματοδοτικά προγράμματα.



ΙΔΕΠ
Διά Βίου Μάθηση

ⓘ

The field is mandatory.

ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ/ RELEVANCE

Content menu

AllRed marks

Context

Participating organisations1

Applicant - Foundation for the Manag...

Partner organisations0

Relevance of the project

Partnership and cooperation arrange...

Project design and impleme...2

WP1: Project management

WP2

Budget

Impact and dissemination

Project summary

Annexes0

Application conditions

Sharing0

Submission history0

✖ Relevance of the project0i

Scroll to←→↺

Is the project proposal in synergy with other initiatives or funding instruments ? *

Yes1

Please elaborate on the synergies that the proposal aims to develop with the selected instrument/initiative. *

Please complete...2

⚠ The field is mandatory.

Please select one of the funding instruments/programmes listed above *

Please select...3

Citizens, Equality, Rights and Values

Creative Europe

Digital Europe

EEA and Norway Grants

European Social Fund Plus

European Solidarity Corps

1. Η παρούσα πρόταση έργου βρίσκεται σε συνέργεια με άλλες πρωτοβουλίες ή άλλους χρηματοδοτικούς μηχανισμούς; | Δυνατότητα Επιλογής Ναι ή Όχι

2. Αν επιλέξετε «Ναι», απαιτείται η περιγραφή των συνεργειών που επιδιώκει να αναπτύξει η πρόταση με το συγκεκριμένο χρηματοδοτικό μηχανισμό/την επιλεγμένη πρωτοβουλία.

3. Επιλογή των αντίστοιχων χρηματοδοτικών μηχανισμών/προγραμμάτων (τουλάχιστον 1).

Ξεκάθαρη ανάλυση της σύνδεσης του σχεδίου με άλλα σχέδια ή/και πρωτοβουλίες των συμμετεχόντων οργανισμών (συμπληρωματικότητα), εστιάζοντας στην **προστιθέμενη αξία** του νέου σχεδίου.


ΙΔΕΠ
Διεύθυνση Μάθησης

ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ/ RELEVANCE

Content menu

All Red marks

- Context
- Participating organisations 1
 - Applicant - Foundation for the Manag...
 - Partner organisations 0
- Relevance of the project**
- Partnership and cooperation arrange...
- Project design and impleme... 2
 - WP1: Project management
 - WP2
- Budget
- Impact and dissemination
- Project summary
- Annexes 0
- Application conditions
- Sharing 0
- Submission history 0

✖ Relevance of the project 0 ⓘ

Needs analysis

Ανάλυση Αναγκών

1

What needs do you want to address by implementing your project? *

Please complete...

Ανάλυση Αναγκών

Αναλυτική περιγραφή και καθορισμός των αναγκών/συνθηκών που θα προκύψει από τη σύγκριση μεταξύ της υφιστάμενης/αρχικής κατάστασης και της επιθυμητής ("gap analysis").

3000

What are the target groups of the project? How do the participating organisations engage with the project target groups in their activities? *

2

Please complete...

2000

How did you identify the needs of your partnership and those of your target groups? *

3

Please complete...

2000

How will this project address these needs? *

4

Please complete...

2000



ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΝΑΓΚΩΝ| NEEDS ANALYSIS

1	ΑΝΑΓΚΕΣ & ΣΤΟΧΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ & ΟΜΑΔΩΝ-ΣΤΟΧΩΝ	2	ΟΜΑΔΑ-ΣΤΟΧΟΣ & ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ	3	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ	4	ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗ ΣΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
Ουσιαστική και επαρκής ανάλυση των κοινών αναγκών και στόχων Ξεκάθαρη σύνδεση μεταξύ των αναγκών, των στόχων, των δραστηριοτήτων και των αποτελεσμάτων. Ως ανάγκες προσδιορίζονται οι επιθυμητές αλλαγές σε διαφορετικά πλαίσια. Ο καθορισμός των κύριων αναγκών θα προκύψει από τη σύγκριση μεταξύ της υφιστάμενης/αρχικής κατάστασης και της επιθυμητής (“gap analysis”). Κατηγοριοποίηση Αναγκών (Πρωταρχικές, Δευτερεύουσες, Παρεμφερείς).		Καθορισμός άμεσων και έμμεσων ομάδων-στόχων του Σχεδίου και παρουσίαση προφίλ (χαρακτηριστικά, ηλικίες, ανάγκες, ιδιαιτερότητες) Ξεχωριστές ανάγκες κάθε ομάδας-στόχου Να ανήκουν στις στοχευμένες ομάδες των δραστηριοτήτων των συμμετεχόντων οργανισμών, για ευκολότερη πρόσβαση Περιγραφή της σύνδεσης και της συνεργασίας μεταξύ ομάδων-στόχων και συμμετεχόντων οργανισμών σε καθημερινό επίπεδο και στα πλαίσια του έργου		Ανάλυση και καθορισμός των αναγκών στη βάση δευτερογενούς έρευνας (SWOT Analysis) π.χ. με την αξιοποίηση δεδομένων από ερωτηματολόγια και συνεντεύξεις, με τη χρήση σχετικής βιβλιογραφίας, μέσα από πολιτικά έγγραφα, δημοσιευμένες στατιστικές μελέτες κτλ. «An evidence-based needs analysis is key to the good planning and implementation of a project»		Οι στόχοι/δραστηριότητες και τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα του Σχεδίου θα πρέπει να καλύπτουν το κενό που έχει εντοπιστεί μέσα από την ανάλυση αναγκών. Συνοπτική αναφορά σε βασικές δραστηριότητες, διαδικασίες αξιολόγησης, μετρήσιμα αποτελέσματα, κλπ.	

ΣΥΜΠΡΑΞΗ & ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ | PARTNERSHIP & COOPERATION ARRANGEMENTS

Content menu

All

Red marks

Context

Participating Organisations 2

Applicant - LLP sample (E10213...)

Partner Organisations 1

Undefined partner organisation

Relevance of the project 0

Partnership and cooperati... 2

Project design and imple... 2

Work package n°1 Project Mana...

Work package 1

Work package n°2 -

Budget Summary

Impact

Partnership and cooperation arrangements 2

Partnership composition

LLP sample

Organisation ID : E10213827 - Country : Cyprus - City : Nicosia

Organisation type : Foundation - Newcomer : Yes

Data	Value
Organisation ID *	E10213827
Legal name *	LLP sample
Country *	Cyprus
City *	Nicosia
Organisation type *	Foundation
Newcomer *	Yes

Organisation ID : - Country : - City :
Organisation type : - Newcomer :

Cooperation arrangements

1

How did you form your partnership? How does the mix of participating organisations complement each other and what will be the added value of their collaboration in the framework of the project? If applicable, please list and describe the associated partners involved in the project and their added-value. *

Please complete...

The field is mandatory.

2

What is the task allocation and how does it reflect the commitment and active contribution of all participating organisations (including the associated partners, if applicable) ? *

Please complete...

The field is mandatory.

3

Describe the mechanism for coordination and communication between the participating organisations (including the associated partners, if applicable). *

Please complete...

The field is mandatory.

3000

3000

3000

ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ | COOPERATION ARRANGEMENTS

1 Διαμόρφωση Κοινοπραξίας & Δυνατά σημεία	2 Κατανομή Καθηκόντων & Εργασιών ανά εταίρο	3 Διασφάλιση Συνεργασίας & Επικοινωνίας μεταξύ εταίρων
Διαδικασίες Επιλογής Συμμετεχόντων Οργανισμών, π.χ. Αξιοποίηση Πλατφόρμων ΕΕ Συμβολή κάθε οργανισμού (γνώση, εμπειρία, εξειδίκευση) Αναλογία έμπειρων & νεοεισερχόμενων οργανισμών και αντίκτυπος/οφέλη από τη συμμετοχή Προστιθέμενη αξία σε ευρωπαϊκό επίπεδο και διασφάλιση ευνοϊκών προϋποθέσεων για διακρατική συνεργασία και ανάπτυξη δικτύων (συμμετοχή Τρίτης Χώρας Μη Συνδεδεμένης με το Πρόγραμμα) Εμπλοκή Συνεργαζόμενων Εταίρων (Associated Partners) με σαφή αναφορά στα καθήκοντα που θα αναλάβουν/ στο ρόλο τους.	Ισορροπημένος καταμερισμός εργασίας στηριζόμενος στο προφίλ και στις δυνατότητες κάθε εταίρου. Αναλυτική περιγραφή κατανομής καθηκόντων/εργασιών ανά εταίρο για <u>οριζόντιες</u> πτυχές (διαχείριση Σχεδίου, προετοιμασία συμμετεχόντων, παρακολούθηση, διάχυση, αξιολόγηση) Γενική περιγραφή κατανομής εργασιών ανά εταίρο ως προς τις διάφορες δραστηριότητες/ αποτελέσματα Σχεδίου που περιλαμβάνονται ανά Δέσμη Εργασίας (αναλυτικό Gantt Chart) Αναλυτική Περιγραφή της ενεργής εμπλοκής και συνεισφοράς των Συνεργαζόμενων Εταίρων (Associated Partners) στο Σχέδιο: Letters of Intent/Support	Συχνότητα & Εργαλεία επικοινωνίας μεταξύ εταίρων: ψηφιακές εφαρμογές, ΜΚΔ, Google Drive, Trello. Μέτρα για έγκαιρη και εντός προϋπολογισμού υλοποίηση του Σχεδίου: π.χ. Υπογραφή Συμφωνιών Κοινοπραξίας για διαχειριστικά/οικονομικά θέματα Πιθανά ρίσκα και λήψη μέτρων για πρόληψη ή διαχείρισή τους Μέθοδοι επικοινωνίας & συνεργασίας (π.χ. δημιουργία Επιτροπών) Διαδικτυακές και με φυσική παρουσία συντονιστικές συναντήσεις κτλ. Αναφορά και στην Εμπλοκή Συνεργαζόμενων Εταίρων (Associated Partners)

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ | PROJECT DESIGN & IMPLEMENTATION

Application - Form ID: KA220-VET-F84C743A

Applicant : Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes (E10094844 - CY)
Programme : Erasmus+ - Call : 2025 Round 1 - Action type : Cooperation partnerships in vocational education and training (KA220-VET)

55 days left

DRAFT

Not Submitted

Completion: 0%

All Red marks

Context

Participating Organisations (2)

- Applicant - Foundation for the Ma...
- Partner Organisations (1)
- I Love Weblog (E1025625...

Relevance of the project (0)

Partnership and cooperatio... (2)

Project design and imple... (2)

WP1: Project management

WP2

Budget

Impact and dissemination

Project summary

Annexes (0)

Application conditions

Sharing (0)

Submission history (0)



In addition, subcontracting of services is allowed as long as it does not cover core activities on which the achievement of the objectives of the action directly depends. In such cases, the amount budgeted for subcontracting must be included in the description of the activities covered by the subcontract.

Work package No.1 Project Management

How will the progress, quality and achievement of project activities be monitored? Please give information about the involved staff, as well as the timing and frequency of the monitoring activities. *

Please complete...

1

3000

How will you ensure proper budget control and time management in your project? *

Please complete...

2

3000

What are your plans for handling risks for project implementation (e.g. delays, budget, conflicts, etc.)? *

Please complete...

3

2000

How will you ensure that the activities are designed in an accessible and inclusive way? *

How does the project incorporate the use of digital tools and learning methods to complement the physical activities and to improve cooperation between partner organisations? *

Please complete...

4

3000

5

3000

How does the project incorporate green practices in different project phases? *

Please complete...

6

3000

How does the project encourage participation and civic engagement in different project phases? *

Please complete...

7

3000

8

Grant amount allocated Project Management (EUR) *



ΔΕ1: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ | WORK PACKAGE 1: PROJECT MANAGEMENT

1 Πλάνο Παρακολούθησης Προόδου Δραστηριοτήτων	2 Διαχείριση διαθέσιμων οικονομικών και ανθρώπινων πόρων	3 Διαχείριση Ρίσκου και Λήψη Μέτρων για πρόληψη/ διαχείριση	4 Προσβασιμότητα & Συμπερίληψη
Κατάρτιση Πλάνου παρακολούθησης & αξιολόγησης προόδου εργασιών / δραστηριοτήτων / αποτελεσμάτων με σαφή χρονοδιάγραμμα & καταμερισμό εργασίας (χρήση εργαλείων/μεθόδων αξιολόγησης). Εφαρμογή Διαδικασιών/ Μεθόδων/ Εσωτερικών Επιτροπών Διαχείρισης. Πιθανά ρίσκα και λήψη μέτρων για πρόληψη ή διαχείρισή τους. Ποσοτικοί και Ποιοτικοί Δείκτες Επιτυχίας. Πληροφορίες για το προφίλ και εξειδίκευση του προσωπικού που θα εμπλακεί στις εν λόγω διαδικασίες/ εργασίες.	Αναλυτικό και εμπειριστατωμένο Πρόγραμμα Εργασίας. Μέτρα για έγκαιρη και εντός προϋπολογισμού υλοποίηση του Σχεδίου. Οικονομικά αποδοτικό (“cost-effective”) Σχέδιο ανάλογο με τον αναμενόμενο αντίκτυπό του. Επάρκεια πόρων ανά δραστηριότητα/ Δέσμη Εργασίας. Αξιοποίηση ψηφιακών εργαλείων διαχείρισης Πληροφορίες για το προσωπικό που θα εμπλακεί και τη μεταξύ τους συνεργασία	Αναγνώριση πιθανών κινδύνων σε σχέση με την ποιοτική διαχείριση και υλοποίηση/ αποτελεσματική διάχυση και επίτευξη βιωσιμότητας του Σχεδίου. Κατάρτιση Πλάνου Διασφάλισης Ποιότητας και Διαχείρισης Ρίσκου για πρόληψη και λήψη μέτρων. Υποβολή εκθέσεων αναφοράς προόδου από κάθε εταίρο στον Συντονιστή του έργου σε τακτά χρονικά διαστήματα.	Σχεδιασμός δραστηριοτήτων/ δέσμεων εργασίας με τρόπο προσβάσιμο και χωρίς αποκλεισμούς. Διαδικασίες Επιλογής/ Προετοιμασίας ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες. Περιγραφή ενεργής εμπλοκής και συνεισφοράς ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες Περιγραφή αναμενόμενου αντικτύπου από τη συμμετοχή τους.

ΔΕ1: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ | WORK PACKAGE 1: PROJECT MANAGEMENT

Αξιοποίηση ψηφιακών εργαλείων & εκπαιδευτικών μεθόδων	Εφαρμογή Πράσινων Πρακτικών	Συμμετοχή στη Δημοκρατική Ζωή και Εμπλοκή των Πολιτών στα κοινά	Κατανεμημένο Ποσό Επιχορήγησης
5	6	7	8
Αξιοποίηση Πλατφόρμων ΕΕ σε διαφορετικά στάδια υλοποίησης σχεδίου (π.χ. European School Education Platform, eTwinning, η πλατφόρμα EPAL, η Πλατφόρμα OTLAS). Τρόπος αξιοποίησης κάθε εργαλείου (π.χ. για εικονική συνεργασία). Αντίκτυπος & όφελος	Φιλική προς το περιβάλλον προσέγγιση κατά το Σχεδιασμό του έργου. Ενσωμάτωση Πράσινων Πρακτικών στις διαδικασίες διαχείρισης και υλοποίησης. Υλοποίηση δραστηριοτήτων/ συναντήσεων στη βάση εναλλακτικών και οικολογικών τρόπων.	Υλοποίηση δραστηριοτήτων που ενθαρρύνουν την ενεργή εμπλοκή των πολιτών στα κοινά. Ενίσχυση γνώσεων για περαιτέρω κατανόηση του γενικού Ευρωπαϊκού Πλαισίου & των Ευρωπαϊκών ιδεών/ αξιών.	Το ανώτατο ποσό που μπορεί να διατεθεί για τη Δέσμη Εργασίας 1 ανέρχεται στο 20% του συνολικού κατ' αποκοπήν ποσού, καλύπτοντας τις οριζόντιες εργασίες και δραστηριότητες, αναγκαίες για την ομαλή διαχείριση και παρακολούθηση του Σχεδίου (όχι με δεκαδικά ψηφία).



Content menu

- Partnership and cooperation arrang...
- Project design and impl... 5
- WP1: Project management
- WP2: E-Platform: Modules for Train...
- WP3: Dissemination
- WP4: Research Studies
- WP5: Test
- Budget
- Impact and dissemination
- Project summary
- Annexes 0
- Application conditions
- Sharing 0
- Submission history 0

Project design and implementation 5

Cooperation partnerships are funded with fixed lump sums. After choosing a lump sum amount, you need to break it down the into work packages and specific activities that you will carry out to successfully complete the project.

Note on subcontracting: subcontracting of services is allowed if it does not cover core activities on which the achievement of the objectives of the action directly depends. If subcontracting is planned, the amount budgeted for it must be included in the description of the activities in this section.

5 Work packages

Για προσθήκη Δέσμης Εργασίας

+ Add Work Package

Work package ID	Title	Number of activities	Grant (EUR)	Actions
WP1	Project management			
WP2	E-Platform: Modules for Trainers	1	0,00	 
WP3	Dissemination	1	0,00	 
WP4	Research Studies	1	0,00	 
WP5	Test	1	0,00	 
Total			0,00	

Για επεξεργασία
Δέσμης Εργασίας

ΔΕΣΜΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | WORK PACKAGES

✖

Project design and implementation

WP2: E-Platform: Modules for Trainers



In addition, Subcontracting of services is allowed as long as it does not cover core activities on which the achievement of the objectives of the action directly depends. In such cases, the amount budgeted for subcontracting must be included in the description of the activities covered by the subcontract.

What are the specific objectives of this work package and how do they contribute to the general objectives of the project? *

Please complete...

1

1

- Αναλυτική περιγραφή των Ειδικών Στόχων κάθε Δέσμης Εργασίας
- Συσχετισμός Ειδικών Στόχων κάθε ΔΕ με γενικούς στόχους Σχεδίου
- Αναφορά σε άμεσες/έμμεσες ομάδες στόχους
- Δραστηριότητες προσβάσιμες σε όλους

2000

What will be the main results of this work package? *

Please complete...

2

2

- Αναμενόμενα αποτελέσματα Δέσμης Εργασίας
- Σύνδεση αποτελεσμάτων με γενικά αποτελέσματα Σχεδίου/ προτεραιότητες

2000

What qualitative indicators will you use to measure the level of the achievement of the work package objectives and the quality of the results? ? *

Please complete...

3

Please provide realistic, measurable indicators that can be reported on at the end of the project. Please consult the Handbook on the lump sum funding model for information and examples of indicators.

?

*

3

- Εφαρμογή **Ποιοτικών και Ποσοτικών** Δεικτών Επιτυχίας “RACER” για τη μέτρηση του βαθμού επίτευξης των στόχων κάθε ΔΕ σε σχέση με την προσδοκώμενη ποιότητα των αποτελεσμάτων

2000

What quantitative indicators will you use to measure the level of the achievement of the work package objectives and the quality of the results? ? *

Please complete...

4

Are your indicators “RACER”?	
Relevant	Closely linked to the objective to be achieved. They should not be overambitious and measure the right thing
Accepted	The definition of the indicator and the way it is measured should be agreed by all partners and responsibilities should be clearly attributed
Credible	Not ambiguous and verifiable, also for external observers
Easy	Data collection should be easy and not expensive. The information provided by the indicator should be easily understandable
Robust	The value of the indicator is not easy to manipulate

4

- SMART = Specific, Measurable, Attainable, Relevant/Realistic, Time-based (Συγκεκριμένοι, Μετρήσιμοι, Εφικτοί, Ρεαλιστικοί και Χρονικά Προσδιορισμένοι)
- Παραδείγματα στο Handbook on the lump sum funding model 2026

2000

Please describe the tasks and responsibilities of each partner organisation in the work package. *

Please complete...

5

5

- Περιγραφή ισορροπημένης κατανομής καθηκόντων/εργασιών μεταξύ των συμμετεχόντων οργανισμών ανά δέσμη εργασίας.
- Καθορισμός συντονιστή δέσμης εργασίας

2000

How did you determine the amount allocated to this work package? How did you verify that it is cost-effective? *

Please complete...

6

6

- Οικονομικά αποδοτική δέσμη εργασίας
- Γενική αναφορά μεθόδου κοστολόγησης
- Κόστος ανάλογο με βαρύτητα κάθε δραστηριότητας
- Ανάλυση προϋπολογισμού ανά εταίρο

5000

ΔΕΣΜΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | WORK PACKAGES

✖ Project design and implementation ⓘ

Work package - Work package n°2 - test

Scroll to



Activities (Work package n°2 - test) ①

In the following sections, you are asked to provide details about each activity of the work package.

You are asked to provide information about each planned activity as a whole (e.g. its venue, duration, estimated number of participants etc.), to define the activity's lead organisation, and optionally to list the other participating organisations. The lead organisation is typically the one organising the activity. The other participating organisations are all other project partners who will also take part in the particular activity. The estimated activity start and end dates can be changed during implementation.

Please specify each of the planned project activities in the table below

Venue : - Estimated start date : 01/02/2025 - Estimated end date :
Leading Organisation :
Participating Organisations :
Amount allocated to activity (EUR) : € - Expected results :

Incomplete✎✖⤴

Data	Value
Activity title *	Please complete...
Venue *	1Please select...
Estimated start date *	01/02/2025📅
Estimated end date *	dd/mm/yyyy📅
Leading Organisation *	Please select...
Participating Organisations	2Please select...
Amount allocated to activity (EUR) *	€
Expected results *	3Please complete...250
Total	Sum of grant (EUR) : 0 €

1. Drop-down menu: χώρες εταίρων/θεσμικών οργάνων ΕΕ.
 - “Other”: Για δραστηριότητες που λαμβάνουν χώρα σε θεματικές εκδηλώσεις και συνέδρια για σκοπούς προώθησης αποτελεσμάτων
 - “virtual activity”: Για εικονικές δραστηριότητες που συνδέονται με μηδενικό κόστος
2. Δεν συμμετέχουν όλοι οι εταίροι σε όλες τις Δραστηριότητες
3. Συνοπτική Αναφορά στο αναμενόμενο αποτέλεσμα: περιγραφή σταδίων ανάπτυξης (χωρίς αναγκαία κοστολόγηση ανά στάδιο) ανά δραστηριότητα.

Για προσθήκη νέας δραστηριότητας

+ Add activity

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ | DESCRIPTION OF ACTIVITIES (3/3)

>

✖ Project design and implementation ⓘ

Work package - Work package n°2 - test

Description of the activities

Scroll to ⋮ ⏪ ⏩ ⏴ ⏵

Content menu

Describe the content of the proposed activities. * Please complete... 1	1 - Αναλυτική περιγραφή περιεχομένου & μεθοδολογίας προβλεπόμενων δραστηριοτήτων - Γενική αναφορά μεθόδου κοστολόγησης: Οικονομικά αποδοτικές δραστηριότητες (Cost-effective) & Κόστος ανάλογο με βαρύτητα δραστηριότητας - Π.χ. για μία Διακρατική δραστηριότητα: Έκταση και μέγεθος συνάντησης, πρακτικές διευθετήσεις (ημερήσια διάταξη ως παράρτημα της αίτησης)	2000
Explain how these activities are going to help reach the WP objectives. * Please complete... 2	2 - Συνάφεια περιεχομένου δραστηριότητας και ειδικών στόχων δέσμης εργασίας - Περιγραφή Μεθοδολογίας για την επίτευξη των ειδικών στόχων	2000
Describe the expected results of the activities. * Please complete... 3	3 - Περιγραφή επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων δέσμης εργασίας - Συσχετισμός αναγκών/στόχων/δραστηριοτήτων/αποτελεσμάτων/δεικτών επιτυχίας - Μηχανισμός αναγνώρισης & επικύρωσης των μαθησιακών αποτελεσμάτων	2000
Expected number and profile of participants. * Please complete... 4	4 - Αριθμός και προφίλ συμμετεχόντων – ανάλογο κόστους - Όφελος & Αντίκτυπος Αποτελεσμάτων στους συμμετέχοντες - Δραστηριότητες προσβάσιμες σε όλους	2000

Please keep in mind that the Erasmus+ Programme is offering co-financing for your project. This means that the EU grant can only cover a part of the project costs, while the rest must be covered by the participating organisations either in form of additional funding, or in form of invested goods, services and work.

Content menu

✕ Partnership and cooperation arrang...

✕ Project design and impl... 5 ^

● WP1: Project management

● WP2: E-Platform: Modules for Train...

● WP3: Dissemination

● WP4: Research Studies

● WP5: Test

● Budget

✕ Impact and dissemination

✕ Project summary

✕ Annexes 0

✕ Application conditions

● Sharing 0

● Submission history 0

✔ Project design and implementation

Budget

Αυτόματη Συμπλήρωση νοουμένου ότι έχουν συμπληρωθεί όλες οι απαιτούμενες ενότητες της αίτησης

WP1: Project management	
WP2: E-Platform: Modules for Trainers	0,00
WP3: Dissemination	0,00
WP4: Research Studies	0,00
WP5: Test	0,00
Total	0,00

Distribution of the grant amount among participating organisations

	WP1: Project management	WP2: E-Platform: Modules for Trainers	WP3: Dissemination	WP4: Research Studies	WP5: Test	Total distributed (EUR)
Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes	0,00 *	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total distributed (EUR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Allocated amount (EUR)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Όταν το άθροισμα των ποσών όλων των δέσμεων εργασίας είναι μικρότερο ή μεγαλύτερο του επιλεγμένου κατ' αποκοπήν ποσού (όπως δηλώθηκε στην ενότητα Context), εμφανίζεται προειδοποιητικό μήνυμα!

Το ποσό αυτό αντλείται αυτόματα από την ενότητα "Context"

ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΣ ΚΑΙ ΠΡΩΘΗΣΗ | IMPACT AND DISSEMINATION

Home > All Applications > Application - Form ID: KA220-ADU-199AFA75

Application - Form ID: KA220-ADU-199AFA75

Applicant : Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes (E10094844 - CY)
Programme : Erasmus+ - Call : 2026 Round 1 - Action type : Cooperation partnerships in adult education (KA220-ADU)

[? Guidelines](#)

[➤ Submit](#)

[📄 PDF](#)

82 days left

DRAFT

Not Submitted

Completion: 0%

IMPORTANT: To ensure consistent implementation of the Programmes and the protection of EU financial interests, all the information entered by the users into the Erasmus+ and European Solidarity Corps Portal can be made accessible to authorised persons of the European Commission, EACEA and the National Agencies pursuant to Regulation 2024/2509, Regulation 2021/817 and Regulation 2021/888. All access to personal data is subject to rules of the [Privacy notice](#).

Open more information

Content menu

- Partnership and cooperation arrang...
- Project design and imple... 5
- WP1: Project management
- WP2: E-Platform: Modules for Train...
- WP3: Dissemination
- WP4: Research Studies
- WP5: Test
- Budget
- Impact and dissemination**
- Project summary
- Annexes 0
- Application conditions
- Sharing 0
- Submission history 0

Impact and dissemination

How are you going to assess if the project objectives have been achieved? *

Please complete...

1

Explain how you will ensure the sustainability of the project: How will the participation in this project contribute to the development of the involved organisations in the long-term? How do you plan to continue using the project results or implement some of the activities after the project's end? *

Please complete...

2

How do you plan to disseminate the result of the project? *

Please complete...

3

At which level will the results of your project generate impact? *

Please select...

- Επιλογή Ευρύτερου Αντικτύπου (Ευρωπαϊκό, Τοπικό, Εθνικό, Συστημικό, Περιφερειακό)

Please explain in what way the expected results will generate impact for the chosen level(s). *

Please complete...

4



ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΣ ΚΑΙ ΠΡΩΘΗΣΗ | IMPACT AND DISSEMINATION

Αξιολόγηση βαθμού επίτευξης Στόχων Σχεδίου 1	Μακροπρόθεσμος αντίκτυπος στους εταίρους & Βιωσιμότητα και Αξιοποίηση Αποτελεσμάτων 2	Πλάνο Προώθησης Αποτελεσμάτων 3	Αντίκτυπος στους εταίρους και στις ομάδες-στόχους & Ευρύτερος Αντίκτυπος σε τοπικό, εθνικό ή/και ευρωπαϊκό επίπεδο σε συνάρτηση με τον τομέα υποβολής 4
Καθορισμός ποσοτικών και ποιοτικών δεικτών Παραδείγματα στο Handbook on KA2 lump-sums 2026 (Παράρτημα 2) Εργαλεία ή μέθοδοι που θα χρησιμοποιηθούν, π.χ. ερωτηματολόγια, συνεντεύξεις κτλ. Αντίκτυπος & οφέλη	Μακροπρόθεσμα οφέλη για κάθε οργανισμό Ένταξη αποτελεσμάτων στο πλαίσιο λειτουργίας κάθε εταιρικού οργανισμού Πλάνο Βιωσιμότητας με ξεκάθαρα βήματα/στόχους Διασφάλιση πόρων υλοποίησης (ίδιοι πόροι, εξωτερική συγχρηματοδότηση κτλ.) Παροχή ελεύθερης πρόσβασης στα αποτελέσματα -> βασική παράμετρος τελικής αξιολόγησης & διασφάλισης βιωσιμότητας Κατάρτιση στρατηγικού πλάνου διάδοσης, με σαφές χρονοδιάγραμμα και πρόγραμμα εργασίας και διακριτές δραστηριότητες	Δημοσίευση αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του έργου και στους ιστότοπους των εταίρων. Διάχυση μέσω ΜΚΔ και ενημερωτικών δελτίων (Newsletters). Παρουσίαση των αποτελεσμάτων σε εκδηλώσεις, σεμινάρια και σχετικές συναντήσεις δικτύωσης. Κοινοποίηση των αποτελεσμάτων σε εκπαιδευτικούς, οργανισμούς και φορείς χάραξης πολιτικής.	Αναγνώριση ομάδων-στόχων, εντός και εκτός των άμεσα εμπλεκόμενων οργανισμών. Οφέλη στην καθημερινή τους εργασία και Ένταξη αποτελεσμάτων στο πλαίσιο λειτουργίας τους. Αναλυτική περιγραφή ευρύτερου και ισορροπημένου αντικτύπου σε: • συμμετέχοντες οργανισμούς (εταίρους και συνεργαζόμενους) • Ομάδες-στόχους • Άλλα ενδιαφερόμενα μέρη • Φορείς χάραξης πολιτικής Μεθοδολογία μέτρησης αντικτύπου σε όλα τα εμπλεκόμενα μέρη και σε όλα τα επίπεδα για επίτευξη των βασικών στόχων του σχεδίου (π.χ. εργαλεία ή δείκτες που θα χρησιμοποιηθούν, π.χ. ερωτηματολόγια, συνεντεύξεις κτλ). Έμφαση στην εξέλιξη και ανάπτυξη της επιχειρησιακής ικανότητας των εμπλεκόμενων οργανισμών σε



ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΕΡΓΟΥ | PROJECT SUMMARY

Home > All Applications > Application - Form ID: KA220-ADU-199AFA75

Application - Form ID: KA220-ADU-199AFA75

Applicant : Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes (E10094844 - CY)
Programme : Erasmus+ - Call : 2026 Round 1 - Action type : Cooperation partnerships in adult education (KA220-ADU)

Guidelines Submit PDF

82 days left DRAFT Not Submitted Completion: 0%

IMPORTANT: To ensure consistent implementation of the Programmes and the protection of EU financial interests, all the information entered by the users into the Erasmus+ and European Solidarity Corps Portal can be made accessible to authorised persons of the European Commission, EACEA and the National Agencies pursuant to Regulation 2024/2509, Regulation 2021/817 and Regulation 2021/888. All access to personal data is subject to rules of the Privacy notice.

- Partnership and cooperation arrang...
- Project design and imple... 5
- WP1: Project management
- WP2: E-Platform: Modules for Train...
- WP3: Dissemination
- WP4: Research Studies
- WP5: Test
- Budget
- Impact and dissemination
- Project summary
- Annexes 0
- Application conditions
- Sharing 0
- Submission history 0

Please provide a translation in English. This summary will be publicly available in case your project is awarded.

Objectives: What do you want to achieve by implementing the project? *

Please complete...

Implementation: What activities are you going to implement? *

Please complete...

Results: What project results and other outcomes do you expect your project to have? *

Please complete...

Βάσει του επιτρεπόμενου αριθμού
χαρακτήρων → Περιληπτική/ Συνοπτική αναφορά στα ακόλουθα:

- Γενικούς & Ειδικούς στόχους Σχεδίου
- Δραστηριότητες Σχεδίου
- Επιδιωκόμενα αποτελέσματα Σχεδίου/ Επιδιωκόμενος Αντίκτυπος & Μακροπρόθεσμα οφέλη

Η πληροφόρηση στην ενότητα αυτή θα πρέπει να δοθεί στην **αγγλική γλώσσα**, για μελλοντική αξιοποίησή της σε Ευρωπαϊκές εκδόσεις προωθητικού υλικού και για ενημέρωση της Πλατφόρμας Διάδοσης Αποτελεσμάτων.



Home

All Applications

Application - Form ID: KA220-ADU-199AFA75

Application - Form ID: KA220-ADU-199AFA75

Applicant : Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes (E10094844 - CY)

Programme : Erasmus+ - Call : 2026 Round 1 - Action type : Cooperation partnerships in adult education (KA220-ADU)

Guidelines

Submit

PDF

82 days left

DRAFT

Not Submitted

Completion: 0%

1

IMPORTANT: To ensure consistent implementation of the Programmes and the protection of EU financial interests, all the information entered by the users into the Erasmus+ and European Solidarity Corps Portal can be made accessible to authorised persons of the European Commission, EACEA and the National Agencies pursuant to Regulation 2024/2509, Regulation 2021/817 and Regulation 2021/888. All access to personal data is subject to rules of the [Privacy notice](#).

Open more information

Content menu

Annexes

0

?

Applicant - Foundation for the Mana...

Partner organisations

Relevance of the project

Partnership and cooperation arrang...

Project design and imple...

WP1: Project management

WP2: E-Platform: Modules for Train...

WP3: Dissemination

WP4: Research Studies

WP5: Test

Budget

Impact and dissemination

Project summary

Annexes

Application conditions

Sharing

Submission history

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

Declaration on Honour

Downloading the template is only possible after completing the mandatory fields. To download the Declaration on honour:

You need to select a National Agency in the Context section.

Please download the Declaration on Honour, have it signed by the legal representative and attach.

Download Declaration on Honour

Documents uploaded

File Name	File Size (kB)	Actions				
Other documents						
If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 6 documents). Please use clear file names.						
If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: List of National Agencies .						
Documents uploaded						
<table><thead><tr><th>File Name</th><th>File Size (kB)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Total Size (kB)</td><td>0</td></tr></tbody></table>			File Name	File Size (kB)	Total Size (kB)	0
File Name	File Size (kB)					
Total Size (kB)	0					

Add Declaration on Honour

Documents uploaded

File Name	File Size (kB)
Total Size (kB)	0

Add Document

2

Εκτύπωση & Υπογραφή από Νόμιμο Εκπρόσωπο

3

Σάρωση, αποθήκευση και ανάρτηση

4

Προσθήκη Άλλων Αρχείων ως Παραρτήματα που συμβάλλουν στην ποιοτική αξιολόγηση της πρότασης με ξεκάθαρες ονομασίες π.χ. Gantt Chart, Budget Analysis, Letters of Intent/Support by Associated Organisations, etc.

5

Σύμφωνα με τον Αγγλικό Οδηγό του Προγράμματος (σελ. 422-424), ως Παραρτήματα συνιστάται να υποβληθούν και τα ακόλουθα έντυπα:

1. Κατάλογος πρόσφατων Δημοσιεύσεων συμμετεχόντων οργανισμών σχετικών με τον τομέα υποβολής/πολιτικής

2. Πλήρης κατάλογος των προηγούμενων και των υπό εξέλιξη ευρωπαϊκών σχεδίων, καθώς και των δραστηριοτήτων που πραγματοποιήθηκαν και συνδέονται με τον τομέα υποβολής/πολιτικής

Περαιτέρω πληροφορίες θα σας ζητήσει η ίδια η αίτηση.

ΕΝΤΥΠΑ ΠΡΟΣΧΩΡΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ

Accession forms

1

Downloading the template is only possible after completing the mandatory fields. To download the Accession form:

- You need to provide your Organisation ID in the Participating organisations section.
- You need to select a National Agency in the Context section

2

Please download, ensure BOTH SECTIONS ARE SIGNED by the appropriate legal representatives, and upload the completed forms here. You can attach a maximum of 90 documents.

 Download Accession forms in Zip File

Εκτύπωση & Υπογραφή από Νόμιμο Εκπρόσωπο

The Accession and Declaration on Honour Form should be provided together with the application for each co-beneficiary.

If not provided with the application, the National Agency can request it later by setting an obligatory deadline for submission.

3

Note that even if your application is approved for funding, the grant agreement cannot be signed until this Form is provided for every co-beneficiary.

4

Σάρωση, αποθήκευση και ανάρτηση

 Documents uploaded

 Add Accession form

File Name

File Size (kB)

Actions

Τα δεόντως συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα Έντυπα Προσχώρησης είναι απαιτούμενα κατά την υποβολή της αίτησης.

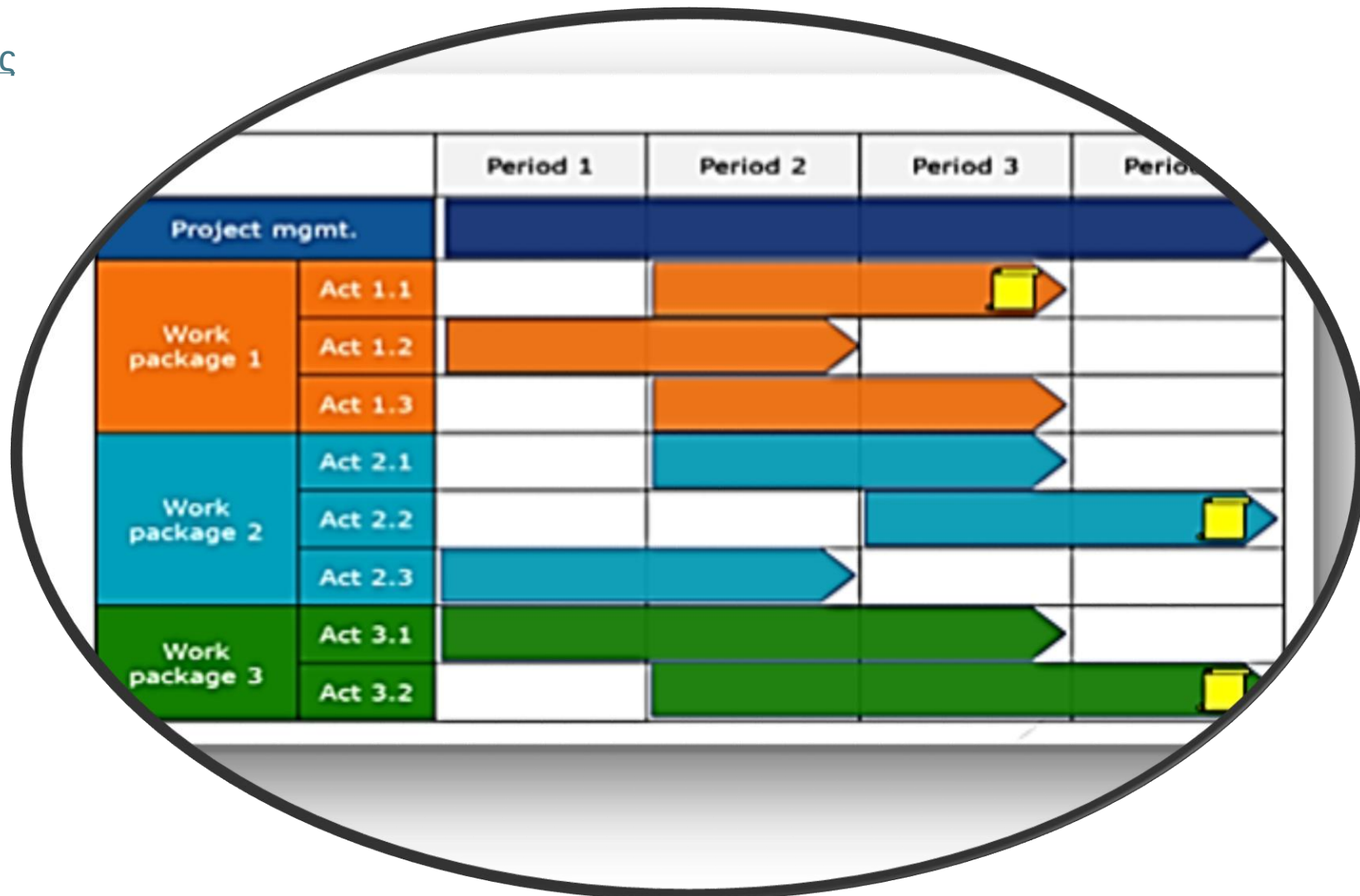
Παραδείγματα Χρήσιμων Εγγράφων

[Ιστοσελίδα ΙΔΕΠ – Συμπράξεις Συνεργασίας](#)

Δείγμα Χρονοδιαγράμματος Υλοποίησης Έργου ([Gantt Chart KA220](#))

Annexes:

- **Αποδεκτές μορφές αρχείων:**
PDF, DOCX, XLSX, JPG, TXT, ODT, ODS, CDOC, DDOC, BDOC, ADOC
- **Ανώτατο επιτρεπόμενο μέγεθος συνόλου αρχείων** που θα αναρτηθούν: 100 MB
- **Ανέβασμα πολλαπλών αρχείων:**
Συνίσταται όπως ο χρήστης ομαδοποιεί τα πολλαπλά αρχεία σε ένα αρχείο, π.χ. Όλα τα σαρωμένα Accession Forms μπορούν να ομαδοποιηθούν σε ένα pdf αρχείο



EU values

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights:

- Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.
- Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

☐ I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights

☐ I understand and agree that EU values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

EU sanctions and restrictive measures

☐ I confirm that I/my organisation/project partner are NOT included on the list of persons/entities subject to EU sanctions [?]. I acknowledge that if I/my organisation/project partner is included on the list, the application will be rejected.

☐ I/my organisation/project partner are not established in Russia nor are any of our proprietary rights directly or indirectly owned for more than 50% by a legal person, entity or body established in Russia and therefore NOT subject to EU restrictive measures under Regulation (EU) 833/2014.

OR:

☐ I/my organisation/any of my project partners ARE established in Russia or any of the proprietary rights of my organisation or project partners are directly or indirectly owned for more than 50% by a legal person, entity or body established in Russia and therefore I/my organisation/project partner is subject to EU restrictive measures under Regulation (EU) 833/2014 and in order to be eligible, need to apply to the granting authority to obtain an exemption from restrictive measures under Article 51 (2) e) of Regulation (EU) 833/2014, failing which the application will be rejected.

Original content and authorship

☐ I confirm that this application contains original content authored by the applicant organisation.

☐ I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant organisation have been paid or otherwise compensated for drafting the application.

Protection of personal data and other acknowledgments

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#) [?]

☐ My organisation acknowledge that the information concerning me/my organisation, the application and the related operational and financial capacity assessments, compliance with eligibility and exclusion criteria, and other relevant information, including previously funded projects, and, if the grant is awarded, information concerning the implementation of the project, and any monitoring thereof, can be made accessible to the authorised persons of the European Commission, EACEA and the National Agencies for the purposes of Programme implementation and protection of EU financial interests in accordance with the Financial Regulation in the context of selection and award, prevention of double funding, monitoring, and other instances in the context of supervisory controls and primary checks pursuant to Erasmus+/European Solidarity Corps Regulation.

Pre-submission checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

☐ It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#). [?]

☐ All relevant fields in the application form have been completed.

☐ You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is:

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#) [?] (for more details, see the Programme Guide - "Information for applicants").

Η υλοποίηση του προγράμματος Erasmus+ πρέπει να γίνεται με σεβασμό στις αξίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως αυτές ορίζονται στα αναφερόμενα άρθρα. !Σύμφωνα με τις Συμφωνίες Επιχορήγησης, η επιχορήγηση του δικαιούχου μπορεί να τερματιστεί ή να μειωθεί αν δεν τηρούνται οι εν λόγω διατάξεις.

Για να ενεργοποιηθεί το κουμπί
Submit, όλα τα κουτάκια θα
πρέπει να γίνουν checked

Form ID: KA220-YOU-E4966312
Title : Test
Applicant : LLP sample (E10213827 - CY)
Programme : Erasmus+ - Call : 2024 Round 2 - Action type : Cooperation partnerships in youth (KA220-YOU)

40 days left
DRAFT
Not Submitted

Content menu

- AllRed marks
- Context

Priorities and Topics0

Project description

Participating Organisati...2

Relevance of the project

Partnership and cooperation arrang

Project design and imple...5
 - WP1: Project management
 - WP2: E-Platform: Modules for Train
 - WP3: Dissemination
 - WP4: Research Studies
 - WP5: Test
 - Budget

Impact and dissemination

Project summary

Annexes

Application conditions

Sharing

Submission history

0 Persons

Active	Editable By	ID	Last modification	E-mail	Last Name	First Name	Organisation ID	Organisation's Legal Name	Language used to communicate	Permissions	Shared By	Comment	Actions
--------	-------------	----	-------------------	--------	-----------	------------	-----------------	---------------------------	------------------------------	-------------	-----------	---------	---------

Please note that the ACTIVE checkbox should be ticked to activate permissions to the persons listed here. Please note that your e-mail address will be included in the notification sent to persons with whom you are sharing the application.

Save Changes

Share with a new person

Share with an associated person

Share with a contact from my list

Πρόσκληση ατόμων με πρόσβαση στην αίτηση
Δυνατότητα παραχώρησης διαφορετικών δικαιωμάτων:

- READ
- READ/WRITE
- READ/WRITE/SUBMIT

Υπενθύμιση: Το Sharing επιτυγχάνεται και από το «My Applications» - Βλ. Slides 48, 49)

Share application with

Enter the e-mail address of the person with whom you want to share this application form *

Please complete...

Select permissions *

Please select...

Language used to communicate *

Please select...

Comment

Please complete...

Please note that the person will be informed about the new sharing rights only when you activate them by turning on the checkbox in your sharing table (first column).

CancelOk

Λίστα επαφών (συνδεδεμένα άτομα/ associated persons), ως καταχωρήθηκαν σε αιτήσεις που δημιουργήθηκαν από τον χρήστη (νοουμένου ότι, κατά τη συμπλήρωση της αίτησης, επιλέγηκε από τον αιτούντα το κουμπί για συμπερίληψη των στοιχείων του associated person στη λίστα επαφών)

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ | SUBMISSION HISTORY

1. Ιστορικό υποβολής της αίτησης
Το σύστημα κρατά αυτόματα την τελευταία υποβολή της αίτησης (εντός της καταληκτικής ημερομηνίας)

Submission History

1

0 Submissions

Version	Submission time (Brussels time)	Submitted by	Submission ID	Submission status
1	2020-10-01T09:37:15.131Z	John Doe	7	Submitted
2	2020-10-01T08:52:54.793Z	John Doe	5	Failed
3	2020-10-01T08:53:23.042Z	John Doe	6	Failed

History

History

Version	Submission time (Brussels time)	Submitted by	Submission ID	2 Submission status
1	04/03/2021 11:12:46	John Doe	1001354	Submitted
2	04/03/2021 11:12:13	John Doe	1001353	Failed
3	17/03/2021 14:32:48	John Doe	1001591	Published

2. Submission status:
Submitted:Υποβληθείσα Αίτηση
Failed: Ανεπιτυχής Υποβολή
Published: Υποβληθείσα Αίτηση που έχει παραληφθεί από ΕΥ

7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

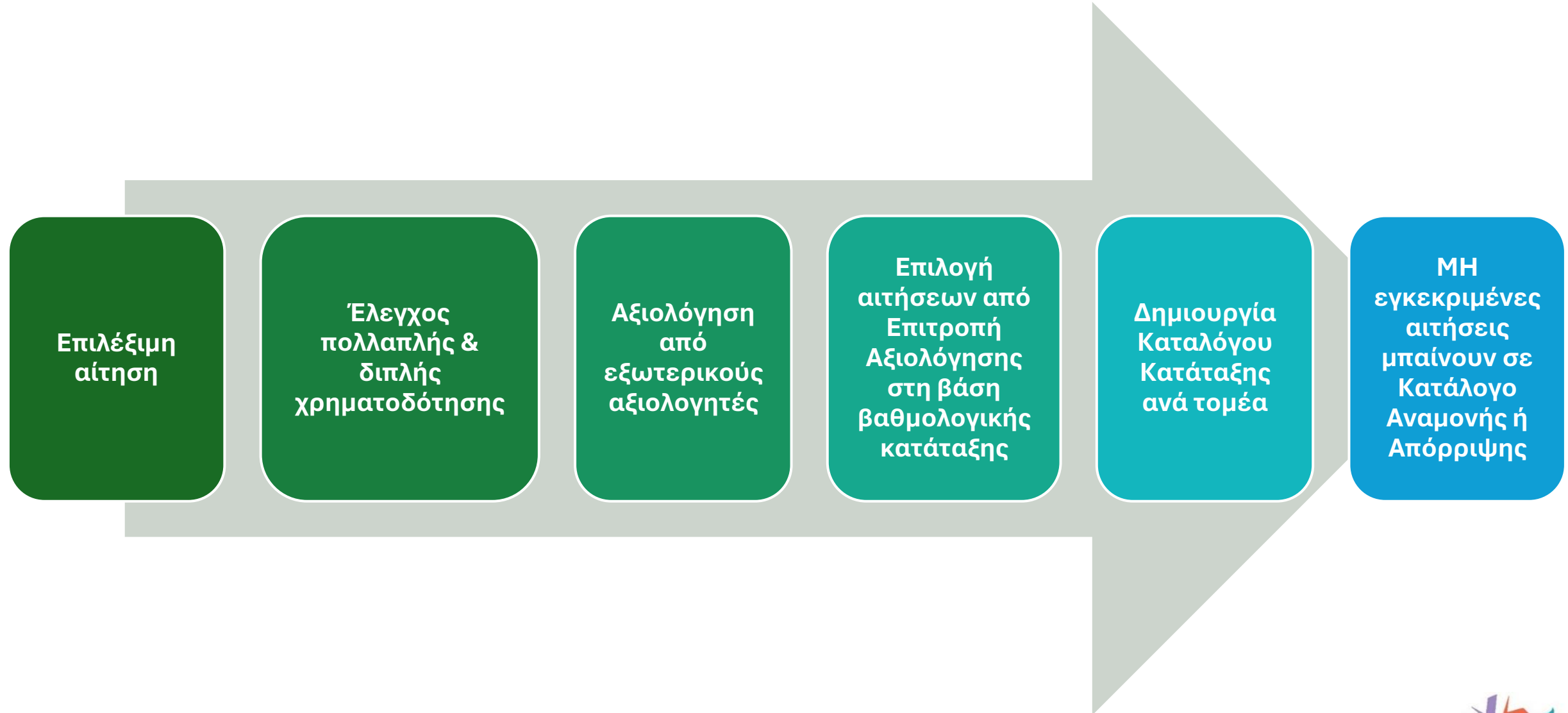


Η περιγραφή του σχεδίου να περιλαμβάνει:

- Λεπτομερή **μεθοδολογία**
- **Ανάλυση** που οδηγεί στον προσδιορισμό των αναγκών
- Ξεκάθαρους **στόχους & αποτελέσματα**
- Σαφή και ισορροπημένη **κατανομή καθηκόντων**
- **Χρηματοδοτικές ρυθμίσεις** μεταξύ των εταίρων
- Λεπτομερές **χρονοδιάγραμμα** με τα κύρια παραδοτέα
- **Σύστημα παρακολούθησης και ελέγχου** του έργου
- Μηχανισμό **διασφάλισης ποιότητας**
- **Εκτίμηση κινδύνου** και λήψη προληπτικών μέτρων
- Σύνολο ποσοτικών και ποιοτικών **δεικτών** για αξιολόγηση του βαθμού επίτευξης στόχων

! Η αξιολόγηση των πιο πάνω απαιτήσεων ακολουθεί την **ΑΡΧΗ ΑΝΑΛΟΓΙΚΟΤΗΤΑΣ:**

Όσο υψηλότερο είναι το αιτούμενο ποσό, τόσο περισσότερο αναμένεται ότι η μεθοδολογία του έργου θα είναι ακριβής και ολοκληρωμένη.



ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΑΝΩΤΑΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
Συνάφεια έργου Relevance of the Project	25
Ποιότητα Σχεδιασμού και Υλοποίησης Έργου Quality of the Project Design and Implementation	30
Ποιότητα του εταιρικού σχήματος και των ρυθμίσεων συνεργασίας Quality of the partnership and cooperation arrangements	20
Αντίκτυπος Impact	25
TOTAL	100

! Ένα σχέδιο για να επιχορηγηθεί πρέπει:

- Να έχει εξασφαλίσει **τουλάχιστον 70 μονάδες στο σύνολο**
- Να έχει εξασφαλίσει **τουλάχιστον τη μισή βαθμολογία σε κάθε κριτήριο**

!! Στην περίπτωση που δύο ή περισσότερες αιτήσεις έχουν την ίδια βαθμολογία, προτεραιότητα δίνεται σε αυτήν που έλαβε την υψηλότερη βαθμολογία στο κριτήριο «Relevance of the Project» και μετά, στο κριτήριο «Impact».

8. ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ



Επιλέξτε τους εταίρους της Σύμπραξης και ξεκινήστε να συμπληρώνετε την αίτηση **έγκαιρα!**

Είναι βοηθητικό να συμπεριλάβετε στην κοινοπραξία **1 τουλάχιστον εταίρο με εμπειρία** στη διαχείριση έργων.

Εάν είστε **Νεοεισερχόμενος & Συντονιστής** της Σύμπραξης, σιγουρευτείτε ότι έχετε την απαιτούμενη **ικανότητα για τη διεκπεραίωση των καθηκόντων** του ρόλου αυτού («operational and financial capacity»).

Φροντίστε η πρόταση να περιλαμβάνει **κατάλληλο συνδυασμό οργανισμών**, που να προέρχονται από ένα ευρύ φάσμα τομέων, για την επίτευξη των στόχων του Σχεδίου.

Φροντίστε η πρόταση να περιλαμβάνει **ισορροπημένη κατανομή εργασιών** μεταξύ των εταίρων.

Προσπαθήστε στη **συγγραφή/ετοιμασία της αίτησης να εμπλέξετε επαρκώς όλους τους εταίρους**.

Ξεκινήστε - από το στάδιο ετοιμασίας της αίτησης - να διαμορφώνετε **συμφωνίες με τους εταίρους** σας.

Μην αιτείστε κονδύλια μεγαλύτερα από αυτά που μπορείτε να απορροφήσετε, λαμβάνοντας πάντοτε υπόψη τις δυνατότητες των συμμετεχόντων οργανισμών.

Φροντίστε **η υποβολή να γίνει εμπρόθεσμα** για αποφυγή τεχνικών προβλημάτων.

Καταχωρήστε **τον αριθμό του κινητού τηλεφώνου** των ατόμων που είναι συνδεδεμένα με την πρόταση.

ΣΤΑΔΙΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΜΙΑΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ



ΑΡΧΗ ΑΝΑΛΟΓΙΚΟΤΗΤΑΣ

Όσο υψηλότερο
είναι το αιτούμενο
ποσό, τόσο
περισσότερο
αναμένεται ότι η
μεθοδολογία του
έργου θα είναι
ακριβής και
ολοκληρωμένη.



ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ

Οδηγός Προγράμματος Erasmus+
(2026)
Αγγλικά | Ελληνικά

Οδηγός Ευρωπαϊκής Επιτροπής
για τη συμπλήρωση αιτήσεων
KA220

Επεξεργασία Προσωπικών
Δεδομένων
Οδηγός

Χρηματοδοτικό Μοντέλο που
βασίζεται σε Κατ' Αποκοπήν Ποσά
(Εγχειρίδιο 2026)
Οδηγός χρήσης | Συνήθειες
ερωτήσεις

Πρότυπα Αιτήσεων KA220
ADU | SCH | HED
VET | YOU

Πληροφορίες για τον κανόνα
ανώτατου αριθμού αιτήσεων

Επικοινωνία και Διάδοση
Αποτελεσμάτων
Οδηγός Προβολής Σχεδίου |
Οδηγός Χρήσης Εμβλήματος &
Δηλώσεων

Οδηγοί Ευρωπαϊκής Επιτροπής
για την υποβολή αιτήσεων και τη
διαχείριση έργων
Applicant and Beneficiary Guides
(EESCP – Support)

Οδηγοί Ευρωπαϊκής Επιτροπής
για την Ψηφιακή και Πράσινη
Προτεραιότητα

Στρατηγική ΙΔΕΠ για την Ένταξη
και την Πολυμορφία

Οδηγός εγγραφής Οργανισμού
Organisation Registration Guide

Συχνές Ερωτήσεις
για τη Διαχείριση Έργων ΒΔ2

Στατιστικά Δεδομένα 2023
για το Erasmus+
στην Κύπρο



Επικοινωνία με Υπεύθυνη Λειτουργό Δράσης

ΣΟΦΙΑ ΒΙΟΛΑΡΗ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Βασική Δράση 2: Συμπράξεις Συνεργασίας, Τομείς Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Νεολαίας

- Τηλέφωνο: 22448850
- Ηλ. Διευθ.: sviolari@idep.org.cy

Επικοινωνία με Συντονίστρια Δράσης

ΔΡ ΣΤΕΦΑΝΗ ΑΨΕΡΟΥ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Α΄

Συντονίστρια Δράσης

Βασική Δράση 2: Τομείς Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Νεολαίας

- Τηλέφωνο: 22448892
- sapserou@idep.org.cy



Ευχαριστούμε πολύ
για την
προσοχή σας

Είμαστε στη διάθεσή σας για
ερωτήσεις.

