

1 TIPS & TRICKS

ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΚΘΕΣΕΩΝ
KA2 | ERASMUS+

Ακολουθούν χρήσιμες και πρακτικές συμβουλές για την ετοιμασία, σύνταξη και έγκαιρη υποβολή των εκθέσεων KA2 που απαιτούνται από την Εθνική Υπηρεσία.

ΣΤΑΔΙΟ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ

01



1. Μελετήστε τα σχετικά έγγραφα

Περιλαμβάνουν χρήσιμες πληροφορίες για την υποβολή εκθέσεων, σύμφωνα με τις συμβατικές σας υποχρεώσεις.

- Συμφωνία Επιχορήγησης
- KA2 Lump Sum Handbook
- Παρουσιάσεις Εθνικής Υπηρεσίας
- Αρχική Αίτηση

02



2. Ξεκινήστε έγκαιρα τη συλλογή δεδομένων

- Συλλέξτε εγκαίρως όλα τα απαραίτητα στοιχεία και δικαιολογητικά.
- Μην αντιγράψετε την αίτηση αλλά παρουσιάστε πρωτότυπο, τεκμηριωμένο περιεχόμενο.

03



3. Οργανώστε αρχείο από την έναρξη του σχεδίου σας

- Φυλάξτε όλα τα υποστηρικτικά έγγραφα σε κοινό αποθετήριο, δίνοντας πρόσβαση σε εταίρους και στην Εθνική Υπηρεσία.
- Δημιουργήστε πίνακα περιεχομένων ανά δέσμη εργασίας/δραστηριότητα και ανά εταίρο.
- Ονομάστε αρχεία/φακέλους με σαφήνεια και σύμφωνα με την εγκεκριμένη πρόταση, ώστε οι αξιολογητές να εντοπίζουν άμεσα το περιεχόμενο του έργου.

04



4. Ακολουθήστε τη δομή του Beneficiary Module (BM)

- Συμπληρώστε σωστά όλες τις υποχρεωτικές ενότητες με τον απαιτούμενο αριθμό χαρακτήρων.
- Απαντήστε σε όλες τις ερωτήσεις.
- Καταχωρήστε τα τελικά στοιχεία και τις τελικές ημερομηνίες υλοποίησης δραστηριοτήτων και εργασιών.

11 TIPS & TRICKS

ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΚΑ2 | ERASMUS+

ΚΑΤΑ ΤΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ

- 05



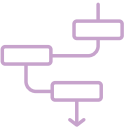
5. Μη θεωρείτε τίποτα αυτονόητο

 - Περιγράψτε με απλό και σαφή τρόπο την πορεία υλοποίησης του έργου.
 - Κατά την αξιολόγηση λαμβάνονται υπόψη μόνο όσα περιλαμβάνονται στην έκθεση και τα συνημμένα αρχεία.
- 06



6. Αποφύγετε γενικές διατυπώσεις

 - Τεκμηριώστε με συγκεκριμένα παραδείγματα.
 - Συνδέστε τα αποτελέσματα με τους στόχους του έργου.
 - Δείξτε πώς επιτεύχθηκαν οι στόχοι και οι ποσοτικοί και ποιοτικοί δείκτες που θέσατε.
 - Αναδείξτε ξεκάθαρα τα οφέλη και την προστιθέμενη αξία του έργου σας.
- 07



7. Αναφέρετε αλλαγές και αναπροσαρμογές σε σχέση με την Αίτηση

 - Εξηγήστε με ποιον τρόπο λάβατε υπόψη τις εισηγήσεις των αξιολογητών της αίτησης.
 - Περιγράψτε με σαφήνεια και αιτιολογήστε τυχόν τροποποιήσεις σε σχέση με τον αρχικό σχεδιασμό του έργου.
- 08



8. Εστιάστε στον Αντίκτυπο

 - Περιγράψτε τον αντίκτυπο τόσο εντός της κοινοπραξίας όσο και εκτός.
 - Δείξτε πώς το έργο άλλαξε πρακτικές, δεξιότητες, οργανισμούς, και την ευρύτερη κοινότητα.

11 TIPS & TRICKS

ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΚΑ2 | ERASMUS+

ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ

- 09

9. Βεβαιωθείτε ότι έχετε καλύψει όλες τις βασικές θεματικές ενότητες

 - Συνάφεια με τις προτεραιότητες του Erasmus+.
 - Προγραμματισμός και υλοποίηση των δραστηριοτήτων.
 - Συντονισμός και Συνεργασία μεταξύ των εταίρων.
 - Διασφάλιση ισότιμης συμμετοχής.
 - Προώθηση, αντίκτυπος και βιωσιμότητα αποτελεσμάτων.
- 10

10. Επισυνάψτε τα σωστά παραρτήματα

 - Ελέγξτε ότι όλα τα αποτελέσματα συμμορφώνονται με τους κανονισμούς θέασης και προβολής του Erasmus+.
 - Συμπεριλάβετε ευρετήριο περιεχομένων του e-αποθετηρίου μαζί με τον σχετικό υπερσύνδεσμο.
- 11

11. Φροντίστε να υποβάλετε έγκαιρα

 - Έχετε προθεσμία 60 ημερών για την υποβολή της έκθεσής σας μετά τη λήξη της περιόδου αναφοράς.
 - Η εκπρόθεσμη υποβολή μπορεί να επηρεάσει την αξιολόγηση ή ακόμη και την εκταμίευση της επόμενης πληρωμής.