

Η ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΟΥ ΘΑ ΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ ΘΑ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΕΙΤΑΙ.

ΟΙ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΘΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΜΕΣΩ CHAT, ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ,
ΔΕΝ ΘΑ ΦΑΙΝΟΝΤΑΙ ΣΤΗ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΗΣΗ.

ΟΙ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΘΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΠΡΟΦΟΡΙΚΑ, ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ
ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ, ΘΑ ΦΑΙΝΟΝΤΑΙ ΣΤΗ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΗΣΗ.

ΘΑ ΔΟΘΕΙ ΕΥΛΟΓΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ, ΑΦΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ Η
ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ.

Η ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ-ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ ΔΕΝ ΘΑ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΕΙΤΑΙ.

**ΟΣΟΙ ΥΠΟΒΑΛΕΤΕ ΠΡΟΦΟΡΙΚΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ, ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΚΑΙ
ΟΧΙ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣ ΤΗΣ, ΠΑΡΕΧΕΤΕ ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΤΗ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ ΣΑΣ ΣΤΟ ΙΔΕΠ ΔΙΑ ΒΙΟΥ
ΜΑΘΗΣΗΣ ΓΙΑ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΣΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ
ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΗΜΕΝΟ ΑΡΧΕΙΟ**



ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 2

Διαχείριση Beneficiary Module & Project Results Platform

Συμπράξεις Συνεργασίας KA220

- Σχολική Εκπαίδευση
- Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση
- Εκπαίδευση Ενηλίκων
- Τριτοβάθμια Εκπαίδευση
- Νεολαία

Υπεύθυνη Λειτουργός KA220
κα Σοφία Βιολάρη

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 2025

1

ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ e-ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΕΕ

2

BENEFICIARY MODULE: ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ

3

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ

4

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΣΜΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

5

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ

6

ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΕΛΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ

7

E+ PROJECT RESULTS PLATFORM: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ

1. ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ e-ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΕΕ





Όλες οι πλατφόρμες είναι προσβάσιμες μέσω της ενιαίας πύλης (*Single Entry Point EESCP*) του προγράμματος **Erasmus+ and European Solidarity Corps**



Home

Register or login



EN

Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page! ?



HOME



OPPORTUNITIES



ORGANISATIONS



APPLICATIONS



PROJECTS



My Projects



Project Results



SUPPORT



ORS

(Ενημέρωση στοιχείων οργανισμού)

BM

(Διαχείριση εγκεκριμένων έργων
& Υποβολή Περιοδικής/
Τελικής Έκθεσης)

PRP

(Ανάρτηση αποτελεσμάτων)

Πρόσβαση στην κάθε
πλατφόρμα έχουν τα
ακόλουθα άτομα:



Εξουσιοδοτημένοι χρήστες
(Authorised Users)



Νόμιμος εκπρόσωπος
(Legal Representative)
Βασικό Άτομο Επαφής
(Primary Contact Person)

EU Login

(Ταυτοποίηση
χρήστη)

Δηλώθηκαν κατά την
εγγραφή του Οργανισμού
στο ORS

Δηλώθηκαν κατά
την υποβολή της
Αίτησης

Με δικαιώματα
προβολής (View) &
επεξεργασίας (Edit)

Κατά την Υποβολή της Αίτησης & για τη Διαχείριση Στοιχείων Οργανισμού



NEW
01.10.2025

Activation of EU Login

Multi-Factor

Authentication (MFA)

EU Login

- Είναι η ευρωπαϊκή πλατφόρμα ταυτοποίησης.
- Με μία σύνδεση, ο χρήστης αποκτά πρόσβαση σε όλες τις πλατφόρμες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, συμπ. ORS, BM και PRP.

Organisation Registration System (ORS)

- Φιλοξενεί τα στοιχεία/ προφίλ των οργανισμών του Προγράμματος E+.
- Πρόσβαση έχουν **μόνο οι Authorised Users** που δηλώνονται κατά την εγγραφή κάθε οργανισμού.

Beneficiary Module (BM)

- Εργαλείο Διαχείρισης έργου & επεξεργασίας δραστηριοτήτων.
- Υποβολή Περιοδικών/ Τελικών Εκθέσεων.
- Πρόσβαση έχουν μόνο οι Legal Representative και Primary Contact Person που δηλώθηκαν στην Αίτηση.

Project Results Platform (PRP)

- Φιλοξενεί τα **εγκεκριμένα σχέδια** E+ και τις καλές πρακτικές.
- Περιλαμβάνει τα **κύρια αποτελέσματα και παραδοτέα** κάθε σχεδίου | Δημοσίευση μετά το κλείσιμο
- Πρόσβαση έχει **μόνο** το Primary Contact Person που δηλώθηκε στην Αίτηση

Κατά την
Υλοποίηση

Κατά την
Υποβολή
Τελικών
Εκθέσεων



ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΕΕ

EU Login

Sign in to continue

Enter your e-mail address or unique identifier

1 email@email.com

Create an account

Next

Or

Sign in with your eID

Sign in with Facebook

Sign in with Twitter

Sign in with Google

Welcome

(External)

Sign in with a different e-mail address?

2 Password

Lost your password?

3 Choose your verification method

4 Sign in

Οδηγός Χρήσης

Οδηγός Χρήσης

EU
LOGIN

ORS

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

Search for an Organisation

Register my Organisation

My Organisations

OPPORTUNITIES

APPLICATIONS

OBJECTS

My Organisations

Looking for support or have further questions?

Check our applicant and beneficiary guides for complete step-by-step guidelines.

In case you can't find an organisation or the results are different than what you expected, please contact your Erasmus+/European Solidarity Corps National Agency for support. The list of contacts can be found here for Erasmus+ National Agencies and here for European Solidarity Corps National Agencies.

Number of Organisations

1 items found

TEST ORGANISATION PLEASE DO NOT USE FOR REAL APPLICATIONS

Business name: TEST ORGANISATION PLEASE DO NOT USE FOR REAL APPLICATIONS - Country: Belgium - City: Bruxelles - Website: http://www.website.com - Organisation ID: E10247394 - Registration number: 1231231234 - VAT number: BE1231231236

ORS

PRP

PRP

Οδηγός Χρήσης

Οδηγός Χρήσης

BM

BM

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

OPPORTUNITIES

ORGANISATIONS

APPLICATIONS

PROJECTS

My Projects

Project Results

SUPPORT

My Granted Projects

Projects found (2)

Project title	Grant Agreement No.	Beneficiary OID	Beneficiary Legal Name	Project Start Date	Project End Date
	2022-1-DE01-KA171-HED-000016888	E10000190	Test-org.DE.01	01-08-2022	31-07-2023
	2021-1-DE01-KA131-HED-000017387	E10000190	Test-org.DE.01	01-09-2021	31-08-2022

Are you applying to an Erasmus+ or European Solidarity Corps National Agency and experience issues? Please contact the National Agency in your country.

Updated announcement about availability of the project and reporting tool (Beneficiary Module) and Assessment Module: https://wikis.ec.europa.eu/x/5wD9B

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

OPPORTUNITIES

PROJECTS

ECHE holders 2021-2027

Project Results

SUPPORT

RESOURCES

Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page!

Here you can apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme or European Solidarity Corps and managed by the Erasmus+ and European Solidarity Corps National Agencies.

In section "Opportunities" below, you can browse open calls by the programme and apply. Please note, that to start your application you will need to create a user account. Check our applicant and beneficiary guides for complete step-by-step guidelines.

More information

If you need more information about Erasmus+ Programme, please visit the programme home page. In case you're looking for information about European Youth Portal.

If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, please visit the website.

Looking for support or have further questions?

Do you have further questions about the Erasmus+ Programme? Get in touch with a National Agency in your country. Please check the list of contacts.

Do you need support in applying for European Solidarity Corps? Please visit "Contact us" page on European Youth Portal.

2. BENEFICIARY MODULE

ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΒΜ



ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΟΥ ΚΑ220



Συντονιστής



Εθνική
Υπηρεσία

Ενημέρωση
Δέσμεων Εργασίας
BM

Ε+ PRP

ΥΠΟΒΟΛΗ
ΑΙΤΗΣΗΣ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ &
ΕΓΚΡΙΣΗ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ
ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ
ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ



- Η **Πλατφόρμα Δικαιούχων** (Beneficiary Module - BM) περιέχει βασικές και ειδικές πληροφορίες για **κάθε εγκεκριμένο Έργο** ενός Οργανισμού.
- Ο Συντονιστής ενημερώνει σε **τακτική** βάση την πλατφόρμα για την πρόοδο των εργασιών του και υποβάλλει τις απαιτούμενες εκθέσεις κάθε έργου, σύμφωνα με την ΣΕ.

- Η **Πλατφόρμα Αποτελεσμάτων Έργων Erasmus+** (Erasmus+ Project Results Platform – E+ PRP) περιέχει πληροφορίες για όλα τα έργα του προγράμματος.
- Αποτελεί σημαντικό **σημείο αναφοράς** για κάθε έργο και περιέχει όλα τα ελεύθερα προσβάσιμα παραδοτέα του.

BM

ΥΠΟΒΟΛΗ
ΕΚΘΕΣΕΩΝ



E+ PRP

ΥΠΟΒΟΛΗ
ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ



ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΕΡΓΟΥ

ΠΩΣ;

ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟ BENEFICIARY MODULE

Μόνο **δύο άτομα** μπορούν να έχουν αρχικά πρόσβαση στην πλατφόρμα BM, με τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις που είχαν δηλώσει κατά την υποβολή της αίτησης.

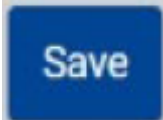
α) ο **Νόμιμος Εκπρόσωπος** του οργανισμού

β) το **Βασικό Άτομο Επαφής**

- Διαθέτουν τα απαιτούμενα δικαιώματα **προβολής και επεξεργασίας**.
- **Παρέχουν** δικαίωμα πρόσβασης σε νέα συνδεδεμένα άτομα (associated persons).
- **Καθορίζουν** τα δικαιώματα πρόσβασης των συνδεδεμένων ατόμων.

Οι αυτόματες ειδοποιήσεις αποστέλλονται **μόνο** στα βασικά άτομα επαφής μόλις το έργο είναι διαθέσιμο στο MY PROJECTS.



					
Delete Διαγραφή	View Προβολή	Edit Επεξεργασία	Create Δημιουργία	Save Αποθήκευση	Αστερίσκος Απαιτούμενα πεδία

ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ - ΛΙΣΤΑ ΕΡΓΩΝ

My Projects

Actions

View

 European Commission

Erasmus+ and European Solidarity Corps

Home

Welcome Sophia Violari
NA User, CY01

Projects found (1)

1

2

3

4

5

6

7

8

152821

Search

More Filters

Project title

Grant Agreement No.

Beneficiary OID

Beneficiary Legal Name

Project Start Date

Project End Date

Duration (months)

Project Status

Final Report Status

[reload]

31-12-2023

30-12-2025

24 months

Project ongoing

Draft

Items per page 30

1 - 1 of 1

<

>

1. Πεδίο αναζήτησης Έργου με τη χρήση αριθμών ή λέξεων-κλειδιά & Εφαρμογή φίλτρων
2. Τίτλος έργου
3. Αριθμός Συμφωνίας Επιχορήγησης
4. Στοιχεία Δικαιούχου (OID, Legal Name)
5. Ημερομηνία έναρξης και λήξης έργου
6. Διάρκεια έργου
7. Στάδιο Υλοποίησης έργου: NA Validated | Project Ongoing | Submitted | Finalised
8. Κατάσταση Τελικής Έκθεσης: Draft | Submission in Progress | Submitted | Accepted | Rejected

Content menu		
Details	1	<
Participating organisations	2	
Associated persons	3	
Work Packages	4	
Periodic reports	5	
Progress reports	6	
Reports	7	

- **Λεπτομέρειες:** Προβολή όλων των διαθέσιμων στοιχείων του έργου.

- **Συμμετέχοντες Οργανισμοί:** Προβολή μελών της κοινοπραξίας.

- **Συνδεδεμένα Άτομα:** Προβολή και Επεξεργασία των στοιχείων των ατόμων επαφής του έργου.

- **Δέσμες Εργασίας:** Προβολή και Επεξεργασία της περιγραφής και του προϋπολογισμού των επιμέρους δραστηριοτήτων

- **Περιοδικές Εκθέσεις:** Συμπλήρωση και Υποβολή Περιοδικών Εκθέσεων.

- **Εκθέσεις προόδου:** Συμπλήρωση και Υποβολή Εκθέσεων Προόδου

- **Τελική Έκθεση:** Συμπλήρωση και υποβολή Τελικής Έκθεσης

PROJECT ACTIVITIES & BUDGET | ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Project Activities and Budget Details

Grant Agreement No. : 2025-1-CY01-KA220-SCH-

Compact Theme

Project list

Project ongoing

Actions

Content menu

Details

4

Details

Participating organisations

Associated persons

Work Packages

Reports

Context Information

Programme: Erasmus+

Key Action: Cooperation among organisations and institutions

Action Type: Cooperation partnerships in school education

Call: 2025

Round: Round 1

Start of Project: 01/10/2025

End of Project: 31/01/2028

Project Duration (months): 28 months

1

Beneficiary Organisation Information

3

OID: |

Legal Name: |

Business Name:

Project Information

Grant Agreement No.: 2025-1-CY01-KA220-SCH-001

Applying on behalf of a consortium: No

Project Title:

Project Acronym:

Project Status: Project ongoing

Final Report Submission Deadline: 31/03/2028

Language of the application: EN

2

National Agency

National Agency CY01 - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes

History Information

Created on: 29/08/2025 10:57:57 by: National Agency

Updated on: 29/08/2025 10:57:57 by: National Agency

1. Ημερομηνίες έναρξης και λήξης έργου
2. Προθεσμία υποβολής Τελικής Έκθεσης
3. Στοιχεία Συντονιστή (από ORS)
4. Επιστροφή στη λίστα εγκεκριμένων έργων

- Τα δεδομένα που εμφανίζονται εδώ είναι μόνο για ενημέρωσή σας και **δεν είναι δυνατή η επεξεργασία τους**.
- Εάν θέλετε να κάνετε αλλαγές, επικοινωνήστε μαζί μας, σημειώνοντας τον αριθμό του έργου σας.

PARTICIPATING ORGANISATIONS | ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ

Project Activities and Budget Details

Grant Agreement No. : 2025-1-CY01-KA220-SCH-0

Project ongoing

Actions

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Work Packages

Reports

Participating organisations

Συμμετέχοντες οργανισμοί

Beneficiary (1)

1

Other organisation (non-beneficiary) (7)

2

[reload]

3

Μοναδική Διαθέσιμη
Επιλογή: Προβολή
των δεδομένων

1. Στοιχεία Συντονιστή, όπως δηλώθηκαν στην Αίτηση
2. Στοιχεία Εταίρων, όπως αντλούνται αυτόματα από ORS
3. Δικαιώματα Προβολής των δεδομένων

- Δεν μπορείτε να αλλάξετε τα στοιχεία των οργανισμών στο BM.
- Αυτό μπορεί να γίνει μόνο μέσω του Συστήματος Εγγραφής Οργανισμού (ORS).

OID	Organisation ID	Legal name (English)	Public body	Non-profit	Country	City	Status	Partnership entry date	Partnership withdrawal date	[reload]
			Yes	Yes	Cyprus	NICOSIA	Active	01-10-2025	31-01-2028	  
			No	No	Cyprus		Active	01-10-2025	31-01-2028	  
			No	Yes	Türkiye		Active	01-10-2025	31-01-2028	  
			Yes	Yes	Spain		Active	01-10-2025	31-01-2028	  
			Yes	No	Iceland		Active	01-10-2025	31-01-2028	  
			No	No	Greece		Active	01-10-2025	31-01-2028	  
			Yes	Yes	Spain		Active	01-10-2025	31-01-2028	  
			Yes	Yes	Poland		Active	01-10-2025	31-01-2028	  

ΚΑΡΤΕΛΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Participating organisations

PARTICIPATING ORGANISATION

OID

E

Organisation ID *

Legal name (English) *

Acronym

Department

☐ Number of employees below 250?

Status

Active

ADDRESS AND LEGAL INFORMATION

Legal address *

City *

NICOSIA

Post code *

Telephone1 *

+35722

Organisation Email

Organisation comments

Organisation Role

Beneficiary

☒ OID organisation

Legal name (original language)

VAT

☒ Non-profit

Partnership entry date

01/10/2025

Country *

Cyprus

CEDEX

Telephone2

Website

1

Ρόλος κάθε συμμετέχοντα οργανισμού

Organisation Role

Other organisation (non-beneficiary)

Type of organisation *

Higher education institution (tertiary level)

Full legal name (national language)

National ID (if applicable)

Partnership withdrawal date

31/01/2028

Region

Κύπρος (Κύpros)

1. Καθορισμός Ρόλων (**Beneficiary:** Συντονιστής, **Non-Beneficiary:** Εταίρος)
2. Ημερομηνίες ένταξης και αποχώρησης από την κοινοπραξία.

3. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ



ASSOCIATED PERSONS | ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΑ ΑΤΟΜΑ

Project Activities and Budget Details ⓘ

Project listData expc

Grant Agreement No. :

Project Acronym :

NA : CY01 - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes - Organisation OID : - Legal name:

Awarded/Reported Budget :

Deadline: 14 août 2024

Finalised

-50 days left !

Actions ⓘ

Content Menu

Associated Persons

List of Associated Persons

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Activities

Associated person

Associated persons (4)

2

3

4

5

7

+ Create

Bulk Actions

More Filters

Organisation OID	Organisation legal name	First Name	Last Name	Position	Email	Telephone 1	Beneficiary	Legal Representative	Primary Contact	Access to project management	[reload]
							Yes	No	Yes	Edit	6
				General Director			Yes	Yes	No	Edit	
							No	No	Yes	eac.bm.ui.project.contacts.access.u ndefined	
							No	Yes	No	eac.bm.ui.project.contacts.access.u ndefined	

1. Γενική λίστα ατόμων που έχουν δηλωθεί στην Αίτηση είτε ως Νόμιμοι Εκπρόσωποι είτε ως βασικά άτομα επαφής. **Είναι τα άτομα που έχουν πρόσβαση στο έργο.**
2. Beneficiary (δικαιούχος) είναι ➔ ο Συντονιστής
3. Επιβεβαίωση Νόμιμου Εκπροσώπου (YES or NO)
4. Επιβεβαίωση Βασικού Ατόμου Επαφής (YES or NO)
5. Καθορίζονται τα δικαιώματα πρόσβασης στην πλατφόρμα ΒΜ για σκοπούς διαχείρισης του έργου
6. Επιλογές Επεξεργασίας
7. Προσθήκη νέων συνδεδεμένων ατόμων – Ενημέρωση ΕΥ

ΚΑΡΤΕΛΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ

Associated person

CONTACT PERSON

Organisation

First Name

1

Last Name

Preferred language *

English

Title

Department

2

Legal Representative

Primary Contact

Access to the special categories of personal data

This access is required to manage information related to "Inclusion support for participants: description and justification" and "Force majeure explanations" fields.

ACCESS TO PROJECT

Access to project management *

3

Edit

View

None

Access to project dissemination *

4

Edit

View

None

CONTACTS

Same as organisation

Legal address

Country

Region

City

Post code

CEDEX

Website

Ρόλος στον δικαιούχο οργανισμό

Δικαίωμα πρόσβασης στο έργο

1. Στοιχεία Συνδεδεμένου Ατόμου
2. Ρόλος στον δικαιούχο οργανισμό (1 Νόμιμος εκπρόσωπος)
3. Πρόσβαση στη Διαχείριση Έργου (ΒΜ)
4. Πρόσβαση στην Πλατφόρμα Διάδοσης Έργου (E+ PRP)
5. **Απαραίτητη ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΝΕΩΝ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΩΝ/** Επιστροφή στην Αρχική Καρτέλα

Back

Save

5



SUCCESS

Successfully saved Associated person

4. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΣΜΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ



Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Work Packages

Periodic reports

Progress reports

<

Work Packages

Work Packages (5)

Work Package	Status	Number of activities	Total amount allocated to activities	
Work package no. 1 Project Management	DRAFT	0	36 000,00 €	
E-Booklet on the significance of co-curating with underrepresented communities in the new Phygital museum era.	DRAFT	7	46 260,00 €	
The ExhibIT App: enabling diversity of representation in museum curatorial strategies for long-term sustainability.	DRAFT	10	60 460,00 €	
Museum Labs: Digital upskilling of CCI professionals and the Application of the ExhibIT App in Museums for the creation of co-curated exhibitions with underrepresented communities.	DRAFT	9	61 960,00 €	
Dissemination, legacy, and long-term impact.	DRAFT	7	45 320,00 €	

↓

↓

↓

↓

Ονομασία

Στάδιο συμπλήρωσης (Draft | Completed)

Αριθμός δραστηριοτήτων

Συνολικό Κατανεμημένο ποσό ανά ΔΕ

Items per page 30

1 - 5 of 5

<

>

Project Lump Sum : 250 000€

- Content menu
- <

Work Packages
- Details

Participating organisations

Associated persons

Work Packages

Periodic reports

Progress reports

Work Packages (5)				
Work Package	Status	Number of activities	Total amount allocated to activities	[reload]
Work package no. 1 Project Management	DRAFT	0	45 400,00 €	

Work Package *

Work package no. 1 Project Management

How were the progress, quality and achievement of project activities monitored? Please give information about the involved staff, as well as the timing and frequency of the monitoring activities. *

Describe how you monitored the progress, quality and achievement of project activities, the involved staff, as well as the timing and frequency of the monitoring activities.

Value missing

How did you ensure proper budget control and time management in your project? *

Describe how you ensured proper budget control and time management.

Value missing

How did you handle risks for project implementation (e.g. delays, budget, conflicts, etc.)? *

Describe the issues encountered during the implementation and how you solved them

Value missing

How did you ensure that activities were designed in an accessible and inclusive way? *

Describe how you ensured that activities were designed in an inclusive and accessible way. Please provide examples.

Value missing

How did the project incorporate the use of digital tools and learning methods to complement the physical activities and to improve cooperation between partner organisations? *

Describe how you ensured proper budget control and time management.

Value missing

How did the project incorporate green practices in different project phases? *

Describe how the project incorporated green practices in different project phases. Please provide examples.

Value missing

Grant amount allocated to work package no. 1 Project Management *

45400

Κάνοντας κλικ εδώ,
ανοίγει η αντίστοιχη ΔΕ

Διαθέσιμοι
χαρακτήρες ανά
ερώτηση

Κατανεμημένο
ποσό κατόπιν
έγκρισης της
πρότασης.

Back

Save

✓

SUCCESS

Successfully saved Associated person

✕

Είναι σημαντικό να γνωρίζετε ότι:

Για την υποβολή της
**Περιοδικής
Έκθεσης**

Γίνεται
**Αναφορά μόνο σε
υλοποιημένες** εργασίες και
δραστηριότητες εντός της
**ενδεδειγμένης περιόδου
αναφοράς.**

(Grant Agreement, Data Sheet 4.2.)

Για την υποβολή της
**Τελικής
Έκθεσης**

Γίνεται
Επικαιροποίηση των
υφιστάμενων αναφορών βάσει
των **τελικών** υλοποιημένων
δραστηριοτήτων και εργασιών
κατά τη λήξη του σχεδίου.

(Grant Agreement, Data Sheet 4.2.)

WORK PACKAGE NO. 2,3,4,5... | ΔΕΣΜΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2,3,4,5...

Work Package Activity (10)

Δραστηριότητες ανά Δέσμη Εργασίας

! Διαγραφή ή/και Προσθήκη μίας δραστηριότητας γίνεται **ΜΟΝΟ** κατόπιν έγκρισης από την ΕΥ.

+ Create

Search Bulk Actions More Filters

Activity title 	Venue of activity 	Start date 	End date 	Grant amount allocated to the activity 	[reload] 
Με το βελάκι επιτυγχάνεται η ορθή σειρά ταξινόμησης των δραστηριοτήτων					
A3.1. UI Design: Design of the skeleton and user experience of the application	Virtual activity	01-07-2024	31-03-2025	5 600,00 €	  
A3.10. Translation of	Virtual activity	01-01-2025	31-05-2025	2 400,00 €	  
A3.2. Create the Exhi requirements.	Virtual activity	01-07-2024	31-03-2025	4 800,00 €	  
A3.3. Create viewer p	Virtual activity	01-07-2024	17-03-2025	2 420,00 €	  
A3.4. Selection of mu on object/archive ider	Virtual activity	01-07-2024	31-07-2024	4 100,00 €	  
A3.5. Development of	Virtual activity	01-08-2024	30-04-2025	25 540,00 €	  
A3.6. Transposition a	Virtual activity	01-12-2024	30-06-2025	3 600,00 €	  
A3.7. Pilot test of the	Virtual activity	01-03-2025	30-06-2025	6 360,00 €	  
A3.8. Quality Control,	Virtual activity	01-07-2024	30-06-2025	1 760,00 €	  
A3.9. Finalisation of tl	Virtual activity	01-04-2025	31-05-2025	3 880,00 €	  

Αρίθμηση και τίτλος δραστηριοτήτων

Χώρος διεξαγωγής δραστηριότητας

Ημερομηνίες έναρξης & λήξης

Κατανεμημένο ποσό ανά δραστηριότητα

WORK PACKAGE ACTIVITY | ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΔΕΣΜΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Καρτέλα Επεξεργασίας των δεδομένων της εκάστοτε δραστηριότητας

1. Επικαιροποίηση των **απαιτούμενων** δεδομένων σύμφωνα με τις **υλοποιηθείσες** δραστηριότητες (π.χ. ημερομηνίες έναρξης/λήξης, χώρος διεξαγωγής δραστηριότητας, κ.ά).
2. **Δεν είναι δυνατή** η οποιαδήποτε αλλαγή στο καταναμεμημένο ποσό της δραστηριότητας.
3. Επεξεργασία των οργανισμών που συμμετέχουν στην εκάστοτε δραστηριότητα (εάν εφαρμόζεται).

Achieved Results: Πλήρης περιγραφή των τελικών αποτελεσμάτων με αναφορά στις αντίστοιχες δαπάνες (π.χ. 2000 EUR).

Ονομασία Δέσμης Εργασίας και Τίτλος Δραστηριότητας

in A2.2 with a short label on object/archive identifying and contextual information.

WORK PACKAGE

Activity title *

A3.4. Selection of museum objects/arch...

Start date *

01/07/2024

Leading organisation *

Vesthimmerlands Museum (DK)

Participating organisations

Cyprus (CY)

Luxembourg (LU)

Achieved results *

A3.4. 1 list with 10 museum objects/archives, their contextual information, and images from the 2 partner museums (Total: 1 list, 20 objects/archives, 20 images) [M7]

1

Venue of activity *

Virtual activity

2

End date *

31/07/2024

Grant amount allocated to the activity *

4 100,00 €

Απαιτείται η ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ των νέων καταχωρήσεων.

Back

Save

5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ



Ο συντονιστής αξιοποιεί το **BENEFICIARY MODULE** για την καταγραφή όλων των πληροφοριών / δραστηριοτήτων που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του έργου και για να συμπληρώνει/υποβάλλει:

Την Έκθεση Προόδου
(Δεν περιλαμβάνει αίτημα πληρωμής πρόσθετης χρηματοδότησης)

Την Περιοδική Έκθεση
(Περιλαμβάνει αίτημα πληρωμής πρόσθετης χρηματοδότησης)

Την Τελική Έκθεση
(Περιλαμβάνει το αίτημα τελικής πληρωμής)

! Το χρονοδιάγραμμα υποβολής εκθέσεων περιέχεται στο Δελτίο Δεδομένων της ΣΕ (Data Sheet 4.2.)

! Υποβάλλονται στην επίσημη γλώσσα της ΣΕ

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΥΠΟΒΑΛΛΕΙ

Στο **BENEFICIARY MODULE** *

Την **Περιοδική Έκθεση**
(Περιλαμβάνει το αίτημα πληρωμής
πρόσθετης χρηματοδότησης)

Από την έναρξη έργου μέχρι και την περίοδο που καλύπτει η έκθεση

ΤΕΧΝΙΚΟ ΜΕΡΟΣ

- Αποτελεί **επισκόπηση** της υλοποίησης του έργου (δραστηριότητες & αποτελέσματα).
- Συνοδεύεται από **υποστηρικτικά έγγραφα & ηλεκτρονικό υλικό**.
- Υποβάλλεται στη **γλώσσα** της Συμφωνίας.
- **Εάν η ΤΕ βαθμολογηθεί με $<70/100$, πιθανή αποκοπή από την τελική πληρωμή.**

Την **Τελική Έκθεση**
(Περιλαμβάνει το αίτημα τελικής
πληρωμής)

Από την έναρξη έργου μέχρι τη λήξη του

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΜΕΡΟΣ

- Περιλαμβάνει τα **δαπανηθέντα ποσά (σε ΕΥΡΩ)** που αντιστοιχούν στις ολοκληρωμένες Δέσμες Εργασίες μέχρι την περίοδο που καλύπτει η έκθεση.
- Συνοδεύεται από **υποστηρικτικά έγγραφα**.

Τα **βασικά παραδοτέα του έργου** & λοιπά
υποστηρικτικά έγγραφα

Στο **Κοινόχρηστο Αποθετήριο**
(Google Drive)

Στη **ERASMUS + PROJECT RESULTS
PLATFORM** *

* Προσβάσιμη
μέσω της
πλατφόρμας
Erasmus+ and
European
Solidarity Corps

ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ | ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

ΕΝΑΡΞΗ
ΣΧΕΔΙΟΥ

ΛΗΞΗ
ΠΕΡΙΟΔΟΥ
ΑΝΑΦΟΡΑΣ

ΥΠΟΒΟΛΗ
ΠΕΡΙΟΔΙΚΗΣ
ΕΚΘΕΣΗΣ
60 μέρες μετά
τη λήξη της
περιόδου
αναφοράς

ΠΛΗΡΩΜΗ
ΠΡΟΣΘΕΤΗΣ
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
60 μέρες μετά
την υποβολή
της περιοδικής
έκθεσης

ΛΗΞΗ
ΣΧΕΔΙΟΥ

ΥΠΟΒΟΛΗ
ΤΕΛΙΚΗΣ
ΕΚΘΕΣΗΣ
+
ΥΠΟΒΟΛΗ
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
ΣΤΗΝ PRP+
60 μέρες μετά
τη λήξη του
σχεδίου

ΤΕΛΙΚΗ
ΠΛΗΡΩΜΗ
60 μέρες μετά
την υποβολή
της τελικής
έκθεσης
+
ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
ΣΤΗΝ PRP+

Στο στάδιο αυτό δεν εφαρμόζονται αποκοπές, όμως εάν χρησιμοποιήθηκε **ποσοστό μικρότερο του 70%** της πρώτης προχρηματοδότησης, τότε η ΕΥ **δεν προχωρεί** σε πρόσθετη πληρωμή προχρηματοδότησης και ορίζει **νέα προθεσμία** υποβολής της ΠΕ.

ΟΙ ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΙΔΙΟ ΤΟΝ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΚΑΙ
ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΟΙΚΕΙΑ ΕΘΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ



Οδηγός χρήσης
Erasmus+ Project
Results Platform

PERIODIC/ PROGRESS REPORTS

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Work Packages

Periodic reports

Progress reports

Periodic reports

Periodic report Draft

Η ενότητα **Periodic Reports** εμφανίζεται κατόπιν ολοκλήρωσης της περιόδου αναφοράς που αναμένεται ότι θα καλύψει η περιοδική έκθεση που θα υποβληθεί, σύμφωνα με το Δελτίο Δεδομένων της ΣΕ (4.2. Data Sheet).

Γραφικό γραμμής χρόνου για την πρόοδο της τελικής έκθεσης

1

2

3

Draft % completed

Submission in progress

Submitted

08-01-2024 10:49:36

Edit Draft

Κάνοντας κλικ στο «Edit Draft», ανοίγει η Περιοδική Έκθεση για συμπλήρωση και επεξεργασία

Ιστορικό Επεξεργασίας, κατά ημερομηνία και όνομα χρήστη

History

Final created : 08-01-2024 10:49:36 Request ID : 50133 - 0de18594-d6e0-44a2-8639-65a3e41efa85

08-01-2024 10:49:36 : Draft created by nevagoma

Content menu

<

Progress reports

Details

Participating organisations

Associated persons

Work Packages

Periodic reports

Progress reports

Εκθέσεις Προόδου

- Προαιρετικές
- Με συμβουλευτικό χαρακτήρα
- Δεν συνοδεύονται με κάποια δόση προχρηματοδότησης
- Εάν, όμως, αποτελούν πρόνοια της Συμφωνίας Επιχορήγησης, η υποβολή τους είναι υποχρεωτική εντός της ενδεδειγμένης προθεσμίας.

PERIODIC REPORT DRAFT – ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ

Project Activities and Budget Details

Content menu

Details	
Participating organisations	
Associated persons	
Work Packages	
Periodic reports	
Progress reports	



✓ Context

✓ Project summary

✓ Work Package n° 1 Project Management

✓ Implementation

✓ Follow-up

✗ Annexes

✓ Checklist

Κατάσταση συμπλήρωσης των πεδίων

Draft report saved (0%)

Context

Project details

Beneficiary Organisation

Beneficiary Organisation OID

Project code

Project title

Action type

Field

Project start date

Project end date

Grant awarded

National Agency

Language used to fill in the form

ΠΡΟΣΟΧΗ!

- Οι πληροφορίες μεταφέρονται αυτόματα από την αίτηση.
- Καμία δυνατότητα αλλαγής.**

Cooperation partnerships in adult education (KA220-ADU)

Adult Education

31/12/2023

30/12/2025

250 000,00 €

CY01 - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes

EN

Project summary

Please provide an overall state of play of your project:

Summarise the information about your project in form of short answers to the following questions.

Implementation: What activities have you implemented in your project so far? *

Υλοποίηση: Ποιες δραστηριότητες υλοποιήθηκαν μέχρι στιγμής;

Results: At this stage, what are the concrete outputs and other results of your project? *

Αποτελέσματα: Σε αυτό το στάδιο, ποια είναι τα απτά αποτελέσματα του σχεδίου σας;

PERIODIC REPORT DRAFT – ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ

Project Activities and Budget Details

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Work Packages

Periodic reports

Progress reports

PDF

✓ Context

✓ Project summary

✓ Work Package n° 1 Project Management

✓ Implementation

✓ Follow-up

✗ Annexes

✓ Checklist

2

3

Draft report saved (0%)

Summary of Participating Organisations

Role of the Organisation	OID of the Organisation	Name of the Organisation	Country of the Organisation	Type of Organisation	Accreditation of organisation (if applicable)	Partnership Entry Date	Partnership Withdrawal Date
Beneficiary			Cyprus	Research Institute/Centre		31/12/2023	30/12/2025
Partner Organisation			Cyprus	Higher education institution (tertiary level)		31/12/2023	30/12/2025
Partner Organisation			Cyprus	Non-governmental organisation/association		31/12/2023	30/12/2025
Partner Organisation			Denmark	Public service provider		31/12/2023	30/12/2025
Partner Organisation			Greece	School/Institute/Educational centre – Adult education		31/12/2023	30/12/2025

Total number of participating organisations

5

Associated Partners

Συνδεδεμένοι Εταίροι: Εάν ναι, το εν λόγω πεδίο συμπληρώνεται αναλόγως

In addition to the above formally participating organisations, have you involved associated partners in your project? *

NO

Work Package n° 1 Project Management

Δέση Εργασία 1: οι ερωτήσεις διαφέρουν από αυτές στην κατηγορία Work Packages | Υποχρεωτική συμπλήρωση

How have you managed the project so far as coordinator (time management, financial management, overall coordination of the partners, reporting, communication...)? Has the distribution of tasks been adjusted since the application stage? *

Περιγράψτε τις μέχρι στιγμής διαδικασίες διαχείρισης του σχεδίου σας ως συντονιστής. Υπήρξε καθόλου ανακατανομή των αρχικών καθηκόντων;

How have the project partners contributed to the project management work package so far? *

Περιγράψτε τη συμβολή των εταίρων στην γενική διαχείριση υλοποίησης του σχεδίου (ρόλοι και υπευθυνότητες).

If relevant, please describe any difficulties you have encountered in managing the implementation of the project and how you and your partners handled them. How have you handled project risks (e.g. conflict resolution processes, unforeseen events, etc.)? *

Περιγράψτε τυχόν δυσκολίες που αντιμετωπίσατε κατά τη διαχείριση υλοποίησης του σχεδίου και τα μέτρα που λάβατε. Διαχείριση Ρίσκου

Οι πληροφορίες για τους συμμετέχοντες οργανισμούς μεταφέρονται αυτούσιες από την αίτηση.
Καμία δυνατότητα αλλαγής.

ASSOCIATED PARTNERS | ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΟΙ ΕΤΑΙΡΟΙ

Associated Partners

2

2. Περίληψη Έργου & Συμμετεχόντων Οργανισμών/ Συνδεδεμένων Εταίρων

In addition to the above formally participating organisations, did you involve associated partners in your project? *

YES

Please identify those organisations in the table below:

Name of the Organisation

Country of the Organisation

City

+ Add organisation

Please explain the involvement of those organisations and how they contributed to the achievement of the project objectives. *

Υποχρεωτικό πεδίο συμπλήρωσης

3000

Περιγράψτε το είδος, το εύρος και τον βαθμό επιτυχίας της συμβολής των συνδεδεμένων εταίρων στην επίτευξη των στόχων του έργου.

Value missing

Προσθήκη Συνδεδεμένων Εταίρων:

- Όνομα οργανισμού
- Χώρα και πόλη προέλευσης

Project Activities and Budget Details

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Work Packages

Periodic reports

Progress reports

PDF

Context

Project summary

Work Package n° 1 Project Management

Implementation

Follow-up

Annexes

Checklist

Draft report saved (0%)

Implementation

Work package	Number of activities	Total amount allocated to activities
E-Booklet on the significance of co-curating with underrepresented communities in the new Phygital museum era.	7	46 260 €
Dissemination, legacy, and long-term impact.	7	45 320 €
The ExhiBIT App: enabling diversity of representation in museum curatorial strategies for long-term sustainability.	10	60 460 €
Museum Labs: Digital upskilling of CCI professionals and the Application of the ExhiBIT App in Museums for the creation of co-curated exhibitions with underrepresented communities.	9	61 960 €

Overview of work packages

Work package n°2 - E-Booklet on the significance of co-curating with underrepresented communities in the new Phygital museum era.

Activity title	Leading Organisation	Venue of the activity	Activity start date	Activity end date	Activity duration(days)	Grant amount allocated to the activity (EUR)
		Virtual activity	01/04/2024	31/05/2024	61	18 500 €
		Denmark	01/02/2024	31/03/2024	60	5 200 €
		Virtual activity	01/01/2024	30/06/2024	182	1 200 €
		Virtual activity	01/03/2024	31/03/2024	31	1 000 €
		Virtual activity	01/06/2024	30/06/2024	30	2 640

4. Υλοποίηση Έργου και Επισκόπηση Δέσμεων Εργασίας

Οι βασικές πληροφορίες σχετικές με τις δραστηριότητες των Δέσμεων Εργασίας και τα εγκεκριμένα καταναεμημένα ποσά μεταφέρονται αυτούσιες από την αίτηση είτε επικαιροποιημένες από την κατηγορία «Work Packages».

➤ Καμία δυνατότητα επεξεργασίας.

Project Activities and Budget Details

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Work Packages

Periodic reports

Progress reports



✓ Context

✓ Project summary

✓ Work Package n° 1 Project Management

✓ Implementation

✓ Follow-up

✗ Annexes

4

Για όλες τις Δέσμες Εργασίας που έπονται της WP1, εμφανίζονται τα ίδια ερωτήματα.

Υποχρεωτική συμπλήρωση

4. Υλοποίηση Έργου και Επισκόπηση Δέσμεων Εργασίας

Draft report saved (0%)

Back to reports

Project Lump Sum

250 000 €

Work package n°2 - E-Booklet on the significance of co-curating with underrepresented communities in the new Phygital museum era.

Provide a description of the activities implemented so far. Is there any major differences between the planned activities and the implemented activities, including redistribution of partner's tasks? If so, please explain. *

Planned results of the work package at application stage. *

The WP2 e-Booklet will raise CCI staff awareness of the value of public co-curatorship and the professional curators are the only true gatekeepers of cultural knowledge. It will introduce citizen curation and its potential in not only democratizing the museum and widening/diversifying participation but also in providing transformative learning experiences for both communities and staff (Goskar 2022). It also introduced the results of the Museum Open Forum, bringing together marginalized communities and CCI staff to co-design the future of a representative museum based on needs.

Please provide information on the level of achievement of planned results and provide evidence to support it (uploading preliminary or achieved results in annex). *

Please elaborate on how you are ensuring the quality of the activities and results and provide information on the level of achievement of the selected qualitative and quantitative indicators at this stage. *

Work package n°3 - The ExhiBIT App: enabling diversity of representation in museum curatorial strategies for long-term sustainability.

Provide a description of the activities implemented so far. Is there any major differences between the planned activities and the implemented activities, including redistribution of partner's tasks? If so, please explain. *

Περιγράψτε τις δραστηριότητες που υλοποιήθηκαν μέχρι στιγμής. Υπήρξε διαφοροποίηση σε σχέση με τις αρχικά προβλεπόμενες δραστηριότητες (ανακατανομή καθηκόντων); Εάν ναι, εξηγήστε.

Planned results of the work package at application stage. *

In WP3 the created software will follow a non-authoritative approach to museum curation, whereby the ExhiBIT App, creates the space and guides the citizen to co-create exhibitions, map their own journey in the museum spaces, and exchange those creations with others.

The ExhiBIT App will:

Please provide information on the level of achievement of planned results and provide evidence to support it (uploading preliminary or achieved results in annex). *

Δώστε πληροφορίες για το επίπεδο επίτευξης των προβλεπόμενων αποτελεσμάτων και τεκμηριώστε με τα απαραίτητα αποδεικτικά (επισύναψη πρόχειρων ή επιτευχθέντων αποτελεσμάτων ως παράρτημα)

Please elaborate on how you are ensuring the quality of the activities and results and provide information on the level of achievement of the selected qualitative and quantitative indicators at this stage. *

Αναπτύξτε πώς διασφαλίζετε την ποιότητα των δραστηριοτήτων και των αποτελεσμάτων και δώστε πληροφορίες σχετικά με το επίπεδο επίτευξης των επιλεγμένων ποιοτικών και ποσοτικών δεικτών σε αυτό το στάδιο.

Project Activities and Budget Details

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Work Packages

Periodic reports

Progress reports

PDF

Context

Project summary

Work Package n° 1 Project Management

Implementation

Follow-up

Annexes

Checklist

5. Παρακολούθηση Έργου (Αντίκτυπος και Προώθηση/Διάδοση Αποτελεσμάτων)

Οικονομική Κατάσταση:

Απαιτείται η Δήλωση ποσοστού προκαταβολής, καθώς και η Δήλωση ποσού της επόμενης προκαθορισμένης δόσης προχρηματοδότησης.

Draft report saved (0%)

Follow-up

Impact

5

If any, what has been the project's impact so far on the participants, participating organisations, target groups and other relevant stakeholders?

Ποιος ήταν ο αντίκτυπος του έργου στους συμμετέχοντες, τους συμμετέχοντες οργανισμούς, τις ομάδες-στόχους και άλλους σχετικούς ενδιαφερόμενους φορείς;

If already applicable, what is the impact of the project at the local, regional, European and/or international levels?

Ποιος ήταν ο αντίκτυπος του έργου σε τοπικό, περιφερειακό, ευρωπαϊκό και/ή διεθνές επίπεδο, εάν ισχύει;

Sharing and promoting the project results

5

How have you shared and promoted the project and its results to date? Please outline the types of tools and activities you have used and the main target groups involved? *

Περιγράψτε τους τρόπους με τους οποίους προωθήσατε το έργο και τα αποτελέσματά του μέχρι σήμερα. Ποια εργαλεία αξιοποιήθηκαν και μέσω ποιων δραστηριοτήτων και ομάδων στόχων υλοποιήσατε τον στόχο προώθησης και διάδοσης των αποτελεσμάτων του σχεδίου σας.

Any additional comments or information concerning the project you would like to share

Επιπρόσθετα σχόλια και πληροφορίες

Financial statement

In case a further pre-financing payment is foreseen, you must declare the percentage of use of the pre-financing(s) already received. To this purpose, and if requested by your National Agency, you may attach a declaration at the end of this report (see Annexes).

What percentage of the pre-financing have you used at reporting stage:

%

Δήλωση ποσοστού προκαταβολής που χρησιμοποιήθηκε κατά το στάδιο της αναφοράς

Please note that if you have used less than 70%, the further pre-financing will be reduced (see conditions in the grant agreement – Article 22.3.1)

Grant awarded as stated in your Grant Agreement

250 000,00 €

Amount of Pre-financing payments already received

100 000 €

Amount of further pre-financing payment requested by the beneficiary to the National Agency*

Δήλωση ποσού της επόμενης προκαθορισμένης δόσης προχρηματοδότησης

(*) Please keep in mind that the amount of pre-financing payment already received + amount of further pre-financing payment requested cannot exceed the amount indicated in the grant agreement – data sheet, section 4.2

Project Activities and Budget Details

- Content menu
- Details

Participating organisations

Associated persons

Work Packages

Periodic reports

Progress reports

- PDF
- Context

Project summary

Work Package n° 1 Project Management

Implementation

Follow-up

Annexes

6

Draft report saved (100%) an hour ago

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.
The maximum number of all attachments is 100.

Declaration on honour

Please download the declaration on honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

Download the declaration on honour

Add the declaration on honour

Declaration on Honour: Αντλείται, εκτυπώνεται, συμπληρώνεται, υπογράφεται και σφραγίζεται από Νόμιμο Εκπρόσωπο Οργανισμού.
Μετάπειτα, το υπογεγραμμένο έντυπο σκανάρεται και ανεβάζεται.

Other documents

Please attach any other relevant documents.
If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List](#)

Add documents

TIP: Η δυνατότητα ελεύθερης πρόσβασης στα ψηφιακά, εκπαιδευτικά αποτελέσματα του έργου είναι μία από τις βασικές παραμέτρους αξιολόγησης της έκθεσης.

6. Παραρτήματα (Άλλα αρχεία)

1. Πίνακας Excel «Οικονομικής Κατάστασης» (Financial Statement), στον οποίο θα φαίνονται αναλυτικά οι δαπάνες ανά εταίρο και ανά Δέσμη Εργασίας, το οποίο θα ενισχύει όσα θα έχετε καταχωρήσει στο BM και τις περιγραφές στην Έκθεση.

2. Απαιτούμενα αποδεικτικά/υποστηρικτικά έγγραφα: Google Drive Link και το σχετικό μενού περιεχομένων σε αρχείο Word

3. Αναθεωρημένο Gantt Chart (εάν εφαρμόζεται)

List of documents

No	Name	File size (kB)	Type of document	
0	Beneficiary_report.html	137	Other document	Remove
1	Avatar\$EN_Periodic_Report_GD_Guidance.docx	18	Other document	Remove
2	Declaration.pdf	340	Declaration on honour	Remove
3	Periodic_report_report_main.pdf	97	Other document	Remove
Total size (kB)		592		

6

Annexes:

- **Αποδεκτές μορφές αρχείων:** PDF, DOC (a pre-2007 Word document), DOCX (a post-2007 Word document), XLS (a pre-2007 Excel file), XLSX (a post-2007 Excel file), JPG (an image file in jpeg format), TXT (a text document), ODT (OpenOffice word processor document), ODS (OpenOffice spreadsheet document), CDOC, DDOC, BDOC, ADOC, asice (electronic signature)
- **Ανώτατο επιτρεπόμενο μέγεθος συνόλου αρχείων που θα αναρτηθούν:** 100 MB
- **Ανέβασμα πολλαπλών αρχείων:** Συνίσταται όπως ο χρήστης ομαδοποιεί τα πολλαπλά παρόμοια αρχεία σε ένα αρχείο (*merged PDFs*).

Checklist:

- Πλήρως συμπληρωμένη όταν το ☐ μετατρέπεται σε ☐

Start submission process

PDF

All

Red Marks

✓ Context

✓ Project summary

✓ Work Package n° 1
Project Management

✓ Implementation

✓ Follow-up

✓ Annexes

✓ Checklist

Checklist

Before submitting your report form to the National Agency, please make sure that:

- ☐ You have uploaded the relevant results on the Erasmus+ Project Results platform: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>
- ☐ All necessary information on your project has been encoded in Beneficiary Module;
- ☐ The report form has been completed using one of the mandatory languages specified in the Grant Agreement;
- ☐ All the relevant documents are annexed:
 - ☐ Declaration on Honour, signed by the legal representative of the beneficiary organisation;
 - ☐ The necessary supporting documents as requested in the grant agreement;
- ☐ You have saved or printed the copy of the completed form for your records.

Βεβαιωθείτε ότι έχετε συμπληρώσει **όλα τα πεδία**, σημειώνοντας ☒ στα κουτιά ελέγχου.

Conditions for the Final report submission

Final report can only be submitted if:

- ☐ All mandatory fields in the report have been filled in
- ☒ Reported Budget is greater than zero, see [Budget](#)
- ☐ Declaration on Honour has been uploaded
- ☐ Checklist has been fulfilled
- ☒ Participating organisations involved in activities are valid throughout the entire duration of the activities.

Start submission process

Τα κουτιά αυτά **συμπληρώνονται αυτόματα** από το σύστημα.
Εάν δεν περιέχουν ☒, σημαίνει ότι ορισμένα υποχρεωτικά πεδία δεν έχουν συμπληρωθεί.

6. ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΕΛΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ



FINAL REPORT

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Work Packages

Periodic reports

Progress reports

Reports

Beneficiary Reports

Final Beneficiary Report

Please click on this button to generate a new Beneficiary Report

Generate Beneficiary Report

1



Content Menu

Reports

Beneficiary Reports

Generate Beneficiary Report

Edit Draft

Final Submitted

1. Δημιουργία Τελικής Έκθεσης
2. Πρόσβαση στην πλατφόρμα Erasmus+ Project Results Platform
3. Επεξεργασία Τελικής Έκθεσης
4. Ιστορικό Επεξεργασίας, κατά ημερομηνία και όνομα χρήστη

Beneficiary Reports

Final Draft

2

Υποχρεωτική Σύνδεση με την Πλατφόρμα Διάδοσης Αποτελεσμάτων για την ανάρτησή τους

Access to Erasmus+ Project Results platform

3

Edit Draft

Κάνοντας κλικ στο «Edit Draft», ανοίγει η Τελική Έκθεση για συμπλήρωση και επεξεργασία

4

History

Final created : 08-01-2024 10:49:36 Request ID : 50133 - 0de18594-d6e0-44a2-8639-65a3e41efa85

08-01-2024 10:49:36 : Draft created by nevagoma

FINAL REPORT DRAFT | CONTENT AND PROJECT SUMMARY

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Work Packages

Periodic reports

Progress reports

Final Report

Start submission process

PDF

Context

Project summary

Project Description

Work Package n° 1 Project Management

Implementation

Participants' Recognition

Follow-up

Annexes

Checklist

Draft report saved (0%)

Project details

Applicant organisation

Applicant organisation OID

Project code

Project title

Action type

Field

Project start date

Project end date

Grant awarded

National Agency receiving the report

Language used to fill in the form

Οι πληροφορίες μεταφέρονται αυτούσιες από την αίτηση.

Καμία δυνατότητα αλλαγής.

Κατάσταση συμπλήρωσης των πεδίων

Project summary

1. Περιεχόμενα Έργου (Context)
2. Περίληψη Έργου (Project Summary)

Ιδιαίτερη προσοχή στη χρήση της αγγλικής γλώσσας γιατί **το κείμενο θα δημοσιευτεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.**

Please summarise the information about your project in form of short answers to the following questions.

Please use full sentences and clear language

The provided summary will be made public by the European Commission and the National Agencies.

Background: Why did you apply for this project? What were the needs you have addressed? *

Πλαίσιο: Γιατί υποβάλετε αίτηση για το έργο αυτό; Ποιες ήταν οι ανάγκες που έχετε αντιμετωπίσει;

Value missing

Objectives: What did you want to achieve by implementing the project? *

Στόχοι: Τι θέλατε να επιτύχετε με την υλοποίηση του έργου;

Value missing

Implementation: What activities did you implement in your project? *

Υλοποίηση: Ποιες δραστηριότητες υλοποιήσατε στο έργο σας;

Value missing

1250

1250

150

ΙΔΕΠ
Lud. Blou Méthons

FINAL REPORT DRAFT | PROJECT DESCRIPTION

Content menu

Start submission process

PDF

Value missing

Project Description

In this section you are asked to give information about the objectives and topics addressed by your project

What was the most relevant horizontal or sectoral priority according to the objectives of your project? *

Ποια ήταν η πιο συναφής οριζόντια ή τομεακή προτεραιότητα με τους στόχους του σχεδίου σας;

Value missing

What were the other relevant horizontal or sectoral priorities addressed by your project? *

Ποιες ήταν οι άλλες συναφείς οριζόντιες ή τομεακές προτεραιότητες που είχατε επιλέξει στην πρότασή σας;

Value missing

In case the above selected priorities are different from the ones in the application, please explain why

Εάν έχετε επιλέξει διαφορετικές προτεραιότητες από αυτές που είχατε επιλέξει στην αίτησή σας, τεκμηριώστε γιατί.

What were the most relevant topics addressed by your project? *

Ποιες ήταν οι πιο συναφείς θεματικές που είχατε επιλέξει στην αίτησή σας;

Value missing

What were the other relevant horizontal or sectoral priorities addressed by your project? *

HORIZONTAL: Common values, civic engagement and participation

HORIZONTAL: Environment and fight against climate change

HORIZONTAL: Inclusion and diversity in all fields of education, training, youth and sport

HORIZONTAL: Addressing digital transformation through development of digital readiness, resilience and capacity

ADU: Creating upskilling pathways, improving accessibility and increasing take-up of adult education

ADU: Developing forward-looking learning centres

ADU: Improving the availability of high quality learning opportunities for adults

Max. 2 selections

Max. 3 selections

FINAL REPORT DRAFT | PROJECT DESCRIPTION

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Work Packages

Periodic reports

Progress reports

Final Report

- Start submission process PDF
- ✓ Context

✗ Project summary

✗ Project Description

3

✗ Work Package n° 1 Project Management

✗ Implementation

✓ Participants' Recognition

✗ Follow-up

✗ Annexes

✗ Checklist

Value missing

Project Description

In this section you are asked to give information about the objectives and topics addressed by your project

What was the most relevant horizontal or sectoral priority according to the objectives of your project? *

Ποια ήταν η πιο συναφής οριζόντια ή τομεακή προτεραιότητα με τους στόχους του σχεδίου σας;

Value missing

What were the other relevant horizontal or sectoral priorities addressed by your project? *

Ποιες ήταν οι άλλες συναφείς οριζόντιες ή τομεακές προτεραιότητες που είχατε επιλέξει στην πρότασή σας;

Value missing

In case the above selected priorities are different from the ones in the application, please explain why

Εάν έχετε επιλέξει διαφορετικές προτεραιότητες από αυτές που είχατε επιλέξει στην αίτησή σας, τεκμηριώστε γιατί.

What were the most relevant topics addressed by your project? *

Ποιες ήταν οι πιο συναφείς θεματικές που είχατε επιλέξει στην αίτησή σας;

Value missing

In case the selected topics are different from the ones in the application, please explain why

Εάν έχετε επιλέξει διαφορετικές θεματικές από αυτές που είχατε επιλέξει στην αίτησή σας, τεκμηριώστε γιατί.

What are the concrete outcomes and achievements of your project, and how do they link back to the project objectives? Were all original objectives of the project met? Please comment on any objectives initially pursued but not achieved and describe any achievements exceeding the initial expectations. *

Ποια είναι τα απτά αποτελέσματα και επιτεύγματα του Σχεδίου σας και πώς συνδέονται με τους στόχους του Σχεδίου; Έχετε επιτύχει όλους τους αρχικούς του στόχους; Σχολιάστε τυχόν στόχους που επιδιώξατε αρχικά αλλά δεν πετύχατε και περιγράψτε τυχόν επιτεύγματα που έχουν ξεπεράσει τις αρχικές σας προσδοκίες.

How did the project contribute to the achievement of the most relevant priorities as indicated in the description section? *

Με ποιο τρόπο συνέβαλε το σχέδιο σας στην επίτευξη των πιο σχετικών προτεραιοτήτων, όπως αυτές αναφέρονται στην ενότητα περιγραφής;

Value missing

In what way was the project innovative and/or complementary to other projects already carried out? Please describe how the needs of the identified target groups were addressed and what were the benefits of cooperating with transnational partners. *

Με ποιους τρόπους ήταν το έργο καινοτόμο και/ή συμπληρωματικό σε άλλα υλοποιημένα έργα; Περιγράψτε πώς οι ανάγκες των στοχευμένων ομάδων έχουν αντιμετωπιστεί και ποια ήταν τα οφέλη από τη συνεργασία μεταξύ διακρατικών εταίρων.

Διαφορετικό όριο χαρακτήρων

FINAL REPORT DRAFT | PARTICIPATING ORGANISATIONS

Summary of Participating Organisations

Role of the Organisation	OID of the Organisation	Name of the Organisation	Country of the Organisation	Type of Organisation	Accreditation of organisation (if applicable)	Partnership Entry Date	Partnership Withdrawal Date
Beneficiary			Cyprus	Higher education institution (tertiary level)		01/12/2022	30/11/2024
Partner Organisation			Portugal	Higher education institution (tertiary level)		01/12/2022	30/11/2024
Partner Organisation			Germany	Higher education institution (tertiary level)		01/12/2022	30/11/2024
Partner Organisation			Italy	Non-governmental organisation/association		01/12/2022	30/11/2024

Total number of participating organisations 4

Associated Partners

Αναφορά στη συμβολή των Συνδεδεμένων Εταίρων

In addition to the above formally participating organisations, did you involve associated partners in your project? *

YES

Please identify those organisations in the table below:

Name of the Organisation	Country of the Organisation	City

 Δυνατότητα διαγραφής

+ Add organisation

Προσθήκη Συνδεδεμένων Εταίρων
- Όνομα οργανισμού
- Χώρα και πόλη προέλευσης

Please explain the involvement of those organisations and how they contributed to the achievement of the project objectives. *

Ποια ήταν η συμμετοχή αυτών των οργανισμών και πώς συνέβαλαν στην επίτευξη των στόχων του έργου

Value missing

Start submission process PDF

Draft report saved (10%)

Back to reports

- Context
- Project summary
- Project Description
- Work Package n° 1 Project Management
- Implementation
- Participants' Recognition
- Follow-up
- Annexes
- Checklist

Work Package n° 1 Project Management

4

How did the project partners contribute to the project management work package? Please detail specific contributions made by the partner organisations *

Ποια ήταν η ακριβής συμβολή των συμμετεχόντων οργανισμών στις εργασίες της ΔΕ1;; Δώστε συγκεκριμένες πληροφορίες για τον τρόπο που συνέβαλαν στη γενική διαχείριση υλοποίησης του σχεδίου σας.

How did you ensure time management in your project? How did you communicate and cooperate with your partners? What are the positive and negative elements of the cooperation process? What would you improve if you were to carry out a similar project in the future? *

Πώς διασφαλίσατε την ορθή διαχείριση του Σχεδίου και την καλή συνεργασία και επικοινωνία μεταξύ των εταίρων κατά την υλοποίηση; Ποια ήταν τα θετικά/αρνητικά στοιχεία της κοινοπραξίας σας και πώς θα βελτιωνόταν η οποιαδήποτε αδυναμία σε πλαίσιο μελλοντικής συνεργασίας.

If relevant, please describe any difficulties you have encountered in managing the implementation of the project and how you and your partners handled them. How did you handle project risks (e.g. conflict resolution processes, unforeseen events, etc.)?

Περιγράψτε τυχόν δυσκολίες που αντιμετωπίσατε κατά τη διαχείριση υλοποίησης του σχεδίου και τα μέτρα που λάβατε. Διαχείριση Ρίσκου

If relevant for your project, did you use or do you plan to use Erasmus+ online platforms (e.g. EPAL, European School Education Platform, eTwinning) for the preparation, implementation and/or follow-up of your project? If yes, please describe how.

Χρησιμοποιήσατε πλατφόρμες Erasmus+ (π.χ. EPAL, Πλατφόρμα Σχολικής Εκπαίδευσης, Europass, eTwinning ...) για την προετοιμασία, υλοποίηση και παρακολούθηση του έργου; Εάν ναι, περιγράψτε τον τρόπο.

How satisfied were you with the implementation of this work package? Please rate it on a scale from 1 to 10, 1 being the worst grade and 10 being the best. *

Αξιολόγηση Κλίμακας 1-10: Βαθμός Ικανοποίησης από την Υλοποίηση της ΔΕ (Drop-down Menu 1-10)

Please provide comments about the satisfaction for this work package. *

Διευκρινίσεις σχετικά με την βαθμολογία που δόθηκε για τον βαθμό ικανοποίησης από την υλοποίηση της ΔΕ (Drop-down Menu)

Value missing

Implementation

5

Work package	Number of activities	Total amount allocated to activities
Interactive eLearning platform and vCoP	6	75 550 €
Dissemination and Exploitation	6	18 900 €
ACT-DI-V Toolkit	9	90 442 €
Design and implementation of training course in active citizenship	9	69 600 €

Μεταφέρονται αυτόματα από την πρόταση.

FINAL REPORT DRAFT | IMPLEMENTATION

Start submission process PDF

5

Draft report saved (10%)

Back to report

- ✓ Context
- ✗ Project summary
- ✗ Project Description
- ✗ Work Package n° 1 Project Management
- ✗ Implementation
- ✓ Participants' Recognition
- ✗ Follow-up
- ✗ Annexes
- ✗ Checklist

Μεταφέρονται
αυτόματα από την
πρόταση.

Work package	Number of activities	Total amount allocated to activities
Interactive eLearning platform and vCoP	6	75 550 €
Dissemination and Exploitation	6	18 900 €
ACT-DI-V Toolkit	9	90 442 €
Design and implementation of training course in active citizenship	9	69 600 €

Overview of work packages

Work package n°2 - Interactive eLearning platform and vCoP

Activity title	Leading Organisation	Venue of the activity	Activity start date	Activity end date	Activity duration(days)	Grant amount allocated to the activity (EUR)
Design and development of the eLearning platform		Virtual activity	01/07/2023	31/10/2024	489	15 110 €
Development of interactive Toolkit		Virtual activity	01/09/2023	30/11/2023	91	15 110 €
Design, development and Monitoring of Virtual community of practice		Virtual activity	01/11/2023	30/06/2024	243	22 665 €
Evaluation of resources and platform testing		Virtual activity	01/05/2024	31/10/2024	184	7 555 €
Translation & Localisation		Virtual activity	01/11/2023	31/07/2024	274	3 778 €
Preparation		Virtual activity	01/06/2023	31/07/2023	61	11 332 €
		Total				

Work package n°3 - Dissemination and Exploitation

Activity title	Leading Organisation	Venue of the activity	Activity start date	Activity end date	Activity duration(days)	Grant amount allocated to the activity (EUR)
ACT-DI-V workshop		Portugal	01/09/2024	30/11/2024	91	3 150 €
ACT-DI-V workshop		Germany	01/09/2024	30/11/2024	91	3 150 €



FINAL REPORT DRAFT – ΔΕΣΜΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1,2,3,4,....

✓ Context	5	Work package n°2 - Interactive eLearning platform and vCoP	How did the project partners contribute to the work package? Please detail specific contributions made by the partner organisations. *	1500
✗ Project summary		Περιγράψτε την/τις ομάδα/ες στόχου της εν λόγω ΔΕ και εξηγήστε με ποιο τρόπο επωφελήθηκε μέσα από τη συμμετοχή της/τους στις υλοποιημένες δραστηριότητες και εργασίες ανάπτυξης των προβλεπόμενων αποτελεσμάτων.		
✗ Project Description		Were there any major differences between the planned activities and the implemented activities? If so, please explain. *	3000	
✗ Work Package n° 1 Project Management		Σημειώθηκαν σημαντικές αποκλίσεις μεταξύ των αρχικά προγραμματισμένων και των τελικά υλοποιημένων δραστηριοτήτων;		
✗ Implementation		5	Planned results of the work package at application stage. *	2403
✓ Participants' Recognition			Το this date concerning this result, guidelines and templates have reached their final stage and will be reviewed by the partners. The guidelines and templates are essential for creating a user-friendly, accessible, functional, and innovative platform that can support the teaching activities and professional development of the school leaders and teachers. They are important as it ensures that the consortium will offer them a platform that is suitable and follows the specifications and standards for the design, development, testing and evaluation of the interactive platform and its content.	
✗ Follow-up			Explain how those results were achieved and how they helped reaching the project objectives. Please elaborate on the quality of the results and include the reference of the supporting documents that support this evaluation *	5000
✗ Annexes			Εξηγήστε με ποιο τρόπο επιτεύχθηκαν τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα και με ποιο τρόπο αυτά συνέβαλαν στην τελική επίτευξη των στόχων του έργου. Αναπτύξτε την ποιότητα των αποτελεσμάτων και συμπεριλάβετε την αναφορά στα υποστηρικτικά έγγραφα που στηρίζουν αυτή την αξιολόγηση.	
✗ Checklist			Describe the target group for those activities and results and explain how those were beneficial for them. *	3000
			Περιγράψτε την/τις ομάδα/ες στόχου της εν λόγω ΔΕ και εξηγήστε με ποιο τρόπο επωφελήθηκε μέσα από τη συμμετοχή της/τους στις υλοποιημένες δραστηριότητες και εργασίες ανάπτυξης των προβλεπόμενων αποτελεσμάτων.	
			Provide information on the level of achievement of the selected qualitative and quantitative indicators. How were the progress, quality and achievement of this WP results monitored. *	3000
			Δώστε πληροφορίες σχετικά με το επίπεδο επίτευξης των επιλεγμένων ποιοτικών και ποσοτικών δεικτών και αναπτύξτε πώς διασφαλίσατε την ομαλή διαχείριση της ποιότητας των δραστηριοτήτων και των αποτελεσμάτων της ΔΕ.	
			How satisfied were you with the results of the implemented work package? Please rate it on a scale from 1 to 10, 1 being the worst grade and 10 being the best. *	
			Αξιολόγηση Κλίμακας 1-10: Βαθμός Ικανοποίησης από την Υλοποίηση της ΔΕ (Drop-down Menu 1-10)	
			Please provide comments about the satisfaction for this work package. *	3000
			Διευκρινίσεις σχετικά με την βαθμολογία που δόθηκε για τον βαθμό ικανοποίησης από την υλοποίηση της ΔΕ (Drop-down Menu)	

Implementation
Ανά Δέσμη Εργασίας,
τα ίδια
ερωτήματα
προς συμπλήρωση

Η περιγραφή που αναφέρεται στα αναμενόμενα αποτελέσματα μεταφέρεται αυτούσια από την πρόταση, δίνοντας τη δυνατότητα σύγκρισης μεταξύ του αρχικού προγραμματισμού και του υλοποιημένου.

FINAL REPORT DRAFT – ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ | ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ | ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΣ

✓ Context

✗ Project summary

✗ Project Description

✗ Work Package n° 1 Project Management

✗ Implementation

✗ Participants' Recognition 6

✗ Follow-up 7

✗ Annexes

✗ Checklist

Participants' Recognition 6

Did your project make use of European instruments like Europass, Youthpass, ECTS etc. or any national instruments/certificates for recognition or validation of the learning outcomes of the participants in the learning, teaching or training activities?

YES

Please indicate the recognition/validation instruments used in your project: *

Αναφορά στα Ευρωπαϊκά εργαλεία διαφάνειας (π.χ. Europass, Youthpass)

Value missing

If you have used other recognition/validation instruments, please describe them:

Περιγραφή άλλων μηχανισμών αναγνώρισης/επικύρωσης αποτελεσμάτων, εάν ισχύουν.

Follow-up 7

The following question represents your feedback to the European Commission about application, implementation and reporting procedures for your Erasmus+ project. When answering this question, please take into account the opinion of organisations involved in your project.

Do you consider that the procedures applicable to your project were proportionate and simple? *

NO

Θεωρείτε ότι οι διαδικασίες που εφαρμόστηκαν ήταν αναλογικές και απλές; (ΝΑΙ/ΟΧΙ)

The following questions should be addressed taking into account effects on the coordinator organisation

Do you consider that your organisations have developed high-quality practices as a result of their participation in Erasmus+ Key Action 2? *

NO

Θεωρείτε ότι έχετε αναπτύξει υψηλής ποιότητας πρακτικές ως αποτέλεσμα της συμμετοχής σας στη ΒΔ2 του Προγράμματος; (ΝΑΙ/ΟΧΙ)

Please provide n

Τι είδους πρακτικές υψηλής ποιότητας αναπτύξατε ή δεν καταφέρατε να αναπτύξετε; Γιατί;

Value missing

Impact

What was the project's impact on the participants, participating organisations, target groups and other relevant stakeholders? *

Ποιος ο αντίκτυπος του έργου στους συμμετέχοντες, τους συμμετέχοντες οργανισμούς, τις ομάδες-στόχους & άλλους σχετικούς ενδιαφερόμενους φορείς;

What was the impact of the project at the local, regional, European and/or international levels? *

Ποιος ήταν ο αντίκτυπος του έργου σε τοπικό, περιφερειακό, ευρωπαϊκό ή/και διεθνές επίπεδο;

Value missing

Αναγνώριση και Επικύρωση της Συμμετοχής και των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων: εάν ναι, απαιτείται η συμπλήρωση των δύο ερωτήσεων που ακολουθούν.

Max. 8 selections

3000

3000

3000

3000

FINAL REPORT – ΔΙΑΔΟΣΗ | ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ | ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ



3000

3000

3000

3000

3000

3000

3000

- Context
- Project summary
- Project Description
- Work Package n° 1 Project Management
- Implementation
- Participants' Recognition
- Follow-up
- Annexes
- Checklist

Value missing

Dissemination and Use of Project Results

To whom did you disseminate the project results inside and outside your partnership? Please define in particular your targeted audience(s) at local/regional/national/EU level/international and explain your choices. *

Σε ποιους διαδώσατε τα αποτελέσματα του έργου σας εντός και εκτός της κοινοπραξίας; Δώστε λεπτομέρειες για τις στοχευμένες ομάδες του έργου σας σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό, ευρωπαϊκό, διεθνές επίπεδο και αιτιολογήστε τις επιλογές σας.

Value missing

What kind of dissemination activities did your partnership carry out and through which channels? Please also provide information on the feedback received, if any. *

Τι είδους δραστηριότητες διάδοσης αποτελεσμάτων υλοποιήθηκαν και ποια κανάλια χρησιμοποιήσατε για να προωθήσετε τα αποτελέσματα του έργου σας; Δώστε πληροφορίες για τη σχετική ανατροφοδότηση που έχετε λάβει, εάν ισχύει.

Value missing

Erasmus+ promotes an open access requirement for all materials produced through its projects. In case your project has produced project results/tangible deliverables, please describe if and how you have promoted free access to them by the public. In case a limitation was imposed for the use of the open licence, please specify the reasons, extent and nature of this limitation. *

Το ERASMUS+ προωθεί την απαίτηση ανοικτής πρόσβασης για όλα τα υλικά που παράγονται μέσω των έργων του. Σε περίπτωση που το έργο σας έχει αναπτύξει αποτελέσματα ή απτά παραδοτέα, παρακαλώ περιγράψτε εάν και πώς έχετε προωθήσει την ελεύθερη πρόσβαση του κοινού σε αυτά. Σε περίπτωση που επιβλήθηκε περιορισμός στη χρήση της ανοικτής άδειας, παρακαλώ διευκρινίστε τους λόγους, την έκταση και τη φύση αυτού του περιορισμού.

How did you see the potential to use this project's approach and/or results in other projects on a larger scale and/or in a different field or area of knowledge? *

Πώς αξιολογείτε τη δυνατότητα αξιοποίησης της προσέγγισης και/ή των αποτελεσμάτων αυτού του έργου σε άλλα έργα, σε μεγαλύτερη κλίμακα και/ή σε διαφορετικό πεδίο ή τομέα γνώσης;

Value missing

How satisfied were you with the results of the dissemination activities and the impact of the project? Please rate it on a scale from 1 to 10, 1 being the worst grade and 10 being the best. *

Αξιολόγηση Κλίμακας 1-10: Βαθμός Ικανοποίησης από την Υλοποίηση της ΔΕ (Drop-down Menu 1-10)

Drop down menu

Value missing

If you wish, give additional comments about the satisfaction for those activities. *

Διευκρινίσεις σχετικά με την βαθμολογία που δόθηκε για τον βαθμό ικανοποίησης από την υλοποίηση της ΔΕ (Drop-down Menu)

Value missing

Sustainability

What are the activities and results that will be maintained after the end of the EU funding, and how will you ensure the resources needed to sustain them? How have you ensured that the project's results will remain available and be used by others? *

Ποιες δραστηριότητες και ποια αποτελέσματα θα διατηρηθούν μετά τη λήξη της χρηματοδότησης από την ΕΕ και πώς θα εξασφαλίσετε τους απαραίτητους πόρους για τη βιωσιμότητά τους; Πώς έχετε διασφαλίσει ότι τα αποτελέσματα του έργου θα παραμείνουν διαθέσιμα και θα αξιοποιηθούν από άλλους;

Value missing

TIP: Η δυνατότητα ελεύθερης πρόσβασης στα ψηφιακά, εκπαιδευτικά αποτελέσματα του Σχεδίου είναι μία από τις πιο βασικές παραμέτρους αξιολόγησης της έκθεσης.

Περιγραφή

Βραβείο που ενθαρρύνει την ανάπτυξη νέων τεχνικών και πρωτοβουλιών στον τομέα της εκμάθησης και της διδασκαλίας γλωσσών, καθώς και την ενίσχυση της διαπολιτισμικής ευαισθητοποίησης σε ολόκληρη την Ευρώπη. Απονέμεται **στα πιο καινοτόμα Σχέδια Erasmus+ που έχουν ως πεδίο ενδιαφέροντος την εκμάθηση γλωσσών.**

Σε περίπτωση που σας ενδιαφέρει να αξιολογηθεί το σχέδιο σας για το Βραβείο ELL, θα πρέπει να δηλώσετε το ενδιαφέρον σας **κατά την υποβολή της τελικής σας έκθεσης, απαντώντας όλα τα σχετικά ερωτήματα.**

Για περισσότερες πληροφορίες επισκεφθείτε [την ιστοσελίδα μας](#)



European Language Label

FINAL REPORT DRAFT - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Start submission process

PDF

Back to report

Context

Project summary

Project Description

Work Package n° 1 Project Management

Implementation

Participants' Recognition

Follow-up

Annexes

Checklist

Draft report saved (9%)

European Language Label

The European Language Label is an award set up by the European Commission as part of the Erasmus+ programme. Its objectives are to recognise excellent projects in the area of multilingualism, to help sharing their results, and to promote public interest in language learning.

European Language Labels are awarded in each EU member state and in third countries associated to Erasmus+. The labels are awarded either on annual or biannual basis, depending on the country. You can learn more about the European Language Label on the Europa web, here:

European language initiatives

Thanks to having completed a Key Action 2 cooperation partnership project, your organisation has the opportunity to apply for the European Language Label.

Please note that applying for the European Language Label will not influence the evaluation of your final report in any way. All the information provided in replies to questions in this section will be used exclusively in the selection procedures for the European Language Label.

Would you like to apply for the European Language Label?

NO

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB. The maximum number of all attachments is 100.

Declaration on honour

Please download the declaration on honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

Download the declaration on honour

Add the declaration on honour

Other documents

Please attach any other relevant documents. If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here.

Add documents

List of documents

No	Name	File size (kB)	Type of document
Total size (kB)		0	

Επιλογή YES:

Δυνατότητα υποβολής αίτησης για το Ευρωπαϊκό Σήμα Γλωσσών

Declaration on Honour:

Αντλείται, εκτυπώνεται, συμπληρώνεται, υπογράφεται και σφραγίζεται από Νόμιμο Εκπρόσωπο Οργανισμού. Το υπογεγραμμένο έντυπο σκανάρεται και ανεβάζεται.

Παραρτήματα Έκθεσης:

Απαιτείται η επισύναψη των πιο κάτω αρχείων:

1. Excel «Τελικής Οικονομικής Κατάστασης»

2. Απαιτούμενα αποδεικτικά/ υποστηρικτικά έγγραφα: Google Drive Link και το σχετικό μενού περιεχομένων σε αρχείο Word

(συνίσταται όπως η αρχειοθέτηση να γίνει ανά δέσμη εργασίας, ανά εταιρό)

ΙΔΕΠ

Δι. & Βιο. Μέθων

FINAL REPORT DRAFT - CHECKLIST

9

Checklist

Before submitting your report form to the National Agency, please make sure that:

- ☐ You have uploaded the relevant results on the Erasmus+ Project Results platform: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>
- ☐ All necessary information on your project has been encoded in Beneficiary Module;
- ☐ The report form has been completed using one of the mandatory languages specified in the Grant Agreement;
- ☐ All the relevant documents are annexed:
 - ☐ Declaration on Honour, signed by the legal representative of the beneficiary organisation;
 - ☐ The necessary supporting documents as requested in the grant agreement;
- ☐ You have saved or printed the copy of the completed form for your records.

Conditions for the Final report submission

Final report can only be submitted if:

- ☐ All mandatory fields in the report have been filled in
- ☒ All work packages in the project are in status Complete, see [List of work packages](#)
- ☐ Declaration on Honour has been uploaded
- ☐ Checklist has been fulfilled
- ☒ Participating organisations involved in activities are valid throughout the entire duration of the activities.

Start submission process

PROTECTION OF PERSONAL DATA

Please read our privacy statement to understand how we process and protect your personal data

Προτού υποβάλετε την Τελική σας Έκθεση, βεβαιωθείτε πως **πληρούνται** όλα τα ακόλουθα:

Confirm Submission

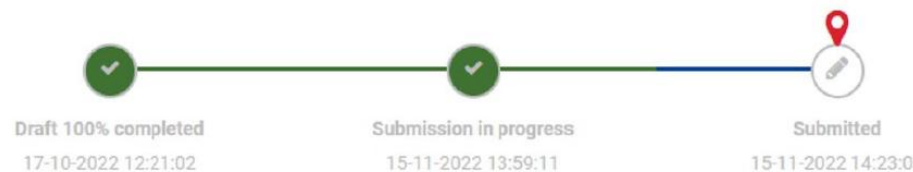
After clicking button 'Submit' you will not be able to make any further changes to the report contents including its budget; viewing the report's contents and attachments will however be possible.

Your National Agency will contact you in case of questions or necessary modifications.

Submit Beneficiary Report

Beneficiary Reports

Final Submitted



Για να **ενεργοποιηθεί** το κουμπί «**Start submission process**», θα πρέπει να επιλεγούν όλα τα απαιτούμενα κουτάκια.

- Μετά την υποβολή δεν είναι δυνατή η περαιτέρω επεξεργασία της.
- Η κατάσταση θα αλλάξει σε «Submitted» και η Εθνική Υπηρεσία θα έχει στη διάθεσή της 60 ημέρες για την αξιολόγηση και καταβολή της τελικής δόσης προχρηματοδότησης.

Η Τελική Έκθεση
αξιολογείται
βάσει Κριτηρίων
Ποιότητας



Άριστα = 100

**Ανά Δέσμη
Εργασίας**

(Δεν αξιολογείται η
ΔΕ1)

Βαθμός υλοποίησης έργου σύμφωνα με την εγκεκριμένη αίτηση επιχορήγησης

Ποιότητα δραστηριοτήτων & συμβατότητά τους με τους στόχους του σχεδίου

Ποιότητα παραχθέντων προϊόντων & αποτελεσμάτων

Μαθησιακά αποτελέσματα & αντίκτυπος στους συμμετέχοντες

Βαθμός καινοτομίας έργου/συμπληρωματικό έργο προς άλλες πρωτοβουλίες

Προστιθέμενη αξία σε επίπεδο ΕΕ

Εφαρμογή αποτελεσματικών μέτρων ποιότητας & αξιολόγησης αποτελεσμάτων

Αντίκτυπος στους συμμετέχοντες οργανισμούς & στο ευρύ κοινό

Ποιότητα και εύρος δραστηριοτήτων διάδοσης που υλοποιήθηκαν

Βιωσιμότητα Έργου & Υιοθέτηση Καλών Πρακτικών

7. ERASMUS+ PROJECT RESULTS PLATFORM





Erasmus+ Project Results Platform

Τι είναι;

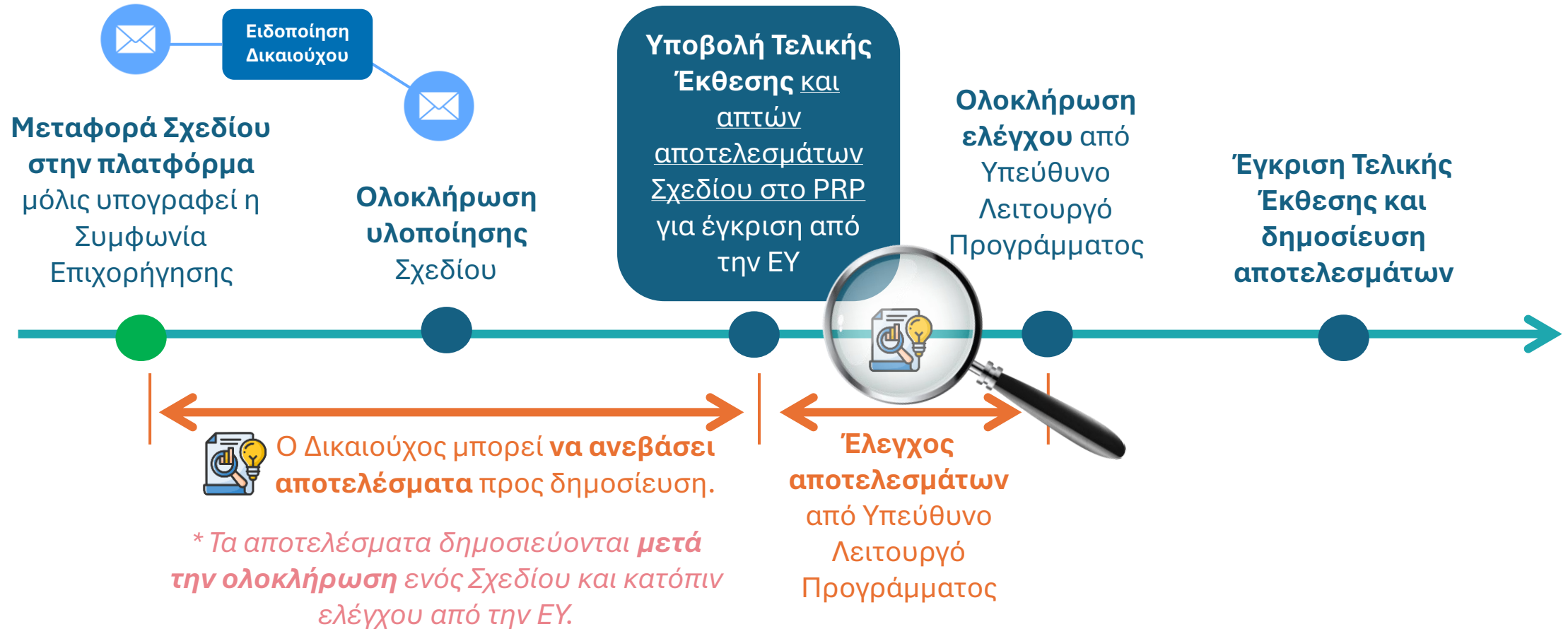
- Είναι εργαλείο που συγκεντρώνει **βασικές πληροφορίες** για τα Σχέδια που χρηματοδοτήθηκαν από το πρόγραμμα Erasmus+ και τους προκατόχους του.
- Εξυπηρετεί τη **διάδοση** και **αξιοποίηση** των αποτελεσμάτων κάθε Σχεδίου.

Τι περιέχει;

- **Περιγραφές, στοιχεία επικοινωνίας, αποτελέσματα** ολοκληρωμένων Σχεδίων
- Ιστορίες επιτυχίας και **καλές πρακτικές**, προς έμπνευση των υπευθύνων χάραξης πολιτικής, δυνητικών δικαιούχων και άλλων φορέων
- **Ενημερωτικά Δελτία** για κάθε Σχέδιο

Erasmus+ Project Results Platform

Πότε χρησιμοποιείται;



ΠΡΟΣΒΑΣΗ



- Δικαίωμα πρόσβασης στην πλατφόρμα έχουν τα άτομα που:
 - ✓ δηλώθηκαν στην Αίτηση **και**
 - ✓ έχουν δικαίωμα επεξεργασίας (**Edit**) των δράσεων προώθησης (**Project Dissemination**) στο Beneficiary Module.

Access to project dissemination *

☒ Edit ☐ View ☐ None



- Τα άτομα αυτά θα πρέπει να διαθέτουν λογαριασμό **EU Login**, συνδεδεμένο με την ηλεκτρονική διεύθυνση που δήλωσαν στην αίτηση.

Σύνδεσμος Πρόσβασης

Οδηγίες διαχείρισης
λογαριασμού

Οδηγός Χρήσης



Erasmus+ Project Results Platform

Τρόποι Σύνδεσης με την Πλατφόρμα

1. Μέσω της **ιστοσελίδας** της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για το Erasmus+ → Projects → Manage my Projects



<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects/manage>



EAC-PROJECTSPLATFORM-HELPDESK@ec.europa.eu

2. Μέσω της **ειδοποίησης** που εστάλη από την Πλατφόρμα στον δικαιούχο, κατόπιν υπογραφής της ΣΕ



Erasmus+

Ref. Project: 570107-EPP-1-2015-2-XK-EPPKA2-CBY-WB - Notification of project publication

Dear [Name],

We kindly inform you that for ensuring transparency and visibility of EU funding, your project "Youth Results Platform."

A description of your project, where applicable, has been published online at the following address: [Project Results Platform](#)



3. Μέσω της ενότητας Reports → Final Report στο **BM**

Content menu

Beneficiary Reports

Details

Participating organisations

Associated persons

Work Packages

Reports

Final Beneficiary Report

[Access to Erasmus+ Project Results platform](#)

Termination with no grant

ΛΙΣΤΑ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ | MY PROJECTS



Erasmus+ Beneficiary's Dashboard

My Projects

My Submitted Projects

Choose a programme : All Programmes

Filter by Project Number or Title : 2023-1-PL01-KA182-SPO-0000

Identifier	Title	Status	Key Action	Action Type	
2023-1-PL01-KA182-SPO-000017101	Inclusive Sports - EAC IT TRAINING	Available for submission after all results uploaded	Learning Mobility of Individuals	Mobility of Sport Coaches and Staff	

< prev

next >

1 project(s)

1. Πρόσβαση στη λίστα εγκεκριμένων Σχεδίων που είναι σε εξέλιξη.
2. Έλεγχος κατάστασης αποτελεσμάτων Σχεδίου:
 - **Open for uploading results** – Διαθέσιμο για ανέβασμα αποτελεσμάτων
 - **Available for submission after all results uploaded** - Διαθέσιμο για υποβολή μετά την ανάρτηση όλων των αποτελεσμάτων
3. Δυνατότητα Επεξεργασίας Αποτελεσμάτων Σχεδίου
4. Διαχείριση των στοιχείων επικοινωνίας

ΛΙΣΤΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ | MY SUBMITTED PROJECTS



Erasmus+ Beneficiary's Dashboard

My Projects

My Submitted Projects

Choose a programme : All Programmes Filter by Project Number or Title :

My Submitted Projects

Identifier	Title	Status	Key Action	Action Type	
2023-2-FR01-KA210-ADU-000007806	Out great project	Under review	Partnerships for cooperation and exchanges of practices	Small-scale partnerships in adult education	
2023-2-FR01-KA210-ADU-000007809	Our cool project	Under review	Partnerships for cooperation and exchanges of practices	Small-scale partnerships in adult education	

< prev 1 next > for 2 project(s)

Site Links

1. E+PRP Guidelines for beneficiaries

2. Terms and conditions for Erasmus+ Project Results Platform

3. Frequently Asked Questions (Erasmus+ Beneficiary's Dashboard)

4. Relevant results for Erasmus+ projects

5. Communication guidelines for beneficiaries

Erasmus+ Project Results website

Erasmus+ and European Solidarity Corps platform

- Πρόσβαση στη λίστα Σχεδίων που έχουν ολοκληρωθεί και έχουν υποβληθεί στην Πλατφόρμα τα αποτελέσματά τους.
- Ένδειξη «Under Review» όταν τα αποτελέσματα ελέγχονται από την Εθνική Υπηρεσία. Άλλες ενδείξεις:
 - Modifications required** – Απαιτούνται τροποποιήσεις
 - Review completed** – Ο έλεγχος ολοκληρώθηκε
 - Submission ongoing** – Υποβολή σε εξέλιξη
 - Submission failed** – Αποτυχία υποβολής
- Τα αποτελέσματα είναι διαθέσιμα μόνο για ανάγνωση (read-only), δηλ. χωρίς να υπάρχει δυνατότητα επεξεργασίας.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΣΧΕΔΙΟΥ

Τι δημοσιεύεται κατά την έναρξη της υλοποίησης ενός Σχεδίου;

- Ο τίτλος, ο αριθμός, το λογότυπο και τα βασικά στοιχεία του Σχεδίου (ημερομηνίες έναρξης/λήξης, τομέας, ιστοσελίδα)
- Περίληψη Σχεδίου
- Στοιχεία επικοινωνίας Συντονιστή
- Ονόματα και χώρες εταίρων

Project card



BROWSE ALL PROJECTS

AFTERMATCH - LIFE BEYOND SPORT

5 Participating countries:

★ SUCCESS STORY **🏆 GOOD PRACTICE EXAMPLE** **DOWNLOAD AS PDF** **VIEW PROJECT MAP**

Start: 01-01-2016 - **End:** 31-12-2017
Project Reference: 567180-EPP-1-2015-2-IT-SPO-SCP
EU Grant: 399751.68 EUR
Website: <http://www.aftermatch.net/>

Programme: Erasmus+
Key Action: Sport
Action Type: Collaborative Partnerships

Topics:
Promote education in and through sport with special focus on skills development

VIEW THE FACT SHEET

Summary

AFTERMATCH project tackles the situation in which athletes experience an high risk of a traumatic and unproductive exit from the sport's world: in other words, the project pays attention to the last part of an athletes career, especially for non-professional athletes or for athletes not equipped with a safe "professional parachute" during the jump into the labour market. The main focus is on "pre-emptive exit strategy planning adoption", on "evaluation and raising awareness about useful sport-related soft skills" and finally on "innovative exit-oriented training modules to be included in traditional institutionalized training paths". For these reasons, AFTERMATCH considered the meso-dimension of dual career (e.g. trainers, coaches, sport managers, etc.) the actors with the more relevant role in creating the conditions for a successful exit strategy of the athlete from his/her sport career. So said, AFTERMATCH project contributed to increase the knowledge about Dual Career through a small scale survey about the situation of dual career in Europe and in particular in 5 European South - Eastern Countries (Italy, Slovenia, Poland, Hungary and Greece), which provided a solid base for the development of a new international



AFTERMATCH
LIFE • BEYOND • SPORT

Coordinator

FORCOOP C.O.R.A. VENEZIA SOCIETA' COOPERATIVA

VIA SANTA TERESINA 7
30020
NOVENTA DI PIAVE VE
Veneto
<http://www.forcoop.eu>
Organisation type: Non-governmental organisation/association/social enterprise

Partners

- TOWARZYSTWO SPORTOWE IRON MAN**
- INTERACTIVE MEDIA KNOWLEDGE TRANSFER INTERMEDIÁKT**
- SPORTNA ZVEZA MARIBOR**
- BALGÁRSKA MASTERS FEDERATZIA**
- FEDERAZIONE ITALIANA CANOA KAYAK**
- EKONOMSKI INSTITUT MARIBOR, EKONOMSKE RAZISKAVE IN PODJETNISTVO D.O.O.**

Erasmus+ Project Results Platform

Πότε γίνεται η υποβολή των αποτελεσμάτων;

- **Παράλληλα** με την ετοιμασία της Τελικής Έκθεσης του έργου σας, καθώς αποτελεί **συμβατική υποχρεωτική**.
- **Αναρτώνται, ακόμα και αν βρίσκονται ήδη ανεβασμένα κάπου αλλού** (π.χ. στην ιστοσελίδα του έργου, των εταίρων).
- Κατόπιν ολοκλήρωσής τους, αναρτώνται τα **απτά αποτελέσματα ενός έργου** (π.χ. εγχειρίδια, άρθρα, βίντεο, παρουσιάσεις κ.λπ.), ώστε να μπορεί ο καθένας να τα αξιοποιήσει.

Κατά την ημερομηνία λήξης του Σχεδίου θα λάβετε αυτόματη **ειδοποίηση** για την υποβολή των αποτελεσμάτων στην Πλατφόρμα.



Βεβαιωθείτε ότι τα αποτελέσματα του Έργου σας είναι αναρτημένα στην Πλατφόρμα PRP+ προτού υποβάλετε την Τελική Έκθεση στην πλατφόρμα BM.



Εάν δεν υποβάλετε τα αποτελέσματα του Σχεδίου σας, η Τελική Έκθεση **θα απορριφθεί**.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΣΧΕΔΙΟΥ

My Project

Project Title

Edit

Results

Project Details Results

List of project results

Title	Description	Type	Attachment	Data Protection Regulation Compliance
No records found.				

Add Result

Project Details Results

List of project results

Title	Description	Type	Attachment	Data Protection Regulation Compliance
▼ Practical & reusable resources for the practitioners				
Result 2	Result 2 description	Tutorial		

Add result

Title: *

Maximum characters size: 256

Description: *

Maximum characters size: 1000

Category: * Select a category...

Don't publish ☐

GDPR Compliance

GDPR guidelines for project results

☐ *I have checked the GDPR compliance for this specific result and confirm that it can be published.

Save Cancel

Πλήρης συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων

1. Επιλογή καρτέλας «Results»
2. Επιλογή «Add Result» για προσθήκη αποτελεσμάτων
3. Τίτλος αποτελέσματος, σύντομη περιγραφή, είδος/ κατηγορία αποτελέσματος (π.χ. υλικό προώθησης Σχεδίου, εγχειρίδιο)
4. Επιλογή «Don't Publish» σε περίπτωση που δεν πρόκειται για κύριο παραδοτέο του Σχεδίου (π.χ. εσωτερικό έγγραφο, φωτογραφίες με συμμετέχοντες για τους οποίους δεν έχετε εξασφαλίσει τα έντυπα συγκατάθεσης, λίστες συμμετεχόντων).
5. Επιλογή «Attachment» για ανέβασμα αρχείων

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΣΧΕΔΙΟΥ

Συνιστάται όπως αναρτηθούν:

1. Τα απτά αποτελέσματα του σχεδίου σας, περιλαμβάνοντας τα ακόλουθα στοιχεία:
(α) πλήρη τίτλο και αριθμό Δέσμης Εργασίας
(β) πλήρη τίτλο αποτελέσματος
(γ) το είδος του αρχείου
(δ) πλήρη περιγραφή του αποτελέσματος και σχετικούς υπερ-συνδέσμους, εάν εφαρμόζονται.
2. τα Δελτία Τύπου, Ενημερωτικά Δελτία, Δημοσιευμένα Άρθρα και άλλο υλικό που αναπτύχθηκε στα πλαίσια του σχεδίου σας, με τον αντίστοιχο τίτλο και τη σχετική περιγραφή.
3. Οπτικοακουστικό υλικό
4. Άλλου τύπου αρχεία

TIP: Οι μεταφρασμένες εκδόσεις ενός αποτελέσματος να αναρτώνται σε ξεχωριστά αρχεία, σημειώνοντας την αντίστοιχη γλώσσα αναφοράς.

Title	Description	Type
Handbook, guide, tutorial, compendium		
Pedagogical Guidebook "EH through the Lens of Intersectionality"	Abstract: This study employed a mixed-methods approach to investigate the factors influencing entrepreneurship among disadvantaged social groups and women entrepreneurs in Cyprus, Greece, Romania, Spain and the Netherlands. A quantitative analysis of 63 diverse sources and qualitative research through semi-structured interviews with a total of 24 participants were conducted, with the following profiles: entrepreneurship experts, sociologists, and psychologists. The findings revealed the urban model of entrepreneurship is the most suitable for addressing and overcoming the challenges faced by these groups. The study emphasized the significance of robust characteristics, education, training opportunities, a supportive environment, and traits such as commitment, determination, patience, and a positive mindset. Positive representation was found to empower disadvantaged groups, fostering a sense of identity and belonging. [...] For more information, please consult the Guidebook. Show less..	
E-learning module, online training, MOOC		
EH's e-Learning and Training Platform & Course	The "Entrepreneurship" project's e-Learning and Training Platform & Course aims to equip learners, Youth Workers, educators, trainers, youth organizations, and entrepreneurs with essential entrepreneurship skills. It teaches learners how to embrace challenges, learn from failures, and achieve success. Course Modules: Module 1: Entrepreneurial Mindset Development Module 2: Financial Literacy and Strategic Planning Module 3: Resilience and Learning from Failure Module 4: Innovative Client-Centered Solutions Module 5: Strategies for Growth and Scale-Up Accessible on the project's Platform, at https://e-learning.entrepreneurship.eu Show less..	
Scientific results (paper, study, report, analysis)		
EH Impact Assessment Report	The project's Impact Assessment Report evaluates its effectiveness in achieving its goals and exploitation objectives, while ... Show more..	
Policy recommendation		
EH Policy Recommendations Report	The EH project's Policy Recommendations Report examines key insights gained from activities and findings, focusing on the file... Show more..	
Press article		
EH Press Release #1	The project's 1st Press Release on the Pedagogical Guidebook and Podcast Series	
EH Press Release #2	The project's 2nd Press Release on the Serious Game "HERstory" National Pilot Testing Workshops (July 2024)	
EH Press Release #3 - Cyprus	The project's 3rd Press Release on the Final Conference in Cyprus (November 2024)	
EH Press Release #3 - Greece	The project's 3rd Press Release on the Final Event in Greece	
EH Press Release #3 - Romania	The project's 3rd Press Release on the Final Event in Romania	
EH Press Release #3 - Spain	The project's 3rd Press Release on the Final Event in Spain	
EH Press Release #3 - Netherlands	The project's 3rd Press Release on the Final Event in the Netherlands	
Website, online platform		
"Herstory" Website	The "Entrepreneurship" project's official website is accessible at https://e-learning.entrepreneurship.eu	
Video		
EH Podcast Series "Entrepreneurship through the Lens of Intersectionality: Impact..."	This podcast series aims to introduce the audience to the concept of intersectionality in the world of entrepreneurship and t... Show more..	
EH Mini DocuSeries on Intersectionality in Entrepreneurship	The "Entrepreneurship" project created 12 short documentaries that showcase women entrepreneurs' inspiring journeys from underrepresented communities, coming from the national contexts of the partner organisations (Cyprus, Greece, Spain, Romania, and the Netherlands). These video interviews make up the project's Mini DocuSeries, which, focusing on the element of intersectionality in these women's identities, highlight their successes and the challenges they've overcome in their businesses, providing both inspiration and practical insights. WHAT THE SERIES OFFERS: - Inspiration: Hear from women entrepreneurs who have defied societal stereotypes to achieve success. - Information: Learn about their business strategies and the resources they used to build their enterprises. Show less..	
Other		
EH's Serious Game	The "Entrepreneurship" project's cooperative Serious Game with cards "HERstory" was developed to increase the visibility ... Show more..	

Τροποποίηση Συμφωνίας Επιχορήγησης <u>Αίτημα</u> <u>Πίνακας</u> (για τροποποίηση προϋπολογισμού)	Πιστοποιητικό Συμμετοχής σε Διακρατικές Δραστηριότητες <u>Δείγμα</u>	Επικοινωνία και Διάδοση Αποτελεσμάτων <u>Οδηγός Προβολής Σχεδίου</u> <u>Οδηγός Χρήσης Εμβλήματος & Δηλώσεων</u>
Οδηγός Προγράμματος Erasmus+ <u>Αγγλικά</u> <u>Ελληνικά</u>	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Έργου <u>Δείγμα Gantt Chart</u>	Ένταξη & Πολυμορφία στο πλαίσιο του Erasmus+ <u>Στρατηγική ΙΔΕΠ</u>
Χρηματοδοτικό Μοντέλο που βασίζεται σε Κατ' Αποκοπήν Ποσά <u>Οδηγός χρήσης</u> <u>Συνήθειες ερωτήσεις</u>	Beneficiary Module <u>Πρόσβαση</u> <u>Οδηγός</u>	Ευρωπαϊκό Σήμα Γλωσσών <u>Γενικές Πληροφορίες</u>
Συμφωνία Συνεργασίας Εταίρων <u>Δείγμα</u> Δελτίο Κατανομής Χρόνου/Απασχόλησης <u>Δείγμα Timesheet</u>	Erasmus+ Project Results Platform <u>Πρόσβαση</u> <u>Οδηγός 1</u> <u>Οδηγός 2</u>	Διαχείριση Εγκεκριμένων Σχεδίων ΒΔ2 <u>Ιστοσελίδα ΙΔΕΠ</u> Συμβουλές για Υποβολή Εκθέσεων <u>11 Tips & Tricks για Υποβολή Εκθέσεων ΚΑ2</u>



Επικοινωνία με Υπεύθυνη Λειτουργό Δράσης

ΣΟΦΙΑ ΒΙΟΛΑΡΗ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Βασική Δράση 2: Συμπράξεις Συνεργασίας, Τομείς Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Νεολαίας [KA220]

- Τηλέφωνο: 22448850
- Ηλ. Διευθ.: sviolari@idep.org.cy

Επικοινωνία με Συντονίστρια Δράσης

ΔΡ ΣΤΕΦΑΝΗ ΑΨΕΡΟΥ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Α΄

Συντονίστρια Βασικής Δράσης 2: Τομείς Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Νεολαίας

- Τηλέφωνο: 22448892
- sapserou@idep.org.cy



Ευχαριστούμε πολύ
για την
προσοχή σας

