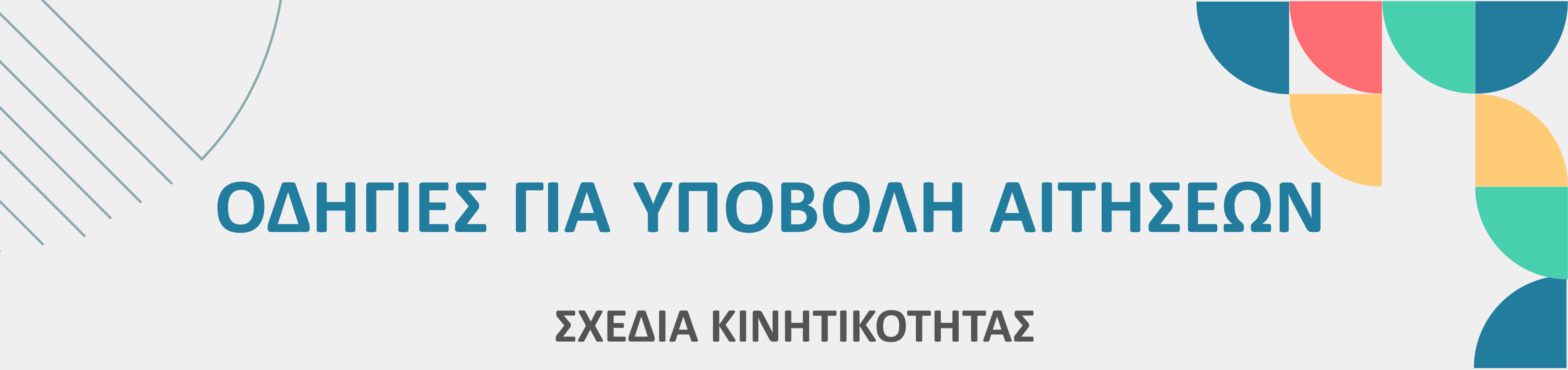


- **Η ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΟΥ ΘΑ ΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ ΘΑ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΕΙΤΑΙ.**
- ΟΙ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΘΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΜΕΣΩ CHAT, ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ, ΔΕ ΘΑ ΦΑΙΝΟΝΤΑΙ ΣΤΗ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΗΣΗ.
- ΟΙ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΘΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΠΡΟΦΟΡΙΚΑ, ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ, ΘΑ ΦΑΙΝΟΝΤΑΙ ΣΤΗ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΗΣΗ.
- ΘΑ ΔΟΘΕΙ ΕΥΛΟΓΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ, ΑΦΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ Η ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ. **Η ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ-ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ ΔΕ ΘΑ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΕΙΤΑΙ.**
- **ΟΣΟΙ ΥΠΟΒΑΛΕΤΕ ΠΡΟΦΟΡΙΚΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ, ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΚΑΙ ΟΧΙ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣ ΤΗΣ, ΠΑΡΕΧΕΤΕ ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΤΗ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ ΣΑΣ ΣΤΟ ΙΔΕΠ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΓΙΑ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΣΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΗΜΕΝΟ ΑΡΧΕΙΟ**

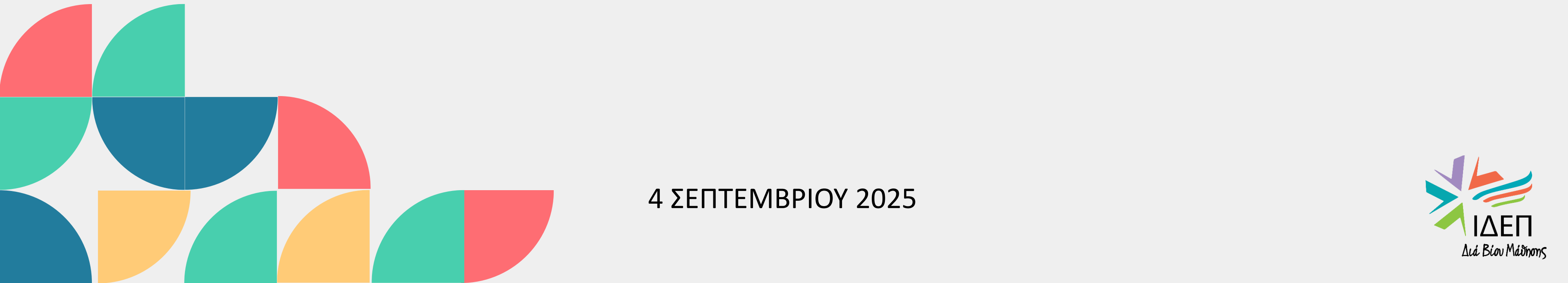


ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

ΣΧΕΔΙΑ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

ΓΙΑ ΝΕΟΥΣ «ΑΝΤΑΛΛΑΓΕΣ ΝΕΩΝ» (ΚΑ152)

ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ (ΚΑ153)



4 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 2025

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΜΕΡΟΣ Α

ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Κριτήρια επιλεξιμότητας και υποστηρικτικά έγγραφα
- Στόχοι δράσεων και βασικά χαρακτηριστικά

ΜΕΡΟΣ Β

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

- Μηχανισμοί Χρηματοδότησης
- Κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών

ΜΕΡΟΣ Γ

ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

- Απαραίτητα βήματα για τη συμπλήρωση της αίτησης
- Συμβουλές διαμόρφωσης σχεδίου
- Κριτήρια Αξιολόγησης
- Χρήσιμοι Σύνδεσμοι



ΜΕΡΟΣ Α

ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΤΙ ΕΙΝΑΙ;

Ανταλλαγές Νέων - ΚΑ152

Συναντήσεις ομάδων νέων από τουλάχιστον δύο διαφορετικές χώρες για ένα σύντομο χρονικό διάστημα (5 - 21 ημέρες). Κατά τις συναντήσεις οι νέοι/ νέες υλοποιούν **από κοινού ένα πρόγραμμα μη τυπικής μάθησης** για ένα θέμα που τους ενδιαφέρει, βρίσκοντας έμπνευση από τους [Ευρωπαϊκούς Στόχους για τη Νεολαία](#).

Κινητικότητα εργαζομένων στον τομέα της Νεολαίας - ΚΑ153

Εκπαιδευτική και επαγγελματική επιμόρφωση **όσων εργάζονται με τη νεολαία ή/και για τη νεολαία (youth workers)**, με στόχο την υποστήριξη ποιοτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων για τη νεολαία. Συμβάλλει στην υλοποίηση της Ευρωπαϊκή Ατζέντα για την εργασία των νέων ([European Youth Work Agenda](#))

ΣΤΟΧΟΙ

Ανταλλαγές Νέων – ΚΑ152

- Ανάπτυξη δεξιοτήτων και συμπεριφορών
- Διαπολιτισμικός διάλογος
- Ευρωπαϊκή ταυτότητα - Ευρωπαϊκές αξίες, καταπολέμηση προκαταλήψεων και στερεοτύπων
- Ενεργή συμμετοχή στη δημοκρατική ζωή και δημοκρατικές διαδικασίες

Youth Workers – ΚΑ153

- Εξέλιξη οργανισμών και συστημάτων εργασίας στον τομέα νεολαίας
- Κοινότητα εργαζομένων που να στηρίζει την ποιότητα σχεδίων και δραστηριοτήτων
- Εξέλιξη τοπικών πρακτικών στον τομέα
- Ανάπτυξη ικανοτήτων για ποιοτική εργασία στον τομέα

ΟΜΑΔΑ ΣΤΟΧΟΣ

Ανταλλαγές Νέων – KA152

Νέες και νέοι ηλικίας 13 μέχρι 30 ετών

Και οι δύο δράσεις δίνουν έμφαση και διευκολύνουν τη συμμετοχή ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες

Youth Workers – KA153

- Εργαζόμενες / εργαζόμενοι στον τομέα της Νεολαίας (χωρίς ηλικιακό όριο) παραδείγματα:
 - Συμβούλια Νεολαίας
 - Κέντρα Νεότητας
 - Φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης (πχ Δήμοι)
 - Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις που δουλεύουν με/για νέους
 - Youth leaders, trainers, facilitators κλπ.

ΧΩΡΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ

ΑΙΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΤΑΙΡΟΙ

27 Κράτη μέλη της ΕΕ

Τρίτες χώρες συνδεδεμένες με το πρόγραμμα:

Νορβηγία, Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας, Δημοκρατία της Τουρκίας και Δημοκρατία της Σερβίας

ΜΟΝΟ ΩΣ ΕΤΑΙΡΟΙ

Τρίτες χώρες που δεν είναι συνδεδεμένες με το πρόγραμμα και γειτνιάζουν με την ΕΕ (περιφέρειες 1 έως 4, Μέρος Α του Οδηγού Προγράμματος):

Αλβανία, Βοσνία και Ερζεγοβίνη, Κόσοβο, Μαυροβούνιο, Αρμενία, Αζερμπαϊτζάν, Γεωργία, Λευκορωσία, Μολδαβία, Έδαφος της Ουκρανίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο, Αλγερία, Αίγυπτος, Ιορδανία, Ισραήλ, Λίβανος, Λιβύη, Μαρόκο, Παλαιστίνη, Συρία, Τυνησία, Έδαφος της Ρωσίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο.

ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ

(Αιτητές και εταίροι)

Οργανισμοί που εδρεύουν σε κράτος μέλος της ΕΕ ή σε τρίτη χώρα συνδεδεμένη με το πρόγραμμα, και να ανήκουν σε μία από τις παρακάτω κατηγορίες:

- Μη κερδοσκοπική οργάνωση, ένωση, ΜΚΟ
- Ευρωπαϊκή ΜΚΟ που δραστηριοποιείται στον τομέα της νεολαίας
- Δημόσιος φορέας σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό επίπεδο
- Κοινωνική επιχείρηση (Social Enterprise)
- Κερδοσκοπικός φορέας που δραστηριοποιείται στον τομέα της εταιρικής κοινωνικής ευθύνης
- Άτυπη ομάδα νέων

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Ανταλλαγές Νέων – ΚΑ152

ΔΙΑΡΚΕΙΑ
ΣΧΕΔΙΩΝ:

3 -24 ΜΗΝΕΣ

ΑΝΤΑΛΛΑΓΕΣ ΝΕΩΝ

Ανταλλαγές
Νέων
(5 – 21 μέρες)

ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ

1 – 2 μέρες
Μέχρι 2 άτομα ανά οργανισμό,
εκ των οποίων ο ένας να είναι συμμετέχοντας

! Οι μέρες ταξιδιού δεν συμπεριλαμβάνονται στην ελάχιστη και μέγιστη διάρκεια των κινητικοτήτων.

ΑΝΤΑΛΛΑΓΕΣ ΝΕΩΝ (ΚΑ152)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΑΝΑ ΣΧΕΔΙΟ

Τουλάχιστον δύο οργανισμοί,
ένας οργανισμός **αποστολής** και ένας οργανισμός **υποδοχής**,
από διαφορετικές χώρες

ΣΥΝΘΕΣΗ ΑΝΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ:

16 - 60 Συμμετέχοντες



ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ:

Τουλάχιστον 4 Συμμετέχοντες

13-30 ετών και 1 Επικεφαλής 18 ετών +

Σε δραστηριότητα μόνο με νέους με λιγότερες ευκαιρίες:

10 - 60 Συμμετέχοντες

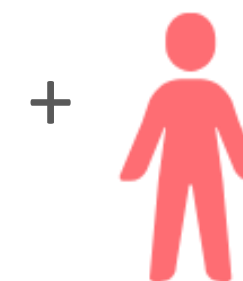
Μέγιστος Αριθμός Facilitators: 2 (προαιρετικά)

! Επικεφαλής, facilitators, συνοδοί:
! Δεν θεωρούνται μέρος της ομάδας



13-30 ετών

Επικεφαλής



18 ετών+

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Youth Workers – KA153

ΔΙΑΡΚΕΙΑ
ΣΧΕΔΙΩΝ:

3 -24 ΜΗΝΕΣ

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΔΕΑ)

Διάρκεια: 2 – 60 μέρες

Πρόγραμμα **μη τυπικής μάθησης** για την επαγγελματική ανάπτυξη των εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας.

- Επισκέψεις μελέτης & διαφορετικά είδη εργασιών
 - Δικτύωση & οικοδόμηση κοινοτήτων
 - Σεμινάρια κατάρτισης
 - Εργαστήρια

! Οι μέρες ταξιδιού δεν συμπεριλαμβάνονται στην ελάχιστη και μέγιστη διάρκεια των κινητικότητας.

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Youth Workers – KA153

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ

Στόχος η **ενίσχυση του αντίκτυπου**.

Δεν είναι απλά δραστηριότητες διάχυσης. Παραγωγή εργαλείων, ανταλλαγή πρακτικών που συμβάλλουν στην ανάπτυξη και εξέλιξη των εργαζομένων & των οργανισμών.

Συστήνεται σε πιο έμπειρους δικαιούχους

ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ

Διάρκεια: 1 – 2 μέρες

Μέχρι 2 άτομα ανά οργανισμό,
εκ των οποίων ο ένας να είναι συμμετέχοντας

! Οι μέρες ταξιδιού δεν συμπεριλαμβάνονται στην ελάχιστη και μέγιστη διάρκεια των κινητικότητων.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΑΝΑ ΣΧΕΔΙΟ

Τουλάχιστον δύο οργανισμοί,
ένας οργανισμός **αποστολής** και ένας οργανισμός **υποδοχής**,
από διαφορετικές χώρες

ΣΥΝΘΕΣΗ ΟΜΑΔΩΝ ΑΝΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

Συνολικός αριθμός συμμετεχόντων ανά δραστηριότητα:

Μέχρι 50 συμμετέχοντες

Κάτοικοι της χώρας/των χωρών αποστολής ή υποδοχής

Χωρίς ηλικιακό περιορισμό (άνω των 18 ετών)

Σε κάθε δραστηριότητα θα πρέπει
να λαμβάνουν μέρος και άτομα από
τη χώρα του οργανισμού υποδοχής

- ! Εκπαιδευτές, facilitators, συνοδοί:
- Δεν θεωρούνται μέρος της ομάδας



ΜΕΡΟΣ Β

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

ΤΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΠΑΡΕΙ ΜΙΑ ΕΠΙΤΥΧΗΜΕΝΗ ΠΡΟΤΑΣΗ;

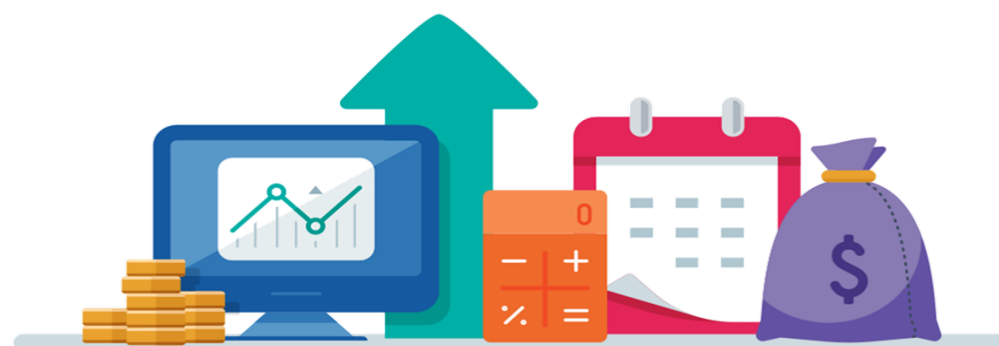
ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

1 Βάσει μοναδιαίου κόστους (unit costs)

Προκαθορισμένο ποσό
ανάλογα με τη δραστηριότητα,
τον συμμετέχοντα και άλλους
παράγοντες

2 Βάσει πραγματικών εξόδων (real costs)

Ποσοστό επί των
πραγματικών εξόδων



ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΜΟΝΑΔΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (UNIT COSTS)

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

125€ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ

- ! Εξαιρούνται leaders, facilitators, συνοδοί



- Οργανωτικά έξοδα – έξοδα προετοιμασίας
- Δραστηριότητες διάχυσης αποτελεσμάτων
- Δραστηριότητες αξιολόγησης
- Όποια άλλα έξοδα σχετίζονται με το σχέδιο και δεν εμπίπτουν σε άλλες κατηγορίες

ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΓΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ

125€ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ (ή leader ή facilitator ή συνοδό) ΜΕ ΛΙΓΟΤΕΡΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ

- Έξοδα προετοιμασίας που συνδέονται με τη συμμετοχή ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΜΟΝΑΔΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (UNIT COSTS)

ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ
ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ (ή leader ή facilitator ή συνοδό) ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΑΠΟΣΤΑΣΗΣ

- Εισιτήρια ταξιδιού, συμπ. από και προς το αεροδρόμιο [Erasmus+ Distance Calculator](#)

ΑΠΟΣΤΑΣΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ	ΜΗ ΠΡΑΣΙΝΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ	ΠΡΑΣΙΝΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ
10 – 99 χλμ.	28 €	56 €
100 – 499 χλμ.	211 €	285 €
500 – 1 999 χλμ.	309 €	417 €
2 000 – 2 999 χλμ.	395 €	535 €
3 000 – 3 999 χλμ.	580 €	785 €
4 000 – 7 999 χλμ.	1188 €	1188 €
8 000 χλμ. και άνω	1735 €	1735 €

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΜΟΝΑΔΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (UNIT COSTS)

ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ (ή leader ή facilitator ή συνοδό) ΑΝΑ ΜΕΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ (€)

- Ότι σχετίζεται με τη διαβίωση κατά τη δραστηριότητα πχ διαμονή, διατροφή, εσωτερικές μετακινήσεις

ΑΥΣΤΡΙΑ	78
ΒΕΛΓΙΟ	78
ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ	45
ΚΡΟΑΤΙΑ	57
ΚΥΠΡΟΣ	63
ΤΣΕΧΙΑ	53
ΔΑΝΙΑ	81
ΕΣΘΟΝΙΑ	48
ΦΙΝΛΑΝΔΙΑ	79
ΓΑΛΛΙΑ	67
ΓΕΡΜΑΝΙΑ	71
ΕΛΛΑΔΑ	68

ΟΥΓΓΑΡΙΑ	60
ΙΣΛΑΝΔΙΑ	76
ΙΡΛΑΝΔΙΑ	73
ΙΤΑΛΙΑ	69
ΛΕΤΟΝΙΑ	48
ΛΙΧΤΕΝΣΤΑΙΝ	77
ΛΙΘΟΥΑΝΙΑ	49
ΛΟΥΞΕΜΒΟΥΡΓΟ	77
ΜΑΛΤΑ	57
ΚΑΤΩ ΧΩΡΕΣ	69
Β. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	41

ΝΟΡΒΗΓΙΑ	83
ΠΟΛΩΝΙΑ	51
ΠΟΡΤΟΓΑΛΙΑ	57
ΡΟΥΜΑΝΙΑ	46
ΣΕΡΒΙΑ	47
ΣΛΟΒΑΚΙΑ	48
ΣΛΟΒΕΝΙΑ	54
ΙΣΠΑΝΙΑ	58
ΣΟΥΗΔΙΑ	72
ΤΟΥΡΚΙΑ	50
REGIONS 1 - 4	44

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΜΟΝΑΔΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (UNIT COSTS)

ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ
680€ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ (ή
leader ή facilitator ή συνοδό)

- Κόστος συναντήσεων για προετοιμασία της κυρίως δραστηριότητας
- Περιλαμβάνουν τα έξοδα μετακίνησης, έξοδα ατομικής διαβίωσης

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (REAL COSTS)

Έκτακτες δαπάνες:

- Θεώρηση (visa) και σχετικές δαπάνες, άδειες παραμονής, εμβολιασμοί, ιατρικές βεβαιώσεις
→ 100% των επιλέξιμων πραγματικών εξόδων
- Υψηλές δαπάνες μετακίνησης
→ 80% των επιλέξιμων πραγματικών εξόδων

Στήριξη για ένταξη για άτομα:

- Έξοδα που συνδέονται με τις ανάγκες ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας
→ 100% των επιλέξιμων πραγματικών εξόδων



ΜΕΡΟΣ Γ

ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΣΤΑΔΙΑ ΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

1. Δημιουργία
EU Login Account

[EU login account](#)

2. Εγγραφή
Οργανισμού και
Δημιουργία OID

[Organisation Registration System](#)

3. Ανάρτηση
εγγράφων στο
ORS

4. Συμπλήρωση
Αίτησης

[Application Forms](#)

[Οδηγός για δημιουργία OID](#)

Η Εθνική Υπηρεσία δύναται να
! ζητήσει επιπρόσθετα έγγραφα
κατά τη διάρκεια ελέγχου της
αίτησης ή/και του οργανισμού.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

ΕΔΩ

1 Οκτωβρίου 2025
1 μ.μ. (13:00) ώρα
Κύπρου

Ο ίδιος οργανισμός/ ομάδα δεν μπορεί να συμμετέχει σε περισσότερες από 5 αιτήσεις **ανά προθεσμία** σε κάθε δράση Νεολαίας, είτε ως αιτητής είτε ως εταίρος.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

KA152-YOU

KA153-YOU

(Call 2025 | Round 3)

Content menu	
All	Red marks
Context	
Participating Organisati...	2
Project Rationale	
Project Details	1
Project Design	
Project Management	
Project Summary	
Project Budget	
Erasmus+ Youth Quality Standards	
EU Values	
Annexes	0
Checklist	
Sharing	0
Submission History	0

Θα βρείτε τα περιεχόμενα στην αριστερή πλευρά της αίτησης κάτω από την ένδειξη «Content menu». Μπορείτε να αποκρύψετε ή να εμφανίσετε τα περιεχόμενα της αίτησης πατώντας το βέλος.

CONTEXT

The screenshot shows a web form titled 'CONTEXT' with a left-hand 'Content menu' and a main form area. The 'Content menu' includes links for 'Context', 'Participating Organisations', 'Project Rationale', 'Project Details', 'Project Design', 'Project Management', 'Project Summary', 'Project Budget', and 'Erasmus+ Youth Quality Standards'. The 'Context' link is highlighted with a red box. The main form area contains the following fields:

- Project Title ***: A text input field with the placeholder 'Please complete...' (annotated with a red circle 1).
- Project Title in English ***: A text input field with the placeholder 'Please complete...' (annotated with a red circle 2).
- Project Acronym**: A text input field with the placeholder 'Please complete...'.
- Project Start Date (dd/mm/yyyy) ***: A date picker showing '01/06/2024' (annotated with a red circle 3).
- Project Duration ***: A dropdown menu with the placeholder 'Please select...' (annotated with a red circle 4).
- Project End Date (dd/mm/yyyy) ***: A date picker field.
- National Agency of the Applicant Organisation ***: A dropdown menu with the placeholder 'Please select the National Agency that you are applying to' (annotated with a red circle 5).
- Language used to fill in the form ***: A dropdown menu with the placeholder 'Please select...' (annotated with a red circle 6).

1 Συμπληρώστε τον τίτλο της πρότασης στα ελληνικά

2 Συμπληρώστε τον τίτλο της πρότασης στα αγγλικά

3 Επιλέξτε την ημερομηνία έναρξης του σχεδίου

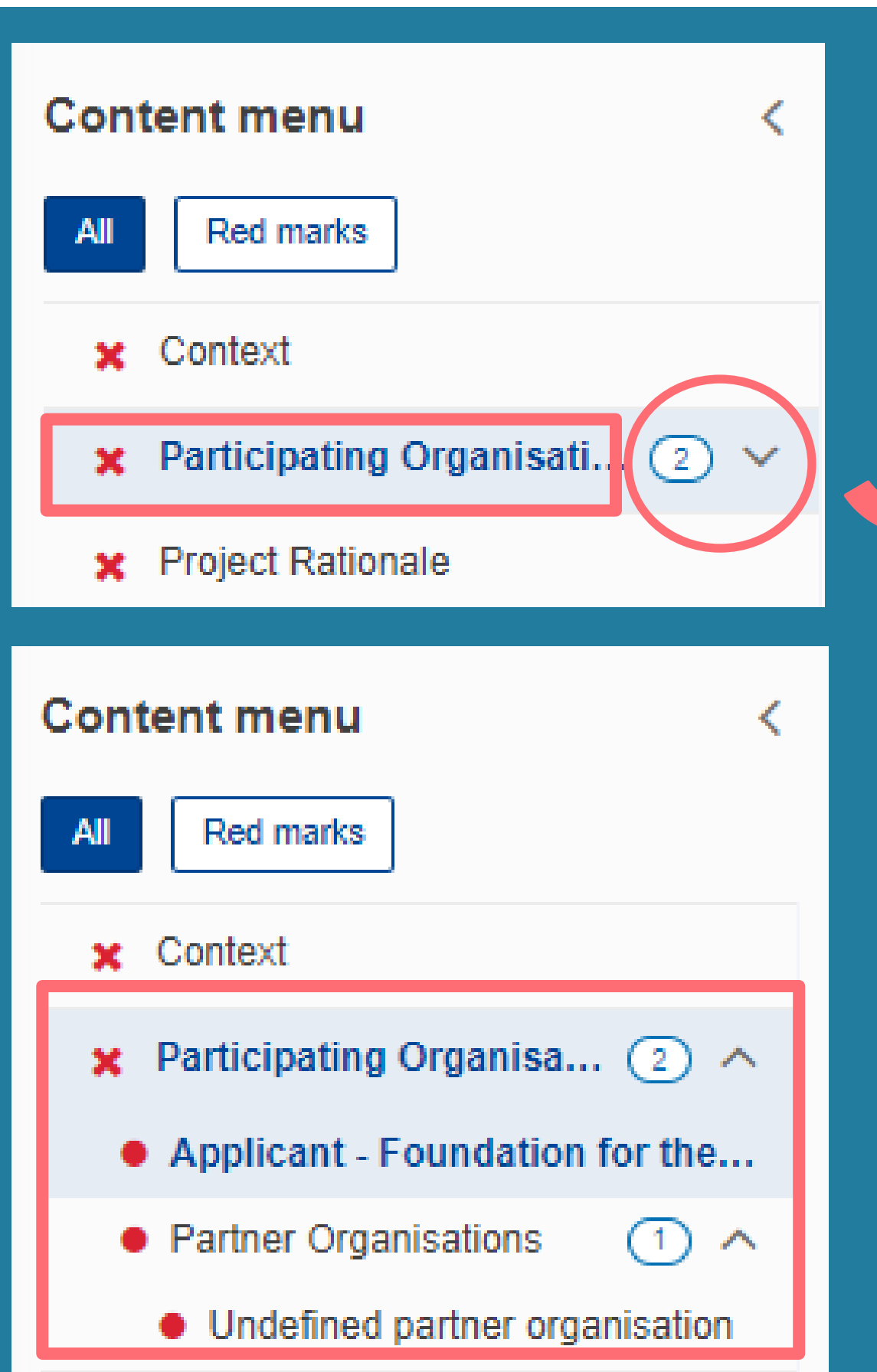
4 Επιλέξτε τη διάρκεια του σχεδίου. Η ημερομηνία ολοκλήρωσης συμπληρώνεται αυτόματα.

5 Επιλέξτε τον κωδικό CY01

6 Επιλέξτε τη γλώσσα συμπλήρωσης της αίτησης

Η αίτηση μπορεί να συμπληρωθεί
στην αγγλική γλώσσα ή στην
ελληνική γλώσσα

PARTICIPATING ORGANISATIONS



Προσέξτε ότι αν κάνετε κλικ σε αυτά τα τόξα της αίτησης, κάτω από την κυρίως κατηγορία, θα ανοίξουν άλλες υποκατηγορίες / επιλογές:
Applicant organisation / Partner organisation

- Στο σημείο αυτό θα πρέπει να εισάγετε πληροφορίες για τον δικό σας οργανισμό και για ΟΛΟΥΣ τους συμμετέχοντες οργανισμούς ή άτυπες ομάδες νέων.
- Υπάρχουν στοιχεία τα οποία συμπληρώνονται αυτόματα από τον λογαριασμό του οργανισμού στο ORS. Αν δεν σας δίνεται η δυνατότητα να διορθώσετε στοιχεία, θα πρέπει να το κάνετε μέσα από τον λογαριασμό στο ORS.

PARTICIPATING ORGANISATIONS

Συμπληρώστε το OID του εταίρου οργανισμού.

ΟΛΟΙ οι συμμετέχοντες οργανισμοί πρέπει να έχουν OID.

Content menu

All Red marks

- Context
- Participating Organisations (2) ^
- Applicant - Foundation for the M...
- Partner Organisations (1) ^
- Undefined partner organisation
- Project Rationale

Participating Organisations (1) i

Partner Organisations

Organisation ID *

Please enter an Organisation ID...

Legal name

Total No. of participating organisations : 2

+ Add partner organisation

Προσθέστε όλους τους εταίρους οργανισμούς με τον ίδιο τρόπο.

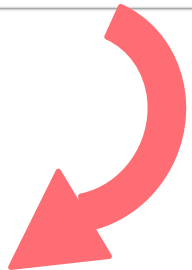
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ

1 Συμπληρώστε τις βασικές πληροφορίες των οργανισμών. Περιγράψτε τις δραστηριότητές σας με σαφήνεια ώστε να φαίνεται η **συνάφεια με τη συγκεκριμένη δράση.**

2 Προσθέστε “associated persons” για τον οργανισμό σας

3 Ορίστε τον ρόλο του κάθε ατόμου που έχετε προσθέσει

- Θα πρέπει να προσθέσετε τουλάχιστον δύο άτομα με στοιχεία επικοινωνίας που να είναι συνδεδεμένα με τον οργανισμό σας.
- Κάθε άτομο πρέπει να έχει ένα ρόλο.
- Μπορείτε να δώσετε πάνω από ένα ρόλους στο κάθε άτομο.



Ρόλοι Ατόμων (Associated Persons)

Legal Representative
Νόμιμος εκπρόσωπος

Ο νόμιμος εκπρόσωπος είναι υπεύθυνος για την εκπροσώπηση του οργανισμού σε όλες τις νομικές υποθέσεις που σχετίζονται με τη συμμετοχή της στο πρόγραμμα Erasmus+.

Primary Contact Person
Κύριο πρόσωπο επικοινωνίας

Το πρόσωπο αυτό είναι υπεύθυνο επικοινωνίας με την Εθνική Υπηρεσία και συνήθως αναλαμβάνει οργανωτικά ή/και διοικητικά καθήκοντα.

Contact Person for the
Online Language Support
Πρόσωπο επικοινωνίας
για το OLS

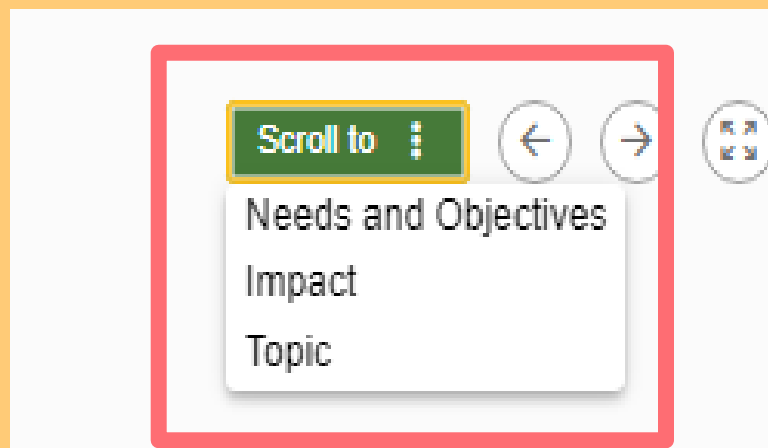
Πρόσωπο επικοινωνίας για το εργαλείο της ΕΕ, τη διαδικτυακή πλατφόρμα γλωσσικής υποστήριξης.

PROJECT RATIONALE

Στην ενότητα «Project Rationale» ζητούνται πληροφορίες σχετικά με τους στόχους του έργου σας, τι θέλετε να επιτύχετε και ποια είναι τα αναμενόμενα οφέλη του για τους συμμετέχοντες και τους συμμετέχοντες οργανισμούς.

Περιλαμβάνονται 3 υπο-ενότητες στις αιτήσεις KA152:

1. Needs and Objectives (Ανάγκες και Στόχοι)
2. Impact (Αντίκτυπος)
3. Topic (Θεματικές)



PROJECT RATIONALE

Content menu

- All
- Red marks
- Context
- Participating Organisations
- Project Rationale**
- Project Details
- Project Design
- Project Management
- Project Summary
- Project Budget

Project Rationale

In this section, you are asked to explain the aims of your project, what you want to achieve and what are its expected benefits on participants and participating organisations. Make sure to read the questions carefully and address all sub-questions.

Needs and Objectives

Why do you want to carry out this project? Please describe the issues and needs you want to address and your project's objectives. *

Please complete...

How does your project link to the objectives of the Erasmus programme and those of Youth Exchanges? *

Please complete...

1 ΑΝΑΓΚΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ (Needs and objectives)

Γράψτε τις πραγματικές ανάγκες του οργανισμού σας με **απλό, σαφή** και **συγκεκριμένο** τρόπο (ελλείψεις στις δεξιότητες, προβλήματα λειτουργίας, ανάγκη για παροχή νέων υπηρεσιών κλπ.). Μη διστάσετε να αναφέρετε συγκεκριμένα παραδείγματα. Αντικατοπτρίστε την πραγματικότητα για να βοηθήσετε τους αξιολογητές να καταλάβουν γιατί υπάρχει ανάγκη υλοποίησης ενός σχεδίου E+.

Κάθε σας στόχος πρέπει να είναι **ακριβής, μετρήσιμος, εφικτός** και **σχετικός** με κάποια ανάγκη και με τους ειδικούς στόχους της δράσης. Εξηγείστε πως συνδέεται ο κάθε στόχος με την επίλυση μιας ανάγκης που έχετε εντοπίσει, πως συνάδουν οι στόχοι σας με τους στόχους της δράσης, με τις προτεραιότητες του Erasmus+ καθώς και με τους ευρωπαϊκούς στόχους για τη Νεολαία.

PROJECT RATIONALE

2

ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΣ

Impact

Impact

How will your project benefit the young participants involved in the project, during and after the project lifetime? *

Please complete...

How will your project benefit the organisations or the groups of young people implementing the project, during and after the project lifetime? *

Please complete...

What would be the impact of your project beyond the participants and participating organisations, at local, regional, national, if any European level ? *

Please complete...

Εξηγήστε πως οι δραστηριότητες που θα υλοποιήσετε θα ωφελήσουν τον οργανισμό και τους ίδιους τους συμμετέχοντες. Δηλαδή, πως θα καλυφθούν οι ανάγκες που έχετε.

Οραματίζετε τι θα είναι διαφορετικό μετά την υλοποίηση του σχεδίου και τι θα είναι καλύτερο σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό ή/και Ευρωπαϊκό επίπεδο.

Topic

3

ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ

Topic

Please select up to three topics addressed by your project *

Please select on the list up to three topics addressed by your project

- Democracy, participation, and European values
- Awareness about the European Union
- Democracy and inclusive democratic participation
- European identity, citizenship and values
- Human rights and rule of law
- Please select on the list up to three topics addressed by your project

Επιλέξτε μέχρι 3 θεματικές από το drop down list, με τις οποίες θα ασχοληθείτε

PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

Content menu

All

Red marks

Context

Participating Organisations

2

^

Applicant - Foundation for the M...

Partner Organisations

1

^

Foundation for the Managem...

Project Rationale

Project Details

1

^

Activity

^

Flows and Budget summary

Project Details

1

i

In this section, you are asked to provide further details on your project, the activities you will implement and how you will monitor and evaluate it.

Please enter the different activities you will carry out in your project.

1 activities found

Id.	Activity Type
01	Please select...
Total	

Activity Title

test

246

*

test2

245

*

Επιλέξτε από το drop down list,
τον τύπο δραστηριότητας που θέλετε να υλοποιήσετε.

PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

✖ Project Details 1 ⓘ



In this section, you are asked to provide further details on your project, the activities you will implement and how you will address crucial elements of a quality project such as preparation, identification and documentation of learning outcomes etc.
Please enter the different activities you will carry out in your project.

1 activities found

+ Add activity

Id.	Activity Type	Activity Title	Number of participants ⓘ	Total grant (EUR)	Actions
YEXMS01	Youth exchanges - Member States and associated countries	Please complete... 250		0,00 €	

Προσθέστε επιπλέον δραστηριότητες στο σχέδιο σας

✖ Project Details 3 ^

● Activity

● Activity

● Flows and Budget summary

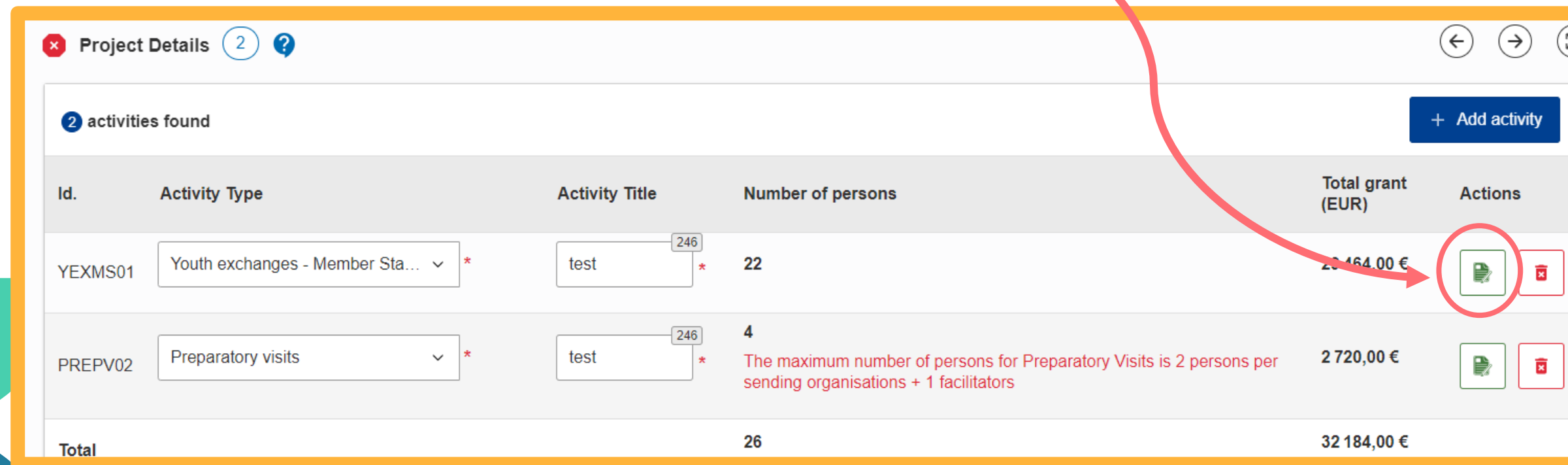
● Activity

● Flows and Budget summary

Ο αριθμός αυτός δείχνει πόσες δραστηριότητες εντάξατε στην πρότασή σας.
Κάντε κλικ στο τόξο για να δείτε αυτές τις δραστηριότητες.

PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

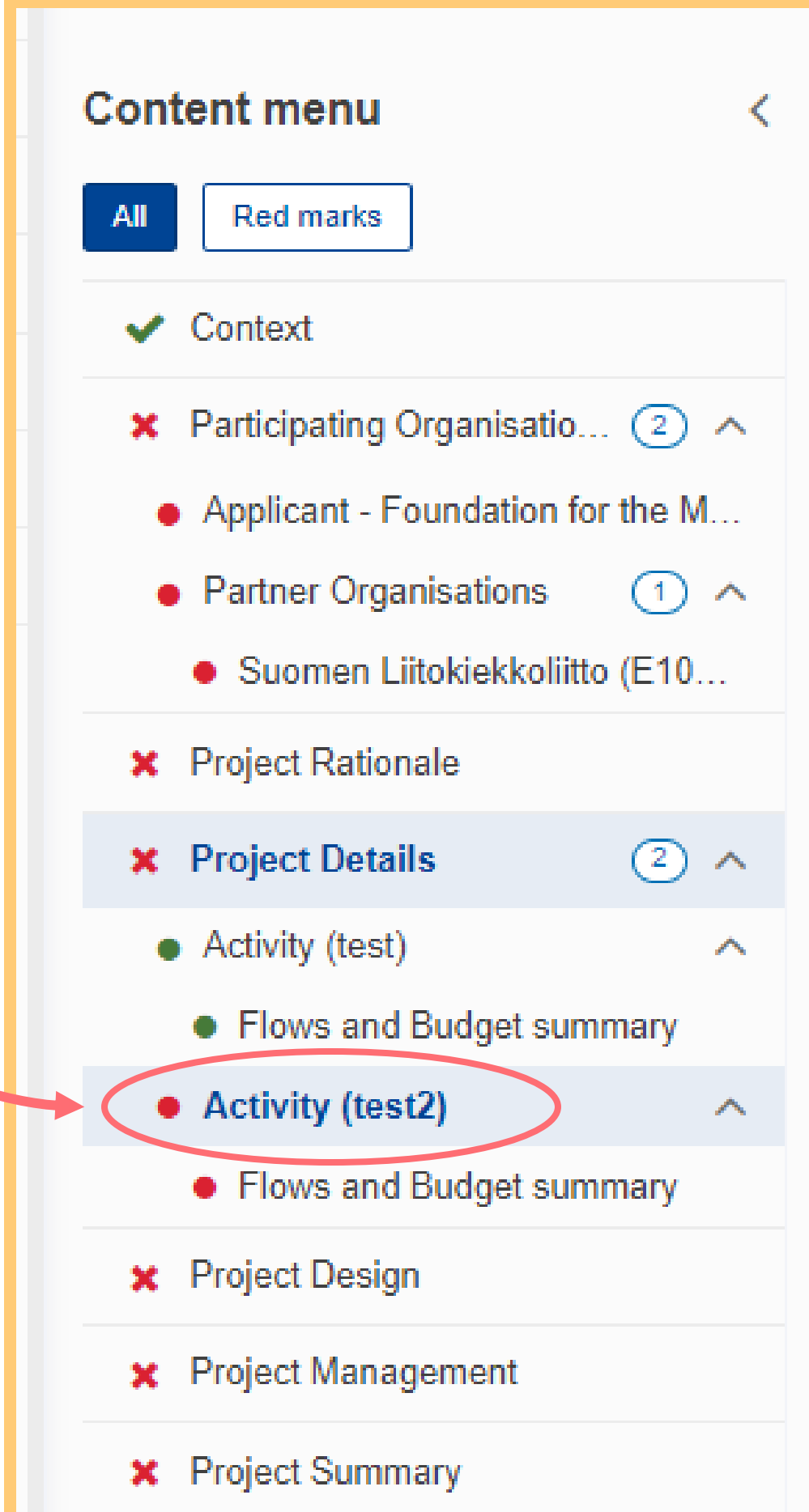
- Με την προσθήκη κάθε νέας δραστηριότητας, δημιουργείται και ένα νέο tab: **Flow and Budget summary** (content menu).
- Στο Project Details μπορείτε να δείτε όλες σας τις δραστηριότητες
- Επεξεργαστείτε τις δραστηριότητες για να προσθέσετε όλες τις απαραίτητες πληροφορίες. Μπορείτε να το κάνετε από το «Activity (τίτλος)» ή από το edit κάτω από το «Actions».



Project Details 2 ?

2 activities found + Add activity

Id.	Activity Type	Activity Title	Number of persons	Total grant (EUR)	Actions
YEXMS01	Youth exchanges - Member Sta... *	test 246 *	22	23 164,00 €	 
PREPV02	Preparatory visits *	test 246 *	4 The maximum number of persons for Preparatory Visits is 2 persons per sending organisations + 1 facilitators	2 720,00 €	 
Total			26	32 184,00 €	



Content menu <

All Red marks

- ✓ Context
- ✗ Participating Organisation... 2 ^
 - Applicant - Foundation for the M...
 - Partner Organisations 1 ^
 - Suomen Liitokiekkoliitto (E10...
- ✗ Project Rationale
- ✗ Project Details 2 ^
 - Activity (test) ^
 - Flows and Budget summary
 - Activity (test2) ^
 - Flows and Budget summary
- ✗ Project Design
- ✗ Project Management
- ✗ Project Summary

PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Project Details

Activity (asdjf as)

Label	Value
Id.	YEXMS01
Activity Type	Youth exchanges - Member States and a...
Activity Title	asdjf as
Is this activity itinerant?	No
Country of destination	Cyprus
Start date	01/06/2024
End date	14/06/2024
Duration Excluding Travel (days)	14
Number of groups	6
Total No. of persons	
Out of which No. of Participants with Fewer Opportunities	0

Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει επίσης 5 υποχρεωτικές ερωτήσεις

Περιγράψτε το **προφίλ των συμμετεχόντων**, τον ρόλο, την εμπλοκή τους στο σχέδιο, πως θα επωφεληθούν, τι θα μάθουν.

Περιγράψτε τον **σκοπό** της κάθε δραστηριότητας και τα βασικά της **χαρακτηριστικά**.



Οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν ενεργό ρόλο στη συγγραφή της αίτησης και στην υλοποίηση του σχεδίου εάν η αίτησή σας εγκριθεί.

PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

Πατήστε το «Flows and Budget summary», για να συμπληρώσετε τις λεπτομέρειες.

Content menu

- Context
- Participating Organisations (2) ^
 - Applicant - Foundation for the Ma...
 - Partner Organisations (1) ^
 - Active Youth Collective (E10...
- Project Rationale
- Project Details (2) ^**
 - Activity (test) (2) ^
 - Flows and Budget sum... (2)**

Project Details (2) ?

Activity (test) - Flows and Budget summary

Activity YEXMS01, test, Youth exchanges - Member States and associated countries
Total Activity Grant (EUR) : 29 464,00 € - Total No. of persons : 22

Flow 1 Total No. of persons : 12
Country of Origin : **Cyprus** - Country of Destination : **Cyprus**
Start Date : **02/02/2025** - End Date : **15/02/2025** - Duration Excluding Travel (days) : 14

Flow 1 : Summary

Flow (Flow 1, Activity YEXMS01, test, Youth exchanges - Member States and associated countries)
Activity ID : **YEXMS01** - Flow ID : **1** - Flow with facilitators only : **No**
Total No. of persons : 12 - No. of Participants with Fewer Opportunities : 2 - No. of Accompanying Persons : 1
No. of group leaders : 1 - No. of facilitators : 1
Country of Origin : **Cyprus** - Country of Destination : **Cyprus**
Start Date : **02/02/2025** - End Date : **15/02/2025** - Duration Excluding Travel (days) : 14

PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

Για κάθε ροή (flow) υπάρχουν οι υπο-ενότητες «Summary», «Budget» και «Budget Summary»

Flow 1: Summary

Summary

Activity ID : YPEVM02 - Flow ID : 1 - Flow with local participants only : No - Flow with decision makers only : No - Flow with facilitators only : No
Total No. of mobility persons : 14 - No. of Accompanying Persons : 3 - No. of Participants with Fewer Opportunities : 3
No. of Facilitators : 2 - No. of decision makers : 2
Country of Origin : - Country of Destination : France - City of Venue : Strasbourg
Start Date : 15/06/2024 - End Date : 15/06/2024 - Total Duration Excluding Travel (days) : 1
Green travel : No - Travel Days : 2 - Duration Including Travel (days) : 3

Label	Value	Info
Activity ID	YPEVM02	
Flow ID	1	
Flow with local participants only	☐	Please note that funding for individual support and inclusion support for organisations is not applicable in activities with only local participants (where the participants are travelling 10 km or more, you can, if needed, apply for such funding also for local participants. Please also be aware that individual support for local participants is eligible only for activity days that overlap with the presence of participants who are not local participants).
Flow with decision makers only	☐	
Flow with facilitators only	☐	
Total number of persons in mobility	14*	Including accompanying persons, participants with fewer opportunities

Flow 1: Budget

Please note that funding for individual support and inclusion support for organisations is not applicable in activities with only local participants (where the participants are travelling 10 km or more, you can, if needed, apply for such funding also for local participants. Please also be aware that individual support for local participants is eligible only for activity days that overlap with the presence of participants who are not local participants).

Individual Support Grant

Duration per person in days : 3

1 element(s) found

id	No. of Persons in the mobility	Country of Destination	Duration per person in days
1	14	France	3
Total			3

Travel

Exceptional costs for expensive travel : No - Green travel : No - Distance Band :
No. of Persons in mobility flow : 14 - Grant per person (EUR) : €

To estimate the distances between places, please use the European Commission's distance calculator: [Distance Calculator](#)

Budget summary (Activity YPEVM02, test, Youth participation events with mobilities)

3 Budget items found

Budget items	Grant
Individual Support Grant (EUR)	2 814,00
Inclusion support for organisations (EUR)	375,00
Total Activity Grant (EUR)	3 189,00

PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

FLows & Budget Summary

Μπορείτε να επεξεργαστείτε τις υποενότητες summary και budget

Flow 1 : Summary

Flow 1, Activity YEXMS01, test, Youth exchanges - Member States and associated countries)
Activity ID : YEXMS01 - Flow ID : 1 - Flow with facilitators only : No
Total No. of persons : 12 - No. of Participants with Fewer Opportunities : 2 - No. of Accompanying Persons : 1
No. of group leaders : 1 - No. of facilitators : 1
Country of Origin : Cyprus - Country of Destination : Cyprus
Start Date : 02/02/2025 - End Date : 15/02/2025 - Duration Excluding Travel (days) : 14
Green travel : No - Travel Days : 0 - Duration Including Travel (days) : 14

Complete

Flow 1 : Budget

Individual support
Duration per person in days : 14

Total Individual Support (EUR) : 10 584,00 €

Complete

Travel

Exceptional costs for expensive travel : No - Green travel : No - Distance Band : 0 - 9 km
No. of persons : 12 - Grant per person (EUR) : 0,00 €

Total Travel (EUR) : 0,00 €

Complete

Organisational support

No. of Participants : 9 - Grant per Participant (EUR) : 125,00 €

Total Organisational support (EUR) : 1 125,00 €

Complete

Budget summary (Activity YEXMS01, test, Youth exchanges - Member States and associated countries)

4 Budget items found

Budget items

Travel Grant (EUR)

Η υποενότητα budget summary συμπληρώνεται αυτόματα βάσει των πληροφοριών που συμπληρώσατε πιο πάνω.

PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

Flows & Budget Summary

Κάτω από την ίδια δραστηριότητα, διαφορετικές ροές ανάλογα με τις ανάγκες των συμμετεχόντων

✓ Project Details ⓘ

Activity (test) - Flows and Budget summary

Activity YEXMS01, test, Youth exchanges - Member States and associated countries

Total Activity Grant (EUR) : 39 233,00 € - Total No. of persons : 45

Search Filter ...

↑ + ^

Flow 1

Country of Origin : Cyprus - Country of Destination : Spain - Total No. of persons : 6
Start Date : 01/06/2024 - End Date : 08/06/2024 - Travel Days : 2 - Duration Including Travel (days) : 10
Out of Total No. of persons
No. of Participants with Fewer Opportunities : 0 - No. of Accompanying Persons : 0 - No. of group leaders : 1 - No. of facilitators : 0

Επεξεργαστείτε τις πληροφορίες κάθε ροής

✎ ✖ ▾

Flow 2

Country of Origin : Spain - Country of Destination : Spain - Total No. of persons : 25
Start Date : 01/06/2024 - End Date : 08/06/2024 - Travel Days : 0 - Duration Including Travel (days) : 8
Out of Total No. of persons
No. of Participants with Fewer Opportunities : 0 - No. of Accompanying Persons : 0 - No. of group leaders : 1 - No. of facilitators : 0

Διαγράψτε μια ροή

✎ ✖ ▾

Flow 3

Country of Origin : Germany - Country of Destination : Spain - Total No. of persons : 2
Start Date : 01/06/2024 - End Date : 05/06/2024 - Travel Days : 2 - Duration Including Travel (days) : 7
Out of Total No. of persons
No. of Participants with Fewer Opportunities : 0 - No. of Accompanying Persons : 0 - No. of group leaders : 0 - No. of facilitators : 2

✎ ✖ ▾

Flow 4

Country of Origin : Cyprus - Country of Destination : Spain - Total No. of persons : 6
Start Date : 01/06/2024 - End Date : 05/06/2024 - Travel Days : 2 - Duration Including Travel (days) : 7
Out of Total No. of persons
No. of Participants with Fewer Opportunities : 0 - No. of Accompanying Persons : 0 - No. of group leaders : 0 - No. of facilitators : 0

Δείτε τις λεπτομέρειες

✎ ✖ ⬆

PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

FLOW SUMMARY

Label	Value
Activity ID	YEXMS02
Flow ID	1
Flow with facilitators only	☐
City of Venue	Πόλη υλοποίησης της δραστηριότητας
No. of facilitators	Αριθμός facilitators (μέχρι 2 ανά δραστηριότητα)
Group	Ορίστε τον αριθμό της ομάδας (πχ Ομάδα 1 Κύπριοι, Ομάδα 2 Ισπανοί κλπ)
Total No. of persons	Συνολικός αριθμός ατόμων της ροής (συμπ. επικεφαλής, facilitators, συνοδοί)
No. of Accompanying Persons	Αριθμός συνοδών
Out of which No. of Persons with Fewer Opportunities	Αριθμός ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες
No. of group leaders	Αριθμός επικεφαλής (κάθε ομάδα τουλάχιστον 1)

Οι facilitators ενδέχεται:

1. Να ταξιδεύουν από χώρα που δεν συμμετάσχει στο συγκεκριμένο σχέδιο και επομένως οι δαπάνες μετακίνησης είναι διαφορετικές από τους άλλους συμμετέχοντες ή/και
2. να συμμετάσχουν στη δραστηριότητα λιγότερες μέρες από τους συμμετέχοντες. Επομένως οι ανάγκες που αφορούν στην διαβίωση (κάλυψη ατομικών δαπανών) θα είναι διαφορετικές από αυτές των συμμετεχόντων.

Αν ισχύει αυτό στην περίπτωσή σας, επιλέξτε το «Flow with facilitators only» και συμπληρώστε μια ροή μόνο για τους facilitators.

Συστήνεται οι facilitators να συμμετάσχουν όλες τις μέρες της δραστηριότητας.



PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

FLOW SUMMARY

Επιλέξτε τη χώρα από την οποία θα αναχωρήσουν οι συμμετέχοντες της συγκεκριμένης ροής. Το drop down list περιλαμβάνει μόνο τις χώρες των «participating organisations» που συμπληρώσατε στην αντίστοιχη ενότητα.

Συμπληρώνεται αυτόματα βάσει των προηγούμενων επιλογών σας.

Country of Origin	Please select...	*
Country of Destination	Please select... European Union Member States Cyprus Spain	
Start Date	01/06/2024	*
End Date	01/06/2024	*
Duration Excluding Travel (days)	1 Please check the duration of the activity, it should be according to the programme guide rules. Not less than 5 and not higher than 21.	
Green travel	☐	
Travel Days	Μέρες ταξιδιού (1-2 μέρες)	*
Duration Including Travel (days)	1	

Ημερομηνία έναρξης και λήξης της δραστηριότητας
(δεν συμπ. τις μέρες ταξιδιού)

Δεν υφίσταται για την Κύπρο

Μέρες ταξιδιού (1-2 μέρες)

PROJECT DETAILS

BUDGET SUMMARY

Flow 1 : Summary

Flow (Flow 1, Activity YEXMS02, test2, Youth exchanges - Member States and associated countries)

Activity ID : YEXMS02 - Flow ID : 1 - Flow with facilitators only : No
Number of persons : 15 - No. of Accompanying Persons : 1 - No. of Persons with Fewer Opportunities : 1
No. of group leaders : 1 - No. of facilitators : 1
Country of Origin : Cyprus - Country of Destination : Spain - City of Venue : Madrid
Start Date : 01/06/2024 - End Date : 15/06/2024 - Duration Excluding Travel (days) : 15
Green travel : No - Travel Days : 2 - Duration Including Travel (days) : 17

Label	Value	Info
Activity ID	YEXMS02	
Flow ID	1	
Flow with facilitators only	☐	
City of Venue	Madrid	
No. of facilitators	1	
Group	1	
Total No. of persons	15	
No. of Accompanying Persons	1	
Out of which No. of Persons with Fewer Opportunities	1	

Αν συμπληρωθούν όλες οι πληροφορίες στο Flow Summary, πολλές από τις πληροφορίες στο Budget Summary συμπληρώνονται αυτόματα. Μπορείτε να τις επεξεργαστείτε ανάλογα με τις ανάγκες σας.

Flow 1 : Budget

Individual Support Duration per person in days : 17	Total Individual Support Grant (EUR) : 14 790,00 €	Complete		▼
Travel Exceptional costs for expensive travel : No - Green travel : No - Distance Band : No. of persons : 15 - Grant per person (EUR) : €	Total Travel Grant (EUR) : €	Incomplete		▼
Organisational support No. of Participants : 12 - Grant per Participant (EUR) : 125,00 €	Total Organisational Support Grant (EUR) : 1 500,00 €	Complete		▼
Inclusion support for participants Number of participants in the mobility flow : 12 - Number of participants for inclusion support : 1	Inclusion support for participants (EUR) : €	Incomplete		▼
Inclusion support for organisations Number of participants in the mobility flow : 12 - Number of participants for inclusion support : 1	Inclusion support for organisations (EUR) : 125,00 €	Complete		▼
Exceptional costs Total Number of participants : 0	Requested grant (EUR) : 0,00 €	Complete		▼

PROJECT DETAILS

BUDGET SUMMARY

Travel

Exceptional costs for expensive travel : No - Green travel : No - Distance Band :
No. of persons : 15 - Grant per person (EUR) : €

To estimate the distances between places, please use the [European Commission's distance calculator](#)

Label	Value
Exceptional costs for expensive travel	☐
Green travel	☐
Distance Band	Please select...
No. of persons	15
Grant per person (EUR)	€ In order to retrieve rates you must first select the "distance band" field.
Total Travel Grant (EUR)	€

Επιλέξτε τη χιλιομετρική απόσταση από το drop down list, βάσει της οποίας θα υπολογιστεί αυτόματα το ποσό που δικαιούστε για τις δαπάνες μετακίνησης.

Please select...

Please select...

0 - 9 km

10 - 99 km

100 - 499 km

500 - 1999 km

2000 - 2999 km

3000 - 3999 km

4000 - 7999 km

8000 km or more

PROJECT DETAILS

BUDGET SUMMARY

Inclusion support for participants

Number of participants in the mobility flow : 12 - Number of participants for inclusion support : 1

Label	Value	Info
Number of participants in the mobility flow	12	
Number of participants for inclusion support	1	out of the
Inclusion support for participants (EUR)	€	Here you
Description and justification of expenses	Please complete... 1000	The desc

Εάν δηλώσατε τη συμμετοχή ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες, μπορείτε να αιτηθείτε επιχορήγηση των εξόδων που δεν μπορούν να καλυφθούν από άλλες κατηγορίες. Το ποσό αυτό επιχορηγείται βάσει πραγματικών δαπανών (100%).

Εξηγείστε ποιες ανάγκες θα καλύψετε με το ποσό που αιτείστε.

PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

Εάν συμπληρώσετε όλες τις απαραίτητες πληροφορίες στα σημεία:

- ✓ **Activity**
- ✓ **Flow 1: Summary**
- ✓ **Flow 1: Budget**

Τότε συμπληρώνεται αυτόματα ο συνολικός προϋπολογισμός του σχεδίου (Project Budget).

Flow 1 : Budget		
Individual Support Duration per person in days : 17	Total Individual Support Grant (EUR) : 14 790,00 €	Complete
Travel Exceptional costs for expensive travel : No - Green travel : No - Distance Band : 3000 - 3999 km No. of persons : 15 - Grant per person (EUR) : 580,00 €	Total Travel Grant (EUR) : 8 700,00 €	Complete
Organisational support No. of Participants : 12 - Grant per Participant (EUR) : 125,00 €	Total Organisational Support Grant (EUR) : 1 500,00 €	Complete
Inclusion support for participants Number of participants in the mobility flow : 12 - Number of participants for inclusion support : 1	Inclusion support for participants (EUR) : 150,00 €	Complete
Inclusion support for organisations Number of participants in the mobility flow : 12 - Number of participants for inclusion support : 1	Inclusion support for organisations (EUR) : 125,00 €	Complete
Exceptional costs Total Number of participants : 0	Requested grant (EUR) : 0,00 €	Complete

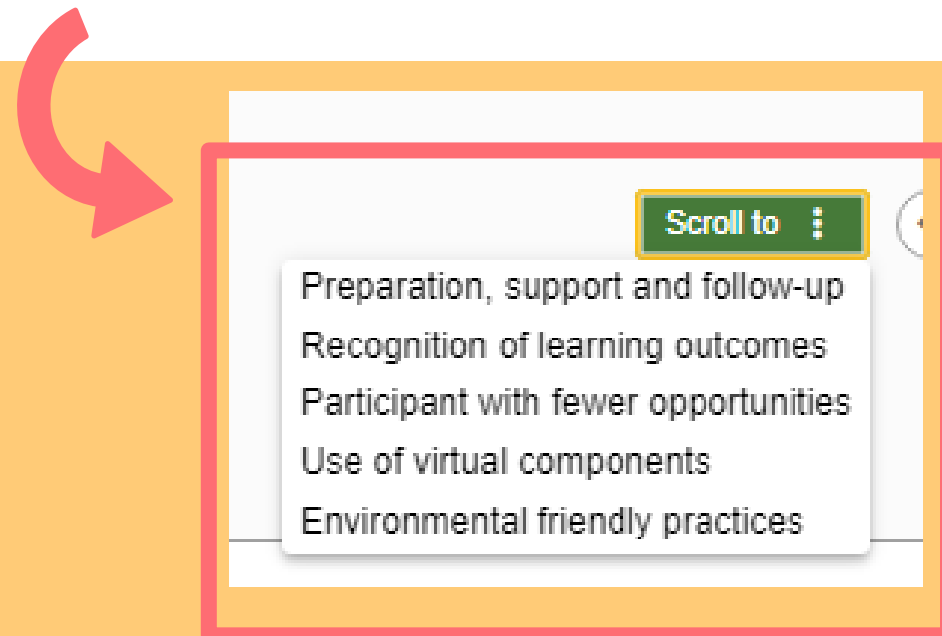


PROJECT DESIGN

Στην ενότητα «Project Design» ζητούνται πληροφορίες σχετικά με τον σχεδιασμό του έργου σας.

Περιλαμβάνονται 5 υπο-ενότητες:

1. **Preparation, support, and follow-up** (Προετοιμασία, υποστήριξη και παρακολούθηση)
2. **Recognition of learning outcomes** (Αναγνώριση μαθησιακών αποτελεσμάτων)
3. **Participant with fewer opportunities** (Συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες)
4. **Virtual learning / Blended activities and use of virtual components** (Χρήση ψηφιακών στοιχείων)
5. **Environmental friendly practices** (Πρακτικές φιλικές προς το περιβάλλον)



PROJECT DESIGN

Preparation, support and follow-up

How will you prepare the participants before the start of the activity (e.g. intercultural, linguistic, risk-prevention etc.) and how will you support them during and after the activity? *

Please complete...

What measures will you put in place to ensure the safety and protection of participants? *

Please complete...

What activities are foreseen after the end of the Youth Exchange? How will the participants follow-up on the activity? *

Please complete...

Τα Erasmus+ Quality Standards for youth



Θα σας βοηθήσουν να
σχεδιάσετε ένα ποιοτικό
έργο

1

**Προετοιμασία,
υποστήριξη
και παρακολούθηση**

- ✓ Πως θα προετοιμάσετε τους συμμετέχοντες **πριν την κινητικότητα** σε όλα τα επίπεδα, δηλαδή σε **πρακτικά ζητήματα** (γλώσσα, ταξίδι, διαμονή, διατροφή κλπ), **επαγγελματικά** (ποια τα μαθησιακά αποτελέσματα κλπ) και **πολιτιστικά** (χώρα φιλοξενίας);
- ✓ Πως θα διασφαλίσετε ότι οι συμμετέχοντες θα έχουν την **απαραίτητη υποστήριξη κατά τη διάρκεια της κινητικότητας**.
- ✓ Πως θα εξετάσετε τα **αποτελέσματα της κινητικότητας**; Σε ποιες ενέργειες θα προβείτε μετά την ανταλλαγή νέων ώστε συλλέξετε την ανατροφοδότηση των συμμετεχόντων;

! Το Πρόγραμμα συνιστά ασφαλιστική κάλυψη των συμμετεχόντων.

Μην ξεχνάτε να δίνετε συγκεκριμένα παραδείγματα για να ενισχύετε τις απαντήσεις σας.

PROJECT DESIGN

2

ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Recognition of learning outcomes

How will you support participants to be aware of what they have learned and which competences they have developed or improved? Please remember to include the methods that support reflection and documentation of the learning outcomes in the daily timetable of each activity. *

Please complete...

5000

The Erasmus Programme promotes the use of instruments/certificates like [Youthpass](#) or [Europass](#) , to validate the competences acquired by the participants during their experiences abroad. Will your project make use of such European instruments/certificates? *

Please select...

▼

Are you planning to use any national instrument/certificate? If so, please describe which one.

Please complete...

5000

Εξηγήστε πως θα βοηθήσετε τους συμμετέχοντες να εντοπίσουν και να κατανοήσουν τα μαθησιακά αποτελέσματα. Περιγράψτε τα πιστοποιητικά που θα χρησιμοποιήσετε, όπως το Youthpass, για την επικύρωση των ικανοτήτων που θα αποκτούν οι συμμετέχοντες.

ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ορισμός Οδηγού E+)

Περιγραφές όλων αυτών που ο συμμετέχων **γνωρίζει**, **κατανοεί** και **μπορεί** να κάνει μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας μάθησης και τα οποία ορίζονται υπό όρους γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων.

PROJECT DESIGN

Participant with fewer opportunities
Are you planning to involve participants facing situations that make their participation in the activities more difficult? *
Yes
Which types of situations are these participants facing? *
Please select...
If any, please explain the particular measures (accompanying person, reinforced preparation etc.) you will put in place to cater for the specific needs of these participants and/or to support their participation.
Please complete... [No Title]

Στην ερώτηση “Are you planning to involve participants facing situations that make their participation in the activities difficult?”, εάν επιλέξετε **YES**, θα σας ζητηθεί να συμπληρώσετε ακόμη μια σχετική ερώτηση που αφορά στη συμμετοχή **ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες** στις δραστηριότητες του σχεδίου και να επιλέξετε την κατάσταση των ατόμων αυτών από drop down menu.

3 ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΜΕ ΛΙΓΟΤΕΡΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ

[Στρατηγική του ΙΔΕΠ Διά Βίου Μάθησης για την ένταξη και την πολυμορφία στο πλαίσιο του Erasmus+](#)

[Κατευθυντήριες Γραμμές Εφαρμογής της Στρατηγικής για την ένταξη και την πολυμορφία στο πλαίσιο του Erasmus+ και του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης](#)



PROJECT DESIGN

Use of virtual components

Do you foresee to include any virtual component, before, during or after the activity? *

Yes

If yes, please describe them. *

Please complete... 5000

Environmental friendly practices

Will you include sustainable and environmental-friendly practices in your activities? *

Yes

Please describe them and mention how will you raise the awareness of participants on these sustainable practices? *

Please complete... 5000

4

ΧΡΗΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ

5

ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΦΙΛΙΚΕΣ ΠΡΟΣ
ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Εάν επιλέξετε YES στις επιλογές των 2 σχετικών ερωτήσεων θα σας ζητηθεί να διευκρινίσετε α) τη χρήση ψηφιακών εργαλείων (virtual components) πριν, κατά τη διάρκεια ή μετά την υλοποίηση του σχεδίου και β) τις φιλικές προς το περιβάλλον πρακτικές που θα εφαρμοστούν πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την υλοποίηση του σχεδίου και με ποιο τρόπο οι συμμετέχοντες θα ενημερωθούν και θα ευαισθητοποιηθούν για αυτές.

Μπορείτε να συμβουλευθείτε στο σημείο αυτό την **ενότητα των οριζόντιων προτεραιοτήτων στον Οδηγό του Προγράμματος**.

PROJECT MANAGEMENT

- Σκοπός της ενότητας αυτής είναι να αξιολογήσει τον τρόπο με τον οποίο θα διαχειριστείτε το έργο σας και θα το καταστήσετε μια ποιοτική εμπειρία για όλους τους συμμετέχοντες. Υπάρχουν **2 γενικές ερωτήσεις** και **4 υπο-ενότητες**.

Οι 4 υπο-ενότητες της ενότητας «Project Management» είναι οι εξής:

Partnerships - Συμπράξεις
Evaluation - Αξιολόγηση
Sustainability of the results –
Βιωσιμότητα Αποτελεσμάτων
Dissemination of project results –
Διάχυση Αποτελεσμάτων



Content menu

✖ Project Rationale

✖ Description of the activities

✖ Project Details 2 ^

● Activity (τεστ)

● Activity (τεστ) ^

● Flows and Budget summary

✖ Project Design

✖ **Project Management**

✖ Budget Summary

✖ Project Management ⓘ

Scroll to ⋮ ⏪ ⏩ ⏴ ⏵

The purpose of this section is to assess how you will manage your project and make it a quality experience for all participants. Make sure to read the questions carefully and address all sub-questions.

How will you manage the project (agreements with partners etc.) and make sure that it is done in line with the Erasmus+ Youth Quality Standards? You will find the quality standards further down in the application form. *

Please complete... [No Title] 5000

How will you organise the practical and logistical part of the project (e.g. ongoing activities, communication with participants and partners, if needed mentoring and support, and if relevant travel, accommodation, insurance, visa, social security, etc.)? *

Please complete... 5000

Μην ξεχνάτε ότι, όπως και η συγγραφή της αίτησης, έτσι και η διαχείριση του σχεδίου σας, αφορά όλους τους εταίρους οργανισμούς και όχι μόνο τον αιτητή!
Επομένως όλοι οι οργανισμοί πρέπει να συμμετέχουν στη διαχείριση του σχεδίου.

PROJECT MANAGEMENT - PARTNERSHIPS

Partnerships

How and why did you choose your project partners? What experiences and competences will they bring to the project? *

Please complete...

How will you communicate with them? *

Please complete...

How will you monitor and coordinate their contribution? *

Please complete...

Which other actors (organisations or individuals) will be involved and how? *

Please complete...

1

ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ

Περιγράψτε πώς και γιατί επιλέξατε τους εταίρους του έργου σας, ποιες εμπειρίες και ικανότητες θα φέρουν στο έργο, και πως θα παρακολουθείτε και θα συντονίζετε τη συμβολή τους και την επικοινωνία μαζί τους.

Αναφέρετε οποιουσδήποτε άλλους φορείς (οργανισμοί ή άτομα) που θα συμμετέχουν στο έργο.

PROJECT MANAGEMENT - EVALUATION

Evaluation

How will you evaluate your project's success? Which activities will you carry out in order to assess whether, and to what extent, your project has reached its objectives and results? *

Please complete...

5000

2

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Εξηγείστε τον τρόπο με τον οποίο θα αξιολογήσετε την επιτυχία του σχεδίου.

Περιγράψτε τα βήματα που θα πραγματοποιήσετε προκειμένου να αξιολογήσετε **αν και σε ποιο βαθμό το σχέδιο πέτυχε τους στόχους και τα αποτελέσματά του.**

Η αξιολόγηση πρέπει να γίνεται σε όλα τα επίπεδα του σχεδίου (Διαχείριση, πρακτικές διευθετήσεις, μαθησιακά αποτελέσματα)



PROJECT MANAGEMENT — SUSTAINABILITY & DISSEMINATION

Sustainability of the results

What will you do to make sure that your project continues to have effects also after it ends? What activities, if any, are going to continue to take place even after the project's end date (once the funding has finished), and how will they be beneficial to your target groups? *

Please complete...

5000

Περιγράψτε πώς θα διασφαλίσετε ότι το σχέδιο **θα συνεχίσει να έχει αποτελέσματα και μετά το τέλος του**. Εξηγήστε εάν θα υπάρξουν δραστηριότητες που θα συνεχίσουν να πραγματοποιούνται ακόμη και μετά την ημερομηνία λήξης του σχεδίου (μετά τη λήξη της χρηματοδότησης) και πώς θα είναι επωφελείς για τους συμμετέχοντες και τον οργανισμό.

3

ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑ
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

4

ΔΙΑΧΥΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Dissemination of project results

[No Title]

How will you make your project visible outside your organisation(s)/ informal group(s) of young people and the young people actively involved in the preparation and implementation of the project? What concrete results of the project do you plan to disseminate, how and to whom? *

Please complete...

5000

How will you involve participants in such activities? If relevant, please distinguish between the young people actively involved in the preparation and implementation of the project and other participants. *

Please complete...

5000

Εξηγήστε **πως θα διαδώσετε το σχέδιο και τα αποτελέσματα του** πέραν των ατόμων που θα συμμετέχουν ενεργά στην προετοιμασία και την υλοποίησή του.

PROJECT SUMMARY

✖ Project Summary ⓘ Scroll to ⋮ ⏪ ⏩ ⏴ ⏵

Please provide short answers to the following questions to summarise the information you have provided in the rest of the application form.

Please use full sentences and clear language. In case your project is accepted, the summary you provided will be made public by the European Commission and the National Agencies.

What do you want to achieve by implementing the project? What are the objectives of your project? Please specify from the perspective of youth work practice. * 5000

Please complete...

Please provide a translation in English. * 5000

Please complete...

What activities do you plan to implement? What is the number and profile of the participants involved? * 5000

Please complete...

Αναφερθείτε εν συντομία, δίνοντας μια περίληψη των προηγούμενων απαντήσεων σας:

- ✓ Ποιοι είναι οι στόχοι σας;
- ✓ Ποιες δραστηριότητες θα υλοποιήσετε;
- ✓ Ποιο είναι το προφίλ των συμμετεχόντων σας;
- ✓ Ποια αποτελέσματα και αντίκτυπο αναμένετε να έχετε με την ολοκλήρωση του σχεδίου σας;

Αν έχετε συμπληρώσει την αίτησή σας στην ελληνική γλώσσα, θα πρέπει απαραίτητα να παρέχετε αγγλική μετάφραση για όλες σας τις απαντήσεις στην ενότητα αυτή.



PROJECT BUDGET

Ο προϋπολογισμός **συμπληρώνεται αυτόματα** εάν συμπληρωθούν όλες οι απαραίτητες πληροφορίες στην ενότητα των δραστηριοτήτων.

Αν δεν βλέπετε όλα τα δεδομένα σε αυτή την ενότητα, τότε θα πρέπει να επιστρέψετε στην ενότητα των activities και να συμπληρώσετε πιθανές ελλείψεις.

✓ **Project Budget** ⓘ

☐ The National Agency has requested a financial guarantee.

[Budget Summary](#)

6 Budget items found

Budget items	Grant
Travel (EUR)	8 295,00
Individual Support (EUR)	20 706,00
Inclusion support for organisations (EUR)	250,00
Organisational Support (EUR)	2 125,00
Exceptional Costs (EUR)	200,00
Total Grant (EUR)	31 576,00

[Budget Summary per Activity Type](#)

Activity Type	Youth exchanges - Member States and associated countries
Travel (EUR)	8 295,00
Individual Support (EUR)	20 706,00
Inclusion support for organisations (EUR)	250,00
Organisational Support (EUR)	2 125,00
Exceptional Costs (EUR)	200,00
Grant (EUR)	31 576,00

PROJECT BUDGET

Ο προϋπολογισμός
παρουσιάζεται σε πίνακες:

- 1. Ανά κατηγορία δαπανών
- 2. Ανά δραστηριότητα
- 3. Ανά τύπο δραστηριότητας

1

Budget items	Grant
Travel (EUR)	8 295,00
Individual Support (EUR)	20 706,00
Inclusion support for organisations (EUR)	250,00
Organisational Support (EUR)	2 125,00
Exceptional Costs (EUR)	200,00
Total Grant (EUR)	31 576,00

2

Budget Summary per Activity Type	
Activity Type	Youth exchanges - Member States and associated countries
Travel (EUR)	8 295,00
Individual Support (EUR)	20 706,00
Inclusion support for organisations (EUR)	250,00
Organisational Support (EUR)	2 125,00
Exceptional Costs (EUR)	200,00
Grant (EUR)	31 576,00

3

Budget Summary per Activity	
Activity id	YEXMS01
Activity Type	Youth exchanges - Member States and associated countries
Travel (EUR)	8 295,00
Individual Support (EUR)	20 706,00
Inclusion support for organisations (EUR)	250,00
Organisational Support (EUR)	2 125,00
Exceptional Costs (EUR)	200,00
Grant (EUR)	31 576,00

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ PROJECT BUDGET

Ομάδες/ οργανισμοί: 2 – 1. Κύπρος (Λευκωσία), 2. Ισπανία (Μαδρίτη)
Ανταλλαγή Νέων, Διάρκεια: 15 ημερών Πόλη υλοποίησης: Μαδρίτη

Σύνολο συμμετεχόντων: 25, 2 leaders, 2 facilitators,
1 accompanying person

Ροή 1 - 15 άτομα από Κύπρο: 12 συμμετέχοντες, από τους οποίους ο ένας ανήκει στην κατηγορία ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες, 1 accompanying person, 1 leader, 1 facilitator.
Ροή 2 - 15 άτομα από Ισπανία: 13 συμμετέχοντες, 1 leader, 1 facilitator.

Budget summary (Activity YEXMS02, test2, Youth exchanges - Member States and associated countries)	
6 Budget items found	
Budget items	Grant
Travel Grant (EUR)	8 700,00
Organisational Support Grant (EUR)	3 125,00
Individual Support Grant (EUR)	27 840,00
Inclusion support for organisations (EUR)	125,00
Inclusion support for participants (EUR)	150,00
Total Activity Grant (EUR)	39 940,00

Ο οργανισμός δεν λαμβάνει οργανωτική υποστήριξη για επικεφαλής, facilitators και συνοδούς.

(Ροή 1 - χιλιομετρική απόσταση 3285 km)
15 άτομα X 580 € = 8 700 €
(Ροή 2 - 0 € λόγω χιλιομετρικής απόστασης)

25 συμμετέχοντες X 125 € = 3 125 €

15 άτομα (από Κύπρο) X 17 μέρες X 58 € = 14 790 €
15 άτομα (από Ισπανία) X 15 μέρες X 58 € = 13 050 €
Σύνολο 27 840 €

1 συμμετέχοντας με λιγότερες ευκαιρίες X 125 € = 125 €

Πραγματικό αιτούμενο ποσό για ανάγκες ατόμου με λιγότερες ευκαιρίες = 150 €

Please select...

Please select...

0 - 9 km

10 - 99 km

100 - 499 km

500 - 1999 km

2000 - 2999 km

3000 - 3999 km

4000 - 7999 km

8000 km or more

ERASMUS+ YOUTH QUALITY STANDARDS & EU VALUES

Στις επόμενες 2 ενότητες διαβάσετε προσεκτικά τα **Πρότυπα Ποιότητας για τη Νεολαία** και τις **Αξίες του προγράμματος Erasmus+** και επιλέγετε τα **δύο κουτιά**.

✓ Erasmus+ Youth Quality Standards

Organisations implementing Erasmus learning mobility activities must adhere to a set of quality standards. These standards exist to ensure quality experience and learning outcomes for E that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives.

I. POLICY PRIORITIES IN THE FIELD OF YOUTH :

Beneficiary organisations should contribute to the overall objectives of the EU Youth Strategy [1] and to the European Youth Goals developed within this frame. They should apply the guiding Strategy.

II. BASIC PRINCIPLES OF THE ERASMUS PROGRAMME :

• **Inclusion and diversity:** beneficiary organisations must respect the principle of inclusion and diversity in all aspects of their activities. Whenever possible, beneficiary organisations should from different backgrounds and with diverse abilities, actively engage and involve participants with fewer opportunities.

• **Environmental sustainability and responsibility:** beneficiary organisations must make efforts to design activities in an environmentally friendly way and promote environmentally sustainable among its participants.

• **Virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility:** beneficiary organisations should integrate the use of digital tools and learning methods to complement the physical mobility with partner organisations.

• **Active participation in the network of Erasmus organisations:** beneficiary organisations should seek to become active members of the Erasmus network by taking part in activities or other organisations. Experienced Erasmus beneficiaries should share their knowledge with organisations who have no or little experience in the programme, providing them with advice, mentorship. Organisations should also encourage their participants to take part in Erasmus community building activities.

✓ EU Values

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values: freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and principles set out in the EU Charter of Fundamental Rights.

Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.

Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and the measures adopted by the Union on the basis of the Treaties, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

Subscribing to EU Values

☒ I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights.

☒ I understand and agree that EU Values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

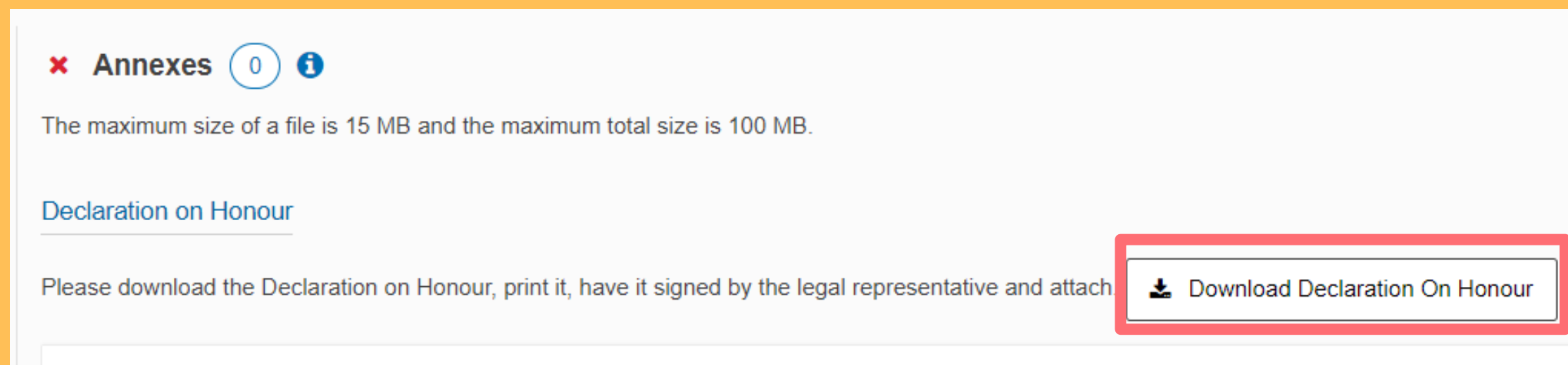


Αν διαβάσετε τα E+ Youth Quality Standards πριν να συμπληρώσετε την αίτησή σας, θα σας βοηθήσουν στις απαντήσεις σας!

ANNEXES – ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Η αίτησή σας πρέπει να έχει τουλάχιστον τα παρακάτω παραρτήματα, για τα οποία παρέχονται πρότυπα μέσω της αίτησης:

1. **Declaration on Honour**
2. **Accession forms**
3. **Timetable**



1

Declaration on Honour: Κατεβάστε τα αρχεία στον υπολογιστή σας. Τα αρχεία κατεβαίνουν με προσυμπληρωμένα στοιχεία όπως: το όνομα του νόμιμου εκπροσώπου σας στο DoH, το όνομα των οργανισμών στα Accession Forms κλπ. Αν υπάρχουν λάθη στα στοιχεία αυτά, θα πρέπει να διορθωθούν από το σημείο που αφορά στα στοιχεία των οργανισμών (participating organisations). Εκτυπώστε, υπογράψτε, σαρώστε & αναρτήστε.

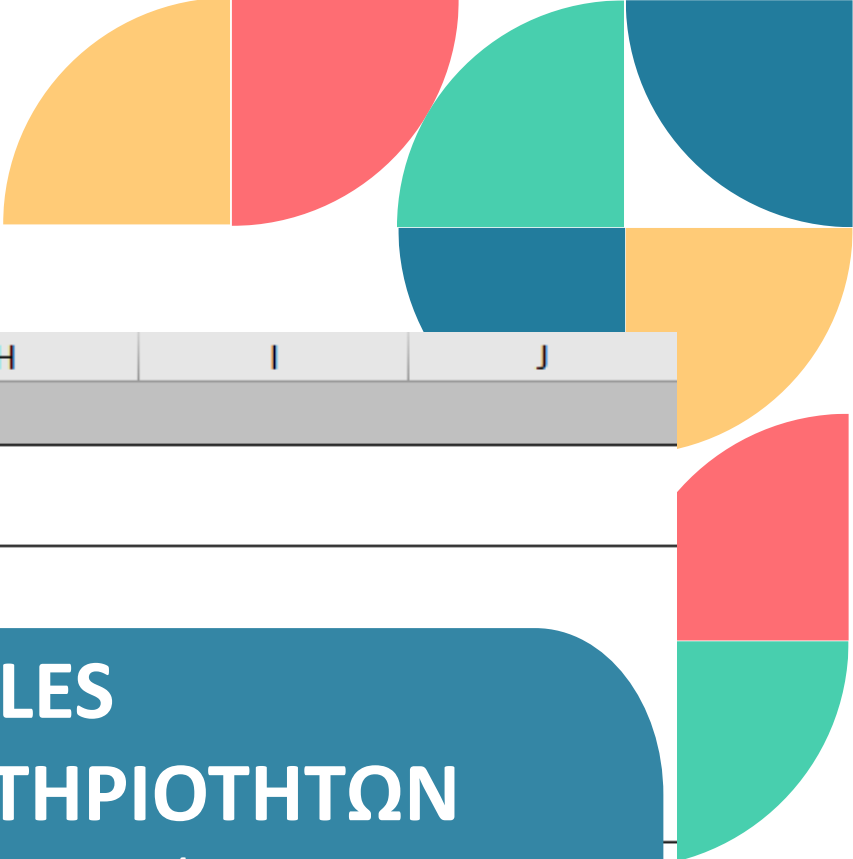
2

Accession Forms: Τα έντυπα πρέπει να εκτυπωθούν, να συμπληρωθεί η ημερομηνία, να υπογραφούν από τους νόμιμους εκπροσώπους των εταίρων και να σφραγιστούν (όπου υφίσταται σφραγίδα).

3

Timetable: Κατεβάστε το template από την αίτηση. Συμπληρώστε ένα timetable για κάθε δραστηριότητα και αναρτήστε.

ANNEXES – TIMETABLE (Youth Exchanges)



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	ACTIVITY PROGRAMME - YOUTH EXCHANGE									
2	Activity n°									
3	Participating organisations									
4	Activity Duration									
5	Venue (if more than 1, please add additionnal rows)						Dates			
6	City/Town			Country			Start date		End date	
7										
8	Activity Programme									
9	Timetable	Activities				Non-formal and informal learning methods used				
10	DAY 1									
11	AM									
12										

Youth Exchanges

Preparatory Visits

ACTIVITY TIMETABLES

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Στο έντυπο της αίτησης πρέπει να επισυνάπτεται
χρονοδιάγραμμα για κάθε δραστηριότητα

ANNEXES – ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

0 Documents uploaded

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

Other Documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details:[List of National Agencies](#).

0 Documents uploaded

+ Add Document



Στο σημείο αυτό μπορείτε να ανεβάσετε **επιπλέον υποστηρικτικά έγγραφα** αν θεωρείτε ότι θα βοηθήσουν την αίτησή σας. Δώστε σαφή ονόματα στα αρχεία σας. Το σύστημα υποστηρίζει μέχρι 9 επισυναπτόμενα.

CHECKLIST – ΤΕΛΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΒΕΒΑΙΩΘΕΙΤΕ ΟΤΙ:

- ✓ Η αίτησή σας πληροί όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας όπως αναφέρονται στον [Οδηγό του Προγράμματος](#)
- ✓ Όλα τα μέρη και πεδία της αίτησης είναι σωστά συμπληρωμένα
- ✓ Έχετε επιλέξει την σωστή Εθνική Υπηρεσία – CY01

Εάν είστε ικανοποιημένοι με τα πιο πάνω και την αίτησή σας στο σύνολο, και όλα τα πεδία έχουν πράσινο χρώμα, τότε θα μπορείτε να πατήσετε το **SUBMIT** για οριστική υποβολή της αίτησης.

✖ Checklist ⓘ

- ☐ It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#). [🔗](#)
- ☐ All relevant fields in the application form have been completed.
- ☐ I confirm that my organisation adheres to the Erasmus+ Youth Quality Standards.
- ☐ You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is:

Original content and authorship

- ☐ I confirm that this application contains original content authored by the applicant and partner organisations.
- ☐ I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant and partner organisations have been paid or otherwise compensated for drafting the application.

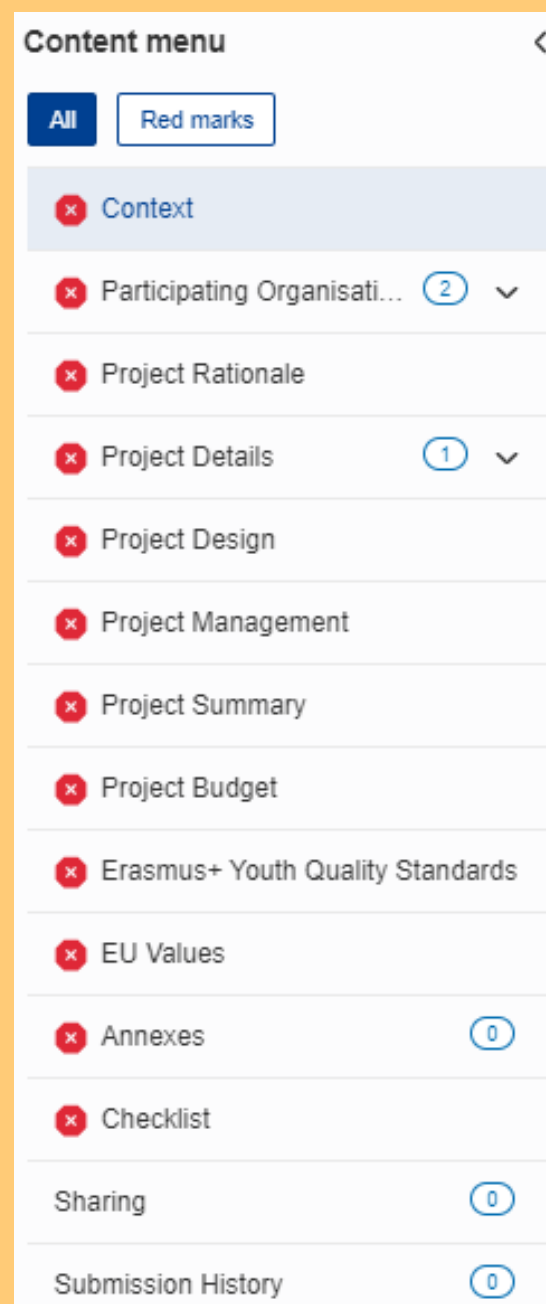
PROTECTION OF PERSONAL DATA

Please read our privacy statement to understand how we process and protect your personal data [🔗](#)

Please also keep in mind the following:

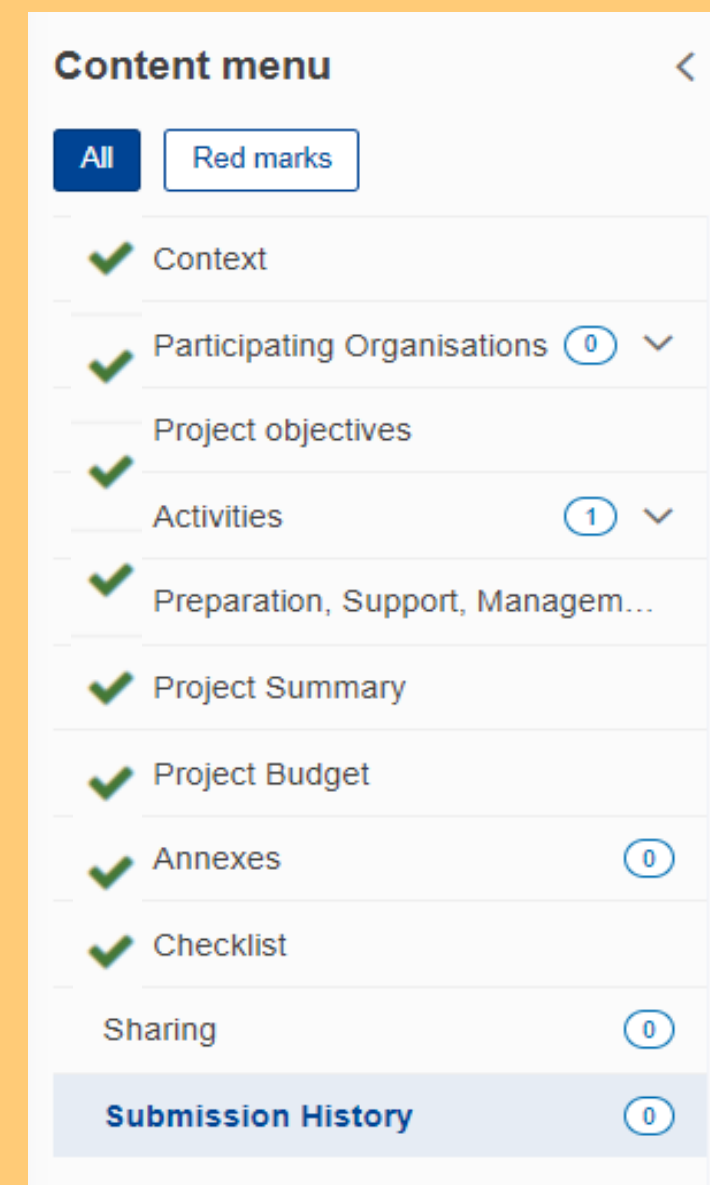
The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#) [🔗](#)

CHECKLIST – ΤΕΛΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ



Το κόκκινο ✗ σας προειδοποιεί ότι το μέρος αυτό δεν είναι πλήρως συμπληρωμένο.

Κάθε μέρος της αίτησης που συμπληρώνεται επαρκώς και με όλα τα υποχρεωτικά πεδία θα εμφανίζει ένα πράσινο ✓



SHARING

Η συγγραφή της αίτησης μπορεί να γίνει με τη συνεργασία διάφορων ατόμων εντός του οργανισμού. Το χαρακτηριστικό αυτό σας επιτρέπει **να μοιραστείτε την αίτηση με τους συνεργάτες σας.**

Συμπληρώστε εδώ τα στοιχεία του ατόμου για να του δώσετε πρόσβαση

Content menu

- Context
- Participating Organisations (2)
- Project objectives
- Activities (4)
- Preparation, Support, Managem...
- Project Summary
- Project Budget
- Annexes (1)
- Checklist
- Sharing (1)**
- Submission History (0)

Sharing (1)

Active	Editable By	ID	Last modification	E-mail	Last Name	First Name	Organisation ID
☒	☒	1	19/01/2023 11:06:27	tchristodoulidou@idep.org.cy			

Please note that the ACTIVE checkbox should be ticked to activate permissions to the persons listed here. Please note that your e-mail address will be included in the application.

Save Changes | Share with a new person | Share with an associated person | Share with a contact from my list

Round 1 - Action type : Mobility of sport staff (KA182-SPO)

Share application with

Enter the e-mail address of the person with whom you want to share this application form *

Please complete...

Select permissions *

Please select...

Comment

Please complete... (255)

Please note that the person will be informed about the new sharing rights only when you activate them by turning on the checkbox in your sharing table (first column).

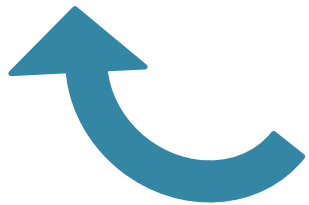
Cancel | Ok



Προσέξτε τα διαφορετικά δικαιώματα που μπορείτε να δώσετε στο καθένα άτομο: Read / Write / Submit - Ανάγνωση / Επεξεργασία / Υποβολή

SUBMISSION HISTORY – ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Submission History				
Version	Submission time	Submitted by	Submission id	Submission status
1	2020-10-01T09:37:15.131Z	John Doe	7	Submitted
2	2020-10-01T08:52:54.793Z	John Doe	5	Failed
3	2020-10-01T08:53:23.042Z	John Doe	6	Failed



Το σύστημα κρατά αυτόματα την τελευταία υποβολή της αίτησης (εντός της καταληκτικής ημερομηνίας)



Αφού υποβληθεί η αίτησή σας (SUBMIT), δεν μπορείτε να προχωρήσετε σε άλλες αλλαγές.



MY APPLICATIONS

Αν δεν υποβάλετε την αίτησή σας, τότε αυτή αποθηκεύεται **αυτόματα**.
Μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε αυτήν από την κεντρική σελίδα του E+ & ESC.

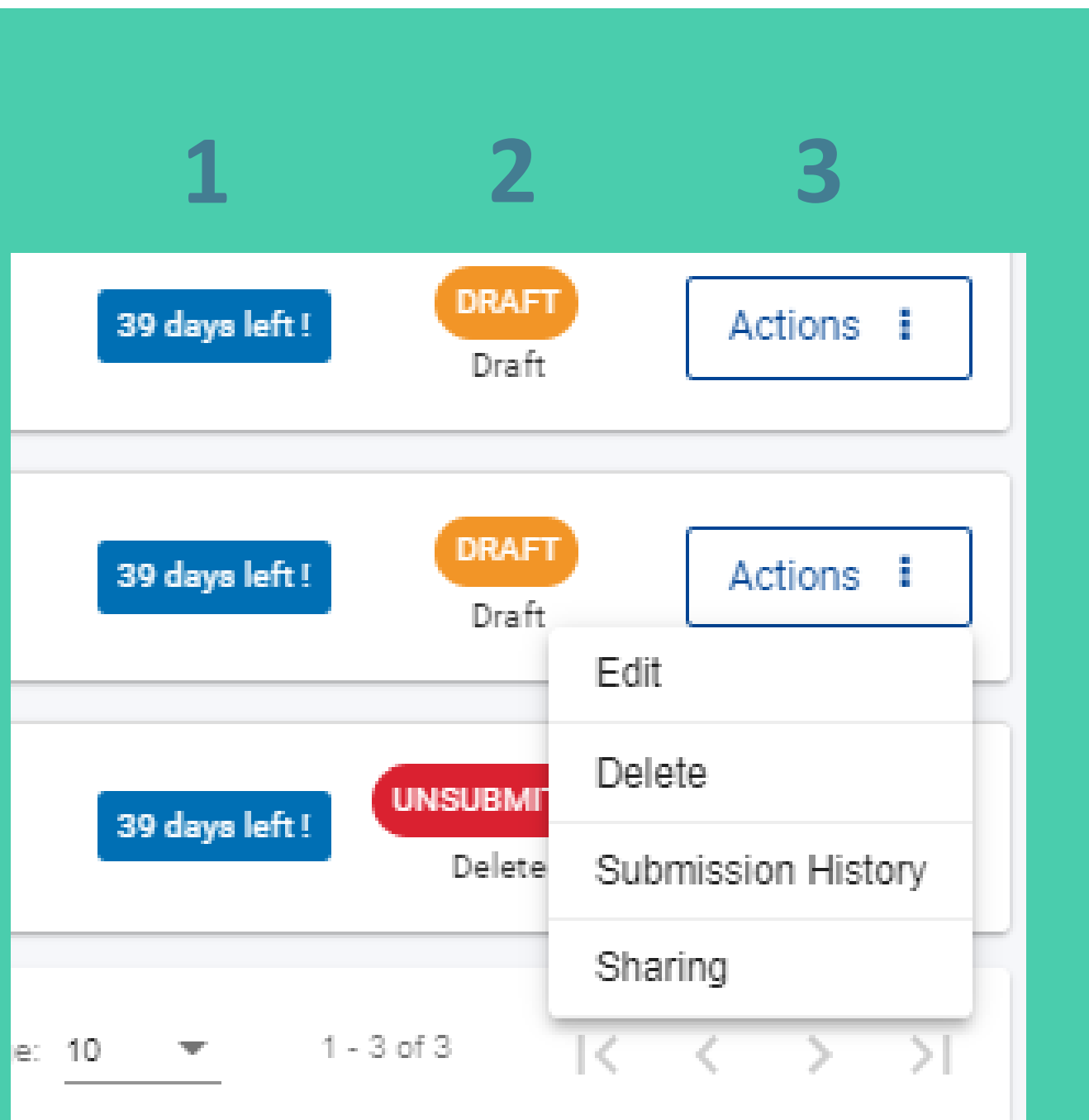
The screenshot displays the 'My Applications' page of the European Commission's Erasmus+ portal. The page is divided into a left sidebar, a central search and filter section, and a right section showing a list of applications. A red arrow points to the 'My Applications' link in the sidebar. The search and filter section includes a 'Search and filter' box with a 'Delete' button and a 'Quick filter' section with 'Programmes' (All, Erasmus+) and 'Calls' (All, 2021, 2022). The search results show 3 items found, with a list of filter buttons at the top. The list of applications includes details such as Form Id, Programme, Call, Round, Key action, Action type, and a '39 days left!' warning. The status of each application is 'DRAFT'.

1 Επιλογή φίλτρων για εξεύρεση αιτήσεων

2 Φίλτρα που έχουν επιλεγεί

3 Επιλέξτε το Form Id για να ανοίξετε την αίτηση

MY APPLICATIONS



Πως παρουσιάζονται οι αιτήσεις

1. Διαθέσιμες μέρες πριν την καταληκτική προθεσμία
2. Κατάσταση της αίτησης (π.χ. υποβολή, υπό επεξεργασία)
3. Άλλες επιλογές:

Edit: Επεξεργασία της αίτησης, πριν την υποβολή

Preview: Μετά την υποβολή, μπορείτε να δείτε την αίτησή σας

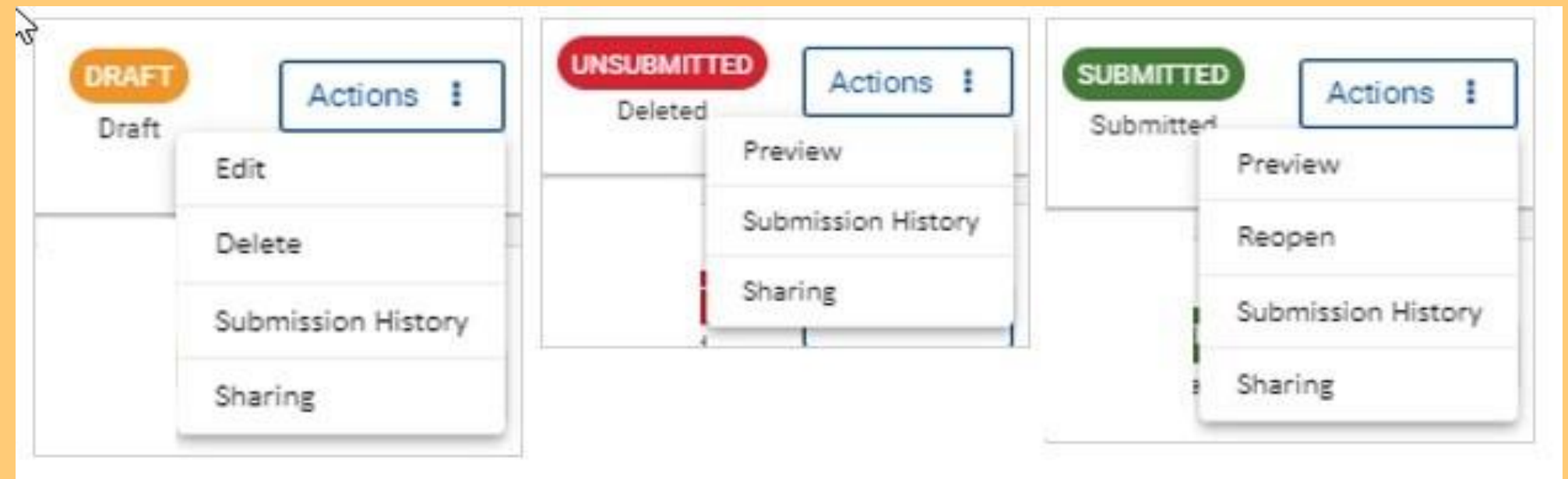
Delete: Διαγραφή της αίτησης. Δεν είναι διαθέσιμη ως επιλογή μετά την υποβολή της αίτησης.

Submission History: Ιστορικό υποβολής της αίτησης.

Sharing: Αποστολή της αίτησης σε άλλα άτομα και εκχώρηση δικαιωμάτων για Ανάγνωση / Επεξεργασία / Υποβολή

MY APPLICATIONS

Κατάσταση αίτησης



Draft: Η αίτηση δεν έχει συμπληρωθεί ή συμπληρώθηκε, αλλά δεν υποβλήθηκε ακόμα.

Reopened & draft: ο αιτητής έχει ανοίξει την αίτηση εκ νέου πριν την προθεσμία.

Reopened by NA and only Submit Allowed: έχει επέλθει η προθεσμία υποβολής, αλλά η Εθνική Υπηρεσία επιτρέπει την υποβολή εκ νέου χωρίς αλλαγές.

Reopened by NA and Edit/Submit Allowed: έχει επέλθει η προθεσμία υποβολής, αλλά η Εθνική Υπηρεσία επιτρέπει την επεξεργασία λόγω τεχνικών προβλημάτων ή κατόπιν οδηγιών της Ε.Ε. και υποβολή εκ νέου της αίτησης.

Submitted: Η αίτηση έχει υποβληθεί.

Unsubmitted: Η αίτηση δεν έχει υποβληθεί.

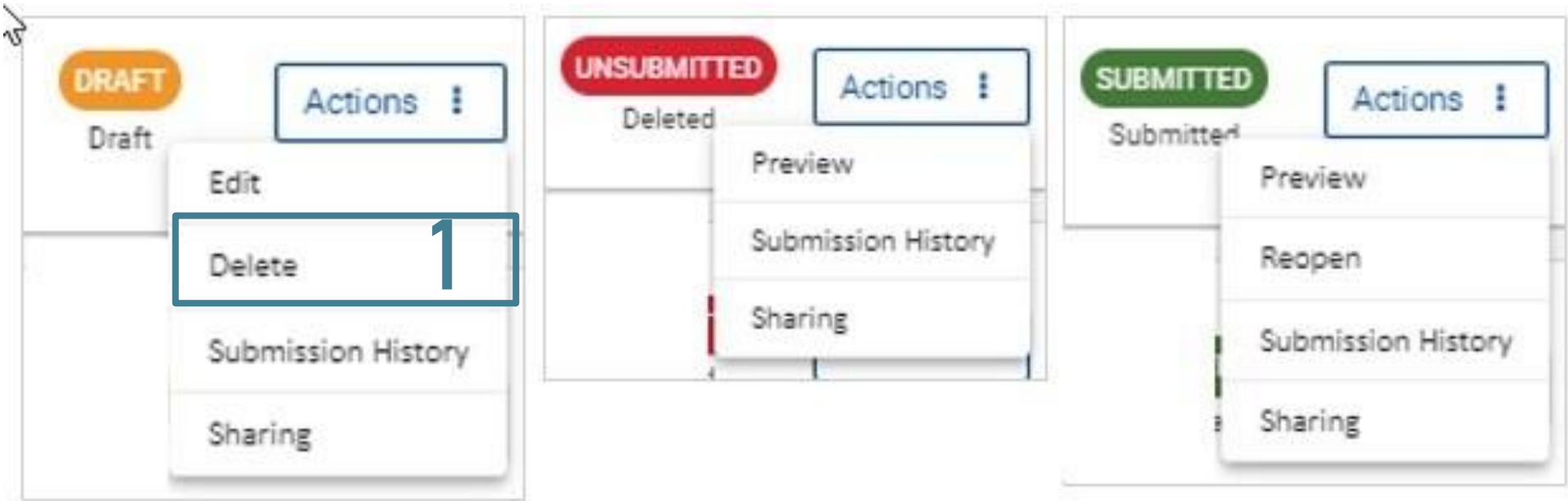
Deadline Expired: η αίτηση δεν υποβλήθηκε εντός της προθεσμίας.

Deleted: η αίτηση δεν υποβλήθηκε και έχει διαγραφεί (Μπορεί πάντοτε να γίνει Reopened εντός της προθεσμίας).

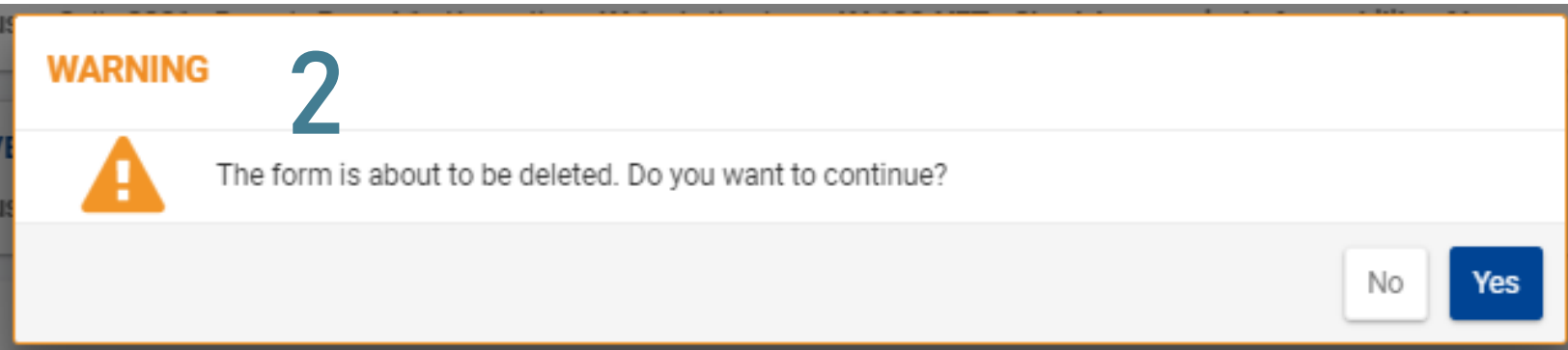
MY APPLICATIONS

Διαγραφή αίτησης

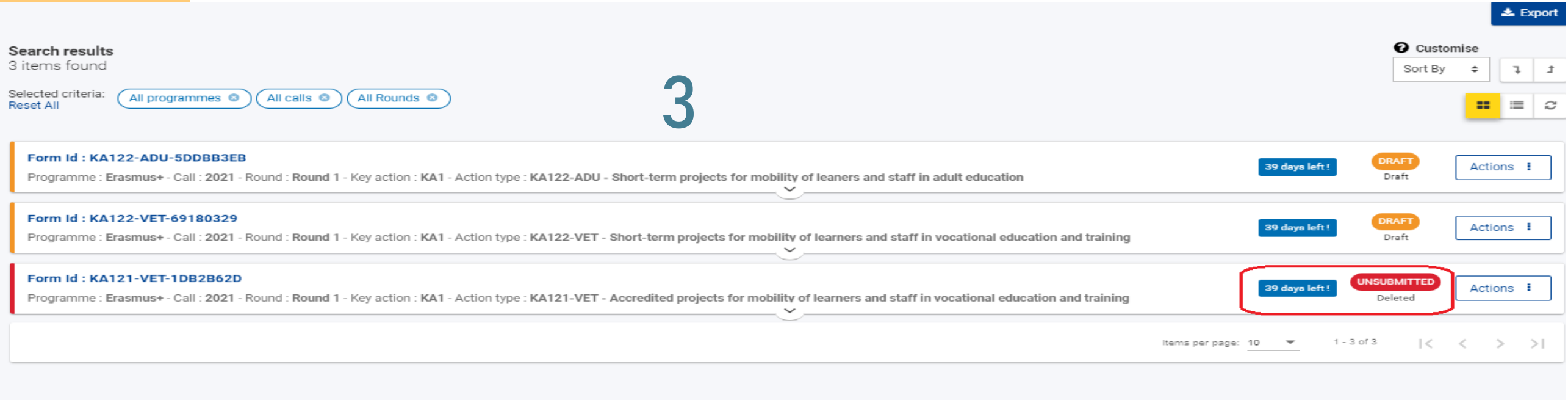
1. **Delete:** Από το Action button της αίτησης



2. **Warning message:** Επιβεβαίωση διαγραφής / Confirmation message



3. **Αλλαγή κατάστασης** της αίτησης σε deleted



ΒΗΜΑΤΑ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

- ✓ Η συγγραφή της αίτησης είναι **συλλογική διαδικασία**. Όλοι οι εταίροι και συμμετέχοντες πρέπει να συνεισφέρουν.
- ✓ Η ανταλλαγή νέων πέραν από εργαλείο μάθησης, αποτελεί και μηχανισμό που θα βοηθήσει τους νέους να μάθουν και να αποδεχτούν την **πολυπολιτισμικότητα**.



ΙΔΕΑ

Ποιες ανάγκες χρειάζονται επίλυση; Πώς θα συνεισφέρετε στους Ευρωπαϊκούς στόχους Νεολαίας;



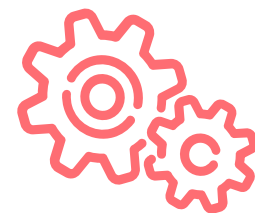
ΕΤΑΙΡΟΙ & ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

Ποιοι μοιράζονται τις ίδιες ανάγκες μαζί σας και θα μπορούσαν να συμπεριληφθούν στο σχέδιο σας;



ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Πως μπορεί να γίνει η ιδέα σας πράξη;



ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Με ποιο τρόπο θα υλοποιήσετε το σχέδιο; Ποιος θα αναλάβει τι, πότε και πώς; Πώς θα γίνει η αξιολόγηση του σχεδίου; Πώς θα γίνει η διάχυση;



ΒΗΜΑΤΑ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Βρείτε τους εταίρους σας και βεβαιωθείτε ότι οι ανάγκες των οργανισμών / των ομάδων σας συμπίπτουν.

Βεβαιωθείτε ότι η δράση που επιλέξατε ταιριάζει με το προφίλ και τις ανάγκες σας. Ορίστε τους **στόχους του σχεδίου**, ρόλους και καθήκοντα - ποιος είναι ο πιο κατάλληλος για αιτών.

ΑΝΑΓΚΕΣ

Ποιες ανάγκες σκοπεύει να επιλύσει ή να αντιμετωπίσει το σχέδιο;
Ποια δεδομένα τεκμηριώνουν τις ανάγκες αυτές (αναφορές, στατιστικές, διαδικασίες διαβούλευσης κλπ.);
Βεβαιωθείτε ότι οι ανάγκες έχουν χαρτογραφηθεί από και με τους συμμετέχοντες.
Αν σας λείπουν κάποια δεδομένα, σημειώστε επίσης την έρευνα που πρέπει να γίνει πριν την συμπλήρωση της αίτησης.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Ποιες δράσεις θα υλοποιηθούν για την αντιμετώπιση των αναγκών (συμμετοχής νέων, με ή χωρίς κινητικότητες;
Για κάθε δράση, σημειώστε ποια είναι η ομάδα-στόχος (ποιοι θα ωφεληθούν άμεσα από τις δράσεις).
Σχεδιάστε δράσεις με την ενεργό συμμετοχή των εμπλεκομένων.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ

Αναπτύξτε ένα πλάνο διαχείρισης του σχεδίου που θα περιλαμβάνει τον τρόπο με τον οποίο θα γίνει η διαχείριση σε συνεργασία με εταίρο (εάν υπάρχει), τον τρόπο **αξιολόγησης των αποτελεσμάτων** του σχεδίου και **διασφάλισης της βιωσιμότητάς** τους και τέλος τη **διάχυση των αποτελεσμάτων**.

ΟΜΑΔΕΣ ΣΤΟΧΟΥ

Οι δραστηριότητες του σχεδίου μπορεί να απευθύνονται και σε άλλους/ες νέους/νέες πέρα από τα άτομα που εμπλέκονται άμεσα στους οργανισμούς που θα υλοποιήσουν το σχέδιο. Οι **νέοι/νέες** αυτοί/ες θα αποτελούν την ευρύτερη ομάδα-στόχο των δραστηριοτήτων. Ένα σχέδιο μπορεί επίσης να απευθύνεται και σε **εκπροσώπους φορέων λήψης αποφάσεων**.

Επιπρόσθετες προδιαγραφές ενός ποιοτικού σχεδίου που πρέπει να λάβετε υπόψη στον εντοπισμό αναγκών & τον σχεδιασμό δράσεων:

- Ακολουθεί τα **Πρότυπα Ποιότητας Erasmus στον τομέα της Νεολαίας**.
- Ενσωματώνει τις οριζόντιες προτεραιότητες του προγράμματος.
- Έχει **ευρωπαϊκή διάσταση και/ή προστιθέμενη αξία**.
- Ενθαρρύνει την **καινοτομία**.
- Έχει **σαφή αντίκτυπο**.

ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΠΡΙΝ ΝΑ ΞΕΚΙΝΗΣΕΤΕ την αίτησή σας, βεβαιωθείτε πως:

- Όλοι οι οργανισμοί πληρούν τα κριτήρια συμμετοχής
- Οι **στόχοι** σας συνάδουν με τους στόχους του Erasmus+, τους ειδικούς στόχους της δράσης και τουλάχιστον με ένα από τους Ευρωπαϊκούς Στόχους Νεολαίας
- Μελετήστε τον Οδηγό του Προγράμματος & τα E+ Youth Quality Standards.

ΚΑΤΑ ΤΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ της αίτησης να θυμάστε:

- Λόγος **σύντομος, συγκεκριμένος, απλός και περιεκτικός**.
- Οι απαντήσεις σας πρέπει να αντικατοπτρίζουν τις **πραγματικές** συνθήκες, ανάγκες, στόχους και του οργανισμού.
- Δώστε **παραδείγματα** όπου χρειάζεται, για να γίνετε πιο κατανοητοί.
- Μοιραστείτε την αίτηση με άλλο προσωπικό του οργανισμού για να ακούσετε τις απόψεις τους. **Άτομα εκτός του οργανισμού δεν μπορούν να σας βοηθήσουν**. Για κάθε οργανισμό οι απαντήσεις διαφέρουν, αφού διαφέρουν και οι ανάγκες.
- Ζητήστε αριθμό δραστηριοτήτων **ανάλογο των δυνατοτήτων σας** και **απαραίτητο** για την επίτευξη των **στόχων** που έχετε θέσει.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ

Μην περιμένετε να υποβάλετε την αίτησή σας την τελευταία ημέρα υποβολής αιτήσεων.

Σε περίπτωση τεχνικού ζητήματος να βγάζετε screenshot της οθόνης που να τεκμηριώνει το ζήτημα και την ημερομηνία και ώρα τελευταίας προσπάθειας υποβολής.

Μπορείτε να στείλετε το screenshot στο ΙΔΕΠ (εντός 2 ωρών από την προθεσμία) ώστε να εξεταστεί το τεχνικό πρόβλημα.

ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ

[Erasmus+ and European Solidarity Corps](#)

[Οδηγός Προγράμματος 2025](#)

[Erasmus Quality Standards - Youth](#)

[Εργαλεία Erasmus – Ιστοσελίδα ΙΔΕΠ](#)

[Εργαλείο υπολογισμού απόστασης Erasmus+](#)

[Στρατηγική ΙΔΕΠ για ένταξη και πολυμορφία
\(στήριξη ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες\)](#)

[Οδηγός για επικοινωνία και διάχυση E+](#)

[European Youth Goals](#)

[European Youth Work Agenda](#)

[Εργαλείο Εξεύρεσης Εταίρων Otlas](#)

[Salto YOUTH](#)

Παρέχει υλικό και εργαλεία μη τυπικής μάθησης, κατάρτιση και ευκαιρίες δικτύωσης για εργαζομένους /οργανισμούς στον τομέα της νεολαίας και ηγέτες νέων.

[HOP online training](#)

Εκπαιδευτικό Υλικό, κυρίως για εργαζόμενους στον τομέα της Νεολαίας.

Υποστηρικτικά εργαλεία για σχεδιασμό έργου:

[The star of Europe](#)
[QualityMobility.app](#)

The background features four decorative geometric patterns in the corners. Top-left: A series of parallel diagonal lines in a light blue-grey color, with a curved line segment on the right. Top-right: A cluster of semi-circles in yellow, dark blue, red, and teal. Bottom-left: A cluster of semi-circles in red, teal, and dark blue. Bottom-right: A series of parallel diagonal lines in a light blue-grey color, with a curved line segment on the left.

ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

**ΚΑΛΗ
ΕΠΙΤΥΧΙΑ!**

ΙΔΕΠ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Προδρόμου & Δημητρακοπούλου 2,
1090 Λευκωσία
+357 22448888 | info@idep.org.cy
www.idep.org.cy

Δέσπω Δημητρίου

Λειτουργός Προγραμμάτων,
ΒΔ1 Τομέας Νεολαίας (Σχέδια κινητικότητας
«Ανταλλαγές Νέων» και Εργαζόμενοι στον τομέα
της Νεολαίας)
+357 22448853
ddemetriou@idep.org.cy