

- **Η ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΟΥ ΘΑ ΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ ΘΑ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΕΙΤΑΙ.**
- ΟΙ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΘΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΜΕΣΩ CHAT, ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ, ΔΕ ΘΑ ΦΑΙΝΟΝΤΑΙ ΣΤΗ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΗΣΗ.
- ΟΙ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΘΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΠΡΟΦΟΡΙΚΑ, ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ, ΘΑ ΦΑΙΝΟΝΤΑΙ ΣΤΗ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΗΣΗ.
- ΘΑ ΔΟΘΕΙ ΕΥΛΟΓΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ, ΑΦΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ Η ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ.
- **Η ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ-ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ ΔΕ ΘΑ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΕΙΤΑΙ.**
- **ΟΣΟΙ ΥΠΟΒΑΛΕΤΕ ΠΡΟΦΟΡΙΚΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ, ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΚΑΙ ΟΧΙ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣ ΤΗΣ, ΠΑΡΕΧΕΤΕ ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΤΗ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ ΣΑΣ ΣΤΟ ΙΔΕΠ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΓΙΑ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΣΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΗΜΕΝΟ ΑΡΧΕΙΟ**



ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 2

Πρόγραμμα ERASMUS+ | Προσκλήσεις 2023 - 2024|

Ημερίδα Διαχείρισης **Beneficiary Module**

Συμπράξεις Συνεργασίας KA220

- Τομέας Εκπαίδευσης Ενηλίκων (ADU)
- Τομέας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης & Κατάρτισης (VET)
- Τομέας Νεολαίας (YOU)
- Τομέας Σχολικής Εκπαίδευσης (SCH)
- Τομέας Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (HED)

Υπεύθυνη Λειτουργός KA220
κα Σοφία Βιολάρη

8 Απριλίου 2025

- 1 ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΕΕ
- 2 BENEFICIARY MODULE: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΝΟΥ & ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ
- 3 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ ΕΠΑΦΩΝ
- 4 ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΣΜΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ
- 5 ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ
- 6 ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΕΛΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ
- 7 Χρήσιμο Υλικό και σχετικοί Σύνδεσμοι

1. ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΕΕ



ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΟΥ ΚΑ220



Συντονιστής /
Δικαιούχος



Εθνική
Υπηρεσία



Ενημέρωση
Δέσμεων Εργασίας
BM



E+ PRP

Δημιουργία προφίλ
εγκεκριμένου Σχεδίου

ΥΠΟΒΟΛΗ
ΑΙΤΗΣΗΣ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ &
ΕΓΚΡΙΣΗ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ
ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ
ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ



- Η **Πλατφόρμα Δικαιούχων** (Beneficiary Module - BM) περιέχει βασικές και ειδικές πληροφορίες για **κάθε εγκεκριμένο** Σχέδιο ενός Οργανισμού.
- Ο δικαιούχος ενημερώνει σε **τακτική** βάση την πλατφόρμα για την πρόοδο των εργασιών του και υποβάλλει τις Περιοδικές/Τελικές Εκθέσεις ανά σχέδιο, σύμφωνα με την ΣΕ.

- Η **Πλατφόρμα Αποτελεσμάτων Έργων Erasmus+** (Erasmus+ Project Results Platform – E+ PRP) περιέχει πληροφορίες για όλα τα Σχέδια του προγράμματος.
- Αποτελεί σημαντικό **σημείο αναφοράς** για κάθε έργο και περιέχει όλα τα ελεύθερα προσβάσιμα παραδοτέα του.

BM

ΥΠΟΒΟΛΗ
ΠΕΡΙΟΔΙΚΗΣ/ΤΕΛΙΚΗΣ
ΕΚΘΕΣΗΣ



E+ PRP

ΥΠΟΒΟΛΗ
ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ



ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΣΧΕΔΙΟΥ

ΠΩΣ;

ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

Erasmus+ and
European
Solidarity Corps

Login (Ως
χρήστης) – EU
Login Account

Projects

My Projects

1

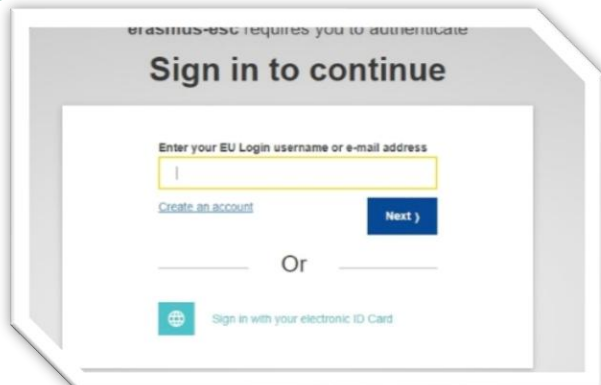
- **Υπογραφή της Συμφωνίας Επιχορήγησης** που αφορά στο **εγκεκριμένο** σχέδιο για να σας δοθεί πρόσβαση στο σύστημα

2

- Να είστε το **βασικό άτομο επαφής** ή/και ο **νόμιμος εκπρόσωπος** του οργανισμού

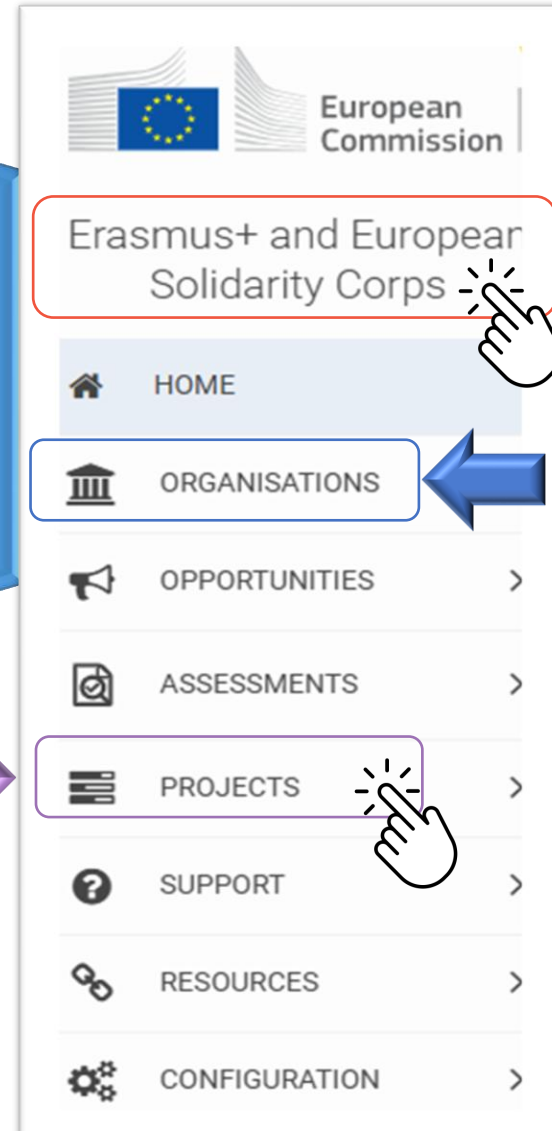
3

- Να έχετε αποκτήσει τα απαιτούμενα **δικαιώματα προβολής και επεξεργασίας**



Πρόσβαση στην
πλατφόρμα ΒΜ

(Διαχείριση
εγκεκριμένων Σχεδίων)
& στην Πλατφόρμα
Διάδοσης
Αποτελεσμάτων (PRP+).



Πρόσβαση
στην
πλατφόρμα
ORS
(Ενημέρωση
στοιχείων
οργανισμού)

Erasmus+ and European Solidarity Corps Platform

Μας εξυπηρετεί για:

- Εξεύρεση οργανισμών που συμμετέχουν σε Αποκεντρωμένες Δράσεις

- Εγγραφές νέων οργανισμών (Απόκτηση OID)

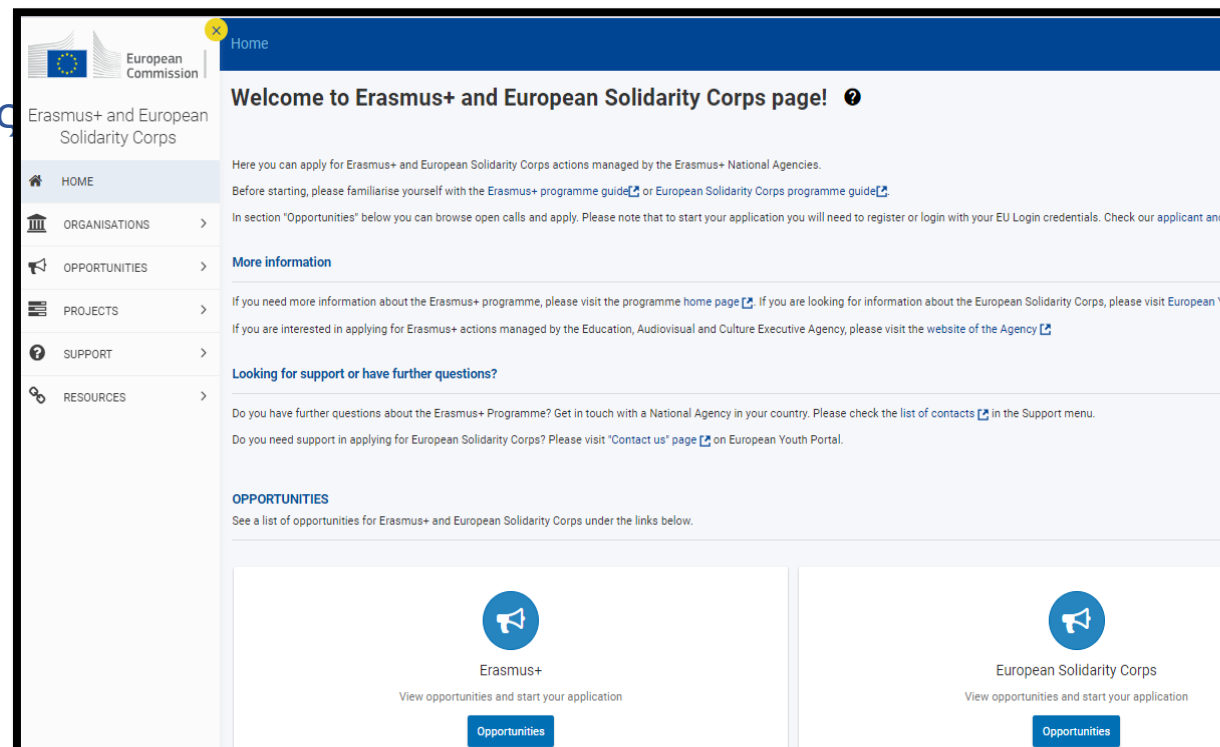
- Ευκαιρίες του Προγράμματος – Πρόσβαση στις αιτήσεις

-  Πρόσβαση σε εγκεκριμένα Σχέδια – Διαχείριση Σχεδίων (Beneficiary Module)

-  Project Results Platform

- Πρόσβαση σε Οδηγούς Χρήσης και Γενικής Υποστήριξης

➡ Πλατφόρμα EESCP - "Single Entry Point"



- 1. Home:** Επιστροφή στην αρχική σελίδα
- 2. Register:** Εγγραφή - απόκτηση EU Login Account / **Login:** Σύνδεση στην Πλατφόρμα με τα στοιχεία του EU Login Account
- 3. Εικόνα Προφίλ** (ενεργοποιείται μετά τη σύνδεση στην Πλατφόρμα): Website Feedback & Αποσύνδεση
- 4. Προεπιλεγμένη γλώσσα:** Αγγλικά/Επιλογή για άλλη γλώσσα
- 5. Ειδοποιήσεις** γενικού ενδιαφέροντος προς τους χρήστες



ΠΡΟΣΒΑΣΗ – Χρήσιμοι σύνδεσμοι & Εικονίδια

Erasmus+ & European Solidarity Corps

Σύνδεσμος
Πρόσβασης

Οδηγός Χρήσης



Beneficiary Module

Σύνδεσμος
Πρόσβασης

Οδηγός Χρήσης



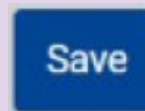
Organisation Registration System

Σύνδεσμος
Πρόσβασης

Οδηγός Χρήσης



Εικονίδια



Delete
Διαγραφή

View
Προβολή

Edit
Επεξεργασία

Create
Δημιουργία

Save
Αποθήκευση

Υπενθυμίζεται ότι η πλατφόρμα ORS:

- Αξιοποιείται για την **εγγραφή ενός νέου οργανισμού**
- Αξιοποιείται για τη **διαχείριση & επικαιροποίηση των στοιχείων του**
- Για οποιεσδήποτε αλλαγές στα στοιχεία ενός οργανισμού απαιτείται η ενημέρωση της Εθνικής Υπηρεσίας μέσω email.
- Πρόσβαση στην πλατφόρμα ORS έχουν μόνο οι **Authorised Users** (εξουσιοδοτημένα άτομα) μέσω του *EU Login Account που συνδέεται με την ORS* (ενδέχεται να είναι διαφορετικό email από αυτό που δόθηκε στα πλαίσια της αίτησης).
- Εάν είστε εσείς ο **authorised user**, μπορείτε να προσθέσετε και άλλους. Εάν μετέπειτα επιθυμείτε την αφαίρεσή σας από authorised user, τότε αυτή η ενέργεια θα μπορεί να ολοκληρωθεί από το δεύτερο ή τρίτο εξουσιοδοτημένο άτομο.
- Η αντικατάσταση ενός authorised user μπορεί να γίνει **μόνο από την ΕΥ**, κατόπιν επίσημου αιτήματος στην ΕΥ και σχετική τεκμηρίωση.
- Οι προηγούμενες αναρτήσεις εγγράφων στο ORS δεν διαγράφονται, για σκοπούς δημιουργίας ενός ιστορικού και διατήρησης του εν λόγω αρχείου εντύπων (ORS Archive).

Οδηγίες εγγραφής



Οδηγίες χρήσης ORS



Για να συνδεθείτε ως ΧΡΗΣΤΗΣ, θυμηθείτε να έχετε μαζί σας:

Τα στοιχεία πρόσβασης που είχατε και κατά τη διάρκεια υποβολής της αίτησης σας (συγκεκριμένα, την **ηλεκτρονική διεύθυνση (email)** που δηλώθηκε στο ηλεκτρονικό έντυπο της αίτησης και τον **κωδικό πρόσβασης**)

- Υπενθυμίζεται ότι το EU Login Account που συνδέεται με τον οργανισμό σας, είναι σημαντικό να συνδέεται με email **κοινής χρήσης** και όχι προσωπικό.
- Εάν δε γνωρίζετε το email με το οποίο είναι συνδεδεμένος ο οργανισμός σας ή ο οργανισμός σας ήταν συνδεδεμένος με προσωπικό email στο οποίο δεν έχετε πρόσβαση (π.χ. λόγω αλλαγής του προηγούμενου βασικού ατόμου επαφής <Primary Contact Person>, επικοινωνήστε έγκαιρα με την Εθνική Υπηρεσία.
- Για **σκοπούς διαχείρισης του εγκεκριμένου σχεδίου** σας μπορείτε να προσθέσετε και άλλα emails συνδεδεμένα με EU Login account και να τους παραχωρήσετε διαφορετικά δικαιώματα πρόσβασης.

Οδηγίες διαχείρισης

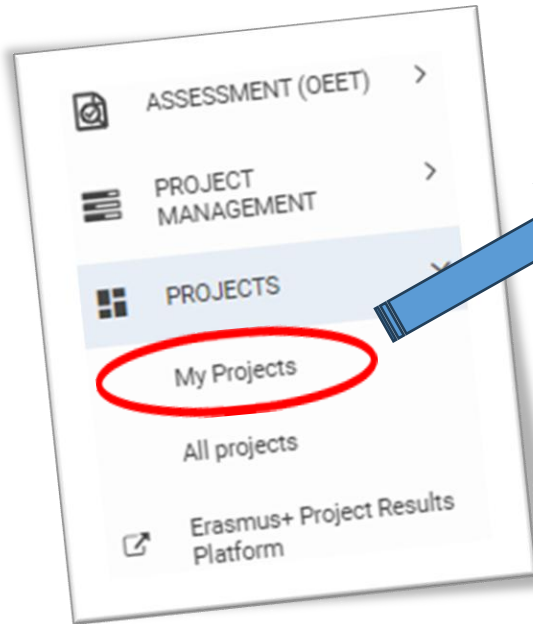


2. BENEFICIARY MODULE: ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ



Συνδεδεμένα Άτομα Επαφής

ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟ BENEFICIARY MODULE



- Βασικό Άτομο Επαφής (**Primary Contact Person**)(1)
- Νόμιμος Εκπρόσωπος (**Legal Representative**)(1)

τα **εξ ορισμού** συνδεδεμένα άτομα ανά εταιρικό οργανισμό με τα αντίστοιχα δικαιώματα πρόσβασης.

- ❖ Δυνατότητα **Προβολής, Παρακολούθησης** και **Επεξεργασίας** Δεδομένων εξ ορισμού

Μόνο τα συνδεδεμένα άτομα που ανήκουν στον συντονιστικό οργανισμό.

- ✓ Αλλαγές στα δικαιώματα πρόσβασης των συνδεδεμένων ατόμων
- ✓ Προσθήκη/Διαγραφή νέων ατόμων επαφής με καθορισμό των δικαιωμάτων πρόσβασης

- ❖ Δυνατότητα **Προβολής** Δεδομένων εξ ορισμού

Όλα τα συνδεδεμένα άτομα που ανήκουν στους εταιρικούς οργανισμούς.

****Η ΕΥ έχει επίσης πρόσβαση για την παρακολούθηση και την επικύρωση των πληροφοριών που έχουν καταχωρηθεί από τους δικαιούχους οργανισμούς.**

Είναι σημαντικό να γνωρίζετε ότι:

- Οι αυτόματες ειδοποιήσεις αποστέλλονται **μόνο στα βασικά άτομα επαφής** μόλις το έργο είναι διαθέσιμο στο MY PROJECTS.
- **Κάθε άτομο επαφής πρέπει να έχει τη δική του ηλεκτρονική διεύθυνση.**

ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ - ΛΙΣΤΑ ΕΡΓΩΝ

My Projects

Actions

View

European Commission

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

OPPORTUNITIES

ORGANISATIONS

APPLICATIONS

ASSESSMENTS

ASSESSMENT (OEET)

PROJECT MANAGEMENT

PROJECTS

NATIONAL AGENCIES

DASHBOARDS

SUPPORT

RESOURCES

Home

Projects found (1)

Project title	Grant Agreement No.	Beneficiary OID	Beneficiary Legal Name	Project Start Date	Project End Date	Duration (months)	Project Status	Final Report Status
				31-12-2023	30-12-2025	24 months	Project ongoing	

152821 Search More Filters

1 of 1

1

2

3

4

5

6

7

8

Η κατάσταση της Τελικής Έκθεσης θα εμφανιστεί μόνο κατόπιν **ενεργοποίησης** της ίδιας της έκθεσης στην αντίστοιχη ενότητα (κουμπι «Generate Beneficiary Report»)

Για παράδειγμα:

Final Report Status
Draft

Beneficiary Reports

Final Beneficiary Report

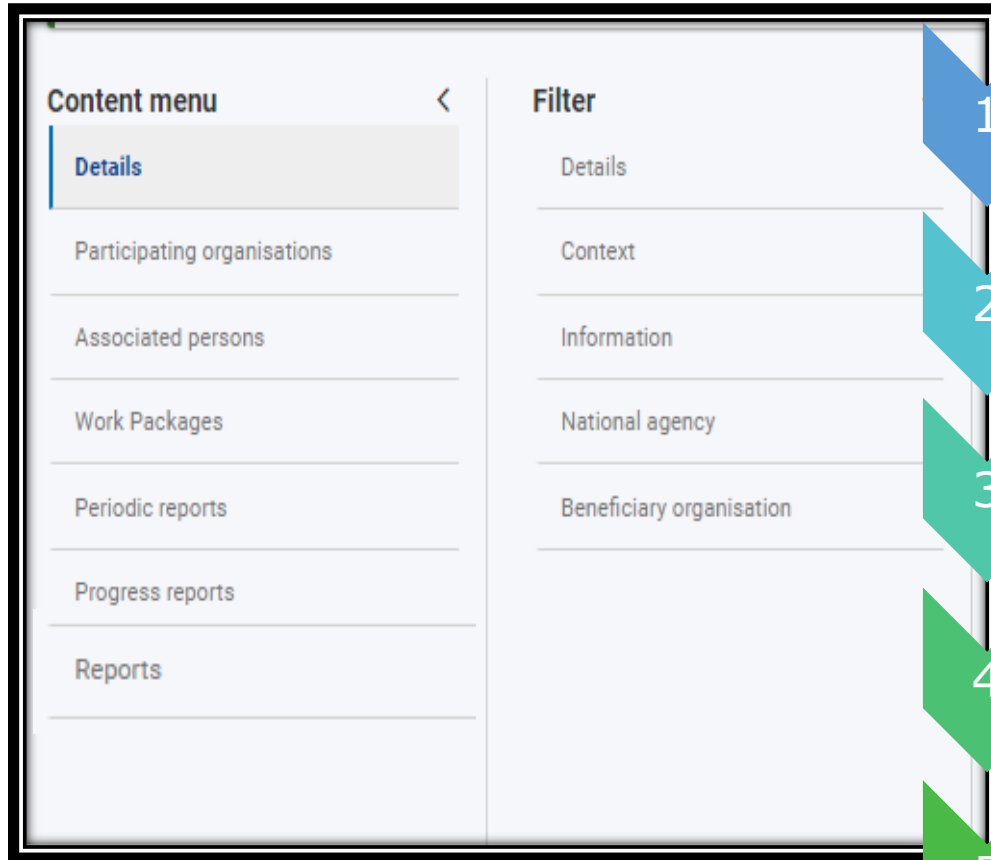
Please click on this button to generate a new Beneficiary Report

Generate Beneficiary Report

1. Πεδίο αναζήτησης Σχεδίου με τη χρήση αριθμών ή λέξεων – κλειδιά & εφαρμογή φίλτρων
2. Τίτλος έργου
3. Αριθμός Συμφωνίας Επιχορήγησης
4. Στοιχεία Δικαιούχου (OID, Legal Name)
5. Ημερομηνία έναρξης και λήξης έργου
6. Διάρκεια έργου
7. Κατάσταση έργου: NA Validated | Project Ongoing | Submitted | Finalised κλπ.
8. Κατάσταση Τελικής Έκθεσης: Draft | Submission in Progress | Submitted | Accepted | Rejected

Πρόσβαση σε Έργο – Ενότητες Πλοήγησης και Επεξεργασίας

Εγκεκριμένα Σχέδια Προσκλήσεων 2023 & 2024



Μέσω του BM έχετε τη δυνατότητα να εκτελείτε τις εξής ενέργειες:

1

- Προβολή όλων των διαθέσιμων **πληροφοριών** και στοιχείων που αφορούν στο σχέδιο και τους **συμμετέχοντες οργανισμούς**.

2

- Επεξεργασία των δεδομένων που αφορούν στα **συνδεδεμένα άτομα επαφής**.

3

- Επεξεργασία και εισαγωγή πληροφοριών που αφορούν στις **Δέσμες Εργασίας** και στις επιμέρους δραστηριότητες.

4

- Παρακολούθηση, συμπλήρωση και υποβολή **Περιοδικών Εκθέσεων ή/και Εκθέσεων Προόδου** (αναλόγως των προνοιών της εκάστοτε Συμφωνίας Επιχορήγησης).

5

- Παρακολούθηση του **Προϋπολογισμού** ανά **δραστηριότητα** των Δέσμεων Εργασίας

6

- Παρακολούθηση, συμπλήρωση και υποβολή **Τελικής Έκθεσης**

Λεπτομέρειες Λίστας Έργου και Προϋπολογισμού

Project Activities and Budget Details

4

Project list

Grant Agreement No. : 2023-1-CY01-KA220-ADU-000152821

Project Acronym : ExhiBIT -
NA : CY01 - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes - Organisation OID : E10153633 - Legal name : C.I.P. CITIZENS IN POWER

Awarded/Reported Budget : 250 000 € / 0 €

Project ongoing

Deadline: 28 févr. 2026

676 days left !

Actions

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Work Packages

Periodic reports

Progress reports

**Μενού
περιεχομένου**

Για πλοήγηση
στις διάφορες
ενότητες

Filter

Details

Context

Information

National agency

Beneficiary organisation

Φίλτρα

Προκαθορισμένες
ενδείξεις, οι
οποίες
επιτρέπουν την
πρόσβαση σε μια
συγκεκριμένη
ενότητα

Details

Context Information

Programme: Erasmus+
Key Action: Cooperation among organisations and institutions
Action Type: Cooperation partnerships in adult education
Call: 2023
Round: Round 1
Start of Project: 31/12/2023
End of Project: 30/12/2025
Project Duration (months): 24 months

Project Information

Grant Agreement No.: 2023-1-CY01-KA220-ADU-000152821
National ID:
Project Title: Co-curating in the Phygital Museum and the creation of alternative narratives and transcultural "voices" towards developing inclusive and sustainable museums.
Project Acronym: ExhiBIT
Project Status: Project ongoing
Final Report Submission Deadline: 28/02/2026

National Agency

National Agency CY01 - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes

- Τα δεδομένα που εμφανίζονται εδώ είναι μόνο για ενημέρωσή σας και **δεν είναι δυνατή η επεξεργασία τους**.
- Εάν θέλετε να κάνετε αλλαγές, επικοινωνήστε μαζί μας, σημειώνοντας τον αριθμό του έργου σας.

1. Ημερομηνίες έναρξης και λήξης έργου
2. Προθεσμία υποβολής Τελικής Έκθεσης
3. Στοιχεία Συντονιστή (από ORS)
4. Επιστροφή στη λίστα εγκεκριμένων έργων

Συμμετέχοντες Οργανισμοί

Content menu

- Details
- Participating organisations**
- Associated persons
- Work Packages
- Periodic reports
- Progress reports

Participating organisations (5)

Ρόλος κάθε οργανισμού εντός της σύμπραξης

2 Διαθέσιμη Επιλογή: Προβολή των δεδομένων

OID	Organisation ID	Organisation Role	Legal name	Public body	Non-profit	Country	City
		Beneficiary		No	Yes	Cyprus	NICOSIA
		Partner Organisation		Yes	Yes	Cyprus	LEMESOS
		Partner Organisation		No	Yes	Cyprus	Lamaka
		Partner Organisation		Yes	Yes	Denmark	Aars
		Partner Organisation		No	No	Greece	RETHYMNO

1

1. Στοιχεία Συντονιστή και Εταίρων, όπως δηλώθηκαν στην Αίτηση

2. Δικαιώματα Επεξεργασίας

View [reload]

Search... Search Bulk Actions More Filters

[reload]

Content menu

- Details
- Participating organisations**
- Associated persons
- Work Packages
- Periodic reports
- Progress reports

Participating organisations

PARTICIPATING ORGANISATION

OID

Organisation ID *

Legal name *

Acronym

Department

OID organisation

Business name

VAT

Organisation Role

Type of organisation *

Full legal name (national language)

National ID (if applicable)

ΠΡΟΣΟΧΗ!
ΚΑΜΙΑ δυνατότητα επεξεργασίας των ήδη καταχωρημένων δεδομένων του οργανισμού.

Αυτόματη Άντληση Στοιχείων από ORS

3. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ ΕΠΑΦΩΝ



Συνδεδεμένα Άτομα Επαφής

Project Activities and Budget Details

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Work Packages

Periodic reports

Progress reports

Associated person

Associated persons (10)

Organisation OID	Organisation legal name	First Name	Last Name	Position	Email	Telephone 1	Beneficiary	Legal Representative	Primary Contact	Access to project management
							Yes	Yes	No	Edit
							Yes	No	Yes	Edit
							No	Yes	No	View
							No	No	Yes	View
							No	Yes	No	View
							No	No	Yes	View
							No	Yes	No	View
							No	No	Yes	View
							No	Yes	No	View
							No	No	Yes	View

ΠΡΟΣΟΧΗ!

Εδώ, προσφέρεται η δυνατότητα επεξεργασίας των συνδεδεμένων ατόμων επαφής.

Δικαίωμα πρόσβασης για διαχείριση του έργου και επεξεργασία των καταχωρήσεων

- Γενική λίστα ατόμων που έχουν δηλωθεί στην Αίτηση είτε ως Νόμιμοι Εκπρόσωποι είτε ως υπεύθυνοι επικοινωνίας. **Είναι τα άτομα που έχουν πρόσβαση στο έργο.**
- Beneficiary (δικαιούχος) είναι → ο Συντονιστής
- Επιβεβαίωση Νόμιμου Εκπροσώπου (YES or NO)
- Επιβεβαίωση Βασικού Ατόμου Επαφής (YES or NO) – 1 ανά οργανισμό
- Καθορίζονται τα δικαιώματα πρόσβασης στην πλατφόρμα ΒΜ για σκοπούς διαχείρισης του έργου
- Επιλογές Επεξεργασίας
- Προσθήκη ατόμων επαφής – Ενημέρωση ΕΥ

Συνδεδεμένα Άτομα Επαφής – Επεξεργασία

Project Activities and Budget Details

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Work Packages

Periodic reports

Progress reports

Associated person

Associated persons (10)

Organisation
OID

Organisation legal name

First Name

Last Name

Position

Email

Telephone
1

Beneficiary

Legal
Representative

Primary
Contact

Access to project
management

Yes

Yes

No

Edit

Yes

No

Yes

Edit

+ Create

Προσθήκη
νέου
ατόμου
επαφής
του έργου.

Αστερίσκος: Απαιτούμενα πεδία

Organisation *

Value missing

First Name *

Value missing

Email *

Value missing

Title

Department

Legal Representative

☐

Primary Contact

☐

Ρόλος στον δικαιούχο οργανισμό

ACCESS TO PROJECT

Access to project management *

☐ Edit ☐ View ☒ None

Δικαίωμα πρόσβασης στο έργο

Last Name *

Value missing

Gender

☐ Female ☐ Male ☐ Undefined

Position

Διαθέσιμες Επιλογές: View, Edit

1. Στοιχεία επικοινωνίας
2. Ρόλος στον δικαιούχο οργανισμό (1 Νόμιμος εκπρόσωπος και 1 βασικό άτομο επαφής)
3. Πρόσβαση στη διαχείριση του έργου (BM)
4. Πρόσβαση στην πλατφόρμα διάδοσης αποτελεσμάτων του έργου (E+ PRP)
5. Απαραίτητη ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΝΕΩΝ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΩΝ/ Επιστροφή στην Αρχική Καρτέλα

Back

Save

5



SUCCESS

Successfully saved Associated person

4. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΣΜΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ



Υπενθυμίζεται ότι:

- Κάθε Σχέδιο αποτελείται από **Δέσμες Εργασιών (Work Packages - WPs)**
- Κάθε Δέσμη εργασίας περιλαμβάνει **σύνολο Δραστηριότητες (Activities)** που συμβάλλουν στην επίτευξη **κοινών** ειδικών στόχων και **αποτελεσμάτων**.
- Κάθε Σχέδιο περιλαμβάνει την υποχρεωτική Δέσμη Εργασίας 1 (WP1: Project Management), η οποία καλύπτει τις **οριζόντιες** δραστηριότητες για ομαλή υλοποίηση, διαχείριση, επικοινωνία, παρακολούθηση, αξιολόγηση και διαχείριση κινδύνων του Σχεδίου.
- Ένα σχέδιο χαρακτηρίζει και ο αριθμός των Δέσμων Εργασίας, οι οποίες καλύπτουν την **υλοποίηση δραστηριοτήτων, τη διεξαγωγή εργασιών, την ανάπτυξη των επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων και τη διάδοση του έργου στην ολότητά του**, βάσει της θεματικής και των στόχων της εγκεκριμένης πρότασης.

Work Packages (Δέσμες Εργασίας)

Content menu

<

Details

Participating organisations

Associated persons

Work Packages

Periodic reports

Progress reports

Work Packages

Work Packages (5)

Work Package	Status	Number of activities	Total amount allocated to activities	
Work package no. 1 Project Management	DRAFT	0	36 000,00 €	
E-Booklet on the significance of co-curating with underrepresented communities in the new Phygital museum era.	DRAFT	7	46 260,00 €	
The ExhiBIT App: enabling diversity of representation in museum curatorial strategies for long-term sustainability.	DRAFT	10	60 460,00 €	
Museum Labs: Digital upskilling of CCI professionals and the Application of the ExhiBIT App in Museums for the creation of co-curated exhibitions with underrepresented communities.	DRAFT	9	61 960,00 €	
Dissemination, legacy, and long-term impact.	DRAFT	7	45 320,00 €	

Items per page 30

1 - 5 of 5

<

<

>

>

Όνομασία

Κατάσταση
συμπλήρωσης των
απαιτούμενων
πληροφοριών

Αριθμός
δραστηριοτήτων

Συνολικό
Κατανεμημένο
ποσό ανά
δέσμη εργασίας

Project Lump Sum : 250 000€

Work Package no. 1 Project Management

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Work Packages

Periodic reports

Progress reports

<

Work Packages

Work Packages (5)

Work Package	Status	Number of activities	Total amount allocated to activities	[reload]
Work package no. 1 Project Management	DRAFT	0	45 400,00 €	

Work Package *

Work package no. 1 Project Management

How were the progress, quality and achievement of project activities monitored? Please give information about the involved staff, as well as the timing and frequency of the monitoring activities. *

Describe how you monitored the progress, quality and achievement of project activities, the involved staff, as well as the timing and frequency of the monitoring activities.

Value missing

How did you ensure proper budget control and time management in your project? *

Describe how you ensured proper budget control and time management.

Value missing

How did you handle risks for project implementation (e.g. delays, budget, conflicts, etc.)? *

Describe the issues encountered during the implementation and how you solved them

Value missing

How did you ensure that activities were designed in an accessible and inclusive way? *

Describe how you ensured that activities were designed in an inclusive and accessible way. Please provide examples.

Value missing

How did the project incorporate the use of digital tools and learning methods to complement the physical activities and to improve cooperation between partner organisations? *

Describe how you ensured proper budget control and time management.

Value missing

How did the project incorporate green practices in different project phases? *

Describe how the project incorporated green practices in different project phases. Please provide examples.

Value missing

Grant amount allocated to work package no. 1 Project Management *

45400

Back

Save

SUCCESS

Successfully saved Associated person

*Κατά την υποβολή της Τελικής Έκθεσης, είναι υποχρεωτική η επικαιροποίηση όλων των πεδίων, σύμφωνα με τα τελικά δεδομένα διαχείρισης και υλοποίησης των εργασιών/δραστηριοτήτων που είχαν δηλωθεί στην πρόταση.

Κάνοντας κλικ εδώ, ανοίγει η αντίστοιχη WP.

Διαθέσιμοι χαρακτήρες ανά ερώτηση

*Κατά την υποβολή της Περιοδικής Έκθεσης, είναι υποχρεωτική η συμπλήρωση όλων των πεδίων (value missing), σύμφωνα με τις εργασίες/δραστηριότητες που υλοποιήθηκαν κατά την προκαθορισμένη περίοδο αναφοράς.

Κατανεμημένο ποσό κατόπιν έγκρισης της πρότασης.

Σημαντικό να γνωρίζετε ότι:

Για την υποβολή της
**Περιοδικής
Έκθεσης**

Γίνεται
Αναφορά μόνο σε
υλοποιημένες εργασίες και
δραστηριότητες εντός της
ενδεδειγμένης **περιόδου
αναφοράς.**

(Data Sheet 4.2.)

Για την υποβολή της
**Τελικής
Έκθεσης**

Γίνεται
Επικαιροποίηση των
υφιστάμενων αναφορών στη βάση
των **τελικών** υλοποιημένων
δραστηριοτήτων και εργασιών
κατά τη λήξη του σχεδίου.

(Data Sheet 4.2.)

Work Packages no. 2,3,4,5.... (Δέσμες Εργασίας 2,3,4,5...)

Content menu		< Work Packages			
Details		Work Packages (5)			
Participating organisations					
Associated persons					
Work Packages					
Periodic reports					
Progress reports					

Work Package	Status	Number of activities	Total amount allocated to activities	
Work package no. 1 Project Management	DRAFT	0	36 000,00 €	  
E-Booklet new Phyg...	DRAFT	7	46 260,00 €	  

Παρόλο που δεν απαριθμείται ως WP2, 3, 4 (...),
η εν λόγω δέσμη εργασίας ταυτοποιείται με την ονομασία της.

Σημαντικό:

- Να αποφεύγεται το copy/paste από την αίτηση.
- Να δίνεται σαφής και ξεκάθαρη πληροφόρηση, στη βάση των ερωτημάτων.
- Να τεκμηριώνεται επαρκώς το επίπεδο επίτευξης των ειδικών στόχων και ποσοτικών/ποιοτικών δεικτών επιτυχίας ανά Δέσμη Εργασιών.

Work Package *

E-Booklet on the significance...

How did the project partners contribute to the work package? Please detail specific contributions made by the partner organisations. *

How did the project partners contribute to the work package? Please detail specific contributions made by the partner organisations.

Value missing

Were there any major differences between the planned activities and the implemented activities? If so, please explain. *

Were there any major differences between the planned activities and the implemented activities? If so, please explain.

Value missing

Planned results of the work package at application stage.

The WP2 e
profession
2022). It a

Explain how those results were achieved and how they helped reaching the project objectives. Please elaborate on the quality of the results and include the reference of the supporting documents that support this evaluation. *

Explain how those results were achieved and how they helped reaching the project objectives. Please elaborate on the quality of the results and include the reference of the supporting documents that support this evaluation.

Value missing

Describe the target group for those activities and results and explain how those were beneficial for them. *

Provide information on the level of achievement of the selected qualitative and quantitative indicators. How were the progress, quality and achievement of this WP results monitored. *

Provide information on the level of achievement of the selected qualitative and quantitative indicators. How were the progress, quality and achievement of this WP results monitored.

Η πληροφόρηση που παρέχεται για τα Προγραμματισμένα Αποτελέσματα μεταφέρεται αυτούσια από την ίδια την πρόταση, δίνοντας τη δυνατότητα σύγκρισης μεταξύ του αρχικού προγραμματισμού και του τελικώς υλοποιημένου.

! Διαγραφή ή/και Προσθήκη μίας δραστηριότητας γίνεται ΜΟΝΟ κατόπιν έγκρισης από την ΕΥ.

Ονομασία δραστηριότητας

Χώρος διεξαγωγής δραστηριότητας

Ημερομηνίες
έναρξης & λήξης

Κατανεμημένο ποσό
ανά δραστηριότητα



Work Package Activity (Δραστηριότητα Δέσμης Εργασίας)

Work Package Activity (7)

Activity title

A2.4 e-Booklet content creation (Beta Version)

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΣΜΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ονομασία δραστηριότητας →

3

WORK PACKAGE

Activity title *

A2.4. e-Booklet content creation (Beta Version)

Venue of activity *

Virtual activity

Start date *

01/04/2024

End date *

31/05/2024

Leading organisation *

C.I.P. CITIZENS IN POWER (CY)

Grant amount allocated to the activity *

18 500,00 €

Participating organisations

TECHNOLOGΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ (CY)

Larnaka Archives - Fivos Stavrides (CY)

Vesthimmerlands Museum (DK)

European Education & Learning Institute (EL)

Επικαιροποίηση πληροφοριών σύμφωνα με τις υλοποιηθείσες δραστηριότητες (π.χ. ημερομηνίες έναρξης/λήξης).

Achieved results *

R2.4. 1-eBooklet (minimum 60 pages EN) [M5]

Απαιτείται η ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ των νέων καταχωρήσεων.

Back Save

1. Διαγραφή: Μόνο κατόπιν έγκρισης από ΕΥ

2. Μόνο προβολή

3. Επεξεργασία

Achieved Results: Πλήρης περιγραφή των τελικών αποτελεσμάτων με αναφορά στις αντίστοιχες δαπάνες (π.χ. 2000 EUR).

ΙΔΕΠ
Διά Βίου Μάθησης

5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ



Ο συντονιστής αξιοποιεί το **BENEFICIARY MODULE** για την καταγραφή όλων των πληροφοριών / δραστηριοτήτων που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του έργου και για να συμπληρώνει/υποβάλλει:

Την Έκθεση Προόδου
(Δεν περιλαμβάνει αίτημα πληρωμής πρόσθετης χρηματοδότησης)

Την Περιοδική Έκθεση
(Περιλαμβάνει αίτημα πληρωμής πρόσθετης χρηματοδότησης)

Την Τελική Έκθεση
(Περιλαμβάνει το αίτημα τελικής πληρωμής)

! Το χρονοδιάγραμμα υποβολής εκθέσεων περιέχεται στο Δελτίο Δεδομένων της ΣΕ (Data Sheet 4.2.)

! Υποβάλλονται στην επίσημη γλώσσα της ΣΕ

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΥΠΟΒΑΛΛΕΙ

ΣΤΟ BENEFICIARY MODULE *



1

Την Περιοδική Έκθεση
(Περιλαμβάνει το αίτημα πληρωμής πρόσθετης χρηματοδότησης)

Από την έναρξη έργου μέχρι και την περίοδο που καλύπτει η έκθεση

2

Την Τελική Έκθεση
(Περιλαμβάνει το αίτημα τελικής πληρωμής)

Από την έναρξη έργου μέχρι τη λήξη του

ΤΕΧΝΙΚΟ ΜΕΡΟΣ

- Αποτελεί **επισκόπηση** της υλοποίησης του έργου (δραστηριότητες & αποτελέσματα).
- Συνοδεύεται από **υποστηρικτικά έγγραφα & ηλεκτρονικό υλικό**.
- Υποβάλλεται στη **γλώσσα** της Συμφωνίας.
- Εάν η ΤΕ βαθμολογηθεί με $<70/100$, πιθανή αποκοπή από την τελική πληρωμή.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΜΕΡΟΣ

- Περιλαμβάνει τα **δαπανηθέντα ποσά (σε ΕΥΡΩ)** που αντιστοιχούν στις ολοκληρωμένες Δέσμες Εργασίες μέχρι την περίοδο που καλύπτει η έκθεση.
- Συνοδεύεται από **υποστηρικτικά έγγραφα**.

Τα βασικά παραδοτέα του έργου & λοιπά υποστηρικτικά έγγραφα

Στο Κοινόχρηστο Αποθετήριο
(Google Drive)

Στη ERASMUS + PROJECT RESULTS PLATFORM *

* Προσβάσιμη μέσω της πλατφόρμας Erasmus+ and European Solidarity Corps

ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ | ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

ΕΝΑΡΞΗ
ΣΧΕΔΙΟΥ

ΛΗΞΗ
ΠΕΡΙΟΔΟΥ
ΑΝΑΦΟΡΑΣ

ΥΠΟΒΟΛΗ
ΠΕΡΙΟΔΙΚΗΣ
ΕΚΘΕΣΗΣ
60 μέρες μετά
τη λήξη της
περιόδου
αναφοράς

ΠΛΗΡΩΜΗ
ΠΡΟΣΘΕΤΗΣ
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
60 μέρες μετά
την υποβολή
της περιοδικής
έκθεσης

ΛΗΞΗ
ΣΧΕΔΙΟΥ

ΥΠΟΒΟΛΗ
ΤΕΛΙΚΗΣ
ΕΚΘΕΣΗΣ
+
ΥΠΟΒΟΛΗ
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
ΣΤΗΝ PRP+
60 μέρες μετά
τη λήξη του
σχεδίου

ΤΕΛΙΚΗ
ΠΛΗΡΩΜΗ
60 μέρες μετά
την υποβολή
της τελικής
έκθεσης
+
ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
ΣΤΗΝ PRP+

Στο στάδιο αυτό δεν εφαρμόζονται αποκοπές, όμως εάν χρησιμοποιήθηκε **ποσοστό μικρότερο του 70%** της πρώτης προχρηματοδότησης, τότε η ΕΥ **δεν προχωρεί** σε πρόσθετη πληρωμή προχρηματοδότησης και ορίζει **νέα προθεσμία** υποβολής της ΠΕ.

Οδηγός χρήσης Erasmus+
Project Results Platform

ΟΙ ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΙΔΙΟ
ΤΟΝ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ
ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΟΙΚΕΙΑ ΕΘΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Periodic/Progress Reports

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Work Packages

Periodic reports

Progress reports

Periodic reports

Periodic report Draft

Draft % completed

08-01-2024 10:49:36

2

Submission in progress

3

Submitted

Γραφικό γραμμής χρόνου για την πρόοδο της τελικής έκθεσης

Edit Draft

Κάνοντας κλικ στο «Edit Draft», ανοίγει η Περιοδική Έκθεση για συμπλήρωση και επεξεργασία

History

Ιστορικό Επεξεργασίας, κατά ημερομηνία και όνομα χρήστη

Final created : 08-01-2024 10:49:36 Request ID : 50133 - 0de18594-d6e0-44a2-8639-65a3e41efa85

08-01-2024 10:49:36 : Draft created by nevagoma

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Work Packages

Periodic reports

Progress reports

Progress reports

Εκθέσεις Προόδου:

- **Προαιρετικές**
- Με συμβουλευτικό χαρακτήρα
- Δεν συνοδεύονται με κάποια δόση προχρηματοδότησης
- Εάν, όμως, αποτελούν πρόνοια της Συμφωνίας Επιχορήγησης, η υποβολή τους είναι υποχρεωτική εντός της ενδεδειγμένης προθεσμίας.

Periodic Report Draft – Περιεχόμενα σχεδίου

Project Activities and Budget Details

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Work Packages

Periodic reports

Progress reports



Context



Project summary



Work Package n° 1 Project Management



Implementation



Follow-up



Annexes



Checklist

Κατάσταση
συμπλήρωσης
των πεδίων

Draft report saved (0%)

Context

Project details

Beneficiary Organisation

Beneficiary Organisation OID

Project code

Project title

Action type

Field

Project start date

Project end date

Grant awarded

National Agency

Language used to fill in the form

ΠΡΟΣΟΧΗ!

- Οι πληροφορίες μεταφέρονται αυτούσιες από την αίτηση.
- Καμία δυνατότητα αλλαγής.

➤ Υποχρεωτική συμπλήρωση πεδίων

Project summary

Please provide an overall state of play of your project:

Summarise the information about your project in form of short answers to the following questions.

Implementation: What activities have you implemented in your project so far? *

Υλοποίηση: Ποιες δραστηριότητες υλοποιήθηκαν μέχρι στιγμής;

Results: At this stage, what are the concrete outputs and other results of your project? *

Αποτελέσματα: Σε αυτό το στάδιο, ποια είναι τα απτά αποτελέσματα του σχεδίου σας;

1. Περιεχόμενα Σχεδίου (Context)
2. Περίληψη Σχεδίου (Project Summary)

Periodic Report Draft

Project Activities and Budget Details

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Work Packages

Periodic reports

Progress reports



✓ Context

✓ Project summary

✓ Work Package n° 1 Project Management

✓ Implementation

✓ Follow-up

✗ Annexes

✓ Checklist

Draft report saved (0%)

Summary of Participating Organisations

Role of the Organisation	OID of the Organisation	Name of the Organisation	Country of the Organisation	Type of Organisation	Accreditation of organisation (if applicable)	Partnership Entry Date	Partnership Withdrawal Date
Beneficiary	E10153633	C.I.P. CITIZENS IN POWER	Cyprus	Research Institute/Centre		31/12/2023	30/12/2025
Partner Organisation	E10208024	TECHNOLOGIKO PANEPISTIMIO KYPROU	Cyprus	Higher education institution (tertiary level)		31/12/2023	30/12/2025
Partner Organisation	E10330445	Lamaka Archives - Fivos Stavrides	Cyprus	Non-governmental organisation/association		31/12/2023	30/12/2025
Partner Organisation	E10252539	Vesthimmerlands Museum	Denmark	Public service provider		31/12/2023	30/12/2025
Partner Organisation	E10048472	European Education & Learning Institute	Greece	School/Institute/Educational centre – Adult education		31/12/2023	30/12/2025

Total number of participating organisations

5

Associated Partners

In addition to the above formally participating organisations, have you involved associated partners in your project? *

NO

Work Package n° 1 Project Management

How have you managed the project so far as coordinator (time management, financial management, overall coordination of the partners, reporting, communication...)? Has the distribution of tasks been adjusted since the application stage? *

Περιγράψτε τις μέχρι στιγμής διαδικασίες διαχείρισης του σχεδίου σας ως συντονιστής. Υπήρξε καθόλου ανακατανομή των αρχικών καθηκόντων;

Περιγράψτε τη συμβολή των εταίρων στην γενική διαχείριση υλοποίησης του σχεδίου (ρόλοι και υπευθυνότητες).

Περιγράψτε τυχόν δυσκολίες που αντιμετωπίσατε κατά τη διαχείριση υλοποίησης του σχεδίου και τα μέτρα που λάβατε. Διαχείριση Ρίσκου

- Οι πληροφορίες για τους συμμετέχοντες οργανισμούς μεταφέρονται αυτούσιες από την αίτηση.
- Καμία δυνατότητα αλλαγής.

Συνδεδεμένοι Εταίροι: Εάν ναι, το εν λόγω πεδίο συμπληρώνεται αναλόγως

Δέση Εργασία 1: οι ερωτήσεις διαφέρουν από αυτές στην κατηγορία Work Packages - > Υποχρεωτική συμπλήρωση

2. Περίληψη Έργου & Συμμετεχόντων Οργανισμών/ Συνδεδεμένων Εταίρων

3. ΔΕ1: Διαχείριση Έργου

Periodic Report Draft – Συνδεδεμένοι Εταίροι

Associated Partners

2

In addition to the above formally participating organisations, did you involve associated partners in your project? *

YES

Please identify those organisations in the table below:

Name of the Organisation

Country of the Organisation

City

+ Add organisation

Please explain the involvement of those organisations and how they contributed to the achievement of the project objectives. *

Υποχρεωτικό πεδίο συμπλήρωσης

Περιγράψτε το είδος, το εύρος και τον βαθμό επιτυχίας της συμβολής των συνδεδεμένων εταίρων στην επίτευξη των στόχων του έργου.

3000

Value missing

Προσθήκη Συνδεδεμένων Εταίρων:

- Όνομα οργανισμού
- Χώρα και πόλη προέλευσης

Periodic Report Draft

Project Activities and Budget Details

Project li

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Work Packages

Periodic reports

Progress reports



✓ Context

✓ Project summary

✓ Work Package n° 1 Project Management

✓ Implementation

✓ Follow-up

✗ Annexes

✓ Checklist

Draft report saved (0%)

[Back to reports](#)

Implementation

4

Work package	Number of activities	Total amount allocated to activities
E-Booklet on the significance of co-curating with underrepresented communities in the new Phygital museum era.	7	46 260 €
Dissemination, legacy, and long-term impact.	7	45 320 €
The ExhiBIT App: enabling diversity of representation in museum curatorial strategies for long-term sustainability.	10	60 460 €
Museum Labs: Digital upskilling of CCI professionals and the Application of the ExhiBIT App in Museums for the creation of co-curated exhibitions with underrepresented communities.	9	61 960 €

4

Overview of work packages

Work package n°2 - E-Booklet on the significance of co-curating with underrepresented communities in the new Phygital museum era.

Activity title	Leading Organisation	Venue of the activity	Activity start date	Activity end date	Activity duration(days)	Grant amount allocated to the activity (EUR)
A2.4. e-Booklet content creation (Beta Version)	C.I.P. CITIZENS IN POWER	Virtual activity	01/04/2024	31/05/2024	61	18 500 €
A2.7. First Transnational Partner Meeting, in Vesthimmerland, Denmark	Vesthimmerlands Museum	Denmark	01/02/2024	31/03/2024	60	5 200 €
A2.6. Quality Control, Evaluation, Adaptation and Finetuning.	C.I.P. CITIZENS IN POWER	Virtual activity	01/01/2024	30/06/2024	182	1 200 €
A2.3. e-Booklet Skeleton on digitization solutions, the value of representative and participatory models, reflections from the Museum Open Forums, citizen curation and alternative voices and the Phygital approach of the project.	C.I.P. CITIZENS IN POWER	Virtual activity	01/03/2024	31/03/2024	31	1 000 €
A2.5. Translation of the e-Booklet in all partner languages	C.I.P. CITIZENS IN POWER	Virtual activity	01/06/2024	30/06/2024	30	2 640 €
A2.1. Research for references and resources on co-						

4. Υλοποίηση Έργου και Επισκόπηση Δέσμεων Εργασίας

Οι **βασικές πληροφορίες** σχετικές με τις δραστηριότητες των Δέσμεων Εργασίας και τα εγκεκριμένα καταναλωμένα ποσά μεταφέρονται **αυτούσιες** από την αίτηση είτε επικαιροποιημένες από την κατηγορία «Work Packages».

➤ Καμία δυνατότητα επεξεργασίας.

Periodic Report Draft

Project Activities and Budget Details

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Work Packages

Periodic reports

Progress reports



✓ Context

✓ Project summary

✓ Work Package n° 1 Project Management

✓ Implementation

✓ Follow-up

✗ Annexes

✓ Checklist

4

Για όλες τις Δέσμες Εργασίας που έπονται της WP1, εμφανίζονται τα ίδια ερωτήματα.

Υποχρεωτική συμπλήρωση

Draft report saved (0%)

Back to reports

Project Lump Sum

250 000 €

Work package n°2 - E-Booklet on the significance of co-curating with underrepresented communities in the new Phygital museum era.

Provide a description of the activities implemented so far. Is there any major differences between the planned activities and the implemented activities, including redistribution of partner's tasks? If so, please explain. *

Planned results of the work package at application stage. *

The WP2 e-Booklet will raise CCI staff awareness of the value of public co-curatorship and the need for Phygital solutions in the post-pandemic era. It will deconstruct notions that minority and marginalized communities cannot contribute a wealth of understanding of cultural heritage, or that professional curators are the only true gatekeepers of cultural knowledge. It will introduce citizen curation and its potential in not only democratizing the museum and widening/diversifying participation but also in providing transformative learning experiences for both communities and staff (Goskar 2022). It also introduced the results of the Museum Open Forum, bringing together marginalized communities and CCI staff to co-design the future of a representative museum based on needs.

Please provide information on the level of achievement of planned results and provide evidence to support it (uploading preliminary or achieved results in annex). *

Please elaborate on how you are ensuring the quality of the activities and results and provide information on the level of achievement of the selected qualitative and quantitative indicators at this stage. *

Work package n°3 - The ExhiBIT App: enabling diversity of representation in museum curatorial strategies for long-term sustainability.

Provide a description of the activities implemented so far. Is there any major differences between the planned activities and the implemented activities, including redistribution of partner's tasks? If so, please explain. *

Planned results of the work package at application stage. *

In WP3 the created software will follow a non-authoritative approach to museum curation. whereby the ExhiBIT App, creates the space and guides the citizen to co-create exhibitions, map their own journey in the museum spaces, and exchange those creations with others.

The ExhiBIT App will:

Please provide information on the level of achievement of planned results and provide evidence to support it (uploading preliminary or achieved results in annex). *

Δώστε πληροφορίες για το επίπεδο επίτευξης των προβλεπόμενων αποτελεσμάτων και τεκμηριώστε με τα απαραίτητα αποδεικτικά (επισύναψη πρόχειρων ή επιτευχθέντων αποτελεσμάτων ως παράρτημα)

Please elaborate on how you are ensuring the quality of the activities and results and provide information on the level of achievement of the selected qualitative and quantitative indicators at this stage. *

Αναπτύξτε πώς διασφαλίζετε την ποιότητα των δραστηριοτήτων και των αποτελεσμάτων και δώστε πληροφορίες σχετικά με το επίπεδο επίτευξης των επιλεγμένων ποιοτικών και ποσοτικών δεικτών σε αυτό το στάδιο.

Η περιγραφή που αναφέρεται στα αναμενόμενα αποτελέσματα μεταφέρεται αυτούσια από την πρόταση -> δυνατότητα σύγκρισης μεταξύ του αρχικού προγραμματισμού & τελικώς υλοποιημένου.

Periodic Report Draft

Project Activities and Budget Details

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Work Packages

Periodic reports

Progress reports



✓ Context

✓ Project summary

✓ Work Package n° 1 Project Management

✓ Implementation

✓ Follow-up

✗ Annexes

✓ Checklist

! Υποχρεωτική συμπλήρωση όλων των πεδίων

Draft report saved (0%)

Back to reports

Follow-up

Impact

5

If any, what has been the project's impact so far on the participants, participating organisations, target groups and other relevant stakeholders?

Ποιος ήταν ο αντίκτυπος του έργου στους συμμετέχοντες, τους συμμετέχοντες οργανισμούς, τις ομάδες-στόχους και άλλους σχετικούς ενδιαφερόμενους φορείς;

If already applicable, what is the impact of the project at the local, regional, European and/or international levels?

Ποιος ήταν ο αντίκτυπος του έργου σε τοπικό, περιφερειακό, ευρωπαϊκό και/ή διεθνές επίπεδο, εάν ισχύει;

Sharing and promoting the project results

5

How have you shared and promoted the project and its results to date? Please outline the types of tools and activities you have used and the main target groups involved? *

Περιγράψτε τους τρόπους με τους οποίους προωθήσατε το έργο και τα αποτελέσματά του μέχρι σήμερα. Ποια εργαλεία αξιοποιήθηκαν και μέσω ποιων δραστηριοτήτων και ομάδων στόχων υλοποιήσατε τον στόχο προώθησης και διάδοσης των αποτελεσμάτων του σχεδίου σας.

Comments

Any additional comments or information concerning the project you would like to share

Επιπρόσθετα σχόλια και πληροφορίες

Financial statement

In case a further pre-financing payment is foreseen, you must declare the percentage of use of the pre-financing(s) already received. To this purpose, and if requested by your National Agency, you may attach a declaration at the end of this report (see Annexes).

What percentage of the pre-financing have you used at reporting stage:

##.## %

Δήλωση ποσοστού προκαταβολής που χρησιμοποιήθηκε κατά το στάδιο της αναφοράς

Please note that if you have used less than 70%, the further pre-financing will be reduced (see conditions in the grant agreement – Article 22.3.1)

Grant awarded as stated in your Grant Agreement

250 000,00 €

Amount of Pre-financing payments already received

100 000

€

Amount of further pre-financing payment requested by the beneficiary to the National Agency*

Δήλωση ποσού της επόμενης προκαθορισμένης δόσης προχρηματοδότησης

€

(*) Please keep in mind that the amount of pre-financing payment already received + amount of further pre-financing payment requested cannot exceed the amount indicated in the grant agreement – data sheet, section 4.2

Οικονομική Κατάσταση:

Απαιτείται η επισύναψη ενός πίνακα **Excel «Οικονομικής Κατάστασης» (Financial Statement)**, στον οποίο θα φαίνονται αναλυτικά οι δαπάνες ανά εταίρο και ανά Δέσμη Εργασίας, το οποίο θα ενισχύει όσα θα έχετε καταχωρήσει στο ΒΜ και τις περιγραφές στην Έκθεση.

Periodic Report Draft

Project Activities and Budget Details

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Work Packages

Periodic reports

Progress reports

PDF

Context

Project summary

Work Package n° 1 Project Management

Implementation

Follow-up

Annexes

Checklist

Draft report saved (100%) an hour ago

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.
The maximum number of all attachments is 100.

Declaration on honour

Please download the declaration on honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

Download the declaration on honour

Add the declaration on honour

Other documents

Please attach any other relevant documents.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#)

Add documents

List of documents

No	Name	File size (kB)	Type of document
0	Beneficiary_report.html	137	Other document
1	Avatar\$EN_Periodic_Report_GD_Guidance.docx	18	Other document
2	Declaration.pdf	340	Declaration on honour
3	Periodic_report_report_main.pdf	97	Other document
Total size (kB)		592	

Declaration on Honour: Αντλείται, εκτυπώνεται, συμπληρώνεται, υπογράφεται και σφραγίζεται από Νόμιμο Εκπρόσωπο Οργανισμού.

Μετέπειτα, το υπογεγραμμένο έντυπο σκανάρεται και ανεβάζεται.

TIP: Η δυνατότητα ελεύθερης πρόσβασης στα ψηφιακά, εκπαιδευτικά αποτελέσματα του Σχεδίου είναι μία από τις βασικές παραμέτρους αξιολόγησης της έκθεσης.

6. Παραρτήματα

Απαιτείται η **επισύναψη** των πιο κάτω αρχείων:

1. **Excel** «Οικονομικής Κατάστασης» με τις μέχρι στιγμής δαπάνες

2. **Απαιτούμενα αποδεικτικά/υποστηρικτικά έγγραφα:** **Google Drive Link** και το σχετικό μενού **περιεχομένων** σε αρχείο Word
(συνίσταται όπως η αρχειοθέτηση να γίνει ανά δέσμη εργασίας, ανά εταίρο)

3. **Αναθεωρημένο Gantt Chart** (εάν εφαρμόζεται)

6

Annexes:

- **Αποδεκτές μορφές αρχείων:** PDF, DOC (a pre-2007 Word document), DOCX (a post-2007 Word document), XLS (a pre-2007 Excel file), XLSX (a post-2007 Excel file), JPG (an image file in jpeg format), TXT (a text document), ODT (OpenOffice word processor document), ODS (OpenOffice spreadsheet document), CDOC, DDOC, BDOC, ADOC, asice (electronic signature)
- **Ανώτατο επιτρεπόμενο μέγεθος συνόλου αρχείων που θα αναρτηθούν:** 100 MB
- **Ανέβασμα πολλαπλών αρχείων:** Συνίσταται όπως ο χρήστης ομαδοποιεί τα πολλαπλά παρόμοια αρχεία σε ένα αρχείο (merged PDFs).

Checklist:

- Πλήρως συμπληρωμένη όταν το
☐ μετατρέπεται σε ☒

CHECKLIST | ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

Start submission process



All

Red Marks

✓ Context

✓ Project summary

✓ Work Package n° 1 Project Management

✓ Implementation

✓ Follow-up

✗ Annexes

✓ Checklist

Checklist

Before submitting your report form to the National Agency, please make sure that:

- ☐ You have uploaded the relevant results on the Erasmus+ Project Results platform: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>
- ☐ All necessary information on your project has been encoded in Beneficiary Module;
- ☐ The report form has been completed using one of the mandatory languages specified in the Grant Agreement;
- ☐ All the relevant documents are annexed:
 - ☐ Declaration on Honour, signed by the legal representative of the beneficiary organisation;
 - ☐ The necessary supporting documents as requested in the grant agreement;
- ☐ You have saved or printed the copy of the completed form for your records.

Βεβαιωθείτε ότι έχετε συμπληρώσει όλα τα πεδία και σημειώστε ☒ στα κουτιά της λίστας ελέγχου.

Conditions for the Final report submission

Final report can only be submitted if:

- ☐ All mandatory fields in the report have been filled in
- ☒ Reported Budget is greater than zero, see [Budget](#)
- ☐ Declaration on Honour has been uploaded
- ☐ Checklist has been fulfilled
- ☒ Participating organisations involved in activities are valid throughout the entire duration of the activities.

Start submission process

Τα κουτιά αυτά συμπληρώνονται αυτόματα από το σύστημα. Εάν δεν περιέχουν ☒, σημαίνει ότι ορισμένα υποχρεωτικά πεδία δεν έχουν συμπληρωθεί.

6. ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΕΛΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ



Final Report

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Work Packages

Periodic reports

Progress reports

Reports

Beneficiary Reports

Final Beneficiary Report

Please click on this button to generate a new Beneficiary Report

Generate Beneficiary Report

1



SUCCESS

Beneficiary Report generated

Content Menu

Reports

Beneficiary Reports

Generate Beneficiary Report

Edit Draft

Final Submitted

1. Δημιουργία Τελικής Έκθεσης
2. Πρόσβαση στην πλατφόρμα Erasmus+ Project Results Platform
3. Επεξεργασία Τελικής Έκθεσης
4. Ιστορικό Επεξεργασίας, κατά ημερομηνία και όνομα χρήστη

Beneficiary Reports

Final Draft

2

Υποχρεωτική Σύνδεση με την Πλατφόρμα Διάδοσης Αποτελεσμάτων για την ανάρτησή τους

[Access to Erasmus+ Project Results platform](#)



Γραφικό γραμμής χρόνου για την πρόοδο της τελικής έκθεσης

Draft % completed
08-01-2024 10:49:36

Submission in progress

Submitted

3

Edit Draft

Κάνοντας κλικ στο «Edit Draft», ανοίγει η Τελική Έκθεση για συμπλήρωση και επεξεργασία

4

History

Final created : 08-01-2024 10:49:36 Request ID : 50133 - 0de18594-d6e0-44a2-8639-65a3e41efa85

● 08-01-2024 10:49:36 : Draft created by nevagoma

Final Report Draft

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Work Packages

Periodic reports

Progress reports

Final Report

Start submission process

PDF

Context

Project summary

Project Description

Work Package n° 1 Project Management

Implementation

Participants' Recognition

Follow-up

Annexes

Checklist

Draft report saved (0%)

Project details

Applicant organisation

Applicant organisation OID

Project code

Project title

Action type

Field

Project start date

Project end date

Grant awarded

National Agency receiving the report

Language used to fill in the form

- Οι πληροφορίες μεταφέρονται αυτούσιες από την αίτηση.
- Καμία δυνατότητα αλλαγής.

- Υποχρεωτική συμπλήρωση πεδίων

Κατάσταση
συμπλήρωσης
των πεδίων

2

Project summary

Please summarise the information about your project in form of short answers to the following questions.

Please use full sentences and clear language. The provided summary will be made public by the European Commission and the National Agencies.

Background: Why did you apply for this project? What were the needs you have addressed? *

Πλαίσιο: Γιατί υποβάλατε αίτηση για το Σχέδιο αυτό; Ποιες ήταν οι ανάγκες που έχετε αντιμετωπίσει;

Value missing

Objectives: What did you want to achieve by implementing the project? *

Στόχοι: Τι θέλατε να επιτύχετε με την υλοποίηση του σχεδίου;

Value missing

Implementation: What activities did you implement in your project? *

Υλοποίηση: Ποιες δραστηριότητες υλοποιήσατε στο Σχέδιό σας;

1. Περιεχόμενα Έργου (Context)
2. Περίληψη Έργου (Project Summary)

Ιδιαίτερη προσοχή στη χρήση της αγγλικής γλώσσας γιατί το κείμενο θα δημοσιευτεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Final Report Draft

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Work Packages

Periodic reports

Progress reports

Final Report

Start submission process

PDF

✓ Context

✗ Project summary

✗ Project Description

✗ Work Package n° 1 Project Management

✗ Implementation

✓ Participants' Recognition

✗ Follow-up

✗ Annexes

✗ Checklist

Value missing

Project Description

In this section you are asked to give information about the objectives and topics addressed by your project

What was the most relevant horizontal or sectoral priority according to the objectives of your project? *

Ποια ήταν η πιο συναφής οριζόντια ή τομεακή προτεραιότητα με τους στόχους του σχεδίου σας;

Value missing

What were the other relevant horizontal or sectoral priorities addressed by your project? *

Ποιες ήταν οι άλλες συναφείς οριζόντιες ή τομεακές προτεραιότητες που είχατε επιλέξει στην πρότασή σας;

Value missing

In case the above selected priorities are different from the ones in the application, please explain why

Εάν έχετε επιλέξει διαφορετικές προτεραιότητες από αυτές που είχατε επιλέξει στην αίτησή σας, τεκμηριώστε γιατί.

What were the most relevant topics addressed by your project? *

Ποιες ήταν οι πιο συναφείς θεματικές που είχατε επιλέξει στην αίτησή σας;

Value missing



Max. 2 selections

Max. 3 selections

What were the other relevant horizontal or sectoral priorities addressed by your project? *

HORIZONTAL: Common values, civic engagement and participation

HORIZONTAL: Environment and fight against climate change

HORIZONTAL: Inclusion and diversity in all fields of education, training, youth and sport

HORIZONTAL: Addressing digital transformation through development of digital readiness, resilience and capacity

ADU: Creating upskilling pathways, improving accessibility and increasing take-up of adult education

ADU: Developing forward-looking learning centres

ADU: Improving the availability of high quality learning opportunities for adults

Final Report Draft

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Work Packages

Periodic reports

Progress reports

Final Report

Start submission process

PDF

✓ Context

✗ Project summary

✗ Project Description

✗ Work Package n° 1 Project Management

✗ Implementation

✓ Participants' Recognition

✗ Follow-up

✗ Annexes

✗ Checklist

Value missing

Project Description

In this section you are asked to give information about the objectives and topics addressed by your project

What was the most relevant horizontal or sectoral priority according to the objectives of your project? *

Ποια ήταν η πιο συναφής οριζόντια ή τομεακή προτεραιότητα με τους στόχους του σχεδίου σας;

Value missing

What were the other relevant horizontal or sectoral priorities addressed by your project? *

Ποιες ήταν οι άλλες συναφείς οριζόντιες ή τομεακές προτεραιότητες που είχατε επιλέξει στην πρότασή σας;

Value missing

In case the above selected priorities are different from the ones in the application, please explain why

Εάν έχετε επιλέξει διαφορετικές προτεραιότητες από αυτές που είχατε επιλέξει στην αίτησή σας, τεκμηριώστε γιατί.

What were the most relevant topics addressed by your project? *

Ποιες ήταν οι πιο συναφείς θεματικές που είχατε επιλέξει στην αίτησή σας;

Value missing

In case the selected topics are different from the ones in the application, please explain why

Εάν έχετε επιλέξει διαφορετικές θεματικές από αυτές που είχατε επιλέξει στην αίτησή σας, τεκμηριώστε γιατί.

What are the concrete outcomes and achievements of your project, and how do they link back to the project objectives? Were all original objectives of the project met? Please comment on any objectives initially pursued but not achieved and describe any achievements exceeding the initial expectations. *

Ποια είναι τα απτά αποτελέσματα και επιτεύγματα του Σχεδίου σας και πώς συνδέονται με τους στόχους του Σχεδίου; Έχετε επιτύχει όλους τους αρχικούς του στόχους; Σχολιάστε τυχόν στόχους που επιδιώξατε αρχικά αλλά δεν πετύχατε και περιγράψτε τυχόν επιτεύγματα που έχουν ξεπεράσει τις αρχικές σας προσδοκίες.

Value missing

How did the project contribute to the achievement of the most relevant priorities as indicated in the description section? *

Διαφορετικό όριο χαρακτήρων

Με ποιο τρόπο συνέβαλε το σχέδιο σας στην επίτευξη των πιο σχετικών προτεραιοτήτων, όπως αυτές αναφέρονται στην ενότητα περιγραφής;

Value missing

In what way was the project innovative and/or complementary to other projects already carried out? Please describe how the needs of the identified target groups were addressed and what were the benefits of cooperating with transnational partners. *

Με ποιους τρόπους ήταν το έργο καινοτόμο και/ή συμπληρωματικό σε άλλα υλοποιημένα έργα; Περιγράψτε πώς οι ανάγκες των στοχευμένων ομάδων έχουν αντιμετωπιστεί και ποια ήταν τα οφέλη από τη συνεργασία μεταξύ διακρατικών εταίρων.

Final Report Draft – Participating Organisations

Summary of Participating Organisations

Role of the Organisation	OID of the Organisation	Name of the Organisation	Country of the Organisation	Type of Organisation	Accreditation of organisation (if applicable)	Partnership Entry Date	Partnership Withdrawal Date
Beneficiary	E10207892	EDEX - EDUCATIONAL EXCELLENCE CORPORATION LIMITED	Cyprus	Higher education institution (tertiary level)		01/12/2022	30/11/2024
Partner Organisation	E10153935	UNIVERSIDADE NOVA DE LISBOA	Portugal	Higher education institution (tertiary level)		01/12/2022	30/11/2024
Partner Organisation	E10208714	HUMBOLDT-UNIVERSITAET ZU BERLIN	Germany	Higher education institution (tertiary level)		01/12/2022	30/11/2024
Partner Organisation	E10196179	CENTRO PER LO SVILUPPO CREATIVO DANILO DOLCI	Italy	Non-governmental organisation/association		01/12/2022	30/11/2024
Total number of participating organisations				4			

Associated Partners Αναφορά στη συμβολή των Συνδεδεμένων Εταίρων

In addition to the above formally participating organisations, did you involve associated partners in your project? *

YES

Please identify those organisations in the table below:

Name of the Organisation	Country of the Organisation	City

 Δυνατότητα διαγραφής

+ Add organisation

Please explain the involvement of those organisations and how they contributed to the achievement of the project objectives. *

Προσθήκη Συνδεδεμένων Εταίρων

- Όνομα οργανισμού
- Χώρα και πόλη προέλευσης

Ποια ήταν η συμμετοχή αυτών των οργανισμών και πώς συνέβαλαν στην επίτευξη των στόχων του έργου

Final Report Draft – WP1

Start submission process

PDF

Context

Project summary

Project Description

Work Package n° 1 Project Management

Implementation

Participants' Recognition

Follow-up

Annexes

Checklist

Draft report saved (10%)

Back to reports

Work Package n° 1 Project Management

4

How did the project partners contribute to the project management work package? Please detail specific contributions made by the partner organisations *

Ποια ήταν η ακριβής συμβολή των συμμετεχόντων οργανισμών στις εργασίες της ΔΕ1;; Δώστε συγκεκριμένες πληροφορίες για τον τρόπο που συνέβαλαν στη γενική διαχείριση υλοποίησης του σχεδίου σας.

1500

How did you ensure time management in your project? How did you communicate and cooperate with your partners? What are the positive and negative elements of the cooperation process? What would you improve if you were to carry out a similar project in the future? *

Πώς διασφαλίσατε την ορθή διαχείριση του Σχεδίου και την καλή συνεργασία και επικοινωνία μεταξύ των εταίρων κατά την υλοποίηση; Ποια ήταν τα θετικά/αρνητικά στοιχεία της κοινοπραξίας σας και πώς θα βελτιωνόταν η οποιαδήποτε αδυναμία σε πλαίσιο μελλοντικής συνεργασίας.

3000

If relevant, please describe any difficulties you have encountered in managing the implementation of the project and how you and your partners handled them. How did you handle project risks (e.g. conflict resolution processes, unforeseen events, etc.)?

Περιγράψτε τυχόν δυσκολίες που αντιμετωπίσατε κατά τη διαχείριση υλοποίησης του σχεδίου και τα μέτρα που λάβατε. Διαχείριση Ρίσκου

3000

If relevant for your project, did you use or do you plan to use Erasmus+ online platforms (e.g. EPALE, European School Education Platform, eTwinning) for the preparation, implementation and/or follow-up of your project? If yes, please describe how.

Χρησιμοποιήσατε πλατφόρμες Erasmus+ (π.χ. EPALE, Πλατφόρμα Σχολικής Εκπαίδευσης, Europass, eTwinning ...) για την προετοιμασία, υλοποίηση και παρακολούθηση του έργου; Εάν ναι, περιγράψτε τον τρόπο.

3000

How satisfied were you with the implementation of this work package? Please rate it on a scale from 1 to 10, 1 being the worst grade and 10 being the best. *

Αξιολόγηση Κλίμακας 1-10: Βαθμός Ικανοποίησης από την Υλοποίηση της ΔΕ (Drop-down Menu 1-10)

3000

Please provide comments about the satisfaction for this work package. *

Διευκρινίσεις σχετικά με την βαθμολογία που δόθηκε για τον βαθμό ικανοποίησης από την υλοποίηση της ΔΕ (Drop-down Menu)

Value missing

Implementation

5

Μεταφέρονται αυτόματα από την πρόταση.

Work package	Number of activities	Total amount allocated to activities
Interactive eLearning platform and vCoP	6	75 550 €
Dissemination and Exploitation	6	18 900 €
ACT-DI-V Toolkit	9	90 442 €
Design and implementation of training course in active citizenship	9	69 600 €

Final Report Draft

Start submission process

PDF

5

Draft report saved (10%)

Back to report

- ✓ Context
- ✗ Project summary
- ✗ Project Description
- ✗ Work Package n° 1 Project Management
- ✗ Implementation
- ✓ Participants' Recognition
- ✗ Follow-up
- ✗ Annexes
- ✗ Checklist

5

Μεταφέρονται
αυτόματα από την
πρόταση.

Work package	Number of activities	Total amount allocated to activities
Interactive eLearning platform and vCoP	6	75 550 €
Dissemination and Exploitation	6	18 900 €
ACT-DI-V Toolkit	9	90 442 €
Design and implementation of training course in active citizenship	9	69 600 €

Overview of work packages

Work package n°2 - Interactive eLearning platform and vCoP

Activity title	Leading Organisation	Venue of the activity	Activity start date	Activity end date	Activity duration(days)	Grant amount allocated to the activity (EUR)
Design and development of the eLearning platform	HUMBOLDT-UNIVERSITAET ZU BERLIN	Virtual activity	01/07/2023	31/10/2024	489	15 110 €
Development of interactive Toolkit	HUMBOLDT-UNIVERSITAET ZU BERLIN	Virtual activity	01/09/2023	30/11/2023	91	15 110 €
Design, development and Monitoring of Virtual community of practice	HUMBOLDT-UNIVERSITAET ZU BERLIN	Virtual activity	01/11/2023	30/06/2024	243	22 665 €
Evaluation of resources and platform testing	HUMBOLDT-UNIVERSITAET ZU BERLIN	Virtual activity	01/05/2024	31/10/2024	184	7 555 €
Translation & Localisation	HUMBOLDT-UNIVERSITAET ZU BERLIN	Virtual activity	01/11/2023	31/07/2024	274	3 778 €
Preparation	HUMBOLDT-UNIVERSITAET ZU BERLIN	Virtual activity	01/06/2023	31/07/2023	61	11 332 €
Total						75 550 €

Work package n°3 - Dissemination and Exploitation

Activity title	Leading Organisation	Venue of the activity	Activity start date	Activity end date	Activity duration(days)	Grant amount allocated to the activity (EUR)
ACT-DI-V workshop	UNIVERSIDADE NOVA DE LISBOA	Portugal	01/09/2024	30/11/2024	91	3 150 €
ACT-DI-V workshop	HUMBOLDT-UNIVERSITAET ZU BERLIN	Germany	01/09/2024	30/11/2024	91	3 150 €

Final Report Draft – Δέσμες Εργασίας 1,2,3,4,....

✓	Context
✗	Project summary
✗	Project Description
✗	Work Package n° 1 Project Management
✗	Implementation
✓	Participants' Recognition
✗	Follow-up
✗	Annexes
✗	Checklist

5

Work package n°2 - Interactive eLearning platform and vCoP

How did the project partners contribute to the work package? Please detail specific contributions made by the partner organisations. *

Περιγράψτε την/τις ομάδα/ες στόχου της εν λόγω ΔΕ και εξηγήστε με ποιο τρόπο επωφελήθηκε μέσα από τη συμμετοχή της/τους στις υλοποιημένες δραστηριότητες και εργασίες ανάπτυξης των προβλεπόμενων αποτελεσμάτων.

Were there any major differences between the planned activities and the implemented activities? If so, please explain. *

Σημειώθηκαν σημαντικές αποκλίσεις μεταξύ των αρχικά προγραμματισμένων και των τελικά υλοποιημένων δραστηριοτήτων;

Planned results of the work package at application stage. *

Η περιγραφή που αναφέρεται στα αναμενόμενα αποτελέσματα μεταφέρεται αυτούσια από την πρόταση, δίνοντας τη δυνατότητα σύγκρισης μεταξύ του αρχικού προγραμματισμού και του υλοποιημένου.

To this date concerning this result, guidelines and templates have reached their final stage and will be reviewed by the partners. The guidelines and templates are essential for creating a user-friendly, accessible, functional, and innovative platform that can support the teaching activities and professional development of the school leaders and teachers. They are important as it ensures that the consortium will offer them a platform that is suitable and follows the specifications and standards for the design, development, testing and evaluation of the interactive platform and its content.

Explain how those results were achieved and how they helped reaching the project objectives. Please elaborate on the quality of the results and include the reference of the supporting documents that support this evaluation *

Εξηγήστε με ποιο τρόπο επιτεύχθηκαν τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα και με ποιο τρόπο αυτά συνέβαλαν στην τελική επίτευξη των στόχων του έργου. Αναπτύξτε την ποιότητα των αποτελεσμάτων και συμπεριλάβετε την αναφορά στα υποστηρικτικά έγγραφα που στηρίζουν αυτή την αξιολόγηση.

Describe the target group for those activities and results and explain how those were beneficial for them. *

Περιγράψτε την/τις ομάδα/ες στόχου της εν λόγω ΔΕ και εξηγήστε με ποιο τρόπο επωφελήθηκε μέσα από τη συμμετοχή της/τους στις υλοποιημένες δραστηριότητες και εργασίες ανάπτυξης των προβλεπόμενων αποτελεσμάτων.

Provide information on the level of achievement of the selected qualitative and quantitative indicators. How were the progress, quality and achievement of this WP results monitored. *

Δώστε πληροφορίες σχετικά με το επίπεδο επίτευξης των επιλεγμένων ποιοτικών και ποσοτικών δεικτών και αναπτύξτε πώς διασφαλίσατε την ομαλή διαχείριση της ποιότητας των δραστηριοτήτων και των αποτελεσμάτων της ΔΕ.

How satisfied were you with the results of the implemented work package? Please rate it on a scale from 1 to 10, 1 being the worst grade and 10 being the best. *

Αξιολόγηση Κλίμακας 1-10: Βαθμός Ικανοποίησης από την Υλοποίηση της ΔΕ (Drop-down Menu 1-10)

Please provide comments about the satisfaction for this work package. *

Διευκρινίσεις σχετικά με την βαθμολογία που δόθηκε για τον βαθμό ικανοποίησης από την υλοποίηση της ΔΕ (Drop-down Menu)

Implementation

Ανά Δέσμη
Εργασίας,
τα ίδια
ερωτήματα
προς συμπλήρωση

Final Report Draft – Αναγνώριση | Παρακολούθηση | Αντίκτυπος

✓ Context	
✗ Project summary	
✗ Project Description	
✗ Work Package n° 1 Project Management	
✗ Implementation	
✗ Participants' Recognition 6	Participants' Recognition 6 Did your project make use of European instruments like Europass, Youthpass, ECTS etc. or any national instruments/certificates for recognition or validation of the learning outcomes of the participants in the learning, teaching or training activities? YES Please indicate the recognition/validation instruments used in your project: * Αναφορά στα Ευρωπαϊκά εργαλεία διαφάνειας (π.χ. Europass, Youthpass) Value missing If you have used other recognition/validation instruments, please describe them: Περιγραφή άλλων μηχανισμών αναγνώρισης/επικύρωσης αποτελεσμάτων, εάν ισχύουν. Αναγνώριση και Επικύρωση της Συμμετοχής και των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων: εάν ναι, απαιτείται η συμπλήρωση των δύο ερωτήσεων που ακολουθούν. Max. 8 selections 3000
✗ Follow-up 7	Follow-up 7 The following question represents your feedback to the European Commission about application, implementation and reporting procedures for your Erasmus+ project. When answering this question, please take into account the opinion of organisations involved in your project. Do you consider that the procedures applicable to your project were proportionate and simple? * NO Θεωρείτε ότι οι διαδικασίες που εφαρμόστηκαν ήταν αναλογικές και απλές; (ΝΑΙ/ΟΧΙ) The following questions should be addressed taking into account effects on the coordinator organisation and partner organisations (including associated partners, if any). Do you consider that your organisations have developed high-quality practices as a result of their participation in Erasmus+ Key Action 2? * NO Θεωρείτε ότι έχετε αναπτύξει υψηλής ποιότητας πρακτικές ως αποτέλεσμα της συμμετοχής σας στη ΒΔ2 του Προγράμματος; (ΝΑΙ/ΟΧΙ) Please provide more information about your reply: what type of high-quality practices you developed or did not manage to develop? Why? * Τι είδους πρακτικές υψηλής ποιότητας αναπτύξατε ή δεν καταφέρατε να αναπτύξετε; Γιατί; Value missing
✗ Annexes	
✗ Checklist	
	Impact What was the project's impact on the participants, participating organisations, target groups and other relevant stakeholders? * Ποιος ο αντίκτυπος του έργου στους συμμετέχοντες, τους συμμετέχοντες οργανισμούς, τις ομάδες-στόχους & άλλους σχετικούς ενδιαφερόμενους φορείς; Value missing What was the impact of the project at the local, regional, European and/or international levels? * Ποιος ήταν ο αντίκτυπος του έργου σε τοπικό, περιφερειακό, ευρωπαϊκό ή/και διεθνές επίπεδο; Value missing

Final Report – Διάδοση| Αξιοποίηση| Βιωσιμότητα Αποτελεσμάτων

✓ Context	Value missing
✗ Project summary	
✗ Project Description	
✗ Work Package n° 1 Project Management	
✗ Implementation	
✗ Participants' Recognition	
✗ Follow-up	
✗ Annexes	
✗ Checklist	

Dissemination and Use of Project Results

To whom did you disseminate the project results inside and outside your partnership? Please define in particular your targeted audience(s) at local/regional/national/EU level/international and explain your choices. *

Σε ποιους διαδώσατε τα αποτελέσματα του έργου σας εντός και εκτός της κοινοπραξίας; Δώστε λεπτομέρειες για τις στοχευμένες ομάδες του έργου σας σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό, ευρωπαϊκό, διεθνές επίπεδο και αιτιολογείστε τις επιλογές σας.

Value missing

What kind of dissemination activities did your partnership carry out and through which channels? Please also provide information on the feedback received, if any. *

Τι είδους δραστηριότητες διάδοσης αποτελεσμάτων υλοποιήθηκαν και ποια κανάλια χρησιμοποιήσατε για να προωθήσετε τα αποτελέσματα του έργου σας; Δώστε πληροφορίες για τη σχετική ανατροφοδότηση που έχετε λάβει, εάν ισχύει.

Value missing

Erasmus+ promotes an open access requirement for all materials produced through its projects. In case your project has produced project results/tangible deliverables, please describe if and how you have promoted free access to them by the public. In case a limitation was imposed for the use of the open licence, please specify the reasons, extent and nature of this limitation. *

Το ERASMUS+ προωθεί την απαίτηση ανοικτής πρόσβασης για όλα τα υλικά που παράγονται μέσω των έργων του. Σε περίπτωση που το έργο σας έχει αναπτύξει αποτελέσματα ή απτά παραδοτέα, παρακαλώ περιγράψτε εάν και πώς έχετε προωθήσει την ελεύθερη πρόσβαση του κοινού σε αυτά. Σε περίπτωση που επιβλήθηκε περιορισμός στη χρήση της ανοικτής άδειας, παρακαλώ διευκρινίστε τους λόγους, την έκταση και τη φύση αυτού του περιορισμού.

How did you see the potential to use this project's approach and/or results in other projects on a larger scale and/or in a different field or area of knowledge? *

Πώς αξιολογείτε τη δυνατότητα αξιοποίησης της προσέγγισης και/ή των αποτελεσμάτων αυτού του έργου σε άλλα έργα, σε μεγαλύτερη κλίμακα και/ή σε διαφορετικό πεδίο ή τομέα γνώσης;

Value missing

How satisfied were you with the results of the dissemination activities and the impact of the project? Please rate it on a scale from 1 to 10, 1 being the worst grade and 10 being the best. *

Αξιολόγηση Κλίμακας 1-10: Βαθμός Ικανοποίησης από την Υλοποίηση της ΔΕ (Drop-down Menu 1-10)

Value missing

If you wish, give additional comments about the satisfaction for those activities. *

Διευκρινίσεις σχετικά με την βαθμολογία που δόθηκε για τον βαθμό ικανοποίησης από την υλοποίηση της ΔΕ (Drop-down Menu)

Value missing

Sustainability

What are the activities and results that will be maintained after the end of the EU funding, and how will you ensure the resources needed to sustain them? How have you ensured that the project's results will remain available and be used by others? *

Ποιες δραστηριότητες και ποια αποτελέσματα θα διατηρηθούν μετά τη λήξη της χρηματοδότησης από την ΕΕ και πώς θα εξασφαλίσετε τους απαραίτητους πόρους για τη βιωσιμότητά τους; Πώς έχετε διασφαλίσει ότι τα αποτελέσματα του έργου θα παραμείνουν διαθέσιμα και θα αξιοποιηθούν από άλλους;

Value missing

TIP: Η δυνατότητα ελεύθερης πρόσβασης στα ψηφιακά, εκπαιδευτικά αποτελέσματα του Σχεδίου είναι μία από τις πιο βασικές παραμέτρους αξιολόγησης της έκθεσης.

ΒΡΑΒΕΙΟ EUROPEAN LANGUAGE LABEL (ELL)

**Τι
είναι;**

Βραβείο που ενθαρρύνει την ανάπτυξη νέων τεχνικών και πρωτοβουλιών στον τομέα της εκμάθησης και της διδασκαλίας γλωσσών, καθώς και την ενίσχυση της διαπολιτισμικής ευαισθητοποίησης σε ολόκληρη την Ευρώπη. Απονέμεται **στα πιο καινοτόμα Σχέδια Erasmus+ που έχουν ως πεδίο ενδιαφέροντος την εκμάθηση γλωσσών.**

Σε περίπτωση που σας ενδιαφέρει να αξιολογηθεί το σχέδιο σας για το Βραβείο ELL, θα πρέπει να δηλώσετε το ενδιαφέρον σας **κατά την υποβολή της τελικής σας έκθεσης, απαντώντας όλα τα σχετικά ερωτήματα.**

Για περισσότερες πληροφορίες επισκεφθείτε [την ιστοσελίδα μας](#)



European Language Label

Final Report Draft - Παραρτήματα

[Start submission process](#) [PDF](#)

Draft report saved (9%) [Back to report](#)

✔ Context

✘ Project summary

✘ Project Description

✘ Work Package n° 1 Project Management

✘ Implementation

✘ Participants' Recognition

✘ Follow-up 7

✘ Annexes 8

✘ Checklist

European Language Label 7

The European Language Label is an award set up by the European Commission as part of the Erasmus+ programme. Its objectives are to recognise excellent projects in the area of multilingualism, to help sharing their results, and to promote public interest in language learning.

European Language Labels are awarded in each EU member state and in third countries associated to Erasmus+. The labels are awarded either on annual or biannual basis, depending on the country. You can learn more about the European Language Label on the Europa web, here:

[European language initiatives](#)

Thanks to having completed a Key Action 2 cooperation partnership project, your organisation has the opportunity to apply for the European Language Label.

Please note that applying for the European Language Label will not influence the evaluation of your final report in any way. All the information provided in replies to questions in this section will be used exclusively in the selection procedures for the European Language Label.

Would you like to apply for the European Language Label?

NO

Annexes 8

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.
The maximum number of all attachments is 100.

Declaration on honour

Please download the declaration on honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

[Download the declaration on honour](#) [+ Add the declaration on honour](#)

Other documents

Please attach any other relevant documents.
If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#)

[+ Add documents](#)

List of documents

No	Name	File size (kB)	Type of document
Total size (kB)		0	

Επιλογή YES:
Δυνατότητα υποβολής
αίτησης για το
Ευρωπαϊκό Σήμα
Γλωσσών

Declaration on Honour:
Αντλείται, εκτυπώνεται,
συμπληρώνεται, υπογράφεται και
σφραγίζεται από Νόμιμο Εκπρόσωπο
Οργανισμού.
Το υπογεγραμμένο έντυπο σκανάρεται
και ανεβάζεται.

Παραρτήματα Έκθεσης:

Απαιτείται η επισύναψη των πιο κάτω
αρχείων:

1. **Excel** «Τελικής Οικονομικής Κατάστασης»
2. **Απαιτούμενα αποδεικτικά/υποστηρικτικά έγγραφα:** **Google Drive Link** και το σχετικό μενού **περιεχομένων** σε αρχείο Word

(συνίσταται όπως η αρχειοθέτηση να γίνει ανά δέσμη εργασίας, ανά εταιρό)

Final Report Draft - Checklist

9 Checklist

Before submitting your report form to the National Agency, please make sure that:

- ☐ You have uploaded the relevant results on the Erasmus+ Project Results platform: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>
- ☐ All necessary information on your project has been encoded in Beneficiary Module;
- ☐ The report form has been completed using one of the mandatory languages specified in the Grant Agreement;
- ☐ All the relevant documents are annexed:
 - ☐ Declaration on Honour, signed by the legal representative of the beneficiary organisation;
 - ☐ The necessary supporting documents as requested in the grant agreement;
- ☐ You have saved or printed the copy of the completed form for your records.

[Conditions for the Final report submission](#)

Final report can only be submitted if:

- ☐ All mandatory fields in the report have been filled in
- ☒ All work packages in the project are in status Complete, see [List of work packages](#)
- ☐ Declaration on Honour has been uploaded
- ☐ Checklist has been fulfilled
- ☒ Participating organisations involved in activities are valid throughout the entire duration of the activities.

Start submission process

PROTECTION OF PERSONAL DATA

Please read our privacy statement to understand how we process and protect your personal data

Προτού υποβάλετε την Τελική σας Έκθεση, βεβαιωθείτε πως **πληρούνται** όλα τα ακόλουθα:

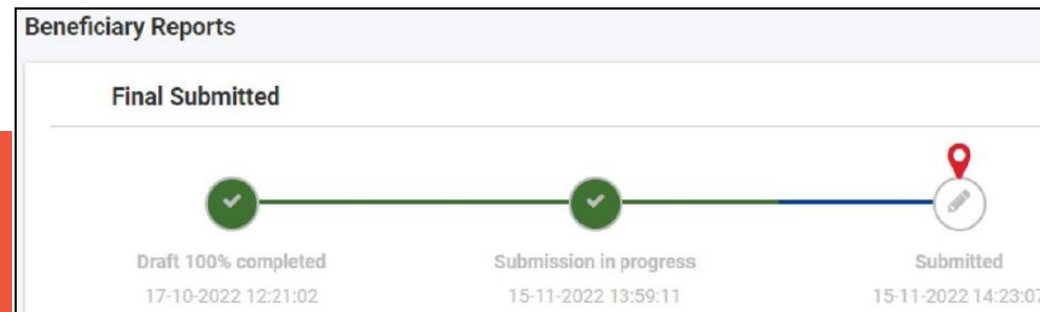
Για να **ενεργοποιηθεί** το κουμπι «**Start submission process**», θα πρέπει να επιλεγούν όλα τα απαιτούμενα κουτάκια.

Confirm Submission

After clicking button 'Submit' you will not be able to make any further changes to the report contents including its budget; viewing the report's contents and attachments will however be possible.

Your National Agency will contact you in case of questions or necessary modifications.

Submit Beneficiary Report



1. Μετά την υποβολή δεν είναι δυνατή η περαιτέρω επεξεργασία της.
2. Η κατάσταση θα αλλάξει σε «Submitted» και η Εθνική Υπηρεσία θα έχει στη διάθεσή της 60 ημέρες για την αξιολόγηση και καταβολή της τελικής δόσης προχρηματοδότησης.

Η Τελική Έκθεση
αξιολογείται
βάσει Κριτηρίων
Ποιότητας



Άριστα = 100

**Ανά Δέσμη
Εργασίας**

(Δεν αξιολογείται η
ΔΕ1)

Βαθμός υλοποίησης έργου σύμφωνα με την εγκεκριμένη αίτηση επιχορήγησης

Ποιότητα δραστηριοτήτων & συμβατότητά τους με τους στόχους του σχεδίου

Ποιότητα παραχθέντων προϊόντων & αποτελεσμάτων

Μαθησιακά αποτελέσματα & αντίκτυπος στους συμμετέχοντες

Βαθμός καινοτομίας έργου/συμπληρωματικό έργο προς άλλες πρωτοβουλίες

Προστιθέμενη αξία σε επίπεδο ΕΕ

Εφαρμογή αποτελεσματικών μέτρων ποιότητας & αξιολόγησης αποτελεσμάτων

Αντίκτυπος στους συμμετέχοντες οργανισμούς & στο ευρύ κοινό

Ποιότητα και εύρος δραστηριοτήτων διάδοσης που υλοποιήθηκαν

Βιωσιμότητα Έργου & Υιοθέτηση Καλών Πρακτικών

7. ΧΡΗΣΙΜΟ ΥΛΙΚΟ ΚΑΙ ΣΧΕΤΙΚΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ



ΧΡΗΣΙΜΟ ΥΛΙΚΟ & ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ

Τροποποίηση Συμφωνίας Επιχορήγησης Αίτημα Πίνακας (για τροποποίηση προϋπολογισμού)	Πιστοποιητικό Συμμετοχής σε Διακρατικές Δραστηριότητες Δείγμα	Επικοινωνία και Διάδοση Αποτελεσμάτων Οδηγός Προβολής Σχεδίου Οδηγός Χρήσης Εμβλήματος & Δηλώσεων
Οδηγός Προγράμματος Erasmus+ Αγγλικά Ελληνικά	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Έργου Δείγμα Gantt Chart	Ένταξη & Πολυμορφία στο πλαίσιο του Erasmus+ Στρατηγική ΙΔΕΠ
Χρηματοδοτικό Μοντέλο που βασίζεται σε Κατ' Αποκοπήν Ποσά Οδηγός χρήσης Συνήθειες ερωτήσεις	Beneficiary Module Πρόσβαση Οδηγός	Ευρωπαϊκό Σήμα Γλωσσών Γενικές Πληροφορίες
Συμφωνία Συνεργασίας Εταίρων Δείγμα Δελτίο Κατανομής Χρόνου/Απασχόλησης Δείγμα Timesheet	Erasmus+ Project Results Platform Πρόσβαση Οδηγός 1 Οδηγός 2	Διαχείριση Εγκεκριμένων Σχεδίων ΒΔ2 Ιστοσελίδα ΙΔΕΠ



Επικοινωνία με Υπεύθυνη Λειτουργό Δράσης

ΣΟΦΙΑ ΒΙΟΛΑΡΗ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Βασική Δράση 2: Συμπράξεις Συνεργασίας, Τομείς Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Νεολαίας

- Τηλέφωνο: 22448850
- Ηλ. Διευθ.: sviolari@idep.org.cy

Επικοινωνία με Συντονίστρια Δράσης

ΔΡ ΣΤΕΦΑΝΗ ΑΨΕΡΟΥ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Α΄

Συντονίστρια Δράσης

Βασική Δράση 2: Τομείς Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Νεολαίας

- Τηλέφωνο: 22448892
- sapserou@idep.org.cy

Ευχαριστούμε πολύ για την προσοχή σας!