

ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 2

Διαχείριση Beneficiary Module & Project Results Platform

Συμπράξεις Μικρής Κλίμακας

- Σχολική Εκπαίδευση
- Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση
- Εκπαίδευση Ενηλίκων
- Νεολαία

Υπεύθυνη Λειτουργός ΚΑ210 κα Ελένη Αντωνίου

прохклнхн 2022

BENEFICIARY MODULE



ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΝΟΥ & ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ



2

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΑΦΩΝ



ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ



ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΕΛΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ

1. ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ



ΒΔ2 - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ | ΚΑ210

ΓΕΝΙΚΑ

- Η Πλατφόρμα Δικαιούχων (BM) είναι ο διαδικτυακός χώρος που παρέχεται στους δικαιούχους για τη διαχείριση των εγκεκριμένων έργων τους.
- Είναι διαθέσιμη μετά την έγκριση ενός έργου μέσω της πλατφόρμας Erasmus+ and European Solidarity Corps.
- Ο υπεύθυνος επικοινωνίας (Primary Contact) του
 Συντονιστή αποκτά αυτόματα δικαίωμα πρόσβασης.
- Η χρήση της είναι υποχρεωτική κατά την υλοποίηση ενός έργου και για την υποβολή της Τελικής Έκθεσης.
- Ελέγχεται από την Εθνική Υπηρεσία.

	Home		
Erasmus+ and European Solidarity Corps	My Grante	d Projects 🛛	
*	Projects found ((0)	
4			
盦	Project title	Grant Agreement No.	Beneficiary OID
Ŀ			
	My Projects		
Ľ			

Πού βρίσκεται;

Erasmus+ and European Solidarity Corps

Login (Ως χρήστης) – **EU** Login Account

Projects

My Projects



ΠΡΟΣΒΑΣΗ

Για να έχετε πρόσβαση στην πλατφόρμα διαχείρισης έργων (Beneficiary Module), βεβαιωθείτε ότι:

Η Συμφωνία Επιχορήγησης είναι **υπογεγραμμένη** από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οργανισμού σας και το ΙΔΕΠ.

Έχετε δημιουργήσει λογαριασμούς στην πλατφόρμα EU Login για:

α) τον νόμιμο εκπρόσωπο του οργανισμού,

β) το κύριο άτομο επικοινωνίας που δηλώθηκε κατά την υποβολή της αίτησης.

Μόνο αυτά τα δύο άτομα μπορούν να έχουν αρχικά πρόσβαση στην πλατφόρμα διαχείρισης έργων (Beneficiary Module), με τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις που είχαν δηλώσει κατά την υποβολή της αίτησης.

Δικαίωμα πρόσβασης μπορεί να δοθεί στη συνέχεια σε άλλες επαφές.

Είστε είτε ο **νόμιμος εκπρόσωπος (legal representative)** του οργανισμού είτε το **κύριο άτομο επικοινωνίας** (primary contact person) που δηλώθηκε κατά την υποβολή της αίτησης.

Έχετε αποκτήσει τα απαιτούμενα δικαιώματα προβολής και επεξεργασίας.



Σε περίπτωση που δηλώσατε την ηλεκτρονική σας διεύθυνση στην Αίτηση, αλλά δεν έχετε λογαριασμό EU Login, κάντε κλικ <u>εδώ</u>



ΠΡΟΣΒΑΣΗ – EU Login

- Το EU Login είναι η υπηρεσία ελέγχου ταυτότητας χρήστη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.
- Επιτρέπει σε εξουσιοδοτημένους χρήστες να έχουν πρόσβαση σε ένα ευρύ φάσμα υπηρεσιών της Επιτροπής,
 χρησιμοποιώντας την ίδια ηλεκτρονική διεύθυνση και τον ίδιο κωδικό πρόσβασης.

<u>Θα χρειαστείτε λογαριασμό EU Login για να αποκτήσετε πρόσβαση:</u>

Σε επίπεδο Οργανισμού

Στο Σύστημα ORS

(για τη διαχείριση των στοιχείων του Οργανισμού σας)

- Γενική ηλεκτρονική διεύθυνση
 Οργανισμού
- Εξουσιοδοτημένοι χρήστες (Authorised Users)

Σε επίπεδο Σχεδίου

Στην Πλατφόρμα ΒΜ

(για τη διαχείριση & την υποβολή της Τελικής Έκθεσης του Σχεδίου σας)

- Νόμιμος εκπρόσωπος Οργανισμού (Legal Representative)
- Κύριο άτομο επικοινωνίας (Primary Contact Person)
- Αλλα άτομα με δικαίωμα πρόσβασης





 BM: Beneficiary Module (Πλατφόρμα Διαχείρισης Σχεδίων)

ΠΡΟΣΒΑΣΗ – Erasmus+ and European Solidarity Corps



ΔΕΠ

Acid Blov Mailmons



ΠΡΟΣΒΑΣΗ – Αρχική σελίδα

		Му	Projects			Actio	ons		Viev	v
Projects found (78	3)									2
								1 9	KA210	Search T Less Filters
Project title	Grant Agreement No.	Beneficiary OID	AE 🔤 🖪 iary Legal Name	Project Start Date	Project End Date	Duration (months)	Project Status	Final I Sta	Report tus	[reload]
3	4			dd/ 5	dd/mm/yyyy 🗯	6 ÷	7	÷	8 ÷	
0				01-03-2022	30-06-2023	16 months	Finalised	Accepted	1	
0				01-05-2022	31-08-2023	16 months	Finalised	Accepted	t	0
0			ΙΔΕΠ	01-05-2022	31-05-2023	13 months	Finalised	Accepted	1	•
0				31-05-2022	30-05-2024	24 months	Finalised	Accepted	1	0
0				02-05-2022	01-06-2023	13 months	Finalised	Accepted	1	•
 Πεδίο α Εφαρμα Τίτλορά 	 Πεδίο αναζήτησης έργου με τη χρήση αριθμών ή λέξεων – κλειδιά Εφαρμογή φίλτρων – επιλογή μεταξύ More/Less 								t	
 Αριθμό Αριθμό Ημερομ Διάρκει Κατάστ 	ς Συμφωνίας Επι μηνία έναρξης κα ια έργου αση έργου: ΝΑ \	ιχορήγησης 1ι λήξης έργοι /alidated Pro) bject Ongoing Subm	itted Finalised	κ.λπ.					LALÉ BLOU MADRONS

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΝΟΥ & ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ



ΒΔ2 - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ | ΚΑ210

DETAILS | ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ

Project Activities and Budget Details @



Project list

Data expo

PARTICIPATING ORGANISATIONS | ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ

Ρ	roject Activities and Budge	et Det	ails 0							Project list Data expo
	Grant Agreement No. : Project Acronym : NA : CY01 - Foundation for the Management of Euro	pean Lifelor	ng Learning Prog	grammes - Organisati	on OID : Legal name: :	Awardee	d/Reported Budg	et : 60 000 € / (60 000 € Deadline: Fina 14 août 2024 -50 day:	Actions :
	Content Menu Organ	cipati isatio	ng ons		Beneficiary			Other of (non-b	organisatior beneficiary)	
			Participating orga	anisations						
	Content menu <		Beneficiary (1)							
								Q Se	arch Search	Bulk Actions More Filters
	Details		OID	Organisation ID	Legal name	Public body	Non-profit	Country	City	[reload]
	Destining experientions					No	No	Cyprus	LEFKOSIA	
	Participating organisations									Διαθέσιμη
	Associated persons								Items per page 30 👻	επιλογή: View
	Activities		Other organisatio	on (non-beneficiary) (1)						
	Reports							Q Se	arch Search	Bulk Actions T More Filters
		2	OID	Organisation ID	Legal name	Supporting organisation	Public body	Non-profit	Country City	[reload]
1.	Στοιχεία Συντονιστή, όπως						No	Yes	Italy Roma	
ე	δηλώθηκαν στην Αίτηση									
-2.	δηλώθηκαν στην Αίτηση								items per page 30 👻	1-1of1 < < > >

PARTICIPATING ORGANISATIONS | ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ

roject Activities and B	udget Details 🛛				Project list Data e
Grant Agreement No. : Project Acronym : NA : CY01 - Foundation for the Management	t of European Lifelong Learning Programmes - O	Organisation OID : Legal name:	Awarded/Repor	ted Budget : 60 000 € / 60 000 € 14 août 2024	E Finalised Actions :
Content Menu Or	articipating ganisations	Beneficiary		Other organisat (non-beneficia	tion ry)
Content menu	Participating organisations				
Details Participating organisations	PARTICIPATING ORGANISATION 1 OID Organisation ID *	 Δεν μπο οονανισ 	ρείτε να αλλό	ιξετε τα στοιχεία του πλατφόρμα BM	~
Associated persons Activities	Legal name *	 Αυτό μπ Εγγραφ 	ορεί να γίνει μ ής Οργανισμο οά Organisatio	όνο μέσω του Συστή ού (ORS). Επιλέξτε απ	ματος τό το μενού
Reports	Department		u organisatio		
1. Στοιχεία Συμμετέχοντι	Number of employees below 250?	Πρ	όσβαση στην	πλατφόρμα ORS 🔹	
Οργανισμών, όπως δηλώθηκαν στην Αίτης	δη Status	Οδηγί	ίες χρήσης τη	ς πλατφόρμας ORS	

ASSOCIATED PERSONS | ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

Project Activities and Budget Details Project list Data expo Finalised Deadline: Grant Agreement No. : Awarded/Reported Budget : 60 000 € / 60 000 € 14 août Actions 2024 Project Acronym : NA: CY01 - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes - Organisation OID Legal name: -50 days left ! **Content Menu Associated Persons List of Associated Persons** Associated person Content menu Associated persons (4) 5 3 More Filters 2 4 **Bulk Actions** Details Organisation Organisation First Primary Legal Access to project management Last Name Position Email Telephone 1 Beneficiary Contact OID Representative legal name Name Participating organisations 0 🛛 Yes No Yes Edit Associated persons Επιλογές: General Yes Yes No Fdit Delete. Director Activities View. Edit eac.bm.ui.project.contacts.access.u Reports No No Yes ndefined

- Γενική λίστα ατόμων που έχουν δηλωθεί στην Αίτηση είτε ως Νόμιμοι Εκπρόσωποι είτε ως υπεύθυνοι επικοινωνίας. Είναι τα άτομα που έχουν πρόσβαση στο έργο.
- 2. Beneficiary είναι ο δικαιούχος -> Συντονιστής
- 3. Δηλώνεται ο νόμιμος εκπρόσωπος
- 4. Δηλώνεται ένα κύριο άτομο επικοινωνίας ανά οργανισμό
- 5. Καθορίζονται τα δικαιώματα πρόσβασης στην πλατφόρμα ΒΜ για σκοπούς διαχείρισης του έργου



0

eac.bm.ui.project.contacts.access.u

ndefined

No

Yes

No

ASSOCIATED PERSONS | ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

Project Activities and Budget Details



Content Menu

Associated Persons

List of Associated Persons



- Στοιχεία επικοινωνίας 1.
- Νόμιμος εκπρόσωπος (1 ανά οργανισμό) 2.
- Κύριο σημείο επαφής (1 ανά οργανισμό) 3.
- Πρόσβαση στη διαχείριση του έργου (BM) 4.
- Πρόσβαση στην πλατφόρμα διάχυσης 5. αποτελεσμάτων του έργου (E+ PRP)

Organisation		Εδώ μπορείτε να δείτε ποιοι
First Name		μέσω της πλατφόρμας BM κα δικαιούνται να επεξεργαστοί
Email	-	Μία επαφή μπορεί να έχει δύ ένα έργο: α) Νόμιμος εκπρόσ
Title Mrs		επικοινωνίας Είναι δυνατή η τροποποίηση
Department		απαραίτητη η αποθήκευσή το
Legal Representative		Primary Contact
CCESS TO PROJECT		
Access to project management * Edit View None	4	



- ο διαφορετικούς ρόλους σε σωπος, β) Κύριο πρόσωπο
- των στοιχείων και ους («Save»).



Back

Project list

Data expo





ΑCTIVITIES | ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Project Activities and Budget Details @



Reports

- 1. Τίτλος δραστηριότητας
- Διάρκεια δραστηριότητας σε ημέρες (υπολογίζεται αυτόματα)
- 3. Τοποθεσία
- 4. Ημερομηνίες έναρξης και λήξης
- 5. Προϋπολογισμός δραστηριότητας

- Τα διαφορετικά πεδία περιέχουν πληροφορίες που δηλώθηκαν στην Αίτηση.
- Δεν μπορείτε να επεξεργαστείτε την περιγραφή των δραστηριοτήτων, αλλά θα πρέπει να απαντήσετε σε ερωτήσεις που αφορούν την υλοποίησή τους.

Project list

Data expo

- Είναι σημαντικό να ενημερώνετε όλα τα πεδία κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου, αφού ενημερώσετε την Εθνική Υπηρεσία (ΕΥ).
- Για τυχόν αλλαγές ή για τη μεταφορά προϋπολογισμού από μία δραστηριότητα σε άλλη, χρειάζεται να επικοινωνήσετε με την ΕΥ για περαιτέρω καθοδήγηση.

ΑCTIVITIES | ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Pr (pject Activities and Budget I	Details @			Project list Data expo
Gr Pro NA	ant Agreement No. : oject Acronym : .: CY01 - Foundation for the Management of European	Lifelong Learning Programmes - Organisation OID :		Awarded/Reported Budget : 60 000 € / 60 000 € Deadline: 14 août 2024 -50 days left	d Actions :
•	Content Menu	Associated Persons		List of Activities	
	Content menu <	Activity			
	1	ACTIVITY			LAE Elev Málhans
	Details	Activity Title *		Venue of activity *	
	Participating organisations	Force majeure			
	Associated persons	Estimated start date *		Estimated end date *	
	Activities	31/05/2022		14/12/2022	
		Leading Organisation A Associazione Nazionale Orientatori - ASNOR (IT)	\$	Grant Amount allocated to the Activity A	6800
	Reports Στοιχεία δραστηριότητας (σύμφω με την Αίτηση) Περιγραφή Ομάδα-στόχος Σχέση με στόχους έργου	Participating Organisation • Υπάρχουν ερωτήσεις κάτω αγ διαφοροποιούνται ανάλογα μ Επιχορήγησης. • Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να είναι υποχρεωτικές ή προαιρετ	πό Ιε τ ι δίζ τικέ	κάθε δραστηριότητα, οι οποίες ο έτος υπογραφής της Συμφωνίας δεται απάντηση σε όλες, ανεξάρτητα απ ές.	τό το ένα
	Αναμενόμενα αποτελέσματα	Save			ΙΔΕΠ

Aci Biou Mainons

Μεθοδολογία υπολογισμού κόστους

•

REPORTS | ΕΚΘΕΣΕΙΣ

Project Activities and Budget Details @



Project list

Data expo

REPORTS | ΕΚΘΕΣΕΙΣ

Project Activities and Budget Details @



X Annexes

Impact and Follow-up

 Συμπληρώνετε όλα ανεξαιρέτως τα πεδία, ανεξάρτητα από το εάν είναι υποχρεωτικά (*) ή όχι.

×

- Σε αντίθετη περίπτωση, η Τελική Αίτηση θα απορριφθεί.
- Lá Biou Máthorys
- 1. Μπορείτε να κατεβάσετε την Τελική Έκθεση σε μορφή PDF.

Project list

Data expo

- 2. Τα πεδία Context και Implementation είναι προ-
- συμπληρωμένα βάσει της Αίτησης.
- Η περίληψη συμπληρώνεται στα Αγγλικά. Δημοσιεύεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
- 4. Υπάρχει όριο χαρακτήρων σε κάθε πεδίο.
- 5. Τα πεδία σε γκρίζο δεν μπορούν να τύχουν επεξεργασίας.

3. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΑΦΩΝ



ΒΔ2 - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ | ΚΑ210

- Οι υπεύθυνοι επικοινωνίας / επαφές συνδέονται με οργανισμούς (OID), οπότε θα πρέπει να καταχωρηθούν στο έργο πρώτα οι οργανισμοί (κάτω από την επιλογή Participating Organisations) και μετά οι επαφές.
- Στη λίστα επαφών του έργου, πρέπει να υπάρχουν τουλάχιστον δύο άτομα επικοινωνίας ανά συμμετέχοντα οργανισμό – ο νόμιμος εκπρόσωπος (legal representative) και ο υπεύθυνος επικοινωνίας (primary contact).
- Η διαχείριση των επαφών επιτρέπεται μόνο όταν η κατάσταση του έργου εμφανίζεται ως «Project Ongoing».
- Δικαίωμα επεξεργασίας των επαφών έχουν μόνο οι υπεύθυνοι επικοινωνίας (primary contacts) του Συντονιστή και των εταίρων που έχουν δηλωθεί στο έργο.



ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΑΦΩΝ – Αρχική σελίδα

Content	Menu	A	ssociated Pe	ersons			Li	st of A	Associat	ed Per	rsons	
Project Activities and I	Budget Deta	ils 0										Project list Data
Grant Agreement No. : Project Acronym : NA : CY01 - Foundation for the Manageme	ent of European Lifelong	g Learning Programmes -	Organisation OID Lega	ıl name:		,			Awa	arded/Reported	Budget : 60 000 € / 60 000 € Pr Deadlin	oject ongoing a: 29 nov. 2024 35 days left !
Content menu <	Associated pers	on										
Details	Associated p	ersons (8)										+ Create
Participating organisations												
Associated persons		2	3	4	5		6			Q Search	Search Bulk A	ctions T More Filters
Activities	Organisation	Organisation legal	First Name Last Name	Position	Email		Telephone	Beneficiary	Legal	Primary	Access to project management	[reload]
Reports	OID	name		, controll	Linui		1	Demondary	Representative	Contact		[recease]
								Yes	Yes	No	Edit	i 📀 🛛
								Yes	Yes	Yes	Edit	
								No	Yes	No	eac.bm.ui.project.contacts.access.u ndefined	
Μόνο τα άτομα που δ	δηλώνοντα	ιι εδώ μπορ	ούν να έχουν πρά	όσβαση στο	έργο.			No	No	Yes	eac.bm.ui.project.contacts.access.u ndefined	I o r
1. ΟΙD οργανισμού	ουθα στοιχ ύ νισμού	εια:						No	Yes	No	eac.bm.ui.project.contacts.access.u ndefined	• •
 Ονοματεπώνυμ Ονοματεπώνυμ Θέση 	юцороо ю							No	No	Yes	eac.bm.ui.project.contacts.access.u ndefined	J
5. Ηλεκτρονική Διε 6. Τηλέφωνο	εύθυνση											ΙΔΕΠ Διά Βίου Μάθησης

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΑΦΩΝ – Συμπλήρωση Στοιχείων (1/2)

Content Menu	Associated Persons	List of Asso	ociated Persons Create
CONTACT PERSON Organisation * Value missing First Name * Value missing Email * Value missing Value missing		Last Name *	 Εκτός από τη συμπλήρωση των βασικών στοιχείων κάθε ατόμου επαφής, επιλέγετε: 1. Εάν πρόκειται για τον νόμιμο εκπρόσωπο του οργανισμού. 2. Εάν πρόκειται για το κύριο σημείο επαφής (τα δύο άτομα πρέπει να είναι διαφορετικά). 3. Το δικαίωμα πρόσβασης/επεξεργασίας
Title Department Legal Representative	Primary Contact	Gender Female Male Position	Undefined
ACCESS TO PROJECT Access to project management * C Edit View None		Access to project disseminat	tion * 4

Aud Blou Mainons

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΑΦΩΝ – Συμπλήρωση Στοιχείων (2/2)

Co	ontent Menu	Associated Persons		List of Associated	d Pe	rsons		Create	
					Eπ 1. 2. 3. 4.	ιπρόσθετα (Διεύθυνσ Αριθμός τ Ιστοσελίδ Άλλα σχό?	στοιχεία υπε η ηλεφώνου α ιια	υθύνου επικοινυ	υνίας:
CONTACTS									~
Same as organisation									
Legal address *	1								
Value missing									
Country *				Region					
			Φ						٥
Value missing									
City *				Post code *					
Velue missing				Value missing					
P.O. Box				CEDEX					
Fax				Website					
				3					
Telephone 1 * 2				Telephone 2					
Value missing									
Contact comments									





4. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ



ΒΔ2 - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ | ΚΑ210

- Το πεδίο Activities (Δραστηριότητες) διαφοροποιείται ανάλογα με το έτος έγκρισης του Σχεδίου σας.
- Η περιγραφή κάθε δραστηριότητας προέρχεται από την Αίτηση που έχει εγκρίνει η Εθνική Υπηρεσία.
- Ο κάθε δικαιούχος πρέπει να ενημερώνει την περιγραφή κάθε δραστηριότητας, μετά την ολοκλήρωσή της.
- Υπάρχει η δυνατότητα προσθήκης δραστηριοτήτων, σε περίπτωση που υλοποιήθηκαν επιπρόσθετες από τις προβλεπόμενες δραστηριότητες, μετά από υποβολή αιτήματος τροποποίησης και έγκριση της Εθνικής Υπηρεσίας.



ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ - Γενικά

Home								Welcome Eleni Antoniou NA User, CY01	
Project Activities a	nd Bu	dget Details Ø						Proj	ect list
Grant Agreement No. Project Acronym : NA : CY01 - Foundation for the Mar	nagement o	f European Lifelong Learning Pro	- organisation	Legal name:		Awarded/Report	ted Budget : 60 000 € / 60 000 € De	Project ongoing eadline: 13 déc. 2025 410 days left !	Actions
Programme : Erasmus+ Key Action : Cooperation among org Call : 2023	ganisations	and institutions		Start of End of Last u	of Project : 15/04/2024 (Bruss f Project : 14/10/2025 (Brusse pdated : 12/08/2024 07:31:45	el times) el times) 5			
Content menu	< 4	Activity		<u> </u>					
Details		Activities (9)							+ Creat
Participating organisations									
Associated persons						Q Sea	rch Search B	ulk Actions	More Filters
Activities		Activity Title	Activity duration (in days)	Venue of activity	Estimated start date	Estimated end date	Grant Amount allocated to the Activity	3	3 [reload
Reports			548	Virtual activity	15-04-2024	14-10-2025	18 000,00 €	2	• •
			4	Cyprus	22-04-2024	25-04-2024	2 670,00 €)
Ιοοσθήκη δραστηρι	ότητα	C)ther	29-04-2024	30-06-2024	5 424,00 €) (2)
ινενεργό εικονίδιο δ ων δραστηριοτήτωι	ιαγραα ν που 1	φής. Δεν υπάρχει τεριγράφοντα <u>ι στ</u>	δυνατότητα διαγραφήα ην Αίτηση.						
Ιροβολή (View) της δ επεξεργασίας τ <u>ων στ</u>	οιχε <u>ίυ</u>	ηριότητας, χωρίς υν.	δυνατότητα						
πεξεονασία (Edit) τη	νοδοα	στηριότητας Ευά	ονίζονται πέντε						ΔI />

Aci Blou Mathons

4. Επεξεργασία (Edit) της δραστηριότητας. Εμφανίζονται πέντε ερωτήματα με προ-συμπληρωμένες απαντήσεις, βάσει της Αίτησης.

Create | Δημιουργία / Προσθήκη δραστηριότητας (1/2)

Εάν θέλετε να υλοποιήσετε επιπρόσθετες δραστηριότητες ή να αντικαταστήσετε τις υφιστάμενες, αυτό μπορεί
 να γίνει κατόπιν έγκρισης της ΕΥ, μέσω της πλατφόρμας ΒΜ. Επιλέξτε «Create» και συμπληρώστε τα πιο κάτω πεδία.

+ Create



Value missing

Create | Δημιουργία / Προσθήκη δραστηριότητας (2/2)

Explain how is this activity going to help to reach the project objectives. *		+ Create
Εξηγήστε πώς αυτή η δραστηριότητα θα συνδράμει στην επίτευξη των στόχων του έργου.		
Value missing		
Describe the expected results of the activity. *		 Αφου ουμπληρωσετε ολά τα ποδία, οπιλόξτο «Sovo» μίνστο
Περιγράψτε τα αναμενόμενα αποτελέσματα της δραστηριότητας.	να προστεθεί η δραστηριότητα στο έργο.	
Please explain how did you determine the grant emount elegated to this estivity 2 *		
Please explain now did you determine the grant amount allocated to this activity?		Marriero
Εξηγήστε με ποιο τρόπο καθορίσατε το ποσό της επιχορήγησης		 Με την προσθηκη Σοσστρομότρτσο, το τολικό
που αναλογεί στη δραστηριότητα αυτή.	Active	σραστηριστητάς, το τελικό
	Withdrawn	ποσο που αναγραφεται
Was the grant amount allocated to this activity sufficient? *	Deleted	δεν επηρεάζει το
	4	ενκεκριμένο ποσό της
Ηταν αρκετό το ποσό της επιχορηγησης που κατανεμηθηκε στη οραστηριοτητα αυτή;		επιχορήνησης.
Please describe the content of implemented activity if activity deviated from the content of the proposed activity	5	
Περιγράψτε το περιεχόμενο της δραστηριότητας που έχει υλοποιηθεί, εάν αυτό	6	
διαφοροποιήθηκε από το αρχικό (4000 χαρακτήρες)	7	
How satisfied were you with the results of implemented activity? Please rate it on a scale from 1 to 10, 1 being the worst grade and 10 being the best.	8	
Πόσο ικανοποιημένοι είστε με τα αποτελέσματα της δραστηριότητας που υλοποιήθηκε ;	9	Total allocated - 74 1754
Βαθμολογήστε από το 1 έως το 10, με το 1 να είναι η χειρότερη και το 10 η καλύτερη βαθμολογία.	10	Total allocated : 74 1754
If you wish, give additional comments about the satisfaction for this activity		Project Lump Sum : 60 0004
Εάν το επιθυμείτε, σχολιάστε περαιτέρω τον βαθμό ικανοποίησής σας από τη δραστηριότητα (4000 χαρ	ακτήρες)	

Edit | Επεξεργασία δραστηριότητας (1/2)

ACTIVITY



Edit | Επεξεργασία δραστηριότητας (2/2)

Explain how is this activity going to help to reach the project objectives. *

Εξηγήστε πώς αυτή η δραστηριότητα θα συνδράμει στην επίτευξη των στόχων του έργου.

Describe the expected results of the activity. *

Περιγράψτε τα αναμενόμενα αποτελέσματα της δραστηριότητας.

Please explain how did you determine the grant amount allocated to this activity? *

Εξηγήστε με ποιο τρόπο καθορίσατε το ποσό της επιχορήγησης που αναλογεί στη δραστηριότητα αυτή.

Was the grant amount allocated to this activity sufficient? *

~

Ήταν αρκετό το ποσό της επιχορήγησης που κατανεμήθηκε στη δραστηριότητα αυτή;

Please describe the content of implemented activity if activity deviated from the content of the proposed activity

Περιγράψτε το περιεχόμενο της δραστηριότητας που έχει υλοποιηθεί, εάν αυτό διαφοροποιήθηκε από το αρχικό (4000 χαρακτήρες)



How satisfied were you with the results of implemented activity? Please rate it on a scale from 1 to 10, 1 being the worst grade and 10 being the best.

Πόσο ικανοποιημένοι είστε με τα αποτελέσματα της δραστηριότητας που υλοποιήθηκε ; Βαθμολογήστε από το 1 έως το 10, με το 1 να είναι η χειρότερη και το 10 η καλύτερη βαθμολογία.

If you wish, give additional comments about the satisfaction for this activity

Εάν το επιθυμείτε, σχολιάστε περαιτέρω τον βαθμό ικανοποίησής σας από τη δραστηριότητα (4000 χαρακτήρες)

φ.







Delete | Διαγραφή δραστηριότητας

Η διαγραφή δραστηριοτήτων που προέρχονται από την αρχική Αίτηση και έχουν εγκριθεί από την Εθνική Υπηρεσία δεν είναι δυνατή!







Εάν επιλέξετε «Προβολή» (View) της δραστηριότητας, δεν υπάρχει δυνατότητα επεξεργασίας του περιεχομένου.

Activity Title	Activity duration (in days)	Venue of activity	Estimated start date	Estimated end date	Grant Amount allocated to the Activity	View [reload]
	92	СҮ	05-09-2022	05-12-2022	3 000,00 €	



5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΕΛΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ



ΒΔ2 - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ | ΚΑ210

ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ - Επισκόπηση

2

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΥΠΟΒΑΛΛΕΙ





Τα βασικά παραδοτέα του έργου

(Δημοσίευση από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή)

* Προσβάσιμα μέσω της πλατφόρμας Erasmus+ and European Solidarity Corps

ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ - Επισκόπηση

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ



- Αρκετά πεδία είναι προ-συμπληρωμένα βάσει της Αίτησης. Οφείλετε να συμπληρώσετε όλα ανεξαιρέτως τα πεδία. Σε αντίθετη περίπτωση η Τελική Έκθεση θα απορριφθεί.
- Η συμπλήρωση του εντύπου μπορεί να γίνεται σταδιακά ("Edit Draft")
- Τα δεδομένα που καταχωρούνται φυλάσσονται αυτόματα.
- Επισυνάπτονται αντίγραφα εγγράφων & αρχείων που αποδεικνύουν ότι οι δραστηριότητες έχουν όντως υλοποιηθεί αποτελεσματικά & ποιοτικά. Σημειώνεται ο σύνδεσμος που οδηγεί στον ηλεκτρονικό, κοινόχρηστο φάκελο.
- Η έκθεση ζητά δεδομένα για Διαχείριση Σχεδίου (συνεργασία, εργασιακές ρυθμίσεις, κατανομή εργασιών, χρονοδιάγραμμα), Υλοποίηση Σχεδίου (επίτευξη στόχων/αποτελεσμάτων σύμφωνα με αίτηση) Αντίκτυπο & Διάδοση αποτελεσμάτων (μέσα διάδοσης, ομάδες στόχου αντίκτυπος εντός και εκτός, βιωσιμότητα)

ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – Δημιουργία (1/2)

	F	Home							Welcome Eleni Antoniou NA User, CY01		P
Erasmu and Europea Solidari Corps	us+ I ean rity	Project Activities a	nd B	udget Det	ailsø					ect list	Data export
	us Î	Grant Agreement No. : Project Acronym : NA : CY01 - Foundation for the Mar alName :	nagemer	nt of European Lifelo	ng Learning Program	a mes - Organisation	Awarded/Reported Budget :	60 000 € / 60 000 € leg	Project ongoing Deadline: 30 déc. 2024 55 days left !	Actions	s i
		Content menu Details Participating organisations Associated persons Activities Reports	<	Beneficiary Re Final Benefici Please click on Generate Bene	eports iary Report this button to generat eficiary Report	te a new Beneficiar	y Report	Access	to Erasmus+ Project Re	esults plat	form
1. 2. 3.	Κατά Προ αποι Δημι	άσταση έργου: «Project Ong θεσμία και αριθμός ημερώ [,] μένουν για την ολοκλήρωσι ιουργία Τελικής Έκθεσης	going» ν που η του ε	έργου							ΔEΠ Biou Máðhons

ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – Δημιουργία (2/2)

	Home		Welcome Eleni Antoniou NA User, CY01	
Erasmus+ and European Solidarity	Project Activities and B	udget Details 🛛	Project	t list Data export
Corps	Grant Agreement No. Project Acronym NA : CY01 - Foundation for the Managemen	t of European Lifelong Learning Programmes - Organisation OID :	Awarded/Reported Budget : 60 000 € / 60 000 € Project ongoing Deadline: 29 nov. 2024 24 days left !	Actions :
(∼ <u>↑</u>	Content menu <	Beneficiary Reports Final Beneficiary Report	Access to Erasmus+ Project Result	Its platform
0	Participating organisations Associated persons Activities	Please click on this button to generate a new Beneficiary Report	1 Termination with	th no grant
	Reports	Final Draft		
		2 Draft % completed Submiss 27-04-2023 12:28:27	2 ion in progress Submitted	
		History Final created : 27-04-2023 12:28:27 Request ID : 21341 - 07c821f7-afdf-4042-a14b-11610b0f3140		~
1.	Δημιουργία νέας Τελικής Έκθεσης	• 05-11-2024 09:35:09 : Answer saved 100.0% done. by		
2. 3.	Επεξεργασία Αίτησης Ιστορικό		Δια	I∆E∏ .á. Bíou Máðnons

CONTEXT | ΠΛΑΙΣΙΟ

Start submission process	Context Project details	
L PDF	Applicant organisation:	
All Red Marks	Applicant organisation OID:	
✓ Context	Project code:	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Project title:	
Y Project summary	Action type:	
	Call:	
Project Description	Round:	
	Field:	
	Project start date:	
X Impact and Follow-up	Project end date:	
	Quality Label code:	
X Annexes	Grant awarded:	
X Checklist	National Agency receiving the report:	CY01 - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes
	Language used to fill in the form:	EN

Η σελίδα αυτή δεν μπορεί να τύχει επεξεργασίας. Περιέχει τα βασικά στοιχεία του Σχεδίου, σύμφωνα με τη Συμφωνία Επιχορήγησης.



PROJECT SUMMARY | ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΧΕΔΙΟΥ

Start submission process	Project summary					
	Please summarise the information about your project in form of short answers to the following questions.					
PDF	Please use full sentences and clear language. The provided summary will be made public by the European Commission and the National Agencies.					
All Red Marks	Background: Why did you apply for this project? What were the needs you have addressed? *	1250				
	Γιατί υποβάλετε αίτηση για το Σχέδιο αυτό; Ποιες ήταν οι ανάγκες που έχετε αντιμετωπίσει;					
✓ Context	Value missing χαρα	ριο κτήρων				
X Project summary	Objectives: What did you want to achieve by implementing the project? *	1250				
X Project Description	ΣΤΟχΟΙ: ΙΙ ΘεΛάτε να επιτυχετε με την υλοποιηση του σχεδιου; Value missing					
V Implementation	Υλοποίηση: Ποιες δραστηριότητες υλοποιήσατε στο Σχέδιό σας;	1250				
X Impact and Follow-up	Value missing Results: What were the concrete outputs and other results of your project? *	1250				
X Annexes	Αποτελέσματα: Ποια ήταν τα απτά παραδοτέα και άλλα αποτελέσματα του Σχεδίου σας;					
X Checklist	Please translate your replies to English.					

Η περίληψη του Σχεδίου πρέπει να συντάσσεται <u>στα Αγγλικά</u>. Ιδιαίτερη προσοχή στη χρήση της γλώσσας γιατί το κείμενο ενδέχεται να δημοσιευτεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.



Start submission process	Project Description	
	In this section you are asked to give information about the objectives and topics addressed by your project	
DF	In case the above selected priorities are different from the ones in the application, please explain why. *	1250
All Red Marks	Σε περίπτωση που οι προτεραιότητες που έχετε επιλέξει είναι διαφορετικές από αυτές της αίτησης, εξηγήστε τους λόγους.	
✓ Context	Value missing	
Y Project summary	Σε περίπτωση που οι θεματικές που έχετε επιλέξει είναι διαφορετικές από αυτές της αίτησης, εξηγήστε τους λόγους.	1250
	What are the concrete outcomes and achievements of your project, and how do they link back to the project objectives? Were all original objectives of the project met? Please comment on any objectives initially pursued but not achieved and descrany achievements exceeding the initial expectations. *	ibe 3000
Project Description	Ποια είναι τα απτά αποτελέσματα και επιτεύγματα του Σχεδίου σας και πώς νομίζετε ότι συνδέονται με τους στόχους του Σχεδίου; Σχολιάστε τυχόν στόχους που επιδιώξατε αρχικά αλλά δεν πετύχατε και περιγράψτε τυχόν επιτεύγματα που έχουν ξεπεράσει τις αρχικές σας προσδοκίες.	
Implementation	In what way was the project innovative and/or complementary to other projects already carried out? Please describe how the needs of the identified target groups were addressed and what were the benefits of cooperating with transnational partners. *	3000
X Impact and Follow-up	Κατά ποιο τρόπο το Σχέδιο ήταν καινοτόμο ή/και συμπληρωματικό σε άλλα έργα που ήδη υλοποιήθηκαν; Περιγράψτε πώς οι ανάγκες των στοχευμένων ομάδων έχουν αντιμετωπιστεί και ποια ήταν τα οφέλη από τη συνεργασία με διακρατικούς εταίρους.	
X Annexes	How was the progress, quality and achievement of the project activities monitored and by whom? *	3000
X Checklist	Ποιος και με ποιο τρόπο παρακολούθησε την πρόοδο, την ποιότητα και τα επιτεύγματα των δραστηριοτήτων του Σχεδίου;	
	Value missing How did you evaluate the extent to which the project reached its objectives and planned results? Which activities did you carry out to assess the overall success of your project? *	3000
	Πώς αξιολογήσατε τον βαθμό στον οποίο το Σχέδιο έχει επιτύχει τους στόχους και τα αναμενόμενα αποτελέσματα; Ποιες δραστηριότητες υλοποιήσατε για να αξιολογήσετε τη συνολική επιτυχία του έργου σας;	
	If relevant, please describe any difficulties you have encountered in managing the implementation of the project and how you and your partners handled them. How did you handle project risks (e.g. conflict resolution processes, unforeseen events, etc.)?	3000
LALÉ BLOU MADRONS	Εάν εφαρμόζεται, περιγράψτε τυχόν δυσκολίες που αντιμετωπίσατε κατά την υλοποίηση του Σχεδίου και πώς εσείς και οι εταίροι σας τις διαχειριστήκατε. Με ποιο τρόπο χειριστήκατε τους κινδύνους τους Σχεδίου (π.χ. σύγκρουση συμφερόντων, απρόβλεπτα συμβάντα, κ.λπ.;)	

PROJECT DESCRIPTION | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΧΕΔΙΟΥ (2/2)

Start submission process	Summary of Participating Organisations					Στοιχεία κοινοπραξίας (από Αίτηση)		
D PDF	Role of the Organisation	OID of the Organisation	Name of the Organisation	Country of the Organisation	Type of Organisation	Accreditation of organisation (if applicable)	Partnership Entry Date	Partnership Withdrawal Date
All Red Marks	Beneficiary				Other type of organisation		01/11/2022	31/10/2024
Y Project summary	Other (non- beneficiary)				Non-governmental organisation/associati on		01/11/2022	01/11/2024
Project Description	Other (non- beneficiary)				Small and medium sized enterprise		01/11/2022	01/11/2024
V Implementation	Total number of participating	g organisations			3			
X Impact and Follow-up	Cooperation arrangements What were the strengths that each partner brought to the project? Please describe how the tasks and responsibilities were distributed among the partner organisations. *							
X Annexes	Ποια ήταν τα δυνατά σημεία που έφερε κάθε εταίρος στο Σχέδιο; Περιγράψτε πώς έγινε η κατανομή εργασιών και ευθυνών μεταξύ των εταίρων.							
X Checklist	How did you ensure sound management of the project and good cooperation and communication between partners during project implementation? *							
	Πώς διασφαλίσατε την ορθή διαχείριση του Σχεδίου και την καλή συνεργασία και επικοινωνία μεταξύ των εταίρων κατά την υλοποίηση του Σχεδίου;							



ΙΜΡΙΕΜΕΝΤΑΤΙΟΝ | ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ (1/2)

Start submission process	Implementation Overview of Activities	Επισκόπηση Δραστι	ηριοτήτων			
All Red Marks	Activity title	Venue of the activity	Activity start date	Activity end date	Activity duration(days)	Grant amount allocated to the activity (EUR)
Project summary			01/11/2022	02/01/2023	63	2 000
 Project Description 			03/01/2023	03/04/2023	91	5 000
✓ Implementation			04/04/2023	04/09/2023	154	20 000
✓ Impact and Follow-up	-		02/10/2023	02/10/2024	367	33 000
X Annexes					Tota	l 60 000
X Checklist	Project Lump Sum				6	0 000
	Η περιγρα • Προέρχ • Ανταποι	φή κάθε δραστη εται από το πεδί κρίνεται στο περ	ριότητας: ο «Activities» το νιεχόμενο της εγ	ου Beneficiary M /κεκριμένης Αίτι	odule. γσης.	



ΙΜΡΙΕΜΕΝΤΑΤΙΟΝ | ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ (2/2)

Start submission process	Για κάθε δραστηριότητα του Σχεδίου σας, πρέπει να απαντήσετε στα ακόλουθ	α ερωτήματα.			
All Red Marks	Τίτλος Δραστηριότητας				
 Context Project summary 	Περιγράψτε το περιεχόμενο της προτεινόμενης δραστηριότητας.	Το περιεχόμενο πορέρχεται από			
 Project Description 	Περιγράψτε τη στοχευμένη ομάδα της δραστηριότητας αυτής. Ποιοι θα συμμετάσχουν και ποιοι θα επωφεληθούν από τα αποτελέσματα.				
 Implementation 	Εξηγήστε πώς η δραστηριότητα αυτή θα βοηθήσει στην επίτευξη των στόχων.	επέκταση από την Αίτηση.			
 Impact and Follow-up 	Περιγράψτε τα αναμενόμενα αποτελέσματα της δραστηριότητας.	Δεν μπορεί να			
🗙 Annexes	Εξηγήστε πώς έχετε καθορίσει το ποσό της επιχορήγησης που αντιστοιχεί στη δραστηριότητα αυτή.	τύχει επεξεργασίας.			
X Checklist	Ήταν επαρκές το ποσό της επιχορήγησης που δόθηκε στη δραστηριότητα;	۶			
	Περιγράψτε τη δραστηριότητα που υλοποιήσατε, εάν αυτή διαφέρει από την προτεινόμενη.				
	Πόσο ικανοποιημένοι είστε με τα αποτελέσματα της δραστηριότητας που υλοποιήσατε; Βαθμολογήστε από το 1 (χειρότερη βαθμολογία) έως το 10 (καλύτερη βαθμολογία).				

Εάν θέλετε, **σχολιάστε περαιτέρω** τον βαθμό ικανοποίησής σας από τη δραστηριότητα.

ΙΔΕΠ Διά Βίου Μάδηση

ΙΜΡΑCT AND FOLLOW-UP | ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ (1/2)





Για να περιγράψετε τον αντίκτυπο του Σχεδίου σας, θα πρέπει να απαντήσετε στα ακόλουθα ερωτήματα:

- Πώς συνέβαλε το έργο στην ανάπτυξη των εμπλεκόμενων φορέων; Ποιος ήταν ο αντίκτυπος του έργου στους συμμετέχοντες, τις ομάδες-στόχους και άλλους σχετικούς ενδιαφερόμενους φορείς;
- Ποιος ήταν ο **αντίκτυπος** του έργου **σε τοπικό, περιφερειακό, ευρωπαϊκό ή/και** διεθνές επίπεδο; Έχετε σχέδια να συνεχίσετε να χρησιμοποιείτε τα αποτελέσματα του έργου ή να συνεχίσετε να εφαρμόζετε ορισμένες από τις δραστηριότητες μετά το τέλος του έργου;
- Πώς κάνατε **γνωστά τα αποτελέσματα** του έργου σας στο πλαίσιο της συνεργασίας σας, στις τοπικές σας κοινωνίες και στο ευρύτερο κοινό; Ποιες ήταν οι **κύριες ομάδες-στόχοι** και ποια **κανάλια** χρησιμοποιήσατε για να μοιραστείτε τα αποτελέσματά σας μαζί τους;
- Χρησιμοποιήσατε τις πλατφόρμες Erasmus+ για την προετοιμασία και την υλοποίηση του έργου και σκοπεύετε να τις χρησιμοποιήσετε περαιτέρω για παρακολούθηση; Εάν ναι, περιγράψτε τον τρόπο.

ΙΜΡΑCT AND FOLLOW-UP | ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ (1/2)



- Σε περίπτωση που το σχέδιό σας έχει παράξει απτά παραδοτέα, περιγράψτε εάν και πώς προωθήσατε την ελεύθερη πρόσβαση του κοινού σε αυτά.
- Πώς διασφαλίσατε ότι τα αποτελέσματα του έργου θα παραμείνουν διαθέσιμα και θα χρησιμοποιηθούν από άλλους;
- Θεωρείτε ότι οι διαδικασίες που ίσχυαν για το έργο σας ήταν αναλογικές και απλές;
- Θεωρείτε ότι οι οργανισμοί σας έχουν αναπτύξει πρακτικές υψηλής ποιότητας ως αποτέλεσμα της συμμετοχής τους στη Βασική Δράση 2 του Erasmus+;
- Τι είδους πρακτικές υψηλής ποιότητας αναπτύξατε ή δεν καταφέρατε να αναπτύξετε; Γιατί;



ΑΝΝΕΧΕΣ | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Star	t submission process 🔀 PDF	Annexes						
All	Red Marks	The maximum size of a file is 15 MB and th The maximum number of all attachments i	naximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB. naximum number of all attachments is 100.					
~	Context	Declaration on honour	laration on honour					
		Please download the declaration on honou	r, print it, have it signed by the legal representative and a	ttach.				
~	Project summary	▲ Download the declaration on honour	+ Add the declaration on honour					
~	Project Description	Other documents						
~	Implementation	Please attach any other relevant document If you have any additional questions, please Add documents	s. e contact your National Agency. You can find their contac	ct details here: List of National Agencies 🛛 🗷				
~	Impact and Follow-up	List of documents						
×	Annexes	No	Name	File size (kB)	Type of document			
×	Checklist		Total size (kB)	0				

- Κατεβάζετε, εκτυπώνετε και συμπληρώνετε την Υπεύθυνη Δήλωση (DoH). Την υπογράφει ο νόμιμος εκπρόσωπος του οργανισμού σας.
- Σκανάρετε και ανεβάζετε την υπογεγραμμένη Υπεύθυνη Δήλωση.
- Ανεβάζετε τυχόν άλλα σχετικά έγγραφα. Όχι τα αποτελέσματα προς δημοσίευση και όχι οικονομικά στοιχεία.

Η Τελική Έκθεση πρέπει να υποβάλλεται **μετά** την ημερομηνία λήξης ενός Σχεδίου και **μετά** την υποβολή των αποτελεσμάτων του Σχεδίου στην πλατφόρμα E+ PRP.



CHECKLIST | ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ (1/2)

Start submission process 🔀 PDF	Checklist
All Red Marks	Before submitting your report form to the National Agency, please make sure that:
✓ Context	You have uploaded the relevant results on the Erasmus+ Project Results platform: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/ All necessary information on your project has been encoded in Beneficiary Module;
 Project summary 	The report form has been completed using one of the mandatory languages specified in the Grant Agreement; All the relevant documents are annexed:
 Project Description 	Declaration on Honour, signed by the legal representative of the beneficiary organisation;
 Implementation 	The necessary supporting documents as requested in the grant agreement; You have saved or printed the copy of the completed form for your records.
 Impact and Follow-up 	Βεβαιωθείτε ότι έχετε συμπληρώσει όλα τα πεδία και σημειώστε 🗹 στα κουτιά της λίστας ελέγχου
× Annexes	Conditions for the Final report submission
X Checklist	Final report can only be submitted if: All mandatory fields in the report have been filled in Reported Budget is greater than zero, see Budget Declaration on Honour has been uploaded
	Checklist has been fulfilled Participating organisations involved in activities are valid throughout the entire duration of the activities.

Start submission process

Τα κουτιά αυτά συμπληρώνονται αυτόματα από το σύστημα. Εάν δεν περιέχουν ⊠, σημαίνει ότι ορισμένα υποχρεωτικά πεδία δεν έχουν συμπληρωθεί.



CHECKLIST | ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ (2/2)



Draft 100% completed

17-10-2022 12:21:02

Submission in progress

15-11-2022 13:59:11

- Επιλέξτε το κουμπί για να υποβάλετε την Τελική Έκθεση. Μετά την υποβολή δεν είναι δυνατή η περαιτέρω επεξεργασία της.
- Η κατάσταση θα αλλάξει σε «Submitted» και η Εθνική Υπηρεσία θα έχει στη διάθεσή της 60 ημέρες για την αξιολόγηση και καταβολή του υπολοίπου της επιχορήγησης.

2

Submitted

15-11-2022 14:23:07



ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ

IDEN Aid Biov Máimons	Πιστοποιητικό Συμμετοχής σε Διακρατικές Δραστηριότητες <u>Δείγμα</u>	Επικοινωνία και Διάδοση Αποτελεσμάτων <u>Οδηγός Προβολής Σχεδίου </u> Οδηγός Χρήσης Εμβλήματος & <u>Δηλώσεων</u>
<u>Οδηγός Προγράμματος Erasmus+</u>	Τροποποίηση Συμφωνίας Επιχορήγησης <u>Αίτημα Πίνακας</u> (για τροποποίηση προϋπολογισμού)	Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων <u>Οδηγός</u>
Χρηματοδοτικό Μοντέλο που βασίζεται σε Κατ' Αποκοπήν Ποσά Οδηγός <u>2022</u>	Beneficiary Module Πρόσβαση <u>Οδηγός</u>	Ευρωπαϊκό Σήμα Γλωσσών <u>Γενικές Πληροφορίες</u> Youthpass – <u>Πλατφόρμα</u> Europass Cyprus - <u>Ιστοσελίδα</u>
Συμφωνία Συνεργασίας Εταίρων <u>Δείγμα</u>	Erasmus+ Project Results Platform Πρόσβαση Οδηγός 1 Οδηγός 2	Διαχείριση Εγκεκριμένων Σχεδίων ΒΔ2 Ιστοσελίδα ΙΔΕΠ



Επικοινωνία με Λειτουργό Δράσης

ΕΛΕΝΗ ΑΝΤΩΝΙΟΥ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Βασική Δράση 2 (ΚΑ210): Συμπράξεις Μικρής Κλίμακας

- Τηλέφωνο: 22448841
- Ηλ. Διευθ.: <u>eantoniou@idep.org.cy</u>

Επικοινωνία με Συντονίστρια Δράσης

ΔΡ ΣΤΕΦΑΝΗ ΑΨΕΡΟΥ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Α΄ Συντονίστρια Δράσης Βασική Δράση 2: Τομείς Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Νεολαίας

- Τηλέφωνο: 22448892
- Ηλ. Διευθ.: <u>sapserou@idep.org.cy</u>