



ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 2

Διαχείριση Beneficiary Module & Project Results Platform

Συμπράξεις Μικρής Κλίμακας

- Σχολική Εκπαίδευση
- Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση
- Εκπαίδευση Ενηλίκων
- Νεολαία

Υπεύθυνη Λειτουργός ΚΑ210
κα Ελένη Αντωνίου

ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ 2023 - 2024

BENEFICIARY MODULE

1

ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ

2

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΝΟΥ & ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ

3

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΑΦΩΝ

4

ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

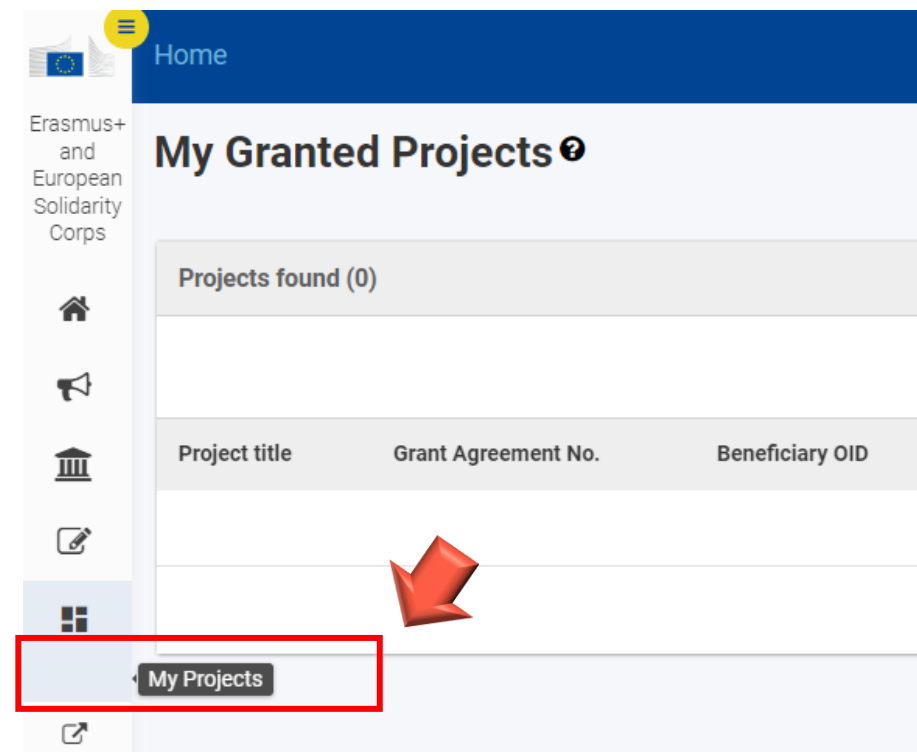
5

ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΕΛΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ

1. ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ



- Η Πλατφόρμα Δικαιούχων (BM) είναι ο διαδικτυακός χώρος που παρέχεται στους δικαιούχους για τη **διαχείριση** των εγκεκριμένων έργων τους.
- Είναι διαθέσιμη **μετά την έγκριση ενός έργου** μέσω της πλατφόρμας Erasmus+ and European Solidarity Corps.
- Ο υπεύθυνος επικοινωνίας (**Primary Contact**) του Συντονιστή αποκτά αυτόματα δικαίωμα πρόσβασης.
- Η χρήση της είναι **υποχρεωτική** κατά την υλοποίηση ενός έργου και για την υποβολή της Τελικής Έκθεσης.
- **Ελέγχεται** από την Εθνική Υπηρεσία.



Πού βρίσκεται;

Erasmus+ and
European Solidarity
Corps

Login (Ως χρήστης) – EU
Login Account

Projects

My Projects

Για να έχετε πρόσβαση στην πλατφόρμα διαχείρισης έργων (Beneficiary Module), βεβαιωθείτε ότι:

Η Συμφωνία Επιχορήγησης είναι **υπογεγραμμένη** από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οργανισμού σας και το ΙΔΕΠ.

Έχετε δημιουργήσει λογαριασμούς στην πλατφόρμα EU Login για:

- α) τον **νόμιμο εκπρόσωπο του οργανισμού**,
- β) το **κύριο άτομο επικοινωνίας** που δηλώθηκε κατά την υποβολή της αίτησης.

Μόνο αυτά τα δύο άτομα μπορούν να έχουν αρχικά πρόσβαση στην πλατφόρμα διαχείρισης έργων (Beneficiary Module), με τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις που είχαν δηλώσει κατά την υποβολή της αίτησης.

Δικαίωμα πρόσβασης μπορεί να δοθεί στη συνέχεια σε άλλες επαφές.

Είστε είτε ο **νόμιμος εκπρόσωπος (legal representative)** του οργανισμού είτε το **κύριο άτομο επικοινωνίας (primary contact person)** που δηλώθηκε κατά την υποβολή της αίτησης.

Έχετε αποκτήσει τα απαιτούμενα **δικαιώματα προβολής και επεξεργασίας**.



Σε περίπτωση που δηλώσατε την ηλεκτρονική σας διεύθυνση στην Αίτηση, αλλά δεν έχετε λογαριασμό EU Login, κάντε κλικ **εδώ!**



- Το EU Login είναι η υπηρεσία ελέγχου ταυτότητας χρήστη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.
- Επιτρέπει σε εξουσιοδοτημένους χρήστες να έχουν πρόσβαση σε ένα ευρύ φάσμα υπηρεσιών της Επιτροπής, χρησιμοποιώντας την ίδια **ηλεκτρονική διεύθυνση** και τον ίδιο **κωδικό πρόσβασης**.

Θα χρειαστείτε λογαριασμό EU Login για να αποκτήσετε πρόσβαση:

Σε επίπεδο Οργανισμού

Στο Σύστημα ORS

(για τη διαχείριση των στοιχείων του Οργανισμού σας)

- **Γενική** ηλεκτρονική διεύθυνση Οργανισμού
- Εξουσιοδοτημένοι χρήστες (Authorised Users)

Σε επίπεδο Σχεδίου

Στην Πλατφόρμα BM

(για τη διαχείριση & την υποβολή της Τελικής Έκθεσης του Σχεδίου σας)

- Νόμιμος εκπρόσωπος Οργανισμού (Legal Representative)
- Κύριο άτομο επικοινωνίας (Primary Contact Person)
- Άλλα άτομα με δικαίωμα πρόσβασης

Σύνδεσμος Πρόσβασης

Οδηγός Χρήσης



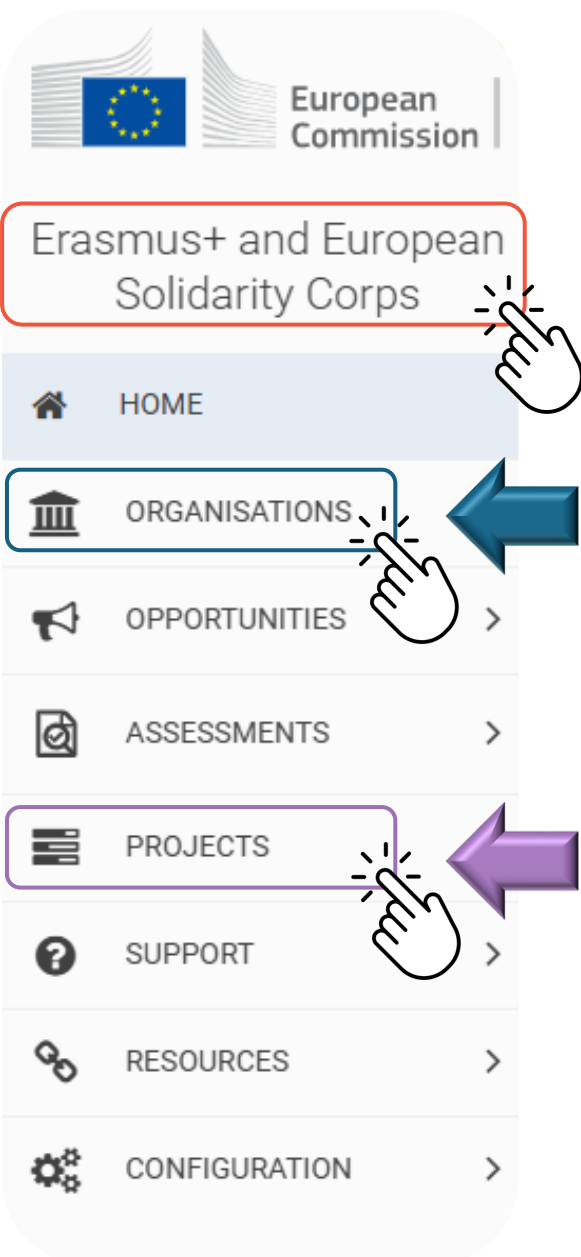
Οδηγίες διαχείρισης

Οδηγίες εγγραφής



- **ORS:** Organisation Registration System (Σύστημα Εγγραφής Οργανισμών)
- **BM:** Beneficiary Module (Πλατφόρμα Διαχείρισης Σχεδίων)

ΠΡΟΣΒΑΣΗ – Erasmus+ and European Solidarity Corps



Η πλατφόρμα διαχείρισης έργων (Beneficiary Module) **είναι διαφορετική** από την πλατφόρμα εγγραφής των οργανισμών (Organisation Registration System).



Και οι δύο είναι προσβάσιμες μέσω της πλατφόρμας **Erasmus+ and European Solidarity Corps**

Πρόσβαση στην πλατφόρμα ORS
(Ενημέρωση στοιχείων οργανισμού)


Εξουσιοδοτημένοι χρήστες
(Authorised Users)

Πρόσβαση στην πλατφόρμα BM
(Διαχείριση εγκεκριμένων Σχεδίων)


Νόμιμος εκπρόσωπος
(Legal Representative)
Κύριο άτομο επικοινωνίας
(Primary Contact Person)

- Οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες της πλατφόρμας ORS **δεν είναι κατ' ανάγκη τα άτομα** που δηλώθηκαν στην αίτηση ως νόμιμος εκπρόσωπος & κύριο άτομο επικοινωνίας.
- Είναι τα άτομα που είναι **υπεύθυνα για την επικαιροποίηση των στοιχείων του οργανισμού.**

Προσοχή!

Εάν δεν έχετε πρόσβαση στο εγκεκριμένο σας έργο, επικοινωνήστε μαζί μας, σημειώνοντας τον αριθμό του έργου σας.

ΠΡΟΣΒΑΣΗ – Χρήσιμοι σύνδεσμοι & Εικονίδια

Erasmus+ & European Solidarity Corps

Σύνδεσμος
Πρόσβασης

Οδηγός Χρήσης



Beneficiary Module

Σύνδεσμος
Πρόσβασης

Οδηγός Χρήσης



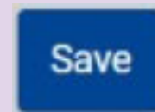
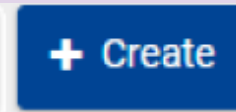
Organisation Registration System

Σύνδεσμος
Πρόσβασης

Οδηγός Χρήσης



Εικονίδια



Delete
Διαγραφή

View
Προβολή

Edit
Επεξεργασία

Create
Δημιουργία

Save
Αποθήκευση

ΠΡΟΣΒΑΣΗ – Αρχική σελίδα

My Projects

Actions

View

Projects found (78)

KA210

Search

Less Filters

Project title	Grant Agreement No.	Beneficiary OID	Beneficiary Legal Name	Project Start Date	Project End Date	Duration (months)	Project Status	Final Report Status	[reload]
3	4			dd/mm/yyyy 5	dd/mm/yyyy	6	7	8	
i			ΙΔΕΠ	01-03-2022	30-06-2023	16 months	Finalised	Accepted	
i			ΙΔΕΠ	01-05-2022	31-08-2023	16 months	Finalised	Accepted	
i			ΙΔΕΠ	01-05-2022	31-05-2023	13 months	Finalised	Accepted	
i			ΙΔΕΠ	31-05-2022	30-05-2024	24 months	Finalised	Accepted	
i			ΙΔΕΠ	02-05-2022	01-06-2023	13 months	Finalised	Accepted	
							Finalised	Accepted	

1. Πεδίο αναζήτησης έργου με τη χρήση αριθμών ή λέξεων – κλειδιά
2. Εφαρμογή φίλτρων – επιλογή μεταξύ More/Less
3. Τίτλος έργου
4. Αριθμός Συμφωνίας Επιχορήγησης
5. Ημερομηνία έναρξης και λήξης έργου
6. Διάρκεια έργου
7. Κατάσταση έργου: NA Validated | Project Ongoing | Submitted | Finalised κ.λπ.
8. Κατάσταση Τελικής Έκθεσης: Draft | Submission in Progress | Submitted | Accepted | Rejected

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΝΟΥ & ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ



Project Activities and Budget Details ⓘ

4

Project list

Data expc

Grant Agreement No. : [redacted]

Project Acronym : [redacted]

NA : CY01 - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes - Organisation OID : [redacted] - Legal name: [redacted]

Awarded/Reported Budget : 60 000 € / 60 000 €

Deadline:
14 août
2024

Finalised

Actions ⓘ

-50 days left !

Επέκταση πεδίου

Content Menu

Details

- Context Information
- Project Information

- National Agency
- Beneficiary Organisation

Content menu

<

Σμίκρυνση πεδίου

Filter

Details

Context

Information

National agency

Beneficiary organisation

Details

Participating organisations

Associated persons

Activities

Reports

Details

Context Information

Programme: Erasmus+

Key Action: Cooperation among organisations and institutions

Action Type: Small-scale partnerships in vocational education and training

Call: 2021

Round: Round 2

Start of Project: 31/05/2022

End of Project: 30/05/2024

Project Duration (months): 24 months

Project Information

Grant Agreement No.: [redacted]

National ID:

Project Title: [redacted]

Project Acronym: [redacted]

Project Status: Finalised

Final Report Submission Deadline: 14/08/2024

National Agency

National Agency CY01 - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes

Beneficiary Organisation Information

OID: [redacted]

Legal Name: [redacted]

Business Name: [redacted]

1. Ημερομηνίες έναρξης και λήξης έργου
2. Προθεσμία υποβολής Τελικής Έκθεσης
3. Στοιχεία Συντονιστή (από ORS)
4. Επιστροφή στη λίστα εγκεκριμένων έργων

- Τα δεδομένα που εμφανίζονται εδώ είναι μόνο για ενημέρωσή σας και **δεν είναι δυνατή η επεξεργασία τους**.
- Εάν θέλετε να κάνετε αλλαγές, επικοινωνήστε μαζί μας, σημειώνοντας τον αριθμό του έργου σας.

PARTICIPATING ORGANISATIONS | ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ

Project Activities and Budget Details ?

Project list Data exp

Grant Agreement No. :

Awarded/Reported Budget : 60 000 € / 60 000 €

Deadline: 14 août 2024 Finalised

Project Acronym :

Actions

NA : CY01 - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes - Organisation OID : - Legal name:

-50 days left !



Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Activities

Reports

Participating organisations

Beneficiary (1)

								Search...		Search	Bulk Actions	More Filters
OID	Organisation ID	Legal name	Public body	Non-profit	Country	City						
			No	No	Cyprus	LEFKOSIA						
								Items per page 30				

Other organisation (non-beneficiary) (1)

								Search...		Search	Bulk Actions	More Filters
OID	Organisation ID	Legal name	Supporting organisation	Public body	Non-profit	Country	City					
				No	Yes	Italy	Roma					
								Items per page 30				
								1 - 1 of 1				

1. Στοιχεία Συντονιστή, όπως δηλώθηκαν στην Αίτηση
2. Στοιχεία Εταίρων, όπως δηλώθηκαν στην Αίτηση

PARTICIPATING ORGANISATIONS | ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ

Project Activities and Budget Details ⓘ

[Project list](#)[Data export](#)Grant Agreement No. :

Awarded/Reported Budget : 60 000 € / 60 000 €

Deadline:
14 août
2024

Finalised

[Actions](#) ⓘ

-50 days left !

Project Acronym : NA : CY01 - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes - Organisation OID : - Legal name : [Content Menu](#)[Participating Organisations](#)[Beneficiary](#)[Other organisation \(non-beneficiary\)](#)

Content menu

[Details](#)[Participating organisations](#)[Associated persons](#)[Activities](#)[Reports](#)

Participating organisations

PARTICIPATING ORGANISATION

1

OID

Organisation ID *

Legal name *

Acronym

Department

Number of employees below 250?

☐

Status

Active

- Δεν μπορείτε να αλλάξετε τα στοιχεία του οργανισμού σας στην πλατφόρμα BM.
- Αυτό μπορεί να γίνει μόνο μέσω του Συστήματος Εγγραφής Οργανισμού (ORS). Επιλέξτε από το μενού αριστερά Organisations > My Organisations

[Πρόσβαση στην πλατφόρμα ORS](#)[Οδηγίες χρήσης της πλατφόρμας ORS](#)

1. Στοιχεία Συμμετέχοντων Οργανισμών, όπως δηλώθηκαν στην Αίτηση



ASSOCIATED PERSONS | ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

Project Activities and Budget Details ⓘ

Project list Data expc

Grant Agreement No. : [redacted]

Awarded/Reported Budget : 60 000 € / 60 000 €

Deadline: 14 août 2024 Finalised

Project Acronym : [redacted]

Actions ⓘ

NA : CY01 - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes - Organisation OID : [redacted] - Legal name: [redacted]

-50 days left !

Content Menu

Associated Persons

List of Associated Persons

Content menu

Associated person

1

Associated persons (4)

2

3

4

5

Bulk Actions

More Filters

Details

Participating organisations

Associated persons

Activities

Reports

Organisation OID	Organisation legal name	First Name	Last Name	Position	Email	Telephone 1	Beneficiary	Legal Representative	Primary Contact	Access to project management
							Yes	No	Yes	Edit
				General Director			Yes	Yes	No	Edit
							No	No	Yes	eac.bm.ui.project.contacts.access.u ndefined
							No	Yes	No	eac.bm.ui.project.contacts.access.u ndefined



Επιλογές:
Delete,
View,
Edit

- Γενική λίστα ατόμων που έχουν δηλωθεί στην Αίτηση είτε ως Νόμιμοι Εκπρόσωποι είτε ως υπεύθυνοι επικοινωνίας. **Είναι τα άτομα που έχουν πρόσβαση στο έργο.**
- Beneficiary είναι ο δικαιούχος → Συντονιστής
- Δηλώνεται ο νόμιμος εκπρόσωπος
- Δηλώνεται ένα κύριο άτομο επικοινωνίας ανά οργανισμό
- Καθορίζονται τα δικαιώματα πρόσβασης στην πλατφόρμα ΒΜ για σκοπούς διαχείρισης του έργου



ASSOCIATED PERSONS | ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

Project Activities and Budget Details ⓘ

Project list Data expc

Grant Agreement No. : [redacted]

Awarded/Reported Budget : 60 000 € / 60 000 €

Deadline: 14 août 2024 **Finalised**

Project Acronym : [redacted]

Actions ⓘ

NA : CY01 - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes - Organisation OID : [redacted] - Legal name: [redacted]

-50 days left !

Content Menu

Associated Persons

List of Associated Persons

Content menu



Details

Participating organisations

Associated persons

Activities

1

CONTACT PERSON

Organisation

First Name

Email

Title

Mrs

Department

Legal Representative



2

Primary Contact



3

ACCESS TO PROJECT

Access to project management *

☒ Edit ☐ View ☐ None

4

Access to project dissemination *

☒ Edit ☐ View ☐ None

5



Back

Save

- Εδώ μπορείτε να δείτε **ποιοι έχουν πρόσβαση στο έργο** μέσω της πλατφόρμας BM και να ορίσετε κατά πόσο δικαιούνται να επεξεργαστούν τα επιμέρους στοιχεία.
- Μία επαφή μπορεί να έχει δύο διαφορετικούς ρόλους σε ένα έργο: α) Νόμιμος εκπρόσωπος, β) Κύριο πρόσωπο επικοινωνίας
- Είναι δυνατή η τροποποίηση των στοιχείων και απαραίτητη η αποθήκευσή τους («Save»).

1. Στοιχεία επικοινωνίας
2. Νόμιμος εκπρόσωπος (1 ανά οργανισμό)
3. Κύριο σημείο επαφής (1 ανά οργανισμό)
4. Πρόσβαση στη διαχείριση του έργου (BM)
5. Πρόσβαση στην πλατφόρμα διάχυσης αποτελεσμάτων του έργου (E+ PRP)

Project Activities and Budget Details ⓘ

[Project list](#)[Data export](#)Grant Agreement No. :

Awarded/Reported Budget : 60 000 € / 60 000 €

Deadline:
14 août
2024

Finalised

Actions ⓘ

Project Acronym : NA : CY01 - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes - Organisation OID : - Legal name:

-50 days left !

Content Menu

Associated Persons

List of Associated Persons

Content menu

[Details](#)[Participating organisations](#)[Associated persons](#)[Activities](#)[Reports](#)

Activity

Activities (7)

1

2

3

4

5

Activity Title

Activity duration (in days)

Venue of activity

Estimated start date

Estimated end date

Grant Amount allocated to the
Activity

[reload]

198

31-05-2022

14-12-2022

731

31-05-2022

30-05-2024

11,260,00 €

Επιλογές: Delete,
View, Edit

1. Τίτλος δραστηριότητας
2. Διάρκεια δραστηριότητας σε ημέρες (υπολογίζεται αυτόματα)
3. Τοποθεσία
4. Ημερομηνίες έναρξης και λήξης
5. Προϋπολογισμός δραστηριότητας

- Τα διαφορετικά πεδία περιέχουν πληροφορίες που δηλώθηκαν στην Αίτηση.
- Δεν μπορείτε να επεξεργαστείτε την περιγραφή των δραστηριοτήτων, αλλά θα πρέπει να απαντήσετε σε ερωτήσεις που αφορούν την υλοποίησή τους.
- Είναι σημαντικό να ενημερώνετε **όλα τα πεδία** κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου, αφού ενημερώσετε την Εθνική Υπηρεσία (ΕΥ).
- Για τυχόν αλλαγές ή για τη μεταφορά προϋπολογισμού από μία δραστηριότητα σε άλλη, χρειάζεται να επικοινωνήσετε με την ΕΥ για περαιτέρω καθοδήγηση.

Project Activities and Budget Details ⓘ

[Project list](#)[Data export](#)Grant Agreement No. :

Awarded/Reported Budget : 60 000 € / 60 000 €

Deadline:
14 août
2024

Finalised

Actions ⓘ

Project Acronym : NA : CY01 - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes - Organisation OID : - Legal name:

-50 days left !

Content Menu

Associated Persons

List of Activities

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Activities

Reports

Activity

ACTIVITY

Activity Title *

Venue of activity *

Force majeure

☐

Estimated start date *

31/05/2022

Estimated end date *

14/12/2022

Leading Organisation *

Associazione Nazionale Orientatori - ASNOR (IT)

Grant Amount allocated to the Activity *

6800

Participating Organisation

Describe the content of the proposed activity



Save

- Υπάρχουν ερωτήσεις κάτω από κάθε δραστηριότητα, οι οποίες διαφοροποιούνται ανάλογα με το έτος υπογραφής της Συμφωνίας Επιχορήγησης.

- Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να δίδεται απάντηση σε όλες, ανεξάρτητα από το ένα είναι υποχρεωτικές ή προαιρετικές.

1. Στοιχεία δραστηριότητας (σύμφωνα με την Αίτηση)

- Περιγραφή
- Ομάδα-στόχος
- Σχέση με στόχους έργου
- Αναμενόμενα αποτελέσματα
- Μεθοδολογία υπολογισμού κόστους



Project Activities and Budget Details ?

[Project list](#)[Data export](#)Grant Agreement No. : Project Acronym : NA : CY01 - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes - Organisation OID : - Legal name:

Awarded/Reported Budget : 60 000 € / 60 000 €

Deadline:
14 août
2024

Finalised

Actions 

-50 days left !

[Content
Menu](#)[Reports](#)[Beneficiary
Reports](#)[Generate
Beneficiary
Report](#)[Edit Draft](#)[Final
Submitted](#)

Content menu

[Reported \(Submitted\)](#)[Details](#)[Participating organisations](#)[Associated persons](#)[Activities](#)[Reports](#)

Beneficiary Reports

Final Beneficiary Report

Please click on this button to generate a new Beneficiary Report

[Generate Beneficiary Report](#) [Final Draft](#)Draft % completed
02-03-2023 09:46:48

2

Submission in progress

[Edit Draft](#)

Beneficiary Reports

[Access to Erasmus+ Project Results platform](#)

Final Submitted

Draft % completed
0-10-2023 14:10:10Submission in progress
30-11-2023 19:12:42Submitted
30-11-2023 19:17:15[View Report](#)[Download Report](#)

1

[Access to Erasmus+ Project Results platform](#)

2

3

4

1. Πρόσβαση στην πλατφόρμα Erasmus+ Project Results Platform
2. Δημιουργία Τελικής Έκθεσης
3. Επεξεργασία Τελικής Έκθεσης
4. Μετά την υποβολή, επιλογές View και Download.

Project Activities and Budget Details ⓘ

[Project list](#) [Data export](#)Grant Agreement No. :

Awarded/Reported Budget : 60 000 € / 60 000 €

Deadline:
14 août
2024

Finalised

[Actions](#) ⓘProject Acronym : NA : CY01 - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes - Organisation OID : - Legal name:

-50 days left !

Content Menu

Reports

Beneficiary Reports

Edit Draft

Content menu

Reported (Submitted)

Details

Participating organisations

Associated persons

Activities

Reports

Start submission process

PDF

All

Red Marks

✓

Context

✗

Project summary

✗

Project Description

✓

Implementation

✗

Impact and Follow-up

✗

Annexes

Background: Why did you apply for this project? What were the needs you have addressed? *

1250

Explain how is this activity helped reaching the project objectives.

This activity aligns with the project's objective of merging environment monitoring technology with microgreens farming to promote sustainable agriculture practices among young entrepreneurs.

3809

1. Μπορείτε να κατεβάσετε την Τελική Έκθεση σε μορφή PDF.
2. Τα πεδία Context και Implementation είναι προ-συμπληρωμένα βάσει της Αίτησης.
3. Η περίληψη συμπληρώνεται στα Αγγλικά. Δημοσιεύεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
4. Υπάρχει όριο χαρακτήρων σε κάθε πεδίο.
5. Τα πεδία σε γκριζο δεν μπορούν να τύχουν επεξεργασίας.



- Συμπληρώνετε όλα ανεξαιρέτως τα πεδία, ανεξάρτητα από το εάν είναι υποχρεωτικά (*) ή όχι.
- Σε αντίθετη περίπτωση, η Τελική Αίτηση θα απορριφθεί.

3. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΑΦΩΝ



- Οι υπεύθυνοι επικοινωνίας / επαφές συνδέονται με οργανισμούς (OID), οπότε θα πρέπει να καταχωρηθούν στο έργο **πρώτα οι οργανισμοί** (κάτω από την επιλογή Participating Organisations) και **μετά οι επαφές**.
- Στη λίστα επαφών του έργου, πρέπει να υπάρχουν τουλάχιστον δύο άτομα επικοινωνίας ανά συμμετέχοντα οργανισμό – **ο νόμιμος εκπρόσωπος (legal representative)** και **ο υπεύθυνος επικοινωνίας (primary contact)**.
- Η διαχείριση των επαφών επιτρέπεται μόνο όταν η κατάσταση του έργου εμφανίζεται ως «**Project Ongoing**».
- Δικαίωμα επεξεργασίας των επαφών έχουν **μόνο οι υπεύθυνοι επικοινωνίας (primary contacts)** του Συντονιστή και των εταίρων που έχουν δηλωθεί στο έργο.

Project Activities and Budget Details

Grant Agreement No. :
Project Acronym :
NA : CY01 - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes - Organisation OID : Legal name:

Awarded/Reported Budget : 60 000 € / 60 000 €
Project ongoing
Deadline: 29 nov. 2024
35 days left!
Actions

- Content menu
- Details
 - Participating organisations
 - Associated persons
 - Activities
 - Reports

Associated person

Associated persons (8)

1	2	3	4	5	6						
Organisation OID	Organisation legal name	First Name	Last Name	Position	Email	Telephone 1	Beneficiary	Legal Representative	Primary Contact	Access to project management	[reload]
							Yes	Yes	No	Edit	
							Yes	Yes	Yes	Edit	
							No	Yes	No	eac.bm.ui.project.contacts.access.u ndefined	
							No	No	Yes	eac.bm.ui.project.contacts.access.u ndefined	
							No	Yes	No	eac.bm.ui.project.contacts.access.u ndefined	
							No	No	Yes	eac.bm.ui.project.contacts.access.u ndefined	

Μόνο τα άτομα που δηλώνονται εδώ μπορούν να έχουν πρόσβαση στο έργο.
Δηλώνονται τα ακόλουθα στοιχεία:

1. OID οργανισμού
2. Ονομασία οργανισμού
3. Ονοματεπώνυμο
4. Θέση
5. Ηλεκτρονική Διεύθυνση
6. Τηλέφωνο

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΑΦΩΝ – Συμπλήρωση Στοιχείων (1/2)

Content Menu

Associated Persons

List of Associated Persons

Create

CONTACT PERSON

Organisation *

Value missing

First Name *

Value missing

Last Name *

Value missing

Email *

Value missing

Title

Gender

☐ Female ☐ Male ☐ Undefined

Department

Position

Legal Representative

☐

1

Primary Contact

☐

2

ACCESS TO PROJECT

Access to project management *

☐ Edit ☐ View ☒ None

3

Access to project dissemination *

☐ Edit ☐ View ☒ None

4

Εκτός από τη συμπλήρωση των βασικών στοιχείων κάθε ατόμου επαφής, επιλέγετε:

1. Εάν πρόκειται για τον νόμιμο εκπρόσωπο του οργανισμού.
2. Εάν πρόκειται για το κύριο σημείο επαφής (τα δύο άτομα πρέπει να είναι διαφορετικά).
3. Το δικαίωμα πρόσβασης/επεξεργασίας



ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΑΦΩΝ – Συμπλήρωση Στοιχείων (2/2)

Content Menu

Associated Persons

List of Associated Persons

Create

Επιπρόσθετα στοιχεία υπευθύνου επικοινωνίας:

1. Διεύθυνση
2. Αριθμός τηλεφώνου
3. Ιστοσελίδα
4. Άλλα σχόλια

CONTACTS

Same as organisation

☐

Legal address *

Value missing

Country *

Value missing

City *

Value missing

P.O. Box

Fax

Telephone 1 *

Value missing

Contact comments

5000

4. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ



- Το πεδίο Activities (Δραστηριότητες) **διαφοροποιείται ανάλογα με το έτος έγκρισης του Σχεδίου σας.**
- Η περιγραφή κάθε δραστηριότητας προέρχεται από την Αίτηση που έχει εγκρίνει η Εθνική Υπηρεσία.
- Ο κάθε δικαιούχος πρέπει να ενημερώνει την περιγραφή κάθε δραστηριότητας, μετά την ολοκλήρωσή της.
- Υπάρχει η δυνατότητα προσθήκης δραστηριοτήτων, σε περίπτωση που υλοποιήθηκαν επιπρόσθετες από τις προβλεπόμενες δραστηριότητες, μετά από **υποβολή αιτήματος τροποποίησης** και έγκριση της Εθνικής Υπηρεσίας.

Erasmus+ and European Solidarity Corps

Home

Project Activities and Budget Details

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Activities

Reports

Grant Agreement No. [REDACTED]

Awarded/Reported Budget : 60 000 € / 60 000 €

Project ongoing

Deadline: 13 déc. 2025

410 days left !

Actions

Project Acronym : [REDACTED]

NA : CY01 - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes - Organisation [REDACTED] - Legal name: [REDACTED]

Programme : Erasmus+

Key Action : Cooperation among organisations and institutions

Call : 2023

Start of Project : 15/04/2024 (Brussel times)

End of Project : 14/10/2025 (Brussel times)

Last updated : 12/08/2024 07:31:45

Activity

Activities (9)

+ Create

Search...

Search

Bulk Actions

More Filters

Activity Title	Activity duration (in days)	Venue of activity	Estimated start date	Estimated end date	Grant Amount allocated to the Activity	
[REDACTED]	548	Virtual activity	15-04-2024	14-10-2025	18 000,00 €	
[REDACTED]	4	Cyprus	22-04-2024	25-04-2024	2 670,00 €	
[REDACTED]		Other	29-04-2024	30-06-2024	5 424,00 €	

1. Προσθήκη δραστηριότητας
2. Ανενεργό εικονίδιο διαγραφής. Δεν υπάρχει δυνατότητα διαγραφής των δραστηριοτήτων που περιγράφονται στην Αίτηση.
3. Προβολή (View) της δραστηριότητας, χωρίς δυνατότητα επεξεργασίας των στοιχείων.
4. Επεξεργασία (Edit) της δραστηριότητας. Εμφανίζονται πέντε ερωτήματα με προ-συμπληρωμένες απαντήσεις, βάσει της Αίτησης.

Create | Δημιουργία / Προσθήκη δραστηριότητας

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Activities

Reports

Activity

ACTIVITY

Activity Title *

Value missing

Venue of activity *

Value missing

Force majeure

☐

Estimated start date *

Value missing

Leading Organisation *

Value missing

Participating Organisation

Describe the content of the implemented activity. Has there been any divergence from the initially planned activity? If yes, please explain *

Value missing

Describe the target group for this implemented activity. Has there been any divergence from the initially planned target group? If yes, please explain. *

Value missing

Explain how is this activity helped reaching the project objectives. *

Value missing

Describe the achieved results of the activity. *

Value missing

+ Create

Τίτλος δραστηριότητας

Τοποθεσία δραστηριότητας

Ανωτέρα βία

Προβλεπόμενη ημερομηνία έναρξης

Επικεφαλής οργανισμός

Συμμετέχων οργανισμός

Force majeure

☒

Force majeure explanations *

Data collected in Beneficiary Module should not contain any sensitive information, especially related to participants' racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, trade-union membership, and information concerning health or sex life.

Value missing

Αιτιολόγηση

Estimated end date *

Value missing

Grant Amount allocated to the Activity *

Προβλεπόμενη ημερομηνία λήξης

Ποσό επιχορήγησης που αναλογεί στη Δραστηριότητα

2024

Please explain how this activity has helped reaching the project objectives. *

Value missing

Εξηγήστε πώς η δραστηριότητα αυτή έχει συνδράμει στην επίτευξη των στόχων του έργου.

Περιγράψτε τα αποτελέσματα που έχει επιτύχει η Δραστηριότητα.



Edit | Επεξεργασία δραστηριότητας

ACTIVITY

Activity Title *

Τίτλος δραστηριότητας

Venue of activity *

Τοποθεσία δραστηριότητας

Force majeure

☐ Ανωτέρα βία

Estimated start date *

Προβλεπόμενη ημερομηνία έναρξης

Leading Organisation *

Επικεφαλής οργανισμός

Participating Organisation

Συμμετέχων οργανισμός

Describe the content of the implemented activity. Has there been any divergence from the initially planned activity? If yes, please explain *

Περιγράψτε το περιεχόμενο της δραστηριότητας που έχει υλοποιηθεί. Υπήρξε διαφοροποίηση σε σχέση με την αρχικά προβλεπόμενη δραστηριότητα; Εάν ναι, εξηγήστε.

Describe the target group for this implemented activity. Has there been any divergence from the initially planned target group? If yes, please explain. *

Περιγράψτε την ομάδα-στόχο της δραστηριότητας που έχει υλοποιηθεί. Υπήρξε διαφοροποίηση σε σχέση με την αρχικά προβλεπόμενη ομάδα στόχο; Εάν ναι, εξηγήστε.

Explain how is this activity helped reaching the project objectives. *

Εξηγήστε πώς η δραστηριότητα αυτή έχει συνδράμει στην επίτευξη των στόχων του έργου.

Describe the achieved results of the activity. *

Περιγράψτε τα αποτελέσματα που έχει επιτύχει η Δραστηριότητα.

- Ορισμένα στοιχεία **δεν μπορούν να τύχουν επεξεργασίας** (σημειώνονται με **γκρίζο**) γιατί προέρχονται από την εγκεκριμένη Αίτηση.
- Μετά την υλοποίηση κάθε δραστηριότητας, ενημερώνετε τις ημερομηνίες έναρξης/λήξης και απαντάτε στα επιμέρους ερωτήματα (σημειώνονται με **κόκκινο**).

Estimated end date *

Προβλεπόμενη ημερομηνία λήξης

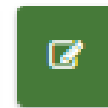
Grant Amount allocated to the Activity *

30710



Delete | Διαγραφή δραστηριότητας

Η διαγραφή δραστηριοτήτων που προέρχονται από την αρχική Αίτηση και έχουν εγκριθεί από την Εθνική Υπηρεσία δεν είναι δυνατή!



Activity Title	Activity duration (in days)	Estimated start date	Estimated end date	Grant Amount allocated to the Activity	Actions
TEST NA	62	11-08-2023	11-08-2023	20 000,00 €	  
TEST					  
TEST I					  
TEST I					  
TEST NA	213	03-07-2023	31-01-2024	19 650,00 €	  

Delete an Activity



Are you sure you want to delete the activity?

Please note that all information you have entered for this activity will be permanently removed.

NO

YES



Εάν επιλέξετε «Προβολή» (View) της δραστηριότητας, δεν υπάρχει δυνατότητα επεξεργασίας του περιεχομένου.

Activity Title	Activity duration (in days)	Venue of activity	Estimated start date	Estimated end date	Grant Amount allocated to the Activity	View [reload]
	92	CY	05-09-2022	05-12-2022	3 000,00 €	

5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΕΛΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ



Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΥΠΟΒΑΛΛΕΙ

ΣΤΟ
BENEFICIARY
MODULE *

1

Την Τελική Έκθεση
(Περιλαμβάνει το αίτημα τελικής πληρωμής)

Από την έναρξη Έργου μέχρι και τη λήξη του

ΤΕΧΝΙΚΟ ΜΕΡΟΣ

- Αποτελεί **επισκόπηση της υλοποίησης** του έργου (δραστηριότητες & αποτελέσματα).
- Συνοδεύεται από **υποστηρικτικά έγγραφα**.
- Υποβάλλεται στη **γλώσσα** της Συμφωνίας.
- **Βαθμολογείται**. Με βαθμολογία <60/100, πιθανή αποκοπή από την τελική πληρωμή.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΜΕΡΟΣ

- Περιλαμβάνει τα **δαπανηθέντα ποσά (σε ΕΥΡΩ)** που αντιστοιχούν στις ολοκληρωμένες δραστηριότητες μέχρι την περίοδο που καλύπτει η έκθεση.
- Συνοδεύεται από **υποστηρικτικά έγγραφα**.

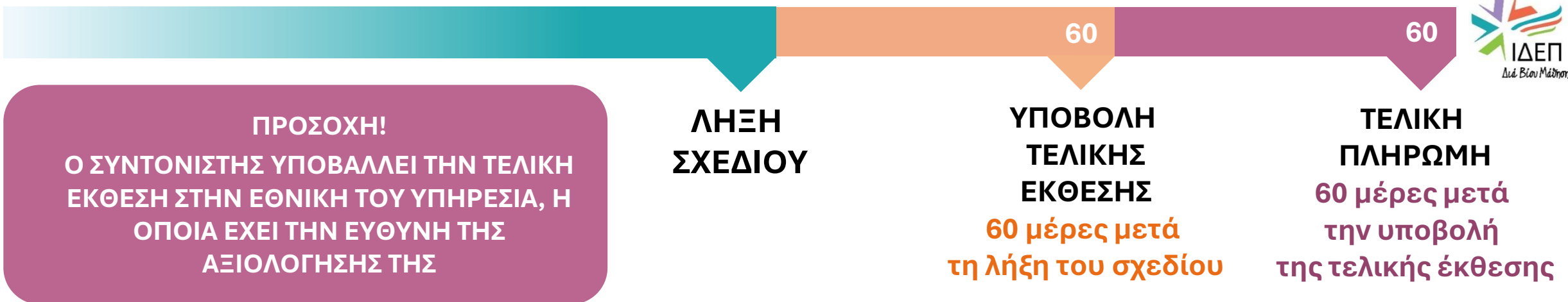
ΣΤΟ ERASMUS +
PROJECT
RESULTS
PLATFORM *

2

Τα βασικά παραδοτέα του έργου
(Δημοσίευση από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή)

* Προσβάσιμα μέσω της πλατφόρμας [Erasmus+ and European Solidarity Corps](#)

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ



- Αρκετά πεδία είναι προ-συμπληρωμένα βάσει της Αίτησης. **Οφείλετε να συμπληρώσετε όλα ανεξαιρέτως τα πεδία. Σε αντίθετη περίπτωση η Τελική Έκθεση θα απορριφθεί.**
- Η συμπλήρωση του εντύπου μπορεί να γίνεται σταδιακά (“Edit Draft”)
- Τα δεδομένα που καταχωρούνται φυλάσσονται αυτόματα.
- Επισυνάπτονται **αντίγραφα εγγράφων & αρχείων** που αποδεικνύουν ότι οι δραστηριότητες έχουν όντως υλοποιηθεί αποτελεσματικά & ποιοτικά. Σημειώνεται ο σύνδεσμος που οδηγεί στον ηλεκτρονικό, κοινόχρηστο φάκελο.
- Η έκθεση ζητά δεδομένα για **Διαχείριση Σχεδίου** (συνεργασία, εργασιακές ρυθμίσεις, κατανομή εργασιών, χρονοδιάγραμμα), **Υλοποίηση Σχεδίου** (επίτευξη στόχων/αποτελεσμάτων σύμφωνα με αίτηση) **Αντίκτυπο & Διάδοση αποτελεσμάτων** (μέσα διάδοσης, ομάδες στόχου αντίκτυπος εντός και εκτός, βιωσιμότητα)

ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – Δημιουργία (1/2)



[Home](#)

Welcome
Eleni Antoniou
NA User, CY01

Project Activities and Budget Details 

Grant Agreement No. : 

Awarded/Reported Budget : 60 000 € / 60 000 €

Project ongoing
Deadline: 30 déc. 2024
55 days left !

Actions 

Project list **Data export**

Content menu 

[Details](#)

[Participating organisations](#)

[Associated persons](#)

[Activities](#)

Reports

Beneficiary Reports

Final Beneficiary Report

Please click on this button to generate a new Beneficiary Report

Generate Beneficiary Report

[Access to Erasmus+ Project Results platform](#) 

1. Κατάσταση έργου: «Project Ongoing»
2. Προθεσμία και αριθμός ημερών που απομένουν για την ολοκλήρωση του έργου
3. Δημιουργία Τελικής Έκθεσης

ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – Δημιουργία (2/2)

Erasmus+ and European Solidarity Corps

Home

Project Activities and Budget Details

Content menu

- Details
- Participating organisations
- Associated persons
- Activities
- Reports**

Welcome Eleni Antoniou
NA User, CY01

Project listData export

Project ongoing
Deadline: 29 nov. 2024
24 days left!

Awards/Reported Budget : 60 000 € / 60 000 €

Grant Agreement No. [redacted]
Project Acronym [redacted]
NA : CY01 - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes - Organisation OID : [redacted]

Access to Erasmus+ Project Results platform

Final Beneficiary Report
Please click on this button to generate a new Beneficiary Report

1

Termination with no grant

Final Draft

2

Draft % completed
27-04-2023 12:28:27

Edit Draft

2

Submission in progress

3

Submitted

History

Final created : 27-04-2023 12:28:27 Request ID : 21341 - 07c821f7-afdf-4042-a14b-11610b0f3140

05-11-2024 09:35:09 : Answer saved 100.0% done. by [redacted]

1. Δημιουργία νέας Τελικής Έκθεσης
2. Επεξεργασία Αίτησης
3. Ιστορικό

Start submission process



PDF

All

Red Marks



Context



Project summary



Project Description



Implementation



Impact and Follow-up



Annexes



Checklist

Context

Project details

Applicant organisation:

Applicant organisation OID:

Project code:

Project title:

Action type:

Call:

Round:

Field:

Project start date:

Project end date:

Quality Label code:

Grant awarded:

National Agency receiving the report:

Language used to fill in the form:

CY01 - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes

EN

*Η σελίδα αυτή δεν μπορεί να τύχει επεξεργασίας.
Περιέχει τα βασικά στοιχεία του Σχεδίου, σύμφωνα με τη Συμφωνία
Επιχορήγησης.*

PROJECT SUMMARY | ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΧΕΔΙΟΥ

Start submission process



PDF

All

Red Marks



Context



Project summary



Project Description



Implementation



Impact and Follow-up



Annexes



Checklist

Project summary

Please summarise the information about your project in form of short answers to the following questions.

Please use full sentences and clear language. The provided summary will be made public by the European Commission and the National Agencies.

Background: Why did you apply for this project? What were the needs you have addressed? *

Πλαίσιο: Γιατί υποβάλετε αίτηση για το Σχέδιο αυτό; Ποιες ήταν οι ανάγκες που έχετε αντιμετωπίσει;

Objectives: What did you want to achieve by implementing the project? *

Στόχοι: Τι θέλατε να επιτύχετε με την υλοποίηση του σχεδίου;

Implementation: What activities did you implement in your project? *

Υλοποίηση: Ποιες δραστηριότητες υλοποιήσατε στο Σχεδιό σας;

Results: What were the concrete outputs and other results of your project? *

Αποτελέσματα: Ποια ήταν τα απτά παραδοτέα και άλλα αποτελέσματα του Σχεδίου σας;

Please translate your replies to English.

Όριο
χαρακτήρων

*Η περίληψη του Σχεδίου πρέπει να συντάσσεται **στα Αγγλικά**.
Ιδιαίτερη προσοχή στη χρήση της γλώσσας γιατί το κείμενο
ενδέχεται να δημοσιευτεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.*

PROJECT DESCRIPTION | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΧΕΔΙΟΥ (1/3)

Start submission process

PDF

All

Red Marks



Context



Project summary



Project Description



Implementation



Impact and Follow-up



Annexes



Checklist

Project Description

In this section you are asked to give information about the objectives and topics addressed by your project

Προτεραιότητες (από Αίτηση)

Most relevant horizontal or sectoral priority according to the objectives of your project as defined at application stage.

HORIZONTAL: Inclusion and diversity in all fields of education, training, youth and sport

Did your most relevant priority change since application stage? *

Έχει αλλάξει η κύρια/ πιο συναφής προτεραιότητα που είχατε επιλέξει στην αίτησή σας;

NO

Other relevant horizontal or sectoral priorities addressed by your project as defined at application stage.

YOUTH: Supporting response of the Youth field in Europe to war in Ukraine
YOUTH: Increasing quality, innovation and recognition of youth work

Did your other relevant priorities change since application stage? *

Έχουν αλλάξει οι άλλες συναφείς προτεραιότητες που είχατε επιλέξει στην αίτησή σας;

NO

Most relevant topics addressed by your project at application stage.

Reception and integration of refugees and migrants
Physical and mental health, well-being
Inclusion of marginalised young people

Did your most relevant topics change since application stage? *

Έχουν αλλάξει οι κύριες / πιο συναφείς θεματικές που είχατε επιλέξει στην αίτησή σας;

NO

What are the concrete outcomes and achievements of your project, and how do they link back to the project objectives? Were all original objectives of the project met? Please comment on any objectives initially pursued but not achieved and describe any achievements exceeding the initial expectations. *

Ποια είναι τα απτά αποτελέσματα και επιτεύγματα του Σχεδίου σας και πώς νομίζετε ότι συνδέονται με τους στόχους του Σχεδίου; Έχετε επιτύχει όλους τους αρχικούς στόχους του Σχεδίου; Σχολιάστε τυχόν στόχους που επιδιώξατε αρχικά αλλά δεν πετύχατε και περιγράψτε τυχόν επιτεύγματα που έχουν ξεπεράσει τις αρχικές σας προσδοκίες.

5000

PROJECT DESCRIPTION | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΧΕΔΙΟΥ (2/3)

Start submission process

PDF

All

Red Marks



Context



Project summary



Project Description



Implementation



Impact and Follow-up



Annexes



Checklist

Please describe how the needs of the identified target groups were addressed and what were the benefits of cooperating with transnational partners. *

3000

Περιγράψτε πώς οι ανάγκες των στοχευμένων ομάδων έχουν αντιμετωπιστεί και ποια ήταν τα οφέλη από τη συνεργασία μεταξύ διακρατικών εταίρων.

How was the progress, quality and achievement of the project activities monitored and by whom? *

3000

Ποιος και με ποιο τρόπο παρακολούθησε την πρόοδο, την ποιότητα και τα επιτεύγματα των δραστηριοτήτων του Σχεδίου;

Value missing

How did you evaluate the extent to which the project reached its objectives and planned results? Which activities did you carry out to assess the overall success of your project? *

3000

Πώς αξιολογήσατε τον βαθμό στον οποίο το Σχέδιο έχει επιτύχει τους στόχους και τα αναμενόμενα αποτελέσματα; Ποιες δραστηριότητες υλοποιήσατε για να αξιολογήσετε τη συνολική επιτυχία του έργου σας;

Please reflect on the quality of the implementation of your project. What went well and what was more difficult? Which are the lessons that you learnt? *

3000

Σχολιάστε την ποιότητα της υλοποίησης του Σχεδίου σας; Τι πήγε καλά και τι ήταν πιο δύσκολο; Ποια διδάγματα αποκομίσατε;

What steps were taken (if any) to address the Erasmus+ horizontal aspects of project implementation (inclusion and diversity; digital transformation; green transition and environmental sustainability; participation in democratic life, common values and civic engagement)? *

3000

Ποια (τυχόν) μέτρα λάβατε για να αντιμετωπίσετε τις οριζόντιες προτεραιότητες του προγράμματος Erasmus+ (ένταξη και πολυμορφία, ψηφιακός μετασχηματισμός, πράσινη μετάβαση και περιβαλλοντική αειφορία, συμμετοχή στο δημοκρατικό βίο, κοινές αξίες και συμμετοχή στα κοινά)

Was the granted lump-sum amount sufficient to implement properly the activities? If not, please elaborate. Did the lump-sum approach make the management of the project easier and, if so, how? *

1500

Ήταν επαρκές το κατ' αποκοπή ποσό για την ορθή υλοποίηση των δραστηριοτήτων. Εάν όχι, εξηγήστε. Το συγκεκριμένο χρηματοδοτικό μοντέλο που βασίζεται σε κατ' αποκοπή ποσά διευκόλυνε τη διαχείριση του Σχεδίου σας; Εάν ναι, με ποιο τρόπο;



Στοιχεία κοινοπραξίας (από Αίτηση)

Start submission process

PDF

All

Red Marks

✓

Context

✗

Project summary

✗

Project Description

✓

Implementation

✗

Impact and Follow-up

✗

Annexes

✗

Checklist

Summary of Participating Organisations

Role of the Organisation	OID of the Organisation	Name of the Organisation	Country of the Organisation	Type of Organisation	Accreditation of organisation (if applicable)	Partnership Entry Date	Partnership Withdrawal Date
Beneficiary				Other type of organisation		01/11/2022	31/10/2024
Other (non-beneficiary)				Non-governmental organisation/association		01/11/2022	01/11/2024
Other (non-beneficiary)				Small and medium sized enterprise		01/11/2022	01/11/2024

Total number of participating organisations

3

Cooperation arrangements

What were the strengths that each partner brought to the project? Please describe how the tasks and responsibilities were distributed among the partner organisations. *

Ποια ήταν τα δυνατά σημεία που έφερε κάθε εταίρος στο Σχέδιο; Περιγράψτε πώς έγινε η κατανομή εργασιών και ευθυνών μεταξύ των εταίρων.

How did you ensure sound management of the project and good cooperation and communication between partners during project implementation? *

Πώς διασφαλίσατε την ορθή διαχείριση του Σχεδίου και την καλή συνεργασία και επικοινωνία μεταξύ των εταίρων κατά την υλοποίηση του Σχεδίου;

IMPLEMENTATION | ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Start submission process

PDF

All

Red Marks

✓

Context

✗

Project summary

✗

Project Description

✓

Implementation

✗

Impact and Follow-up

Overview of Activities

Επισκόπηση Δραστηριοτήτων

Activity title	Venue of the activity	Activity start date	Activity end date	Activity duration(days)	Grant amount allocated to the activity (EUR)
Project website and Social media presence	20000871	01/11/2022	02/01/2023	63	2 000
		03/01/2023	03/04/2023	91	5 000
		04/04/2023	04/09/2023	154	20 000
		02/10/2023	02/10/2024	367	33 000
		Total			60 000
Project Lump Sum				60 000	



Για κάθε δραστηριότητα του Σχεδίου σας, πρέπει να απαντήσετε στα ακόλουθα ερωτήματα.

- Περιγράψτε τη δραστηριότητα που υλοποιήσατε. Υπήρξε διαφοροποίηση σε σχέση με την αρχική; Εάν ναι, εξηγήστε.
- Περιγράψτε τη στοχευμένη ομάδα της δραστηριότητας που υλοποιήσατε. Υπήρξε διαφοροποίηση σε σχέση με την αρχική; Εάν ναι, εξηγήστε.
- Εξηγήστε πώς η δραστηριότητα αυτή έχει βοηθήσει στην επίτευξη των στόχων του Σχεδίου.
- Περιγράψτε τα αναμενόμενα αποτελέσματα της δραστηριότητας.

Start submission process

PDF

All

Red Marks



Context



Project summary



Project Description



Implementation



Impact and Follow-up



Annexes



Checklist



Για να περιγράψετε τον αντίκτυπο του Σχεδίου σας, θα πρέπει να απαντήσετε στα ακόλουθα ερωτήματα:

- Ποιος ήταν ο **αντίκτυπος** του έργου **στους συμμετέχοντες, τους συμμετέχοντες οργανισμούς, τις ομάδες-στόχους** και άλλους **σχετικούς ενδιαφερόμενους φορείς**; Έχετε **σχέδια** να συνεχίσετε να χρησιμοποιείτε τα αποτελέσματα του έργου ή να συνεχίσετε να υλοποιείτε κάποιες από τις δραστηριότητες μετά το τέλος του έργου;
- Ποιος ήταν ο **αντίκτυπος** του έργου **σε τοπικό, περιφερειακό, ευρωπαϊκό ή/και διεθνές επίπεδο**;
- **Πώς διαδώσατε τα αποτελέσματα** του έργου σας εντός και εκτός της συνεργασίας σας; Ποιες ήταν **οι κύριες ομάδες-στόχοι** και ποια **κανάλια** χρησιμοποιήσατε για να μοιραστείτε τα αποτελέσματά σας μαζί τους;

Start submission process

PDF

All

Red Marks



Context



Project summary



Project Description



Implementation



Impact and Follow-up



Annexes



Checklist



- Χρησιμοποιήσατε **πλατφόρμες Erasmus+** (π.χ. πλατφόρμα αποτελεσμάτων έργου E+, Europass, EPALe...) για την προετοιμασία και την υλοποίηση του έργου και σκοπεύετε να τις χρησιμοποιήσετε περαιτέρω για παρακολούθηση; Εάν ναι, περιγράψτε τον τρόπο.
- Σε περίπτωση που το έργο σας έχει παράξει απτά παραδοτέα, περιγράψτε εάν και πώς προωθήσατε την **ελεύθερη πρόσβαση του κοινού** σε αυτά.
- Πώς διασφαλίσατε ότι τα **αποτελέσματα** του έργου θα παραμείνουν **διαθέσιμα και θα χρησιμοποιηθούν από άλλους**;
- Θεωρείτε ότι οι **διαδικασίες** που ίσχυαν για το έργο σας ήταν **αναλογικές και απλές**;
- Θεωρείτε ότι οι οργανισμοί σας έχουν αναπτύξει **πρακτικές υψηλής ποιότητας** ως αποτέλεσμα της συμμετοχής τους στο Erasmus+ Key Action 2;
- Τι είδους **πρακτικές** υψηλής ποιότητας αναπτύξατε ή δεν καταφέρατε να αναπτύξετε; Γιατί;

[Start submission process](#) PDF

All

Red Marks



Context



Project summary



Project Description



Implementation



Impact and Follow-up



Annexes



Checklist

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.
The maximum number of all attachments is 100.

Declaration on honour

Please download the declaration on honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

1

 Download the declaration on honour Add the declaration on honour

2

Other documents

Please attach any other relevant documents.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#) 

 Add documents

3

List of documents

No	Name	File size (kB)	Type of document
Total size (kB)		0	

1. Κατεβάζετε, εκτυπώνετε και συμπληρώνετε την Υπεύθυνη Δήλωση (DoH). Την υπογράφει ο νόμιμος εκπρόσωπος του οργανισμού σας.
2. Σκανάρετε και ανεβάζετε την υπογεγραμμένη Υπεύθυνη Δήλωση.
3. Ανεβάζετε τυχόν άλλα σχετικά έγγραφα. Όχι τα αποτελέσματα προς δημοσίευση και όχι οικονομικά στοιχεία.

Η Τελική Έκθεση πρέπει να υποβάλλεται μετά την ημερομηνία λήξης ενός Σχεδίου και μετά την υποβολή των αποτελεσμάτων του Σχεδίου στην πλατφόρμα E+ PRP.

CHECKLIST | ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ (1/2)

Start submission process



All

Red Marks

✓ Context

✓ Project summary

✓ Project Description

✓ Implementation

✓ Impact and Follow-up

✗ Annexes

✗ Checklist

Checklist

Before submitting your report form to the National Agency, please make sure that:

- ☐ You have uploaded the relevant results on the Erasmus+ Project Results platform: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>
- ☐ All necessary information on your project has been encoded in Beneficiary Module;
- ☐ The report form has been completed using one of the mandatory languages specified in the Grant Agreement;
- ☐ All the relevant documents are annexed:
 - ☐ Declaration on Honour, signed by the legal representative of the beneficiary organisation;
 - ☐ The necessary supporting documents as requested in the grant agreement;
- ☐ You have saved or printed the copy of the completed form for your records.

Βεβαιωθείτε ότι έχετε συμπληρώσει όλα τα πεδία και σημειώστε ☒ στα κουτιά της λίστας ελέγχου.

Conditions for the Final report submission

Final report can only be submitted if:

- ☐ All mandatory fields in the report have been filled in
- ☒ Reported Budget is greater than zero, see [Budget](#)
- ☐ Declaration on Honour has been uploaded
- ☐ Checklist has been fulfilled
- ☒ Participating organisations involved in activities are valid throughout the entire duration of the activities.

Start submission process

Τα κουτιά αυτά συμπληρώνονται αυτόματα από το σύστημα. Εάν δεν περιέχουν ☒, σημαίνει ότι ορισμένα υποχρεωτικά πεδία δεν έχουν συμπληρωθεί.

CHECKLIST | ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ (2/2)

Start submission process



All

Red Marks

✓ Context

✓ Project summary

✓ Project Description

✓ Implementation

✓ Impact and Follow-up

✗ Annexes

✗ Checklist

Confirm Submission

After clicking button 'Submit' you will not be able to make any further changes to the report contents including its budget; viewing the report's contents and attachments will however be possible.

Your National Agency will contact you in case of questions or necessary modifications.

Submit Beneficiary Report

1

1. Επιλέξτε το κουμπί για να υποβάλετε την Τελική Έκθεση. Μετά την υποβολή δεν είναι δυνατή η περαιτέρω επεξεργασία της.
2. Η κατάσταση θα αλλάξει σε «Submitted» και η Εθνική Υπηρεσία θα έχει στη διάθεσή της 60 ημέρες για την αξιολόγηση και καταβολή του υπολοίπου της επιχορήγησης.

Beneficiary Reports

Final Submitted



Draft 100% completed

17-10-2022 12:21:02



Submission in progress

15-11-2022 13:59:11



Submitted

15-11-2022 14:23:07

2



Πιστοποιητικό Συμμετοχής σε
Διακρατικές Δραστηριότητες
Δείγμα

Επικοινωνία και Διάδοση
Αποτελεσμάτων
Οδηγός Προβολής Σχεδίου |
Οδηγός Χρήσης Εμβλήματος &
Δηλώσεων

Οδηγός Προγράμματος Erasmus+

Τροποποίηση Συμφωνίας
Επιχορήγησης
Αίτημα | Πίνακας (για
τροποποίηση προϋπολογισμού)

Επεξεργασία Προσωπικών
Δεδομένων
Οδηγός

Χρηματοδοτικό Μοντέλο που
βασίζεται σε Κατ' Αποκοπήν Ποσά
Οδηγός 2024 | 2023

Beneficiary Module
Πρόσβαση | Οδηγός

Ευρωπαϊκό Σήμα Γλωσσών
Γενικές Πληροφορίες
Youthpass – Πλατφόρμα
Europass Cyprus - Ιστοσελίδα

Συμφωνία Συνεργασίας Εταίρων
Δείγμα

Erasmus+ Project Results
Platform
Πρόσβαση | Οδηγός 1 | Οδηγός 2

Διαχείριση Εγκεκριμένων
Σχεδίων ΒΔ2
Ιστοσελίδα ΙΔΕΠ



Επικοινωνία με Λειτουργό Δράσης

ΕΛΕΝΗ ΑΝΤΩΝΙΟΥ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Βασική Δράση 2 (ΚΑ210): Συμπράξεις Μικρής Κλίμακας

- Τηλέφωνο: 22448841
- Ηλ. Διευθ.: eantoniou@idep.org.cy

Επικοινωνία με Συντονίστρια Δράσης

ΔΡ ΣΤΕΦΑΝΗ ΑΨΕΡΟΥ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Α΄

Συντονίστρια Δράσης

Βασική Δράση 2: Τομείς Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Νεολαίας

- Τηλέφωνο: 22448892
- Ηλ. Διευθ.: sapserou@idep.org.cy