



## Ημερίδα Διαχείρισης Εγκεκριμένων Σχεδίων: Παρουσίαση Καλής Πρακτικής KA220

*Δρ Νάνσια Κυριάκου  
Λέκτορας, Frederick University  
Συντονίστρια Συγχρηματοδοτούμενου Έργου Re.Ma.C.*



Co-funded by  
the European Union

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them [Project Number: 2022-1-CY01-KA220-HED-000088107].





## Δομή Παρουσίασης

- Προφίλ
- Συνεργασίες
- Καλές πρακτικές και χρήσιμα εργαλεία
- Καταληκτικά σχόλια



Co-funded by  
the European Union

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them [Project Number: 2022-1-CY01-KA220-HED-000088107].

---

# Μέρος Α: Προφίλ

# Προφίλ

- ΚΑ220: Σύμπραξη συνεργασίας, μεγάλης κλίμακας
- Η κοινοπραξία: 6 εταίροι, 5 χώρες

## Δύναμη της Συμπληρωματικότητας

- ✓ Οι εταίροι της κοινοπραξίας προέρχονταν από διαφορετικά επιστημονικά πεδία, δημιουργώντας μια **πολυδιάστατη και ισορροπημένη συνεργασία**.
- ✓ Η συνδυασμένη τεχνογνωσία επέτρεψε μια **ολιστική προσέγγιση** στην υλοποίηση του έργου.
- ✓ Η διεπιστημονικότητα εξασφάλισε **καινοτόμες λύσεις**, συνδυάζοντας θεωρητική έρευνα και πρακτική εφαρμογή.
- Νέα συντονίστρια, έμπειρος οργανισμός

 Frederick University

 CARDET

 cesie  
the world is only one creature

  
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ | DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

  
SOLIDARITY OVERSEAS SERVICE

 UAlg  
UNIVERSIDADE DO ALGARVE



### Σκοπός

Το έργο στοχεύει στην αντιμετώπιση των προκλήσεων και των δυσκολιών που αντιμετωπίζουν οι εκπαιδευτικοί της γενικής τάξης στην προσπάθειά τους να καλύψουν τις διαφοροποιημένες ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των μαθητών/τριών. Βασικός στόχος του έργου αποτελεί η αντιμετώπιση των διδακτικών προκλήσεων που αντιμετωπίζουν οι εκπαιδευτικοί της γενικής τάξης στην προσπάθειά τους να προσφέρουν διαφοροποιημένες, διαπολιτισμικές και πολυγλωσσικές εκπαιδευτικές εμπειρίες σε όλους/ες τους/τις μαθητές/τριες τους.

### Στόχοι

1. Να αναπτυχθεί και να εφαρμοστεί στην τάξη διαδικτυακό και διαδραστικό υλικό για τη διδασκαλία/μάθηση της πρόσθετης γλώσσας/ γλώσσας του σχολείου με βάση τις ανάγκες που έχουν οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές/τριες με μεταναστευτικό ή προσφυγικό υπόβαθρο.
2. Να επιμορφωθούν εκπαιδευτικοί της γενικής τάξης που διδάσκουν το γλωσσικό μάθημα στην κατάλληλη αξιοποίηση του ψηφιακού και άλλου εκπαιδευτικού υλικού του έργου.
3. Να αναπτυχθεί και να εφαρμοστεί στην τάξη διαπολιτισμικό και πολυγλωσσικό υλικό που θα διατρέχει όλα τα γνωστικά αντικείμενα του δημοτικού σχολείου.
4. Να επιμορφωθούν εκπαιδευτικοί της γενικής τάξης στην κατάλληλη αξιοποίηση του συνολικού ψηφιακού και εκπαιδευτικού υλικού του έργου, τόσο για τη διδασκαλία της πρόσθετης γλώσσας/γλώσσας του σχολείου όσο και για τη διαπολιτισμική και πολυγλωσσική διδασκαλία σε όλα τα γνωστικά αντικείμενα.



---

# Μέρος Β: Συνεργασίες

# Συνεργασίες

## ◆ Συμβόλαια Συνεργασίας (Partnership Agreements)

✓ Όρισαν το πλαίσιο συνεργασίας μεταξύ των εταίρων.

✓ Περιλάμβαναν όρους όπως:

Σκοπός και διάρκεια συνεργασίας

Υποχρεώσεις και αρμοδιότητες των μερών

Χρονικά πλαίσια και καταληκτικές ημερομηνίες

Χρηματοδότηση και διαχείριση πόρων

### ANNEX B Description of Partner's tasks (P2)

██████████ with PIC number ██████████ will have the following tasks in the project with Agreement number 2022-1-CY01-KA220-HED-000088107.

Identification	Task/ Activity	Deadline
WP1 LP: FREDU	Responsible to assist in producing the internal communication strategy for the management guidelines' plan.	31 January 2023
WP1 LP: FREDU	Responsible to assist in producing the performance indicators and tools for evaluating project's impact, which will be part of the Quality Assurance plan.	31 January 2023
WP1 LP: FREDU	Must prepare and send to the coordinator all the results in this Annex in time for the final report	15 December 2024
WP1 LP: FREDU	Must prepare and send to the coordinator all the results in this Annex in time for the progress reports (15/05/23, 15/12/23, 15/05/2024)	15 May 2023, 15 Dec 2023, 15 May 2024
WP1 LP: FREDU	Attend transnational meeting in Cyprus in December 2022. At least one person will attend this meeting.	31 December 2022
WP1 LP: FREDU	Attend the one online meeting. At least one person for each partner will attend this meeting ready to share CARDET's progression on the tasks undertaken.	31 January 2023

## ◆ Αιτήματα Τροποποίησης (Requests for Grant Agreement Amendments)

- ✓ Διαδικασία αναθεώρησης και τροποποίησης συμβολαίων (αλλαγή δραστηριοτήτων αλλά και χρηματοδότησης σε συγκεκριμένες δέσμες εργασίας) λόγω απρόβλεπτων γεγονότων:

Αιτιολόγηση της ανάγκης τροποποίησης



Έγκριση από όλα τα εμπλεκόμενα μέλη



Προετοιμασία και έγκριση από Εθνική Υπηρεσία



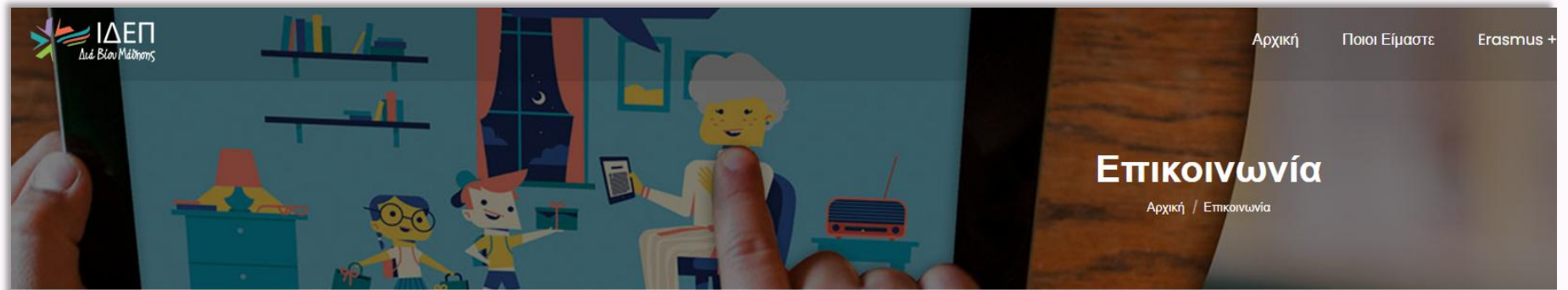


## ◆ Υποστήριξη από την Εθνική Υπηρεσία – ΙΔΕΠ

Καθοριστικός ρόλος στη χρηματοδότηση και επίβλεψη του έργου

✓ Παροχή καθοδήγησης σχετικά με:

- Τήρηση εθνικών και ευρωπαϊκών κανονισμών
  - Διαδικασίες συμβασιοποίησης και τροποποίησης συμφωνιών
  - Διοικητική και τεχνική υποστήριξη σε κρίσιμα στάδια
- ✓ Διευκόλυνση της συνεργασίας μεταξύ των εταίρων και διασφάλιση της βιωσιμότητας του έργου



## ◆ Υποστήριξη από το Frederick Research Center

### ✓ Διοικητική και τεχνική καθοδήγηση καθ' όλη τη διάρκεια της ερευνητικής διαδικασίας

- ✓ Υποστήριξη στην υποβολή τροποποιήσεων και αναθεωρήσεων, διασφαλίζοντας τη συμμόρφωση με τους όρους της συγχρηματοδότησης
- ✓ Υποστήριξη στην επίβλεψη του προϋπολογισμού
- ✓ Συντονισμός εργασιών για υποβολή ενδιάμεσης και τελικής έκθεσης
- ✓ Παροχή τεχνικών πόρων που συνέβαλαν στην επιτυχή υλοποίηση του έργου

---

# Μέρος Γ: Καλές Πρακτικές και Χρήσιμα Εργαλεία

# Πρότυπα αρχείων

## ◆ Η Σημασία των Πρότυπων Αρχείων

### ✓ Διασφάλιση ομοιομορφίας και συνοχής στη διαχείριση εγγράφων του έργου

- ✓ Βελτίωση της οργάνωσης και αρχειοθέτησης σημαντικών πληροφοριών
- ✓ Διευκόλυνση της επικοινωνίας μεταξύ των εταίρων μέσω τυποποιημένων διαδικασιών
- ✓ Εξοικονόμηση χρόνου και αποφυγή λαθών σε διοικητικά έγγραφα

#### Τύπος Αρχείου

- ✦ **Minutes (Πρακτικά Συναντήσεων)**
- ✦ **Agendas (Ημερήσιες Διατάξεις)**
- ✦ **Info Pack for Transnational Project Meetings**
- ✦ **Q&A μετά από κάθε διακρατική συνάντηση**
- ✦ **Certificates of Attendance**

#### Σκοπός & Χρήση

- Καταγραφή βασικών αποφάσεων & επόμενων βημάτων
- Οργάνωση θεμάτων και στόχων για κάθε συνάντηση
- Παροχή βασικών πληροφοριών πριν από διακρατικές συναντήσεις
- Συλλογή ερωτήσεων & απαντήσεων για διαφάνεια και ανατροφοδότηση
- Βεβαιώσεις Συμμετοχής σε δραστηριότητες & συναντήσεις

# Πρότυπα αρχείων



www.remacproject.eu

## xxxx's online meeting

Meeting called by xxxx

Attendees: RE.MA.C. PMB

Please read: Trello ([WP2\\_WP3](#)), RACI MATRIX ([WP2\\_WP3](#))

Date: 22/01/2024, Cyprus Time 2:30pm/ Malta and Italy Time 1:30pm/ Portugal Time 12:30pm

Link: #

### Agenda

No	Time	Agenda item(s)	Presenter

### Open Actions

Action items	Person responsible	Deadline



www.projectname.org

## July's online meeting

Date	Time	Facilitator(s)	Note taker	In attendance

### Agenda

No	Time	Agenda item(s)	Presenter
1			
2			
3			
4			
5			

### Open Actions

Action items	Person responsible	Deadline

## Issues pending

- .....

# Πρότυπα αρχείων



## Info Pack for the Meeting in Malta

Information & Logistics, Registration Form

Prepared by:



Funded by the European Union. Views and opinions expressed are those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA), neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.



### SLIEMA MARINA HOTEL

Address: Tigne Sea Front, Sliema SLM 3010,  
Website: <https://sliemamarinahotel.com/>

If you find any other hotels and/or bed and breakfast, just ask me and I will give you location and transportation details.



#### Food & Drinks, other expenses

The meeting will be held in Valletta, the capital city which has many good restaurants, local and international, fast-food restaurants and wine bars.

Lunch and coffee will be provided on the 6<sup>th</sup> and 7<sup>th</sup> November meetings. For dinner we can decide to go out together and choose any location. Food prices are on the higher side locally due to us having to import most of our food. Each participant can pay for their own meal and drinks. Its important that you keep your receipts so that you can get reimbursed once you are back home.



#### Weather in Malta

My crystal ball at the moment is not giving a clear indication as to what the weather will be like in November ☺. November is an Autumn month, we have been known to swim and have a heat wave in November, however we have also had heavy downpours with floods as well. I suggest you pack your swimsuits, and boots as well ☺. A cardigan and anorak might be helpful just in case its rainy.

November is usually a mild but rainy month in Malta. But this lovely island is a pleasure to visit at any time of year. It's less crowded and travel is cheaper than in the summer and you'll have a more authentic experience of the island without so many tourists. The average temperature in November is 18°C with highs of 21°C and lows of 17°C. And the average sea temperature for Malta in November is 22°C. Some people might find this the ideal temperature to enjoy a dip during their holiday, while others might find it a bit too cold.

Malta receives an average of 81mm of rainfall spread across 15 rainy days so come prepared for some wet weather on your trip. However, the rains are usually heavier and over quicker than in most countries in northern Europe. In November, Malta enjoys an **average of eight hours of sunshine daily**, a figure which is much higher than many other places in northern and central Europe. Malta stays relatively humid all year round, thanks to the surrounding sea. During November, the average humidity for the island is around 75%, which is quite high for this time of year.



Currency  
Euro (EUR)



#### Things to do & places to visit

Whether you're a history buff, a night owl, an adrenaline junkie, or simply a rambler wishing to be bowled over by natural splendour, the list of things to do in Malta is endless.

Whatever you're looking for in a holiday, with so much to see and do, a trip to the Maltese Islands is an unmissable experience for any type of traveller.



Funded by the European Union. Views and opinions expressed are those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA), neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.



### Malta Transnational Meeting Form

Please fill this form and send it back to us via email by 20<sup>th</sup> October 2023

#### 1. Participant details

Name:	
Surname:	
Position:	
Organisation:	

#### 2. Logistical Information

Arrival date:	
Flight Number	
Arrival Time	
Departure date:	
Flight Number	
Departure Time	
Accommodation booked at:	
Dietary requirements – allergies:	

#### 3. Participant Contact details

E-mail:	
Phone number:	
<b><i>Only in case of emergency, SOS (Malta) staff will contact:</i></b>	
Full Name:	
Relationship to the participant:	
Phone number:	

#### 4. Any other requirements or comments

--



Funded by the European Union. Views and opinions expressed are those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA), neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.



# Διαχείριση συλλογής απαιτούμενων εγγράφων από εταίρους

## Διαδικασία που ακολουθήθηκε κατά την προετοιμασία της Ενδιάμεσης και της Τελικής Έκθεσης:

- ✓ Δημιουργία και διαμοιρασμός κοινόχρηστου **Google Doc** με *σαφείς οδηγίες* και *προθροσμίες*
- ✓ Καθορισμός **υποχρεωτικών πεδίων** στα έγγραφα
- ✓ Δυνατότητα **συγχρονισμού και ζωντανών σχολίων**, επιτρέποντας την άμεση επίλυση αποριών
- ✓ Διαρκής παρακολούθηση της προόδου (κυρίως) μέσω **emails**

### Οφέλη διαδικασίας που ακολουθήθηκε:

**Αποδοτικότητα:** Ελαχιστοποίηση καθυστερήσεων με εύκολη πρόσβαση σε πραγματικό χρόνο

**Συνεργασία:** Κοινόχρηστο περιβάλλον εργασίας για ταχύτερη συλλογή στοιχείων

**Διαφάνεια:** Όλοι οι εταίροι είχαν πλήρη εικόνα της διαδικασίας και της προόδου

# Διαχείριση συλλογής απαιτούμενων οικονομικών στοιχείων

## Διαδικασία που ακολουθήθηκε:

- ✓ Δημιουργία κοινόχρηστου **Google Sheet** για την τακτική καταχώριση στοιχείων πριν από κάθε βηνιαία έκθεση.
- ✓ Ζητήθηκε από κάθε εταίρο να διασφαλίζει τη συγκέντρωση όλων των οικονομικών εντύπων (**contracts, invoices, timesheets, traveling tickets και άλλες αποδείξεις**) με τις πραγματικές δαπάνες.
- ✓ Κατά την **Τελική Έκθεση**, οι εταίροι κλήθηκαν να προσκομίσουν - μέσω των νόμιμων εκπροσώπων τους - **τις επιλέξιμες δαπάνες τους**:
  - ✓ Μια επίσημη συγκεντρωτική κατάσταση με τις κατηγορίες εξόδων και τα ποσά που αναλώθηκαν ανά πακέτο εργασίας.
  - ✓ Συγκεντρωτικά timesheets για κάθε άτομο που εργάστηκε στο έργο, με κατανομή ανά πακέτο εργασίας.

## Οφέλη διαδικασίας που ακολουθήθηκε:

**Διαφάνεια:** Όλοι οι εταίροι είχαν σαφείς οδηγίες για την τελική παρουσίαση των στοιχείων.

**Αποδοτικότητα:** Η συγκέντρωση προκαθορισμένων εγγράφων μείωσε την ανάγκη για διευκρινίσεις και διορθώσεις.

**Πληρότητα:** Εξασφαλίστηκε ότι όλες οι απαιτήσεις της τελικής έκθεσης καλύφθηκαν πλήρως, με ομαδοποιημένα και έγκυρα δεδομένα.



# Οικονομική διαχείριση - Google sheet

REMAC\_Budget monitoring

Search for tools, help, and more (Alt + Q)

Home Insert Share Page Layout Formulas Data Review View Automate Help Draw

Comments Catch up Editing

Calibri (Body) 11 B

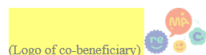
General €€ .0 .00

PARTNER LUMP SUM CONTRIBUTION PER WP				
WP1	WP2	WP3	WP4	WP5
€0.00	€0.00	€0.00	€0.00	€0.00

	PARTNER LUMP SUM CONTRIBUTION PER COST				
	WP1	WP2	WP3	WP4	WP5
Personnel cost	€0.00	€0.00	€0.00	€0.00	€0.00
Travel Expenses	€0.00	€0.00	€0.00	€0.00	€0.00
Other costs	€0.00	€0.00	€0.00	€0.00	€0.00

	DAYS AS PER TIMESHEET				
	WP1	WP2	WP3	WP4	WP5
Days	0	0	0	0	0

# Οικονομική διαχείριση - Τελική έκθεση



## PERSONNEL SUMMARY TIMESHEET

For Contribution towards the Implementation of the Project

ERASMUS + KA2 (2022-1-CY01-KA220-HED-000088107)

“Reinventing Mainstream Classrooms”

(RE.MA.C)<sup>1</sup>

Reporting period: 01/12/2022- 30/11/2024  
Partner No./Name: PAX / XYZ  
Staff Name: Name & Surname  
Staff Category: Manager/Researcher/Trainer/Teacher/Administrative/Technician

We hereby declare the following:

The person above has a formal link with the organization as per the eligibility terms of the Grant Agreement. The person is **Select one option: employed by the Institution and is part of its payroll system OR a natural person assigned to the project on the basis of a contract against payment**. **Note that the employment contract will be requested and must be submitted in case of an audit!**

The work days per Work Package for the Reporting period is presented in the table below:

TOTAL WORK DAYS PER WORK PACKAGE	WORK DAYS PER WP					TOTAL WORK DAYS FOR THE PERIOD <sup>2</sup>
	WP1	WP2	WP3	WP4	WP5	

(Signature)

(Signature)

Staff category  
Staff name and surname  
Date: dd/mm/yy

Authorized Supervisor/Legal Representative  
Full name and function  
Date: dd/mm/yy

<sup>1</sup> Disclaimer: The project is funded by the European Union; however, this is not an official document of EU.  
<sup>2</sup> The organization keeps timesheets detailing the activities/ work included in the table for review in case of Audit, for 5 years after the final payment



To the attention of Dr Nansia Kyriakou

Frederick University

7, Y. Frederickou Str. Pallouriotisa, Nicosia 1036, Cyprus

Date: DD/MM/YY

Dear Coordinator,

In the framework of the Final Progress Report of the Erasmus+ KA220-HED - Cooperation partnerships in higher education project “Reinventing Mainstream Classrooms” (RE.MA.C; 2022-1-CY01-KA220-HED-000088107)<sup>1</sup>, I, [Full name of legal representative] hereby confirm on behalf of my organization, [Official Name of Legal Entity], that for the proper implementation of our corresponding activities outlined in the project’s Grant Agreement, the following expenditures were incurred during this reporting period, i.e. from [01/12/2022] to [30/11/2024]:

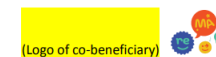
Work Package	Budget (€) allocated <sup>2</sup>	Amount (€) spent <sup>3</sup>	Percentage (%) of completion <sup>4</sup>	Description of expenses <sup>5</sup> (eligible only paid expenses)
1				
2				
3				
4				
5				

I hereby also confirm the following representations:

1. We will provide any additional information and supporting documents that may be requested to substantiate the proper implementation and/or achievement of our activities and corresponding cost in case of an audit, as per Art. 25 of the Grant Agreement.
2. We are not aware of any irregularities involving management or employees who have a significant role in the accounting and internal control system that could have a significant impact on the reality and accuracy of the incurred expenditures.
3. We are not aware of any instances of non-compliance or suspected non-compliance with laws and regulations whose effects should be significantly impacting the reality and accuracy of the expenditures.
4. Our entity has complied with all terms of the Grant Agreement and the Partnership Agreement of the Project, to which is committed and which otherwise, may have significant consequences.

Name & function of the Legal Representative: [.....]

<sup>1</sup> Disclaimer: The project is funded by the European Union; however, this is not an official document of EU.  
<sup>2</sup> Budget allocated as per the Grant Agreement to the Partner, for each Work Package  
<sup>3</sup> The organization keeps all the original supporting documents for review in case of Audit, for 5 years after the final payment.  
<sup>4</sup> The percentage of completion corresponds to the share of activities/ work carried out.  
<sup>5</sup> Provide an outline description of the expenses per cost category. Example: Staff costs for activities = X, Travel costs for participation of 2 persons in Nicosia’s meeting = X, etc.



Official stamp and signature of the Legal Representative: [.....]

## ◆ Η Σημασία των Πλάνων


✓ Παρέχουν σαφή στρατηγική κατεύθυνση και διασφαλίζουν την επιτυχή υλοποίηση του έργου

✓ Διασφαλίζουν ποιότητα, χρηστή διαχείριση και βιωσιμότητα

✓ Διευκολύνουν τη διαφάνεια και την παρακολούθηση της προόδου

✓ Ενισχύουν τη συνεργασία μεταξύ των εταίρων, θέτοντας σαφείς ρόλους και υποχρεώσεις


Πλάνο	Σκοπός & Ρόλος στο Έργο
✦ <b>Project Management Plan (Πλάνο Διαχείρισης Έργου)</b>	Καθορισμός στόχων, ρόλων, χρονοδιαγράμματος & διαχείρισης κινδύνων
✦ <b>Quality Assurance Plan &amp; Tool (Πλάνο &amp; Εργαλείο Διασφάλισης Ποιότητας)</b>	Διαδικασίες ελέγχου ποιότητας, Key Performance Indicators (KPIs) και μηχανισμοί αξιολόγησης
✦ <b>Financial Plan (Οικονομικό Πλάνο)</b>	Προϋπολογισμός, διαχείριση δαπανών, παρακολούθηση χρηματοδότησης
✦ <b>Dissemination &amp; Sustainability Plan (Πλάνο Διάχυσης &amp; Βιωσιμότητας)</b>	Στρατηγικές προώθησης, διάδοσης αποτελεσμάτων & εξασφάλισης μακροπρόθεσμου αντίκτυπου




www.remacproject.eu

**Table of Contents**

1. Project's aim	3
2. Erasmus+ Programme priorities relevant to the project	3
3. Project's Objectives	3
4. Project's work packages	4
5. Tasks, responsibilities & roles	6
7. Risk and contingency plan	9
8. Gantt chart	8




Project Management Plan




<https://remacproject.eu>

**Table of Contents**

1. Introduction to this Plan	3
<b>PART ONE</b>	
RE.MA.C. Dissemination Requirements	3
2.1. WP5 Objectives	3
2.2. WP5 Activities	4
2.3. WP5 Expected Results	4
2.4. WP5 Tangible Results	5
2.5. WP5 Partners' Responsibilities	5
2.6. Project's Visual and Information ID	6
2.7. Dissemination Activity Log & Dissemination Highlights	8
<b>PART TWO</b>	
3. RE.MA.C. Sustainability Plan	8
4. Conclusion to this Plan	9




Dissemination & Sustainability Plan



www.remacproject.eu

**Table of Contents**

1. Budget Distribution	3
2. Financial Helpdesk	4
3. Activity reports	4
4. Cost-effective budgeting scheme	6
5. Beneficiary module	7



Financial Plan

www.remacproject.eu

**Table of Contents**

- 1. Introduction** **1**
- 2. Qualitative and quantitative indicators/standards** **2**
  - 2.1. Standards/indicators by internal evaluators 2
    - 2.1.1. Standards/indicators defined at the proposal stage 2
    - 2.1.3. Standards/indicators defined at the proposal stage 9
  - 2.2. Standards/indicators by external evaluators [...] 10
- 3. Operations procedures** **10**
  - 3.1. Project Management and Structure [...] 10
    - 3.1.1. Overview of the project management and structure 10
    - 3.1.2. Work Packages chart 10
    - 3.1.4. Risk & Contingency Plan 13
    - 3.1.5. Gantt chart 14
  - 3.2. Partnership 14
  - 3.3. Meetings 14
- 4. Monitoring/Reviewing the results of the project** **19**
  - 4.1. Project's deliverables 19
  - 4.2. Project's impact 23
- 5. Identification of gaps and adjustment** **23**
  - 5.1. Project's deliverables (DUTH, CESIE) 23
  - Deliverables (Desired future state/end product) 24
  - Where would you like to go? 24
  - Current state 24

Co-funded by the European Union

Quality Assurance Plan

www.remacproject.eu

**Identification of gaps and adjustment– 24<sup>th</sup> month report**

WPs & Results	Deliverables (Desired future state/product) Where would you like to go?	Current state Where are you now?	Identified Gap Differences between desired and current state.	Action Plan Projects you will undertake to bridge the gap.
WP1 Result: FINANCIAL GUIDELINES PLAN	Desired state:	Current state: Currently working on:		
WP1 Result: QUALITY ASSURANCE PLAN AND TOOL	Desired state:	Current state:		
WP1 Result: PROJECT MANAGEMENT GUIDELINES	Desired state:	Current state:		
WP1 Result: 6 <sup>th</sup> MONTH REPORT (identification of gaps, SWAT, analysis)	Desired state:	Current state:		

Co-funded by the European Union

Funded by the European Union. Views necessarily reflect those of the European Union nor EACEA can be held responsible for any use of the information contained therein.

Identification of gaps

www.remacproject.eu

**Partner's name: SOS Malta**

**Partner evaluated: University of Algarve**

Strengths	Weaknesses	Opportunities	Threats

SWOT Analysis

# Ψηφιακά εργαλεία

## ◆ Ο Ρόλος των Ψηφιακών Εργαλείων

### ✓ Βελτίωση της οργάνωσης και της κατανομής αρμοδιοτήτων

- ✓ Αποτελεσματική συνεργασία μεταξύ των εταίρων
- ✓ Παρακολούθηση προόδου σε πραγματικό χρόνο
- ✓ Ενίσχυση της διαφάνειας και της λογοδοσίας εντός της κοινοπραξίας

#### Εργαλείο

✦ **RACI Matrix (Responsibility Assignment Matrix)**

✦ **Trello Boards**

#### Σκοπός & Χρήση στο Έργο

- Καθορισμός ρόλων & αρμοδιοτήτων για κάθε δραστηριότητα
- Διασφάλιση σαφούς καταμερισμού ευθυνών μεταξύ των εταίρων
- Ανάθεση: **Responsible, Accountable, Consulted, Informed.**
- Οπτική διαχείριση εργασιών & προόδου του έργου
- Δημιουργία **task lists** με deadlines και αναθέσεις
- Ευέλικτη επικοινωνία και συνεργασία σε πραγματικό χρόνο



# Ψηφιακά εργαλεία

The screenshot displays a digital workspace interface for 'Nansia Kyriakou's workspace'. The main area is a Kanban board titled 'Work Package 3', which is visible to the workspace members. The board is organized into three columns: 'To do', 'Doing', and 'Done'. Each column has an 'Add a card' button. The 'Done' column contains several task cards, each with a title, a due date, and a set of colored circular icons representing team members. The background of the workspace is a light beige color with a subtle image of a glass of orange juice and a slice of orange.

**Workspace:** Nansia Kyriakou's workspace (Free)

**Navigation:** Boards, Members, Workspace settings, Workspace views (Table, Calendar), Your boards (Work package 1, Work package 2, Work Package 3, Work Package 4, Work Package 5, Show more).

**Work Package 3 Board:**

- To do:** + Add a card
- Doing:** + Add a card
- Done:**
  - Task: Make any changes on tasks based on reviews from partners and upload repository docs for all. Due: Jan 31, 2024. Assignees: NK, M, SP, E, NE, MF, AA, TS, ZI.
  - Task: Add repository templates to all tasks. Due: Jan 31, 2024. Assignees: NK, AA, MF, NE, E, SP, ZI, M, TS.
  - Task: External evaluation of tasks' development. Due: Nov 7, 2023. Assignees: NK, AA, MF, SP, E, M, TS, ZI.
  - Task: Report on changes made based on evaluation received. Due: Dec 20, 2023. Assignees: NK, M, E, SP, MF, AA, TS, ZI, NE.
  - Task: translation of the REMAC LAB intro. Due: Jan 28, 2024. Assignees: AA, SP.
  - Task: Translation of new questionnaire. Due: Feb 28, 2024. Assignees: NK, E, NE, AA, MF, SP, M, TS.



---

# Μέρος Δ: Καταληκτικά σχόλια

# Παραδοχές και μαθήματα από τη διαχείριση του έργου

## ◆ Δυναμική Προσαρμογή & Εξέλιξη του Έργου

### ✓ Δεν ξεκινήσαμε με όλα τα πλάνα και πρότυπα έτοιμα

✓ Η ανάγκη για οργάνωση και αποδοτικότητα ανέδειξε σταδιακά ποια εργαλεία και διαδικασίες ήταν καλύτερα/-ες.

✓ Η εμπειρία από την εφαρμογή μας οδήγησε στην ενσωμάτωση νέων προσεγγίσεων για καλύτερη διαχείριση.

✓ Η ευελιξία και η προσαρμοστικότητα αποτέλεσαν βασικά στοιχεία επιτυχίας.





Ευχαριστώ για την προσοχή σας.



Co-funded by  
the European Union

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them [Project Number: 2022-1-CY01-KA220-HED-000088107].