

- **Η ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΟΥ ΘΑ ΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ ΘΑ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΕΙΤΑΙ.**
- ΟΙ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΘΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΜΕΣΩ CHAT, ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ, ΔΕ ΘΑ ΦΑΙΝΟΝΤΑΙ ΣΤΗ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΗΣΗ.
- ΟΙ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΘΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΠΡΟΦΟΡΙΚΑ, ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ, ΘΑ ΦΑΙΝΟΝΤΑΙ ΣΤΗ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΗΣΗ.
- ΘΑ ΔΟΘΕΙ ΕΥΛΟΓΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ, ΑΦΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ Η ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ. **Η ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ-ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ ΔΕ ΘΑ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΕΙΤΑΙ.**
- **ΟΣΟΙ ΥΠΟΒΑΛΕΤΕ ΠΡΟΦΟΡΙΚΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ, ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΚΑΙ ΟΧΙ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣ ΤΗΣ, ΠΑΡΕΧΕΤΕ ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΤΗ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ ΣΑΣ ΣΤΟ ΙΔΕΠ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΓΙΑ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΣΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΗΜΕΝΟ ΑΡΧΕΙΟ**



ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

ΔΡΑΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ DISCOVEREU

(ΚΑ155-ΥΟΥ)

22 Ιανουαρίου 2025



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΜΕΡΟΣ Α

ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Προτεραιότητες Erasmus+
- Προϋπολογισμός 2025
- Στόχοι Δράσης Ένταξης DiscoverEU KA155
- Επιλέξιμοι Οργανισμοί
- Επιλέξιμες Δραστηριότητες

ΜΕΡΟΣ Β

ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

- Απαραίτητα Βήματα Συμπλήρωσης Αίτησης και Παραρτήματα
- Συμβουλές Διαμόρφωσης Σχεδίου
- Κριτήρια Αξιολόγησης
- Χρήσιμοι Σύνδεσμοι

ΜΕΡΟΣ Α

ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ERASMUS+

Erasmus+

Ανοίγει δρόμους, αλλάζει ζωές.

Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα που υποστηρίζει την **εκπαίδευση, κατάρτιση, αθλητισμό** και **νεολαία** μέσω της διά βίου μάθησης.

Μέσω **μαθησιακών κινητικοτήτων** ατόμων και ομάδων, στοχεύει και προάγει:

- ✓ τη **βιώσιμη ανάπτυξη,**
- ✓ τη **δημιουργία ποιοτικών θέσεων εργασίας**
- ✓ τη **διαμόρφωση κοινωνικής συνοχής,**
- ✓ τη **συνεργασία, την ποιότητα, την ένταξη και την ισότητα, την αριστεία,**
τη **δημιουργικότητα** και την **καινοτομία**
- ✓ την **ενίσχυση της ευρωπαϊκής ταυτότητας** και
- ✓ την **ενεργό συμμετοχή** στα κοινά

ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ

Ένταξη και Πολυμορφία

Περιβάλλον και καταπολέμηση
της κλιματικής αλλαγής

Ψηφιακός Μετασχηματισμός

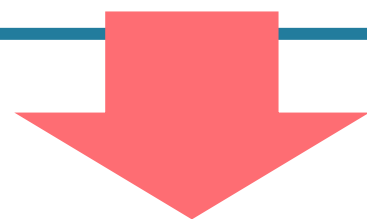
Συμμετοχή στη Δημοκρατική Ζωή

ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ DISCOVEREU

1

Γενική Πρόσκληση DiscoverEU

Μια σύντομη εμπειρία ταξιδιού εξερεύνησης στην Ευρώπη για νέους και νέες 18 ετών



ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΡΑΣΗ

2 Γενικές προσκλήσεις σε ευρωπαϊκό επίπεδο που αφορούν μεμονωμένα άτομα ή παρέες ατόμων.

Διαχείριση: Ευρωπαϊκή Επιτροπή

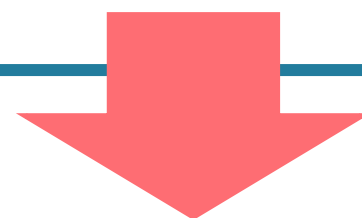
2

Δράση Ένταξης DiscoverEU

Μια σύντομη εμπειρία ταξιδιού εξερεύνησης στην Ευρώπη για νέους και νέες 18 ετών

&

Ενίσχυση της διάστασης της ένταξης με πρόσθετη στήριξη σε νέους και νέες με λιγότερες ευκαιρίες



ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΡΑΣΗ

1 Πρόσκληση σε εθνικό επίπεδο που αφορά οργανώσεις.

Διαχείριση: Εθνικές Υπηρεσίες (ΙΔΕΠ στην Κύπρο)



ΚΟΝΔΥΛΙΑ ΓΙΑ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΟΜΕΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ (ΒΔ 1) 2025

€3.510.618

Κινητικότητα Ατόμων (Ανταλλαγές Νέων,
Εργαζόμενοι στον τομέα Νεολαίας):

€2.934.901

Δραστηριότητες Συμμετοχής Νέων:

€457,267

ΔΡΑΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ DISCOVEREU

€118.450

1

Πρόσκληση
12/02/2025

ΣΤΟΧΟΙ ΔΡΑΣΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ DISCOVEREU

- Να προσεγγίσει **τους νέους / τις νέες με λιγότερες ευκαιρίες** που δε θα μπορούσαν να υποβάλουν αίτηση με δική τους πρωτοβουλία.
- Να υπερβεί τα εμπόδια που εμποδίζουν τους νέους / τις νέες να συμμετέχουν άμεσα στον γύρο υποβολής γενικών αιτήσεων DiscoverEU και να παράσχει την **αναγκαία υποστήριξη** που χρειάζονται για να μπορέσουν να ταξιδέψουν.
- Να ενεργοποιήσει και να ενισχύσει την **ανάπτυξη ικανοτήτων και δεξιοτήτων της νεολαίας με λιγότερες ευκαιρίες** που συμμετέχει στο DiscoverEU.

ΠΟΙΟΣ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΕΙ ΑΙΤΗΣΗ;

ΑΙΤΗΤΕΣ

**Μόνο ένας
οργανισμός μπορεί
να συμμετέχει**

Εδρεύουν σε:

- 27 Κράτη μέλη της ΕΕ
- Τρίτες χώρες συνδεδεμένες με το πρόγραμμα:

Νορβηγία, Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας, Δημοκρατία της Τουρκίας και Δημοκρατία της Σερβίας

Ανήκουν σε μια από τις εξής κατηγορίες:

- Μη κερδοσκοπική οργάνωση, ένωση, ΜΚΟ
- Δημόσιος φορέας σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό επίπεδο
- Κοινωνική επιχείρηση (Social Enterprise)
- Κερδοσκοπικός φορέας που δραστηριοποιείται στον τομέα της εταιρικής κοινωνικής ευθύνης
- Άτυπη ομάδα νεολαίας

ΔΙΑΡΚΕΙΑ & ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΧΕΔΙΩΝ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΧΕΔΙΟΥ
3 – 24 μήνες

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΜΙΑΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ
1 – 30 ημέρες

Τουλάχιστον σε μια άλλη χώρα
διαφορετική από εκείνη από όπου
ξεκίνησε η μετακίνηση.

Ο οργανισμός
μπορεί να
διοργανώσει
διάφορες
μετακινήσεις
κατά τη διάρκεια
του κύκλου ζωής
του σχεδίου.

ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

1-5 συμμετέχοντες σε κάθε μετακίνηση
(υπολογίζονται μόνο οι νέοι/νέες που
ταξιδεύουν και όχι συνοδοί ή επικεφαλής
ομάδας)

Νέοι / νέες με λιγότερες ευκαιρίες ηλικίας
18 – 21 ετών που διαμένουν νόμιμα στις
χώρες του οργανισμού αποστολής τους

Οι επικεφαλής ομάδων (και τυχόν
facilitators) πρέπει να είναι τουλάχιστον 18
ετών.
Μέχρι 2 συνοδοί ανά συμμετέχοντα, όταν
αιτιολογείται επαρκώς.

Οι ταξιδιώτες ή οι ομάδες μπορούν να
ταξιδεύουν μόνοι/ες ή με συνοδό.



ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΔΡΑΣΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

- 1 – 5 νέοι/νέες με λιγότερες ευκαιρίες από την ίδια χώρα συναντώνται για σύντομο χρονικό διάστημα για να ταξιδέψουν στην Ευρώπη.
- Οι ακόλουθες δραστηριότητες **δεν είναι επιλέξιμες** για επιχορήγηση:

Ταξίδια για ακαδημαϊκές σπουδές, δραστηριότητες ανταλλαγών που αποσκοπούν σε οικονομικό κέρδος, δραστηριότητες ανταλλαγών που μπορούν να θεωρηθούν καλλιτεχνικές περιοδείες, καταστατικές συνελεύσεις, σεμινάρια κατάρτισης από ενηλίκους σε νέους/ νέες.



ΝΕΟΙ/ΝΕΕΣ ΜΕ ΛΙΓΟΤΕΡΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ

Γλωσσάριο Οδηγού Erasmus+

«Τα άτομα που, για οικονομικούς, κοινωνικούς, πολιτιστικούς, γεωγραφικούς λόγους ή λόγους υγείας, λόγω μετανάστευσης ή για λόγους όπως αναπηρίες και εκπαιδευτικές δυσχέρειες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που μπορούν να οδηγήσουν σε εισαγωγή διακρίσεων δυνάμει του άρθρου 21 του Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αντιμετωπίζουν δυσκολίες οι οποίες δεν τους επιτρέπουν να έχουν αποτελεσματική πρόσβαση σε ευκαιρίες στο πλαίσιο του προγράμματος»

Κατευθυντήριες Γραμμές Εφαρμογής
της Στρατηγικής για την ένταξη και την
πολυμορφία στο πλαίσιο του Erasmus+
και του Ευρωπαϊκού Σώματος
Αλληλεγγύης

Στρατηγική του ΙΔΕΠ Διά Βίου
Μάθησης για την ένταξη και την
πολυμορφία στο πλαίσιο του
Erasmus+



Ο ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Τί καλείται να διεκπεραιώσει ένας οργανισμός που θα επιτύχει επιχορήγηση του σχεδίου του;

- Προώθηση του προγράμματος και προσέγγιση νέων για συμμετοχή
- Οργανωτική υποστήριξη και προετοιμασία:

Βοήθεια στον προγραμματισμό της διαδρομής και των προορισμών
Στήριξη στα διαδικαστικά και στη διευθέτηση των ταξιδιωτικών κρατήσεων
Παροχή συνοδού, εάν χρειάζεται
Οργάνωση ενημερωτικής συνάντησης πριν την αναχώρηση
Προσφορά τουλάχιστον μιας δραστηριότητας για τους συμμετέχοντες

- Συμβουλές και καθοδήγηση καθ' όλη τη διάρκεια της εμπειρίας του ταξιδιού
- Παρακολούθηση και αξιολόγηση μετά την εμπειρία του ταξιδιού



ΜΕΡΟΣ Β

ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

DiscoverEU Inclusion Action (KA155-YOU)

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΣΤΑΔΙΑ ΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

1. Δημιουργία
EU Login
Account

2. Εγγραφή
Οργανισμού και
Δημιουργία OID
στο ORS

3. Ανάρτηση
εγγράφων στο
ORS

4. Συμπλήρωση
Αίτησης

[ΟΔΗΓΟΣ ΓΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ EU LOGIN ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ OID](#)

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

ΕΔΩ

12 Φεβρουαρίου 2025
1 μ.μ. ώρα Κύπρου





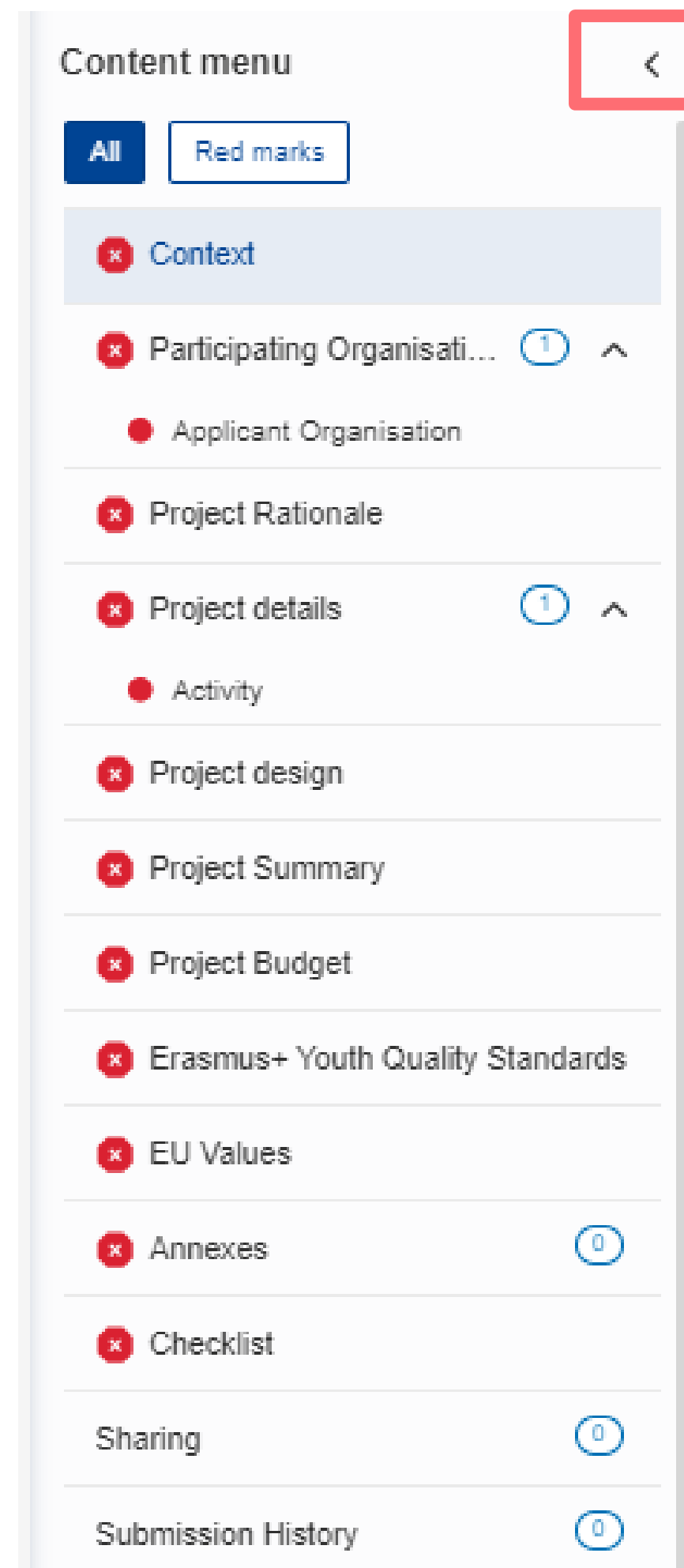
ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΑΛΛΑΓΗ ΑΠΟ ΤΟ 2024

Ο ίδιος οργανισμός (ένας ΟΙD) δεν μπορεί να συμμετέχει σε περισσότερες από 5 αιτήσεις ανά προθεσμία σε κάθε δράση, είτε ως αιτών είτε ως εταίρος.



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΒΑΣΙΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

DiscoverEU Inclusion Action
(KA155-YOU)



Θα βρείτε τα περιεχόμενα στην αριστερή πλευρά της αίτησης κάτω από την ένδειξη «Content menu». Μπορείτε να αποκρύψετε είναι να εμφανίσετε τα περιεχόμενα της αίτησης πατώντας το βέλος.

CONTEXT

Context ?

Project Title * 1
Example KA155 237

Project Title in English * 2
Please complete... 250

Project Acronym
Please complete... 250

Project Start Date (dd/mm/yyyy) * 3
01/07/2025 5

Project Duration 4
24 months

Project End Date (dd/mm/yyyy) *
30/06/2027

National Agency of the Applicant Organisation *
CY01 - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes X

Language used to fill in the form 6
Greek

1 Συμπληρώστε τον τίτλο του σχεδίου στα ελληνικά

2 Συμπληρώστε τον τίτλο του σχεδίου στα αγγλικά

3 Επιλέξτε την ημερομηνία έναρξης του σχεδίου

4 Επιλέξτε τη διάρκεια του σχεδίου. Η ημερομηνία ολοκλήρωσης συμπληρώνεται αυτόματα.

5 Επιλέξτε τον κωδικό CY01

6 Επιλέξτε τη γλώσσα συμπλήρωσης της αίτησης

Η αίτηση μπορεί να συμπληρωθεί
στην αγγλική γλώσσα ή στην ελληνική
γλώσσα

PARTICIPATING ORGANISATIONS

1

Προσέξτε ότι αν κάνετε κλικ σε αυτά τα τόξα της αίτησης, κάτω από την κυρίως κατηγορία, θα ανοίξουν ακόμη μια κατηγορία:

Applicant organisation (Αιτητής)

- Στο σημείο αυτό θα πρέπει να εισάγετε πληροφορίες για τον οργανισμό σας.
- Υπάρχουν στοιχεία τα οποία συμπληρώνονται αυτόματα από τον λογαριασμό του οργανισμού στο ORS. Αν δεν σας δίνεται η δυνατότητα να διορθώσετε στοιχεία, θα πρέπει να το κάνετε μέσα από τον λογαριασμό στο ORS.

Content menu

All Red marks

Context

Participating Organisations 1

Context

Participating Organisations 1

Applicant Organisation

Participating Organisations 1

To complete this section you will need your organisation's identification number (OID).
If you have an OID number please introduce it in this section.
If you are not sure if you have OID number, you can check here: [Organisation Registration](#)
If you do not have OID number, you can create one here: [Register New Organisation](#)

According to the Programme Guide, each organisation (OID) can be involved in a total of coordinator or a partner. Once this limit is reached, it will not be possible to submit further

Applicant Organisation

Applicant organisation OID * Legal name

Please enter an Organisation ID...

PROFILE & BACKGROUND OF APPLICANT



Scroll to    

Participating Organisations

Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes (E10094844 - CY)

After inserting the OID number some fields below are pre-filled. Should you notice any mistake in the pre-filled fields, please return to the [Organisation Registration system for Erasmus+ and European Solidarity Corps](#) and correct your data there. After your validation in the registration system, your data will be updated automatically in this application form.

Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes

Organisation ID : E10094844 - Country : Cyprus

2



Profile

Is the organisation a public body?

Yes No

Is the organisation a non-profit?

Yes No

Type of organisation *

Foundation



Main sector of activity *

Facilitating accessibility to travellers with disabilities



Συμπληρώστε τις βασικές πληροφορίες του οργανισμού σας. Περιγράψτε το υπόβαθρο και τις δραστηριότητες σας με σαφήνεια ώστε να φαίνεται η συνάφεια με τη συγκεκριμένη δράση.

Background and experience

Please provide a short summary on your organisation. What is your field of expertise? How long does your organisation exist? Do you have previous experience in the field of youth? Does your organisation work regularly with young people with fewer opportunities? *

Please complete...

10000

The field is mandatory.

Is your organisation a newcomer to EU funds? *

Yes

ASSOCIATED PERSONS

Open more information ▾

Participating Organisations ?
Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes (E10094844 - CY)

Associated Persons

Please complete this information about key persons in your organisation who will be implementing the project.

The **legal representative** is the person with authorisation to represent the organisation in legal agreements and contracts.

The **Primary contact person** is the first contact point for everything that has to do with implementation of project activities. You can also add other contact persons.

If needed, one person can have more than one role. For example, a legal representative can also be the primary contact person. However, you need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact the organisation even if one of them is not available.

Please note that information related to Associated Persons will automatically be transferred to your National Agency but is not available in PDF.

+ Add associated person **Q** Add from my contacts

3

Προσθέστε άτομα και ορίστε τον ρόλο τους πατώντας το μπλε κουμπί

- Θα πρέπει να προσθέσετε τουλάχιστον δύο άτομα με στοιχεία επικοινωνίας που να είναι συνδεδεμένα με τον οργανισμό σας.
- Κάθε άτομο πρέπει να έχει ένα ρόλο.
- Μπορείτε να δώσετε πάνω από ένα ρόλο στο κάθε άτομο.

ΡΟΛΟΙ ΑΤΟΜΩΝ (Associated Persons)

Legal Representative
Νόμιμος εκπρόσωπος

Ο / Η νόμιμος/η εκπρόσωπος είναι υπεύθυνος/η για την εκπροσώπηση του οργανισμού σε όλες τις νομικές υποθέσεις που σχετίζονται με τη συμμετοχή της στο πρόγραμμα Erasmus+.

Primary Contact Person
Κύριο πρόσωπο επικοινωνίας

Το πρόσωπο αυτό είναι υπεύθυνο επικοινωνίας με την Εθνική Υπηρεσία και συνήθως αναλαμβάνει οργανωτικά ή/και διοικητικά καθήκοντα.

Contact Person for the
Online Language Support
Πρόσωπο επικοινωνίας
για το OLS

Πρόσωπο επικοινωνίας για το εργαλείο της ΕΕ, τη διαδικτυακή πλατφόρμα γλωσσικής υποστήριξης.

PROJECT RATIONALE

✖ Project Rationale ⓘ

In this section, you are asked to explain the aims of your project, what you want to achieve and what are its expected benefits on participants with fewer opportunities and participating organisations. Make sure to read the questions carefully and answer the questions.

Scroll to ⋮

- Needs and Objectives
- Target group
- Aims
- Expected Impact

Στην ενότητα «Project Rationale» ζητούνται πληροφορίες σχετικά με τους στόχους του σχεδίου σας, τι θέλετε να επιτύχετε και ποια είναι τα αναμενόμενα οφέλη του για τους συμμετέχοντες και τους συμμετέχοντες οργανισμούς.

Περιλαμβάνονται 4 υπο-ενότητες:

1. Needs and Objectives (Ανάγκες και Στόχοι)
2. Target Group (Ομάδες Στόχου)
3. Aims (Σκοποί)
4. Expected Impact (Αναμενόμενος Αντίκτυπος)

NEEDS AND OBJECTIVES

Needs and Objectives

Why do you want to carry out this project? Please describe the issues and needs you want to address and your project's objectives. *

Please complete...

How does your project link to the objectives of a more inclusive Erasmus+ Programme and those of enabling young people with fewer opportunities to travel with DiscoverEU on an equal footing with their peers? *

Please complete...

1

ΑΝΑΓΚΕΣ & ΣΤΟΧΟΙ

Περιγράψτε τα ζητήματα και τις ανάγκες που θέλετε να αντιμετωπίσετε και τους στόχους του σχεδίου σας. Κάθε σας στόχος πρέπει να είναι **ακριβής, μετρήσιμος, εφικτός** και **σχετικός με κάποια ανάγκη** και με τους ειδικούς στόχους της δράσης.

Εξηγείστε πως συνδέεται το σχέδιο με τους στόχους του προγράμματος Erasmus+ που το καθιστούν **πρόγραμμα χωρίς αποκλεισμούς** και δίνουν τη δυνατότητα σε νέους/ νέες με λιγότερες ευκαιρίες να ταξιδέψουν με το DiscoverEU σε ισότιμη βάση με συνομηλίκους τους.

TARGET GROUP

Target group

DiscoverEU inclusion action is specifically targeted at young people with fewer opportunities who face difficulties in participating in DiscoverEU. ?

Please describe the profile of the young participants with fewer opportunities that are/will be involved. Which obstacles do the young participants with fewer opportunities face? *

Please complete...

How have the participants with fewer opportunities been or will they be selected? Please also provide information on how gender balance is ensured. *

Please complete...

2

ΟΜΑΔΕΣ ΣΤΟΧΟΥ



Η ομάδα στόχου της Δράσης Ενταξης DiscoverEU είναι **νέοι/νέες με λιγότερες ευκαιρίες** που είναι νόμιμοι κάτοικοι της χώρας του οργανισμού που διοργανώνει τη μετακίνηση.

Στην ενότητα θα πρέπει να περιγράψετε το προφίλ των συμμετεχόντων με λιγότερες ευκαιρίες που θα συμμετέχουν στο σχέδιο. Καθορίστε ποια εμπόδια αντιμετωπίζουν οι συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες. Περιγράψτε πως επιλέχθηκαν ή θα επιλεγούν οι συμμετέχοντες και δώστε πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο διασφαλίζεται η ισορροπία μεταξύ των φύλων.

AIMS & EXPECTED IMPACT

Aims

The DiscoverEU travelling experience already has a learning component in itself. Through travelling, the young people connect with their peers across Europe, and therefore develop a better cultural understanding, become more open-minded, and enhance the feeling of solidarity towards other nationalities. Participants with fewer opportunities should be involved as much as possible in the design and development of the activity(s) during their travel.

How will the topic(s) of the activity(s) chosen during their travel enhance the inclusion and learning dimension of the participants with fewer opportunities? *

Please complete...

5000

3

ΣΚΟΠΟΙ

Περιγράψτε σε αυτή την ενότητα το θέμα ή τα θέματα των δραστηριοτήτων που θα επιλεγούν κατά τη διάρκεια του ταξιδιού τους και πώς θα ενισχύσουν τη διάσταση της ένταξης και της μάθησης των συμμετεχόντων με λιγότερες ευκαιρίες.

Πώς το σχέδιό σας θα ωφελήσει τους νέους συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες που συμμετέχουν στο σχέδιο, κατά τη διάρκεια και μετά τη διάρκεια ζωής του σχεδίου; Πώς θα ωφελήσει το σχέδιό σας τον οργανισμό ή την ομάδα νέων που το υλοποιεί, κατά τη διάρκεια και μετά τη λήξη του σχεδίου;

4

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΟΣ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΣ

Expected Impact

How will your project benefit the young participants with fewer opportunities involved in the project, during and after the project lifetime? *

Please complete...

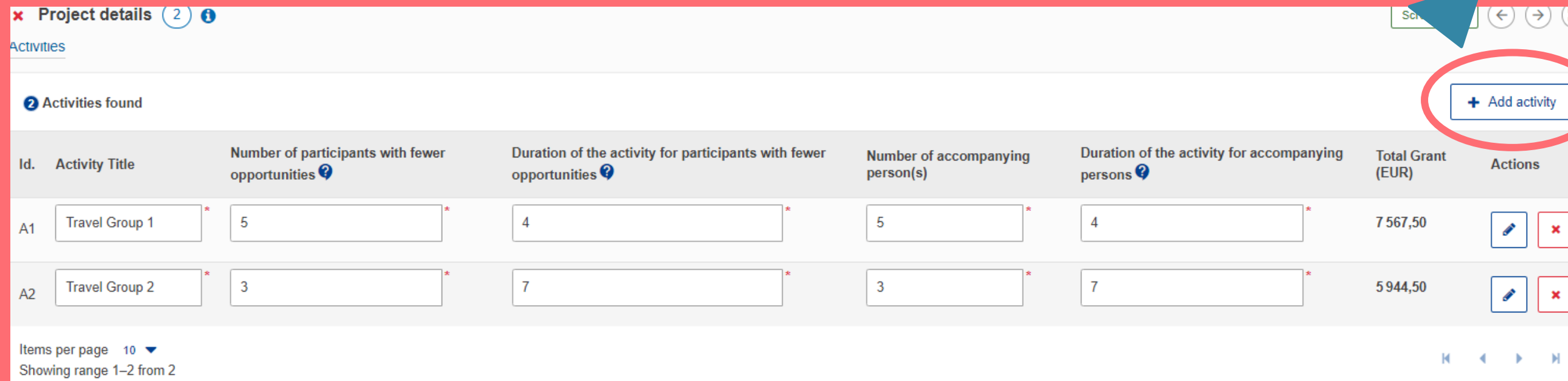
How will your project benefit the organisations or the groups of young people implementing the project, during and after the project lifetime? *

Please complete...

PROJECT DETAILS

Προσθέστε κινητικότητες (ταξίδια) που θα πραγματοποιήσετε κατά τη διάρκεια του σχεδίου πατώντας +

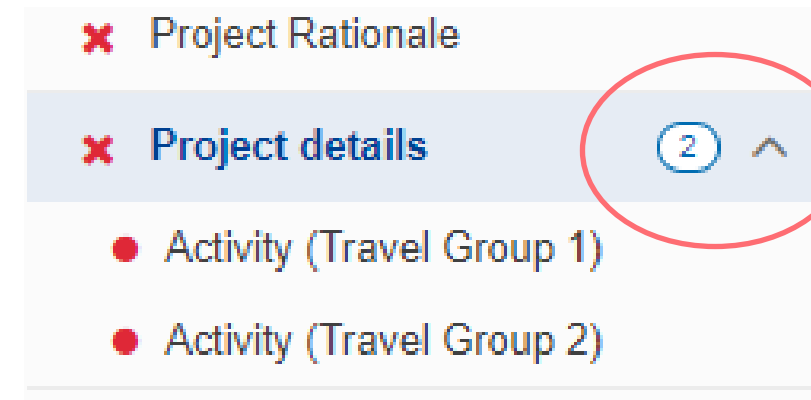
Ονομάστε την κάθε κινητικότητα και καταγράψτε για κάθε μια τον αριθμό συμμετεχόντων, συνοδών (εάν υπάρχουν) και τη διάρκεια.



Id.	Activity Title	Number of participants with fewer opportunities	Duration of the activity for participants with fewer opportunities	Number of accompanying person(s)	Duration of the activity for accompanying persons	Total Grant (EUR)	Actions
A1	Travel Group 1	5	4	5	4	7 567,50	
A2	Travel Group 2	3	7	3	7	5 944,50	

Items per page 10
Showing range 1-2 from 2

Για όλες τις κινητικότητες που προσθέτετε σε αυτή την ενότητα, θα πρέπει να δώσετε μια σύντομη περιγραφή συμπεριλαμβανομένων ορισμένων πληροφοριών που εξηγούν πώς υποστηρίζονται οι νέοι / νέες και το επίπεδο της βοήθειας που χρειάζονται. Εδώ, εάν ισχύει, θα πρέπει να αναφερθείτε στον ρόλο του/των συνοδού/ών.



Project Rationale
Project details (2)
Activity (Travel Group 1)
Activity (Travel Group 2)

Ο αριθμός αυτός δείχνει πόσες δραστηριότητες εντάξατε στην πρότασή σας. Κάντε κλικ στο τόξο για να τις δείτε.

Please provide a short summary of the specific activity, including some information on the young person(s) with fewer opportunities. Please explain how the young people are supported and the level of assistance needed. Indicate as well, if applicable, the role of accompanying person(s) if they are part of the activity.

Please complete...

5000

PARTICIPATION CONTRIBUTION & FEES

Εάν επιλέξετε **YES** τότε θα πρέπει να εξηγήσετε τα κίνητρα πίσω από την απόφασή σας να προβλέψετε συνεισφορά από τους συμμετέχοντες και να εξηγήσετε πως οι συνεισφορές αυτές απαραίτητες για την υλοποίηση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων (για αγαθά ή υπηρεσίες) και τηρούν τα Πρότυπα Ποιότητας του E+ στον Τομέα της Νεολαίας.

Participant contribution and fees

If used, the size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by other service providers chosen by the beneficiary organisation. **(Erasmus Youth Quality Standards)**

Are you planning to charge participation fees ?

Yes No

Motivation for the fees *

Please complete...

5000

Amount per person (EUR) *

€

The fees will be reimbursed

Εάν επιλέξετε **NO**, δε χρειάζεται να συμπληρώσετε κάποιο άλλο πεδίο σε αυτό το σημείο της αίτησης.

PROJECT DETAILS /BUDGET

Πατήστε πάνω σε κάθε δραστηριότητα στο μενού στη δεξιά πλευρά, για να δείτε τη συμπλήρωση των στοιχείων του προϋπολογισμού κάθε μετακίνησης, που περιλαμβάνει το **συνολικό ποσό προϋπολογισμού ανά μετακίνηση** και **ανάλυση ποσών ανά επιλέξιμη κατηγορία δαπανών**.

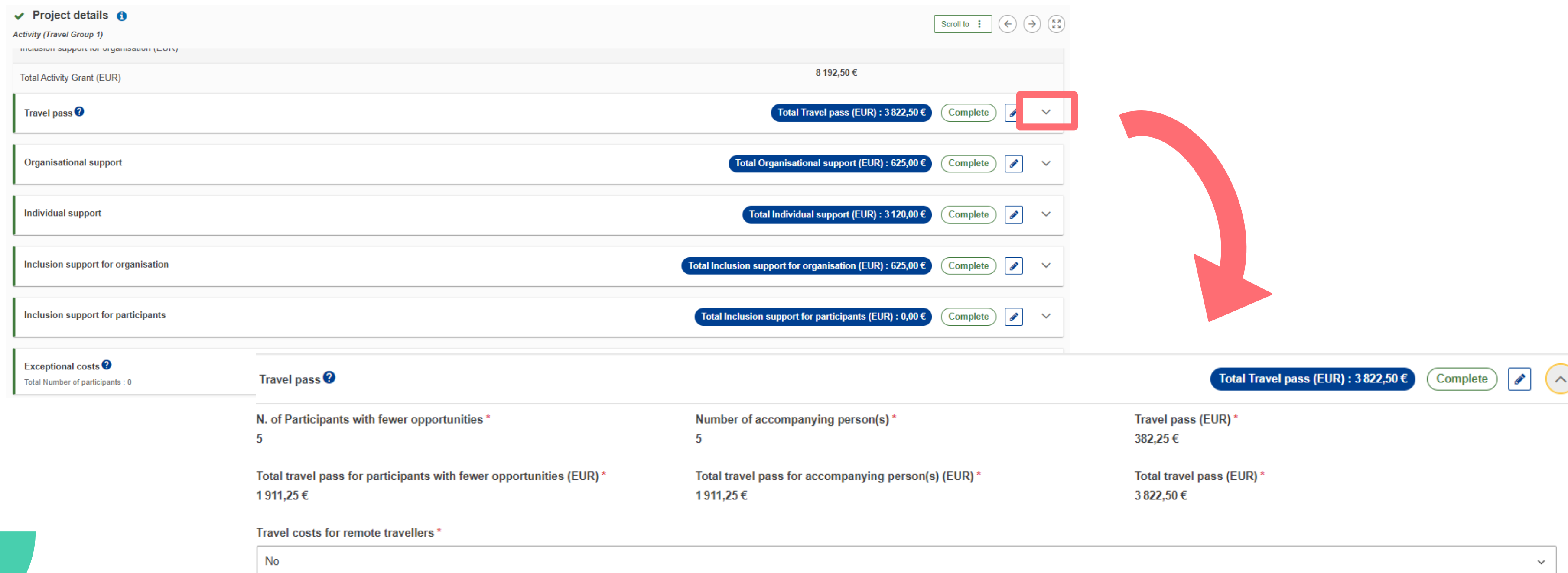


The screenshot displays a web interface for project budget management. On the left is a sidebar menu with various project sections. The 'Activity (Travel Group 1)' section is highlighted with a red box. The main content area shows the 'Budget (Activity A1, Travel Group 1)' page. At the top, there is a 'Budget summary' section, also highlighted with a red box. Below this, a table lists budget items and their corresponding grant amounts.

Budget Items	Grant
Travel pass Grant (EUR)	3 822,50 €
Organisational Support Grant (EUR)	625,00 €
Individual Support Grant (EUR)	3 120,00 €
Inclusion support for organisation (EUR)	625,00 €
Total Activity Grant (EUR)	8 192,50 €

PROJECT DETAILS / BUDGET

Πατήστε στο βέλος ώστε να δείτε την **ανάλυση των ποσών ανά επιλέξιμη κατηγορία δαπανών**. Η ανάλυση αυτή γίνεται αυτόματα, με βάση τα στοιχεία που συμπληρώνονται για κάθε μετακίνηση.



Project details ⓘ

Activity (Travel Group 1)

inclusion support for organisation (EUR)

Total Activity Grant (EUR) 8 192,50 €

Category	Total Amount (EUR)	Status	Action
Travel pass ⓘ	Total Travel pass (EUR) : 3 822,50 €	Complete	ⓘ ⌵
Organisational support	Total Organisational support (EUR) : 625,00 €	Complete	ⓘ ⌵
Individual support	Total Individual support (EUR) : 3 120,00 €	Complete	ⓘ ⌵
Inclusion support for organisation	Total Inclusion support for organisation (EUR) : 625,00 €	Complete	ⓘ ⌵
Inclusion support for participants	Total Inclusion support for participants (EUR) : 0,00 €	Complete	ⓘ ⌵

Exceptional costs ⓘ

Total Number of participants : 0

Travel pass ⓘ Total Travel pass (EUR) : 3 822,50 € Complete ⓘ ⌵

Field	Value
N. of Participants with fewer opportunities *	5
Number of accompanying person(s) *	5
Travel pass (EUR) *	382,25 €
Total travel pass for participants with fewer opportunities (EUR) *	1 911,25 €
Total travel pass for accompanying person(s) (EUR) *	1 911,25 €
Total travel pass (EUR) *	3 822,50 €

Travel costs for remote travellers *

No



PROJECT DETAILS / TRAVEL COSTS FOR REMOTE AREAS

Project details ?

Activity (Travel Group 1)

Total Activity Grant (EUR)

Travel pass ?

N. of Participants with fewer opportunities *
5

Total travel pass for participants with fewer opportunities
1911,25 €

Travel costs for remote travellers *

Yes

Project details ?

Participants will, as a basic rule, travel in the transport mode with the overall lowest greenhouse gas emissions (train). In cases where the country of origin is not directly linked to the train system on continental Europe and additional travel, by other means of transport, is needed in order to reach the country where the mobility starts, an extra travel ticket can be obtained for remote travellers. Please refer to the distance band and related unit costs. 'Green travel' support can equally be requested for this extra remote travel, where applicable.

Travel costs for remote travellers *

Yes

1 Travel costs for remote travellers found

1 Travel costs for remote travellers

Please select...
0 - 9 km
10 - 99 km
100 - 499 km
500 - 1999 km
2000 - 2999 km
3000 - 3999 km
4000 - 7999 km
8000 km or more

Id	Green travel	Number of participants with fewer opportunities	Number of accompanying person(s)	Description and Justification	Grant per Participant (EUR)	Total travel costs for participants with fewer opportunities (EUR)	Total travel costs for accompanying person(s) (EUR)	Total travel costs for remote travellers (EUR)	Actions
1	No	5	5	Please complete... 1000		0,00	0,00	0,00	✕
Total		5	5					0,00	

+ Add travel cost

Στην κατηγορία «Travel Pass» για κάθε μια μετακίνηση που προστίθεται μπορείτε να προσθέσετε κόστος μετακίνησης από απομακρυσμένη περιοχή πατώντας **YES** (π.χ. Για να προσθέσετε αεροπορικό εισιτήριο προς την ηπειρωτική Ευρώπη από Κύπρο ώστε να μπορούν οι συμμετέχοντες να συνδεθούν με το σιδηροδρομικό δίκτυο)

Στο κουτί για μετακίνηση από απομακρυσμένη περιοχή (Travel costs for remote travelers) θα πρέπει να συμπληρωθεί ο αριθμός των ταξιδιωτών, η χιλιομετρική απόσταση από τη χώρα αναχώρησης στη χώρα προορισμού και να δοθεί αιτιολόγηση για την προσθήκη επιπρόσθετου κόστους μετακίνησης πέρα από τη συνεισφορά που υπολογίζεται αυτόματα για κάθε ταξιδιώτη για την ταξιδιωτική κάρτα.

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΚΑ155

UNIT COSTS ΜΟΝΑΔΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ

1. Δαπάνες Μετακίνησης

- Συνεισφορά για την ταξιδιωτική κάρτα (Travel Pass)* συνολικής αξίας μέχρι **382.25 €**
- Συνεισφορά για χρήση άλλων μέσων (εκτός σιδηροδρομικού συστήματος) π.χ. αεροπορικά εισιτήρια από Κύπρος προς ηπειρωτική Ευρώπη

2. Οργανωτικές Δαπάνες

Με βάση τον αριθμό συμμετεχόντων
125 EUR ανά συμμετέχοντα

3. Ατομικές Δαπάνες

Με βάση τη διάρκεια της διαμονής
78 EUR ανά συμμετέχοντα ανά μέρα (<21 ημέρες)

4. Στήριξη οργανισμού για την ένταξη

Με βάση τον αριθμό **συμμετεχόντων με λιγότερες ευκαιρίες**
125 EUR ανά συμμετέχοντα

**Ισχύει για 30 ημέρες κατά τις οποίες κάποιος/α μπορεί να ταξιδέψει με όσα τρένα επιθυμεί, από τα μεσάνυχτα έως τα μεσάνυχτα κάθε μίας από τις επτά ημέρες μετακίνησης.*

REAL COSTS ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

1. Στήριξη για την ένταξη συμμετεχόντων
100% των επιλέξιμων δαπανών

2. Έκτακτες δαπάνες

- (i) Υψηλές δαπάνες μετακίνησης
- (ii) Δαπάνες για την παροχή οικονομικής εγγύησης
- (iii) 80% των επιλέξιμων δαπανών

- (i) Δαπάνες κράτησης τρένων
 - (iv) Θεώρηση (visa) και σχετικές δαπάνες, άδειες παραμονής, εμβολιασμοί, ιατρικές βεβαιώσεις
- 100% των επιλέξιμων δαπανών

Αναλυτικά οι κανόνες χρηματοδότησης:
[Οδηγός Erasmus+ 2025](#)

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ PROJECT BUDGET

1

Travel pass ? **Δαπάνες Μετακίνησης (Ταξιδιωτικό Πάσο (Κάρτα) με μοναδιαίο κόστος** Total Travel pass (EUR) : 3 822,50 €

N. of Participants with fewer opportunities *	Number of accompanying person(s) *	Travel pass (EUR) *
5	5	382,25 €
Total travel pass for participants with fewer opportunities (EUR) *	Total travel pass for accompanying person(s) (EUR) *	Total travel pass (EUR) *
1 911,25 €	1 911,25 €	3 822,50 €

Travel costs for remote travellers found ? **Επιπρόσθετες δαπάνες για μετακίνηση από απομακρυσμένη περιοχή) - Αεροπορικά βίσει χιλιομετρικής απόστασης με μοναδιαίο κόστος** + Add travel cost

Id	Green travel	Distance Band ?	Number of participants with fewer opportunities	Number of accompanying person(s)	Description and Justification	Grant per Participant (EUR)	Total travel costs for participants with fewer opportunities (EUR)	Total travel costs for accompanying person(s) (EUR)	Total travel costs for remote travellers (EUR)	Actions
1	No ▼ *	2000... ▼ *	5 *	5 *	Example KA155 987 *	395,00	1 975,00	1 975,00	3 950,00	✖
Total			5	5					3 950,00	

2

Organisational support **Οργανωτικές Δαπάνες** Total Organisational support (EUR) : 625,00 €

Label	Value	Info
No. of Participants with fewer opportunities *	5	Excluding accompanying persons
Grant per Participant (EUR) *	125,00 €	
Total Organisational Support Grant (EUR) *	625,00 €	

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ PROJECT BUDGET

3

Individual support **Ατομικές Δαπάνες = 78 EUR ανά συμμετέχοντα ανά μέρα** **Total Individual support (EUR) : 3 120,00 €** Complete

1 Individual support found

No. of Participants with fewer opportunities	Duration of the activity for participants with fewer opportunities	Number of accompanying person(s)	Duration of the activity for accompanying persons	Total Individual support for participants with fewer opportunities (EUR)	Total Individual support for accompanying persons (EUR)	Total Individual support grant (EUR)
<input type="text" value="5"/>	4	<input type="text" value="5"/>	4	1 560,00	1 560,00	3 120,00

! Έως 21 ημέρες ανά συμμετέχοντα

4

Inclusion support for organisation **Στήριξη για Ένταξη (για τον οργανισμό) = 125 EUR ανά συμμετέχοντα** **Total Inclusion support for organisation (EUR) : 625,00 €**

Label	Value
No. of Participants with fewer opportunities *	5
Inclusion support for organisation (EUR) *	625,00 €

+

Inclusion support for participants **Στήριξη για Ένταξη (για τους συμμετέχοντες) = πραγματικό κόστος (real cost) & Επεξήγηση Ανάγκης** **Total Inclusion support for participants (EUR) : 0,00 €** Incomplete



1 Inclusion support for participants found + Add inclusion support

Id	No. of Participants with fewer opportunities	Number of participants for inclusion support ?	Inclusion support for participants (EUR) ?	Description and justification of expenses ?	Actions
1	5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Please complete... <input type="text" value="1000"/>	✖


EXCEPTIONAL COSTS - ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Για κάθε μετακίνηση μπορείτε να συμπληρώσετε εάν υπάρχουν έκτακτες δαπάνες (από drop down menu) και **να εξηγήσετε την ανάγκη** για κάθε δαπάνη παραχωρώντας τα **πραγματικά ποσά (real costs)**.

Exceptional costs [?]
Total Number of participants : 0

Total Exceptional costs (EUR) : 0,00 € Incomplete  

1 Exceptional costs found + Add exceptional cost

Id	Exceptional cost type [?]	Description and Justification	Number of participants supported with this cost item [?]	Eligible costs (EUR) [?]	Requested grant (EUR) [?]	Actions
1	<div style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">Please select... [*]</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-top: 2px;"> Please select... Exceptional costs for expensive travel Exceptional costs for visa and other entry requirements Reservation costs </div>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">Please complete... [*]</div>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">0</div>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"></div>	0,00	
Total			0		0,00	

5

Σημαντικό είναι να αξιοποιηθεί η κατηγορία Έκτακτων Δαπανών για να αιτηθείτε ποσού για τις υποχρεωτικές κρατήσεις θέσεων σε τρένα.

ΟΔΗΓΟΣ για να μπορέσετε να υπολογίσετε τα κόστη σε κρατήσεις θέσεων σε τρένα: [Reservations Fees for Trains | Interrail.eu](https://www.interrail.eu/en/faq/reservation-fees)

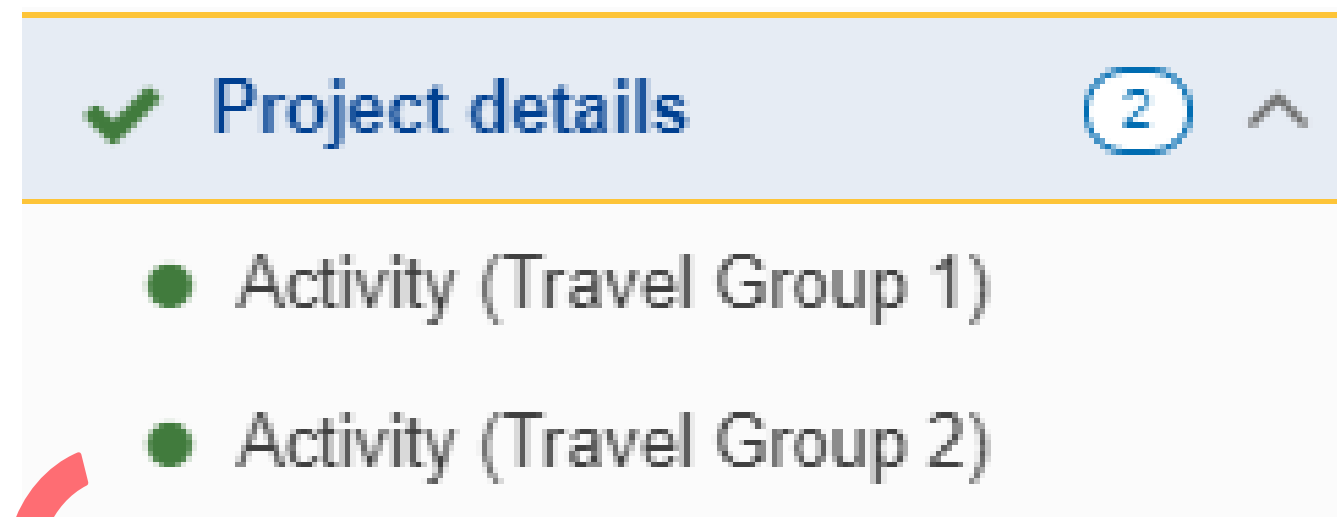
PROJECT DETAILS

Για να προχωρήσετε, βεβαιωθείτε ότι όλες οι απαραίτητες πληροφορίες για τα κόστη έχουν συμπληρωθεί και υπάρχει η ένδειξη **Complete**



A screenshot of a project details page. It features four rows of information, each with a blue bar on the left containing a grant amount and a green 'Complete' button on the right. A red oval highlights the 'Complete' buttons. A red arrow points from the text above to this area.

Total Individual Support Grant (EUR) : 25 200,00 €	Complete
Total Travel Grant (EUR) : 7 725,00 €	Complete
Total Organisational Support Grant (EUR) : 2 625,00 €	Complete
Requested grant (EUR) : 0,00 €	Complete



A screenshot of a navigation menu. The top item is 'Project details' with a green checkmark icon to its left, a circled number '2' to its right, and an upward arrow icon. Below it are two items: 'Activity (Travel Group 1)' and 'Activity (Travel Group 2)', each with a green dot icon to its left. A red arrow points from the text below to the checkmark.

- ✓ Project details
- Activity (Travel Group 1)
- Activity (Travel Group 2)

Το πράσινο ✓ δίπλα από το “Project Details”, επιβεβαιώνει ότι όλα τα στοιχεία έχουν συμπληρωθεί για κάθε μετακίνηση και μπορείτε να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα.

PROJECT DESIGN

Content menu

All Red marks

- Context
- Participating Organisations (1)
- Foundation for the Management ...
- Project Rationale
- Project details (1)
- Activity (Preparatory Meeting 1)
- Project design**
- Project Summary
- Project Budget
- Erasmus+ Youth Quality Standards

Project design ?

Preparation, support and follow-up

How will you support the participants with fewer opportunities for their DiscoverEU travel regarding: *

- Planning (e.g. travel route, accommodation, insurance, visa, social security, mentoring, preparatory meetings with the participants with fewer opportunities, etc. and activities)
- Preparation (e.g. intercultural, linguistic, risk-prevention, use of digital tools for research and planning the travel etc.);
- Implementation before and during;
- Follow-up after the travel?

Please complete...

5000

What measures will you put in place to ensure the safety and protection of participants with fewer opportunities? *

Please complete...

5000

Scroll to v

- Preparation, support and follow-up
- Learning outcomes and their recognition
- Environmental friendly practices
- Project management
- Evaluation
- Dissemination of project results

Η ενότητα
«Project Design»
περιλαμβάνει 6
υπο-ενότητες, με
σύνολο 10
υποχρεωτικές
ερωτήσεις.

Αυτή η ενότητα ζητά να περιγράψετε πώς ο οργανισμός/η ομάδα σας θα προετοιμάσει και θα υποστηρίξει τους συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες πριν, κατά τη διάρκεια και μετά τη δραστηριότητα, πώς ο οργανισμός/η ομάδα σας θα διασφαλίσει την ποιοτική μάθηση και ποια είναι η προσέγγισή σας για την ένταξη και τις πράσινες προτεραιότητες του προγράμματος.

PREPARATION, SUPPORT & FOLLOW UP

Preparation, support and follow-up

How will you support the participants with fewer opportunities for their DiscoverEU travel regarding: *

- Planning (e.g. travel route, accommodation, insurance, visa, social security, mentoring, preparatory meetings with the participants with fewer opportunities, etc. and activities during the travel);
- Preparation (e.g. intercultural, linguistic, risk-prevention, use of digital tools for research and planning the travel etc.);
- Implementation before and during;
- Follow-up after the travel?

Please complete...

What measures will you put in place to ensure the safety and protection of participants with fewer opportunities? *

Please complete

1

Προετοιμασία, Στήριξη & Συνέχεια

Περιγράψτε πώς θα υποστηρίξετε τους συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες για το ταξίδι τους.

Εξηγείστε τι προετοιμασία θα γίνει πριν την κάθε μετακίνηση αλλά και κατά τη διάρκεια του ταξιδιού. Ποιες δράσεις θα γίνουν για παρακολούθηση των αποτελεσμάτων μετά το ταξίδι;

Ποια μέτρα θα λάβετε για να διασφαλίσετε την ασφάλεια και την προστασία των συμμετεχόντων με λιγότερες ευκαιρίες;

LEARNING OUTCOMES & ENVIRONMENTAL PRACTICES

Environmental friendly practices

How will you make the experience of the young people travelling with DiscoverEU as sustainable and environmental-friendly as possible? *

Please complete...

3

ΒΙΩΣΙΜΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ

Εξηγήστε πως θα κάνετε την εμπειρία των νέων ανθρώπων που ταξιδεύουν με το DiscoverEU όσο το δυνατόν πιο βιώσιμη και φιλική προς το περιβάλλον.

2

ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Learning outcomes and their recognition

How will the organisation enhance the learning of the participants with fewer opportunities? *

Please complete...

How will you support participants with fewer opportunities to be aware of what they have learned and which competences they have developed or improved? *

Please complete...

The Erasmus+ Programme promotes the use of instruments/certificates like Youthpass, to validate the competences acquired by the participants with fewer opportunities during the experience abroad. Will your project make use of such European ins

Please complete...

Εξηγήστε πως θα βοηθήσετε τους συμμετέχοντες να κατανοήσουν τα μαθησιακά τους αποτελέσματα. Εάν ισχύει, περιγράψτε τα πιστοποιητικά μάθησης που θα χρησιμοποιήσετε, όπως το [Youthpass](#), για την επικύρωση των ικανοτήτων που θα αποκτούν οι συμμετέχοντες.

ΟΡΙΣΜΟΣ

Μαθησιακά αποτελέσματα

Περιγραφές όλων αυτών που ο/η συμμετέχων/ουσα **γνωρίζει, κατανοεί και μπορεί να κάνει** μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας μάθησης και τα οποία ορίζονται υπό όρους γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων.



PROJECT MANAGEMENT & EVALUATION

Project management

4

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ

The purpose of this section is to assess the approach to project management and capacity to deliver high quality learning activities. Make sure to read the questions carefully and address all sub-questions.

How will you manage the project (agreements with potential stakeholders etc.) taking into account the Erasmus+ Youth Quality Standards relevant to DiscoverEU? *

Please complete...

Εξηγείστε πως θα διαχειριστείτε το σχέδιο λαμβάνοντας υπόψη τα **πρότυπα ποιότητας του Erasmus+ για τη νεολαία** που αφορούν και το DiscoverEU.

Πώς θα αξιολογήσετε την επιτυχία του σχεδίου σας;

Ποιες δραστηριότητες θα πραγματοποιήσετε προκειμένου να αξιολογήσετε **αν και σε ποιο βαθμό το σχέδιό σας πέτυχε τους στόχους** και τα αποτελέσματά του;

5

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Evaluation

How will you evaluate your project's success? Which activities will you carry out in order to assess whether, and to what extent, your project has reached its objectives and results? *

Please complete...

DISSEMINATION

Dissemination of project results

How will you make your project visible outside your organisation? How will you share its results and success? With whom will you share the results? *

Please complete...

How will you involve participants with fewer opportunities in such activities? *

Please complete...

6

ΔΙΑΧΥΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Περιγράψτε τον τρόπο με τον οποίο σχεδιάζετε να κάνετε το σχέδιό σας ορατό εκτός του οργανισμού σας.

Πώς θα μοιραστείτε τα αποτελέσματα και την επιτυχία του; Με ποιον θα μοιραστείτε τα αποτελέσματα; Πώς θα εμπλέξετε συμμετέχοντες σε τέτοιες δραστηριότητες;

PROJECT SUMMARY

✖ Project Summary ⓘ

Please provide short answers to the following questions to summarise the information you have provided in the rest of the application form.

Please use full sentences and clean language. In case your project is accepted, the European Commission and the National Agencies will make your summary public.

What do you want to achieve by implementing the project? What are the objectives of your project? Please specify from the perspective of youth work practice. *

Please complete...

Please provide a translation in English. *

Please complete...

What results and impact do you expect your project to have? *

Please complete...

Please provide a translation in English. *

Στην ενότητα αυτή περιλαμβάνονται **4 υποχρεωτικές ερωτήσεις** που συνοψίζουν το περιεχόμενο και τις πληροφορίες που δόθηκαν σε όλη την αίτηση.

Χρησιμοποιήστε **πλήρεις προτάσεις και σαφή γλώσσα**. Σε περίπτωση που το σχέδιο γίνει δεκτό για επιχορήγηση, η περίληψη που δόθηκε εδώ θα δημοσιοποιηθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και την Εθνική Υπηρεσία.

BUDGET SUMMARY

Σε αυτή την ενότητα όλος ο προϋπολογισμός συμπληρώνεται **αυτόματα** σε 2 κατηγορίες:

1. Περίληψη Προϋπολογισμού

2. Περίληψη Προϋπολογισμού ανά μετακίνηση (A1, A2 κ.ό.κ.)

1

7 Budget Items found	
Budget Items	Grant
Travel pass Grant (EUR)	3 822,50 €
Travel costs for remote travellers (EUR)	3 950,00 €
Organisational Support Grant (EUR)	625,00 €
Individual Support Grant (EUR)	780,00 €
Inclusion support for organisation (EUR)	625,00 €
Exceptional costs (EUR)	150,00 €
Total grant (EUR)	9 952,50 €

2

Activity id	A1	A2	Grant
Activity Title	Travel 1	Travel 2	
Travel pass Grant (EUR)	3 822,50	3 822,50	7 645,00
Travel costs for remote travellers (EUR)	3 950,00	3 950,00	7 900,00
Organisational Support Grant (EUR)	625,00	625,00	1 250,00
Individual Support Grant (EUR)	7 800,00	7 800,00	15 600,00
Inclusion support for organisation (EUR)	625,00	625,00	1 250,00
Exceptional costs (EUR)	150,00	0,00	150,00
Total activity grant (EUR)	16 972,50	16 822,50	33 795,00

ERASMUS+ YOUTH QUALITY STANDARDS & EU VALUES

Στις επόμενες 2 ενότητες διαβάσετε προσεκτικά τα **Πρότυπα Ποιότητας για τη Νεολαία** και τις **Αξίες του Προγράμματος Erasmus+** και επιλέγετε τα **δυο κουτιά**



Αν διαβάσετε τα E+ Youth Quality Standards πριν να συμπληρώσετε την αίτησή σας, θα σας βοηθήσουν στις απαντήσεις σας

✓ Erasmus+ Youth Quality Standards

Organisations implementing Erasmus learning mobility activities must adhere to a set of quality standards. These standards exist to ensure quality experience and learning outcomes for E that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives.

I. POLICY PRIORITIES IN THE FIELD OF YOUTH :

Beneficiary organisations should contribute to the overall objectives of the EU Youth Strategy [1] and to the European Youth Goals developed within this frame. They should apply the guidance of the Strategy.

II. BASIC PRINCIPLES OF THE ERASMUS PROGRAMME :

- **Inclusion and diversity:** beneficiary organisations must respect the principle of inclusion and diversity in all aspects of their activities. Whenever possible, beneficiary organisations should involve participants from different backgrounds and with diverse abilities, actively engage and involve participants with fewer opportunities.
- **Environmental sustainability and responsibility:** beneficiary organisations must make efforts to design activities in an environmentally friendly way and promote environmentally sustainable practices among its participants.
- **Virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility:** beneficiary organisations should integrate the use of digital tools and learning methods to complement the physical mobility with partner organisations.
- **Active participation in the network of Erasmus organisations:** beneficiary organisations should seek to become active members of the Erasmus network by taking part in activities or projects with other organisations. Experienced Erasmus beneficiaries should share their knowledge with organisations who have no or little experience in the programme, providing them with advice, mentorship and support. Organisations should also encourage their participants to take part in Erasmus community building activities.

✓ EU Values

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and principles set out in the EU Charter of Fundamental Rights.

Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.

Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language or other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and of the measures adopted by the Union on the basis of the Treaties and in accordance with specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

Subscribing to EU Values

- I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights.
- I understand and agree that EU Values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

ANNEXES – ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Annexes 0

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

[Declaration on Honour](#)

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach it to your application.

[Download Declaration On Honour](#)

[+ Add Declaration On Honour](#)

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

[Other Documents](#)

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

[+ Add Document](#)

Στο σημείο αυτό μπορείτε να ανεβάσετε τυχόν **επιπλέον υποστηρικτικά έγγραφα**.

(π.χ. για άτυπες ομάδες: αντίγραφο ταυτότητας εκπροσώπου της ομάδας)

Δώστε σαφή ονόματα στα αρχεία σας.

Το σύστημα υποστηρίζει μέχρι 9 επισυναπτόμενα.

**DECLARATION
ON HONOUR**

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ
ΔΗΛΩΣΗ**

1

Κατεβάστε το αρχείο στον υπολογιστή σας. Στο αρχείο έχει συμπληρωθεί αυτόματα το όνομα του νόμιμου εκπροσώπου σας όπως το συμπληρώσατε στα στοιχεία του οργανισμού σας. Αν αυτό είναι λάθος, θα πρέπει να διορθωθεί από τα στοιχεία του οργανισμού. Πριν προχωρήσετε βεβαιωθείτε ότι όλα τα στοιχεία είναι σωστά. Το έντυπο πρέπει να εκτυπωθεί, να υπογραφεί από τον νομικό εκπρόσωπο και να σφραγιστεί (όπου υφίσταται). Συμπληρώστε την ημερομηνία.

2

Σαρώστε το έντυπο και ανεβάστε το στο σημείο «Add Declaration On Honour»

CHECKLIST – ΤΕΛΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΒΕΒΑΙΩΘΕΙΤΕ ΟΤΙ:

- ✓ Η αίτησή σας πληροί όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας όπως αναφέρονται στον [Οδηγό του Προγράμματος](#)
- ✓ Όλα τα μέρη και πεδία της αίτησης είναι σωστά συμπληρωμένα
- ✓ Έχετε επιλέξει τη σωστή Εθνική Υπηρεσία – CY01

Εάν είστε ικανοποιημένοι με τα πιο πάνω και την αίτησή σας στο σύνολο, και όλα τα πεδία έχουν πράσινο χρώμα, τότε θα μπορείτε να πατήσετε το **SUBMIT** για οριστική υποβολή της αίτησης.

✖ Checklist ⓘ

It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#). [↗](#)

All relevant fields in the application form have been completed.

I confirm that my organisation adheres to the Erasmus+ Youth Quality Standards.

You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is:

Original content and authorship

I confirm that this application contains original content authored by the applicant and partner organisations.

I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant and partner organisations have been paid or otherwise compensated for drafting the application.

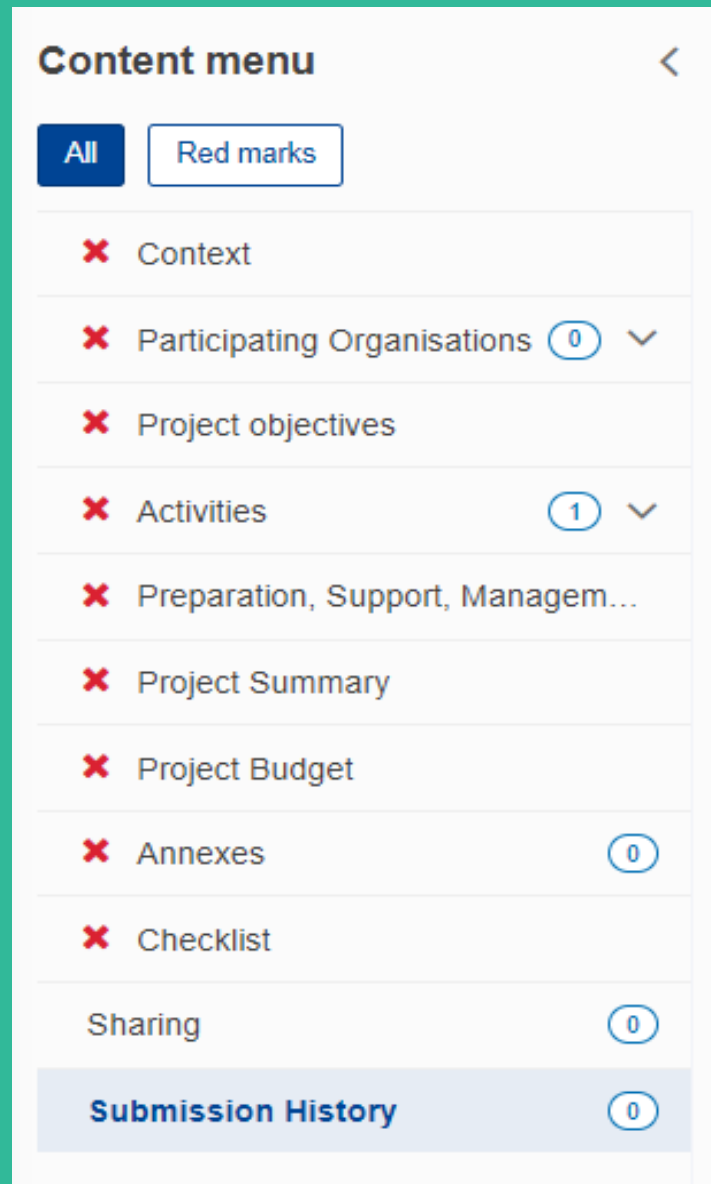
PROTECTION OF PERSONAL DATA

Please read our privacy statement to understand how we process and protect your personal data [↗](#)

Please also keep in mind the following:

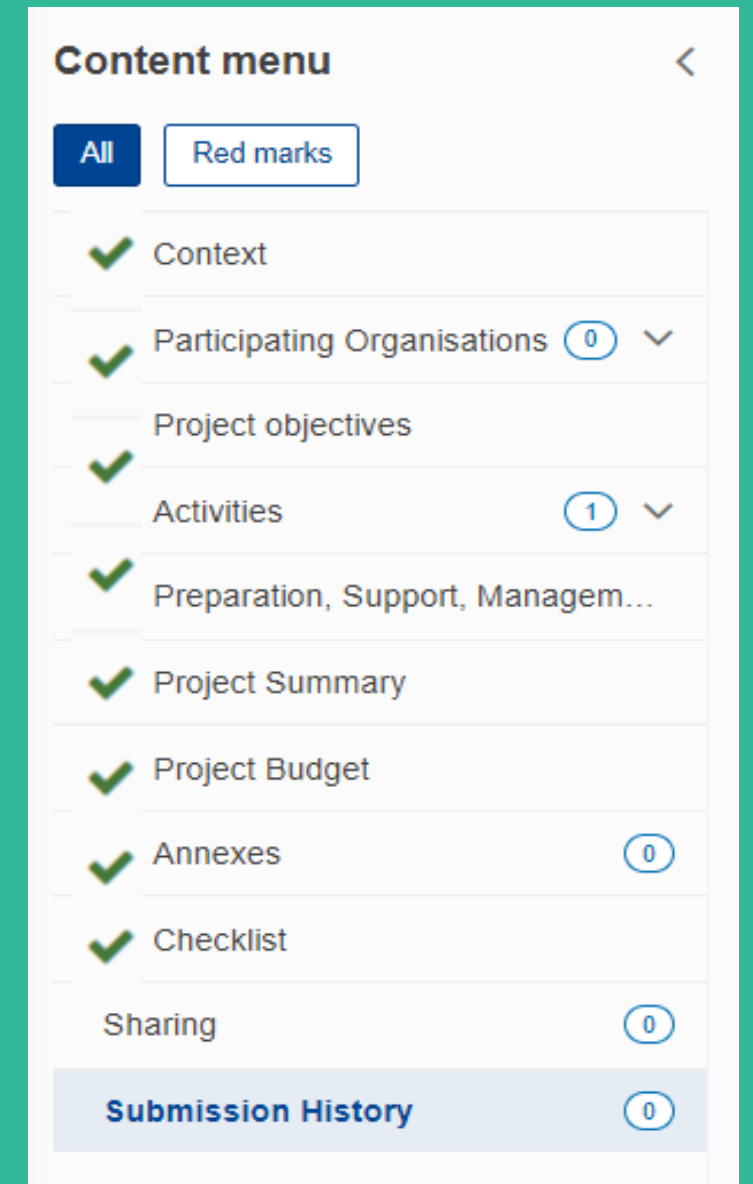
The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#) [↗](#)

CHECKLIST – ΤΕΛΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ



Το κόκκινο **X** σας προειδοποιεί ότι το μέρος αυτό δεν είναι πλήρως συμπληρωμένο.

Κάθε μέρος της αίτησης που συμπληρώνεται επαρκώς και με όλα τα υποχρεωτικά πεδία θα εμφανίζει ένα πράσινο **✓**



SHARING

Η συγγραφή της αίτησης μπορεί να γίνει με τη συνεργασία διάφορων ατόμων εντός του οργανισμού.

Το χαρακτηριστικό αυτό σας επιτρέπει να μοιραστείτε την αίτηση με συνεργάτες σας.

Συμπληρώστε εδώ τα στοιχεία του ατόμου για να του δώσετε πρόσβαση.

Content menu

- Context
- Participating Organisations (2)
- Project objectives
- Activities (4)
- Preparation, Support, Managem...
- Project Summary
- Project Budget
- Annexes (1)
- Checklist
- Sharing (1)**
- Submission History (0)

Sharing (1)

Active	Editable By	ID	Last modification	E-mail	Last Name	First Name	Organisation ID
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	19/01/2023 11:06:27	tchristodoulidou@idep.org.cy			

Please note that the ACTIVE checkbox should be ticked to activate permissions to the persons listed here. Please note that your e-mail address will be included in the application.

Save Changes | Share with a new person | Share with an associated person | Share with a contact from my list

Round 1 - Action type : Mobility of sport staff (KA182-SPO)

Share application with

Enter the e-mail address of the person with whom you want to share this application form *

Please complete...

Select permissions *

Please select...

Comment

Please complete... (255)

Please note that the person will be informed about the new sharing rights only when you activate them by turning on the checkbox in your sharing table (first column).

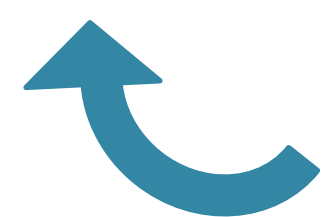
Cancel | Ok



Προσέξτε τα διαφορετικά δικαιώματα που μπορείτε να δώσετε στο καθένα άτομο: Read / Write / Submit - Ανάγνωση / Επεξεργασία / Υποβολή

SUBMISSION HISTORY – ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Version	Submission time	Submitted by	Submission id	Submission status
1	2020-10-01T09:37:15.131Z	John Doe	7	Submitted
2	2020-10-01T08:52:54.793Z	John Doe	5	Failed
3	2020-10-01T08:53:23.042Z	John Doe	6	Failed



Το σύστημα κρατά αυτόματα την τελευταία υποβολή της αίτησης (εντός της καταληκτικής ημερομηνίας)



Αφού υποβληθεί η αίτησή σας (SUBMIT), δεν μπορείτε να προχωρήσετε σε άλλες αλλαγές.

MY APPLICATIONS

Αν δεν υποβάλετε την αίτησή σας, τότε αυτή αποθηκεύεται **αυτόματα**.
Μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε αυτήν από την κεντρική σελίδα ESC.

The screenshot displays the 'My Applications' interface. On the left, a sidebar contains navigation links: HOME, ORGANISATIONS, OPPORTUNITIES, APPLICATIONS (highlighted with a red box and a red arrow), My Contacts, PROJECTS, SUPPORT, RESOURCES, and TOOLS. The main content area is titled 'My Applications' and includes a search and filter section. A red box labeled '1' highlights the 'Active filter' dropdown menu. Another red box labeled '2' highlights the 'Selected criteria' section, which lists various filters such as 'Erasmus+', '2021', 'All Rounds', 'Learning Mobility of Individuals', 'School Education', 'Adult Education', 'Vocational Education and Training', 'Higher Education', 'SUBMITTED', 'DRAFT', 'UNSUBMITTED', 'Created by me', and 'Shared with me'. A third red box labeled '3' highlights the 'Form Id' field for each application entry in the list. The list shows three applications, each with a 'Form Id', programme details, and a 'DRAFT' status with a '39 days left!' warning.

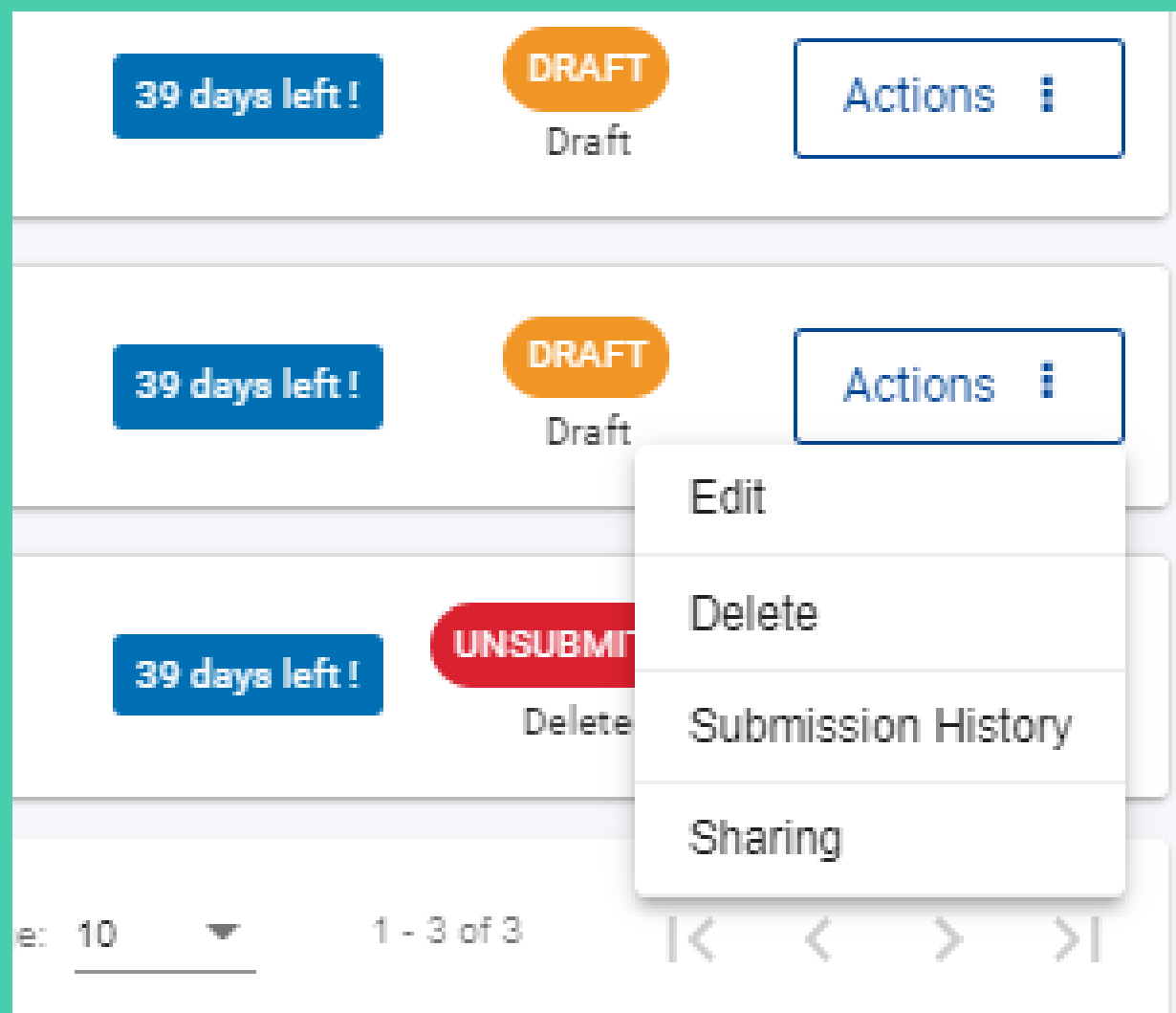
1 Επιλογή φίλτρων για εξεύρεση αιτήσεων

2 Φίλτρα που έχουν επιλεγεί

3 Επιλέξτε το Form Id για να ανοίξετε την αίτηση

MY APPLICATIONS

1 2 3



Πως παρουσιάζονται οι αιτήσεις

1. Διαθέσιμες μέρες πριν την καταληκτική προθεσμία
2. Κατάσταση της αίτησης (π.χ. υποβολή, υπό επεξεργασία)
3. Άλλες επιλογές:

Edit: Επεξεργασία της αίτησης, πριν την υποβολή

Preview: Μετά την υποβολή, μπορείτε να δείτε την αίτησή σας

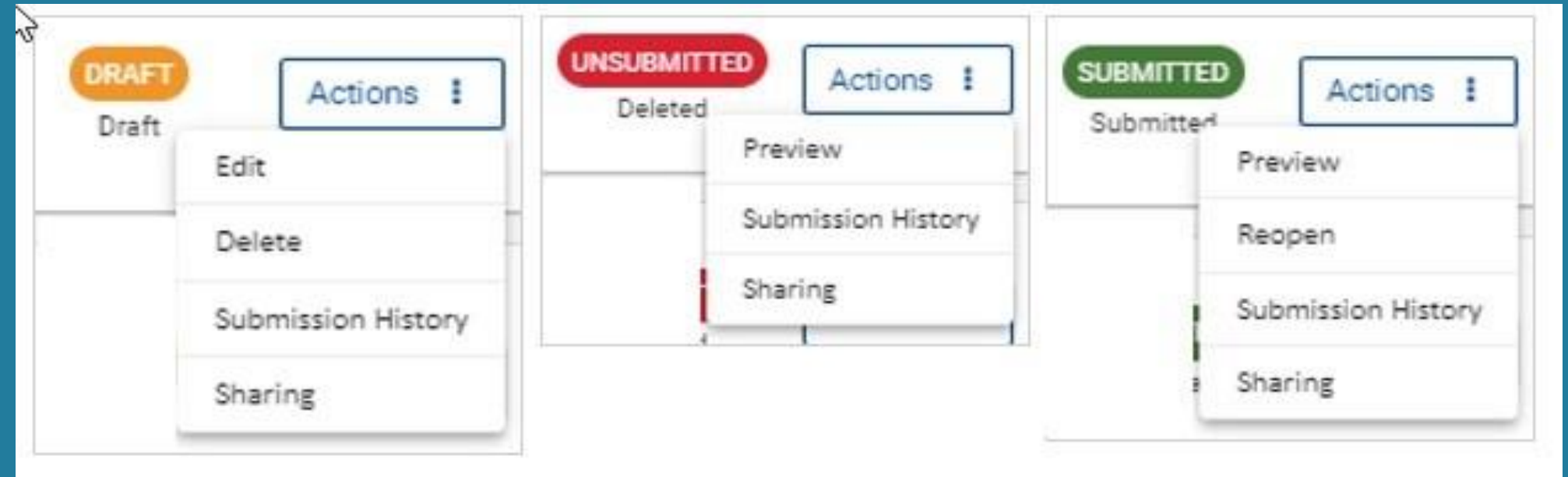
Delete: Διαγραφή της αίτησης. Δεν είναι διαθέσιμη ως επιλογή μετά την υποβολή της αίτησης.

Submission History: Ιστορικό υποβολής της αίτησης.

Sharing: Αποστολή της αίτησης σε άλλα άτομα και εκχώρηση δικαιωμάτων για Ανάγνωση / Επεξεργασία / Υποβολή

MY APPLICATIONS

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ



Draft: Η αίτηση δεν έχει συμπληρωθεί ή συμπληρώθηκε, αλλά δεν υποβλήθηκε ακόμα.

Reopened & draft: ο αιτητής έχει ανοίξει την αίτηση εκ νέου πριν την προθεσμία.

Reopened by NA and only Submit Allowed: έχει επέλθει η προθεσμία υποβολής, αλλά η Εθνική Υπηρεσία επιτρέπει την υποβολή εκ νέου χωρίς αλλαγές.

Reopened by NA and Edit/Submit Allowed: έχει επέλθει η προθεσμία υποβολής, αλλά η Εθνική Υπηρεσία επιτρέπει την επεξεργασία λόγω τεχνικών προβλημάτων ή κατόπιν οδηγιών της Ε.Ε. και υποβολή εκ νέου της αίτησης.

Submitted: Η αίτηση έχει υποβληθεί.

Unsubmitted: Η αίτηση δεν έχει υποβληθεί.

Deadline Expired: η αίτηση δεν υποβλήθηκε εντός της προθεσμίας.

Deleted: η αίτηση δεν υποβλήθηκε και έχει διαγραφεί (Μπορεί πάντοτε να γίνει Reopened εντός της προθεσμίας).

MY APPLICATIONS

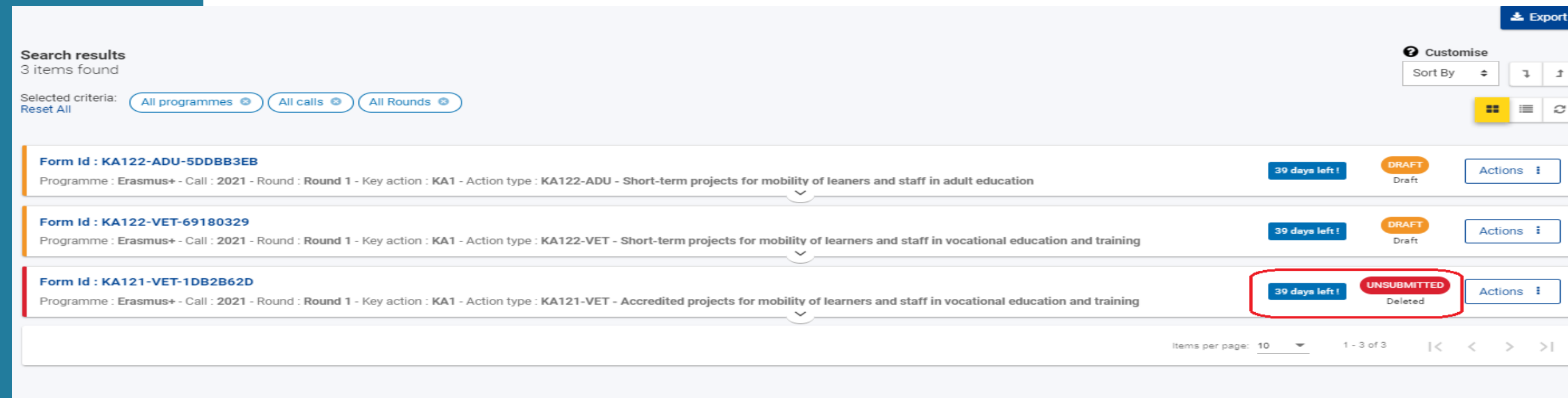
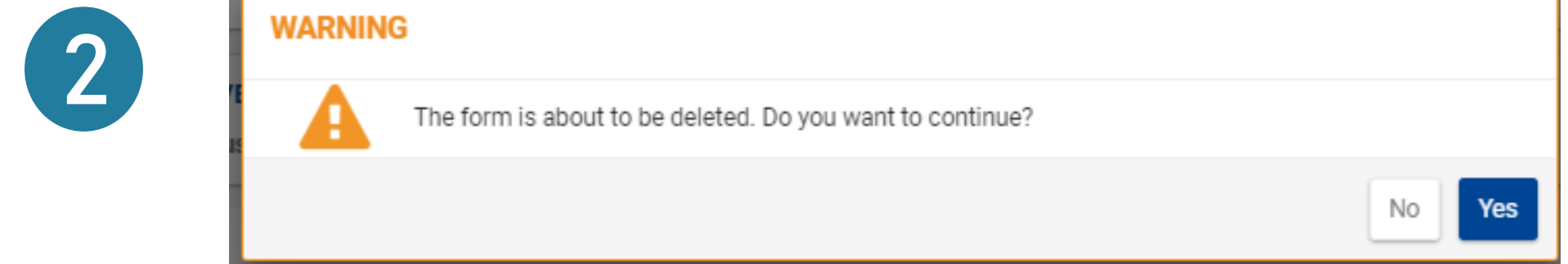
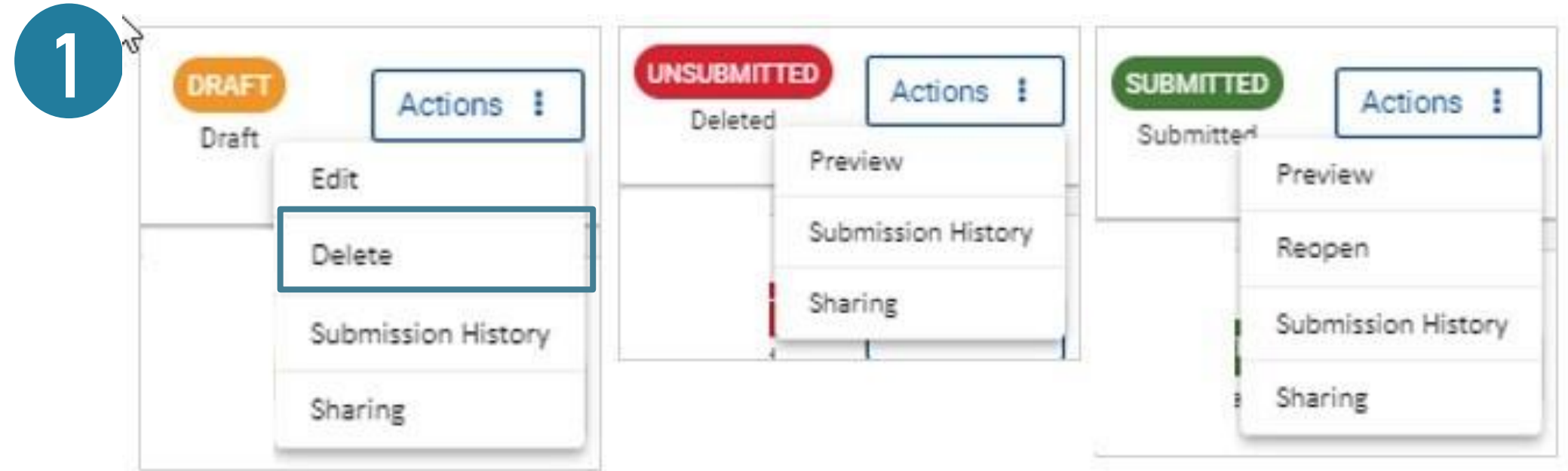
ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

1. **Delete:** Από το Action button της αίτησης

2. **Warning Message:** Επιβεβαίωση διαγραφής / Confirmation message

3. **Αλλαγή κατάστασης της αίτησης**
σε deleted

3



ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ

Πριν να ξεκινήσετε την αίτησή σας, βεβαιωθείτε πως:

- Ο οργανισμός / η ομάδα πληροί τα κριτήρια συμμετοχής
- Οι στόχοι σας συνάδουν με τους ευρύτερους στόχους του Erasmus+ και τους ειδικούς στόχους της δράσης

Κατά τη συγγραφή της αίτησης να θυμάστε:

- Ο λόγος σας πρέπει να είναι σύντομος, συγκεκριμένος, απλός και περιεκτικός.
- Οι απαντήσεις σας πρέπει να αντικατοπτρίζουν τις πραγματικές συνθήκες, ανάγκες, στόχους και συνολικό τρόπο λειτουργίας του οργανισμού σας.
- Δώστε παραδείγματα όπου χρειάζεται, για να γίνετε πιο κατανοητοί.
- Μοιραστείτε την αίτηση με άλλο προσωπικό του οργανισμού για να ακούσετε τις απόψεις τους. Άτομα εκτός του οργανισμού δεν μπορούν να σας βοηθήσουν. Για κάθε οργανισμό οι απαντήσεις διαφέρουν, αφού διαφέρουν και οι ανάγκες.
- Ζητήστε αριθμό μετακινήσεων και δραστηριοτήτων που να είναι ανάλογος των δυνατοτήτων σας και απαραίτητος για την επίτευξη των στόχων που έχετε θέσει.

ΒΗΜΑΤΑ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

- ✓ Η συγγραφή της αίτησης είναι **συλλογική διαδικασία**. Εάν είναι δυνατόν, οι συμμετέχοντες πρέπει να συνεισφέρουν.
- ✓ Η τοποθέτηση της δράσης ένταξης DiscoverEU στο πλαίσιο της μη τυπικής μάθησης προϋποθέτει ότι ένα μέρος των μαθησιακών αποτελεσμάτων σχεδιάζεται εκ των προτέρων.



ΙΔΕΑ

Ποιες ανάγκες χρειάζονται επίλυση; Πώς θα συνεισφέρετε στους Ευρωπαϊκούς στόχους Νεολαίας και να ενσωματώσετε τις προτεραιότητες του προγράμματος;



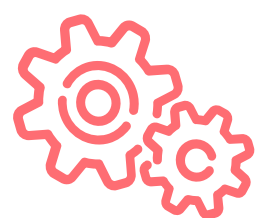
ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

Ποιες οι ανάγκες των συμμετεχόντων στις κοινότητες ή στον τομέα που δραστηριοποιήστε που θα μπορούσαν να συμπεριληφθούν στο σχέδιο σας;



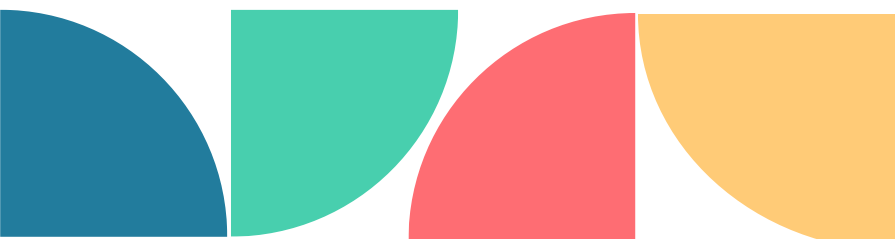
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Πως μπορεί να γίνει η ιδέα σας πράξη; Ποιος ο αντίκτυπος που αναμένετε;



ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Με ποιο τρόπο θα υλοποιήσετε το σχέδιο ώστε να τηρεί τα Πρότυπα Ποιότητας E+ στον τομέα νεολαίας; Ποιος θα αναλάβει τι, πότε και πώς; Πώς θα γίνει η αξιολόγηση του σχεδίου; Πώς θα γίνει η διάχυση;



ΚΑΜΒΑΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ

Βεβαιωθείτε ότι η δράση που επιλέξατε ταιριάζει με το προφίλ και τις ανάγκες σας. Ορίστε τους **στόχους του σχεδίου**, ρόλους και καθήκοντα μεταξύ ατόμων που θα εμπλακούν στο σχέδιο (διαχειριστές σχεδίου, συνοδοί, facilitators κτλ.).

ΑΝΑΓΚΕΣ

Ποιες ανάγκες σκοπεύει να επιλύσει ή να αντιμετωπίσει το σχέδιο;

Ποια δεδομένα τεκμηριώνουν τις ανάγκες αυτές (αναφορές, στατιστικές, διαδικασίες διαβούλευσης κλπ.);

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να συμβάλλουν στον προσδιορισμό των αναγκών τους και της μάθησης που επιθυμούν να αναπτύξουν μέσω του ταξιδιού τους.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ / ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ

Ποιες δράσεις θα υλοποιηθούν για την αντιμετώπιση των αναγκών;

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να συμμετέχουν όσο το δυνατόν περισσότερο στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη των δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια του ταξιδιού τους. **(διαμόρφωση του προγράμματος, της διαδρομής, των δραστηριοτήτων, της κράτησης καταλύματος κ.λπ.)** και να σκεφτούν πώς να προετοιμαστούν για να μεγιστοποιήσουν τη μάθηση και την προσωπική ανάπτυξη τους.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ & ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΣ

Αναπτύξτε ένα πλάνο διαχείρισης του σχεδίου που θα περιλαμβάνει τον τρόπο με τον οποίο θα γίνει η **αξιολόγηση των αποτελεσμάτων** του σχεδίου και **διασφάλιση της βιωσιμότητάς** τους και τέλος τη **διάχυση των αποτελεσμάτων**.

Μετά το ταξίδι, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να κληθούν να παρέχουν **ανατροφοδότηση σχετικά με την εμπειρία τους**, να προβληματιστούν σχετικά με τι έμαθαν και πώς μπορούν να αξιοποιήσουν τα μαθησιακά αποτελέσματα.

ΑΣΦΑΛΕΙΑ & ΣΤΗΡΙΞΗ

Η δράση ένταξης DiscoverEU μπορεί να περιλαμβάνει τον/τους επικεφαλής της ομάδας, τον/τους συντονιστή/ές, τον/τους συνοδό/ές που μπορεί να παρακολουθεί και να παρέχει υποστήριξη στους συμμετέχοντες προκειμένου να διασφαλιστεί μια **ποιοτική διαδικασία μάθησης**.

Ταυτόχρονα, φροντίζουν για ένα **ασφαλές, με σεβασμό και χωρίς διακρίσεις περιβάλλον** και για την προστασία των συμμετεχόντων. Κατά τη διάρκεια του σχεδιασμού και της προετοιμασίας ενός ταξιδιού, το ζήτημα της προστασίας και της ασφάλειας των συμμετεχόντων και πρέπει **να προβλέπονται όλα τα απαραίτητα μέτρα για την πρόληψη/μείωση των κινδύνων**.

ΤΕΧΝΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ

Μην περιμένετε να υποβάλετε την αίτησή σας την τελευταία ημέρα υποβολής αιτήσεων.

Σε περίπτωση τεχνικού ζητήματος συστήνουμε να βγάξετε screenshot της οθόνης του υπολογιστή, που να τεκμηριώνει το ζήτημα και την ημερομηνία και ώρα τελευταίας προσπάθειας υποβολής.

Μπορείτε να στείλετε το screenshot στο ΙΔΕΠ (εντός 2 ωρών από την προθεσμία) ώστε να εξεταστεί το τεχνικό πρόβλημα.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν με την απόδοση βαθμών **επί συνόλου 100 βαθμών**.

Για να μπορούν να επιλεγούν για επιχορήγηση, οι αιτήσεις πρέπει να συγκεντρώσουν τις ακόλουθες ελάχιστες βαθμολογίες:

- τουλάχιστον 60 επί συνόλου 100 βαθμών.
- τουλάχιστον το ήμισυ της μέγιστης βαθμολογίας σε καθεμία από τις τρεις κατηγορίες κριτηρίων:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
Συνάφεια, σκεπτικό και αντίκτυπος	40 βαθμοί
Ποιότητα σχεδιασμού του σχεδίου	40 βαθμοί
Ποιότητα της διαχείρισης του σχεδίου	20 βαθμοί



Μελετήστε προσεκτικά τον Οδηγό του Προγράμματος E+ πριν τη συγγραφή της αίτησης για να καταλάβετε ποια στοιχεία θα βαθμολογηθούν

ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ

[DiscoverEU Help Centre](#)

[DiscoverEU Inclusion Action](#)
[Interail Page](#)

[Οδηγός Προγράμματος](#)
[Erasmus+ 2025](#)

[Πρότυπα ποιότητας Erasmus+ στον τομέα της](#)
[Νεολαίας \(Quality Standards\)](#)

[Η στρατηγική της ΕΕ για τη νεολαία 2019-2027](#)

[Youthpass](#)

[Salto YOUTH](#)

Παρέχει υλικό και εργαλεία μη τυπικής μάθησης, κατάρτιση και ευκαιρίες δικτύωσης για εργαζομένους /οργανισμούς στον τομέα της νεολαίας και ηγέτες νέων.

[Εργαλεία Erasmus – Ιστοσελίδα ΙΔΕΠ](#)

[Εργαλείο υπολογισμού απόστασης Erasmus+](#)

[Στρατηγική ΙΔΕΠ για ένταξη και πολυμορφία στο Erasmus+ -](#)
[ορισμός ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες](#)

[Οδηγός για επικοινωνία και διάχυση του προγράμματος](#)
[Erasmus+](#)

[Reservations Fees for Trains | Interrail.eu](#)

ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

**ΚΑΛΗ
ΕΠΙΤΥΧΙΑ!**

ΙΔΕΠ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Προδρόμου & Δημητρακοπούλου 2, 1090,
Λ/σια

+357 22448888 | info@idep.org.cy
www.idep.org.cy

Ναταλία Κουχαρτσιούκ

Λειτουργός ΒΔ1 Τομέας Νεολαίας

+357 22448862

nkouhartsiouk@idep.org.cy

