

ΗΜΕΡΙΔΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ Α' ΓΥΡΟΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ 2025

ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑ

ΔΡΑΣΗ «ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΩΝ ΝΕΩΝ»

Youth participation activities (KA154-YOU)

21 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2025 | ΛΕΥΚΩΣΙΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΜΕΡΟΣ Α

ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ (15')

- Στόχοι & Σημαντικά Χαρακτηριστικά της Δράσης
- Επιλέξιμοι Οργανισμοί
- Επιλέξιμες Δραστηριότητες
- Σύνθεση Δραστηριοτήτων στην ΚΑ154 – **ΑΣΚΗΣΗ Α'**
- Σύνδεσμος Πρόσβασης στην Αίτηση & Απαιτούμενα Βήματα πριν το άνοιγμα της αίτησης
- Τελική Ημερομηνία Υποβολής

ΜΕΡΟΣ Β

ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ & ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ (90')

- Βήματα Συμπλήρωσης Αίτησης
 - *Αντίκτυπος, Αναμενόμενα Αποτελέσματα, Δείκτες Προόδου & Παραδοτέα – **ΑΣΚΗΣΗ Β'***
 - *Προϋπολογισμός & Επιλέξιμες Δαπάνες Δράσης - **ΑΣΚΗΣΗ Β'***
- Απαραίτητα Έγγραφα Αίτησης (Παραρτήματα)

ΜΕΡΟΣ Γ

ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ & ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ (15')

- Τεχνικές Συμβουλές Υποβολής
- Καμβάς Διαμόρφωσης Σχεδίου & Συμβουλές Συγγραφής
- Χρήσιμοι Σύνδεσμοι
- Επικοινωνία με λειτουργό ΙΔΕΠ
- Επόμενα Βήματα μετά την Ημερίδα (Υλικό Στήριξης)

ΜΕΡΟΣ Α

ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Οι νέοι και οι νέες να:

- αποκτήσουν **ευκαιρίες συμμετοχής** και να μάθουν να συμμετέχουν στην κοινωνία των πολιτών.
- να ευαισθητοποιηθούν σχετικά με τις **κοινές ευρωπαϊκές αξίες και θεμελιώδη δικαιώματα**.
- να αναπτύξουν **ψηφιακές ικανότητες και γραμματισμό στα μέσα επικοινωνίας** με σκοπό την ενίσχυση της ανθεκτικότητας έναντι της παραπληροφόρησης.
- να έρθουν σε επαφή με υπεύθυνους λήψης αποφάσεων σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και διακρατικό επίπεδο και/ή να **συμβάλουν στον διάλογο της ΕΕ για τη νεολαία**.

ΑΙΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΤΑΙΡΟΙ

27 Κράτη μέλη της ΕΕ

Τρίτες χώρες συνδεδεμένες με το πρόγραμμα:

Νορβηγία, Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας, Δημοκρατία της Τουρκίας και Δημοκρατία της Σερβίας

ΜΟΝΟ ΩΣ ΕΤΑΙΡΟΙ

Τρίτες χώρες που δεν είναι συνδεδεμένες με το πρόγραμμα και γειτνιάζουν με την ΕΕ (περιφέρειες 1 έως 4, Μέρος Α του Οδηγού Προγράμματος):

Αλβανία, Βοσνία και Ερζεγοβίνη, Κόσοβο, Μαυροβούνιο, Αρμενία, Αζερμπαϊτζάν, Γεωργία, Λευκορωσία, Μολδαβία, Έδαφος της Ουκρανίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο, Αλγερία, Αίγυπτος, Ιορδανία, Ισραήλ, Λίβανος, Λιβύη, Μαρόκο, Παλαιστίνη, Συρία, Τυνησία, Έδαφος της Ρωσίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο.

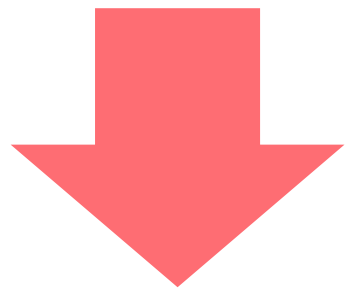
ΥΠΟΣΤΑΣΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ

(ΑΙΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΤΑΙΡΟΙ)

- Μη κερδοσκοπική οργάνωση, ένωση, ΜΚΟ
- Ευρωπαϊκή ΜΚΟ που δραστηριοποιείται στον τομέα της νεολαίας
- Δημόσιος φορέας σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό επίπεδο
- Κοινωνική επιχείρηση (Social Enterprise)
- Κερδοσκοπικός φορέας που δραστηριοποιείται στον τομέα της Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης
- **Άτυπη ομάδα νέων***

**αποτελούνται τουλάχιστον από 4 νέους ηλικίας 13-30 ετών. Ένα άτομο από την ομάδα πρέπει να είναι <18 ετών για να αναλάβει το ρόλο εκπρόσωπου της ομάδας*

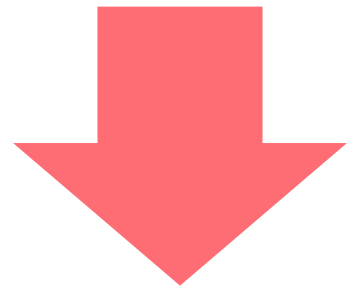
ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ



Διακρατικές δραστηριότητες

Υλοποιούνται σε μία ή περισσότερες συμμετέχουσες χώρες και εμπλέκουν οργανισμούς από διάφορες συμμετέχουσες χώρες*

ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ



Εθνικές δραστηριότητες

Υλοποιούνται σε τοπικό ή εθνικό επίπεδο και εμπλέκουν οργανισμούς από μία μόνο συμμετέχουσα χώρα

Δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό συμμετεχόντων ανά δραστηριότητα



*Εξαίρεση στην Πρόσκληση 2025: Δραστηριότητες δεν μπορούν να πραγματοποιηθούν στη Λευκορωσία ή τη Ρωσία.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

- Συμπερίληψη δραστηριοτήτων για την **οικοδόμηση κοινοτήτων** στα σχέδια δραστηριοτήτων συμμετοχής των νέων.
- Ενσωμάτωση **μορφών ψηφιακής δραστηριότητας** και/ή κατάρτιση στη χρήση εργαλείων **ψηφιακής δημοκρατίας**.
- Χρήση **εναλλακτικών, καινοτόμων έξυπνων και ψηφιακών μορφών συμμετοχής**. Επέκτασης της συμμετοχής σε μια σειρά τομέων και χώρων, για ενεργό συμμετοχή νέων κάθε υποβάθρου.
- Διεξαγωγή **διαλόγων και συζητήσεων μεταξύ νέων και υπεύθυνων λήψης αποφάσεων** με σκοπό την προώθηση της ενεργού συμμετοχής των νέων στον δημοκρατικό βίο της Ευρώπης.
- Μορφή **συμμετοχής στα κοινά και ακτιβισμού των νέων**.

Μέγιστη επιχορήγηση ανά σχέδιο
60 000 ΕΥΡΩ

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ & ΔΙΑΡΚΕΙΑ

- Δραστηριότητες **μη τυπικής μάθησης** που περιστρέφονται γύρω από την ενεργό συμμετοχή των νέων ώστε να αποκτήσουν εμπειρία **ανταλλαγών, συνεργασίας, πολιτιστικής δράσης, συμμετοχής στα κοινά.**
- Αποδεδειγμένη **ευρωπαϊκή διάσταση και/ή προστιθέμενη αξία.**
- Κάθε δραστηριότητα πρέπει να συμβάλλει στην **επίτευξη ενός ή περισσότερων από τους στόχους της δράσης.**

- εργαστήρια
- σεμινάρια
- διαβουλεύσεις νεολαίας
- εκστρατείες ευαισθητοποίησης
- χρήση ψηφιακών εργαλείων
- προσομοιώσεις της λειτουργίας των δημοκρατικών θεσμών
- παιχνίδια ρόλων

ΔΕΝ μπορούν να λάβουν στήριξη στο πλαίσιο αυτής της δράσης:
καταστατικές συνελεύσεις οργανισμών ή δικτύων οργανισμών,
διοργάνωση κομματικών πολιτικών εκδηλώσεων, υλική υποδομή.

6

**3-24 ΜΗΝΕΣ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΧΕΔΙΟΥ**

**ΧΩΡΙΣ
ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ**

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΩΝ ΝΕΩΝ

7

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ

Π.χ. συναντήσεις διαχείρισης σχεδίου & τρέχουσες, τακτικές δραστηριότητες

ΕΑΝ σχεδιάζετε **ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ** να πραγματοποιήσετε εκδηλώσεις συμμετοχής των νέων ή/και **κινητικότητες** συμμετοχής των νέων στο σχέδιό σας

Εργαλειοθήκη
για τη
συμμετοχή της
νεολαίας

3 ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

1. Εκδηλώσεις Συμμετοχής Νέων με κινητικότητες
2. Εκδηλώσεις Συμμετοχής Νέων χωρίς κινητικότητες
3. Δραστηριότητες Κινητικότητας Νέων

Youth participation is a process in which power is shared with young people, whether in the context of decision-making or other processes involved in the project. Youth Participation Activities (YPA) aim to help young people engage and learn to participate. The youth participation process interlinks with the YPA life-cycle from the moment the idea for the YPA project is born through every step in the planning, preparation, implementation and follow-up.

Youth participation is about *ACTION* and *VOICE*, and Youth Participation Activity projects should focus on both of these.



ACTION - Young people taking collective or individual action to make a change to the world around them.



VOICE - Young people expressing their views with the aim of encouraging decision makers to make changes.

The tools in this module are focusing on:

How to create

a participation experience for young people in a Youth Participation Activity

How to ensure

the Youth Participation Activity is really designed to be inclusive and accessible to marginalised and excluded young people

How to make sure

the Youth Participation Activity contributes to greater youth participation after the YPA project

ΑΣΚΗΣΗ Α'

«Πώς μπορούμε να ξέρουμε αν η ιδέα που έχουμε είναι σχετική με τους στόχους και τα ειδικά χαρακτηριστικά της Δράσης Δραστηριότητες Συμμετοχής Νέων;»

ΣΥΝΘΕΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΣΤΗΝ ΚΑ154

8

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ

Συναντήσεις διαχείρισης σχεδίου και τρέχουσες, τακτικές δραστηριότητες – δια ζώσης ή διαδικτυακά
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ
(500 ΕΥ / μήνα)

ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΕΣ

+

ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ

ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΝΕΩΝ

Με φυσική παρουσία. Συμμετοχή όχι μόνο από τα μέλη της άτυπης ομάδας ή νεολαία από στους δικαιούχους οργανισμούς, αλλά και ένα ευρύτερο κοινό νέων και/ή υπευθύνων λήψης αποφάσεων.

ΣΤΗΡΙΞΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
(100 ΕΥ / συμμετέχοντα)

ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

(Μοναδιαίο κόστος / συμμετέχοντα)

ΣΤΗΡΙΞΗ ΕΝΤΑΞΗΣ ΓΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ

(125 ΕΥ / συμμετέχοντα με λιγότερες ευκαιρίες)

ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ

(Μοναδιαίο κόστος / με υπολογισμό απόστασης)

ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ
(π.χ. visa)

+

ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ

ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗΣ
Μόνο για άτυπες ομάδες νέων

ΣΤΗΡΙΞΗ ΕΝΤΑΞΗΣ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

Πραγματικό κόστος που ορίζεται και αιτιολογείται στην αίτηση και πρέπει να εγκριθεί

ΆΛΛΕΣ ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

=

Μέγιστη επιχορήγηση
60 000 ΕΥΡΩ

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΣΤΑΔΙΑ ΠΡΙΝ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

1. Δημιουργία
EU Login
Account

2. Εγγραφή
Οργανισμού και
Δημιουργία OID
στο ORS

3. Ανάρτηση
εγγράφων στο
ORS

4. Συμπλήρωση
& Υποβολή
Αίτησης

[Οδηγός για δημιουργία EU Login Account και Εγγραφή οργανισμού και Δημιουργία OID](#)

[Απαραίτητα Έγγραφα προς ανάρτηση στην πλατφόρμα ORS](#)
[Οδηγίες στη σελίδα ΙΔΕΠ \(Βασική Δράση 1\)](#)

**ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ
ΜΟΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ
ΕΔΩ**

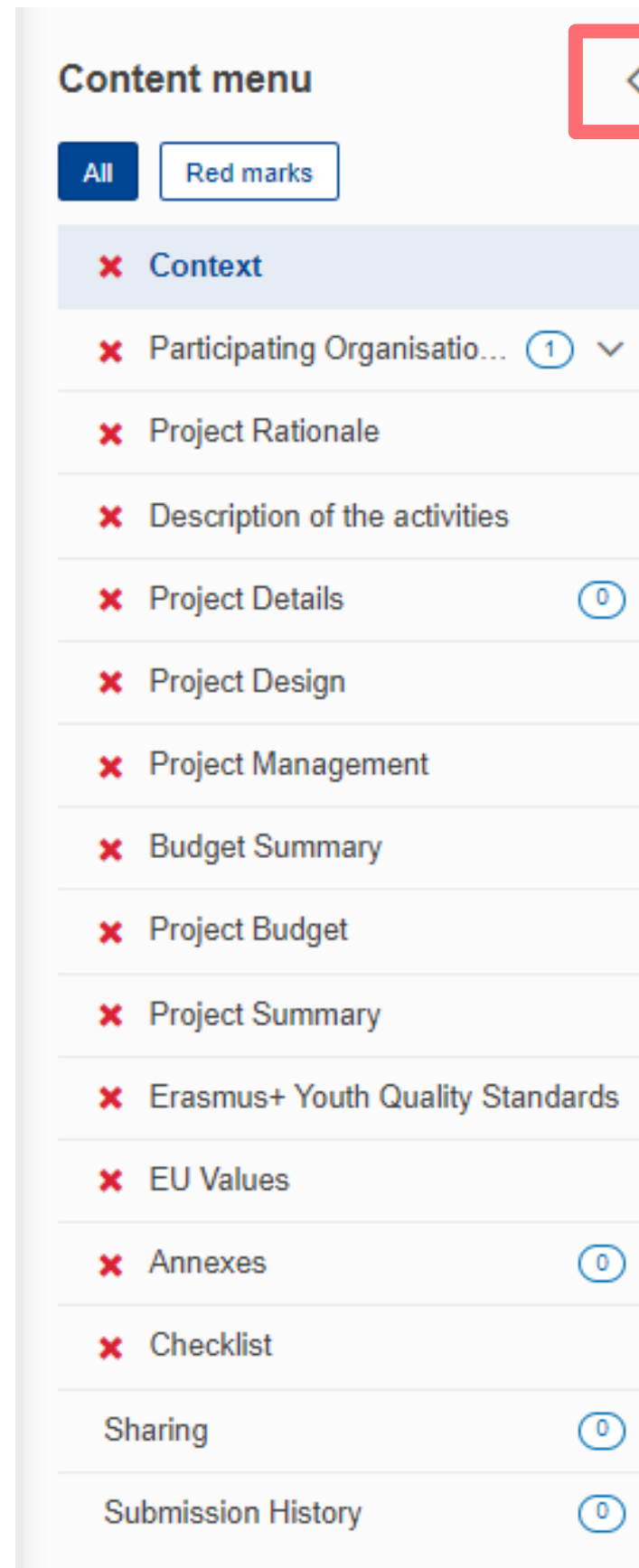
**12 Φεβρουαρίου 2025
1 μ.μ. ώρα Κύπρου**

ΜΕΡΟΣ Β

ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ & ΠΡΑΚΤΙΚΑ
ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΒΑΣΙΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 154

Youth participation activities
(KA154-YOU)



Θα βρείτε τα περιεχόμενα στην αριστερή πλευρά της αίτησης κάτω από την ένδειξη «Content menu». Μπορείτε να αποκρύψετε ή να εμφανίσετε τα περιεχόμενα της αίτησης πατώντας το βέλος.

CONTEXT

2

Content menu

All Red marks

Context

Participating Organisations (2)

Project Rationale

Project Details (1)

Project Design

Project Management

Project Summary

Project Budget

Erasmus+ Youth Quality Standards

Context

Project Title *

Please complete...

Project Title in English *

Please complete...

Project Acronym

Please complete...

Project Start Date (dd/mm/yyyy) *

01/06/2024

Project Duration *

Please select...

Project End Date (dd/mm/yyyy) *

National Agency of the Applicant Organisation *

Please select the National Agency that you are applying to

Language used to fill in the form *

Please select...

1 Συμπληρώστε τον τίτλο του σχεδίου στα ελληνικά

2 Συμπληρώστε τον τίτλο του σχεδίου στα αγγλικά

3 Επιλέξτε την ημερομηνία έναρξης του σχεδίου

4 Επιλέξτε τη διάρκεια του σχεδίου. Η ημερομηνία ολοκλήρωσης συμπληρώνεται αυτόματα.

5 Επιλέξτε τον κωδικό **CY01**

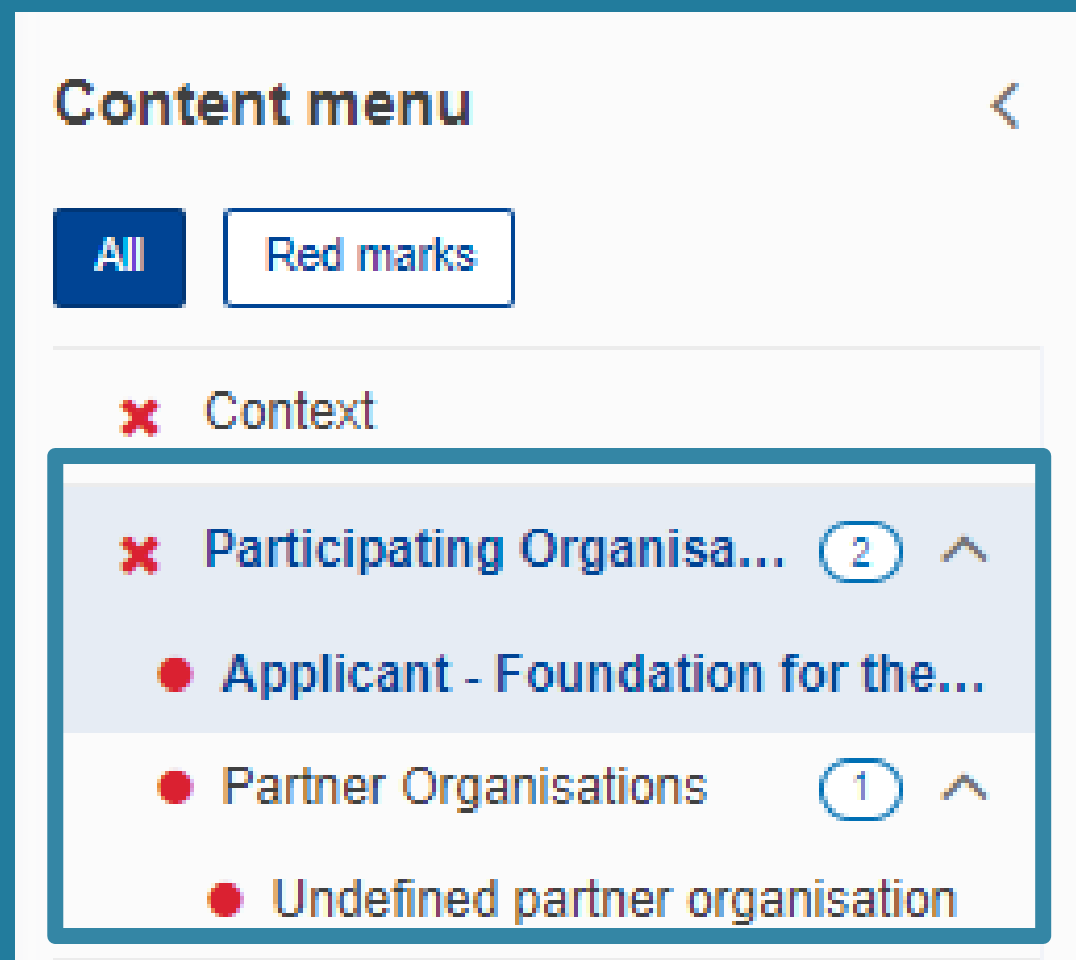
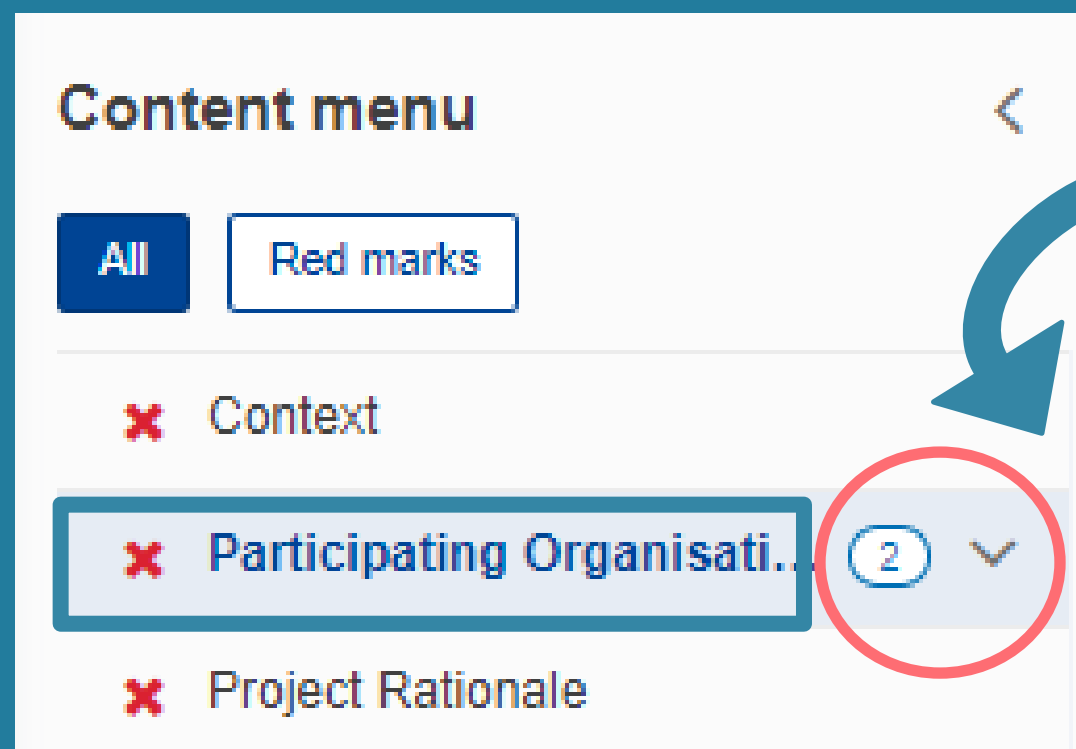
6 Επιλέξτε τη γλώσσα συμπλήρωσης της αίτησης

Η αίτηση μπορεί να συμπληρωθεί στην αγγλική ή στην ελληνική γλώσσα

PARTICIPATING ORGANISATIONS

3

Αν κάνετε κλικ σε αυτά τα τόξα της αίτησης, κάτω από την κυρίως κατηγορία, θα ανοίξουν άλλες υποκατηγορίες / επιλογές: Applicant organisation / Partner organisation



- Στο σημείο αυτό θα πρέπει να εισάγετε πληροφορίες για τον δικό σας οργανισμό και για ΟΛΟΥΣ τους συμμετέχοντες οργανισμούς ή άτυπες ομάδες νέων (εάν υπάρχουν εταίροι).
- Υπάρχουν στοιχεία τα οποία συμπληρώνονται αυτόματα από τον λογαριασμό του οργανισμού στο ORS όταν εισάγετε το OID. Αν δεν σας δίνεται η δυνατότητα να διορθώσετε στοιχεία, θα πρέπει να το κάνετε μέσα από τον λογαριασμό στο ORS.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΑΛΛΑΓΗ ΑΠΟ ΤΟ 2024

Ο ίδιος οργανισμός (ένας ΟΙD) δεν μπορεί να συμμετέχει σε περισσότερες από 5 αιτήσεις ανά προθεσμία σε κάθε δράση, είτε ως αιτών είτε ως εταίρος.

ΟΛΟΙ οι συμμετέχοντες οργανισμοί (αιτητής και εταίροι εάν υπάρχουν) πρέπει να έχουν OID.

The screenshot shows a web application interface. On the left is a 'Content menu' with options: 'All', 'Red marks', 'Context', 'Participating Organisa...' (with a '2' in a circle), 'Applicant - Foundation for the M...', 'Partner Organisations' (with a '1' in a circle), 'Undefined partner organisation', and 'Project Rationale'. The main area is titled 'Participating Organisations' (with a '1' in a circle) and contains a table with columns 'Partner Organisations', 'Organisation ID *', and 'Legal name'. The 'Organisation ID *' column has a text input field with the placeholder 'Please enter an Organisation ID...'. Below the table, a 'Total' row shows 'No. of participating organisations : 2'.

+ Add partner organisation

Προσθέστε εταίρους (εάν υπάρχουν) με την επιλογή «Add partner organisation»

1 Συμπληρώστε τις βασικές πληροφορίες των οργανισμών. Περιγράψτε τις δραστηριότητες σας με σαφήνεια ώστε να φαίνεται η **συνάφεια με τη συγκεκριμένη δράση.**

3 Ορίστε τον ρόλο του κάθε ατόμου που έχετε προσθέσει

2 Προσθέστε “associated persons” για τον οργανισμό σας

Content menu

All Red marks

Context

Participating Organisa... (2)

Applicant - Foundation for the...

Partner Organisations (1)

Undefined partner organisation

Participating Organisations

Applicant - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes (E10094844 - CY)

Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes

Organisation ID: E10094844 Country: Cyprus

Profile

Is the organisation a public body?

Participating Organisations

Undefined applicant organisation

Organisation ID:

Profile

Background and experience

Associated persons

Persons in your organisation who will be implementing the project.

The legal representative is the person with authorisation to represent the organisation in legal agreements and contracts.

The Primary contact person is the first contact point for everything that has to do with implementation of mobility activities. You can also add other persons.

If needed, one person can have more than one role. For example, a legal representative can also be the primary contact person. However, you need to specify the role for each person.

Please note that information related to Associated Persons will automatically be transferred to your National Agency but is not available in PDF.

Applicant organisation

Title

Please complete...

Please complete...

Last name *

Please complete...

First name *

Please complete...

Telephone *

Please complete...

Email Address *

Please complete...

Legal representative Primary contact person Contact person

- Θα πρέπει να προσθέσετε τουλάχιστον δύο άτομα με στοιχεία επικοινωνίας που να είναι συνδεδεμένα με τον οργανισμό σας.
- Κάθε άτομο πρέπει να έχει ένα ρόλο.
- Μπορείτε να δώσετε πάνω από ένα ρόλο στο κάθε άτομο.

Ρόλοι Ατόμων (Associated Persons)

Legal Representative
Νόμιμος εκπρόσωπος

Ο/ Η νόμιμος/η εκπρόσωπος είναι υπεύθυνος/η για την εκπροσώπηση του οργανισμού σε όλες τις νομικές υποθέσεις που σχετίζονται με τη συμμετοχή στο πρόγραμμα Erasmus+.

Primary Contact Person
Κύριο πρόσωπο επικοινωνίας

Το πρόσωπο αυτό είναι υπεύθυνο επικοινωνίας με την Εθνική Υπηρεσία και συνήθως αναλαμβάνει οργανωτικά ή/και διοικητικά καθήκοντα.

Contact Person for the
Online Language Support
Πρόσωπο επικοινωνίας
για το OLS

Πρόσωπο επικοινωνίας για το εργαλείο της ΕΕ, τη διαδικτυακή πλατφόρμα γλωσσικής υποστήριξης.

✖ Project Rationale ⓘ

In this section, you are asked to explain the aims of your project, what you want to achieve and what are its expected benefits for participants and participating organisations. Make sure you answer all the questions carefully and address all sub-questions.

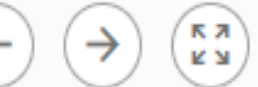
Scroll to ⋮

Aims

Target Group

Expected impact

Topic

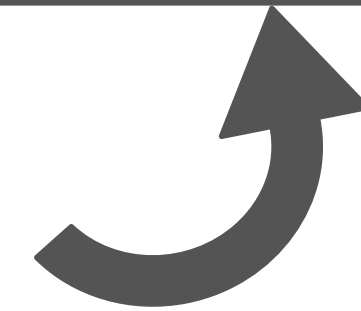


... questions

Στην ενότητα «Project Rationale» ζητούνται πληροφορίες σχετικά με τους στόχους του σχεδίου σας, τι θέλετε να επιτύχετε και ποια είναι τα αναμενόμενα οφέλη του για τους συμμετέχοντες και τους συμμετέχοντες οργανισμούς.

Περιλαμβάνονται 4 υπο-ενότητες:

1. Aims (Στόχοι)
2. Target Group (Ομάδες Στόχου)
3. Expected Impact (Αναμενόμενος Αντίκτυπος)
4. Topic (Θεματικές)



Project Rationale

Scroll to ⌵ ⏪ ⏩ ✕

In this section, you are asked to explain the aims of your project, what you want to achieve and what are its expected benefits for participants and participating organisations. Make sure to read the questions carefully and address all sub-questions.

Aims

Please describe the idea of your project including the needs you have identified (e.g. needs of participating organisations and young people actively involved in the preparation and implementation of the project, as well as the needs of young people targeted by the activities) and the project's objectives. *

Please complete... 5000

Does your project address one or more of the priorities defined in the context of the EU Youth Dialogue or the European Youth Goals? ☑ If yes, please explain how.

Please complete... 5000

How does your project link to the objectives of the Erasmus programme and more specifically those of Youth Participation Activities? *

Please complete... 5000

1 ΣΤΟΧΟΙ

Περιγράψτε την ιδέα του σχεδίου σας και αναφερθείτε στις ανάγκες που έχετε εντοπίσει (π.χ. τις ανάγκες των συμμετεχόντων οργανισμών και των νέων που συμμετέχουν και στους οποίους απευθύνονται οι δραστηριότητες) και στους στόχους του σχεδίου. Κάθε σας στόχος πρέπει να είναι **ακριβής, μετρήσιμος, εφικτός** και **σχετικός με κάποια ανάγκη** και με τους ειδικούς στόχους της δράσης.

Εξηγείστε πως το σχέδιό σας καλύπτει μία ή περισσότερες από τις προτεραιότητες που έχουν καθοριστεί στο πλαίσιο του διαλόγου της ΕΕ για τη νεολαία ή των ευρωπαϊκών στόχων για τη νεολαία και με στόχους του προγράμματος Erasmus και ειδικότερα με τους στόχους των δραστηριοτήτων συμμετοχής των νέων. Αντικατοπτρίστε την πραγματικότητα για να βοηθήσετε τους αξιολογητές να καταλάβουν γιατί υπάρχει ανάγκη υλοποίησης ενός σχεδίου E+.

Target Group

During the lifetime of your project, young people will probably be involved and targeted in different ways in the project activities.

- Where the applicant is an informal group of young people, its members will directly implement project activities, but also profit from them
- Where the applicant is an organisation, this organisation will have some young people who are actively involved in the preparation/implementation of the project and profit from taking part
- In both cases, the project's activities may also address other young people, and these young people will be the activities' wider target group(s).

What are the target groups of the individual activities of your project?  *

Please complete...

5000

2

ΟΜΑΔΕΣ ΣΤΟΧΟΥ



Καθορίστε τις ομάδες-στόχους των επιμέρους δραστηριοτήτων του σχεδίου σας.

Όταν ο αιτητής είναι μια άτυπη ομάδα νέων, τα μέλη της θα υλοποιούν άμεσα τις δραστηριότητες του σχεδίου, αλλά και θα επωφελούνται από αυτές.

Όταν ο αιτητής είναι οργανισμός, ο οργανισμός αυτός θα έχει ορισμένους νέους που συμμετέχουν ενεργά στην προετοιμασία/υλοποίηση του σχεδίου και επωφελούνται από τη συμμετοχή τους.

Και στις δύο περιπτώσεις, οι δραστηριότητες του σχεδίου μπορεί να απευθύνονται και σε άλλους νέους/ νέες και τα άτομα αυτά θα αποτελούν την ευρύτερη ομάδα-στόχο των δραστηριοτήτων.

3

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΟΣ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΣ

Εξηγήστε πως οι δραστηριότητες που θα υλοποιήσετε θα ωφελήσουν τον οργανισμό και τους ίδιους τους συμμετέχοντες. Δηλαδή, πως θα καλυφθούν οι ανάγκες που εντοπίσατε.

Οραματιστείτε τι θα είναι διαφορετικό μετά την υλοποίηση του σχεδίου και τι θα είναι καλύτερο σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό ή/και ευρωπαϊκό επίπεδο.

Expected impact

How will your project benefit the organisation(s)/informal group(s) and the young people actively involved in the preparation and implementation of the project, during and after the project lifetime? *

Please complete... 5000

How will your project benefit young people in the wider target group (i.e. young people participating in the activities, beyond the informal group of young people or the young people actively involved in the preparation and implementation of the project where the applicant is an organisation) during and after the project lifetime? *

Please complete... 5000

What would be the impact of your project at local, regional, national and/or European level? *

Please complete... 5000

4 ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ

Topic

Please select up to three topics addressed by your project *

Please select on the list up to three topics addressed by your project

- Democracy, participation, and European values
 - Awareness about the European Union
 - Democracy and inclusive democratic participation
 - European identity, citizenship and values
 - Human rights and rule of law
- Please select on the list up to three topics addressed by your project

Επιλέξτε μέχρι 3 θεματικές από το drop down list, με τις οποίες θα ασχοληθείτε

ΑΣΚΗΣΗ Β'

Το εργαλείο IMPACT+ και πως μπορεί να βοηθήσει στην προετοιμασία της αίτησης

- Παραδοτέα
- Αναμενόμενα Αποτελέσματα
- Αναμενόμενος Αντίκτυπος
- Δείκτες Μέτρησης Προόδου και Αξιολόγηση

DESCRIPTION OF THE ACTIVITIES

13

Content menu

All Red marks

- Context
- Participating Organisation (2)
- Undefined applicant organisation
- Partner Organisations (1)
- Undefined partner organisation
- Project Rationale
- Description of the activities**
- Project Details (0)
- Project Design
- Project Management
- Budget Summary
- Project Budget
- Project Summary
- Erasmus+ Youth Quality Standards
- EU Values
- Annexes (0)

Description of the activities

In this section, you are asked to provide further details on your project, the activities you will implement and how you will address quality elements. Your project will have a range of activities such as meetings and ongoing, regular activities. These are necessary for the implementation of the project.

Please list in chronological order all the different activities that you will carry out in your project. You should include all phases such as preparation, implementation and evaluation. Please mention them in the correct month (please note if your project includes mobility activities and physical events, you will be asked for more details).

5 Months

Month	Activity(ies)
Month 1	Please complete...
Month 2	Please complete...
Month 3	Please complete...
Month 4	Please complete...

Context

Project Title *

Please complete...

Project Title in English *

Please complete...

Project Acronym

Please complete...

Project Start Date (dd/mm/yyyy) *

01/06/2024

Project Duration *

5 months

Ανάλογα με τη διάρκεια του σχεδίου που έχετε ορίσει στην ενότητα «Context» σε μήνες, στην ενότητα «Description of the Activities» θα βρείτε αντίστοιχα πεδία για κάθε μήνα. Σε κάθε πεδίο, ανά μήνα, θα πρέπει να περιγράψετε τις δραστηριότητες που θα υλοποιηθούν (ώστε να υπάρχει χρονολογική ροή)

DESCRIPTION OF THE ACTIVITIES

Στην ενότητα αυτή όλες οι δραστηριότητες που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση του σχεδίου και θα πρέπει να περιγραφούν, καθώς και πιθανές **κινητικότητες και φυσικές εκδηλώσεις**.

Θα πρέπει να συμπεριλάβετε όλες τις φάσεις, όπως η **προετοιμασία**, η **υλοποίηση** των δραστηριοτήτων, η **παρακολούθηση** και ο **διαμοιρασμός των αποτελεσμάτων**.

Εάν το σχέδιό σας περιλαμβάνει δραστηριότητες κινητικότητας ή/και φυσικές εκδηλώσεις, αναφέρετέ τις στον κατάλληλο μήνα.

Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει 6 υποχρεωτικές ερωτήσεις

Σημείωση 1: Στην ερώτηση “Will your project also involve decision makers?”, εάν επιλέξετε YES, θα σας ζητηθεί να συμπληρώσετε ακόμη μια σχετική ερώτηση που αφορά στη συμμετοχή **εκπροσώπων φορέων λήψης αποφάσεων** στις δραστηριότητες του σχεδίου.

Description of the activities

Please describe the profile of the target groups you will address by the different activities, including their age. For target groups beyond the informal group of young people and beyond the young people who are actively involved in the preparation and implementation of the project, please describe how they have been, or will be selected. *

Please complete... 5000

Please describe how the target groups will be involved in planning, preparing, and implementing the activities and in the follow-up of the different activities. Please also describe the involvement of target groups beyond the informal group of young people and the young people who are actively involved in the preparation and implementation of the project. *

Please complete... 5000

Please provide an estimate of the number of young people that will not take part in physical events or mobility activities, but still will participate in other activities of your project. The number may be 0 (if every participant at some point takes part in a physical event or a mobility activity). *

Will your project also involve decision makers? *

Please select... ▾

How will the participants cooperate and communicate between them to prepare and follow-up on the project activities? How did you choose this channel/these channels of communication? If relevant, please distinguish between the informal group of young people (applicant or partner), the young people actively involved in the preparation/implementation of the project (if applicant or partner is an organisation) and other participants. *

Please complete... 5000

Which learning outcomes or competences (i.e. knowledge, skills and attitudes/behaviours) are to be acquired/improved by the participants in the project activities? If relevant, please distinguish between the informal group of young people (applicant or partner), the young people actively involved in the preparation/implementation of the project (if applicant or partner is an organisation) and other participants. *

Please complete... 5000

Will your project also involve decision makers? *

Yes

Please provide a description of who they are, why you plan to involve them, and what their role will be. *

Please complete...

Project Details 1 ? Scroll to ▾ ← → ↻

In this section, you are asked to provide further details on your project, the activities you will implement and how you will address crucial elements of a quality project such as preparation, identification and documentation of learning outcomes etc. A typical project will include activities that are neither mobility activities nor physical events. These are equally important for the implementation of the project. In the section "Description of activities", such activities should be described along with mobilities and events (if relevant).

Are you planning to carry out Youth participation events and Youth participation mobilities in your project? *

Yes ▾

Please select...

No

Yes

Εάν το σχέδιό σας περιλαμβάνει **Δραστηριότητες Κινητικότητας και Δραστηριότητες Συμμετοχής** **επιλέξτε YES** για να ανοίξετε τον πίνακα προσθήκης δραστηριοτήτων. Επίσης, αυτόματα στην αίτηση θα σας ζητηθεί ξεχωριστό χρονοδιάγραμμα (Annex – Επισυναπτόμενα έγγραφα).

PROJECT DETAILS

16

Project Details 1 ⓘ

Are you planning to carry out Youth participation events and Youth participation mobilities in your project? *

Yes

Please enter any mobilities and/or events you will implement in your project.

1 activities found + Add an activity

Id.	Activity type	Activity title	Number of persons	Total Grant (EUR)	Actions
01	Please select... *	Please complete... *	250	0,00 €	
Total	Participation activities Youth participation events with mobilities Youth participation events without mobilities Youth participation mobilities		0	0,00 €	

Προσθέστε επιπλέον δραστηριότητες κινητικότητας ή εκδηλώσεις συμμετοχής στο σχέδιο σας

Εάν θα πραγματοποιήσετε **Δραστηριότητες Κινητικότητας και Εκδηλώσεις Συμμετοχής Νέων** τότε στην ενότητα «Project Details» θα πρέπει να τις καταγράψετε.

Έχετε **3 επιλογές** από το drop down menu για περιγραφή κάθε δραστηριότητας που προστίθεται:

1. Εκδηλώσεις Συμμετοχής Νέων με κινητικότητες
2. Εκδηλώσεις Συμμετοχής Νέων χωρίς κινητικότητες
3. Δραστηριότητες Κινητικότητας Νέων

Project Details 3 ^

- Activity
- Activity
- Flows and Budget summary
- Activity
- Flows and Budget summary

Ο αριθμός αυτός δείχνει πόσες δραστηριότητες εντάξατε στην πρότασή σας. Κάντε κλικ στο τόξο για να δείτε αυτές τις δραστηριότητες.

PARTICIPATION CONTRIBUTION & FEES

Εάν επιλέξετε **YES** τότε θα πρέπει να εξηγήσετε τα κίνητρα πίσω από την απόφασή σας να προβλέψετε συνεισφορά από τους συμμετέχοντες και να εξηγήσετε πως οι συνεισφορές αυτές απαραίτητες για την υλοποίηση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων (για αγαθά ή υπηρεσίες) και τηρούν τα Πρότυπα Ποιότητας του E+ στον Τομέα της Νεολαίας.

Participant contribution and fees

If used, the size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by other service providers chosen by the beneficiary organisation. **(Erasmus Youth Quality Standards)**

Are you planning to charge participation fees ?

Yes No

Motivation for the fees *

Please complete... 5000

Amount per person (EUR) *

€

The fees will be reimbursed

Εάν επιλέξετε **NO**, δε χρειάζεται να συμπληρώσετε κάποιο άλλο πεδίο σε αυτό το σημείο της αίτησης.

PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

Με την προσθήκη νέας δραστηριότητας που ΔΕΝ περιλαμβάνει κινητικότητα (Δραστηριότητες Συμμετοχής Νέων χωρίς κινητικότητες) συμπληρώνετε μόνο το Activity Summary

Total	Participation activities		
	Youth participation events with mobilities	0	0,00 €
	Youth participation events without mobilities		
	Youth participation mobilities		

Project Details

Activity (Test 2)

Activity (Activity YPEVO02, Test 2, Youth participation events without mobilities)
 Activity Title : Test 2 - Country of the event : Cyprus - Number of participants in event : 25 - Out of which No. of Participants in event with Fewer Opportunities : 2
 Duration of the event (in days) : 1

Label	Value	Info
ID	YPEVO02	
Activity Type	Youth participation events without ...	
Activity Title	Test 2	
Country of the event	Cyprus	
Duration of the event (in days)	1	
Number of participants in event	25	
Out of which No. of Participants in event with Fewer Opportunities	2	

Events Grant (Activity YPEVO02, Test 2, Youth participation events without mobilities)

No. of Participants In event	Out of which No. of Participants with Fewer Opportunities	Grant per Participant (EUR)	Youth participation event support - total grant (EUR)
25	2	100,00 €	2 500,00 €

Cyprus

Please select..

European Union Member States

- Belgium
- Cyprus
- France
- Germany
- Luxembourg
- Netherlands
- Spain

Χώρα υλοποίησης της δραστηριότητας. Γίνεται επιλογή από drop down menu. Οι επιλέξιμες χώρες είναι οι χώρες των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο και χώρες όπου εδρεύουν όργανα της Ε.Ε.

Διάρκεια εκδήλωσης / δραστηριότητας

Αριθμός συμμετεχόντων (13-30 ετών που διαμένουν στη χώρα των συμμετεχόντων οργανισμών και σχετικοί εκπρόσωποι φορέων λήψης αποφάσεων)*

Άτομα με λιγότερες ευκαιρίες (από τον συνολικό αριθμό συμμετεχόντων)

* Εάν ο αιτητής είναι άτυπη ομάδα νέων, τα μέλη της ομάδας δεν είναι επιλέξιμα για στήριξη διοργάνωσης εκδηλώσεων

PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

- Στο Project Details μπορείτε να δείτε όλες σας τις δραστηριότητες
- Με την προσθήκη κάθε νέας δραστηριότητας που περιλαμβάνει κινητικότητα (Δραστηριότητες Συμμετοχής Νέων με κινητικότητες & Δραστηριότητες Κινητικότητας Νέων) δημιουργείται και ένα νέο πεδίο: **Flow and Budget summary** (content menu) εκτός από το πεδίο **Activity**.
- Επεξεργαστείτε τις δραστηριότητες για να προσθέσετε όλες τις απαραίτητες πληροφορίες. Μπορείτε να το κάνετε από το «Activity (τίτλος)» ή από το edit κάτω από το «Actions».

Id.	Activity Type	Activity Title	Number of participants	Total grant (EUR)	Actions
PDAMS01	Professional develop... *	test ²⁴⁶ *	38	59 353,00 €	 
PDAMS02	Professional develop... *	test2 ²⁴⁵ *	0 The total number of persons can't be lower or equal to No. of Accompanying Persons + No. of Trainers/facilitators	0,00 €	 

Content menu

All Red marks

- ✗ Context
- ✗ Participating Organisations (2) ^
 - Undefined applicant organisation
 - Partner Organisations (1) ^
 - Undefined partner organisation
- ✗ Project Rationale
- ✗ Description of the activities
- ✗ **Project Details** (2) ^
 - **Activity**
 - Activity ^
 - Flows and Budget summary
- ✗ Project Design

PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

- Σε περιπτώσεις όπου η δραστηριότητα περιλαμβάνει κινητικότητα, τότε οι λεπτομέρειες για τις δραστηριότητες στο νέο φύλλο που θα ανοίξει («Activity») είναι περισσότερες, ώστε να συμπληρώσετε **επιπρόσθετα στοιχεία για την κινητικότητα**.

✕ Project Details ⓘ		
Activity		
Out of which No. of Participants in event with Fewer Opportunities	<input type="text"/>	Out of No. of Participants
Is this activity itinerant?	No	An activity taking place in more than one country. Itinerant activities imply the movement of all participants at the same time.
Country of destination		
Start Date	01/06/2024	*
End Date	01/06/2024	*
Duration Excluding Travel (days)	1	
Total number of persons in mobility		
Out of which No. of Participants with Fewer Opportunities	0	Out of Total number of persons in mobility
Total Activity grant	0,00 €	
Details of connected mobility		
No. of Accompanying Persons	0	Out of Total number of persons in mobility
No. of decision makers	0	Out of Total number of persons in mobility
No. of Facilitators	0	Out of Total number of persons in mobility

Content menu

All

Red marks

✕ Context

✕ Participating Organisations (2) ^

● Undefined applicant organisation

● Partner Organisations (1) ^

● Undefined partner organisation

✕ Project Rationale

✕ Description of the activities

✕ **Project Details** (2) ^● **Activity**

● Activity ^

● Flows and Budget summary

✕ Project Design

PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

Πατήστε το «Flow and Budget summary», που δημιουργείται αυτόματα μόλις δημιουργηθεί μια Δραστηριότητα με κινητικότητα, ώστε να συμπληρώσετε τις λεπτομέρειες για κάθε flow (ροή), στο νέο φύλλο που θα ανοίξει.

The screenshot displays a web interface for project management. On the left is a 'Content menu' with several items, including 'Project Details' (highlighted with a blue bar and a circled '2') and 'Activity (τεστ)' (highlighted with a blue bar and a circled '1'). Under 'Activity (τεστ)', the 'Flows and Budget summary' item is highlighted with a red box. The main content area shows 'Project Details' with a sub-section 'Activity (τεστ) - Flows and Budget summary'. Below this, there is a 'Flow 1: Summary' section containing a 'Summary' box with the following text: 'Activity ID : YPEVM02 - Flow ID : 1 - Flow with local participants only : No - Flow with decision makers only : No - Flow with facilitators only : No. Total No. of mobility persons : 14 - No. of Accompanying Persons : 3 - No. of Participants with Fewer Opportunities : 3. No. of Facilitators : 2 - No. of decision makers : 2. Country of Origin : - Country of Destination : France - City of Venue : Strasbourg. Start Date : 15/06/2024 - End Date : 15/06/2024 - Total Duration Excluding Travel (days) : 1. Green travel : No - Travel Days : 2 - Duration Including Travel (days) : 3.'

Ανάλογα με το πόσες είναι οι συμμετέχουσες ομάδες στην κάθε δραστηριότητα, θα πρέπει να υπάρχουν τουλάχιστον τόσες ροές.

UNIT COSTS ΜΟΝΑΔΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ

1. Διαχείριση Σχεδίου

Με βάση τη διάρκεια του σχεδίου (μήνες) 500 EUR ανά μήνα

2. Καθοδήγηση (coaching)*

Ποσό με βάση τη χώρα υποδοχής και μέρες εργασίας (<12 μέρες)

3. Δαπάνες Μετακίνησης

Ποσό βάσει της απόστασης μετακίνησης ανά συμμετέχοντα

4. Ατομικές Δαπάνες

Ποσό βάσει προορισμού ανά συμμετέχοντα και ημέρες διαμονής

5. Στήριξη Εκδηλώσεων Συμμετοχής

100 EUR ανά συμμετέχοντα

6. Στήριξη οργανισμού για την ένταξη σε Κινητικότητες

125 EUR ανά συμμετέχοντα με λιγότερες ευκαιρίες

**Μόνο εάν το σχέδιο υλοποιείται από άτυπη ομάδα νέων*

REAL COSTS ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

1. Στήριξη για την ένταξη συμμετεχόντων
100% των επιλέξιμων δαπανών

2. Έκτακτες δαπάνες

(i) Υψηλές δαπάνες μετακίνησης

(ii) Τραπεζική Εγγύηση

80% των επιλέξιμων δαπανών

(ii) Θεώρηση και σχετικές δαπάνες, άδειες παραμονής, εμβολιασμοί, ιατρικές βεβαιώσεις

100% των επιλέξιμων δαπανών

Αναλυτικά οι κανόνες χρηματοδότησης:

[Οδηγός Erasmus+](#)

FLOWS & BUDGET SUMMARY

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΕΣ

Μπορείτε να επεξεργαστείτε τις υποενότητες summary και budget

Flow details
1 Flow with local participants only : No
Country of Origin : Cyprus - Country of Destination : Belgium
Start Date : 16/07/2024 - End Date : 18/07/2024 - Total Duration Excluding Travel (days) : 3

Flow 1 : Summary

Summary
Activity ID : YPEVM03 - Flow ID : 1 - Flow with local participants only : No - Flow with decision makers only : No - Flow with facilitators only : No
Total No. of mobility persons : 5 - No. of Accompanying Persons : 0 - No. of Participants with Fewer Opportunities : 0
No. of Facilitators : 0 - No. of decision makers : 0
Country of Origin : Cyprus - Country of Destination : Belgium - City of Venue : Brussels
Start Date : 16/07/2024 - End Date : 18/07/2024 - Total Duration Excluding Travel (days) : 3
Green travel : No - Travel Days : 2 - Duration Including Travel (days) : 5

Complete [edit icon] [dropdown arrow]

Flow 1 : Budget

Please note that funding for individual support and inclusion support for organisations is not applicable in activities with only local participants (where the travel distance for all participants is below 10 km). If your activity includes flows of participants travelling 10 km or more, you can, if needed, apply for such funding also for local participants.
Please also be aware that individual support for local participants is eligible only for activity days that overlap with the presence of participants who are travelling to the venue.

Individual Support Grant
Duration per person in days : 5

Total Individual Support Grant (EUR) : 1 950,00 € Complete [edit icon] [dropdown arrow]

Travel
Exceptional costs for expensive travel : No - Green travel : No - Distance Band : 2000 - 2999 km
No. of Persons in mobility flow : 5 - Grant per person (EUR) : 395,00 €

Total Travel Grant (EUR) : 1 975,00 € Complete [edit icon] [dropdown arrow]

Exceptional costs
Total number of persons supported with exceptional items : 0

Requested grant (EUR) : 0,00 € Complete [edit icon] [dropdown arrow]

Η υποενότητα budget summary συμπληρώνεται αυτόματα βάσει των πληροφοριών που συμπληρώσατε πιο πάνω.

Budget summary (Activity YPEVM03, Test 3, Youth participation events with mobilities)

3 Budget items found

FLOW SUMMARY

Στην υποκατηγορία «**Flow Summary**» πρέπει να διευκρινιστεί εάν η κινητικότητα αφορά:

- Μόνο ντόπιους συμμετέχοντες
- Μόνο εκπρόσωπους φορέων λήψης αποφάσεων
- Μόνο Facilitators

Flow 1 : Summary

Summary

Activity ID : YPMOB01 - Flow ID : 1 - Flow with local participants only : No - Flow with decision makers only : No - Flow with facilitators only : No
 Total No. of mobility persons : 9 - No. of Accompanying Persons : 1 - No. of Participants with Fewer Opportunities : 1
 No. of Facilitators : 1 - No. of decision makers : 2
 Country of Origin : Cyprus - Country of Destination : Spain - City of Venue : Madrid
 Start Date : 01/06/2024 - End Date : 08/06/2024 - Total Duration Excluding Travel (days) : 8
 Green travel : No - Travel Days : 2 - Duration Including Travel (days) : 10

Label	Value	Info
Activity ID	YPMOB01	
Flow ID	1	
Flow with local participants only	<input type="checkbox"/>	Please note that funding for individual support and inclusion support for your activity includes flows of participants travelling 10 km or more, you eligible only for activity days that overlap with the presence of participants
Flow with decision makers only	<input type="checkbox"/>	
Flow with facilitators only	<input type="checkbox"/>	

Στην υποκατηγορία «**Flow Summary**» μπορείτε να επιλέξετε **μόνο ντόπιους συμμετέχοντες** (local participants only) εάν θέλετε η συγκεκριμένη ροή να αφορά μόνο σε ντόπιους συμμετέχοντες που ταξιδεύουν εντός της χώρας διαμονής τους όπου και θα υλοποιηθεί και η δραστηριότητα, αλλά με απόσταση κινητικότητα **άνω των 10 χλμ.**

Σημαντικό: Οι δαπάνες για ατομική στήριξη και στήριξη ένταξης για οργανώσεις δεν εφαρμόζονται σε δραστηριότητες με μόνο ντόπιους συμμετέχοντες όταν η απόσταση ταξιδιού για όλους τους συμμετέχοντες είναι **μικρότερη από 10 χιλιόμετρα**. Εάν η δραστηριότητά σας περιλαμβάνει ροές συμμετεχόντων που διανύουν 10 χιλιόμετρα ή περισσότερο, μπορείτε, εάν χρειάζεται, να υποβάλετε αίτηση για τέτοια χρηματοδότηση. Η ατομική στήριξη (διαμονή, διατροφή) για τους ντόπιους συμμετέχοντες είναι επιλέξιμη μόνο για τις ημέρες δραστηριότητας που συμπίπτουν με την παρουσία των συμμετεχόντων που ταξιδεύουν στον τόπο διεξαγωγής.

FLOW SUMMARY

Στην υποκατηγορία «**Flow Summary**» πρέπει να διευκρινιστεί εάν η κινητικότητα αφορά:

- Μόνο ντόπιους συμμετέχοντες
- Μόνο εκπρόσωπους φορέων λήψης αποφάσεων
- Μόνο Facilitators

Flow 1 : Summary

Summary

Activity ID : YPMOB01 - Flow ID : 1 - Flow with local participants only : No - Flow with decision makers only : No - Flow with facilitators only : No
 Total No. of mobility persons : 9 - No. of Accompanying Persons : 1 - No. of Participants with Fewer Opportunities : 1
 No. of Facilitators : 1 - No. of decision makers : 2
 Country of Origin : Cyprus - Country of Destination : Spain - City of Venue : Madrid
 Start Date : 01/06/2024 - End Date : 08/06/2024 - Total Duration Excluding Travel (days) : 8
 Green travel : No - Travel Days : 2 - Duration Including Travel (days) : 10

Label	Value	Info
Activity ID	YPMOB01	
Flow ID	1	
Flow with local participants only	<input type="checkbox"/>	Please note that funding for individual support and inclusion support for your activity includes flows of participants travelling 10 km or more, you are eligible only for activity days that overlap with the presence of participants.
Flow with decision makers only	<input type="checkbox"/>	
Flow with facilitators only	<input type="checkbox"/>	

Οι facilitators (συντονιστές) ή οι εκπρόσωποι λήψης αποφάσεων ενδέχεται:

1. Να ταξιδεύουν από χώρα που δεν συμμετάσχει στο συγκεκριμένο σχέδιο (δηλ. χώρα των συμμετεχόντων οργανισμών) και επομένως οι δαπάνες μετακίνησης είναι διαφορετικές από τους άλλους συμμετέχοντες

ή/και

2. να συμμετάσχουν στη δραστηριότητα λιγότερες μέρες από τους συμμετέχοντες. Επομένως οι ανάγκες που αφορούν στην διαβίωση (κάλυψη ατομικών δαπανών) θα είναι διαφορετικές από αυτές των συμμετεχόντων.

Αν ισχύει αυτό, επιλέξτε το «Flow with decision makers only» ή το «Flow with facilitators only» και συμπληρώστε ξεχωριστές ροές μόνο για τους facilitators / εκπρόσωπους φορέων λήψης αποφάσεων.

FLOW SUMMARY

Total number of persons in mobility	<input type="text" value="0"/>	<small>* The total number of persons in mobility can't be lower or equal to N° of Accompanying Persons + facilitators and decision makers Value should be at least 1</small>
No. of Accompanying Persons	<input type="text" value="0"/>	<small>* The number of accompanying persons you have encoded equals the total number of persons of your activity</small>
Out of which No. of Participants with Fewer Opportunities	<input type="text" value="0"/>	
No. of Facilitators	<input type="text" value="0"/>	
No. of decision makers	<input type="text" value="0"/>	
Country of Origin	<input type="text" value="Please select..."/>	
Country of Destination	<input type="text" value="Please select..."/>	
City of Venue	<input type="text" value="Brussels"/>	
Start Date	<input type="text" value="16/07/2024"/>	
End Date	<input type="text" value="18/07/2024"/>	
Duration Excluding Travel	<input type="text" value="3"/>	
Green travel	<input type="checkbox"/>	
Travel Days	<input type="text" value="2"/>	
Duration Including Travel (days)	<input type="text" value="5"/>	

Συνολικός αριθμός ατόμων στη ροή συμπεριλαμβανομένων συνοδών, ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες, facilitators, εκπροσώπων λήψης αποφάσεων

Αριθμός Συνοδών

Αριθμός Ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες

Αριθμός Facilitators

Αριθμός Εκπροσώπων Φορέων Λήψης Αποφάσεων

Επιλέξτε τη χώρα από την οποία θα αναχωρήσουν οι συμμετέχοντες της συγκεκριμένης ροής. Το drop down list περιλαμβάνει μόνο τις χώρες των «participating organisations» που συμπληρώσατε στην αντίστοιχη ενότητα.

Ημερομηνίες Έναρξης και Λήξης της ροής (χωρίς τις ημέρες ταξιδιού)

Δεν υφίσταται για την Κύπρο

Μέρες ταξιδιού (1-2 μέρες)

Συμπληρώνονται αυτόματα βάσει των προηγούμενων επιλογών σας.

PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

FLOWS & BUDGET SUMMARY

Κάτω από την ίδια δραστηριότητα, μπορεί να έχετε διαφορετική ροή για κάθε συμμετέχουσα ομάδα με βάση τη χώρα προέλευσης.

✓ **Project Details** ⓘ

Activity (Test 1) - Flows and Budget summary

Activity YPMOB01, Test 1, Youth participation mobilities
Total number of persons in mobility : 21 - Total Grant (EUR) : 16 459,00 €

Search Filter ...

← →

Add a new flow

Προσθέστε νέα ροή

Flow details 1	Flow with local participants only : No Country of Origin : Cyprus - Country of Destination : Spain Start Date : 01/06/2024 - End Date : 08/06/2024 - Total Duration Excluding Travel (days) : 8	✎ ✖
Flow details 2	Flow with local participants only : No Country of Origin : Greece - Country of Destination : Spain Start Date : 01/06/2024 - End Date : 04/06/2024 - Total Duration Excluding Travel (days) : 4	✎ ✖
Flow details 3	Flow with local participants only : Yes Country of Origin : Spain - Country of Destination : Spain Start Date : 01/06/2024 - End Date : 08/06/2024 - Total Duration Excluding Travel (days) : 8	✎ ✖ ⌵

Επεξεργαστείτε τις πληροφορίες κάθε ροής

Διαγράψτε μια ροή

Δείτε τις λεπτομέρειες

PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

BUDGET SUMMARY

Flow 1 : Summary

Summary
 Activity ID : YPEVM03 - Flow ID : 1 - Flow with local participants only : No - Flow with decision makers only : No - Flow with facilitators only : No
 Total No. of mobility persons : 30 - No. of Accompanying Persons : 0 - No. of Participants with Fewer Opportunities : 0
 No. of Facilitators : 0 - No. of decision makers : 0
 Country of Origin : Cyprus - Country of Destination : Belgium - City of Venue : Brussels
 Start Date : 18/07/2024 - End Date : 18/07/2024 - Total Duration Excluding Travel (days) : 3
 Green travel : No - Travel Days : 2 - Duration Including Travel (days) : 5

Label	Value	Info
Activity ID	YPEVM03	
Flow ID	1	
Flow with local participants only	<input type="checkbox"/>	Please note that funding for individual support and inclusion support for individual support for local participants is eligible only for activity days th
Flow with decision makers only	<input type="checkbox"/>	
Flow with facilitators only	<input type="checkbox"/>	
Total number of persons in mobility	<input type="text" value="30"/>	Including accompanying persons, participants with fewer opportunities,
No. of Accompanying Persons	<input type="text" value="0"/>	Out of Total number of persons in mobility
Out of which No. of Participants with Fewer Opportunities	<input type="text" value="0"/>	Out of Total number of persons in mobility
No. of Facilitators	<input type="text" value="0"/>	Out of Total number of persons in mobility

Αν συμπληρωθούν όλες οι πληροφορίες στο Flow Summary, πολλές από τις πληροφορίες στο Budget Summary συμπληρώνονται αυτόματα. Μπορείτε να τις επεξεργαστείτε ανάλογα με τις ανάγκες σας.

Flow 1 : Budget

Please note that funding for individual support and inclusion support for organisations is not applicable in activities with only local participants (where the travel distance for all participants is below 10 km). If your activity includes flows of participants travelling 10 km or more, you can, if needed, apply for such funding also for local participants.
 Please also be aware that individual support for local participants is eligible only for activity days that overlap with the presence of participants who are travelling to the venue.

Individual Support Grant Duration per person in days : 5	Total Individual Support Grant (EUR) : 11 700,00 €	Complete		
Travel Exceptional costs for expensive travel : No - Green travel : No - Distance Band : 2000 - 2999 km No. of Persons in mobility flow : 30 - Grant per person (EUR) : 395,00 €	Total Travel Grant (EUR) : 11 850,00 €	Complete		
Exceptional costs Total number of persons supported with exceptional items : 0	Requested grant (EUR) : 0,00 €	Complete		

PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

BUDGET SUMMARY – TRAVEL

ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ

Travel
 Exceptional costs for expensive travel : **No** - Green travel : **No** - Distance Band :
 No. of Persons in mobility flow : **0** - Grant per person (EUR) : €

To estimate the distances between places, please use the European Commission's distance calculator: [Distance Calculator](#)

Label	Value
Exceptional costs for expensive travel	<input type="checkbox"/>
Green travel	<input type="checkbox"/>
Distance Band	<input type="text" value="Please select..."/>
No. of Persons in mobility flow	0
Grant per person (EUR)	€ <small>In order to retrieve rates you must first select the "distance band" field.</small>
Total Travel Grant (EUR)	€

Επιλέξτε τη χιλιομετρική απόσταση από το drop down list, βάσει της οποίας θα υπολογιστεί αυτόματα το ποσό που δικαιούστε για τις δαπάνες μετακίνησης.

Please select...

Please select...

- 0 - 9 km
- 10 - 99 km
- 100 - 499 km
- 500 - 1999 km
- 2000 - 2999 km
- 3000 - 3999 km
- 4000 - 7999 km
- 8000 km or more

[Εργαλείο Erasmus+ για τον υπολογισμό απόστασης](#)

PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

30

Εάν συμπληρώσετε όλες τις απαραίτητες πληροφορίες στα σημεία:

- ✓ Activity
- ✓ Flow 1: Summary
- ✓ Flow 1: Budget

Τότε συμπληρώνεται αυτόματα ο συνολικός προϋπολογισμός του σχεδίου (Project Budget).

Flow 1 : Budget		
Individual Support Duration per person in days : 17	Total Individual Support Grant (EUR) : 14 790,00 €	Complete
Travel Exceptional costs for expensive travel : No - Green travel : No - Distance Band : 3000 - 3999 km No. of persons : 15 - Grant per person (EUR) : 580,00 €	Total Travel Grant (EUR) : 8 700,00 €	Complete
Organisational support No. of Participants : 12 - Grant per Participant (EUR) : 125,00 €	Total Organisational Support Grant (EUR) : 1 500,00 €	Complete
Inclusion support for participants Number of participants in the mobility flow : 12 - Number of participants for inclusion support : 1	Inclusion support for participants (EUR) : 150,00 €	Complete
Inclusion support for organisations Number of participants in the mobility flow : 12 - Number of participants for inclusion support : 1	Inclusion support for organisations (EUR) : 125,00 €	Complete
Exceptional costs Total Number of participants : 0	Requested grant (EUR) : 0,00 €	Complete

Το πράσινο ✓ δίπλα από το “Project Details”, επιβεβαιώνει ότι όλα τα στοιχεία έχουν συμπληρωθεί και μπορείτε να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα.

✓ Project Details	1	^
● Activity (asdjf as)		^
● Flows and Budget summary		

BUDGET SUMMARY

1

Ο προϋπολογισμός παρουσιάζεται σε πίνακες:

1. Ανά κατηγορία επιλέξιμων δαπανών
2. Ανά τύπο δραστηριότητας
3. Ανά δραστηριότητα



Αν δε βλέπετε όλα τα δεδομένα σε μια από τις 3 κατηγορίες σε αυτή την ενότητα, τότε θα πρέπει να κοιτάξετε ξανά τα activities (flow summary) και να συμπληρώσετε πιθανές ελλείψεις.

3

Budget Summary

4 Budget items found

Budget items	Grant
Project Costs (EUR)	3 000,00
Events Grant (EUR)	2 500,00
Mobility Activity Costs (EUR)	9 296,00
Total (EUR)	14 796,00

Budget Summary per Activity Type

Activity Type	Youth participation events without mobilities	Youth participation mobilities
Events Grant (EUR)	2 500,00	0,00
Travel (EUR)	0,00	2 781,00
Inclusion support for organisations (EUR)	0,00	125,00
Individual support (EUR)	0,00	6 390,00
Grant (EUR)	2 500,00	9 296,00

Budget Summary per Activity

Activity id	YPMOB01	YPEVO02
Activity Type	Youth participation mobilities	Youth participation events without mobilities
Events Grant (EUR)		2 500,00
Travel (EUR)	2 781,00	
Inclusion support for organisations (EUR)	125,00	
Individual support (EUR)	6 390,00	
Grant (EUR)	9 296,00	2 500,00

ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗΣ (COACHING)

Country	Grant per day (EUR) *	Number of days *	Total Grant (EUR)
Ireland	€	<input type="text"/>	0,00 €
Ireland	241,00 €	12	2 892,00 €

Please justify the above entered duration of the coach's involvement. *

Justification

Η ενότητα με τίτλο «Coaching Costs (Δαπάνες Καθοδήγησης)» είναι διαθέσιμη μόνο εάν υποβάλλετε αίτηση ως άτυπη ομάδα νέων.

Η δαπάνη αφορά στην εμπλοκή καθοδηγητή (coach) στο σχέδιο και είναι προαιρετική.

Δώστε τον αριθμό των ημερών που απαιτούνται για την καθοδήγηση. Η συνολική επιχορήγηση υπολογίζεται αυτόματα με βάση τη χώρα υποδοχής και τις μέρες εργασίας του καθοδηγητή.

Πίνακας Β3 του Οδηγού (με μέγιστο αριθμό ημερών 12).

Αιτιολογήστε την ανάγκη για τη δαπάνη καθοδήγησης.

PROJECT BUDGET

Project Costs – Δαπάνες Διαχείριση Σχεδίου

Στην υπο-ενότητα «Project Costs» θα εμφανίζεται αυτόματα το ποσό που υπολογίζεται ανά μήνα για τη **διαχείριση σχεδίου (Project Costs)**
Το ποσό είναι προκαθορισμένο στα **500ΕΥ.**

Project Costs

Project Costs	Grant per month (EUR)	Number of months	Total Grant (EUR)
Applicant's Country			
Cyprus	500,00 €	6	3 000,00 €

Inclusion Support for Participants – Στήριξη για Ένταξη Συμμετεχόντων

Inclusion support for participants

Here you can request funding for additional costs directly linked to participants with fewer opportunities and their accompanying persons that are not covered by the standard funding categories.

Inclusion support found + Add an inclusion support

Id	Number of participants for inclusion support	Inclusion support for participants (EUR)	Description and justification of expenses	Actions
1	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="500,00"/> €	Example 993	<input type="button" value="✖"/>

Στην υπο-ενότητα «Στήριξη Ένταξης για Συμμετέχοντες» πρέπει να συμπληρωθεί εδώ κάθε ανάγκη **για στήριξη για την ένταξη των συμμετεχόντων με λιγότερες ευκαιρίες και των συνοδών τους** στις δραστηριότητες και τις εκδηλώσεις του σχεδίου (πραγματικές δαπάνες)

Το αίτημα πρέπει να αιτιολογείται εδώ από τον αιτούντα ώστε να εγκριθεί από την εθνική υπηρεσία για 100 % κάλυψη των επιλέξιμων δαπανών

PROJECT BUDGET

34



Exceptional Costs - Έκτακτες Δαπάνες

Εάν εντοπιστούν έκτακτες δαπάνες καθώς συμπληρώνεται η αίτηση τότε θα εμφανιστούν αυτόματα στην ενότητα «Project Budget» ώστε να συμπληρωθούν τα **πραγματικά ποσά (real costs)**. Για παράδειγμα:

Exceptional Costs for financial guarantee		
1 Exceptional Costs found		
Amount of financial guarantee (EUR)	Support rate	Eligible amount (EUR)
<input type="text" value="100,00"/> €*	80	80,00 €

100 %

Θεώρηση (visa) και σχετικές δαπάνες, άδειες παραμονής, εμβολιασμοί, ιατρικές βεβαιώσεις

80 %

Δαπάνες για την παροχή οικονομικής εγγύησης εφόσον ζητηθεί

Υψηλές δαπάνες μετακίνησης εάν δε μπορεί να ληφθεί στήριξη από «Δαπάνες μετακίνησης»



ΑΣΚΗΣΗ Γ'

*Σενάρια για Δημιουργία Προϋπολογισμού στην
Αίτηση ΚΑ154*

Content menu

- Project Rationale
- Description of the activities
- Project Details (2)
- Activity (τεστ)
- Activity (τεστ)
- Flows and Budget summary
- Project Design**
- Project Management
- Budget Summary
- Project Budget
- Project Summary

Project Design

Non-formal learning

What will the participants learn during the activities? Which learning outcomes or competences (i.e. knowledge, skills and attitudes/behaviors) are to be acquired/improved by participants in the activities? What non-formal learning methods will you use in your project? *

Please complete... 5000

Preparation, support and follow-up

How will you prepare the participants before the start of the activities and how will you support them during and after the activities? *

Please complete... 5000

Η ενότητα «Project Design» περιλαμβάνει 8 υποχρεωτικές ερωτήσεις σε 6 υπο-ενότητες.

Αυτή η ενότητα ζητά να περιγράψετε **πώς ο οργανισμός/η ομάδα σας θα προετοιμάσει και θα υποστηρίξει τους συμμετέχοντες** πριν, κατά τη διάρκεια και μετά τη δραστηριότητα, πώς ο οργανισμός/η ομάδα σας θα διασφαλίσει την **ποιοτική μάθηση** και ποια είναι η προσέγγισή σας για την **ένταξη** και τις **πράσινες προτεραιότητες** του προγράμματος.

Είναι σημαντικό να γίνεται διάκριση στις απαντήσεις μεταξύ της άτυπης ομάδας νέων (όπου ισχύει), των νέων που συμμετέχουν ενεργά στην προετοιμασία και την υλοποίηση του προγράμματος και των άλλων συμμετεχόντων.

Project Design ⓘ

Non-formal learning

What will the participants learn during the activities? Which learning outcomes or competences (i.e. knowledge, skills and attitudes/behaviors) are to be acquired/improved by participants in the activities? What non-formal learning methods will you use in your project? *

Please complete...

5000

1

Μη τυπική Μάθηση

Περιγράψτε τι θα μάθουν οι συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων και ποια αποτελέσματα ή ικανότητες θα αποκομίσουν ή θα βελτιώσουν (δηλ. γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις/συμπεριφορές).

Εξηγείστε ποιες μη τυπικές μεθόδους μάθησης θα χρησιμοποιήσετε στο σχέδιό σας.

PROJECT DESIGN

2

ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ, ΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

Preparation, support and follow-up

How will you prepare the participants before the start of the activities and how will you support them during and after the activities? *

Please complete...

5000

What measures will you put in place to ensure the safety and protection of participants? *

Please complete...

[No Title]

5000

Εξηγήστε πως θα προετοιμάσετε τους συμμετέχοντες πριν από την έναρξη των δραστηριοτήτων και πώς θα τους υποστηρίξετε κατά τη διάρκεια και μετά την υλοποίησή τους. Καταγράψτε τα μέτρα που θα λάβετε για να διασφαλίσετε την **ασφάλεια και την προστασία** των συμμετεχόντων.

3

ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

[No Title]

Recognition of learning outcomes

How will you help participants to become aware of what they have learned and which competences they have developed or improved? Please remember to include the methods that support reflection and documentation of the learning outcomes in the description of activities. *

Please complete...

5000

The Erasmus Programme promotes the use of instruments/certificates like [Youthpass](#) or [Europass](#) , to validate the competences acquired by the participants during their experiences abroad. Will your project make use of such European instruments/certificates? *

Please select...

▼

Are you planning to use any national instrument/certificate? If so, please describe which one.

Please complete...

5000

Εξηγήστε πως θα βοηθήσετε τους συμμετέχοντες να κατανοήσουν τα μαθησιακά τους αποτελέσματα. Εάν ισχύει, περιγράψτε τα πιστοποιητικά μάθησης που θα χρησιμοποιήσετε, όπως το **Youthpass**, για την επικύρωση των ικανοτήτων που θα αποκτούν οι συμμετέχοντες.

ΟΡΙΣΜΟΣ

Μαθησιακά αποτελέσματα

Περιγραφές όλων αυτών που ο/η συμμετέχων/ουσα **γνωρίζει, κατανοεί και μπορεί να κάνει** μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας μάθησης και τα οποία ορίζονται υπό όρους γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων.



Στην ερώτηση “Are you planning to involve participants facing situations that make their participation in the activities difficult?”, εάν επιλέξετε **YES**, θα σας ζητηθεί να συμπληρώσετε ακόμη μια σχετική ερώτηση που αφορά στη συμμετοχή **ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες** στις δραστηριότητες του σχεδίου και να επιλέξετε τη σχετική κατάσταση των ατόμων αυτών από drop down menu.

Participant with fewer opportunities

Are you planning to involve participants facing situations that make their participation in the activities more difficult? *

Yes

Which types of situations are these participants facing? *

Please select...

If any, please explain the particular measures (accompanying person, reinforced preparation etc.) you will put in place to cater for the specific needs of these participants and/or to support their participation.

Please complete...

[No Title]

4 ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΜΕ ΛΙΓΟΤΕΡΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ

Στρατηγική του ΙΔΕΠ Διά Βίου Μάθησης για την ένταξη και την πολυμορφία στο πλαίσιο του Erasmus+

Κατευθυντήριες Γραμμές Εφαρμογής της Στρατηγικής για την ένταξη και την πολυμορφία στο πλαίσιο του Erasmus+ και του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης



Use of virtual components

Do you foresee to include any virtual component, before, during or after the activity? *

Yes

If yes, please describe them. * 5000

Please complete...

Environmental friendly practices

Will you include sustainable and environmental-friendly practices in your activities? *

Yes

Please describe them and mention how will you raise the awareness of participants on these sustainable practices? * 5000

Please complete...

5

ΧΡΗΣΗ ΕΙΚΟΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

6

ΒΙΩΣΙΜΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ

Εάν επιλέξετε YES στις επιλογές των 2 σχετικών ερωτήσεων θα σας ζητηθεί να διευκρινίσετε:

α) τη χρήση εικονικών στοιχείων (virtual components) πριν, κατά τη διάρκεια ή μετά την υλοποίηση του σχεδίου και

β) τις φιλικές προς το περιβάλλον πρακτικές που θα εφαρμοστούν πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την υλοποίηση του σχεδίου και με ποιο τρόπο οι συμμετέχοντες θα ενημερωθούν και θα ευαισθητοποιηθούν για αυτές.

PROJECT MANAGEMENT

- Σκοπός της ενότητας αυτής είναι να αξιολογήσει τον τρόπο με τον οποίο θα διαχειριστείτε το σχέδιό σας και θα το καταστήσετε μια ποιοτική εμπειρία για όλους τους συμμετέχοντες.
- Υπάρχουν **2 γενικές ερωτήσεις** και **4 υπο-ενότητες**.

Οι 4 υπο-ενότητες της ενότητας «Project Management» είναι οι εξής:

Partnerships - Συμπράξεις
Evaluation - Αξιολόγηση
Sustainability of the results – Βιωσιμότητα Αποτελεσμάτων
Dissemination of project results – Διάχυση Αποτελεσμάτων

Content menu

- ✗ Project Rationale
- ✗ Description of the activities
- ✗ Project Details (2) ^
- Activity (τεστ)
- Activity (τεστ) ^
- Flows and Budget summary
- ✗ Project Design
- ✗ Project Management**
- ✗ Budget Summary

✗ Project Management ⓘ

The purpose of this section is to assess how you will manage your project and make it a quality experience for all participants. Make sure to read the questions carefully and address all sub-questions.

How will you manage the project (agreements with partners etc.) and make sure that it is done in line with the Erasmus+ Youth Quality Standards? You will find the quality standards further down in the application form. *

Please complete... 5000

[No Title]

How will you organise the practical and logistical part of the project (e.g. ongoing activities, communication with participants and partners, if needed mentoring and support, and if relevant travel, accommodation, insurance, visa, social security, etc.)? *

Please complete... 5000

Partnerships

How and why did you choose your project partners? What experiences and competences will they bring to the project? *

Please complete...

How will you communicate with them? *

Please complete...

How will you monitor and coordinate their contribution? *

Please complete...

Which other actors (organisations or individuals) will be involved and how? *

Please complete...

1 ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ

Εάν ισχύει σύμπραξη με οργανισμούς εταίρους περιγράψτε πώς και γιατί επιλέξατε τους εταίρους του σχεδίου σας, ποιες εμπειρίες και ικανότητες θα συνεισφέρουν στο σχέδιο, και πως θα παρακολουθείτε και θα συντονίζετε τη συμβολή τους και την επικοινωνία μαζί τους.

Αναφέρετε οποιουσδήποτε άλλους φορείς (οργανισμοί ή άτομα) που θα εμπλακούν στο σχέδιο.

Στην περίπτωση που το σχέδιο θα υλοποιηθεί χωρίς εταίρο, τότε η υπο-ενότητα «Partnerships» δε θα εμφανίζεται στην αίτηση.

Evaluation

How will you evaluate your project's success? Which activities will you carry out in order to assess whether, and to what extent, your project has reached its objectives and results? *

5000

Please complete...

2

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Εξηγείστε τον τρόπο με τον οποίο θα αξιολογήσετε την επιτυχία του σχεδίου.

Περιγράψτε τα βήματα που θα πραγματοποιήσετε προκειμένου να αξιολογήσετε **αν και σε ποιο βαθμό το σχέδιο πέτυχε τους στόχους και τα αποτελέσματά του.**

PROJECT MANAGEMENT – SUSTAINABILITY & DISSEMINATION

Sustainability of the results

What will you do to make sure that your project continues to have effects also after it ends? What activities, if any, are going to continue to take place even after the project's end date (once the funding has finished), and how will they be beneficial to your target groups? *

Please complete...

5000

3

ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Περιγράψτε πώς θα διασφαλίσετε ότι το σχέδιο θα συνεχίσει να έχει αποτελέσματα και μετά το τέλος του. Εξηγήστε εάν θα υπάρξουν δραστηριότητες που θα συνεχίσουν να πραγματοποιούνται ακόμη και μετά την ημερομηνία λήξης του σχεδίου και πώς θα είναι επωφελείς για τις ομάδες-στόχου.

4

ΔΙΑΧΥΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Dissemination of project results

[No Title]

How will you make your project visible outside your organisation(s)/ informal group(s) of young people and the young people actively involved in the preparation and implementation of the project? What concrete results of the project do you plan to disseminate, how and to whom? *

Please complete...

5000

How will you involve participants in such activities? If relevant, please distinguish between the young people actively involved in the preparation and implementation of the project and other participants. *

Please complete...

5000

44

Εξηγήστε πώς θα καταστήσετε το σχέδιο **ορατό** εκτός της/των οργάνωσής/των ή άτυπης/ων ομάδας/ων νέων και των νέων που συμμετέχουν ενεργά στην προετοιμασία και την υλοποίηση του.

PROJECT SUMMARY

45

Project Summary

Please provide short answers to the following questions to summarise the information you have provided in the rest of the application form.

Please use full sentences and clear language. In case your project is accepted, the summary you provided will be made public by the European Commission and the National Agencies.

What do you want to achieve by implementing the project? What are the objectives of your project? *

Please complete... 1000

Please provide a translation in English. *

Please complete... 1000

What activities do you plan to implement? What is the number and profile of the participants involved? *

Please complete... 1000

Please provide a translation in English. *

Στην ενότητα αυτή περιλαμβάνονται **6 υποχρεωτικές ερωτήσεις** που συνοψίζουν το περιεχόμενο και τις πληροφορίες σε όλη την αίτηση.

Χρησιμοποιήστε **πλήρεις προτάσεις και σαφή γλώσσα**. Σε περίπτωση που το σχέδιο γίνει δεκτό, η περίληψη που δόθηκε εδώ θα δημοσιοποιηθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και την Εθνική Υπηρεσία.

Στην ενότητα αυτή συμπληρώνονται επίσης **αυτόματα** τα στοιχεία των συμμετεχόντων οργανισμών, των δραστηριοτήτων και των συμμετεχόντων νέων.



Αν έχετε συμπληρώσει την αίτησή σας στην ελληνική γλώσσα, θα πρέπει απαραίτητα να παρέχετε αγγλική μετάφραση για όλες σας τις απαντήσεις στην ενότητα αυτή.

ERASMUS+ YOUTH QUALITY STANDARDS & EU VALUES

Στις επόμενες 2 ενότητες διαβάσετε προσεκτικά τα **Πρότυπα Ποιότητας για τη Νεολαία** και τις **Αξίες του προγράμματος Erasmus+** και επιλέγετε τα **δύο κουτιά**.

✓ Erasmus+ Youth Quality Standards

Organisations implementing Erasmus learning mobility activities must adhere to a set of quality standards. These standards exist to ensure quality experience and learning outcomes for E that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives.

I. POLICY PRIORITIES IN THE FIELD OF YOUTH :

Beneficiary organisations should contribute to the overall objectives of the EU Youth Strategy [1] and to the European Youth Goals developed within this frame. They should apply the guidance Strategy.

II. BASIC PRINCIPLES OF THE ERASMUS PROGRAMME :

- **Inclusion and diversity:** beneficiary organisations must respect the principle of inclusion and diversity in all aspects of their activities. Whenever possible, beneficiary organisations should from different backgrounds and with diverse abilities, actively engage and involve participants with fewer opportunities.
- **Environmental sustainability and responsibility:** beneficiary organisations must make efforts to design activities in an environmentally friendly way and promote environmentally sustainable among its participants.
- **Virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility:** beneficiary organisations should integrate the use of digital tools and learning methods to complement the physical mobility with partner organisations.
- **Active participation in the network of Erasmus organisations:** beneficiary organisations should seek to become active members of the Erasmus network by taking part in activities or other organisations. Experienced Erasmus beneficiaries should share their knowledge with organisations who have no or little experience in the programme, providing them with advice, mentorship. Organisations should also encourage their participants to take part in Erasmus community building activities.

✓ EU Values

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and principles set out in the EU Charter of Fundamental Rights.

Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men are promoted.

Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language or other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and of the measures adopted by the Union on the basis of the Treaties, and in accordance with specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

Subscribing to EU Values

- I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights.
- I understand and agree that EU Values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project



Σημαντικό να διαβάσετε τα E+ Youth Quality Standards πριν να συμπληρώσετε την αίτησή σας, για να σας βοηθήσουν στις απαντήσεις σας

Η αίτησή σας πρέπει να έχει τουλάχιστον τα παρακάτω παραρτήματα, για τα οποία παρέχονται πρότυπα μέσω της αίτησης:

1. **Declaration on Honour – Υπεύθυνη Δήλωση**
2. **Accession forms – Έντυπα Προσχώρησης**
3. **Timetables - Χρονοδιαγράμματα**

1

Κατεβάστε τα αρχεία στον υπολογιστή σας. Τα αρχεία κατεβαίνουν με προ-συμπληρωμένα στοιχεία όπως: το όνομα του νόμιμου εκπροσώπου σας στο DoH, το όνομα των οργανισμών στα Accession Forms κλπ. Αν υπάρχουν λάθη στα στοιχεία αυτά, θα πρέπει να διορθωθούν από το σημείο που αφορά στα στοιχεία των οργανισμών (participating organisations).

2

Τα έντυπα πρέπει να εκτυπωθούν, να συμπληρωθεί η ημερομηνία, να υπογραφούν από τους νόμιμους εκπροσώπους και να σφραγιστούν (όπου υφίσταται σφραγίδα).

3

Σαρώστε τα έντυπα και ανεβάστε τα στο αντίστοιχο σημείο (π.χ. «Add Declaration of Honour»)

Annexes 0 ⓘ

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

Download Declaration On Honour

Documents uploaded

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

Other Documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

Documents uploaded

+ Add Declaration On Honour

+ Add Document

DECLARATION ON HONOUR

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

1

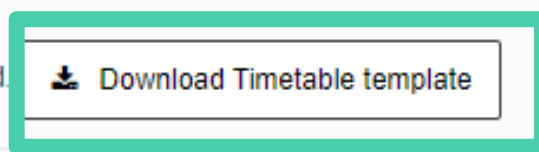
Κατεβάστε το αρχείο στον υπολογιστή σας. Το αρχείο έχει συμπληρώσει αυτόματα το όνομα του νόμιμου εκπροσώπου σας όπως το συμπληρώσατε στα στοιχεία του οργανισμού σας. Αν αυτό είναι λάθος, θα πρέπει να διορθωθεί από τα στοιχεία του οργανισμού. Πριν προχωρήσετε βεβαιωθείτε ότι όλα τα στοιχεία είναι σωστά. Το έντυπο πρέπει να εκτυπωθεί, να υπογραφεί από τον νομικό εκπρόσωπο και να σφραγιστεί (όπου υφίσταται). Συμπληρώστε την ημερομηνία. Ειδικά για άτυπες ομάδες νέων, στο έντυπο πρέπει επίσης να συμπληρώνεται ο αριθμός ταυτότητας του εκπροσώπου της ομάδας.

2

Σαρώστε το έντυπο και ανεβάστε το στο σημείο «Add Declaration On Honour»

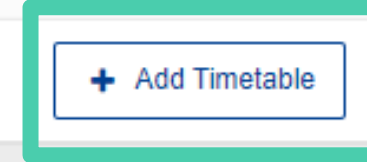
Timetable

Please attach the timetables for the physical events and mobility activities using the template provided.



1

2



Documents uploaded

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

Activity programme for Youth participation Events and Mobilities		
Activity title and number:		
Participating organisations:		
Activity dates (to-from):		
Venue of the activity (town, country):		
Please explain briefly the activity, and how it is relevant to reach the project objectives. In the grid below, please describe what you plan to do, providing the details you have so far.		
	Activities	Non-formal and informal learning methods used
DAY 1		
AM		
PM		

ACTIVITY TIMETABLES ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Στο έντυπο της αίτησης πρέπει να επισυνάπτεται χρονοδιάγραμμα για κάθε προβλεπόμενη δραστηριότητα κινητικότητας και/ή εκδήλωσης συμμετοχής με φυσική παρουσία.

ANNEXES – ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

📄 Documents uploaded

File Name	File Size (kB)	Actions
<p>Other Documents</p> <p>If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.</p> <p>If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details: List of National Agencies.</p>		

📄 Documents uploaded

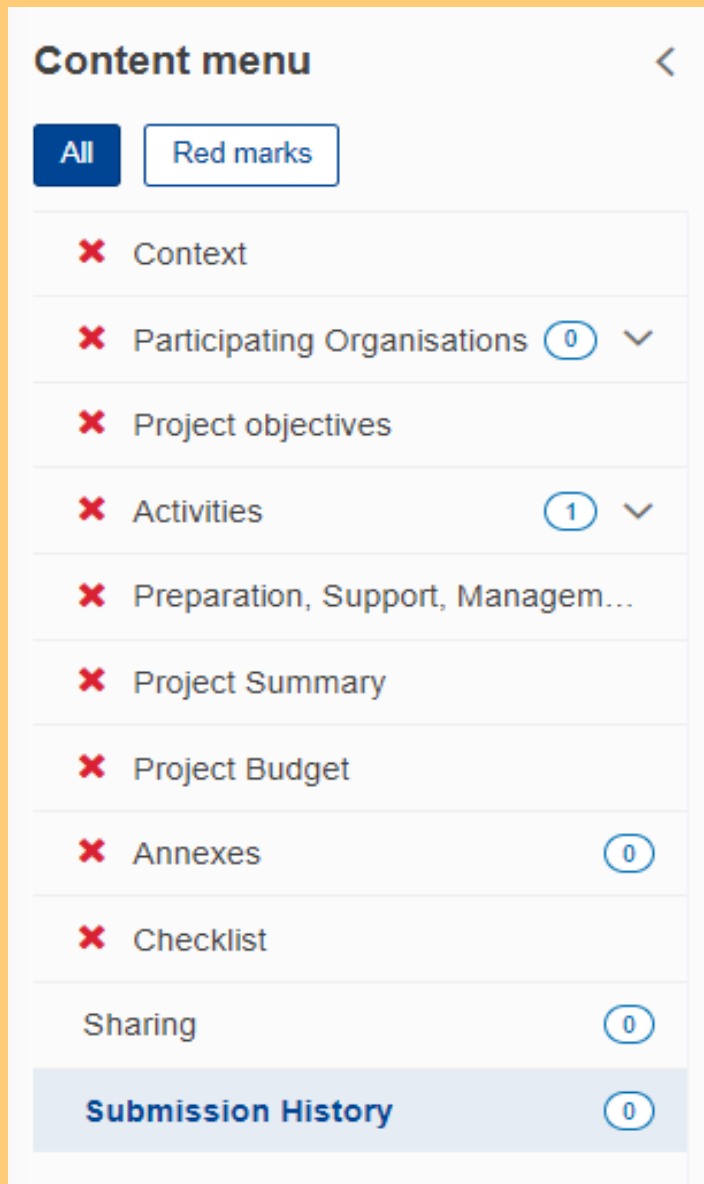
[+ Add Document](#)

Στο σημείο αυτό μπορείτε να ανεβάσετε **επιπλέον υποστηρικτικά έγγραφα** αν θεωρείτε ότι θα βοηθήσουν την αίτησή σας. Δώστε σαφή ονόματα στα αρχεία σας.

Το σύστημα υποστηρίζει μέχρι 9 επισυναπτόμενα.

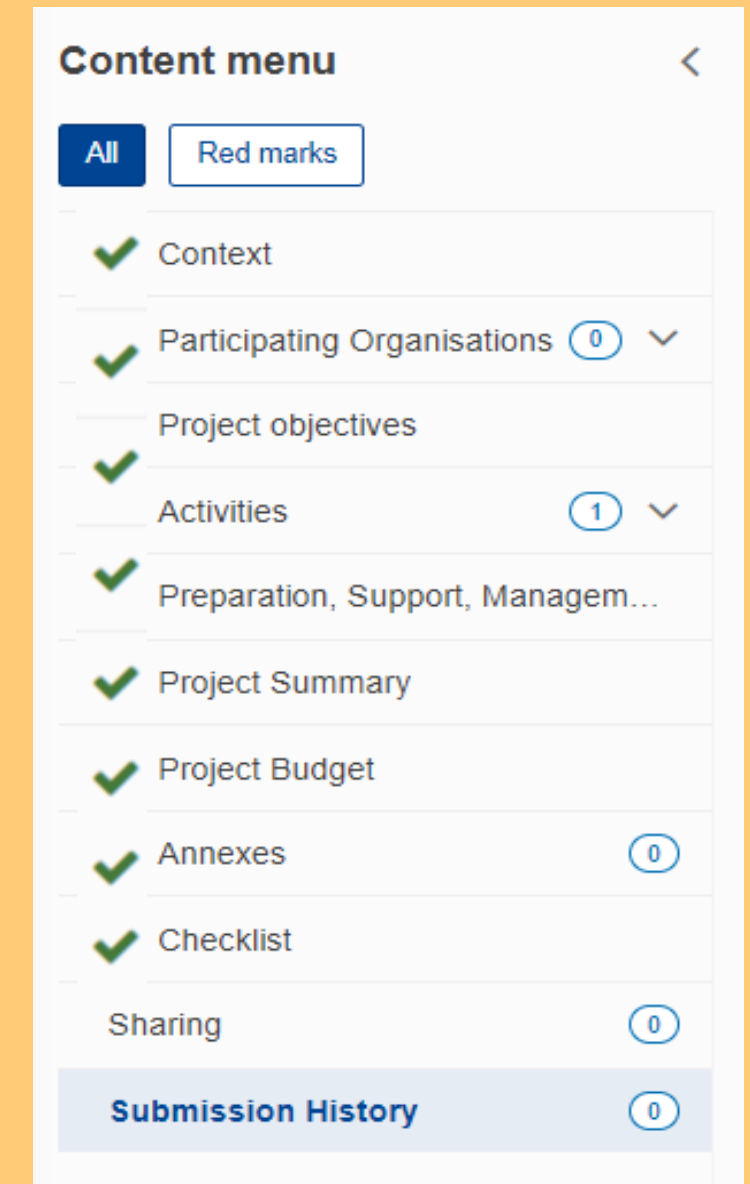
Για άτυπες ομάδες νέων: χρησιμοποιείστε αυτή τη λειτουργία ώστε να ανεβάσετε αντίγραφο πολιτικής ταυτότητας του εκπρόσωπου της ομάδας και το έντυπο εξουσιοδότησης της ομάδας, το οποίο πρέπει να συνοδεύει την Υπεύθυνη Δήλωση.

CHECKLIST – ΤΕΛΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ



Το κόκκινο ✘ σας προειδοποιεί ότι το μέρος αυτό δεν είναι πλήρως συμπληρωμένο.

Κάθε μέρος της αίτησης που συμπληρώνεται επαρκώς και με όλα τα υποχρεωτικά πεδία θα εμφανίζει ένα πράσινο ✓



CHECKLIST – ΤΕΛΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΒΕΒΑΙΩΘΕΙΤΕ ΟΤΙ:

- ✓ Η αίτησή σας πληροί όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας όπως αναφέρονται στον [Οδηγό του Προγράμματος](#)
- ✓ Όλα τα μέρη και πεδία της αίτησης είναι σωστά συμπληρωμένα
- ✓ Έχετε επιλέξει την σωστή Εθνική Υπηρεσία – CY01

Εάν είστε ικανοποιημένοι με τα πιο πάνω και την αίτησή σας στο σύνολο, και όλα τα πεδία έχουν πράσινο χρώμα, τότε θα μπορείτε να πατήσετε το **SUBMIT** για οριστική υποβολή της αίτησης.

✘ Checklist ⓘ

It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#). [↗](#)

All relevant fields in the application form have been completed.

I confirm that my organisation adheres to the Erasmus+ Youth Quality Standards.

You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is:

Original content and authorship

I confirm that this application contains original content authored by the applicant and partner organisations.

I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant and partner organisations have been paid or otherwise compensated for drafting the application.

PROTECTION OF PERSONAL DATA

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#) [↗](#)

Please also keep in mind the following:

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#) [↗](#)

ΜΕΡΟΣ Γ

ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ &
ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ

Μην περιμένετε να υποβάλετε την αίτησή σας την τελευταία ημέρα υποβολής αιτήσεων.

Σε περίπτωση τεχνικού ζητήματος να βγάζετε screenshot της οθόνης που να τεκμηριώνει το ζήτημα και την ημερομηνία και ώρα τελευταίας προσπάθειας υποβολής.

Μπορείτε να στείλετε το screenshot στο ΙΔΕΠ (εντός 2 ωρών από την προθεσμία) ώστε να εξεταστεί το τεχνικό πρόβλημα.

ΒΗΜΑΤΑ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

- ✓ Η συγγραφή της αίτησης είναι **συλλογική διαδικασία**. Οι συμμετέχοντες πρέπει να συνεισφέρουν.
- ✓ Η τοποθέτηση της δράσης στο πλαίσιο της **μη τυπικής μάθησης** προϋποθέτει ότι ένα μεγάλο μέρος των μαθησιακών αποτελεσμάτων σχεδιάζεται εκ των προτέρων.



ΙΔΕΑ

Ποιες ανάγκες χρειάζονται επίλυση; Πώς θα συνεισφέρετε στους Ευρωπαϊκούς στόχους Νεολαίας και να ενσωματώσετε τις προτεραιότητες του προγράμματος;



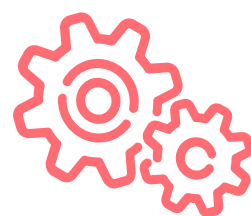
ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

Ποιες οι ανάγκες των συμμετεχόντων στις κοινότητες ή στον τομέα που δραστηριοποιήστε που θα μπορούσαν να συμπεριληφθούν στο σχέδιο σας;



ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Πως μπορεί να γίνει η ιδέα σας πράξη; Ποιος ο αντίκτυπος που αναμένετε;



ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Με ποιο τρόπο θα υλοποιήσετε το σχέδιο ώστε να τηρεί τα Πρότυπα Ποιότητας E+ στον τομέα νεολαίας; Ποιος θα αναλάβει τι, πότε και πώς; Πώς θα γίνει η αξιολόγηση του σχεδίου; Πώς θα γίνει η διάχυση;

ΚΑΜΒΑΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ

3

Βρείτε τους εταίρους σας και βεβαιωθείτε ότι υπάρχει σύμπνοια στις ανάγκες μεταξύ των οργανισμών.
Βεβαιωθείτε ότι η δράση που επιλέξατε ταιριάζει με το προφίλ και τις ανάγκες σας.
Ορίστε τους **στόχους του σχεδίου**, ρόλους και καθήκοντα - ποιος είναι ο πιο κατάλληλος για αιτών.

ΑΝΑΓΚΕΣ

Ποιες ανάγκες σκοπεύει να επιλύσει ή να αντιμετωπίσει το σχέδιο;
Ποια δεδομένα τεκμηριώνουν τις ανάγκες αυτές (αναφορές, στατιστικές, διαδικασίες διαβούλευσης κλπ.);
Βεβαιωθείτε ότι οι ανάγκες έχουν χαρτογραφηθεί από και με τους συμμετέχοντες.
Αν σας λείπουν κάποια δεδομένα, σημειώστε επίσης την έρευνα που πρέπει να γίνει πριν την συμπλήρωση της αίτησης.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Ποιες δράσεις θα υλοποιηθούν για την αντιμετώπιση των αναγκών (συμμετοχής νέων, με ή χωρίς κινητικότητες);
Για κάθε δράση, σημειώστε ποια είναι η ομάδα-στόχος (ποιοι θα ωφεληθούν άμεσα από τις δράσεις).
Σχεδιάστε δράσεις με την ενεργό συμμετοχή των εμπλεκόμενων νέων.

ΟΜΑΔΕΣ ΣΤΟΧΟΥ

Οι δραστηριότητες του σχεδίου μπορεί να απευθύνονται και σε άλλους/ες νέους/νέες πέρα από τα άτομα που εμπλέκονται άμεσα στους οργανισμούς που θα υλοποιήσουν το σχέδιο. Οι **νέοι/νέες** αυτοί/ες θα αποτελούν την ευρύτερη ομάδα-στόχο των δραστηριοτήτων. Ένα σχέδιο μπορεί επίσης να απευθύνεται και σε **εκπροσώπους φορέων λήψεις αποφάσεων**.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ & ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΣ

Αναπτύξτε ένα πλάνο διαχείρισης του σχεδίου που θα περιλαμβάνει τον τρόπο με τον οποίο θα γίνει η διαχείριση σε συνεργασία με εταίρο (εάν υπάρχει), τον τρόπο **αξιολόγησης των αποτελεσμάτων** του σχεδίου και **διασφάλισης της βιωσιμότητάς τους** και τέλος τη **διάχυση των αποτελεσμάτων**.
Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να κληθούν να παρέχουν **ανατροφοδότηση σχετικά με την εμπειρία τους**, να προβληματιστούν σχετικά με τι έμαθαν και πώς μπορούν να αξιοποιήσουν τα μαθησιακά αποτελέσματα.

ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ

Πριν να ξεκινήσετε την αίτησή σας, βεβαιωθείτε πως:

- Ως οργανισμός πληροίτε τα κριτήρια συμμετοχής.
- Οι στόχοι σας συνάδουν με τους ευρύτερους στόχους του Erasmus+ και τους ειδικούς στόχους της δράσης.

Κατά τη συγγραφή της αίτησης να θυμάστε:

- Ο λόγος σας πρέπει να είναι **σύντομος, συγκεκριμένος, απλός και περιεκτικός**.
- Οι απαντήσεις σας πρέπει να αντικατοπτρίζουν τις πραγματικές συνθήκες, ανάγκες, στόχους και συνολικό τρόπο λειτουργίας του οργανισμού σας.
- **Δώστε παραδείγματα** όπου χρειάζεται, για να γίνετε πιο κατανοητοί.
- Μοιραστείτε την αίτηση με άλλο προσωπικό του οργανισμού για να ακούσετε τις απόψεις τους. Άτομα εκτός του οργανισμού δεν μπορούν να σας βοηθήσουν. Για κάθε οργανισμό οι απαντήσεις διαφέρουν, αφού διαφέρουν και οι ανάγκες.
- Ζητήστε αριθμό κινητικοτήτων και/ ή δραστηριοτήτων που να είναι ανάλογος των δυνατοτήτων σας και απαραίτητος για την επίτευξη των στόχων που έχετε θέσει.

ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ

Οδηγός Προγράμματος 2025

Η στρατηγική της ΕΕ για τη νεολαία 2019-2027

Εργαλειοθήκη για τη συμμετοχή των νέων

Παραδείγματα σχεδίων με ισχυρό στοιχείο συμμετοχής και συναφείς βέλτιστες πρακτικές.

Πρότυπα ποιότητας Erasmus στον τομέα της νεολαίας (Quality Standards)

Οδηγίες ΙΔΕΠ για απαραίτητα έγγραφα στο ORS ανά τύπο οργανισμού (ΒΔ1)

Εργαλείο Εξεύρεσης Εταίρων Otlas

Διάλογος της ΕΕ για τη νεολαία

Youthpass

Οδηγός για Συμμετοχή των Νέων σε Υπηρεσίες Πληροφόρησης των Νέων (Αγγλικά)

Πρακτικός οδηγός για ενίσχυση της συμμετοχής των νέων

Salto YOUTH

Παρέχει υλικό και εργαλεία μη τυπικής μάθησης, κατάρτιση και ευκαιρίες δικτύωσης για εργαζομένους /οργανισμούς στον τομέα της νεολαίας και ηγέτες νέων.

Εργαλεία Erasmus – Ιστοσελίδα ΙΔΕΠ

Εργαλείο υπολογισμού απόστασης Erasmus+

Στρατηγική ΙΔΕΠ για ένταξη και πολυμορφία - Ορισμός ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες

Οδηγός για επικοινωνία και διάχυση E+

Impact Tool E+

ΡΑDLET ΗΜΕΡΙΑΔΑΣ



ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟ ΙΔΕΠ



ΙΔΕΠ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Προδρόμου & Δημητρακοπούλου 2, 1090, Λ/σια
+357 22448888 | info@idep.org.cy
www.idep.org.cy

Ναταλία Κουχαρτσιούκ

Λειτουργός ΒΔ1 Τομέας Νεολαίας
Διαπίστευση Τομέα Νεολαίας
Δραστηριότητες Συμμετοχής των Νέων
DiscoverEU & DiscoverEU Δράση Ένταξης
+357 22448862
nkouhartsiouk@idep.org.cy

**ΚΑΛΗ
ΕΠΙΤΥΧΙΑ!**