



ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 2

BENEFICIARY MODULE: Εργαλείο Διαχείρισης Εγκεκριμένων Σχεδίων Erasmus+ (2021-2027)

Συμπράξεις Συνεργασίας

- Σχολική Εκπαίδευση
- Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση
- Τριτοβάθμια Εκπαίδευση
- Εκπαίδευση Ενηλίκων
- Νεολαία

Κα Σοφία Βιολάρη – Λειτουργός Προγράμματος

Το εργαλείο διαχείρισης των εγκεκριμένων σχεδίων Erasmus+ για την προγραμματική περίοδο 2021-2027.

Με την ολοκλήρωση των σχεδίων της Πρόσκλησης 2020, το MT+ παύει να υφίσταται.

Το ΒΜ ακολουθεί την ίδια λογική για τη διαχείριση των σχεδίων σας, όπως και το MT+, για σχέδια που υλοποιούνται στα πλαίσια οποιουδήποτε τομέα.

Η σημερινή ημερίδα επικεντρώνεται στη διαχείριση των σχεδίων **KA220** (Συμπράξεις Συνεργασίας) που υλοποιούνται στο πλαίσιο του νέου χρηματοδοτικού μοντέλου (**Lump sums**), το οποίο εφαρμόζεται από την **Πρόσκληση του 2022** και έπειτα.

Προαπαιτούμενες ενέργειες για να έχετε πρόσβαση στην πλατφόρμα

Erasmus+ & European Solidarity Corps:

1

- **Υπογραφή της Συμφωνίας Επιχορήγησης** που αφορά στο εγκεκριμένο σχέδιο.

2

- Να είστε το **βασικό άτομο επαφής** ή ο **νόμιμος εκπρόσωπος** του οργανισμού.

3

- Να έχετε
- **OID**
 - **Λογαριασμό EU Login**

4

- Να έχετε αποκτήσει τα απαιτούμενα **δικαιώματα προβολής και επεξεργασίας**.

Η **πρόσβαση** στην πλατφόρμα **ERASMUS+ AND EUROPEAN SOLIDARITY CORPS** για τη



αποκτάται μέσω συγκεκριμένης **ταυτοποίησης**:

1. Ως χρήστη μέσω του **EU Login Account**
2. Ως οργανισμό μέσω του **OID** (**O**rganization **ID**entification)

Υπενθυμίζεται ότι η πλατφόρμα ORS:

- Αξιοποιείται για την **εγγραφή ενός νέου οργανισμού**, καθώς και για τη **διαχείριση των στοιχείων ενός υφιστάμενου**, προχωρώντας με την **επικαιροποίηση** τόσο των συμπληρωμένων πεδίων όσο και των αναρτημένων επίσημων εγγράφων.
- Αλλαγές στα στοιχεία ενός οργανισμού γίνονται **μόνο** στην ORS και παράλληλα θα πρέπει να **ενημερώνεται** η Εθνική Υπηρεσία μέσω email.
- Πρόσβαση στην πλατφόρμα ORS έχει **μόνο** ο ***Authorised User*** (*εξουσιοδοτούμενο άτομο*), του οποίου το email ενδέχεται να είναι διαφορετικό από το email που χρησιμοποιείται για πρόσβαση στο εργαλείο BM.
- Εάν είστε εσείς ο **authorised user**, μπορείτε να προσθέσετε και άλλους. Εάν μετέπειτα επιθυμείτε την αφαίρεσή σας από authorised user, τότε αυτή η ενέργεια θα μπορεί να ολοκληρωθεί από το δεύτερο ή τρίτο εξουσιοδοτούμενο άτομο.
- Σε περίπτωση που δεν υπάρχει δεύτερος authorised user, τότε η αντικατάσταση του υφιστάμενου μπορεί να γίνει **μόνο από την ΕΥ**, κατόπιν αποστολής επίσημου αιτήματος μέσω email.
- Οι προηγούμενες αναρτήσεις εγγράφων στο ORS **δεν διαγράφονται**, για σκοπούς δημιουργίας ενός ιστορικού και διατήρησης του εν λόγω αρχείου εντύπων.

Για να συνδεθείτε ως χρήστης, θυμηθείτε να έχετε μαζί σας:

Τα στοιχεία πρόσβασης που είχατε και κατά τη διάρκεια υποβολής της αίτησης σας (συγκεκριμένα, την **ηλεκτρονική διεύθυνση (email)** που δηλώθηκε στο ηλεκτρονικό έντυπο της αίτησης.)

- Το EU Login Account είναι σημαντικό να συνδέεται με email **κοινής χρήσης** του οργανισμού και όχι προσωπικό!
- Εάν δε γνωρίζετε το email με το οποίο είναι συνδεδεμένος ο οργανισμός σας ή ο οργανισμός σας ήταν συνδεδεμένος με προσωπικό email στο οποίο δεν έχετε πρόσβαση (π.χ. λόγω αλλαγής του προηγούμενου βασικού ατόμου επαφής <Primary Contact Person>, επικοινωνήστε έγκαιρα με την Εθνική Υπηρεσία.
- Για σκοπούς διαχείρισης του σχεδίου σας μπορείτε να προσθέσετε και άλλα emails συνδεδεμένα με EU Login account και να τους παραχωρήσετε διαφορετικά δικαιώματα.

Erasmus+ and European Solidarity Corps Platform



Πλατφόρμα EESCP - "Single Entry Point"

- Εξέυρεση οργανισμών που συμμετέχουν σε Αποκεντρωμένες Δράσεις
- Εγγραφές νέων οργανισμών (Απόκτηση OID)
- Ευκαιρίες του Προγράμματος – Πρόσβαση στις αιτήσεις
- Πρόσβαση σε εγκεκριμένα Σχέδια – Διαχείριση Σχεδίων (Beneficiary Module)
- Project Results Platform
- Εξέυρεση σχετικών οδηγών Ενημέρωσης και Καθοδήγησης

Home

European Commission

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

OPPORTUNITIES

PROJECTS

SUPPORT

RESOURCES

Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page!

Here you can apply for Erasmus+ and European Solidarity Corps actions managed by the Erasmus+ National Agencies. Before starting, please familiarise yourself with the [Erasmus+ programme guide](#) or [European Solidarity Corps programme guide](#). In section 'Opportunities' below you can browse open calls and apply. Please note that to start your application you will need to register or login with your EU Login credentials. Check our applicant and beneficiary guides for complete step-by-step guidelines.

More information

If you need more information about the Erasmus+ programme, please visit the [programme home page](#). If you are looking for information about the European Solidarity Corps, please visit [European Youth Portal](#). If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, please visit the [website of the Agency](#).

Looking for support or have further questions?

Do you have further questions about the Erasmus+ Programme? Get in touch with a National Agency in your country. Please check the list of [contacts](#) in the Support menu. Do you need support in applying for European Solidarity Corps? Please visit ["Contact us" page](#) on European Youth Portal.

OPPORTUNITIES

See a list of opportunities for Erasmus+ and European Solidarity Corps under the links below.

Erasmus+
View opportunities and start your application
Opportunities

European Solidarity Corps
View opportunities and start your application
Opportunities

Erasmus+ and European Solidarity Corps platform | version 1.51.1 - 2024-03-15 13:19:38 | [Privacy statement](#) | [Cookies](#)

ΒΑΣΙΚΟ ΜΕΝΟΥ

Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page!

Here you can apply for Erasmus+ and European Solidarity Corps actions managed by the Erasmus+ National Agencies. Before starting, please familiarise yourself with the Erasmus+ programme guide or European Solidarity Corps programme guide.

In section 'Opportunities' below you can browse open calls and apply. Please note that to start your application you will need to register or login with your EU Login credentials. Check our applicant and beneficiary guides for complete step-by-step guidelines.

More information

If you need more information about the Erasmus+ programme, please visit the programme home page. If you are looking for information about the European Solidarity Corps, please visit European Youth Portal.

If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, please visit the website of the Agency.

Looking for support or have further questions?

Do you have further questions about the Erasmus+ Programme? Get in touch with a National Agency in your country. Please check the list of contacts in the Support menu.

Do you need support in applying for European Solidarity Corps? Please visit 'Contact us' page on European Youth Portal.

OPPORTUNITIES

See a list of opportunities for Erasmus+ and European Solidarity Corps under the links below.

Erasmus+
View opportunities and start your application
Opportunities

European Solidarity Corps
View opportunities and start your application
Opportunities

Erasmus+ and European Solidarity Corps

- 1 HOME
- 2 ORGANISATIONS
 - Search for an Organisation
 - Register my Organisation
- 3 OPPORTUNITIES
 - Erasmus+
 - European Solidarity Corps
- 4 PROJECTS
 - ECHÉ holders 2021-2027
 - Project Results
- 5 SUPPORT
 - Guides
 - Erasmus+: List of National Agencies
 - European Solidarity Corps: List of National Agencies
- 6 RESOURCES
 - Additional resources

1. **"HOME"**: Επιστροφή στην κεντρική σελίδα
2. **"ORGANISATIONS"**:
 - [Εξεύρεση οργανισμών](#)
 - [Εγγραφή νέου οργανισμού](#) (Απαιτείται Login)
 - [Λίστα οργανισμών συνδεδεμένοι με το χρήστη](#) (εφόσον προηγηθεί σύνδεση του χρήστη)
3. **"OPPORTUNITIES"**: Πρόσβαση σε όλες τις διαθέσιμες αιτήσεις του Προγράμματος
4. **"PROJECTS"**: Διαχείριση εγκεκριμένων σχεδίων μέσω του εργαλείου Διαχείρισης Beneficiary Module (Απαιτείται Login)
[Διαχείριση ατόμων επαφής του χρήστη](#)
5. **"SUPPORT"**: Τεχνική Υποστήριξη
6. **"RESOURCES"**: Πρόσβαση σε πληροφόρηση σχετική με το Πρόγραμμα

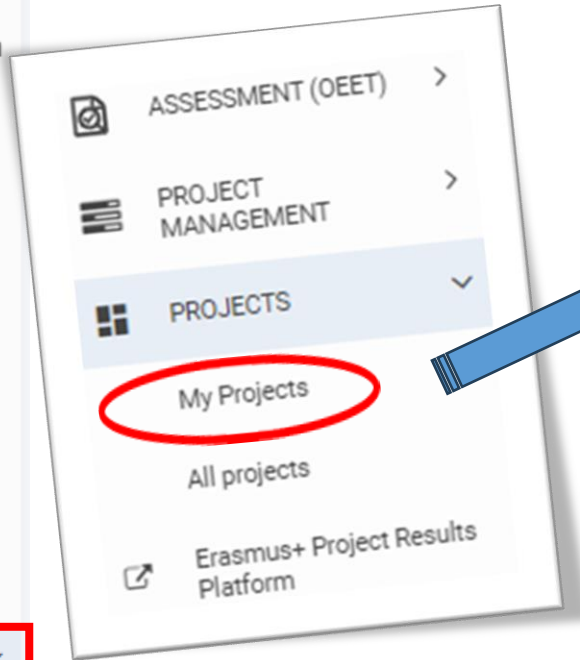
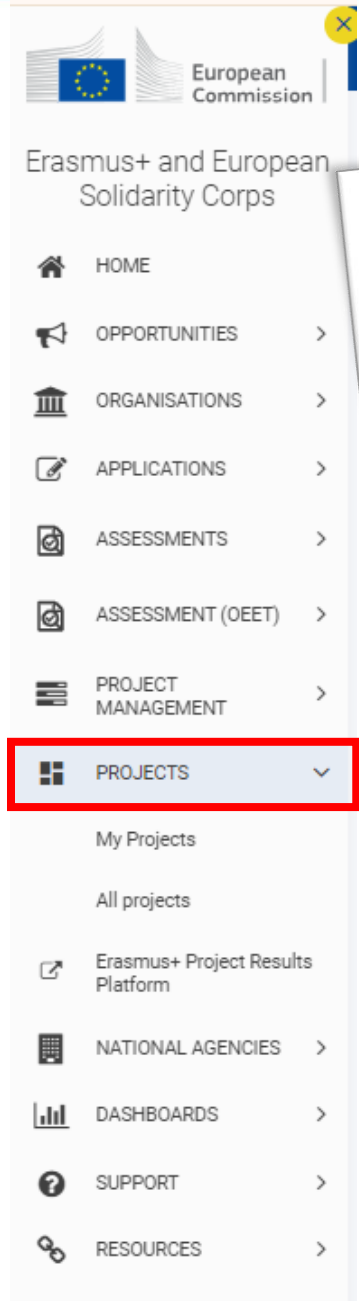
PROJECT LIST AND VIEW RIGHTS

- Η λίστα των εγκεκριμένων σχεδίων που μπορείτε να δείτε/διαχειριστείτε στο **MY PROJECTS** εξαρτάται από δικαιώματα πρόσβασης που σας έχουν παραχωρηθεί.

Ποιοι έχουν αυτόματη πρόσβαση στο ΒΜ για τη διαχείριση του εγκεκριμένου σχεδίου ενός δικαιούχου οργανισμού;

Όλες οι **κύριες επαφές** και οι **νόμιμοι εκπρόσωποι των συμμετεχόντων οργανισμών**, όπως είχαν οριστεί στο αρχικό έντυπο αίτησης κατά τη συγγραφή και υποβολή της!

- Οι ειδοποιήσεις αποστέλλονται **μόνο** στα βασικά άτομα επαφής μόλις το έργο είναι διαθέσιμο στο MY PROJECTS.
- Εάν το επιθυμείτε, μπορείτε να προσθέσετε κι άλλα άτομα επαφής και να καθορίσετε τα δικαιώματα πρόσβασης κάθε ατόμου στο έργο.
- Εάν δεν μπορείτε να δείτε το εγκεκριμένο έργο του οργανισμού σας στη λίστα έργων, επικοινωνήστε με τον/την συνάδελφο σας εντός του δικαιούχου οργανισμού, το οποίο ενεργεί ως η κύρια επαφή για το έργο.



MY PROJECTS - Το Σημείο Διαχείρισης των Σχεδίων σας!

Για πρόσβαση στη διαχείριση των σχεδίων σας που χρηματοδοτούνται μέσω αποκεντρωμένων δράσεων Erasmus+ και στις οποίες ο οργανισμός σας συμμετέχει ως δικαιούχος ή ως εταίρος.

***Η **EY** έχει επίσης πρόσβαση για την παρακολούθηση και την επικύρωση των πληροφοριών που έχουν καταχωρηθεί από τους δικαιούχους οργανισμούς.*

Λίστα έργων

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME OPPORTUNITIES ORGANISATIONS APPLICATIONS ASSESSMENTS ASSESSMENT (OEET) PROJECT MANAGEMENT PROJECTS NATIONAL AGENCIES DASHBOARDS SUPPORT RESOURCES

Home

Welcome Sophia Violari NA User, CY01

Projects found (1)

152821 Search More Filters

Project title	Grant Agreement No.	Beneficiary OID	Beneficiary Legal Name	Project Start Date	Project End Date	Duration (months)	Project Status	Final Report Status
	[REDACTED]			31-12-2023	30-12-2025	24 months	Project ongoing	

Items per page 30 - 1 of 1

Final Report Status

Draft

Generate Beneficiary Report

Προσοχή!!
Η Τελική Έκθεση δεν είναι διαθέσιμη ακόμη στο εργαλείο για τα Σχέδια ΚΑ220 της **Πρόσκλησης του 2023**

Η κατάσταση της Τελικής Έκθεσης θα εμφανιστεί μόνο κατόπιν **ενεργοποίησης** της ίδιας της έκθεσης στην αντίστοιχη ενότητα (κουμπι «Generate Beneficiary Report»)

Beneficiary Reports

Final Beneficiary Report

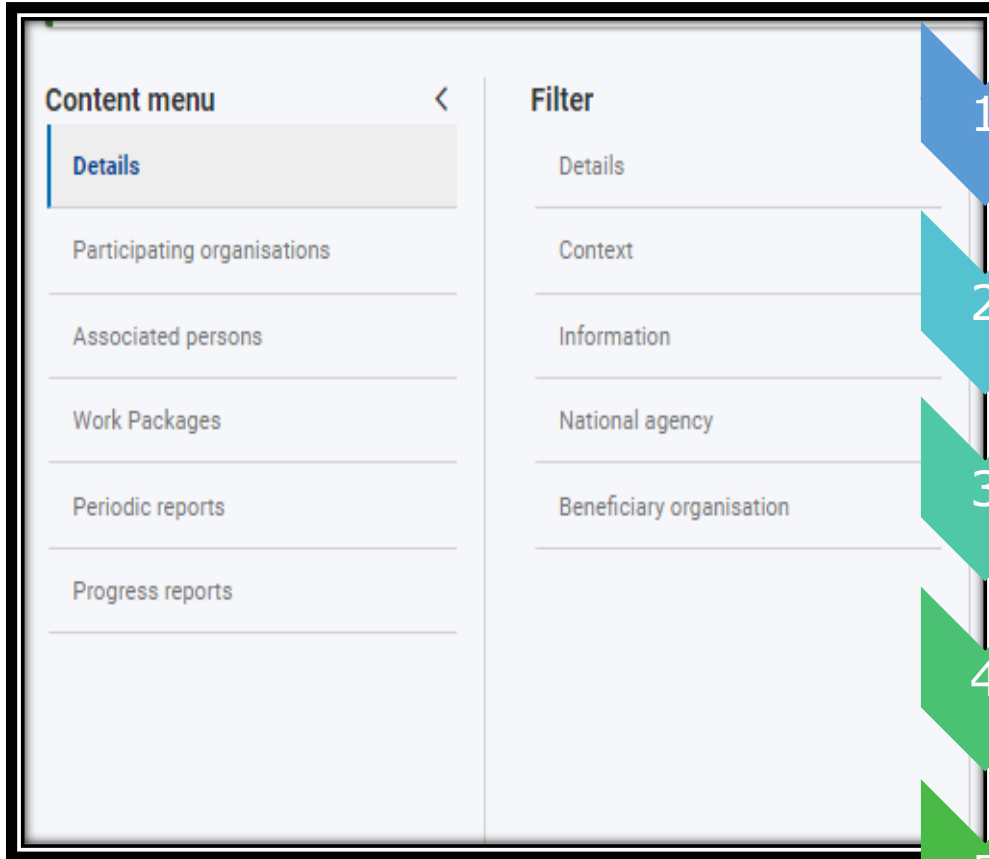
Please click on this button to generate a new Beneficiary Report

Generate Beneficiary Report



Πρόσβαση σε Έργο – Ενότητες Πλοήγησης και Επεξεργασίας

Εγκεκριμένα Σχέδια Πρόσκλησης 2023



Μέσω του εργαλείου έχετε τη δυνατότητα να εκτελείτε τις εξής ενέργειες:



1

- Προβολή όλων των διαθέσιμων **πληροφοριών** και στοιχείων που αφορούν στο σχέδιο και τους συμμετέχοντες οργανισμούς.

2

- Επεξεργασία των δεδομένων που αφορούν στα **συνδεδεμένα άτομα επαφής**.

3

- Επεξεργασία και εισαγωγή πληροφοριών που αφορούν στις **Δέσμες Εργασίας** και στις επιμέρους δραστηριότητες.

4

- Παρακολούθηση, συμπλήρωση και υποβολή **Περιοδικής Έκθεσης ή/και Έκθεσης Προόδου** (αναλόγως των προνοιών της εκάστοτε Συμφωνίας Επιχορήγησης).

5

- Παρακολούθηση του **Προϋπολογισμού** -> Η εν λόγω κατηγορία δεν είναι ακόμη διαθέσιμη για τα σχέδια 2022 & 2023.

6

- Παρακολούθηση, συμπλήρωση και υποβολή **Τελικής Έκθεσης** -> Η εν λόγω κατηγορία δεν είναι διαθέσιμη ακόμη για τα σχέδια 2023.

Λεπτομέρειες Λίστας Έργου και Προϋπολογισμού

Project Activities and Budget Details

Project list

Grant Agreement No. : 2023-1-CY01-KA220-ADU-000152821

Awarded/Reported Budget : 250 000 € / 0 €

Project ongoing

Deadline: 28 févr. 2026

676 days left!

Actions

Project Acronym : ExhiBIT -
NA : CY01 - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes - Organisation OID : E10153633 - Legal name : : C.I.P. CITIZENS IN POWER

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Work Packages

Periodic reports

Progress reports

Filter

Details

Context

Information

National agency

Beneficiary organisation

Details

Context Information

Programme: Erasmus+

Key Action: Cooperation among organisations and institutions

Action Type: Cooperation partnerships in adult education

Call: 2023

Round: Round 1

Start of Project: 31/12/2023

End of Project: 30/12/2025

Project Duration (months): 24 months

Λεπτομέρειες

Εμφανίζει τις λεπτομέρειες του έργου, προαιρετικά φιλτραρισμένες, ανά ενότητα.

Μενού περιεχομένου

Μπορείτε να πλοηγηθείτε στις διάφορες ενότητες

Φίλτρα

Προκαθορισμένες ενδείξεις, οι οποίες επιτρέπουν την πρόσβαση σε μια συγκεκριμένη ενότητα

Project Information

Grant Agreement No.: 2023-1-CY01-KA220-ADU-000152821

National ID:

Project Title: Co-curating in the Phygital Museum and the creation of alternative narratives and transcultural "voices" towards developing inclusive and sustainable museums.

Project Acronym: ExhiBIT

Project Status: Project ongoing

Final Report Submission Deadline: 28/02/2026

National Agency

National Agency CY01 - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes

Συμμετέχοντες Οργανισμοί

Content menu < Participating organisations

Participating organisations (5)

Participating organisations

Associated persons

Work Packages

Periodic reports

Progress reports

Ρόλος κάθε οργανισμού εντός της σύμπραξης

Για προβολή των δεδομένων

OID	Organisation ID	Organisation Role	Legal name	Public body	Non-profit	Country	City
		Beneficiary		No	Yes	Cyprus	NICOSIA
		Partner Organisation		Yes	Yes	Cyprus	LEMESOS
		Partner Organisation		No	Yes	Cyprus	Lamaka
		Partner Organisation		Yes	Yes	Denmark	Aars
		Partner Organisation		No	No	Greece	RETHYMNO

View [reload]

Search... Search Bulk Actions More Filters

[reload]

Content menu < Participating organisations

Participating organisations

PARTICIPATING ORGANISATION

OID

Organisation ID *

Legal name *

Acronym

Department

OID organisation

Business name

VAT

Organisation Role

Beneficiary

Type of organisation *

Research Institute/Centre

Full legal name (national language)

National ID (if applicable)

ΠΡΟΣΟΧΗ!
ΚΑΜΙΑ δυνατότητα επεξεργασίας των ήδη καταχωρημένων δεδομένων του οργανισμού.

Συνδεδεμένα Άτομα Επαφής

Project Activities and Budget Details

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Work Packages

Periodic reports

Progress reports

Associated person

Associated persons (10)

Δικαίωμα πρόσβασης για διαχείριση του έργου και επεξεργασία των καταχωρήσεων

ΠΡΟΣΟΧΗ!
Εδώ, προσφέρεται η δυνατότητα επεξεργασίας των συνδεδεμένων ατόμων επαφής.

Organisation OID	Organisation legal name	First Name	Last Name	Position	Email	Telephone 1	Beneficiary	Legal Representative	Primary Contact	Access to project management	[reload]
							Yes	Yes	No	Edit	[Edit]
							Yes	No	Yes	Edit	[Edit]
							No	Yes	No	View	[Edit]
							No	No	Yes	View	[Edit]
							No	Yes	No	View	[Edit]
							No	No	Yes	View	[Edit]
							No	Yes	No	View	[Edit]
							No	No	Yes	View	[Edit]
							No	Yes	No	View	[Edit]
							No	No	Yes	View	[Edit]

Συνδεδεμένα Άτομα Επαφής

- Βασικό Άτομο Επαφής (**Primary Contact Person**)
- Νόμιμος Εκπρόσωπος (**Legal Representative**)(1)

τα **εξ ορισμού** συνδεδεμένα άτομα (*by default associated persons*), ανά εταιρικό οργανισμό με τα αντίστοιχα δικαιώματα πρόσβασης.

❖ Δυνατότητα **Προβολής, Παρακολούθησης** και **Επεξεργασίας** των Δεδομένων



Μόνο τα εξ ορισμού συνδεδεμένα άτομα που ανήκουν στον συντονιστικό οργανισμό.

- ✓ Αλλαγές στα δικαιώματα πρόσβασης των συνδεδεμένων ατόμων
- ✓ Προσθήκη/Διαγραφή νέων ατόμων επαφής με καθορισμό των δικαιωμάτων πρόσβασης

❖ Δυνατότητα **Προβολής** των Δεδομένων



Όλα τα εξ ορισμού συνδεδεμένα άτομα που συνδέονται με τους εταιρικούς οργανισμούς.

Είναι σημαντικό να έχετε υπόψη:

- Μπορεί να υπάρχει μόνο ένας Νόμιμος Εκπρόσωπος.
- Η λίστα επαφών που ανήκουν στον δικαιούχο οργανισμό πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον μία επαφή που έχει επισημανθεί ως το **βασικό άτομο επαφής**, με πλήρη πρόσβαση στο έργο, διασφαλίζοντας ότι οι αυτόματες ειδοποιήσεις φτάνουν πάντοτε σε έναν έγκυρο παραλήπτη.
- **Κάθε άτομο επαφής πρέπει να έχει τη δική του ηλεκτρονική διεύθυνση.**

Συνδεδεμένα Άτομα Επαφής

Project Activities and Budget Details

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Work Packages

Periodic reports

Progress reports

Associated person

Associated persons (10)

Organisation OID	Organisation legal name	First Name	Last Name	Position	Email	Telephone 1	Beneficiary	Legal Representative	Primary Contact	Access to project management	
							Yes	Yes	No	Edit	  
							Yes	No	Yes	Edit	  

View or Edit

(για επεξεργασία ΜΟΝΟ των δικαιωμάτων πρόσβασης)

+ Create



Search...

Search

Bulk Actions

More Filters

[reload]

Associated person

CONTACT PERSON

Organisation

First Name

Last Name

Email

Legal Representative



Προεπιλεγόμενα

Primary Contact



ACCESS TO PROJECT

Access to project management *

Edit View None

Access to project dissemination *

Edit View None

Back

Save

SUCCESS

Successfully saved Associated person

Συνδεδεμένα Άτομα Επαφής

Project Activities and Budget Details

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons


Work Packages

Periodic reports

Progress reports

Associated person

Associated persons (10)

Organisation OID	Organisation legal name	First Name	Last Name	Position	Email	Telephone 1	Beneficiary	Legal Representative	Primary Contact	Access to project management	
							Yes	Yes	No	Edit	  

Για να προσθέσετε
Νέο άτομο επαφής
του έργου.

+ Create

Search... Search Bulk Actions More Filters

[reload]

CONTACT PERSON

Organisation *

Αστερίσκος: Απαιτούμενα πεδία

Value missing

First Name *

Value missing

Email *

Value missing

Title

Department

Last Name *

Value missing

Gender

Female Male Undefined

Position

Legal Representative

← Ρόλος στον δικαιούχο οργανισμό

Primary Contact

→

ACCESS TO PROJECT

Access to project management *

Edit View None

← Επιθυμητό δικαίωμα πρόσβασης στο έργο

Access to project dissemination *

Edit View None

Back

Save
















✓ SUCCESS

Successfully saved Associated person

Work Packages (Δέσμες Εργασίας)

Content menu < Work Packages

Work Packages (5)

Work Package	Status	Number of activities	Total amount allocated to activities	[reload]
Work package no. 1 Project Management	DRAFT	0	36 000,00 €	  
E-Booklet on the significance of co-curating with underrepresented communities in the new Phygital museum era.	DRAFT	7	46 260,00 €	  
The ExhiBIT App: enabling diversity of representation in museum curatorial strategies for long-term sustainability.	DRAFT	10	60 460,00 €	  
Museum Labs: Digital upskilling of CCI professionals and the Application of the ExhiBIT App in Museums for the creation of co-curated exhibitions with underrepresented communities.	DRAFT	9	61 960,00 €	  
Dissemination, legacy, and long-term impact.	DRAFT	7	45 320,00 €	  

Items per page 30 1 - 5 of 5 < >

Project Lump Sum : 250 000€

Ονομασία

Κατάσταση συμπλήρωσης των απαιτούμενων πληροφοριών

Αριθμός δραστηριοτήτων

Συνολικό Κατανεμημένο ποσό ανά δέσμη εργασίας


Work Package no. 1 (Δέσμη Εργασίας 1)

Όλα τα υποχρεωτικά πεδία σημειώνονται με ένα *

- Content menu
- Details
- Participating organisations
- Associated persons
- Work Packages**
- Periodic reports
- Progress reports

Work Packages

Work Packages (5)

Work Package	Status	Number of activities	Total amount allocated to activities	
Work package no. 1 Project Management	DRAFT	0	36 000,00 €	



Κάνοντας κλικ εδώ, ανοίγει η αντίστοιχη WP.

Work Package

WORK PACKAGE

The information provided in this section should allow you to monitor the implementation of your project and optimally prepare your final report.

Work Package *

Work package no. 1 Project Management

How were the progress, quality and achievement of project activities monitored? Please give information about the involved staff, as well as the timing and frequency of the monitoring activities. *

Describe how you monitored the progress, quality and achievement of project activities, the involved staff, as well as the timing and frequency of the monitoring activities.

Value missing

How did you ensure proper budget control and time management in your project? *

Describe how you ensured proper budget control and time management.

Value missing

How did you handle risks for project implementation (e.g. delays, budget, conflicts, etc.)? *

Describe the issues encountered during the implementation and how you solved them

Value missing

How did you ensure that activities were designed in an accessible and inclusive way? *

Describe how you ensured that activities were designed in an inclusive and accessible way. Please provide examples.

Value missing

How did the project incorporate the use of digital tools and learning methods to complement the physical activities and to improve cooperation between partner organisations? *

Describe how you ensured proper budget control and time management.

***Υποχρεωτική συμπλήρωση όλων των πεδίων, εστιάζοντας σε υλοποιημένες εργασίες και δραστηριότητες και στον αντίκτυπο που είχαν τόσο κατά την υλοποίησή τους όσο και στην φάση ολοκλήρωσής τους.**

Διαθέσιμοι χαρακτήρες ανά ερώτηση

2000
2000
2000
2000
2000
2000

Work Packages no. 2,3,4,5.... (Δέσμες Εργασίας 2,3,4,5...)

Work Package	Status	Number of activities	Total amount allocated to activities	
Work package no. 1 Project Management	DRAFT	0	36 000,00 €	  
E-Booklet new Phyl...	DRAFT	7	46 260,00 €	  

Παρόλο που δεν απ αριθμείται ως WP2, η εν λόγω δέσμη εργασίας ταυτοποιείται με την ονομασία της.

Work Package *
E-Booklet on the significance of ...

How did the project partners contribute to the work package? Please detail specific contributions made by the partner organisations. *

Value missing

Were there any major differences between the planned activities and the implemented activities? If so, please explain. *

Planned results of the work package at application stage.

The WP2 e-Book professional cur 2022). It also im

Explain how those results were achieved and how they helped reaching the project objectives. Please elaborate on the quality of the results and include the reference of the supporting documents that support this evaluation. *

Value missing

Describe the target group for those activities and results and explain how those were beneficial for them. *

Σημαντικό:

Οι ειδικοί στόχοι και τα παραδοτέα κάθε Δέσμης Εργασιών θα πρέπει να περιγράφονται με σαφήνεια/να επεξηγούνται επαρκώς, στη βάση των σχετικών ερωτημάτων.

Η περιγραφή που αναφέρεται στα αναμενόμενα αποτελέσματα μεταφέρεται αυτούσια από την πρόταση, δίνοντας τη δυνατότητα σύγκρισης μεταξύ του αρχικού προγραμματισμού και του υλοποιημένου.

Σημαντικό να γνωρίζετε ότι:

Για την υποβολή της **Περιοδικής Έκθεσης**

Γίνεται
Αναφορά μόνο σε
υλοποιημένες εργασίες και
δραστηριότητες εντός της
ενδειγμένης **περιόδου
αναφοράς.**

(Data Sheet 4.2.)

Για την υποβολή της **Τελικής Έκθεσης**

Γίνεται
Επικαιροποίηση των
υφιστάμενων αναφορών στη βάση
των τελικών υλοποιημένων
δραστηριοτήτων και εργασιών
κατά τη λήξη του σχεδίου.

(Data Sheet 4.2.)

Work Packages no. 2,3,4,5.... (Δέσμες Εργασίας 2,3,4,5...)

Work Package Activity (7) Δραστηριότητες ανά Δέσμη Εργασίας

+ Create

Search... Search Bulk Actions More Filters [reload]

Activity title	Venue of activity	Start date	End date	Grant amount allocated to the activity
A2.1.	Virtual activity	01-04-2024	31-05-2024	18 500,00 €
A2.2.	Denmark	01-02-2024	31-03-2024	5 200,00 €
A2.3.	Virtual activity	01-01-2024	30-06-2024	1 200,00 €
A2.4.	Virtual activity	01-03-2024	31-03-2024	1 000,00 €
A2.5.	Virtual activity	01-06-2024	30-06-2024	2 640,00 €
A2.6.	Virtual activity	31-12-2023	31-01-2024	8 680,00 €
A2.7.	Virtual activity	01-02-2024	29-02-2024	9 040,00 €

Activity title

Activity title

Με το βελάκι επιτυγχάνεται η ορθή σειρά ταξινόμησης των δραστηριοτήτων

! Διαγραφή ή/και Προσθήκη μιας δραστηριότητας γίνεται ΜΟΝΟ κατόπιν έγκρισης από την ΕΥ.

Όνομασία δραστηριότητας

Χώρος διεξαγωγής δραστηριότητας

Ημερομηνίες έναρξης & λήξης

Κατανεμημένο ποσό ανά δραστηριότητα



Work Package Activity (Δραστηριότητα Δέσμης Εργασίας)

Work Package Activity (7)
Activity title
A2.4 e-Booklet content creation (Beta Version)

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΣΜΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Ονομασία δραστηριότητας →

WORK PACKAGE

Activity title *
A2.4. e-Booklet content creation (Beta Version)

Venue of activity *
Virtual activity

Start date *
01/04/2024

End date *
31/05/2024

Leading organisation *
C.I.P. CITIZENS IN POWER (CY)

Grant amount allocated to the activity *
18 500,00 €

Participating organisations

- TECHNOΛΟΓΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ (CY)
- Larnaka Archives - Fivos Stavrides (CY)
- Vesthimmerlands Museum (DK)
- European Education & Learning Institute (EL)

Achieved results *
R2.4. 1-eBooklet (minimum 60 pages EN) [M5]

Back Save

Επικαιροποίηση πληροφοριών σύμφωνα με τις υλοποιηθείσες δραστηριότητες

Achieved Results: Πλήρης περιγραφή των τελικών αποτελεσμάτων με αναφορά στις αντίστοιχες δαπάνες.

1. Διαγραφή: Μόνο κατόπιν έγκρισης από ΕΥ
2. Μόνο προβολή
3. Επεξεργασία



Periodic/Progress Reports

Content menu < Periodic reports

Details

Participating organisations

Associated persons

Work Packages

Periodic reports

Progress reports

Στην ενότητα **Periodic Reports** εμφανίζεται το «Πρόχειρο πρότυπο/draft template», έτοιμο για επεξεργασία.

Periodic report Draft

Γραφικό γραμμής χρόνου για την πρόοδο της τελικής έκθεσης

1 Draft % completed 08-01-2024 10:49:36

2 Submission in progress

3 Submitted

Edit Draft

Κάνοντας κλικ στο «Edit Draft», ανοίγει η Περιοδική Έκθεση για συμπλήρωση και επεξεργασία

History

Ιστορικό Επεξεργασίας, κατά ημερομηνία και όνομα χρήστη

Final created : 08-01-2024 10:49:36 Request ID : 50133 - 0de18594-d6e0-44a2-8639-65a3e41efa85

● 08-01-2024 10:49:36 : Draft created by nevagoma

Content menu < Progress reports

Details

Participating organisations

Associated persons

Work Packages

Periodic reports

Progress reports

Εκθέσεις Προόδου:

- Προαιρετικές
- Με συμβουλευτικό χαρακτήρα
- Δεν συνοδεύονται με κάποια δόση προχρηματοδότησης
- Εάν, όμως, αποτελούν πρόνοια της Συμφωνίας Επιχορήγησης, η υποβολή τους είναι υποχρεωτική εντός της ενδεδειγμένης προθεσμίας.

Periodic Report Draft

Project Activities and Budget Details

Content menu



Details

Participating organisations

Associated persons

Work Packages

Periodic reports

Progress reports

✓ Context

✓ Project summary

✓ Work Package n° 1 Project Management

✓ Implementation

✓ Follow-up

✗ Annexes

✓ Checklist

1

2

Κατάσταση συμπλήρωσης των πεδίων

Draft report saved (0%)

Context

Project details

Beneficiary Organisation

Beneficiary Organisation OID

Project code

Project title

Action type

Field

Project start date

Project end date

Grant awarded

National Agency

Language used to fill in the form

ΠΡΟΣΟΧΗ!

- Οι πληροφορίες μεταφέρονται αυτούσιες από την αίτηση.
- Καμία δυνατότητα αλλαγής.

Cooperation partnerships in adult education (KA220-ADU)
Adult Education
31/12/2023
30/12/2025
250 000,00 €
CY01 - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes
EN

Project summary

Please provide an overall state of play of your project:

Summarise the information about your project in form of short answers to the following questions.

Implementation: What activities have you implemented in your project so far? *

Results: At this stage, what are the concrete outputs and other results of your project? *

➤ Υποχρεωτική συμπλήρωση πεδίων

Periodic Report Draft

Project Activities and Budget Details

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Work Packages

Periodic reports

Progress reports



✓ Context

✓ Project summary

✓ Work Package n° 1 Project Management

✓ Implementation

✓ Follow-up

✗ Annexes

✓ Checklist

Draft report saved (0%)

Summary of Participating Organisations

Role of the Organisation	OID of the Organisation	Name of the Organisation	Country of the Organisation	Type of Organisation	Accreditation of organisation (if applicable)	Partnership Entry Date	Partnership Withdrawal Date
Beneficiary	E10153633	C.I.P. CITIZENS IN POWER	Cyprus	Research Institute/Centre		31/12/2023	30/12/2025
Partner Organisation	E10208024	TECHNOLOGIKO PANEPISTIMIO KYPROU	Cyprus	Higher education institution (tertiary level)		31/12/2023	30/12/2025
Partner Organisation	E10330445	Larnaka Archives - Fivos Stavrides	Cyprus	Non-governmental organisation/association		31/12/2023	30/12/2025
Partner Organisation	E10252539	Vesthimmerlands Museum	Denmark	Public service provider		31/12/2023	30/12/2025
Partner Organisation	E10048472	European Education & Learning Institute	Greece	School/Institute/Educational centre – Adult education		31/12/2023	30/12/2025

Total number of participating organisations

5

Associated Partners

Συνδεδεμένοι Εταίροι: Εάν ναι, το εν λόγω πεδίο συμπληρώνεται αναλόγως

In addition to the above formally participating organisations, have you involved associated partners in your project? *

NO

Work Package n° 1 Project Management

Δέση Εργασίας 1: οι ερωτήσεις διαφέρουν από αυτές στην κατηγορία Work Packages - > Υποχρεωτική συμπλήρωση

How have you managed the project so far as coordinator (time management, financial management, overall coordination of the partners, reporting, communication...)? Has the distribution of tasks been adjusted since the application stage? *

How have the project partners contributed to the project management work package so far? *

If relevant, please describe any difficulties you have encountered in managing the implementation of the project and how you and your partners handled them. How have you handled project risks (e.g. conflict resolution processes, unforeseen events, etc.)? *

➤ Οι πληροφορίες για τους συμμετέχοντες οργανισμούς μεταφέρονται αυτούσιες από την αίτηση.
➤ Καμία δυνατότητα αλλαγής.

2

2

3

2

3

Periodic Report Draft

Associated Partners

2

In addition to the above formally participating organisations, did you involve associated partners in your project? *

YES

Please identify those organisations in the table below:

Name of the Organisation

Country of the Organisation

City

+ Add organisation

Please explain the involvement of those organisations and how they contributed to the achievement of the project objectives. *

3000

Υποχρεωτικό πεδίο συμπλήρωσης

Value missing

Προσθήκη Συνδεδεμένων Εταιρών:

- Όνομα οργανισμού
- Χώρα και πόλη προέλευσης

Periodic Report Draft

Project Activities and Budget Details

Project li

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Work Packages

Periodic reports

Progress reports



✓ Context

✓ Project summary

✓ Work Package n° 1 Project Management

✓ **Implementation**

✓ Follow-up

✗ Annexes

✓ Checklist

Draft report saved (0%)

[Back to reports](#)

Implementation

4

Work package	Number of activities	Total amount allocated to activities
E-Booklet on the significance of co-curating with underrepresented communities in the new Phygital museum era.	7	46 260 €
Dissemination, legacy, and long-term impact.	7	45 320 €
The ExhiBIT App: enabling diversity of representation in museum curatorial strategies for long-term sustainability.	10	60 460 €
Museum Labs: Digital upskilling of CCI professionals and the Application of the ExhiBIT App in Museums for the creation of co-curated exhibitions with underrepresented communities.	9	61 960 €

Overview of work packages

Work package n°2 - E-Booklet on the significance of co-curating with underrepresented communities in the new Phygital museum era.

Activity title	Leading Organisation	Venue of the activity	Activity start date	Activity end date	Activity duration(days)	Grant amount allocated to the activity (EUR)
A2.4. e-Booklet content creation (Beta Version)	C.I.P. CITIZENS IN POWER	Virtual activity	01/04/2024	31/05/2024	61	18 500 €
A2.7. First Transnational Partner Meeting, in Vesthimmerland, Denmark	Vesthimmerlands Museum	Denmark	01/02/2024	31/03/2024	60	5 200 €
A2.6. Quality Control, Evaluation, Adaptation and Finetuning.	C.I.P. CITIZENS IN POWER	Virtual activity	01/01/2024	30/06/2024	182	1 200 €
A2.3. e-Booklet Skeleton on digitization solutions, the value of representative and participatory models, reflections from the Museum Open Forums, citizen curation and alternative voices and the Phygital approach of the project.	C.I.P. CITIZENS IN POWER	Virtual activity	01/03/2024	31/03/2024	31	1 000 €
A2.5. Translation of the e-Booklet in all partner languages	C.I.P. CITIZENS IN POWER	Virtual activity	01/06/2024	30/06/2024	30	2 640 €
A2.1. Research for references and resources on co-						

4

Οι βασικές πληροφορίες σχετικές με τις δραστηριότητες των Δέσμεων Εργασίας μεταφέρονται αυτούσιες από την αίτηση είτε επικαιροποιημένες από την κατηγορία «Work Packages».

➤ Καμία δυνατότητα αλλαγής εδώ.

Periodic Report Draft

Project Activities and Budget Details

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Work Packages

Periodic reports

Progress reports



✓ Context

✓ Project summary

✓ Work Package n° 1 Project Management

✓ Implementation

✓ Follow-up

✗ Annexes

✓ Checklist

4

Draft report saved (0%)

Back to reports

Project Lump Sum

250 000 €

Work package n°2 - E-Booklet on the significance of co-curating with underrepresented communities in the new Phygital museum era.

Provide a description of the activities implemented so far. Is there any major differences between the planned activities and the implemented activities, including redistribution of partner's tasks? If so, please explain. *

Planned results of the work package at application stage. *

Η περιγραφή που αναφέρεται στα αναμενόμενα αποτελέσματα μεταφέρεται αυτούσια από την πρόταση -> δυνατότητα σύγκρισης μεταξύ του αρχικού προγραμματισμού & υλοποιημένου.

The WP2 e-Booklet will raise CCI staff awareness of the value of public co-curatorship and the need for Phygital solutions in the post-pandemic era. It will deconstruct notions that minority and marginalized communities cannot contribute a wealth of understanding of cultural heritage, or that professional curators are the only true gatekeepers of cultural knowledge. It will introduce citizen curation and its potential in not only democratizing the museum and widening/diversifying participation but also in providing transformative learning experiences for both communities and staff (Goskar 2022). It also introduced the results of the Museum Open Forum, bringing together marginalized communities and CCI staff to co-design the future of a representative museum based on needs.

Please provide information on the level of achievement of planned results and provide evidence to support it (uploading preliminary or achieved results in annex). *

Please elaborate on how you are ensuring the quality of the activities and results and provide information on the level of achievement of the selected qualitative and quantitative indicators at this stage. *

Work package n°3 - The ExhiBIT App: enabling diversity of representation in museum curatorial strategies for long-term sustainability.

Provide a description of the activities implemented so far. Is there any major differences between the planned activities and the implemented activities, including redistribution of partner's tasks? If so, please explain. *

Planned results of the work package at application stage. *

In WP3 the created software will follow a non-authoritative approach to museum curation, whereby the ExhiBIT App, creates the space and guides the citizen to co-create exhibitions, map their own journey in the museum spaces, and exchange those creations with others.

The ExhiBIT App will:

Please provide information on the level of achievement of planned results and provide evidence to support it (uploading preliminary or achieved results in annex). *

Please elaborate on how you are ensuring the quality of the activities and results and provide information on the level of achievement of the selected qualitative and quantitative indicators at this stage. *

Για όλες τις Δέσμες Εργασίας που έπονται της WP1, εμφανίζονται οι ίδιες ερωτήσεις.

Υποχρεωτική συμπλήρωση

Periodic Report Draft

Project Activities and Budget Details

Content menu



- Details
- Participating organisations
- Associated persons
- Work Packages
- Periodic reports**
- Progress reports
- Annexes
- Checklist

5

! Υποχρεωτική συμπλήρωση όλων των πεδίων

Draft report saved (0%)

Back to reports

Follow-up

Impact

If any, what has been the project's impact so far on the participants, participating organisations, target groups and other relevant stakeholders?

If already applicable, what is the impact of the project at the local, regional, European and/or international levels?

Sharing and promoting the project results

How have you shared and promoted the project and its results to date? Please outline the types of tools and activities you have used and the main target groups involved? *

Comments

Any additional comments or information concerning the project you would like to share

Financial statement

In case a further pre-financing payment is foreseen, you must declare the percentage of use of the pre-financing(s) already received. To this purpose, and if requested by your National Agency, you may attach a declaration at the end of this report (see Annexes).

What percentage of the pre-financing have you used at reporting stage:

 %

Please note that if you have used less than 70%, the further pre-financing will be reduced (see conditions in the grant agreement – Article 22.3.1)

Grant awarded as stated in your Grant Agreement 250 000,00 €

Amount of Pre-financing payments already received 100 000 €

Amount of further pre-financing payment requested by the beneficiary to the National Agency* €

(* Please keep in mind that the amount of pre-financing payment already received + amount of further pre-financing payment requested cannot exceed the amount indicated in the grant agreement – data sheet, section 4.2

Οικονομική Κατάσταση:

Απαιτείται η επισύναψη ενός πίνακα

Excel «Οικονομικής Κατάστασης»

(Financial Statement),

στον οποίο θα φαίνονται αναλυτικά οι δαπάνες ανά εταιρό και ανά Δέσμη Εργασίας, το οποίο θα ενισχύει όσα θα έχετε καταχωρήσει στο ΒΜ και τις περιγραφές στην Έκθεση.

Periodic Report Draft

Project Activities and Budget Details

Content menu	
Details	✓ Context
Participating organisations	✓ Project summary
Associated persons	✓ Work Package n° 1 Project Management
Work Packages	✓ Implementation
Periodic reports	✓ Follow-up
Progress reports	✓ Checklist
	✗ Annexes

6

Draft report saved (0%)

Amount of Pre-financing payments already received

100 000

€

Amount of further pre-financing payment requested by the beneficiary to the National Agency*

€

(* Please keep in mind that the amount of pre-financing payment already received + amount of further pre-financing payment requested cannot exceed the amount indicated in the grant agreement – data sheet, section 4.2

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.
The maximum number of all attachments is 20.

Declaration on honour

Please download the declaration on honour, print it, have it signed by the legal representative and attach it.

Download the declaration on honour

Add the declaration on honour

Declaration on Honour: Συμπληρώνεται, υπογράφεται, σφραγίζεται από Νόμιμο Εκπρόσωπο Οργανισμού

Other documents

Please attach any other relevant documents.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#)

Add documents

List of documents

No	Name	File size (kB)	Type of document
Total size (kB)		0	

Checklist

PROTECTION OF PERSONAL DATA

Please read our privacy statement to understand how we process and protect

your personal data

TIP: Η δυνατότητα ελεύθερης πρόσβασης στα ψηφιακά, εκπαιδευτικά αποτελέσματα του Σχεδίου είναι μία από τις βασικές παραμέτρους αξιολόγησης της έκθεσης.

Παράρτηματα

Απαιτείται η επισύναψη των πιο κάτω αρχείων:

1. Excel «Οικονομικής Κατάστασης» με τις μέχρι στιγμής δαπάνες

2. Απαιτούμενα αποδεικτικά/υποστηρικτικά έγγραφα: Google Drive Link και το σχετικό μενού περιχομένων σε αρχείο Word

(συνιστάται όπως η αρχειοθέτηση να γίνει ανά δέσμη εργασίας, ανά εταίρο)

3. Αναθεωρημένο Gantt Chart (εάν εφαρμόζεται)

6 Annexes:

- **Αποδεκτές μορφές αρχείων:** PDF, DOC (a pre-2007 Word document), DOCX (a post-2007 Word document), XLS (a pre-2007 Excel file), XLSX (a post-2007 Excel file), JPG (an image file in jpeg format), TXT (a text document), ODT (OpenOffice word processor document), ODS (OpenOffice spreadsheet document), CDOC, DDOC, BDOC, ADOC, asice (electronic signature)
- **Ανώτατο επιτρεπόμενο μέγεθος συνόλου αρχείων που θα αναρτηθούν:** 100 MB
- **Ανέβασμα πολλαπλών αρχείων:** Συνίσταται όπως ο χρήστης ομαδοποιεί τα πολλαπλά παρόμοια αρχεία σε ένα αρχείο, π.χ. Όλα τα σαρωμένα Accession Forms μπορούν να ομαδοποιηθούν σε ένα pdf αρχείο

Checklist:

- Πλήρως συμπληρωμένη όταν το μετατρέπεται σε

Final Report

Content menu

- Details
- Participating organisations
- Associated persons
- Work Packages
- Periodic reports
- Progress reports
- Final Report**

Beneficiary Reports

Υποχρεωτική Σύνδεση με την Πλατφόρμα Διάδοσης Αποτελεσμάτων για την ανάρτησή τους

Access to Erasmus+ Project Results platform

2 Final Draft

Γραφικό γραμμής χρόνου για την πρόοδο της τελικής έκθεσης

Draft % completed 08-01-2024 10:49:36

Submission in progress

Submitted

3

Κάνοντας κλικ στο «Edit Draft», ανοίγει η Τελική Έκθεση για συμπλήρωση και επεξεργασία

Ιστορικό Επεξεργασίας, κατά ημερομηνία και όνομα χρήστη

Final created : 08-01-2024 10:49:36 Request ID : 50133 - 0de18594-d6e0-44a2-8639-65a3e41efa85

- 08-01-2024 10:49:36 : Draft created by nevagoma

Beneficiary Reports

1 Final Beneficiary Report

Κατόπιν ενεργοποίησης («Generate Report») της ΤΕ στο εργαλείο ΒΜ, στην ενότητα **Final Reports** εμφανίζεται το «Πρόχειρο πρότυπο/draft template», έτοιμο για επεξεργασία.

Please click on this button to generate a new Beneficiary Report

Generate Beneficiary Report

SUCCESS

Beneficiary Report generated

Προσοχή!!

Στην παρούσα φάση, αυτή η ενότητα **δεν είναι** ακόμη διαθέσιμη για τα εγκεκριμένα σχέδια της Πρόσκλησης **2023** (Αναμένεται σύντομα)

Final Report Draft

Content menu

- Details
- Participating organisations
- Associated persons
- Work Packages
- Periodic reports
- Progress reports
- Final Report**

- Start submission process
- PDF
- Context **1**
- Project summary **2**
- Project Description
- Work Package n° 1 Project Management
- Implementation
- Participants' Recognition
- Follow-up
- Annexes
- Checklist

Κατάσταση συμπλήρωσης των πεδίων

Draft report saved (0%)

Project details **1**

Applicant organisation	
Applicant organisation OID	
Project code	
Project title	
Action type	Cooperation partnerships in school education [KA220-SCH]
Field	School Education
Project start date	01-12-2022
Project end date	30-11-2024
Grant awarded	250000
National Agency receiving the report	CY01 - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes
Language used to fill in the form	EN

➤ Οι πληροφορίες μεταφέρονται αυτούσιες από την αίτηση.
➤ Καμία δυνατότητα αλλαγής.

Project summary **2**

Please summarise the information about your project in form of short answers to the following questions.
Please use full sentences and clear language. The provided summary will be made public by the European Commission and the National Agencies.

Background: Why did you apply for this project? What were the needs you have addressed? *

Value missing

Objectives: What did you want to achieve by implementing the project? *

Value missing

Implementation: What activities did you implement in your project? *

➤ Υποχρεωτική συμπλήρωση πεδίων

Final Report Draft

Content menu

Start submission process

PDF

Value missing

Project Description

In this section you are asked to give information about the objectives and topics addressed by your project

What was the most relevant horizontal or sectoral priority according to the objectives of your project? *

Value missing

What were the other relevant horizontal or sectoral priorities addressed by your project? *

Value missing

In case the above selected priorities are different from the ones in the application, please explain why

What were the most relevant topics addressed by your project? *

Value missing

✓ Context

✗ Project summary

✗ Project Description

3

✗ Work Package n° 1 Project Management

✗ Implementation

✓ Participants' Recognition

✗ Follow-up

✗ Annexes

✗ Checklist

Max. 2 selections

Max. 3 selections

What were the other relevant horizontal or sectoral priorities addressed by your project? *

HORIZONTAL: Common values, civic engagement and participation

HORIZONTAL: Environment and fight against climate change

HORIZONTAL: Inclusion and diversity in all fields of education, training, youth and sport

HORIZONTAL: Addressing digital transformation through development of digital readiness, resilience and capacity

ADU: Creating upskilling pathways, improving accessibility and increasing take-up of adult education

ADU: Developing forward-looking learning centres

ADU: Improving the availability of high quality learning opportunities for adults

Final Report Draft – PROJECT DESCRIPTION

Summary of Participating Organisations

Role of the Organisation	OID of the Organisation	Name of the Organisation	Country of the Organisation	Type of Organisation	Accreditation of organisation (if applicable)	Partnership Entry Date	Partnership Withdrawal Date
Beneficiary	E10207892	EDEX - EDUCATIONAL EXCELLENCE CORPORATION LIMITED	Cyprus	Higher education institution (tertiary level)		01/12/2022	30/11/2024
Partner Organisation	E10153935	UNIVERSIDADE NOVA DE LISBOA	Portugal	Higher education institution (tertiary level)		01/12/2022	30/11/2024
Partner Organisation	E10208714	HUMBOLDT-UNIVERSITAET ZU BERLIN	Germany	Higher education institution (tertiary level)		01/12/2022	30/11/2024
Partner Organisation	E10196179	CENTRO PER LO SVILUPPO CREATIVO DANILO DOLCI	Italy	Non-governmental organisation/association		01/12/2022	30/11/2024

Total number of participating organisations: 4

Associated Partners

Αναφορά στη συμβολή των Συνδεδεμένων Εταίρων

In addition to the above formally participating organisations, did you involve associated partners in your project? *

YES

Please identify those organisations in the table below:

Name of the Organisation	Country of the Organisation	City
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

 Δυνατότητα διαγραφής

+ Add organisation

Please explain the involvement of those organisations and how they contributed to the achievement of the project objectives. *

Προσθήκη Συνδεδεμένων Εταίρων

- Όνομα οργανισμού
- Χώρα και πόλη προέλευσης

3000

Value missing

Final Report Draft

Start submission process PDF

Draft report saved (10%)

Back to reports

- Context
- Project summary
- Project Description
- Work Package n° 1 Project Management
- Implementation
- Participants' Recognition
- Follow-up
- Annexes
- Checklist

Work Package n° 1 Project Management

4

How did the project partners contribute to the project management work package? Please detail specific contributions made by the partner organisations *

Value missing

How did you ensure time management in your project? How did you communicate and cooperate with your partners? What are the positive and negative elements of the cooperation process? What would you improve if you were to carry out a similar project in the future? *

Value missing

If relevant, please describe any difficulties you have encountered in managing the implementation of the project and how you and your partners handled them. How did you handle project risks (e.g. conflict resolution processes, unforeseen events, etc.)?

Παρόλο που αποτελεί προαιρετικό πεδίο, συνίσταται η συμπλήρωσή του.

If relevant for your project, did you use or do you plan to use Erasmus+ online platforms (e.g. EPALE, European School Education Platform, eTwinning) for the preparation, implementation and/or follow-up of your project? If yes, please describe how.

Παρόλο που αποτελεί προαιρετικό πεδίο, συνίσταται η συμπλήρωσή του.

How satisfied were you with the implementation of this work package? Please rate it on a scale from 1 to 10, 1 being the worst grade and 10 being the best. *

Value missing

Please provide comments about the satisfaction for this work package. *

Value missing

Implementation

5

Work package	Number of activities	Total amount allocated to activities
Interactive eLearning platform and vCoP	6	75 550 €
Dissemination and Exploitation	6	18 900 €
ACT-DI-V Toolkit	9	90 442 €
Design and implementation of training course in active citizenship	9	69 600 €

Μεταφέρονται τόσο αυτόματα από την πρόταση όσο και επικαιροποιημένα από την ενότητα Work Packages.

Final Report Draft

[Start submission process](#)[PDF](#)

5

Draft report saved (10%)

[Back to report](#)

- ✓ Context
- ✗ Project summary
- ✗ Project Description
- ✗ Work Package n° 1 Project Management
- ✗ Implementation
- ✓ Participants' Recognition
- ✗ Follow-up
- ✗ Annexes
- ✗ Checklist

5

Work package	Number of activities	Total amount allocated to activities
Interactive eLearning platform and vCoP	6	75 550 €
Dissemination and Exploitation	6	18 900 €
ACT-DI-V Toolkit	9	90 442 €
Design and implementation of training course in active citizenship	9	69 600 €

Overview of work packages

Work package n°2 - Interactive eLearning platform and vCoP

Activity title	Leading Organisation	Venue of the activity	Activity start date	Activity end date	Activity duration(days)	Grant amount allocated to the activity (EUR)
Design and development of the eLearning platform	HUMBOLDT-UNIVERSITAET ZU BERLIN	Virtual activity	01/07/2023	31/10/2024	489	15 110 €
Development of interactive Toolkit	HUMBOLDT-UNIVERSITAET ZU BERLIN	Virtual activity	01/09/2023	30/11/2023	91	15 110 €
Design, development and Monitoring of Virtual community of practice	HUMBOLDT-UNIVERSITAET ZU BERLIN	Virtual activity	01/11/2023	30/06/2024	243	22 665 €
Evaluation of resources and platform testing	HUMBOLDT-UNIVERSITAET ZU BERLIN	Virtual activity	01/05/2024	31/10/2024	184	7 555 €
Translation & Localisation	HUMBOLDT-UNIVERSITAET ZU BERLIN	Virtual activity	01/11/2023	31/07/2024	274	3 778 €
Preparation	HUMBOLDT-UNIVERSITAET ZU BERLIN	Virtual activity	01/06/2023	31/07/2023	61	11 332 €
Total						75 550 €

Work package n°3 - Dissemination and Exploitation

Activity title	Leading Organisation	Venue of the activity	Activity start date	Activity end date	Activity duration(days)	Grant amount allocated to the activity (EUR)
ACT-DI-V workshop	UNIVERSIDADE NOVA DE LISBOA	Portugal	01/09/2024	30/11/2024	91	3 150 €
ACT-DI-V workshop	HUMBOLDT-UNIVERSITAET ZU BERLIN	Germany	01/09/2024	30/11/2024	91	3 150 €

Μεταφέρονται τόσο αυτόματα από την πρόταση όσο και επικαιροποιημένα από την ενότητα Work Packages.

Final Report Draft

- ✓ Context
- ✗ Project summary
- ✗ Project Description
- ✗ Work Package n° 1 Project Management
- ✗ **Implementation**
- ✓ Participants' Recognition
- ✗ Follow-up
- ✗ Annexes
- ✗ Checklist

5

Work package n°2 - Interactive eLearning platform and vCoP

How did the project partners contribute to the work package? Please detail specific contributions made by the partner organisations. *

1500

Were there any major differences between the planned activities and the implemented activities? If so, please explain. *

3000

Planned results of the work package at application stage. *

Η περιγραφή που αναφέρεται στα αναμενόμενα αποτελέσματα μεταφέρεται αυτούσια από την πρόταση, δίνοντας τη δυνατότητα σύγκρισης μεταξύ του αρχικού προγραμματισμού και του υλοποιημένου.

To this date concerning this result, guidelines and templates have reached their final stage and will be reviewed by the partners. The guidelines and templates are essential for creating a user-friendly, accessible, functional, and innovative platform that can support the teaching activities and professional development of the school leaders and teachers. They are important as it ensures that the consortium will offer them a platform that is suitable and follows the specifications and standards for the design, development, testing and evaluation of the interactive platform and its content.

Explain how those results were achieved and how they helped reaching the project objectives. Please elaborate on the quality of the results and include the reference of the supporting documents that support this evaluation *

5000

Describe the target group for those activities and results and explain how those were beneficial for them. *

3000

Provide information on the level of achievement of the selected qualitative and quantitative indicators. How were the progress, quality and achievement of this WP results monitored. *

3000

How satisfied were you with the results of the implemented work package? Please rate it on a scale from 1 to 10, 1 being the worst grade and 10 being the best. *

Please provide comments about the satisfaction for this work package. *

3000

Implementation

Ανά Δέσμη
Εργασίας,
οι ίδιες
ερωτήσεις
προς συμπλήρωση

Final Report Draft

- ✓ Context
- ✗ Project summary
- ✗ Project Description
- ✗ Work Package n° 1 Project Management
- ✗ Implementation
- ✗ Participants' Recognition **6**
- ✗ Follow-up **7**
- ✗ Annexes
- ✗ Checklist

Participants' Recognition **6**

Did your project make use of European instruments like Europass, Youthpass, ECTS etc. or any national instruments/certificates for recognition or validation of the learning outcomes of the participants in the learning, teaching or training activities?

YES

Please indicate the recognition/validation instruments used in your project: *

Αναφορά στα Ευρωπαϊκά εργαλεία διαφάνειας (π.χ. Europass, Youthpass)

Value missing

If you have used other recognition/validation instruments, please describe them:

3000

Αναγνώριση και Επικύρωση της Συμμετοχής και των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων:

εάν ναι, απαιτείται η συμπλήρωση των δύο ερωτήσεων που ακολουθούν.

Follow-up **7**

The following question represents your feedback to the European Commission about application, implementation and reporting procedures for your Erasmus+ project. When answering this question, please take into account the opinion of organisations involved in your project.

Do you consider that the procedures applicable to your project were proportionate and simple? *

NO

The following questions should be addressed taking into account effects on the coordinator organisation and partner organisations (including associated partners, if any).

Do you consider that your organisations have developed high-quality practices as a result of their participation in Erasmus+ Key Action 2? *

NO

Please provide more information about your reply: what type of high-quality practices you developed or did not manage to develop? Why? *

3000

Value missing

Impact

What was the project's impact on the participants, participating organisations, target groups and other relevant stakeholders? *

3000

Value missing

What was the impact of the project at the local, regional, European and/or international levels? *

3000

Value missing

Dissemination and Use of Project Results

To whom did you disseminate the project results inside and outside your partnership? Please define in particular your targeted audience(s) at local/regional/national/EU level/international and explain your choices. *

3000

Final Report Draft

- ✔ Context
- ✘ Project summary
- ✘ Project Description
- ✘ Work Package n° 1 Project Management
- ✘ Implementation
- ✘ Participants' Recognition
- ✘ **Follow-up** 7
- ✘ Annexes
- ✘ Checklist

Value missing

Dissemination and Use of Project Results

To whom did you disseminate the project results inside and outside your partnership? Please define in particular your targeted audience(s) at local/regional/national/EU level/international and explain your choices. *

Value missing

What kind of dissemination activities did your partnership carry out and through which channels? Please also provide information on the feedback received, if any. *

Value missing

Erasmus+ promotes an open access requirement for all materials produced through its projects. In case your project has produced project results/tangible deliverables, please describe if and how you have promoted free access to them by the public. In case a limitation was imposed for the use of the open licence, please specify the reasons, extent and nature of this limitation. *

Value missing

How did you see the potential to use this project's approach and/or results in other projects on a larger scale and/or in a different field or area of knowledge? *

Value missing

How satisfied were you with the results of the dissemination activities and the impact of the project? Please rate it on a scale from 1 to 10, 1 being the worst grade and 10 being the best. *

Value missing

If you wish, give additional comments about the satisfaction for those activities. *

Value missing

Sustainability

What are the activities and results that will be maintained after the end of the EU funding, and how will you ensure the resources needed to sustain them? How have you ensured that the project's results will remain available and be used by others? *

Value missing

Drop down menu

Final Report Draft

Start submission process

PDF

Back to report

Context

Project summary

Project Description

Work Package n° 1 Project Management

Implementation

Participants' Recognition

Follow-up

Annexes

Checklist

Draft report saved (9%)

European Language Label

7

The European Language Label is an award set up by the European Commission as part of the Erasmus+ programme. Its objectives are to recognise excellent projects in the area of multilingualism, to help sharing their results, and to promote public interest in language learning.

European Language Labels are awarded in each EU member state and in third countries associated to Erasmus+. The labels are awarded either on annual or biannual basis, depending on the country. You can learn more about the European Language Label on the Europa web, here:

[European language initiatives](#)

Thanks to having completed a Key Action 2 cooperation partnership project, your organisation has the opportunity to apply for the European Language Label.

Please note that applying for the European Language Label will not influence the evaluation of your final report in any way. All the information provided in replies to questions in this section will be used exclusively in the selection procedures for the European Language Label.

Would you like to apply for the European Language Label?

NO

Annexes

8

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB. The maximum number of all attachments is 100.

Declaration on honour

Please download the declaration on honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

Download the declaration on honour

Add the declaration on honour

Other documents

Please attach any other relevant documents.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#)

Add documents

List of documents

No	Name	File size (kB)	Type of document
Total size (kB)		0	

Επιλογή YES:
Δυνατότητα υποβολής αίτησης για το Ευρωπαϊκό Σήμα Γλωσσών

Declaration on Honour:
Συμπληρώνεται, υπογράφεται, σφραγίζεται από Νόμιμο Εκπρόσωπο Οργανισμού

Παραρτήματα Έκθεσης:

Απαιτείται η επισύναψη των πιο κάτω αρχείων:

1. Excel «Τελικής Οικονομικής Κατάστασης»
2. Απαιτούμενα αποδεικτικά/υποστηρικτικά έγγραφα: Google Drive Link και το σχετικό μενού περιεχομένων σε αρχείο Word

(συνιστάται όπως η αρχειοθέτηση να γίνει ανά δέσμη εργασίας, ανά εταιρό)

Annexes:

8

- **Αποδεκτές μορφές αρχείων:** PDF, DOC (a pre-2007 Word document), DOCX (a post-2007 Word document), XLS (a pre-2007 Excel file), XLSX (a post-2007 Excel file), JPG (an image file in jpeg format), TXT (a text document), ODT (OpenOffice word processor document), ODS (OpenOffice spreadsheet document), CDOC, DDOC, BDOC, ADOC, asice (electronic signature)
- **Ανώτατο επιτρεπόμενο μέγεθος συνόλου αρχείων που θα αναρτηθούν:** 100 MB
- **Ανέβασμα πολλαπλών αρχείων:** Συνίσταται όπως ο χρήστης ομαδοποιεί τα πολλαπλά παρόμοια αρχεία σε ένα αρχείο, π.χ. Όλα τα σαρωμένα Accession Forms μπορούν να ομαδοποιηθούν σε ένα pdf αρχείο

Checklist:

- Πλήρως συμπληρωμένη όταν το

μετατρέπεται σε

Final Report Draft

- ✘ Work Package 11 | Project Management
- ✘ Implementation
- ✘ Participants' Recognition
- ✘ Follow-up
- ✘ Annexes
- ✘ Checklist **9**

Checklist

Before submitting your report form to the National Agency, please make sure that:

- You have uploaded the relevant results on the Erasmus+ Project Results platform: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>
- All necessary information on your project has been encoded in Beneficiary Module;
- The report form has been completed using one of the mandatory languages specified in the Grant Agreement;
- All the relevant documents are annexed:
 - Declaration on Honour, signed by the legal representative of the beneficiary organisation;
 - The necessary supporting documents as requested in the grant agreement;
- You have saved or printed the copy of the completed form for your records.

Conditions for the Final report submission

Final report can only be submitted if:

- All mandatory fields in the report have been filled in
- All work packages in the project are in status Complete, see [List of work packages](#)
- Declaration on Honour has been uploaded
- Checklist has been fulfilled
- Participating organisations involved in activities are valid throughout the entire duration of the activities.

Start submission process

PROTECTION OF PERSONAL DATA

Please read our [privacy statement](#) to understand how we process and protect

[your personal data](#)

Προτού υποβάλετε την Τελική σας Έκθεση, βεβαιωθείτε πως **πληρούνται** όλα τα ακόλουθα:

Για να **ενεργοποιηθεί** το κουμπι «**Start submission process**», θα πρέπει να επιλεγούν όλα τα απαιτούμενα κουτάκια.

!PROJECT RESULTS PLATFORM!

Για Διάδοση και Προώθηση Αποτελεσμάτων

- [Erasmus+ Projects Results Platform](#) (Για όλα τα σχέδια) → **Οδηγός** →
- [Salto-Youth/ToolBox](#) (Προαιρετική Ανάρτηση Αποτελεσμάτων Έργων YOUTH)

Για αναζήτηση εταιρών και εξεύρεση έργων

[European School Education Platform](#) (Για σχολεία)

[EPALE](#) (Για Εκπαίδευση Ενηλίκων και ΕΕΚ)

SALTO Resource Centres:

- [Salto Training and Cooperation for Education and Training](#)
- [SALTO-Youth Resource Centres](#)
- [OTLAS](#) (το εργαλείο αναζήτησης εταιρών για οργανισμούς που δραστηριοποιούνται στον τομέα της Νεολαίας)

PROJECT RESULTS PLATFORM

Επισημαίνεται πως η **ανάρτηση** των αποτελεσμάτων και επιπρόσθετου υλικού προώθησης του έργου στην Πλατφόρμα Διάδοσης Αποτελεσμάτων αποτελεί **συμβατική υποχρέωση** των δικαιούχων, παράλληλα με την υποβολή της **Τελικής έκθεσης**.

- Επικοινωνία με Λειτουργό Δράσης:

Sophia Violari

email: sviolari@idep.org.cy

phone: +357 22448850 | fax: +357 22678787

Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes,
Prodromou & Demetrakopoulou 2, 1090 Nicosia-Cyprus

www.idep.org.cy

- Επικοινωνία με Συντονίστρια Δράσης:

Dr Stephanie Apserou

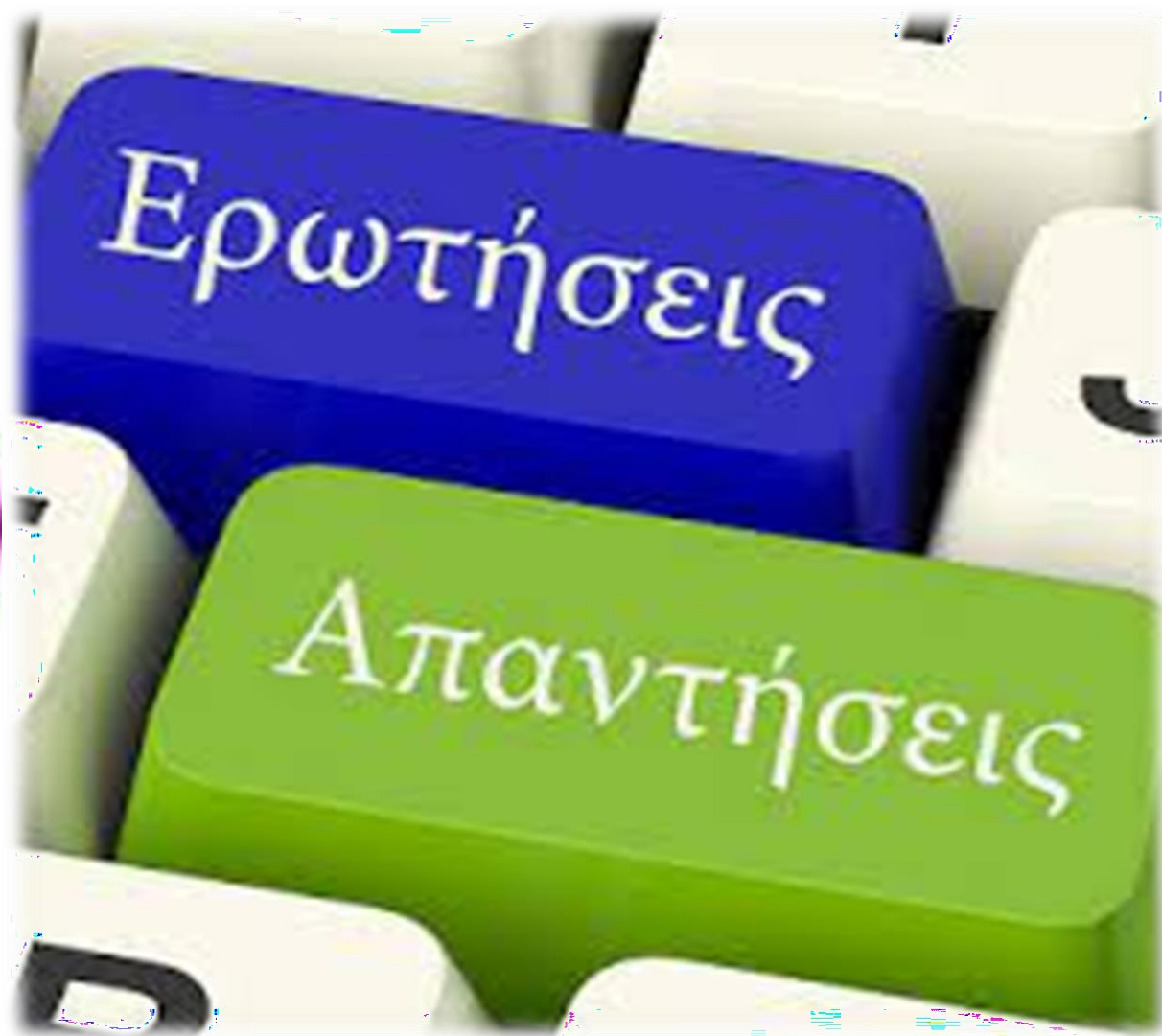
email: sapserou@idep.org.cy

phone: +357 22448892 | fax: +357 22678787

Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes,
Prodromou & Demetrakopoulou 2, 1090 Nicosia-Cyprus

www.idep.org.cy







Ευχαριστώ