ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

ΣΧΕΔΙΑ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

ΓΙΑ ΝΕΟΥΣ «ΑΝΤΑΛΛΑΓΕΣ ΝΕΩΝ» (ΚΑ152)

ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ (ΚΑ153)

ΙΔΕΠ
Δια Βίου Μάθησης

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΜΕΡΟΣ Α
ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Στόχοι δράσεων
- Επιλέξιμοι οργανισμοί
- Επιλέξιμες δραστηριότητες
- Σύνθεση ομάδων

ΜΕΡΟΣ Β
ΑΙΤΗΣΗ

- Απαιτούμενα βήματα πριν την αίτηση
- Βήματα συμπλήρωσης της αίτησης
- Επιλέξιμες δαπάνες
- Προϋπολογισμός
- Υποστηρικτικά έγγραφα

ΜΕΡΟΣ Γ
ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Τεχνικές συμβουλές
- Βήματα συγγραφής της αίτησης
- Συμβουλές για τη συγγραφή
- Χρήσιμοι σύνδεσμοι

ΙΔΕΠ
Δια Βίου Μάθησης

ΜΕΡΟΣ Α

ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Τι είναι οι Ανταλλαγές Νέων;

- ✓ Συναντήσεις ομάδων νέων από τουλάχιστον **δύο διαφορετικές χώρες**.
- ✓ Οι ομάδες συγκεντρώνονται για ένα σύντομο χρονικό διάστημα για να εφαρμόσουν **από κοινού ένα πρόγραμμα μη τυπικής μάθησης** για ένα θέμα που τους ενδιαφέρει, βρίσκοντας έμπνευση από τους Ευρωπαϊκούς Στόχους για τη Νεολαία.
- ✓ Οι δραστηριότητες μπορεί να περιλαμβάνουν **εργαστήρια**, **ασκήσεις**, **συζητήσεις**, **παιχνίδια ρόλων**, **προσομοιώσεις** **και** **υπαίθριες δραστηριότητες**.
- ✓ Οι Ανταλλαγές Νέων είναι ανοιχτές σε όλους τους νέους, με ιδιαίτερη έμφαση σε όσους έχουν **λιγότερες ευκαιρίες**.

Τι ΔΕΝ μπορεί να είναι:

- × ταξίδια για **ακαδημαϊκές** σπουδές·
- × δραστηριότητες που αποσκοπούν σε **οικονομικό κέρδος**·
- × δραστηριότητες που μπορούν να θεωρηθούν **τουρισμός**·
- × **φεστιβάλ**·
- × ταξίδια **αναψυχής**·
- × καλλιτεχνικές **περιοδείες**
- × καταστατικές **συνελεύσεις**
- × σεμινάρια κατάρτισης από ενηλίκους σε νέους

ΙΔΕΠ
Διά Βίου Μάθησης

ΣΤΟΧΟΙ Ανταλλαγές Νέων

- Ανάπτυξη **δεξιοτήτων** και **συμπεριφορών** των νέων.
- Ενίσχυση του **διαπολιτισμικού διαλόγου**, της **μάθησης**, και της **ευρωπαϊκής ταυτότητας.**
- Ενίσχυση των **ευρωπαϊκών αξιών** και στην **καταπολέμηση προκαταλήψεων** και **στερεοτύπων.**
- Αύξηση της **ευαισθητοποίησης σχετικά με σημαντικά κοινωνικά θέματα** και, κατ' επέκταση, στην ενθάρρυνση της **ενεργού συμμετοχής στην κοινωνία** και στον **δημοκρατικό βίο**

EUROPEAN YOUTH GOALS

ΙΔΕΠ
Δια Βίου Μάθησης

Τι είναι οι Δραστηριότητες Επαγγελματικής Ανάπτυξης;

- ✓ Δραστηριότητες μαθησιακής κινητικότητας για την επαγγελματική **ανάπτυξη των εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας**
- ✓ **Επισκέψεις μελέτης** και διαφορετικά είδη εργασιών
- ✓ **Δικτύωση** και **οικοδόμηση κοινοτήτων**
- ✓ **Σεμινάρια κατάρτισης**
- ✓ **Εργαστήρια**

Τι ΔΕΝ μπορεί να είναι:

- × ταξίδια για **ακαδημαϊκές** σπουδές·
- × δραστηριότητες που αποσκοπούν σε **οικονομικό κέρδος**·
- × δραστηριότητες που μπορούν να θεωρηθούν **τουρισμός**·
- × **φεστιβάλ**·
- × ταξίδια **αναψυχής**·
- × καλλιτεχνικές **περιοδείες**
- × καταστατικές **συνελεύσεις**

ΣΤΟΧΟΙ– Εργαζόμενοι στον τομέα της Νεολαίας

- Παροχή μη τυπικών και άτυπων ευκαιριών μάθησης για **εκπαιδευτική και επαγγελματική επιμόρφωση των εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας.**

- Οικοδόμηση μιας κοινότητας εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας ικανής να στηρίζει την **ποιότητα προγραμμάτων και δραστηριοτήτων για νέους** στο πλαίσιο προγραμμάτων της ΕΕ και πέραν αυτών.

- **Εξέλιξη των τοπικών πρακτικών της εργασίας** στον τομέα της νεολαίας και στη συμβολή στην **ανάπτυξη ικανοτήτων για ποιοτική εργασία στον τομέα της νεολαίας.**

EUROPEAN YOUTH WORK AGENDA

EUROPEAN YOUTH GOALS

ΙΔΕΠ
Δια Βίου Μάθησης

ΧΩΡΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ

ΑΙΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΤΑΙΡΟΙ	**27 Κράτη μέλη της ΕΕ** **Τρίτες χώρες συνδεδεμένες με το πρόγραμμα:** Νορβηγία, Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας, Δημοκρατία της Τουρκίας και Δημοκρατία της Σερβίας
ΜΟΝΟ ΩΣ ΕΤΑΙΡΟΙ	**Τρίτες χώρες που δεν είναι συνδεδεμένες με το πρόγραμμα και γειτνιάζουν με την ΕΕ** (περιφέρειες 1 έως 4, Μέρος Α του Οδηγού Προγράμματος): Αλβανία, Βοσνία και Ερζεγοβίνη, Κόσοβο, Μαυροβούνιο, Αρμενία, Αζερμπαϊτζάν, Γεωργία, Λευκορωσία, Μολδαβία, Έδαφος της Ουκρανίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο, Αλγερία, Αίγυπτος, Ιορδανία, Ισραήλ, Λίβανος, Λιβύη, Μαρόκο, Παλαιστίνη, Συρία, Τυνησία, Έδαφος της Ρωσίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο.

ΙΔΕΠ
Διά Βίου Μάθησης

ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ

(Αιτητές και εταίροι)

Οργανισμοί που εδρεύουν σε κράτος μέλος της ΕΕ ή σε τρίτη χώρα συνδεδεμένη με το πρόγραμμα, και να ανήκουν σε μία από τις παρακάτω κατηγορίες:

- Μη κερδοσκοπική οργάνωση, ένωση, ΜΚΟ
- Ευρωπαϊκή ΜΚΟ που δραστηριοποιείται στον τομέα της νεολαίας
- Δημόσιος φορέας σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό επίπεδο
- Κοινωνική επιχείρηση (Social Enterprise)
- Κερδοσκοπικός φορέας που δραστηριοποιείται στον τομέα της εταιρικής κοινωνικής ευθύνης
- **Άτυπη ομάδα νέων**

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΧΕΔΙΩΝ

3 – 24 μήνες

Στη διάρκεια ενός σχεδίου μπορούν να υλοποιηθούν μία ή περισσότερες δραστηριότητες

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΑΝΑ ΣΧΕΔΙΟ

Τουλάχιστον δύο οργανισμοί

Χρειάζονται τουλάχιστον ένας οργανισμός **αποστολής** και ένας οργανισμός **υποδοχής**, από διαφορετικές χώρες

ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Σε μια από τις συμμετέχουσες χώρες

Σε οποιαδήποτε από τις χώρες των οργανισμών που συμμετέχουν και όχι κατ’ ανάγκην στη χώρα του αιτητή. ** Δεν μπορούν να πραγματοποιηθούν στη Λευκορωσία ή Ρωσία.*

ΙΔΕΠ
Διά Βίου Μάθησης

ΒΑΣΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

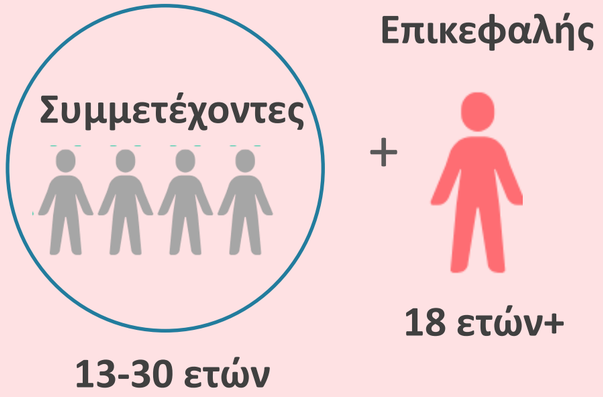
ΚΑ152

ΑΝΤΑΛΛΑΓΕΣ ΝΕΩΝ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ: 5 – 21 μέρες

ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ: 16 – 60

ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ:
Τουλάχιστον 4 Συμμετέχοντες 13-30 ετών και 1 Επικεφαλής 18 ετών +



FACILITATORS: Μέχρι 2 ανά δραστηριότητα
Προαιρετικά

ΚΑ153

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ: 2 - 60 μέρες

ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ: Μέχρι 50

Χωρίς ηλικιακό περιορισμό (άνω των 18 ετών)

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ (ΚΑ152 & ΚΑ153)

Σε κάθε δραστηριότητα θα πρέπει να λαμβάνουν μέρος **και άτομα από τη χώρα του οργανισμού υποδοχής**

Επικεφαλής, facilitators, συνοδοί:
Δεν θεωρούνται μέρος της ομάδας

Οι μέρες ταξιδιού δεν συμπεριλαμβάνονται στην ελάχιστη και μέγιστη διάρκεια των κινητικοτήτων

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ:

ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ: 1 – 2 μέρες

ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ: Μέχρι 2 άτομα ανά οργανισμό, εκ των οποίων ο ένας να είναι συμμετέχοντας. **Οι συμμετέχοντες αναμένεται ότι θα συμμετέχουν και στην κυρίως δραστηριότητα**.

ΣΤΟΧΟΣ: Προετοιμασία κυρίως δραστηριοτήτων

ΣΤΑ ΣΧΕΔΙΑ ΚΑ152 ΚΑΙ ΚΑ153

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ: Χωρίς περιορισμό

ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ: Χωρίς περιορισμό

ΣΤΟΧΟΣ: Ενίσχυση αντικτύπου του σχεδίου

Συστήνεται σε έμπειρους οργανισμούς !

ΜΟΝΟ ΣΤΑ ΣΧΕΔΙΑ ΚΑ153

ΣΗΜΑΝΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ:

Μη τυπική μάθηση

Ενεργή συμμετοχή νέων

Διαπολιτισμική μάθηση

Συμπερίληψη

ΙΔΕΠ
Διά Βίου Μάθησης

ΜΕΡΟΣ Β

ΑΙΤΗΣΗ

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΣΤΑΔΙΑ ΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

1. Δημιουργία EU Login Account

2. Εγγραφή Οργανισμού και Δημιουργία OID

3. Ανάρτηση εγγράφων στο ORS

4. Συμπλήρωση Αίτησης

EU login account

Organisation Registration System

Application Forms

Οδηγός για δημιουργία EU Login Account, εγγραφή οργανισμού και δημιουργία OID

ΙΔΕΠ
Δια Βίου Μάθησης

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

ΕΔΩ

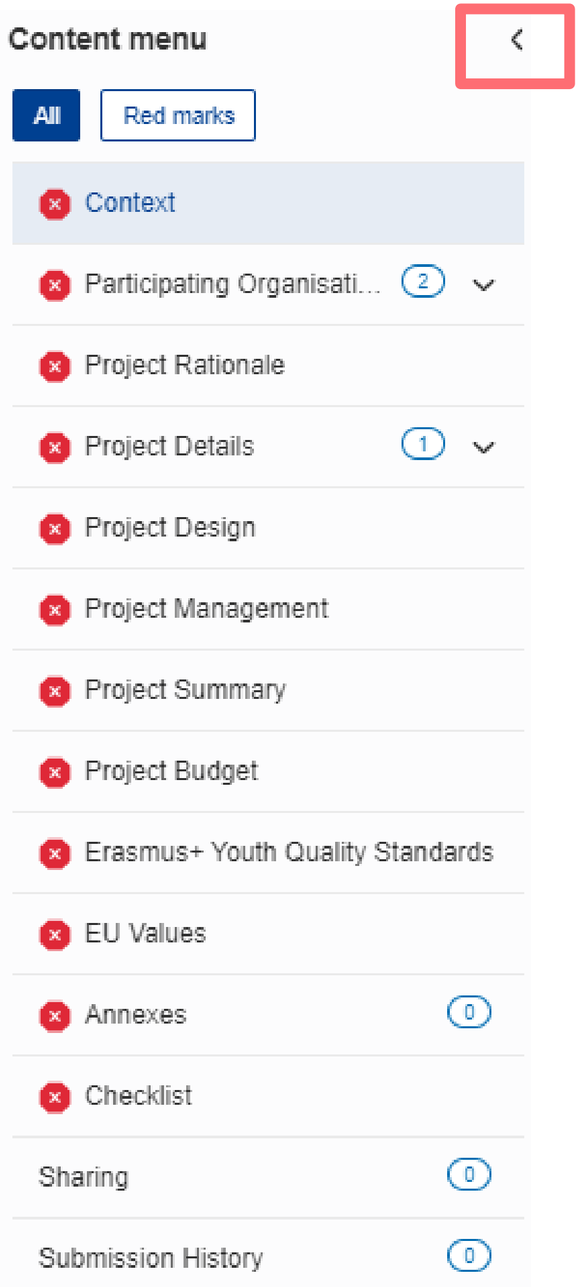
12 Φεβρουαρίου 2025

1 μ.μ. (13:00) ώρα Κύπρου

ΙΔΕΠ

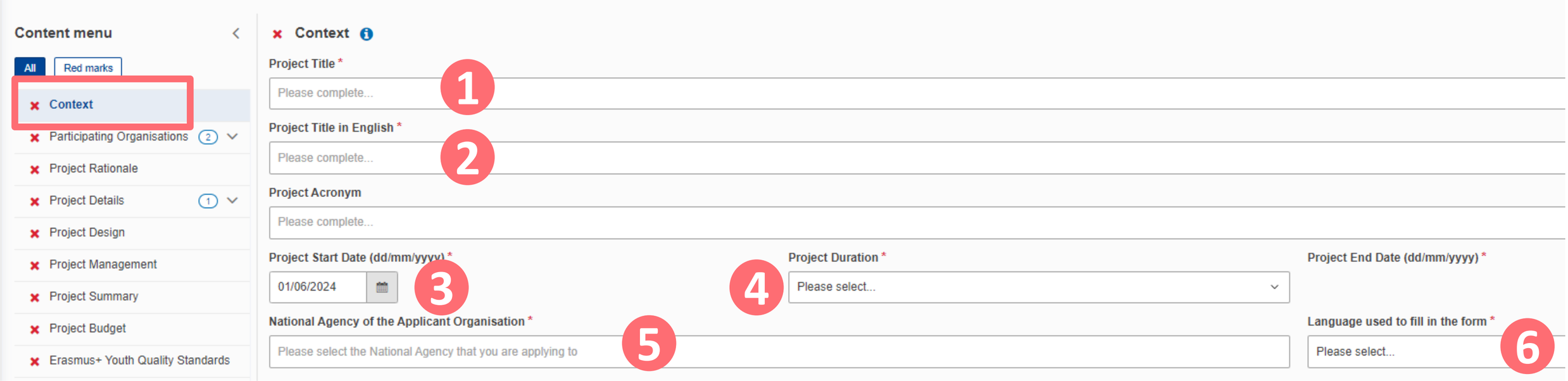
Διά Βίου Μάθησης

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΑΙΤΗΣΗΣ



Θα βρείτε τα περιεχόμενα στην αριστερή πλευρά της αίτησης κάτω από την ένδειξη «Content menu». Μπορείτε να αποκρύψετε ή να εμφανίσετε τα περιεχόμενα της αίτησης πατώντας το βέλος.

CONTEXT



1 Συμπληρώστε τον τίτλο της πρότασης στα ελληνικά

2 Συμπληρώστε τον τίτλο της πρότασης στα αγγλικά

3 Επιλέξτε την ημερομηνία έναρξης του σχεδίου

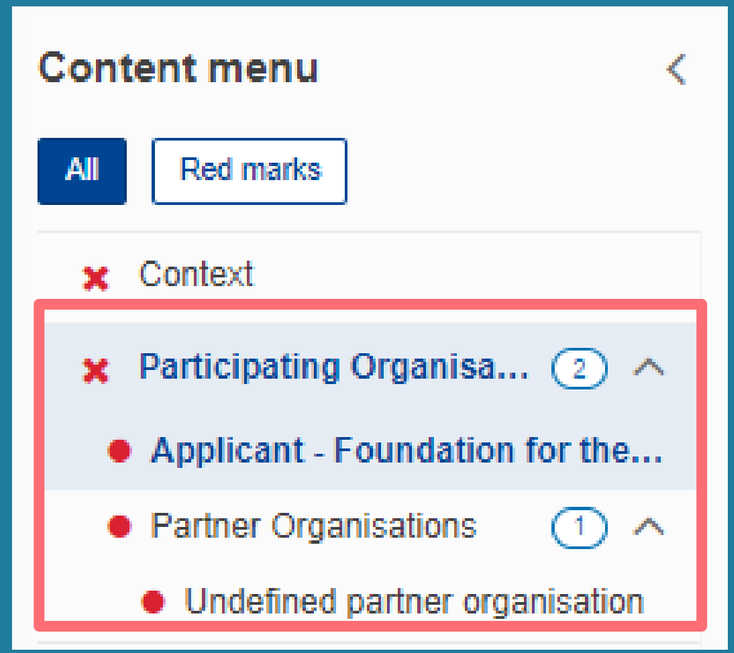
4 Επιλέξτε τη διάρκεια του σχεδίου. Η ημερομηνία ολοκλήρωσης συμπληρώνεται αυτόματα.

5 Επιλέξτε τον κωδικό CY01

6 Επιλέξτε τη γλώσσα συμπλήρωσης της αίτησης

Η αίτηση μπορεί να συμπληρωθεί στην αγγλική γλώσσα ή στην ελληνική γλώσσα

PARTICIPATING ORGANISATIONS



Προσέξτε ότι αν κάνετε κλικ σε αυτά τα τόξα της αίτησης, κάτω από την κυρίως κατηγορία, θα ανοίξουν άλλες υποκατηγορίες / επιλογές: Applicant organisation / Partner organisation

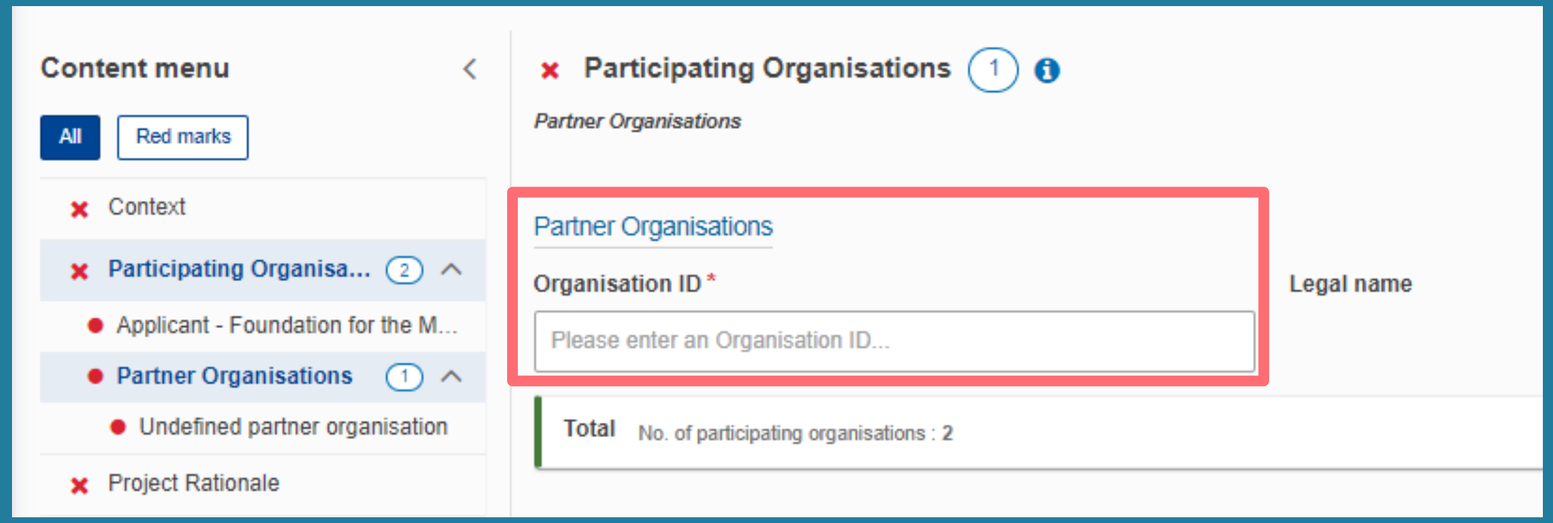
- Στο σημείο αυτό θα πρέπει να εισάγετε πληροφορίες για τον δικό σας οργανισμό και για ΟΛΟΥΣ τους συμμετέχοντες οργανισμούς ή άτυπες ομάδες νέων.

- Υπάρχουν στοιχεία τα οποία συμπληρώνονται αυτόματα από τον λογαριασμό του οργανισμού στο ORS. Αν δεν σας δίνεται η δυνατότητα να διορθώσετε στοιχεία, θα πρέπει να το κάνετε μέσα από τον λογαριασμό στο ORS.

PARTICIPATING ORGANISATIONS

Συμπληρώστε το OID του εταίρου οργανισμού.

ΟΛΟΙ οι συμμετέχοντες οργανισμοί πρέπει να έχουν OID.



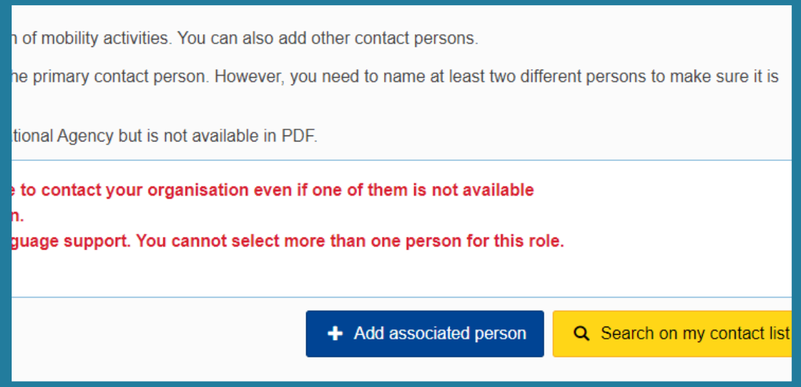
Προσθέστε όλους τους εταίρους οργανισμούς με τον ίδιο τρόπο.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ

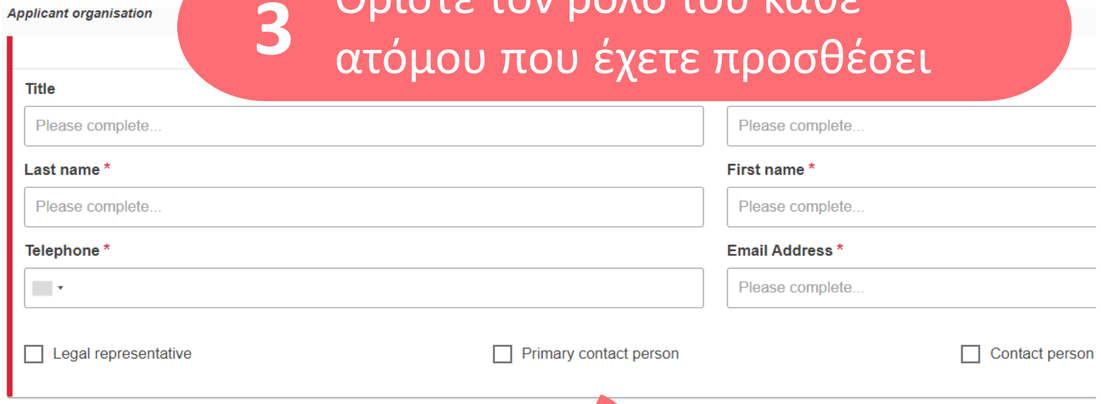
1 Συμπληρώστε τις βασικές πληροφορίες των οργανισμών. Περιγράψτε τις δραστηριότητες σας με σαφήνεια ώστε να φαίνεται **η συνάφεια με τη συγκεκριμένη δράση**.

Προσθέστε “associated persons” για τον οργανισμό σας

2



3 Ορίστε τον ρόλο του κάθε ατόμου που έχετε προσθέσει



- Θα πρέπει να προσθέσετε τουλάχιστον δύο άτομα με στοιχεία επικοινωνίας που να είναι συνδεδεμένα με τον οργανισμό σας.
- Κάθε άτομο πρέπει να έχει ένα ρόλο.
- Μπορείτε να δώσετε πάνω από ένα ρόλους στο κάθε άτομο.

Ρόλοι Ατόμων (Associated Persons)

Legal Representative
Νόμιμος εκπρόσωπος

Ο νόμιμος εκπρόσωπος είναι υπεύθυνος για την εκπροσώπηση του οργανισμού σε όλες τις νομικές υποθέσεις που σχετίζονται με τη συμμετοχή της στο πρόγραμμα Erasmus+.

Primary Contact Person
Κύριο πρόσωπο επικοινωνίας

Το πρόσωπο αυτό είναι υπεύθυνο επικοινωνίας με την Εθνική Υπηρεσία και συνήθως αναλαμβάνει οργανωτικά ή/και διοικητικά καθήκοντα.

Contact Person for the Online Language Support
Πρόσωπο επικοινωνίας για το OLS

Πρόσωπο επικοινωνίας για το εργαλείο της ΕΕ, τη διαδικτυακή πλατφόρμα γλωσσικής υποστήριξης.

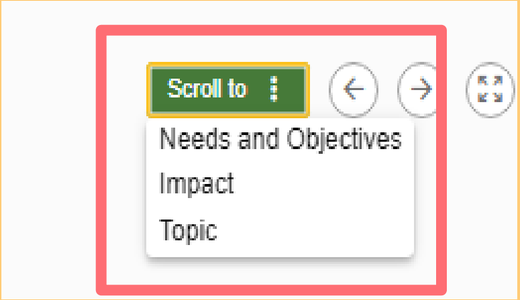
ΙΔΕΠ
Δια Βίου Μάθηση

PROJECT RATIONALE

Στην ενότητα «Project Rationale» ζητούνται πληροφορίες σχετικά με τους στόχους του έργου σας, τι θέλετε να επιτύχετε και ποια είναι τα αναμενόμενα οφέλη του για τους συμμετέχοντες και τους συμμετέχοντες οργανισμούς.

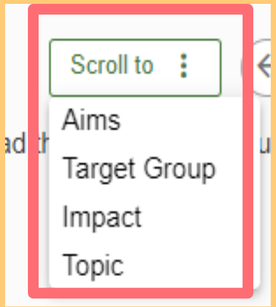
Περιλαμβάνονται 3 υπο-ενότητες στις αιτήσεις KA152:

1. Needs and Objectives (Ανάγκες και Στόχοι)
2. Impact (Αντίκτυπος)
3. Topic (Θεματικές)

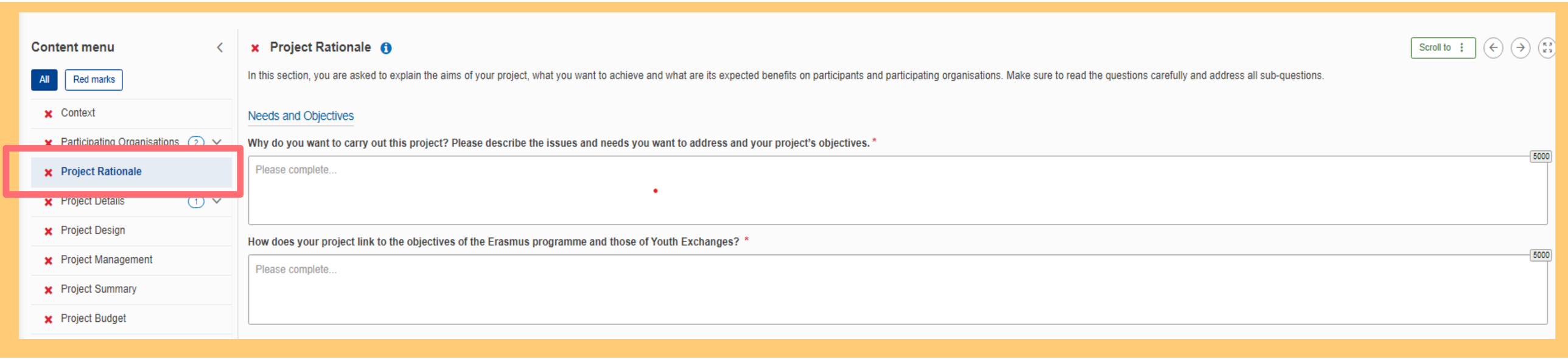


Περιλαμβάνονται 4 υπο-ενότητες στις αιτήσεις KA153:

1. Aims (Στόχοι)
2. Target Group (Ομάδες Στόχου)
3. Expected Impact (Αναμενόμενος Αντίκτυπος)
4. Topic (Θεματικές)



PROJECT RATIONALE



1 ΑΝΑΓΚΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ (Needs and objectives – KA152 / Aims – KA153)

Γράψτε τις πραγματικές ανάγκες του οργανισμού σας με **απλό**, **σαφή** και **συγκεκριμένο** τρόπο (ελλείψεις στις δεξιότητες, προβλήματα λειτουργίας, ανάγκη για παροχή νέων υπηρεσιών κλπ.).Μη διστάσετε να αναφέρετε συγκεκριμένα παραδείγματα. Αντικατοπτρίστε την πραγματικότητα για να βοηθήσετε τους αξιολογητές να καταλάβουν γιατί υπάρχει ανάγκη υλοποίησης ενός σχεδίου Ε+.

Κάθε σας στόχος πρέπει να είναι **ακριβής**, **μετρήσιμος**, **εφικτός** και **σχετικός** με κάποια ανάγκη **και** με τους ειδικούς στόχους της δράσης. Εξηγείστε πως συνδέεται ο κάθε στόχος με την επίλυση μιας ανάγκης που έχετε εντοπίσει, πως συνάδουν οι στόχοι σας με τους στόχους της δράσης, με τις προτεραιότητες του Erasmus+ καθώς και με τους ευρωπαϊκούς στόχους για τη Νεολαία.

PROJECT RATIONALE

2 ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΣ Impact

Impact – KA152 / Expected impact – KA153

Impact

How will your project benefit the young participants involved in the project, during and after the project lifetime? *

Please complete...

How will your project benefit the organisations or the groups of young people implementing the project, during and after the project lifetime? *

Please complete...

What would be the impact of your project beyond the participants and participating organisations, at local, regional, national, if any European level ? *

Please complete...

Εξηγήστε πως οι δραστηριότητες που θα υλοποιήσετε θα ωφελήσουν τον οργανισμό και τους ίδιους τους συμμετέχοντες. Δηλαδή, πως θα καλυφθούν οι ανάγκες που έχετε.

Οραματιστείτε τι θα είναι διαφορετικό μετά την υλοποίηση του σχεδίου και τι θα είναι καλύτερο σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό ή/και Ευρωπαϊκό επίπεδο.

3 ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ Topic

Topic

Please select up to three topics addressed by your project *

Please select on the list up to three topics addressed by your project

Democracy, participation, and European values

Awareness about the European Union

Democracy and inclusive democratic participation

European identity, citizenship and values

Human rights and rule of law

Please select on the list up to three topics addressed by your project

Επιλέξτε μέχρι 3 θεματικές από το drop down list, με τις οποίες θα ασχοληθείτε

PROJECT RATIONALE

Μόνο στις αιτήσεις KA153
Mobility projects for Youth Workers

Target Group

During the lifetime of your project, young people will probably be involved and targeted in different ways in the project activities.

- Where the applicant is an informal group of young people , its members will directly implement project activities, but also profit from them
- Where the applicant is an organisation, this organisation will have some young people who are actively involved in the preparation/implementation of the project and profit from taking part
- In both cases, the project's activities may also address other young people, and these young people will be the activities' wider target group(s).

What are the target groups of the individual activities of your project? *

5000

Please complete...

4 ΟΜΑΔΕΣ ΣΤΟΧΟΥ

Target Groups - KA153

Ομάδα ανθρώπων στους οποίους απευθύνεται το έργο ή οι συγκεκριμένες δραστηριότητες.

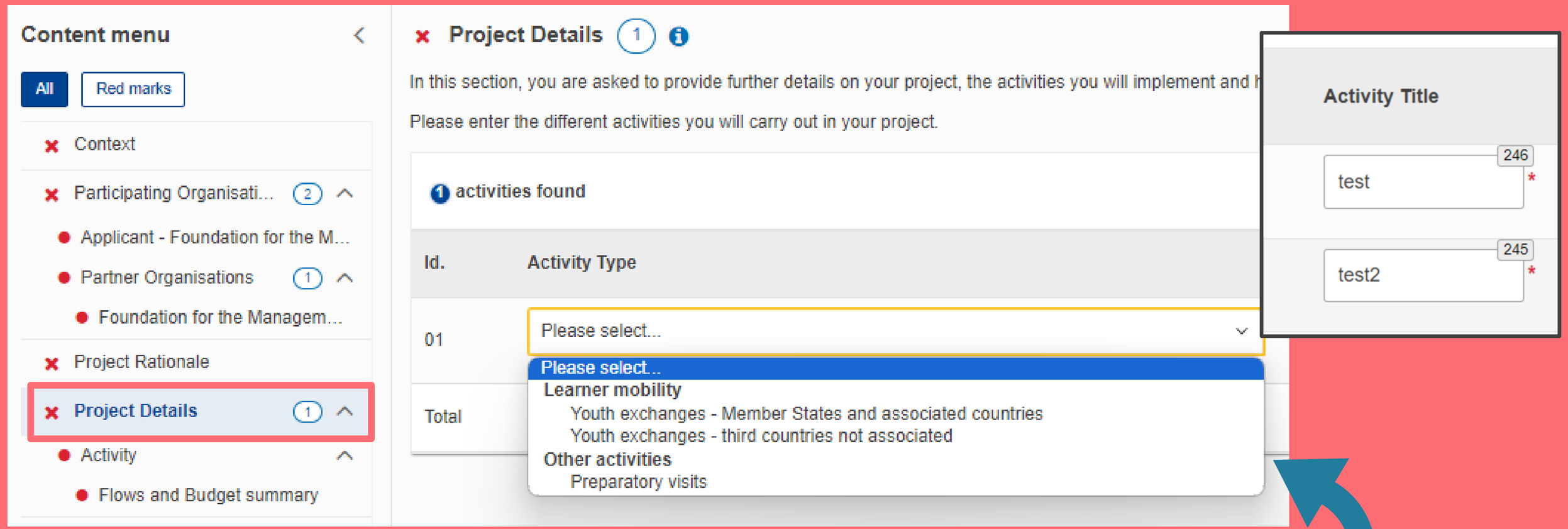
Καθορίστε τις ομάδες-στόχους των επιμέρους δραστηριοτήτων του σχεδίου σας:

✓ Μέλη άτυπης ομάδας & οργανισμού είναι ΚΑΙ ομάδες-στόχοι γιατί επωφελούνται από τις δραστηριότητες.

✓ Ευρύτερη ομάδα – στόχου (άλλοι συμμετέχοντες)

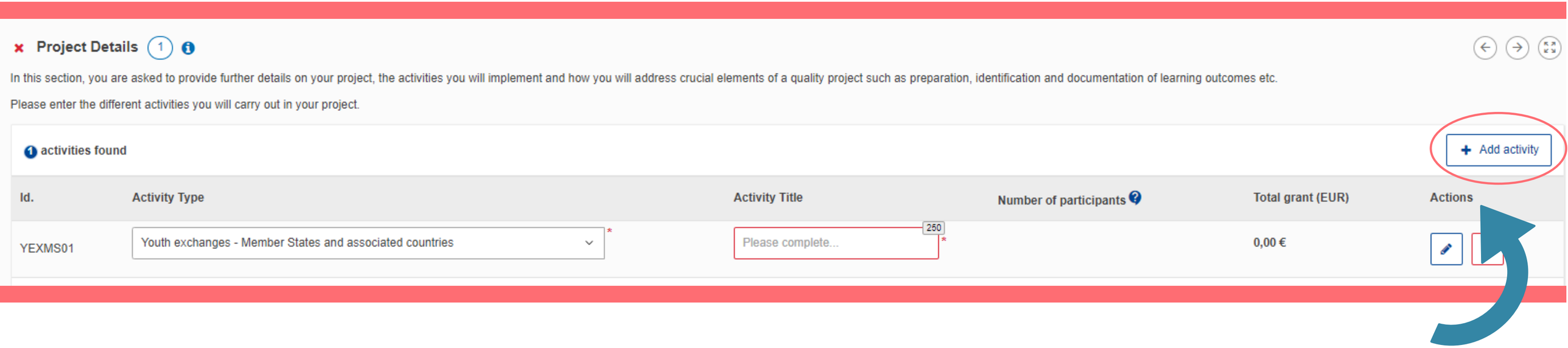
✓ Άλλες ομάδες - στόχοι

PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

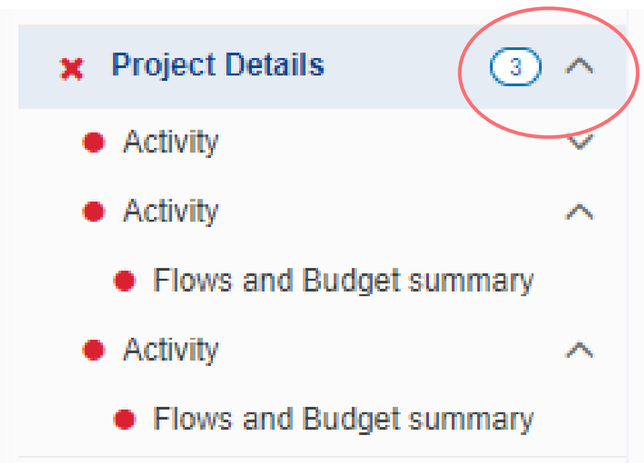


Επιλέξτε από το drop down list,
τον τύπο δραστηριότητας που θέλετε να υλοποιήσετε.

PROJECT DETAILS / ACTIVITIES



Προσθέστε επιπλέον δραστηριότητες στο σχέδιο σας



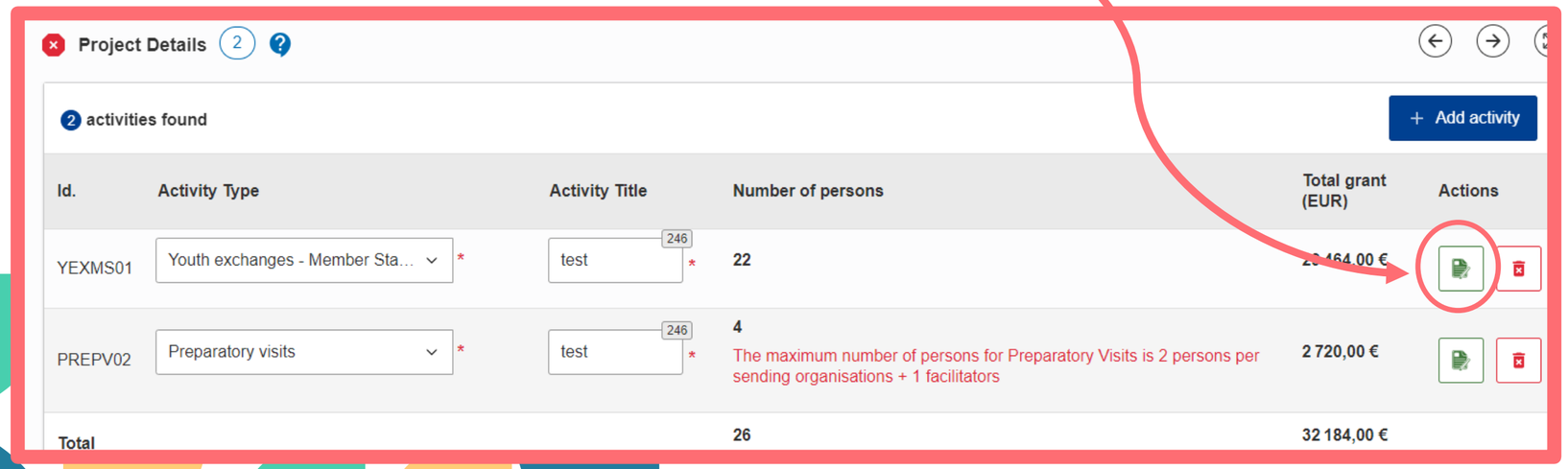
Ο αριθμός αυτός δείχνει πόσες δραστηριότητες εντάξατε στην πρότασή σας.
Κάντε κλικ στο τόξο για να δείτε αυτές τις δραστηριότητες.

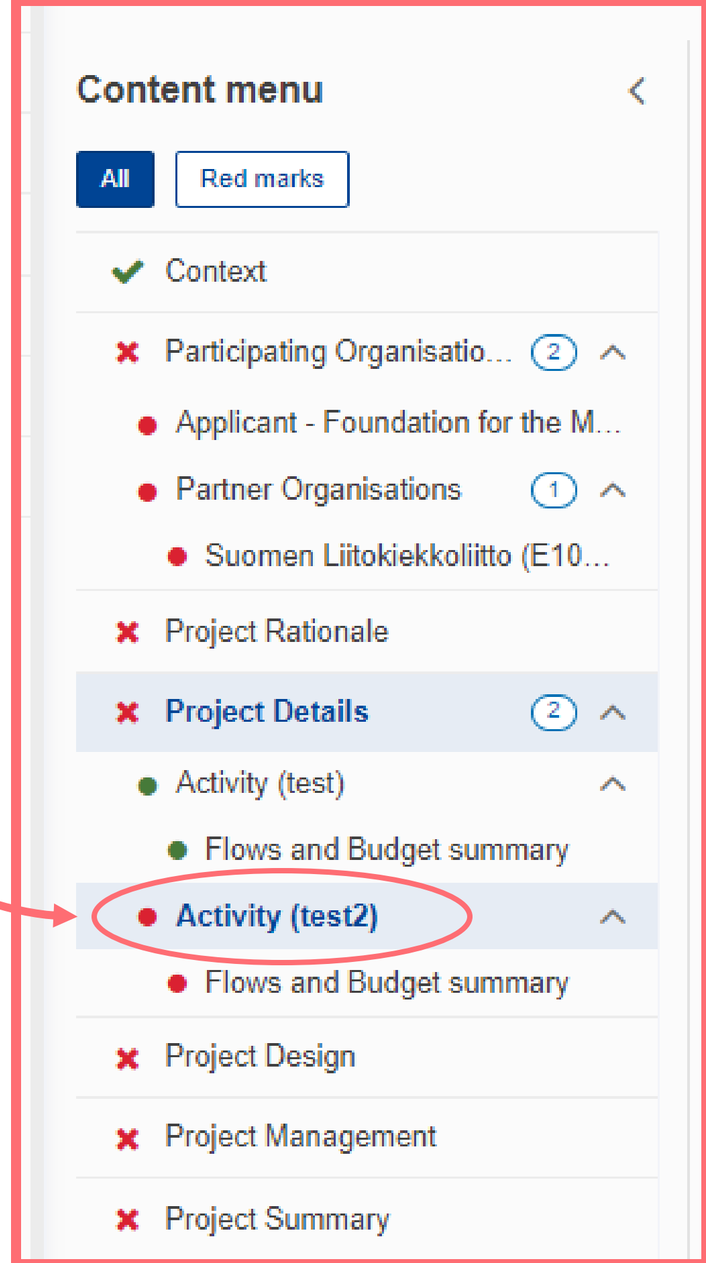
PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

- Με την προσθήκη κάθε νέας δραστηριότητας, δημιουργείται και ένα νέο tab: **Flow and Budget summary** (content menu).

- Στο Project Details μπορείτε να δείτε όλες σας τις δραστηριότητες

- Επεξεργαστείτε τις δραστηριότητες για να προσθέσετε όλες τις απαραίτητες πληροφορίες. Μπορείτε να το κάνετε από το «Activity (τίτλος)» ή από το edit κάτω από το «Actions».





PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Project Details

Activity (asdjf as)

Label	Value
Id.	YEXMS01
Activity Type	Youth exchanges - Member States and a...
Activity Title	asdjf as
Is this activity itinerant?	No *
Country of destination	Cyprus *
Start date	01/06/2024 *
End date	14/06/2024 *
Duration Excluding Travel (days)	14
Number of groups	6 *
Total No. of persons	
Out of which No. of Participants with Fewer Opportunities	0

Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει επίσης 5 υποχρεωτικές ερωτήσεις

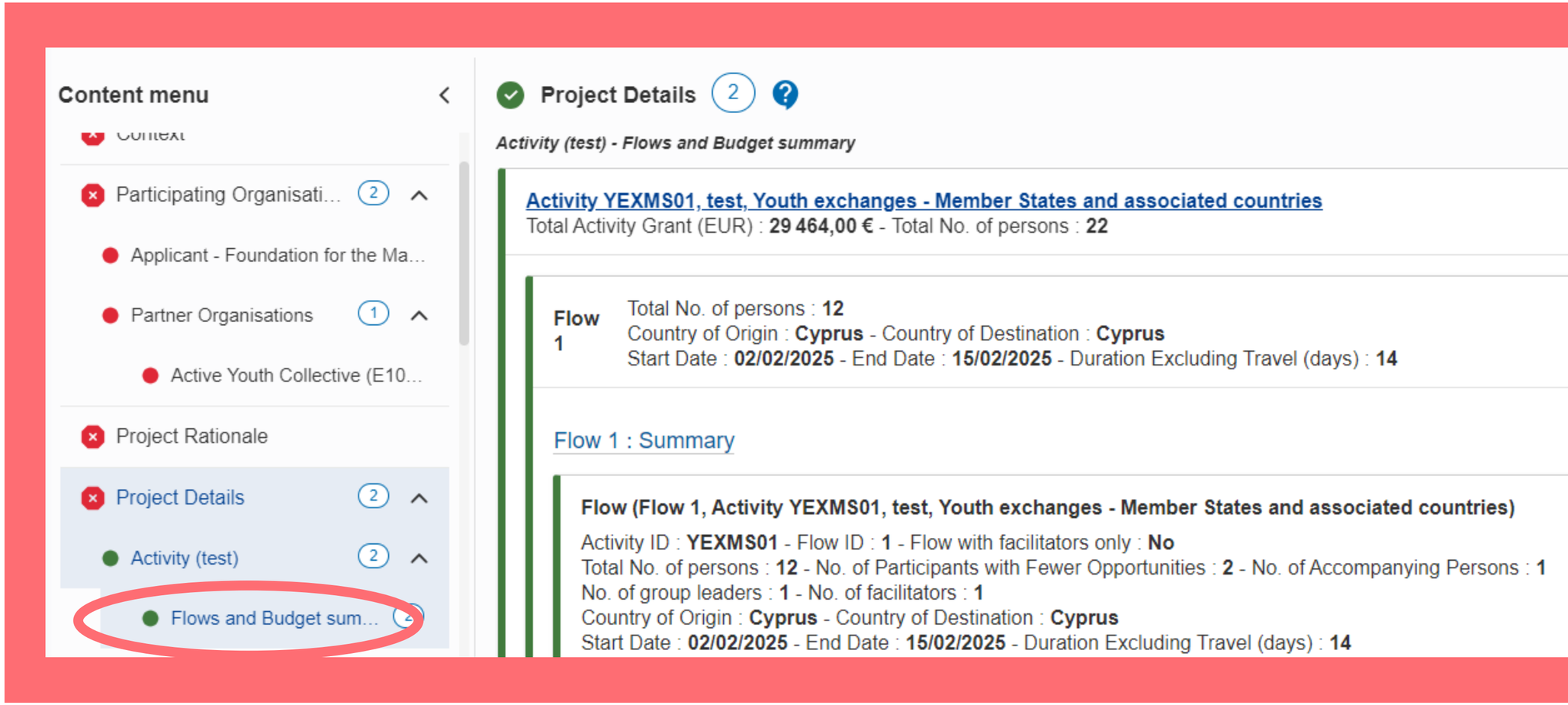
Περιγράψτε το **προφίλ των συμμετεχόντων/facilitators/leaders**, πως τους επιλέξατε, τον ρόλο, την εμπλοκή τους στο σχέδιο, πως θα επωφεληθούν, τι θα μάθουν (**learning outcomes**).

Περιγράψτε τον **σκοπό** της κάθε δραστηριότητας και τα βασικά της **χαρακτηριστικά**.

Οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν ενεργό ρόλο στη συγγραφή της αίτησης και στην υλοποίηση του σχεδίου εάν η αίτησή σας εγκριθεί.

PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

Πατήστε το «Flows and Budget summary», για να συμπληρώσετε τις λεπτομέρειες.



ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

UNIT COSTS – ΜΟΝΑΔΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ

1. Οργανωτικές δαπάνες
125€ ανά συμμετέχοντα. Εξαιρούνται leaders, facilitators, συνοδοί.

2. Στήριξη οργανισμού για ένταξη
125€ ανά άτομο με λιγότερες ευκαιρίες

3. Δαπάνες μετακίνησης
Ανά άτομο βάσει απόστασης

4. Ατομικές δαπάνες
Ανά άτομο ανά μέρα βάσει της χώρας υποδοχής
Τα ποσά διαφέρουν μεταξύ KA152 και KA153
Για KA153 μέχρι 1100 € ανά άτομο συνολικά

5. Προπαρασκευαστικές επισκέψεις
680 € ανά άτομο

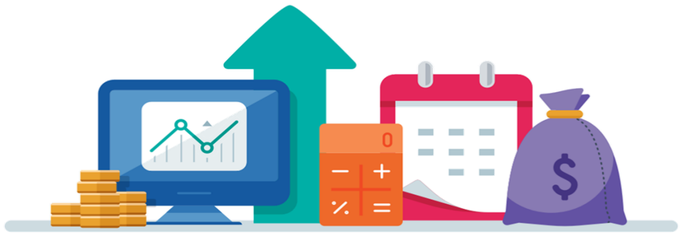
REAL COSTS – ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

1. Έκτακτες δαπάνες
→ 100% για visa, άδεια παραμονής, εμβολιασμούς, ιατρικές βεβαιώσεις (ότι έχει να κάνει με την είσοδο στη χώρα υποδοχής)

→ 80% για υψηλές δαπάνες μετακίνησης

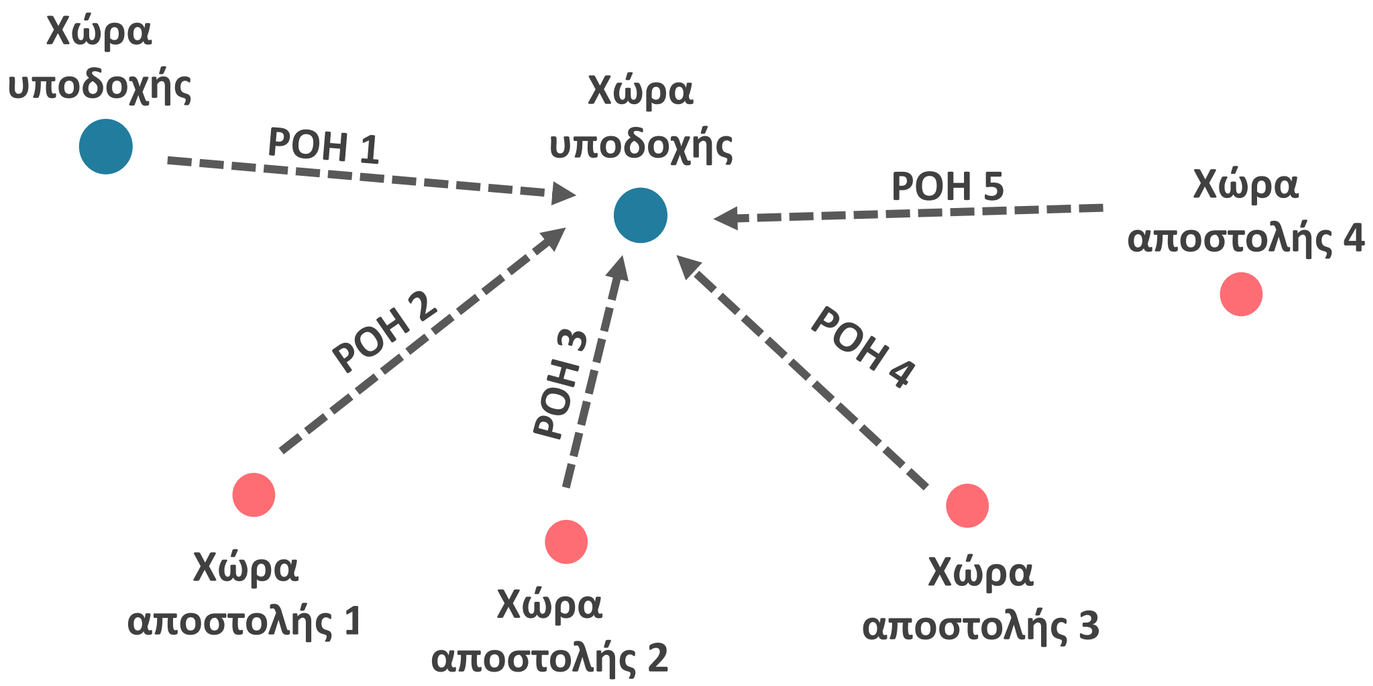
2. Στήριξη ατόμων για ένταξη
→100% για έξοδα που συνδέονται με τις ανάγκες των ατόμων κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας

3. Δραστηριότητες ανάπτυξης συστήματος και προβολής (KA153)
→ 80% πραγματικών εξόδων



FLOWS

Δημιουργία μιας ροής ανά συμμετέχουσα εθνική ομάδα/ οργανισμό



*Μια δραστηριότητα θα έχει **τουλάχιστον 2 ροές (flows)***
γιατί χρειάζονται τουλάχιστον δύο οργανισμοί από δύο διαφορετικές χώρες

PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

FLOWS & BUDGET SUMMARY

Μπορείτε να επεξεργαστείτε τις υποενότητες summary και budget

Flow 1 : Summary

Flow 1, Activity YEXMS01, test, Youth exchanges - Member States and associated countries)

Activity ID : **YEXMS01** - Flow ID : **1** - Flow with facilitators only : **No**
Total No. of persons : **12** - No. of Participants with Fewer Opportunities : **2** - No. of Accompanying Persons : **1**
No. of group leaders : **1** - No. of facilitators : **1**
Country of Origin : **Cyprus** - Country of Destination : **Cyprus**
Start Date : **02/02/2025** - End Date : **15/02/2025** - Duration Excluding Travel (days) : **14**
Green travel : **No** - Travel Days : **0** - Duration Including Travel (days) : **14**

Complete

Flow 1 : Budget

Individual support

Duration per person in days : **14**

Total Individual Support (EUR) : 10 584,00 € | Complete

Travel

Exceptional costs for expensive travel : **No** - Green travel : **No** - Distance Band : **0 - 9 km**
No. of persons : **12** - Grant per person (EUR) : **0,00 €**

Total Travel (EUR) : 0,00 € | Complete

Organisational support

No. of Participants : **9** - Grant per Participant (EUR) : **125,00 €**

Total Organisational support (EUR) : 1 125,00 € | Complete

Budget summary (Activity YEXMS01, test, Youth exchanges - Member States and associated countries)

4 Budget items found

Budget items
Travel Grant (EUR)

Η υποενότητα budget summary συμπληρώνεται αυτόματα βάσει των πληροφοριών που συμπληρώσατε πιο πάνω.

PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

FLOWS & BUDGET SUMMARY

Κάτω από την ίδια δραστηριότητα, διαφορετικές ροές ανάλογα με τις ανάγκες των συμμετεχόντων

PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

FLOW SUMMARY

Label	Value
Activity ID	YEXMS02
Flow ID	1
Flow with facilitators only	☐
City of Venue	Πόλη υλοποίησης της δραστηριότητας
No. of facilitators	Αριθμός facilitators (μέχρι 2 ανά δραστηριότητα)
Group	Ορίστε τον αριθμό της ομάδας (πχ Ομάδα 1 Κύπριοι, Ομάδα 2 Ισπανοί κλπ)
Total No. of persons	Συνολικός αριθμός ατόμων της ροής (συμπ. επικεφαλής, facilitators, συνοδοί)
No. of Accompanying Persons	Αριθμός συνοδών
Out of which No. of Persons with Fewer Opportunities	Αριθμός ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες
No. of group leaders	Αριθμός επικεφαλής (κάθε ομάδα τουλάχιστον 1)

Οι facilitators ενδέχεται:

1. Να ταξιδεύουν από χώρα που δεν συμμετάσχει στο συγκεκριμένο σχέδιο και επομένως οι δαπάνες μετακίνησης είναι διαφορετικές από τους άλλους συμμετέχοντες ή/και

2. να συμμετάσχουν στη δραστηριότητα λιγότερες μέρες από τους συμμετέχοντες. Επομένως οι ανάγκες που αφορούν στην διαβίωση (κάλυψη ατομικών δαπανών) θα είναι διαφορετικές από αυτές των συμμετεχόντων.

Αν ισχύει αυτό στην περίπτωσή σας, επιλέξτε το «Flow with facilitators only» και συμπληρώστε μια ροή μόνο για τους facilitators.

Συστήνεται οι facilitators να συμμετάσχουν όλες τις μέρες της δραστηριότητας.

ΙΔΕΠ
Δια Βίου Μάθησης

PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

FLOW SUMMARY

Επιλέξτε τη χώρα από την οποία θα αναχωρήσουν οι συμμετέχοντες της συγκεκριμένης ροής. Το drop down list περιλαμβάνει μόνο τις χώρες των «participating organisations» που συμπληρώσατε στην αντίστοιχη ενότητα.

Συμπληρώνεται αυτόματα βάσει των προηγούμενων επιλογών σας.

Country of Origin	Please select... *
Country of Destination	
Start Date	01/06/2024 *
End Date	01/06/2024 *
Duration Excluding Travel (days)	1 Please check the duration of the activity, it should be according to the programme guide rules. Not less than 5 and not higher than 21.
Green travel	☐
Travel Days	*
Duration Including Travel (days)	1

Please select...
European Union Member States
Cyprus
Spain

Ημερομηνία έναρξης και λήξης της δραστηριότητας
(δεν συμπ. τις μέρες ταξιδιού)

Δεν υφίσταται για την Κύπρο

Μέρες ταξιδιού (1-2 μέρες)

PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

BUDGET SUMMARY

Flow 1 : Summary

Flow (Flow 1, Activity YEXMS02, test2, Youth exchanges - Member States and associated countries)

Activity ID : **YEXMS02** - Flow ID : **1** - Flow with facilitators only : **No**
Number of persons : **15** - No. of Accompanying Persons : **1** - No. of Persons with Fewer Opportunities : **1**
No. of group leaders : **1** - No. of facilitators : **1**
Country of Origin : **Cyprus** - Country of Destination : **Spain** - City of Venue : **Madrid**
Start Date : **01/06/2024** - End Date : **15/06/2024** - Duration Excluding Travel (days) : **15**
Green travel : **No** - Travel Days : **2** - Duration Including Travel (days) : **17**

Label	Value	Info
Activity ID	YEXMS02	
Flow ID	1	
Flow with facilitators only	☐	
City of Venue	Madrid	
No. of facilitators	1	
Group	1	
Total No. of persons	15	
No. of Accompanying Persons	1	
Out of which No. of Persons with Fewer Opportunities	1	

Αν συμπληρωθούν όλες οι πληροφορίες στο Flow Summary, πολλές από τις πληροφορίες στο Budget Summary συμπληρώνονται αυτόματα.
Μπορείτε να τις επεξεργαστείτε ανάλογα με τις ανάγκες σας.

Flow 1 : Budget

Individual Support Duration per person in days : **17**	Total Individual Support Grant (EUR) : 14 790,00 €	Complete
Travel Exceptional costs for expensive travel : **No** - Green travel : **No** - Distance Band : No. of persons : **15** - Grant per person (EUR) : **€**	Total Travel Grant (EUR) : €	Incomplete
Organisational support No. of Participants : **12** - Grant per Participant (EUR) : **125,00 €**	Total Organisational Support Grant (EUR) : 1 500,00 €	Complete
Inclusion support for participants Number of participants in the mobility flow : **12** - Number of participants for inclusion support : **1**	Inclusion support for participants (EUR) : €	Incomplete
Inclusion support for organisations Number of participants in the mobility flow : **12** - Number of participants for inclusion support : **1**	Inclusion support for organisations (EUR) : 125,00 €	Complete
Exceptional costs Total Number of participants : **0**	Requested grant (EUR) : 0,00 €	Complete

PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

BUDGET SUMMARY

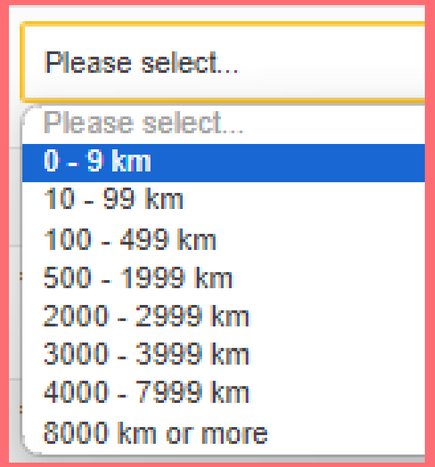
Travel

Exceptional costs for expensive travel : **No** - Green travel : **No** - Distance Band :
No. of persons : **15** - Grant per person (EUR) : **€**

To estimate the distances between places, please use the European Commission's distance calculator

Label	Value
Exceptional costs for expensive travel	☐
Green travel	☐
Distance Band	Please select... *
No. of persons	15
Grant per person (EUR)	€ In order to retrieve rates you must first select the "distance band" field.
Total Travel Grant (EUR)	€

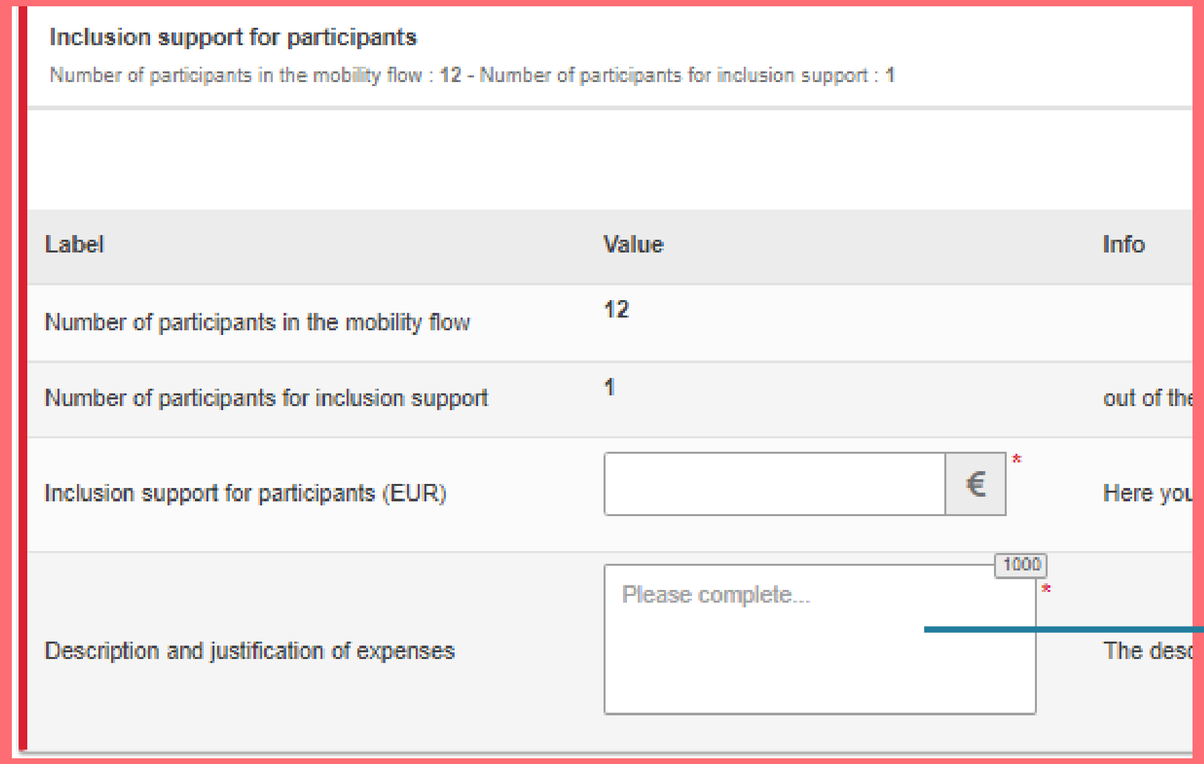
Επιλέξτε τη χιλιομετρική απόσταση από το drop down list, βάσει της οποίας θα υπολογιστεί αυτόματα το ποσό που δικαιούστε για τις δαπάνες μετακίνησης.



Εργαλείο Erasmus+ για τον υπολογισμό απόστασης

PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

BUDGET SUMMARY



Inclusion support for participants

Number of participants in the mobility flow : 12 - Number of participants for inclusion support : 1

Label	Value	Info
Number of participants in the mobility flow	12	
Number of participants for inclusion support	1	out of the
Inclusion support for participants (EUR)	€ *	Here you
Description and justification of expenses	Please complete... 1000 *	The desc

Εάν δηλώσατε τη συμμετοχή ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες, μπορείτε να αιτηθείτε επιχορήγηση των εξόδων που δεν μπορούν να καλυφθούν από άλλες κατηγορίες. Το ποσό αυτό επιχορηγείται βάσει πραγματικών δαπανών (100%).

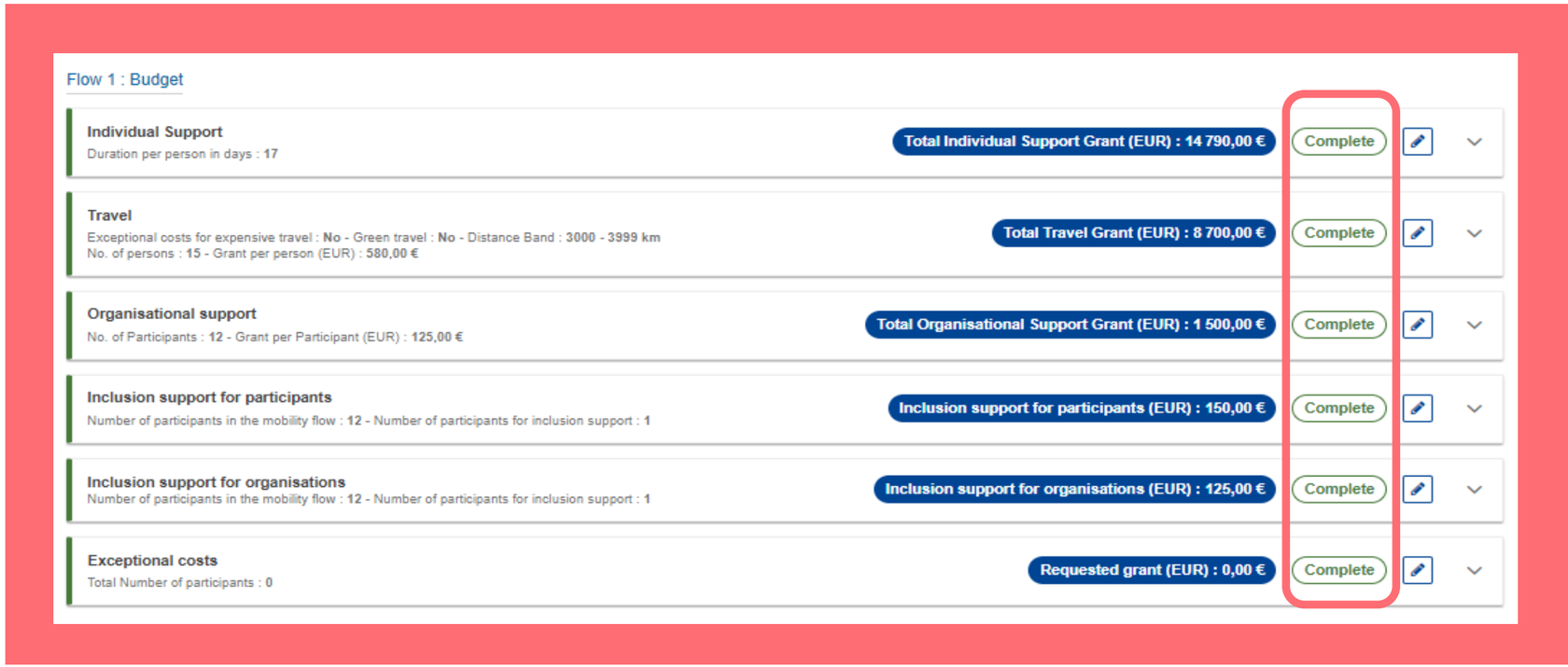
Εξηγείστε ποιες ανάγκες θα καλύψετε με το ποσό που αιτείστε.

PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

Εάν συμπληρώσετε όλες τις απαραίτητες πληροφορίες στα σημεία:

- ✓ **Activity**
- ✓ **Flow 1: Summary**
- ✓ **Flow 1: Budget**

Τότε **συμπληρώνεται αυτόματα** ο συνολικός προϋπολογισμό του σχεδίου (Project Budget).



PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

NEW IN APPLICATION

Participant contribution and fees

If used, the size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by other service providers chosen by the beneficiary organisation. **(Erasmus Youth Quality Standards)**

Are you planning to charge participation fees ?

(●) Yes ( ) No

Motivation for the fees *

5000

Please complete...

Amount per person (EUR) *

€

☐ The fees will be reimbursed

PROJECT DESIGN

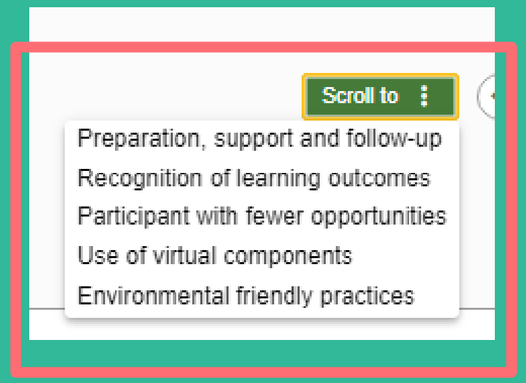
Στην ενότητα «Project Design» ζητούνται πληροφορίες σχετικά με τον σχεδιασμό του έργου σας.

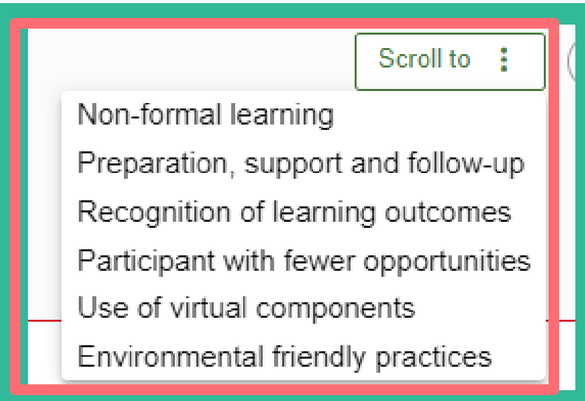
Περιλαμβάνονται 5 υπο-ενότητες στις αιτήσεις **KA152**:

1. **Preparation, support, and follow-up** (Προετοιμασία, υποστήριξη και παρακολούθηση)
2. **Recognition of learning outcomes** (Αναγνώριση μαθησιακών αποτελεσμάτων)
3. **Participant with fewer opportunities** (Συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες)
4. **Use of virtual components** (Χρήση ψηφιακών στοιχείων)
5. **Environmental friendly practices** (Πρακτικές φιλικές προς το περιβάλλον)

Περιλαμβάνονται 6 υπο-ενότητες στις αιτήσεις **KA153**:

1. **Non-formal learning (Μη τυπική μάθηση)**
2. **Preparation, support, and follow-up**
3. **Recognition of learning outcomes**
4. **Participant with fewer opportunities**
5. **Use of virtual components**
6. **Environmental friendly practices**





PROJECT DESIGN

Μόνο στις αιτήσεις KA153
Mobility projects for Youth Workers

Non-formal learning

What non-formal learning methods will you use in your project? What will you do to be sure that the methods allowing them to learn are of high quality? *

Please complete...

1 **Μη τυπική Μάθηση**

Εξηγείστε ποιες **μη τυπικές μεθόδους μάθησης** θα χρησιμοποιήσετε στο σχέδιό σας.

Ορισμός Οδηγού Προγράμματος Ε+: Μάθηση η οποία λαμβάνει χώρα μέσω δραστηριοτήτων μάθησης στις οποίες υπάρχει κάποια μορφή μαθησιακής υποστήριξης, αλλά η οποία δεν αποτελεί μέρος του συστήματος τυπικής εκπαίδευσης και κατάρτισης.

Παραδείγματα: επισκέψεις μελέτης, παρακολούθηση εργασίας ομότιμων, ανταλλαγές εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας, δικτύωση και οικοδόμηση κοινοτήτων μεταξύ εργαζομένων, δοκιμή καινοτόμων μεθόδων, ανταλλαγή καλών πρακτικών κλπ.

PROJECT DESIGN

Preparation, support and follow-up

How will you prepare the participants before the start of the activity (e.g. intercultural, linguistic, risk-prevention etc.) and how will you support them during and after the activity? *

Please complete...

What measures will you put in place to ensure the safety and protection of participants? *

Please complete...

What activities are foreseen after the end of the Youth Exchange? How will the participants follow-up on the activity? *

Please complete...

Τα **Erasmus+ Quality Standards for youth** θα σας βοηθήσουν να σχεδιάσετε ένα ποιοτικό έργο

2

Προετοιμασία, υποστήριξη και παρακολούθηση

- ✓ Πως θα προετοιμάσετε τους συμμετέχοντες **πριν την κινητικότητα** σε όλα τα επίπεδα, δηλαδή σε **πρακτικά ζητήματα** (γλώσσα, ταξίδι, διαμονή, διατροφή κλπ), **επαγγελματικά** (ποια τα μαθησιακά αποτελέσματα κλπ) και **πολιτιστικά** (χώρα φιλοξενίας);
- ✓ Πως θα διασφαλίσετε ότι οι συμμετέχοντες θα έχουν την **απαραίτητη υποστήριξη κατά τη διάρκεια της κινητικότητας.**
- ✓ Πως θα εξετάσετε τα **αποτελέσματα της κινητικότητας**; Σε ποιες ενέργειες θα προβείτε μετά την ανταλλαγή νέων ώστε συλλέξετε την ανατροφοδότηση των συμμετεχόντων;

! *Το Πρόγραμμα συνιστά ασφαλιστική κάλυψη των συμμετεχόντων.*

Μην ξεχνάτε να δίνετε συγκεκριμένα παραδείγματα για να ενισχύετε τις απαντήσεις σας.

PROJECT DESIGN

2 ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Recognition of learning outcomes

How will you support participants to be aware of what they have learned and which competences they have developed or improved? Please remember to include the methods that support reflection and documentation of the learning outcomes in the daily timetable of each activity. *

5000

Please complete...

The Erasmus Programme promotes the use of instruments/certificates like Youthpass or Europass , to validate the competences acquired by the participants during their experiences abroad. Will your project make use of such European instruments/certificates? *

Please select...

Are you planning to use any national instrument/certificate? If so, please describe which one.

5000

Please complete...

Εξηγήστε πως θα βοηθήσετε τους συμμετέχοντες να εντοπίσουν και να κατανοήσουν τα μαθησιακά αποτελέσματα. Περιγράψτε τα πιστοποιητικά που θα χρησιμοποιήσετε, όπως το **Youthpass**, για την επικύρωση των ικανοτήτων που θα αποκτούν οι συμμετέχοντες.

ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ορισμός Οδηγού Ε+)

Περιγραφές όλων αυτών που ο συμμετέχων **γνωρίζει**, **κατανοεί** και **μπορεί** να κάνει μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας μάθησης και τα οποία ορίζονται υπό όρους γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων.

PROJECT DESIGN

Participant with fewer opportunities

Are you planning to involve participants facing situations that make their participation in the activities more difficult? *

Yes

Which types of situations are these participants facing? *

Please select...

If any, please explain the particular measures (accompanying person, reinforced preparation etc.) you will put in place to cater for the specific needs of these participants and/or to support their participation.

[No Title]

Please complete...

Στην ερώτηση "*Are you planning to involve participants facing situations that make their participation in the activities difficult?*", εάν επιλέξετε **YES**, θα σας ζητηθεί να συμπληρώσετε ακόμη μια σχετική ερώτηση που αφορά στη συμμετοχή **ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες** στις δραστηριότητες του σχεδίου και να επιλέξετε την κατάσταση των ατόμων αυτών από drop down menu.

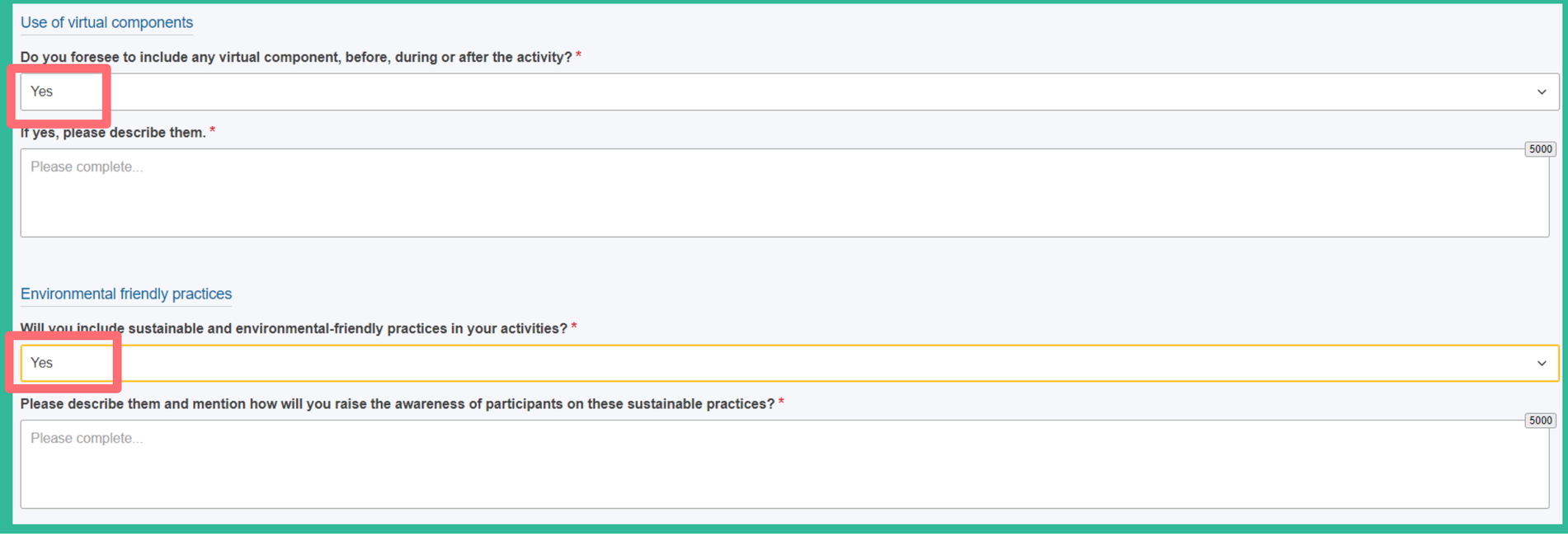
3 ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΜΕ ΛΙΓΟΤΕΡΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ

Στρατηγική του ΙΔΕΠ Διά Βίου Μάθησης για την ένταξη και την πολυμορφία στο πλαίσιο του Erasmus+

Κατευθυντήριες Γραμμές Εφαρμογής της Στρατηγικής για την ένταξη και την πολυμορφία στο πλαίσιο του Erasmus+ και του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης

ΙΔΕΠ
Διά Βίου Μάθησης

PROJECT DESIGN


Use of virtual components

Do you foresee to include any virtual component, before, during or after the activity? *

Yes

If yes, please describe them. *

Please complete...

5000

Environmental friendly practices

Will you include sustainable and environmental-friendly practices in your activities? *

Yes

Please describe them and mention how will you raise the awareness of participants on these sustainable practices? *

Please complete...

5000

4 **ΧΡΗΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ**

5 **ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΦΙΛΙΚΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ**

Εάν επιλέξετε YES στις επιλογές των 2 σχετικών ερωτήσεων θα σας ζητηθεί να διευκρινίσετε α) τη χρήση ψηφιακών εργαλείων (virtual components) πριν, κατά τη διάρκεια ή μετά την υλοποίησης του σχεδίου και β) τις φιλικές προς το περιβάλλον πρακτικές που θα εφαρμοστούν πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την υλοποίηση του σχεδίου και με ποιο τρόπο οι συμμετέχοντες θα ενημερωθούν και θα ευαισθητοποιηθούν για αυτές.

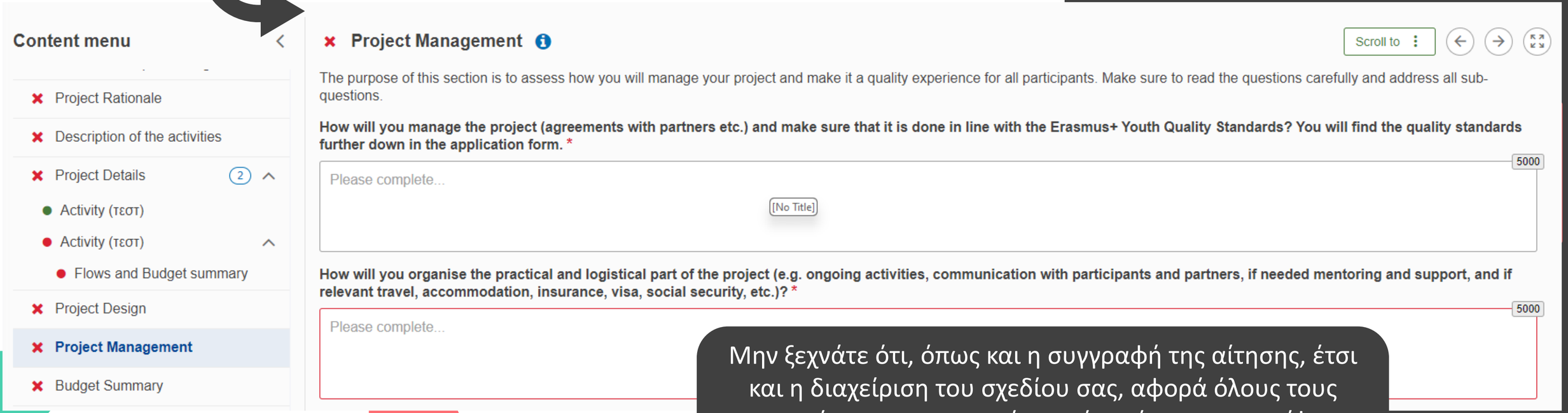
Μπορείτε να συμβουλευθείτε στο σημείο αυτό την **ενότητα των οριζόντιων προτεραιοτήτων στον Οδηγό του Προγράμματος**.

PROJECT MANAGEMENT

- Σκοπός της ενότητας αυτής είναι να αξιολογήσει τον τρόπο με τον οποίο θα διαχειριστείτε το έργο σας και θα το καταστήσετε μια ποιοτική εμπειρία για όλους τους συμμετέχοντες. Υπάρχουν **2 γενικές ερωτήσεις** και **4 υπο-ενότητες**.

Οι 5 υπο-ενότητες της ενότητας «Project Management» είναι οι εξής:

Partnerships - Συμπράξεις
Evaluation - Αξιολόγηση
Sustainability of the results – Βιωσιμότητα Αποτελεσμάτων
Dissemination of project results – Διάχυση Αποτελεσμάτων



Μην ξεχνάτε ότι, όπως και η συγγραφή της αίτησης, έτσι και η διαχείριση του σχεδίου σας, αφορά όλους τους εταίρους οργανισμούς και όχι μόνο τον αιτητή!
Επομένως όλοι οι οργανισμοί πρέπει να συμμετέχουν στη διαχείριση του σχεδίου.

PROJECT MANAGEMENT - PARTNERSHIPS

Partnerships

How and why did you choose your project partners? What experiences and competences will they bring to the project? *

Please complete...

How will you communicate with them? *

Please complete...

How will you monitor and coordinate their contribution? *

Please complete...

Which other actors (organisations or individuals) will be involved and how? *

Please complete...

1 ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ

Περιγράψτε πώς και γιατί επιλέξατε τους εταίρους του έργου σας, ποιες εμπειρίες και ικανότητες θα φέρουν στο έργο, και πως θα παρακολουθείτε και θα συντονίζετε τη συμβολή τους και την επικοινωνία μαζί τους.

Αναφέρετε οποιουσδήποτε άλλους φορείς (οργανισμοί ή άτομα) που θα συμμετέχουν στο έργο.

ΙΔΕΠ
Διά Βίου Μάθησης

PROJECT MANAGEMENT - EVALUATION

Evaluation

How will you evaluate your project's success? Which activities will you carry out in order to assess whether, and to what extent, your project has reached its objectives and results? *

5000

Please complete...

2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Εξηγείστε τον τρόπο με τον οποίο θα αξιολογήσετε την επιτυχία του σχεδίου.

Περιγράψτε τα βήματα που θα πραγματοποιήσετε προκειμένου να αξιολογήσετε **αν και σε ποιο βαθμό το σχέδιο πέτυχε τους στόχους και τα αποτελέσματά του.**

Η αξιολόγηση πρέπει να γίνεται σε όλα τα επίπεδα του σχεδίου (Διαχείριση, πρακτικές διευθετήσεις, μαθησιακά αποτελέσματα)

ΙΔΕΠ
Δια Βίου Μάθησης

PROJECT MANAGEMENT – SUSTAINABILITY & DISSEMINATION

Sustainability of the results

What will you do to make sure that your project continues to have effects also after it ends? What activities, if any, are going to continue to take place even after the project's end date (once the funding has finished), and how will they be beneficial to your target groups? *

5000

Please complete...

3

ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Περιγράψτε πώς θα διασφαλίσετε ότι το σχέδιο **θα συνεχίσει να έχει αποτελέσματα και μετά το τέλος του**. Εξηγήστε εάν θα υπάρξουν δραστηριότητες που θα συνεχίσουν να πραγματοποιούνται ακόμη και μετά την ημερομηνία λήξης του σχεδίου (μετά τη λήξη της χρηματοδότησης) και πώς θα είναι επωφελείς για τους συμμετέχοντες και τον οργανισμό.

4 ΔΙΑΧΥΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Dissemination of project results

[No Title]

How will you make your project visible outside your organisation(s)/ informal group(s) of young people and the young people actively involved in the preparation and implementation of the project? What concrete results of the project do you plan to disseminate, how and to whom? *

5000

Please complete...

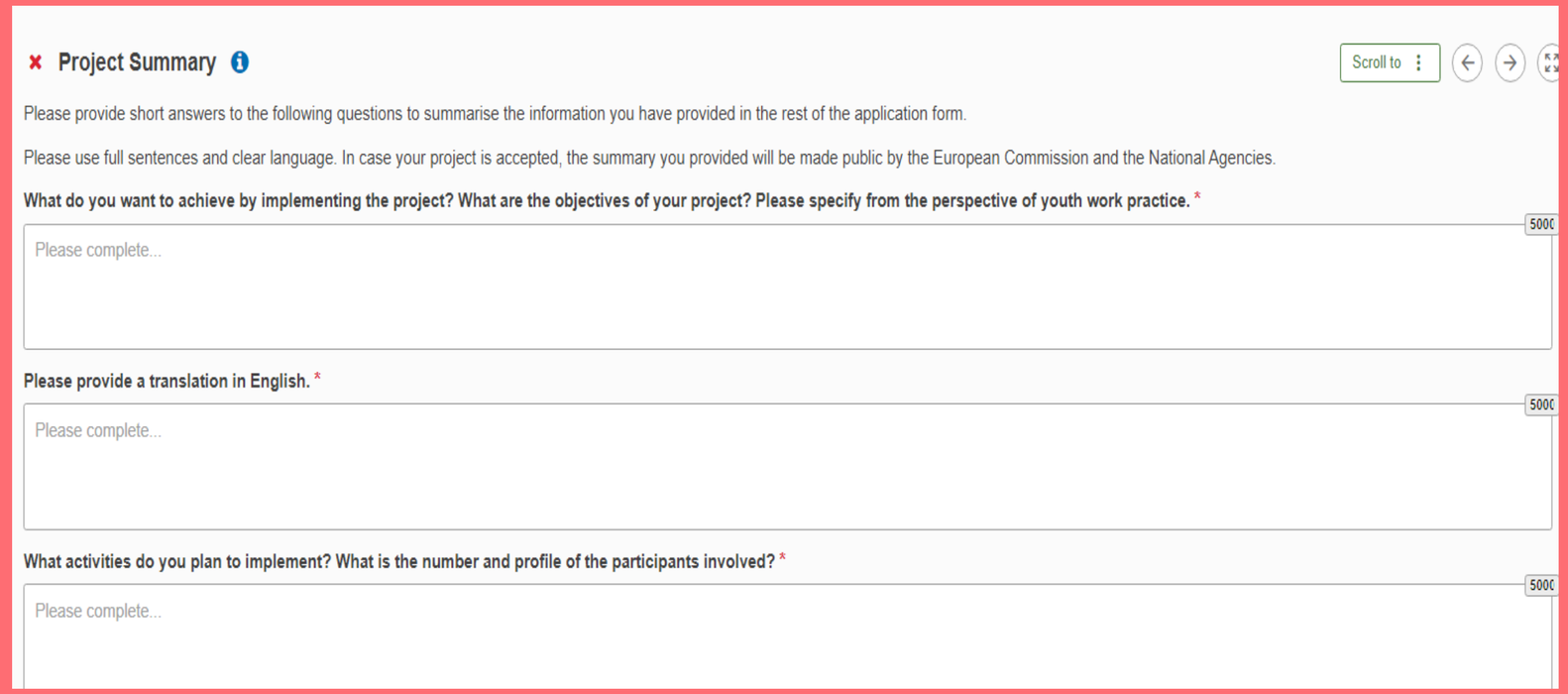
How will you involve participants in such activities? If relevant, please distinguish between the young people actively involved in the preparation and implementation of the project and other participants. *

5000

Please complete...

Εξηγήστε **πως θα διαδώσετε το σχέδιο και τα αποτελέσματα του** πέραν των ατόμων που θα συμμετέχουν ενεργά στην προετοιμασία και την υλοποίησή του.

PROJECT SUMMARY



Αναφερθείτε εν συντομία, δίνοντας μια περίληψη των προηγούμενων απαντήσεων σας:

- ✓ Ποιοι είναι οι στόχοι σας;
- ✓ Ποιες δραστηριότητες θα υλοποιήσετε;
- ✓ Ποιο είναι το προφίλ των συμμετεχόντων σας;
- ✓ Ποια αποτελέσματα και αντίκτυπο αναμένετε να έχετε με την ολοκλήρωση του σχεδίου σας;

Αν έχετε συμπληρώσει την αίτησή σας στην ελληνική γλώσσα, θα πρέπει απαραίτητα να παρέχετε αγγλική μετάφραση για όλες σας τις απαντήσεις στην ενότητα αυτή.

ΙΔΕΠ
Διά Βίου Μάθησης

PROJECT BUDGET

Ο προϋπολογισμός **συμπληρώνεται αυτόματα** εάν συμπληρωθούν όλες οι απαραίτητες πληροφορίες στην ενότητα των δραστηριοτήτων.

Αν δεν βλέπετε όλα τα δεδομένα σε αυτή την ενότητα, τότε θα πρέπει να επιστρέψετε στην ενότητα των activities και να συμπληρώσετε πιθανές ελλείψεις.

Project Budget

☐ The National Agency has requested a financial guarantee.

Budget Summary

6 Budget items found

Budget items	Grant
Travel (EUR)	8 295,00
Individual Support (EUR)	20 706,00
Inclusion support for organisations (EUR)	250,00
Organisational Support (EUR)	2 125,00
Exceptional Costs (EUR)	200,00
Total Grant (EUR)	31 576,00

Budget Summary per Activity Type

Activity Type	Youth exchanges - Member States and associated countries
Travel (EUR)	8 295,00
Individual Support (EUR)	20 706,00
Inclusion support for organisations (EUR)	250,00
Organisational Support (EUR)	2 125,00
Exceptional Costs (EUR)	200,00
Grant (EUR)	31 576,00

PROJECT BUDGET

Ο προϋπολογισμός παρουσιάζεται σε πίνακες:

1. Ανά κατηγορία δαπανών
2. Ανά δραστηριότητα
3. Ανά τύπο δραστηριότητας

1

Budget items	Grant
Travel (EUR)	8 295,00
Individual Support (EUR)	20 706,00
Inclusion support for organisations (EUR)	250,00
Organisational Support (EUR)	2 125,00
Exceptional Costs (EUR)	200,00
Total Grant (EUR)	31 576,00

2

Budget Summary per Activity Type

Activity Type	Youth exchanges - Member States and associated countries
Travel (EUR)	8 295,00
Individual Support (EUR)	20 706,00
Inclusion support for organisations (EUR)	250,00
Organisational Support (EUR)	2 125,00
Exceptional Costs (EUR)	200,00
Grant (EUR)	31 576,00

3

Budget Summary per Activity

Activity id	YEXMS01
Activity Type	Youth exchanges - Member States and associated countries
Travel (EUR)	8 295,00
Individual Support (EUR)	20 706,00
Inclusion support for organisations (EUR)	250,00
Organisational Support (EUR)	2 125,00
Exceptional Costs (EUR)	200,00
Grant (EUR)	31 576,00

ERASMUS+ YOUTH QUALITY STANDARDS & EU VALUES

Στις επόμενες 2 ενότητες διαβάζετε προσεκτικά τα **Πρότυπα Ποιότητας για τη Νεολαία** και τις **Αξίες του προγράμματος Erasmus+** και επιλέγετε τα δυο κουτιά.

Erasmus+ Youth Quality Standards

Organisations implementing Erasmus learning mobility activities must adhere to a set of quality standards. These standards exist to ensure quality experience and learning outcomes for E that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives.

I. POLICY PRIORITIES IN THE FIELD OF YOUTH :

Beneficiary organisations should contribute to the overall objectives of the EU Youth Strategy [1] and to the European Youth Goals developed within this frame. They should apply the guidi Strategy.

II. BASIC PRINCIPLES OF THE ERASMUS PROGRAMME :

• **Inclusion and diversity:** beneficiary organisations must respect the principle of inclusion and diversity in all aspects of their activities. Whenever possible, beneficiary organisations shou from different backgrounds and with diverse abilities, actively engage and involve participants with fewer opportunities.

• **Environmental sustainability and responsibility:** beneficiary organisations must make efforts to design activities in an environmentally friendly way and promote environmentally susta among its participants.

• **Virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility:** beneficiary organisations should integrate the use of digital tools and learning methods to complement the physical mobility with partner organisations.

• **Active participation in the network of Erasmus organisations:** beneficiary organisations should seek to become active members of the Erasmus network by taking part in activities or other organisations. Experienced Erasmus beneficiaries should share their knowledge with organisations who have no or little experience in the programme, providing them with advice, m organisations should also encourage their participants to take part in Erasmus community building activities.

EU Values

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and and in the EU Charter of Fundamental Rights.

Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, includ minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between wome

Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, langu other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

Subscribing to EU Values

- [x] I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Cha
- [x] I understand and agree that EU Values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

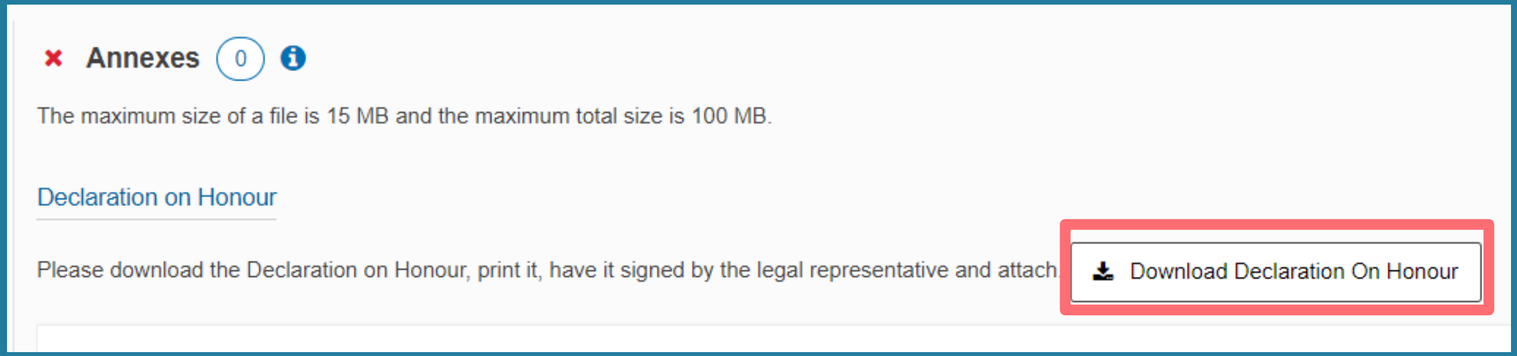
Αν διαβάσετε τα E+ Youth Quality Standards πριν να συμπληρώσετε την αίτησή σας,
θα σας βοηθήσουν στις απαντήσεις σας!

ΙΔΕΠ
Διά Βίου Μάθησης

ANNEXES – ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΑ ΕΓΡΑΦΑ

Η αίτησή σας πρέπει να έχει τουλάχιστον τα παρακάτω παραρτήματα, για τα οποία παρέχονται πρότυπα μέσω της αίτησης:

1. **Declaration on Honour**
2. **Accession forms**
3. **Timetable**



1 **Declaration on Honour:** Κατεβάστε τα αρχεία στον υπολογιστή σας. Τα αρχεία κατεβαίνουν με προσυμπληρωμένα στοιχεία όπως: το όνομα του νόμιμου εκπροσώπου σας στο DoH, το όνομα των οργανισμών στα Accession Forms κλπ. Αν υπάρχουν λάθη στα στοιχεία αυτά, θα πρέπει να διορθωθούν από το σημείο που αφορά στα στοιχεία των οργανισμών (participating organisations). Εκτυπώστε, υπογράψτε, σαρώστε & αναρτήστε.

2 **Accession Forms:** Τα έντυπα πρέπει να εκτυπωθούν, να συμπληρωθεί η ημερομηνία, να υπογραφούν από τους **νόμιμους εκπροσώπους των εταίρων** και να σφραγιστούν (όπου υφίσταται σφραγίδα).

3 **Timetable**: Κατεβάστε το template από την αίτηση. Συμπληρώστε ένα timetable για κάθε δραστηριότητα και αναρτήστε.

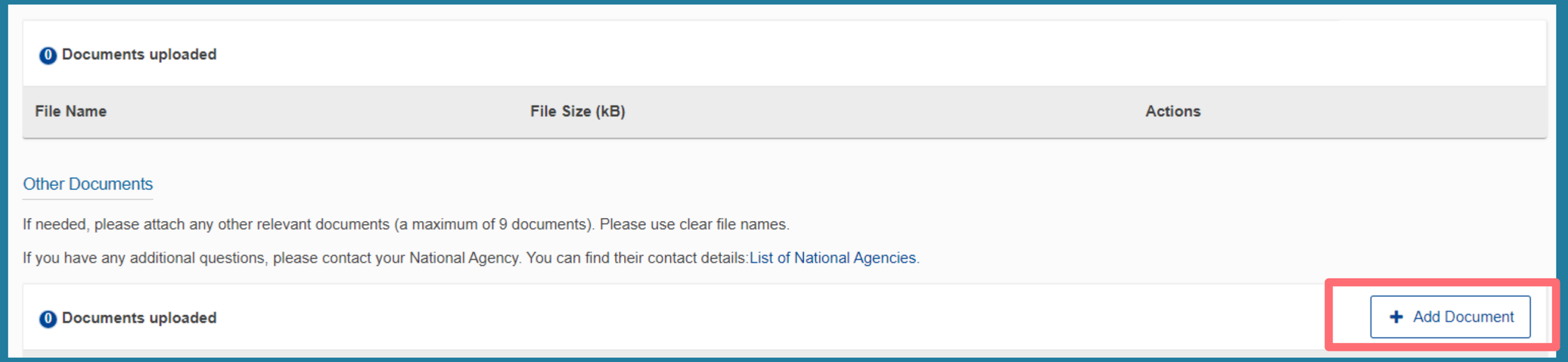
ANNEXES – TIMETABLE

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	ACTIVITY PROGRAMME - YOUTH EXCHANGE									
2	Activity n°									
3	Participating organisations									
4	Activity Duration									
5	Venue *(if more than 1, please add additionnal rows)*						Dates			
6	City/Town			Country			Start date		End date	
7										
8	Activity Programme									
9	Timetable	Activities				Non-formal and informal learning methods used				
10	*DAY 1*									
11	AM									
12										

Youth Exchanges | Preparatory Visits

ACTIVITY TIMETABLES
ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ
Στο έντυπο της αίτησης πρέπει να επισυνάπτεται χρονοδιάγραμμα για κάθε δραστηριότητα

ANNEXES – ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ



Στο σημείο αυτό μπορείτε να ανεβάσετε **επιπλέον υποστηρικτικά έγγραφα** αν θεωρείτε ότι θα βοηθήσουν την αίτησή σας. Δώστε σαφή ονόματα στα αρχεία σας.
Το σύστημα υποστηρίζει μέχρι 9 επισυναπτόμενα.

CHECKLIST – ΤΕΛΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΒΕΒΑΙΩΘΕΙΤΕ ΟΤΙ:

- ✓ Η αίτησή σας πληροί όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας όπως αναφέρονται στον **Οδηγό του Προγράμματος**
- ✓ Όλα τα μέρη και πεδία της αίτησης είναι σωστά συμπληρωμένα
- ✓ Έχετε επιλέξει την σωστή Εθνική Υπηρεσία – CY01

Εάν είστε ικανοποιημένοι με τα πιο πάνω και την αίτησή σας στο σύνολο, και όλα τα πεδία έχουν πράσινο χρώμα, τότε θα μπορείτε να πατήσετε το **SUBMIT** για οριστική υποβολή της αίτησης.

Checklist

- [ ] It fulfills the eligibility criteria listed in the Programme Guide.
- [ ] All relevant fields in the application form have been completed.
- [ ] I confirm that my organisation adheres to the Erasmus+ Youth Quality Standards.
- [ ] You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is:

Original content and authorship

- [ ] I confirm that this application contains original content authored by the applicant and partner organisations.
- [ ] I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant and partner organisations have been paid or otherwise compensated for drafting the application.

PROTECTION OF PERSONAL DATA

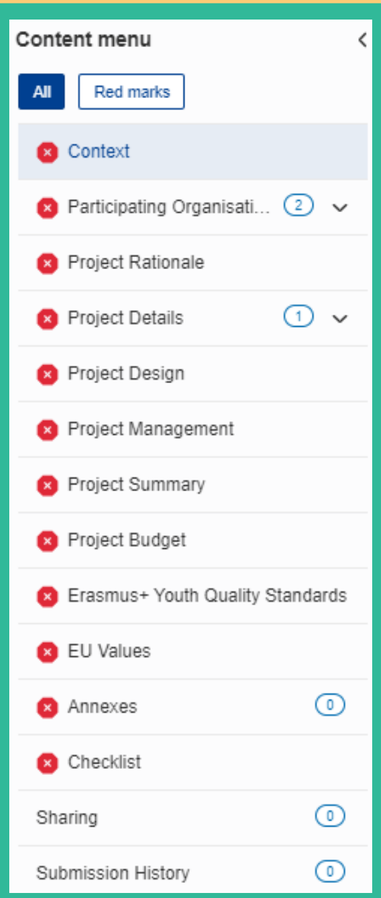
Please read our privacy statement to understand how we process and protectyour personal data

Please also keep in mind the following:

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: Organisation Registration System

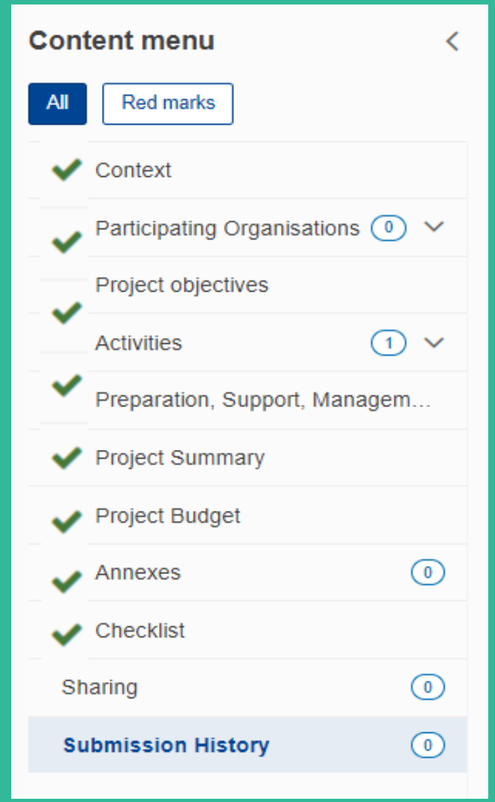
ΙΔΕΠ
Διά Βίου Μάθησης

CHECKLIST – ΤΕΛΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ



Το κόκκινο σας προειδοποιεί ότι το μέρος αυτό δεν είναι πλήρως συμπληρωμένο.

Κάθε μέρος της αίτησης που συμπληρώνεται επαρκώς και με όλα τα υποχρεωτικά πεδία θα εμφανίζει ένα πράσινο ✓



ΜΕΡΟΣ Γ

ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ

Μην περιμένετε να υποβάλετε την αίτησή σας την τελευταία ημέρα υποβολής αιτήσεων.

Σε περίπτωση τεχνικού ζητήματος να βγάζετε screenshot της οθόνης που να τεκμηριώνει το ζήτημα και την ημερομηνία και ώρα τελευταίας προσπάθειας υποβολής.

Μπορείτε να στείλετε το screenshot στο ΙΔΕΠ (εντός 2 ωρών από την προθεσμία) ώστε να εξεταστεί το τεχνικό πρόβλημα.

ΙΔΕΠ
Δια Βίου Μάθησης

ΒΗΜΑΤΑ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

- ✓ Η συγγραφή της αίτησης είναι **συλλογική διαδικασία**. Όλοι οι εταίροι και συμμετέχοντες πρέπει να συνεισφέρουν.
- ✓ Η ανταλλαγή νέων πέραν από εργαλείο μάθησης, αποτελεί και μηχανισμό που θα βοηθήσει τους νέους να μάθουν και να αποδεχτούν την **πολυπολιτισμικότητα**.

ΙΔΕΑ

Ποιες ανάγκες χρειάζονται επίλυση; Πώς θα συνεισφέρετε στους Ευρωπαϊκούς στόχους Νεολαίας;

ΕΤΑΙΡΟΙ & ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

Ποιοι μοιράζονται τις ίδιες ανάγκες μαζί σας και θα μπορούσαν να συμπεριληφθούν στο σχέδιο σας;

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Πως μπορεί να γίνει η ιδέα σας πράξη; Ποιο αντίκτυπο περιμένετε;

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Με ποιο τρόπο θα υλοποιήσετε το σχέδιο; Ποιος θα αναλάβει τι, πότε και πώς; Πώς θα γίνει η αξιολόγηση του σχεδίου; Πώς θα γίνει η διάχυση;

ΒΗΜΑΤΑ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Βρείτε τους εταίρους σας και βεβαιωθείτε ότι οι ανάγκες των οργανισμών / των ομάδων σας συμπίπτουν.
Βεβαιωθείτε ότι η δράση που επιλέξατε ταιριάζει με το προφίλ και τις ανάγκες σας.
Ορίστε τους **στόχους του σχεδίου**, ρόλους και καθήκοντα - ποιος είναι ο πιο κατάλληλος για αιτών.

ΑΝΑΓΚΕΣ → ΣΤΟΧΟΙ

Ποιες ανάγκες σκοπεύει να επιλύσει ή να αντιμετωπίσει το σχέδιο;

Ποια δεδομένα τεκμηριώνουν τις ανάγκες αυτές (αναφορές, στατιστικές, διαδικασίες διαβούλευσης κλπ.);

Βεβαιωθείτε ότι οι ανάγκες έχουν χαρτογραφηθεί από και με τους συμμετέχοντες.

Αν σας λείπουν κάποια δεδομένα, σημειώστε επίσης την έρευνα που πρέπει να γίνει πριν την συμπλήρωση της αίτησης.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Ποιες δράσεις θα υλοποιηθούν για την αντιμετώπιση των αναγκών (συμμετοχής νέων, με ή χωρίς κινητικότητες;

Για κάθε δράση, σημειώστε ποια είναι η ομάδα-στόχος (ποιοι θα ωφεληθούν άμεσα από τις δράσεις).

Σχεδιάστε δράσεις με την ενεργό συμμετοχή των εμπλεκομένων.

ΟΜΑΔΕΣ ΣΤΟΧΟΥ

Οι δραστηριότητες του σχεδίου μπορεί να απευθύνονται και σε άλλους/ες νέους/νέες πέρα από τα άτομα που εμπλέκονται άμεσα στους οργανισμούς που θα υλοποιήσουν το σχέδιο. Οι **νέοι/νέες** αυτοί/ες θα αποτελούν την ευρύτερη ομάδα-στόχο των δραστηριοτήτων. Ένα σχέδιο μπορεί επίσης να απευθύνεται και σε **εκπροσώπους φορέων λήψεις αποφάσεων.**

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ

Αναπτύξτε ένα πλάνο διαχείρισης του σχεδίου που θα περιλαμβάνει τον τρόπο με τον οποίο θα γίνει η διαχείριση σε συνεργασία με εταίρο (εάν υπάρχει), τον τρόπο **αξιολόγησης των αποτελεσμάτων** του σχεδίου και **διασφάλισης της βιωσιμότητάς** τους και τέλος τη **διάχυση των αποτελεσμάτων**.

ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΠΡΙΝ ΝΑ ΞΕΚΙΝΗΣΕΤΕ την αίτησή σας, βεβαιωθείτε πως:

- Όλοι οι οργανισμοί **πληρούν τα κριτήρια συμμετοχής**
- Οι **στόχοι** σας συνάδουν με τους στόχους του Erasmus+, τους ειδικούς στόχους της δράσης και τουλάχιστον με ένα από τους Ευρωπαϊκούς Στόχους Νεολαίας
- **Μελετήστε τον Οδηγό του Προγράμματος & τα E+ Youth Quality Standards.**

ΚΑΤΑ ΤΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ της αίτησης να θυμάστε:

- Λόγος **σύντομος**, **συγκεκριμένος**, **απλός** και **περιεκτικός**.
- Οι απαντήσεις σας πρέπει να αντικατοπτρίζουν τις **πραγματικές** συνθήκες, ανάγκες, στόχους και του οργανισμού.
- Δώστε **παραδείγματα** όπου χρειάζεται, για να γίνετε πιο κατανοητοί.
- Μοιραστείτε την αίτηση με άλλο προσωπικό του οργανισμού για να ακούσετε τις απόψεις τους. **Άτομα εκτός του οργανισμού δεν μπορούν να σας βοηθήσουν**. Για κάθε οργανισμό οι απαντήσεις διαφέρουν, αφού διαφέρουν και οι ανάγκες.
- Ζητήστε αριθμό δραστηριοτήτων **ανάλογο των δυνατοτήτων σας** και **απαραίτητο** για την επίτευξη των **στόχων** πού έχετε θέσει.

ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ

ERASMUS+

Οδηγός Προγράμματος 2025

Πρότυπα ποιότητας Erasmus στον τομέα της νεολαίας (Quality Standards)

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ

Η στρατηγική της ΕΕ για τη νεολαία 2019-2027

European Youth Goals

European Youth Work Agenda

Διάλογος της ΕΕ για τη νεολαία

Στρατηγική ΙΔΕΠ για ένταξη και πολυμορφία - Ορισμός ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες

ΧΡΗΣΙΜΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Youthpass

Εργαλεία Erasmus – Ιστοσελίδα ΙΔΕΠ
Οδηγίες ΙΔΕΠ για απαραίτητα έγγραφα στο ORS ανά τύπο οργανισμού (ΒΔ1)
Salto YOUTH
Παρέχει υλικό και εργαλεία μη τυπικής μάθησης, κατάρτιση και ευκαιρίες δικτύωσης για εργαζομένους /οργανισμούς στον τομέα της νεολαίας και ηγέτες νέων.

Εργαλείο υπολογισμού απόστασης Erasmus+

Οδηγός για επικοινωνία και διάχυση Ε+

Impact Tool E+

Εργαλείο Εξεύρεσης Εταίρων Otlas

Υποστηρικτικά εργαλεία για σχεδιασμό έργου:
The star of Europe
QualityMobility.app
Εκπαιδευτικό Υλικό, κυρίως για εργαζόμενους στον τομέα της Νεολαίας.
HOP online training

ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

ΚΑΛΗ ΕΠΙΤΥΧΙΑ!

ΙΔΕΠ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
Προδρόμου & Δημητρακοπούλου 2,
1090 Λευκωσία
+357 22448888 | info@idep.org.cy
www.idep.org.cy

Δέσπω Δημητρίου
Λειτουργός Προγραμμάτων,
ΒΔ1 Τομέας Νεολαίας (Σχέδια κινητικότητας «Ανταλλαγές Νέων» και Εργαζόμενοι στον τομέα της Νεολαίας)
+357 22448853
ddemetriou@idep.org.cy

ΙΔΕΠ
Διά Βίου Μάθησης