

Υποβολή της Τελικής Έκθεσης για τα σχέδια KA103 και KA107 για τα έτη 2018, 2019 και 2020 για κινητικότητες που επηρεάστηκαν από το COVID 19

Αναφορικά με την εφαρμογή ρήτρας “force majeure” και την καταχώρηση δραστηριοτήτων στο Mobility Tool που επηρεάστηκαν από το Covid ενημερώνεστε για τα πιο κάτω:

Για κινητικότητες που ακυρώθηκαν 1) πριν την έναρξη τους, 2) πριν την ολοκλήρωσή τους (early termination) , ή 3) που διακοπήκαν και ο/η δικαιούχος παρέμεινε στο εξωτερικό ή/και επέστρεψε στην Κύπρο:

1.Unit Cost

-Οι δικαιούχοι έχουν το δικαίωμα να λάβουν την επιχορήγησή σε μοναδιαίο κόστος (unit cost).

Για τις εν λόγω κινητικότητες τα έξοδα που αφορούν στο πρόγραμμα (ταξιδιωτικά, και έξοδα διαμονής) μπορούν να καλυφθούν νοουμένου ότι υπάρχουν τα αποδεικτικά πληρωμής των εξόδων από πλευράς των δικαιούχων και ότι αίτημά των δικαιούχων για αποζημίωση **απορρίφθηκε** από τις αεροπορικές εταιρείες, χώρους διαμονής, εστίες κ.λπ.

-Όλα τα υποστηρικτικά έντυπα (αποδεικτικά πληρωμής, αιτήματα για αποζημίωση που απορρίφθηκαν) θα πρέπει να παραμένουν στο file του έργου για σκοπούς ελέγχου από πλευράς της εθνικής υπηρεσίας. **Τα εν λόγω έντυπα δεν χρειάζεται να επισυναφθούν κατά την υποβολή της τελικής έκθεσης.**

- Σε περίπτωση που υπάρχουν επιπλέον έξοδα, για παράδειγμα ο/η δικαιούχος αγόρασε επιπλέον εισιτήριο επιστροφής εξαιτίας ακύρωσης του υφιστάμενου, σε αυτή την περίπτωση το ποσό θα αποπληρώνεται βάσει πραγματικού κόστους (real cost) νοουμένου ότι υπάρχουν τα αποδεικτικά πληρωμής των εξόδων από πλευράς των δικαιούχων και ότι αίτημά των δικαιούχων για αποζημίωση **απορρίφθηκε** από τις αεροπορικές εταιρείες.

2.Real Cost

- Σε ότι αφορά τα έξοδα που πραγματοποιήθηκαν βάσει πραγματικού κόστους για κάθε περίπτωση δικαιούχου, θα αναμένεται η υπογραφή του εντύπου **Αίτημα για κάλυψη πραγματικών εξόδων**.

-**Το εν λόγω έντυπο μαζί με τα αποδεικτικά που θα αφορούν στο πραγματικό κόστος θα πρέπει να επισυνάπτονται κατά την υποβολή της Τελικής έκθεσης** καθώς και να φυλάγονται στο φάκελο του σχεδίου.

Το ίδιο ισχύει και στις περιπτώσεις που προκύπτουν έξοδα για κάλυψη ειδικών αναγκών (special needs). Τα εν λόγω έξοδα (αποδεικτικά πληρωμής και έντυπο [Υποβολή Αίτησης για Πρόσθετη Χρηματοδότηση ΑΜΕΑ](#) **θα πρέπει να επισυνάπτονται κατά την υποβολή της Τελικής έκθεσης**

3.OLS

Οι συμμετέχοντες των οποίων η κινητικότητα έχει ακυρωθεί ή διακοπεί από την πανδημία δεν υποχρεούνται να συμπληρώσουν την τελική αξιολόγηση OLS

4.Participant Report

Για να μην αποστέλλεται η οποιαδήποτε ενημέρωση στους συμμετέχοντες, που έχουν ακυρώσει τη συμμετοχή τους πριν την έναρξη της, σε ότι αφορά τη συμπλήρωση του Participant Report , η ημερομηνία έναρξης και λήξης στο Mobility Tool+ θα πρέπει να είναι οι ίδιες / Fill in the same Start Date and End Date => Duration = 1 day.

Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις, (εκτός της ακύρωσης της κινητικότητας πριν την έναρξη της) συμπεριλαμβανομένων και των περιπτώσεων που αφορούν σε virtual και blended mobility, η υποβολή του Participant Report είναι υποχρεωτική.

5.Covid Test expenses

Οι δαπάνες που σχετίζονται με COVID Tests είναι επίσης επιλέξιμες για χρηματοδότηση από την κατηγορία των έκτακτων δαπανών (**Exceptional costs**). Και σε αυτή την περίπτωση που υπάρχουν κόστη που αφορούν τις έκτακτες ανάγκες θα πρέπει να υπάρχουν αποδείξεις πληρωμής από πλευράς των δικαιούχων. Τα Exceptional costs δεν μπορούν να υπερβούν το 10% του συνολικού ποσού με το οποίο χρηματοδοτείται το ίδρυμα (10% of the approved budget). Καταχωρούνται στο Tab Reports – exceptional costs and services equipment (δείτε σχετικό πίνακα). Αναφορικά με τα exceptional costs ισχύουν τα έντυπα και διαδικασίες που αφορούν στην παράγραφο 2 (real cost).

	Approved Budget (by National Agency)	Current Budget (in Mobility Tool+)	% Current/Approved budget
Total Project	71600 €	23.118,87 €	32,28 %
Organisational Support			
No. Of Participants (excluding Zero-grant mobilities not flagged as "OS Covered by Erasmus+ EU Funds") : 9	8400 €	0,00	0,00 %
Exceptional costs - Guarantee	0 €	0,00	
Exceptional Costs for Services and Equipment (total)		0 €	

Encoding force majeure mobilities in Erasmus+ KA1 & KA3

A. For participants that have terminated the activity and have returned home

- Register the mobility and participant data, completing all the fields so the default grant calculation is properly applied.
- Flag the mobility as **Force Majeure**.
- Fill in Force Majeure comments, explaining the situation and using the keywords "Coronavirus" or "COVID-19".
- Register the mobility with a shorter duration, if necessary.
- The **Travel Grant**^(*), **Individual Support** and **Organisational Support** (for youth) are editable and can be used for adjustments.
- Provide **comments** on the additional costs, if needed.

(*) For higher education student activities, the travel grant becomes visible when the mobility is flagged as Force Majeure and in this particular case - if extra costs are necessary - it should be used on the basis of unit cost for the specific distance band. The rates related to the distance bands (if not known) can be found in the [Erasmus+ Programme Guide](#) under the section for higher education mobility.

B. For participants that have suspended the activity and decided to stay abroad or are forced to stay abroad

- Register the mobility and participant data, completing all the fields so the default grant calculation is properly applied.
- Flag the mobility as **Force Majeure**.
- Fill in Force Majeure comments, explaining the situation and using the keywords "Coronavirus" or "COVID-19".
- Register the mobility with a possible longer duration than initially foreseen using the fields Interruption duration and Non funded duration for adjustments of the funded duration.
- The **Travel Grant, Individual Support** and **Organisational Support** (for youth) are editable and can be used for adjustments.
- Provide **comments** on the additional costs, if needed.

C. For participants (or organisations) that have decided to cancel the activity before it started

- Register the mobility and participant data, completing all the fields so the default grant calculation is properly applied.
- Flag the mobility as **Force Majeure**.
- Fill in Force Majeure comments, explaining the situation and using the keywords "Coronavirus" or "COVID-19".
- Fill in the same Start Date and End Date => Duration = 1 day.
- Flag the mobility as zero grant, if no costs incurred (*).
- The **Travel Grant, Individual Support** and **Organisational Support** (for youth) are editable and can be used for adjustments.
- Provide **comments** on the additional costs, if needed.

(*) Registering the cancelled mobilities without costs as zero grant will allow you to request the **organisational support** costs that might be necessary for the administration of those mobilities.

Note for statistics: all the mobilities flagged as Force Majeure and with the same start and end date will be excluded from the general statistics.

D. For participants (or organisations) that have decided to cancel the initial activity before it started and postpone it for later, thereby incurring extra costs

- Register the mobility and participant data, completing all the fields so the default grant calculation is properly applied.
- Flag the mobility as **Force Majeure**.

- Fill in Force Majeure comments, explaining the situation and using the keywords "Coronavirus" or "COVID-19".
- Fill in the delayed (real) Start Date and End Date of the mobility.
- The **Travel Grant, Individual Support** and **Organisational Support** (for youth) are **editable** and can be used for adjustments.
- Provide **comments** on the additional costs, if needed.

Additional explanation

For impacted mobilities where the actual implementation period of activities during the stay was shorter than the full mobility duration, the fields Interruption or Non-funded Duration must be used **when the total grant needs to be reduced**.

All other fields: If the participant is entitled to the total grant in accordance with the guidance from your National Agency, then the mobility duration **must not be altered** so that the grant remains correctly calculated. In this case the mobility must still be flagged as Force Majeure and the force majeure explanation containing "COVID-19" or "Coronavirus" be added. This will enable a complete overview of the total number of impacted participants and their mobilities.
