

- ✓ **Η ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΟΥ ΘΑ ΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ ΘΑ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΕΙΤΑΙ.**
- ✓ **ΟΙ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΘΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΜΕΣΩ CHAT, ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ, ΔΕ ΘΑ ΦΑΙΝΟΝΤΑΙ ΣΤΗ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΗΣΗ.**
- ✓ **ΟΙ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΘΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΠΡΟΦΟΡΙΚΑ, ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ, ΘΑ ΦΑΙΝΟΝΤΑΙ ΣΤΗ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΗΣΗ.**
  - ✓ **ΘΑ ΔΟΘΕΙ ΕΥΛΟΓΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ, ΑΦΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ Η ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ. Η ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ-ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ ΔΕ ΘΑ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΕΙΤΑΙ.**
- ✓ **ΟΣΟΙ ΥΠΟΒΑΛΕΤΕ ΠΡΟΦΟΡΙΚΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ, ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΚΑΙ ΟΧΙ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣ ΤΗΣ, ΠΑΡΕΧΕΤΕ ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΤΗ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ ΣΑΣ ΣΤΟ ΙΔΕΠ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΓΙΑ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΣΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΗΜΕΝΟ ΑΡΧΕΙΟ**



*Διά Βίου Μάθησης*

**Ημερίδα Ενημέρωσης  
Erasmus+ & eTwinning**

**Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων 2023**

8 Δεκεμβρίου 2022

**Συμπράξεις Συνεργασίας – Cooperation Partnerships  
KA220**

**ERASMUS+  
PROGRAMME  
2021-2027**

# Τι είναι το ERASMUS+;



**Co-funded by  
the European Union**



# ΚΟΝΔΥΛΙ ΓΙΑ ΚΥΠΡΙΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 2023

## Αποκεντρωμένες Δράσεις - Τομείς Εκπαίδευσης και Κατάρτισης

Τομέας Εκπαίδευσης	Βασική Δράση 1*	Βασική Δράση 2 Συμπράξεις Συνεργασίας	Βασική Δράση 2 Συμπράξεις Μικρής Κλίμακας**
Σχολική Εκπαίδευση	€1.757.450 Διαπιστευμένοι οργ.: €1.230.215 Μη διαπιστευμένοι οργ.: €527.235	€607.258	€132.615 1 <sup>η</sup> προθεσμία: €79.569 2 <sup>η</sup> προθεσμία: €53.046
Τριτοβάθμια Εκπαίδευση – Κινητικότητα μεταξύ Χωρών του Προγράμματος	€4.930.110	€688.950	Δεν εφαρμόζεται
Τριτοβάθμια Εκπαίδευση – Διεθνής Κινητικότητα	€943.345	Δεν εφαρμόζεται	Δεν εφαρμόζεται
Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση	€2.350.015 Διαπιστευμένοι οργ.: €1.645.010,5 Μη διαπιστευμένοι οργ.: €705.004,5	€534.620	€141.428 1 <sup>η</sup> προθεσμία: €84.856,80 2 <sup>η</sup> προθεσμία: €56.571,2
Εκπαίδευση Ενηλίκων	€416.900 Διαπιστευμένοι οργ.: €166.760 Μη διαπιστευμένοι οργ.: €250.140	€400.000	€135.288 1 <sup>η</sup> προθεσμία: €81.172,80 2 <sup>η</sup> προθεσμία: €54.115,20
Αθλητισμός	€79.505	Δεν εφαρμόζεται	Δεν εφαρμόζεται

# Επιλέξιμες Χώρες

**Χώρες που συμμετέχουν πλήρως σε όλες τις Δράσεις του Προγράμματος είναι οι:**

▪ **27 Χώρες – Κράτη Μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης**

▪ **Χώρες Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ):**

- ✓ Ισλανδία
- ✓ Λίχτενστάιν
- ✓ Νορβηγία

▪ **Υποψήφιος προς ένταξη στην ΕΕ χώρες:**

- ✓ Τουρκία
- ✓ Βόρεια Μακεδονία
- ✓ Σερβία

**Τρίτες Χώρες  
Συνδεδεμένες με το  
Πρόγραμμα**

**Τρίτες Χώρες που συμμετέχουν μόνο σε κάποιες Δράσεις του Προγράμματος:**

Βασική Δράση 1 – Μόνο στους τομείς της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης & της ΕΕΚ

Βασική Δράση 2 – Μόνο στις Συμπράξεις Συνεργασίας

*Η συμμετοχή τους θεωρείται επαρκώς αιτιολογημένη μόνο όταν προσδίδει αξία στο Σχέδιο και είναι προς το συμφέρον της ΕΕ.*

**Τρίτες Χώρες  
Μη Συνδεδεμένες  
με το Πρόγραμμα**



## ✓ Σχέδια Συνεργασίας μεταξύ διαφόρων οργανισμών και Ιδρυμάτων που αποσκοπούν στην:

- Απόκτηση **εμπειριών** σε ό,τι αφορά τη διεθνή-διακρατική συνεργασία → **Διεθνοποίηση** και **ενίσχυση** της **ποιότητας/συνάφειας** των δραστηριοτήτων των συμμετεχόντων οργανισμών.
- Ανάπτυξη και ενίσχυση του **δικτύου** των συμμετεχόντων οργανισμών.
- Οικοδόμηση και ενίσχυση της **ικανότητας** των συμμετεχόντων οργανισμών για **διακρατική/διατομεακή συνεργασία** σε θεματικούς τομείς.
- Ανταλλαγή και ανάπτυξη **νέων πρακτικών, μεθόδων, ιδεών και εμπειριών** σε ευρωπαϊκό επίπεδο.
- Ανάπτυξη, μεταφορά και/ή εφαρμογή **καινοτόμων πρακτικών** σε όλα τα επίπεδα.
- Εκ πλήρωση **κοινών αναγκών** και εφαρμογή **κοινών δράσεων-πρωτοβουλιών** που προωθούν τη συνεργασία.
- Παραγωγή **ποιοτικών και καινοτόμων αποτελεσμάτων** με ισχυρή διατομεακή διάσταση → Επίτευξη ευρωπαϊκών προτεραιοτήτων στους τομείς της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.
- Ενεργοποίηση **μετασχηματισμού και αλλαγής** (σε επίπεδο ατόμου, οργανισμού ή τομέα), οδηγώντας σε **βελτιώσεις και νέες προσεγγίσεις**.

# ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

**Ένταξη και Πολυμορφία**

**Ψηφιακός Μετασχηματισμός**

**Περιβάλλον και καταπολέμηση της  
Κλιματικής Αλλαγής**

**Συμμετοχή στο δημοκρατικό βίο, κοινές  
αξίες και συμμετοχή των πολιτών στα  
κοινά**

# Οριζόντιες και Τομεακές Προτεραιότητες

## ✓ Οριζόντιες Προτεραιότητες

(πρέπει να λαμβάνονται υπόψη κατά τον σχεδιασμό κάθε πρότασης)



Συμπερίληψη και Πολυμορφία στους τομείς της Εκπαίδευσης, της Κατάρτισης, της Νεολαίας και του Αθλητισμού



Περιβάλλον και Καταπολέμηση της Κλιματικής Αλλαγής



Ψηφιακός μετασχηματισμός, μέσω της ανάπτυξης ψηφιακής ετοιμότητας, ανθεκτικότητας και ικανότητας



Ενεργός Συμμετοχή στη Δημοκρατική Ζωή (Κοινές αξίες, αστική εμπλοκή)

## ✓ Τομεακές Προτεραιότητες

Σελ. 254-263 Ελληνικού Οδηγού

Κάθε Σχέδιο πρέπει να απευθύνεται (στόχοι, δραστηριότητες, αποτελέσματα) σε τουλάχιστον **μία** οριζόντια προτεραιότητα και/ή σε **μία** προτεραιότητα σχετική με τον τομέα στα πλαίσια του οποίου υποβάλλεται η αίτηση (= τομέας με τον μεγαλύτερο αντίκτυπο)



Ανεξαρτήτως του τομέα στα πλαίσια του οποίου θα υποβληθεί η αίτηση, οι **Συμπράξεις Συνεργασίας** είναι ανοικτές σε κάθε οργανισμό που δραστηριοποιείται στους τομείς της Εκπαίδευσης, της Κατάρτισης, της Νεολαίας και του Αθλητισμού ή σε άλλους κοινωνικο-οικονομικούς τομείς και σε οργανισμούς που δραστηριοποιούνται διατομεακά

## Παράδειγμα:

Μία κοινοπραξία που περιλαμβάνει  
Τριτοβάθμια Ιδρύματα, Συμβουλευτικές Εταιρείες, Σχολεία και  
Μη Κυβερνητικούς Οργανισμούς (δηλαδή, ΟΧΙ ΜΟΝΟ ΣΧΟΛΕΙΑ)  
υποβάλλει αίτηση στον  
τομέα της Σχολικής Εκπαίδευσης

Όλοι οι δημόσιοι ή ιδιωτικοί οργανισμοί, με νομική υπόσταση,  
που δραστηριοποιούνται στους τομείς της  
**Εκπαίδευσης και Κατάρτισης,**  
και είναι νόμιμα εγκατεστημένοι σε κράτος-μέλος της ΕΕ  
είτε σε Τρίτη χώρα συνδεδεμένη με το πρόγραμμα  
είτε σε Τρίτη χώρα μη συνδεδεμένη με το Πρόγραμμα\*.

\*Δεν μπορούν να συμμετέχουν ως συντονιστές του σχεδίου.

## Ρόλοι Οργανισμών σε μία Σύμπραξη Συνεργασίας

### Συντονιστής

(Applicant  
Organization/  
Coordinator)

- Πρέπει να προέρχεται είτε από Χώρα-Μέλος της ΕΕ είτε Τρίτη Χώρα Συνδεδεμένη με το Πρόγραμμα
- Υποβάλλει την αίτηση εκ μέρους όλων των οργανισμών της Σύμπραξης στην Εθνική Υπηρεσία της χώρας του
- Συστήνεται να είναι έμπειρος και αποτελεσματικός ως προς την ορθή διαχείριση και εύστοχη υλοποίηση των στόχων του σχεδίου.

### Συμμετέχων Εταίρος

(Partner  
Organization)

- Μπορεί να προέρχεται είτε από Χώρα-Μέλος της ΕΕ είτε Τρίτη Χώρα Συνδεδεμένη ή μη με το Πρόγραμμα
- Εξουσιοδοτεί τον συντονιστή οργανισμό να δρα εξ' ονόματός του και συνεργάζεται μαζί του για την προετοιμασία και υλοποίηση των στόχων του σχεδίου

### Συνδεδεμένος Εταίρος

(Associated  
Partner)

- Προέρχεται είτε από τον δημόσιο είτε από τον ιδιωτικό τομέα
- Η συμμετοχή του είναι προαιρετική
- Δε λαμβάνει επιχορήγηση από το Πρόγραμμα
- Συμβάλλει στην υλοποίηση συγκεκριμένων στόχων/δραστηριοτήτων και στην Προώθηση και Βιωσιμότητα του Σχεδίου

# Κριτήρια Επιλεξιμότητας

## ✓ Αριθμός Οργανισμών

Τουλάχιστον **3** οργανισμοί από **3** διαφορετικές επιλέξιμες χώρες  
(συμπεριλαμβανομένου του αιτούντος οργανισμού)

*\*Δεν υπάρχει ανώτατο όριο σε σχέση με τον αριθμό των συμμετεχόντων οργανισμών.*

*\*\*Αναλόγως των προτεραιοτήτων και στόχων ενός Σχεδίου, πρέπει να επιλέγονται οι πιο κατάλληλοι και με αποκλίσεις μεταξύ τους εταίροι, ούτως ώστε να επωφεληθούν από τα **διαφορετικά τους προφίλ** και την **εξειδικευμένη εμπειρογνωσία με στόχο την ανάπτυξη συναφών και ποιοτικών αποτελεσμάτων.***

## ✓ Τόπος δραστηριοτήτων

**Επιλέξιμες θεωρούνται οι δραστηριότητες που υλοποιούνται:**

- Σε μία από τις **Χώρες των συμμετεχόντων οργανισμών** (οργανισμοί που συμμετέχουν είτε με επιχορήγηση είτε ως συνδεδεμένοι εταίροι)
- Στις πόλεις όπου εδρεύουν τα **θεσμικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης** (Βρυξέλλες, Φρανκφούρτη, Λουξεμβούργο, Στρασβούργο, Χάγη)
- Σε οποιαδήποτε **επιλέξιμη χώρα**, στα πλαίσια διακρατικών εκδηλώσεων/συνεδρίων, **μόνο** όταν οι δραστηριότητες αφορούν τη **διάδοση/προώθηση των αποτελεσμάτων** ενός Σχεδίου

# Κριτήρια Επιλεξιμότητας



Κάθε σχέδιο μπορεί να έχει διάρκεια από **12-36 μήνες**



- Στην Εθνική Υπηρεσία της χώρας στην οποία εδρεύει ο αιτών/συντονιστικός οργανισμός.
- Η Υποβολή γίνεται μέσω της πλατφόρμας [ERASMUS+ & European Solidarity Corps](#)



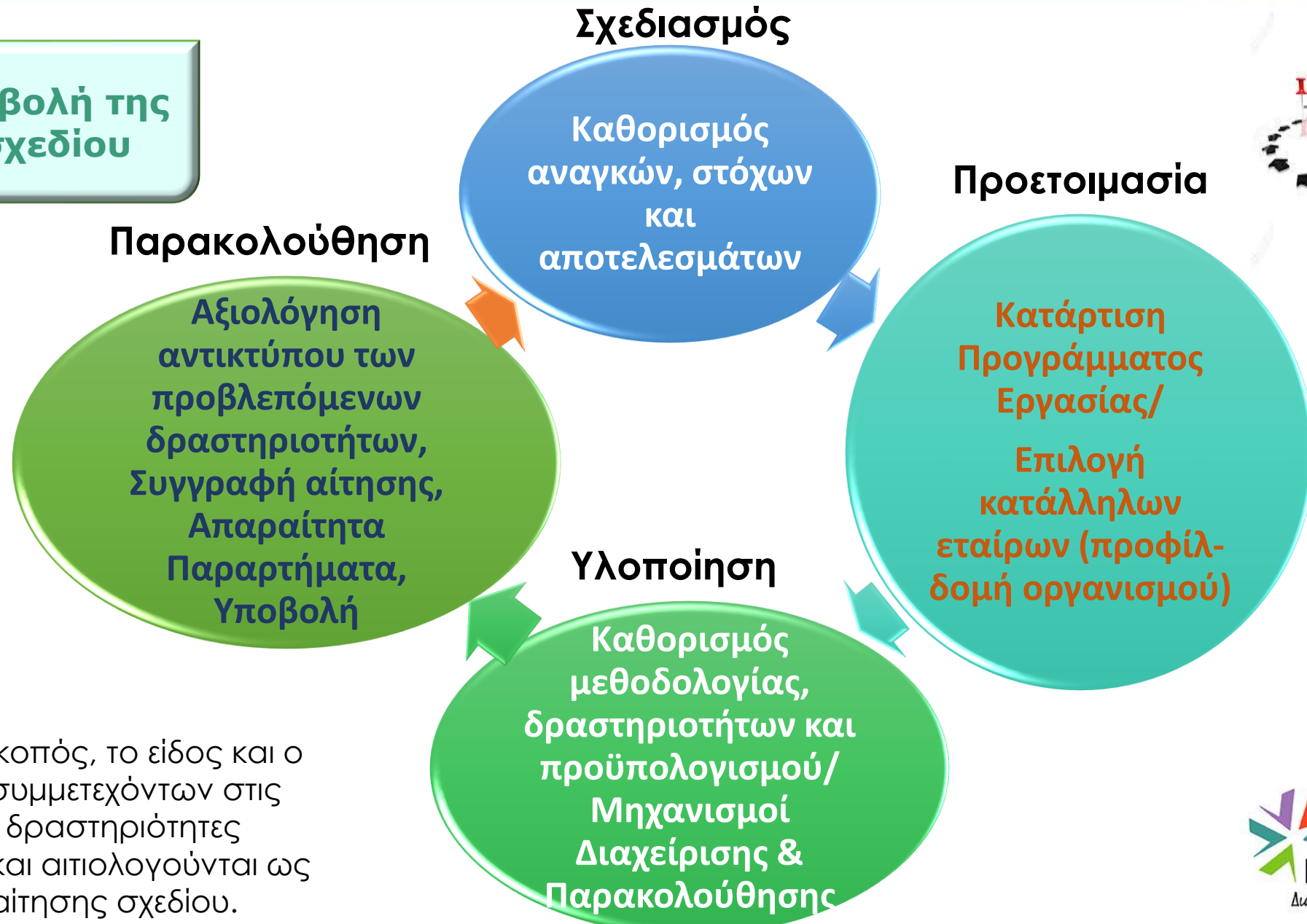
**22 Μαρτίου 2023, ώρα 13:00** (ώρα Κύπρου)

Για σχέδια που θα ξεκινήσουν μεταξύ της 1ης Σεπτεμβρίου και της 31ης Δεκεμβρίου του 2023

**!!! Η ίδια κοινοπραξία εταίρων επιτρέπεται να υποβάλει μία μόνο αίτηση και σε μία μόνο Εθνική Υπηρεσία ανά προθεσμία υποβολής !!!**

# Οργάνωση Σχεδίου – Σχεδιασμός Πρότασης

Πριν την Υποβολή της πρότασης σχεδίου



\*\*Η μορφή, ο σκοπός, το είδος και ο αριθμός των συμμετεχόντων στις διακρατικές δραστηριότητες περιγράφονται και αιτιολογούνται ως μέρος της αίτησης σχεδίου.

# Αναζήτηση Εταίρων



- ✓ **Προσωπικές επαφές**, που αποκτήθηκαν μέσω:
  - Συμμετοχής σε προηγούμενο Erasmus+ ή LLP Σχέδιο
  - Συμμετοχής σε άλλο χρηματοδοτούμενο Πρόγραμμα
  
- ✓ **Σεμινάρια Επαφών-TCA:** Διοργανώνονται από τις διάφορες Εθνικές Υπηρεσίες των Χωρών του Προγράμματος. Ανακοινώνονται στην [Ιστοσελίδα](#) και στη σελίδα [Facebook](#) του ΙΔΕΠ Διά Βίου Μάθησης.
  
- ✓ **Πλατφόρμα Διάδοσης Αποτελεσμάτων** [Erasmus+ Projects Results Platform](#)
  
- ✓ **Ευρωπαϊκές Πλατφόρμες** [European School Education Platform](#) (Για σχολεία) και [EPALE](#) (Για Εκπαίδευση Ενηλίκων και ΕΕΚ)
  
- ✓ **Ιδιωτικές πρωτοβουλίες**, όπως
  - Ομάδες στο Facebook
  - Ομάδες στο LinkedIn

## Χρηματοδοτικό Μοντέλο (Lump-Sum Funding Model):

Ένα προκαθορισμένο, *κατ' αποκοπήν ποσό*, το οποίο αντιστοιχεί στο συνολικό ποσό της επιχορήγησης και καλύπτει όλες τις επιλέξιμες δραστηριότητες του Σχεδίου.

▪ Διαθέσιμα κατ' αποκοπήν ποσά για τον συγκεκριμένο τύπο Σχεδίων KA220:

✓ 120 000 Ευρώ

✓ 250 000 Ευρώ

✓ 400 000 Ευρώ

*\*\*Η επιλογή του κατάλληλου ποσού γίνεται από τον αιτητή στη βάση των δραστηριοτήτων που θα συμπεριλαμβάνει το Σχέδιο και των επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων του, καθώς και στη βάση των δυνατοτήτων των συμμετεχόντων οργανισμών.*

**\*\*Εάν το Σχέδιο επιλεγεί για χρηματοδότηση, το αιτούμενο κατ' αποκοπήν ποσό θεωρείται αυτόματα το συνολικό ποσό επιχορήγησης.**



*Η επιλογή του κατάλληλου κατ' αποκοπήν ποσού βασίζεται στην εκτίμηση του ιδίου του αιτητή για το συνολικό κόστος του σχεδίου και πρέπει να γίνεται:*

- Σύμφωνα με τις αρχές
  - ✓ της οικονομίας
  - ✓ της αποδοτικότητας
  - ✓ της αποτελεσματικότητας
  
- Ανάλογα με
  - ✓ τις ανάγκες και τα αποτελέσματα του σχεδίου
  - ✓ τη διάρκεια του σχεδίου
  - ✓ τη σύνθεση της κοινοπραξίας
  - ✓ τον αριθμό και την πολυπλοκότητα των δραστηριοτήτων
  - ✓ τον αριθμό των συμμετεχόντων στις δραστηριότητες
  
- Διασφαλίζοντας
  - ✓ την αποδοτική χρήση των κονδυλίων
  - ✓ την τήρηση της αρχής της συγχρηματοδότησης

# Δομή Σχεδίου – Συμπράξεις Συνεργασίας

Κάθε Σχέδιο αποτελείται από Πακέτα/Δέσμες Εργασιών (Work Packages - WPs).  
Κάθε Δέσμη εργασίας περιλαμβάνει συγκεκριμένες Δραστηριότητες/Activities.

## Απαιτήσεις/Περιορισμοί/Εισηγήσεις ανά Σχέδιο:

- Ως «**Δέσμη Εργασιών**» ορίζεται ένα **σύνολο δραστηριοτήτων που συμβάλλουν στην επίτευξη κοινών ειδικών στόχων και παραδοτέων**.
- Κάθε Σχέδιο συνίσταται να περιλαμβάνει μέχρι 5 Δέσμες Εργασίας, συμπεριλαμβανομένης της υποχρεωτικής δέσμης Work Package 1, που αφορά τη **Διαχείριση Σχεδίου**, η οποία προορίζεται να καλύψει τις **οριζόντιες** δραστηριότητες, **αναγκαίες** για την υλοποίηση του σχεδίου (*οργανωτικά και διοικητικά καθήκοντα, σχεδιασμός, υλοποίηση, παρακολούθηση, συντονισμός, επικοινωνία και συνεργασία, αξιολόγηση και διαχείριση κινδύνου*).

Η Διαχείριση του Σχεδίου δεν πρέπει να ξεπερνά το 20% του συνολικού κατ' αποκοπήν ποσού.

- Η αγορά υπηρεσιών και η αγορά/ενοικίαση εξοπλισμού (**υπεργολαβίες**) επιτρέπονται, εφόσον δεν αφορούν βασικές δραστηριότητες του σχεδίου από τις οποίες εξαρτάται άμεσα η επίτευξη των στόχων του σχεδίου.

## Δέσμη Εργασιών (WP) - Δραστηριότητες

Για κάθε **Δέσμη Εργασιών** πρέπει να δίνεται η εξής πληροφόρηση:

- Ειδικοί Στόχοι
- Δραστηριότητες
- Παραδοτέα/Αποτελέσματα
- Ποιοτικοί/Ποσοτικοί δείκτες
- Καθήκοντα Εταίρων (Ισορροπημένη κατανομή)
- Αναμενόμενο Κόστος

Για κάθε **Δραστηριότητα** (που εμπίπτει σε μία Δέσμη) πρέπει να διατίθεται η εξής πληροφόρηση:

- Βασικά χαρακτηριστικά (τίτλος, τόπος, διάρκεια, επικεφαλής εταίρος, συμμετέχοντες)
- Αναλυτική Περιγραφή-Περιεχόμενο-Στόχοι
- Ομάδες-στόχοι και οι συναφείς ανάγκες
- Παραδοτέα/Αποτελέσματα
- Προφίλ συμμετεχόντων
- Αναμενόμενο Κόστος με αναφορά στις πρακτικές διευθετήσεις που αφορούν την δραστηριότητα
- Μηχανισμοί αναγνώρισης και επικύρωσης των μαθησιακών αποτελεσμάτων που θα αποκτηθούν από τη συμμετοχή στη δραστηριότητα (όπου ισχύει)

## **Παραδείγματα: Δέσμες και Δραστηριότητες**

### **WP1: Διαχείριση Υλοποίησης Σχεδίου**

- 1.1. Σχεδιασμός & διαχείριση υλοποίησης δραστηριοτήτων
- 1.2. Έλεγχος & παρακολούθηση
- 1.3. Διακρατικές συναντήσεις μεταξύ των εταίρων
- 1.4. Οικονομική Διαχείριση – Προετοιμασία υλικού επικοινωνίας

### **WP2: Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα**

- 2.1. Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού
- 2.2. Συλλογή καλών πρακτικών

### **WP3: Δημιουργία Ψηφιακού Υλικού (π.χ. πλατφόρμας)**

- 2.1. Συλλογή δεδομένων και ανάπτυξη διαδραστικού μαθησιακού περιβάλλοντος
- 2.2. Τεχνικές Διαδικασίες & Αξιολόγηση

### **WP4: Δραστηριότητες Μάθησης, Εκπαίδευσης, Κατάρτισης**

- 3.1. Οδηγός Κατάρτισης και πολιτικής υιοθέτησης
- 3.2. Κατάρτιση - Πιλοτική εφαρμογή

### **WP5: Δραστηριότητες Διάχυσης και Βιωσιμότητας Αποτελεσμάτων**

- 4.1 Σεμινάρια και Ημερίδες Διάδοσης των Αποτελεσμάτων



# Κριτήρια Αξιολόγησης

25

Relevance /Συνάφεια προς τους στόχους και τις προτεραιότητες της Δράσης\*

30

Quality of the project design and implementation/  
Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου

20

Quality of the partnership and the cooperation arrangements/ Ποιότητα της σύμπραξης και των ρυθμίσεων συνεργασίας

25

Project Impact/ Αντίκτυπος του σχεδίου\*

*\*\*Σελ. 269-271 Ελληνικού Οδηγού*

# Χρήσιμες πηγές πληροφόρησης

- [Οδηγός Προγράμματος 2023 \(Αγγλικά/Ελληνικά\)](#)
- ✓ **Συμπράξεις Συνεργασίας** (σελίδες 252-273 Ελληνικού Οδηγού)
- ✓ **Κριτήρια Επιλεξιμότητας** (σελίδες 263-267 Ελληνικού Οδηγού)
- ✓ **Κριτήρια Χορήγησης/Ποιοτικής Αξιολόγησης** (σελίδες 269-271 Ελληνικού Οδηγού)
  
- [Προσκλήσεις για αιτήσεις](#)
- [Handbook on the Lump-sum Funding Model](#)
- [Frequently Asked Questions on the Lump-sum Funding Model](#)
- [Οδηγίες για υποβολή Αίτησης](#) (σελίδες 464-481 Ελληνικού Οδηγού)



\*\*\*Σημείωση: Στις **αρχές του 2023** θα πραγματοποιηθούν ανά Δράση και Τομέα ημερίδες **“How to Apply”**, που θα παρουσιάζουν αναλυτικά τις διαδικασίες υποβολής μίας αίτησης.

# ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ – ΤΟΜΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Δράση	Καταληκτική ημερομηνία
<b>Βασική Δράση 1</b>	
Κινητικότητα ατόμων στους τομείς της Εκπαίδευσης και της Κατάρτισης (όλοι οι τομείς)	<b>23 Φεβρουαρίου, 2023</b> 1μμ ώρα Κύπρου
<b>Βασική Δράση 2</b>	
Συμπράξεις Συνεργασίας (όλοι οι τομείς)	<b>22 Μαρτίου, 2023</b> 1μμ ώρα Κύπρου
Συμπράξεις Μικρής Κλίμακας	<u>1<sup>η</sup> Προθεσμία:</u> <b>22 Μαρτίου, 2023</b> 1μμ ώρα Κύπρου  <u>2<sup>η</sup> Προθεσμία:</u> <b>4 Οκτωβρίου 2022</b> 1μμ ώρα Κύπρου



# Στοιχεία Επικοινωνίας

## Λειτουργός Βασικής Δράσης 2-Συμπράξεις Συνεργασίας:

- Σοφία Βιολάρη
- 22448850
- [sviolari@idep.org.cy](mailto:sviolari@idep.org.cy)

## Συντονίστρια Βασικής Δράσης 2:

- Στέλλα Λεωνίδου
- 22448894
- [sleonidou@idep.org.cy](mailto:sleonidou@idep.org.cy)







Ευχαριστούμε για την προσοχή σας!

Σοφία Βιολάρη  
Λειτουργός ΒΔ2 – Συμπράξεις Συνεργασίας

