



Beneficiary Module

Τομέας Σχολικής Εκπαίδευσης και
Εκπαίδευσης Ενηλίκων

Βασική Δράση 1

- Σχολική Εκπαίδευση

Σχολική Εκπαίδευση

Κινητικότητα Προσωπικού – Επιλέξιμοι Συμμετέχοντες

- Εκπαιδευτικοί/Μέλη της Διεύθυνσης/Μη διδακτικό προσωπικό (Σύμβουλοι, Εκπαιδευτικοί Ψυχολόγοι) δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων όλων των βαθμίδων
- Προσωπικό δημόσιων φορέων και συντονιστικών σωμάτων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της Σχολικής Εκπαίδευσης:
 - ✓ Σχολικοί Επιθεωρητές
 - ✓ Προϊστάμενοι/Λειτουργοί Επαρχιακών Γραφείων Παιδείας
 - ✓ Διευθυντές/Λειτουργοί Διευθύνσεων Εκπαίδευσης ΥΠΠΑΝ
 - ✓ Αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο κτλ.

Σχολική Εκπαίδευση

Κινητικότητα Προσωπικού – Επιλέξιμες Δραστηριότητες

- **Σκιώδης εργασία– Job Shadowing** ☞ 2 έως 60 ημέρες
- **Ανάθεση καθηκόντων διδασκαλίας – Teaching Assignments** ☞ 2 έως 365 ημέρες
- **Συμμετοχή σε σεμινάρια & εκπαιδεύσεις – Courses & Training** ☞ 2 έως 30 ημέρες
Η επιλογή των σεμιναρίων και των εκπαιδεύσεων είναι αποκλειστική ευθύνη του αιτητή. Εντούτοις, [ειδικά σχεδιασμένα πρότυπα ποιότητας](#) βοηθούν τους αιτητές να επιλέξουν τους κατάλληλους παρόχους τέτοιων σεμιναρίων και εκπαιδεύσεων.

Σχολική Εκπαίδευση

Κινητικότητα Μαθητών – Επιλέξιμες Δραστηριότητες

- **Ομαδική Κινητικότητα Μαθητών (τουλάχιστον δύο μαθητές)** ☞ 2 έως 30 ημέρες
 - ✓ Υποχρεωτικά, οι μαθητές πρέπει να συνοδεύονται από εκπαιδευτικό ή άλλο εξουσιοδοτημένο άτομο από το προσωπικό του σχολείου αποστολής, καθ' όλη τη διάρκεια της επίσκεψής τους στο σχολείο υποδοχής
- **Μαθησιακή Κινητικότητα Μικρής Διάρκειας** ☞ 10 έως 29 ημέρες
 - ✓ Για συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες μάθησης: 2 έως 29 ημέρες
- **Μαθησιακή Κινητικότητα Μεγάλης Διάρκειας** ☞ 30 έως 365 ημέρες
 - ✓ Υποχρεωτική εκπαίδευση των συμμετεχόντων πριν την αναχώρησή τους

! Μαθησιακές Κινητικότητες Μικρής/Μεγάλης Διάρκειας: Οι κινητικότητες πραγματοποιούνται σε σχολεία/οργανισμούς του εξωτερικού για σκοπούς φοίτησης/πρακτικής άσκησης. Στον κάθε μαθητή παρέχεται εξατομικευμένο πρόγραμμα μάθησης.

!! Οι μαθητές, για να είναι επιλέξιμοι, πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο σχολείο αποστολής

Σχολική Εκπαίδευση

Άλλες Επιλέξιμες Δραστηριότητες (1/2)

□ Εξερχόμενες:

▪ Προπαρασκευαστικές Επισκέψεις ☞ Συνήθως 1 – 2 ημέρες

- ✓ Επίσκεψη στο σχολείο/οργανισμό υποδοχής πριν από την κινητικότητα για προετοιμασία του περιεχομένου της κινητικότητας.
- ✓ Η επίσκεψη αποσκοπεί στη βελτίωση της συμπερίληψης, της έκτασης και της ποιότητας της κινητικότητας.
- ✓ Η ανάγκη για αυτού του τύπου δραστηριότητες πρέπει να αιτιολογείται πλήρως στην αίτηση για επιχορήγηση και ποτέ δεν μπορεί να αφορά προετοιμασία σεμιναρίου.
- ✓ Ο ανώτατος αριθμός συμμετεχόντων ανά επίσκεψη είναι 3.
- ✓ Οι συμμετέχοντες είναι μέλη του προσωπικού του δικαιούχου σχολείου, οι οποίοι αναμειγνύονται στην οργάνωση του Σχεδίου
- ✓ Κατ' εξαίρεση, μαθητές που θα λάβουν μέρος σε μακράς διάρκειας κινητικότητα και προσωπικό/μαθητές με λιγότερες ευκαιρίες μάθησης μπορούν οι ίδιοι να συμμετάσχουν σε Προπαρασκευαστική Επίσκεψη για προετοιμασία της δικής τους δραστηριότητας

Σχολική Εκπαίδευση

Άλλες Επιλέξιμες Δραστηριότητες (2/2)

□ Εισερχόμενες:

- **Προσκεκλημένοι Εμπειρογνώμονες από άλλη Χώρα του Προγράμματος** ☞ 2 – 60 ημέρες
 - ✓ Εκπαιδευτές, Εκπαιδευτικοί και Εμπειρογνώμονες σε θέματα πολιτικής, οι οποίοι μπορούν να συμβάλουν στη βελτίωση της διδασκαλίας και της μάθησης στο σχολείο υποδοχής (=δικαιούχος οργανισμός). Μπορεί π.χ. να επιδείξουν νέες μεθόδους διδασκαλίας στο προσωπικό ή να μεταφέρουν καλές πρακτικές σχετικά με τη διοίκηση ενός σχολείου
- **Φιλοξενία για σκοπούς άσκησης: αφορά φοιτητές/πρόσφατους απόφοιτους Προγραμμάτων Εκπαίδευσης εκπαιδευτικών, που παρέχονται σε Χώρα του Προγράμματος** ☞ 10 – 365 ημέρες
 - ✓ Το σχολείο υποδοχής, δηλαδή ο αιτών οργανισμός, λαμβάνει οικονομική στήριξη για την οργάνωση της περιόδου άσκησης
 - ✓ Ο οργανισμός αποστολής έχει την υποχρέωση να καλύψει τα έξοδα ταξιδιού και διαβίωσης του ασκούμενου (είτε από δικά του κονδύλια είτε υποβάλλοντας αίτηση για επιχορήγηση στην Εθνική Υπηρεσία της Χώρας του για τον σκοπό αυτό)

Βασική Δράση 1

- Εκπαίδευση Ενηλίκων

Εκπαίδευση Ενηλίκων

Κινητικότητα Προσωπικού – Επιλέξιμοι Συμμετέχοντες

- Εκπαιδευτές/Μέλη της Διεύθυνσης/Μη διδακτικό προσωπικό Οργανισμών που παρέχουν Εκπαίδευση σε Ενήλικες
- Εκπαιδευτικοί Εσπερινών Γυμνασίων – Λυκείων
- Προσωπικό κέντρων απασχόλησης ατόμων με ειδικές ανάγκες
- Προσωπικό ΜΚΟ, Πολιτιστικών Ιδρυμάτων, Βιβλιοθηκών και Μουσείων
- Εκπαιδευτές Τμήματος Φυλακών
- Μέλη Συνδέσμων Γονέων
- Άτομα που χαράζουν πολιτική στον Τομέα της ΕΕ, π.χ. λειτουργοί του ΥΠΠΑΝ - Σύμβουλοι Εκπαίδευσης Ενηλίκων

Εκπαίδευση Ενηλίκων

Κινητικότητα Εκπαιδευομένων – Επιλέξιμοι Συμμετέχοντες

- ❑ **Εκπαιδευόμενοι με λιγότερες ευκαιρίες και ειδικότερα, ενήλικες εκπαιδευόμενοι με χαμηλές δεξιότητες (low-skilled adult learners), π.χ.:**
 - Εκπαιδευόμενοι Εσπερινών Γυμνασίων – Λυκείων (εξαιρούνται Εσπερινές Τεχνικές Σχολές)
 - Μαθητευόμενοι/Εκπαιδευόμενοι κέντρων/ινστιτούτων εκπαίδευσης/επιμόρφωσης ενηλίκων/ΜΚΟ/ανθρωπιστικών οργανώσεων που εστιάζουν στην [εκπαίδευση ευάλωτων και περιθωριοποιημένων ομάδων ατόμων](#): π.χ. μετανάστες, αιτητές ασύλου, άτομα με χαμηλό κοινωνικοοικονομικό υπόβαθρο, αναλφάβητοι, ηλεκτρονικά αναλφάβητοι, άτομα που δεν έχουν ολοκληρώσει τη δευτεροβάθμια εκπαίδευση (συμπεριλαμβανομένης της κατώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης), πρώην φυλακισμένοι
 - Αλλόγλωσσοι που φοιτούν σε σχολεία γλωσσών με σκοπό την ένταξη τους στην τοπική κοινωνία/κουλτούρα
 - Μαθητευόμενοι/Εκπαιδευόμενοι σωματείων/ομοσπονδιών/ιδρυμάτων για ευάλωτες ομάδες στόχου (π.χ. μονογονεϊκές οικογένειες)
 - Μαθητευόμενοι/Εκπαιδευόμενοι σε Κέντρα απασχόλησης ενηλίκων/ιδρύματα με ειδικές ανάγκες, με σκοπό την εκπαίδευσή τους για ένταξη στο κοινωνικό σύνολο/απασχόληση

Εκπαίδευση Ενηλίκων

Κινητικότητα Προσωπικού – Επιλέξιμες Δραστηριότητες

- **Σκιώδης εργασία– Job Shadowing** ☞ 2 έως 60 ημέρες
- **Ανάθεση καθηκόντων διδασκαλίας ή κατάρτισης – Teaching or Training Assignments**
☞ 2 έως 365 ημέρες
- **Συμμετοχή σε σεμινάρια & εκπαιδεύσεις – Courses & Training** ☞ 2 έως 30 ημέρες
Η επιλογή των σεμιναρίων και των εκπαιδεύσεων είναι αποκλειστική ευθύνη του αιτητή. Εντούτοις, [ειδικά σχεδιασμένα πρότυπα ποιότητας](#) βοηθούν τους αιτητές να επιλέξουν τους κατάλληλους παρόχους τέτοιων σεμιναρίων και εκπαιδεύσεων

Εκπαίδευση Ενηλίκων

Κινητικότητα Εκπαιδευομένων – Επιλέξιμες Δραστηριότητες

- **Ομαδική Κινητικότητα Εκπαιδευομένων (τουλάχιστον 2 εκπαιδευόμενοι) 2 έως 30 ημέρες**
 - ✓ Υποχρεωτικά, οι εκπαιδευόμενοι πρέπει να συνοδεύονται από εξουσιοδοτημένους εκπαιδευτές του οργανισμού αποστολής, καθ' όλη τη διάρκεια της επίσκεψής τους στον οργανισμό εκπαίδευσης ενηλίκων στο εξωτερικό
 - ✓ Χρήση διαφόρων μεθόδων μάθησης, όπως μάθηση από ομότιμους (peer learning), μάθηση στον χώρο εργασίας, εθελοντισμός κ.ά.
- **Ατομική Μαθησιακή Κινητικότητα Εκπαιδευομένων 🖱️ 2 έως 30 ημέρες**
 - ✓ Αποσκοπεί στη βελτίωση των γνώσεων και ικανοτήτων των συμμετεχόντων
 - ✓ Σε κάθε συμμετέχοντα παρέχεται εξατομικευμένο πρόγραμμα μάθησης
 - ✓ Χρήση διαφόρων μεθόδων μάθησης, όπως μάθηση στην τάξη, μάθηση στον χώρο εργασίας, παρατήρηση κτλ

Εκπαίδευση Ενηλίκων

Άλλες Επιλέξιμες Δραστηριότητες (1/2)

□ Εξερχόμενες:

- Προπαρασκευαστικές Επισκέψεις 🖱️ Συνήθως 1 – 2 ημέρες
 - ✓ Επίσκεψη στον οργανισμό υποδοχής πριν από την κινητικότητα για προετοιμασία του περιεχομένου της κινητικότητας.
 - ✓ Η επίσκεψη αποσκοπεί στη βελτίωση της έκτασης και της ποιότητας της κινητικότητας.
 - ✓ Η ανάγκη για αυτού του τύπου δραστηριότητες πρέπει να αιτιολογείται πλήρως στην αίτηση για επιχορήγηση και ποτέ δεν μπορεί να αφορά προετοιμασία σεμιναρίου.
 - ✓ Ο ανώτατος αριθμός συμμετεχόντων, ανά επίσκεψη, είναι 3.
 - ✓ Οι συμμετέχοντες είναι κατά κανόνα μέλη του προσωπικού του δικαιούχου οργανισμού, τα οποία αναμειγνύονται στην οργάνωση του Σχεδίου Κινητικότητας.
 - ✓ Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οι ίδιοι οι εκπαιδευόμενοι μπορούν να συμμετάσχουν σε Προπαρασκευαστική Επίσκεψη για προετοιμασία της δικής τους δραστηριότητας.

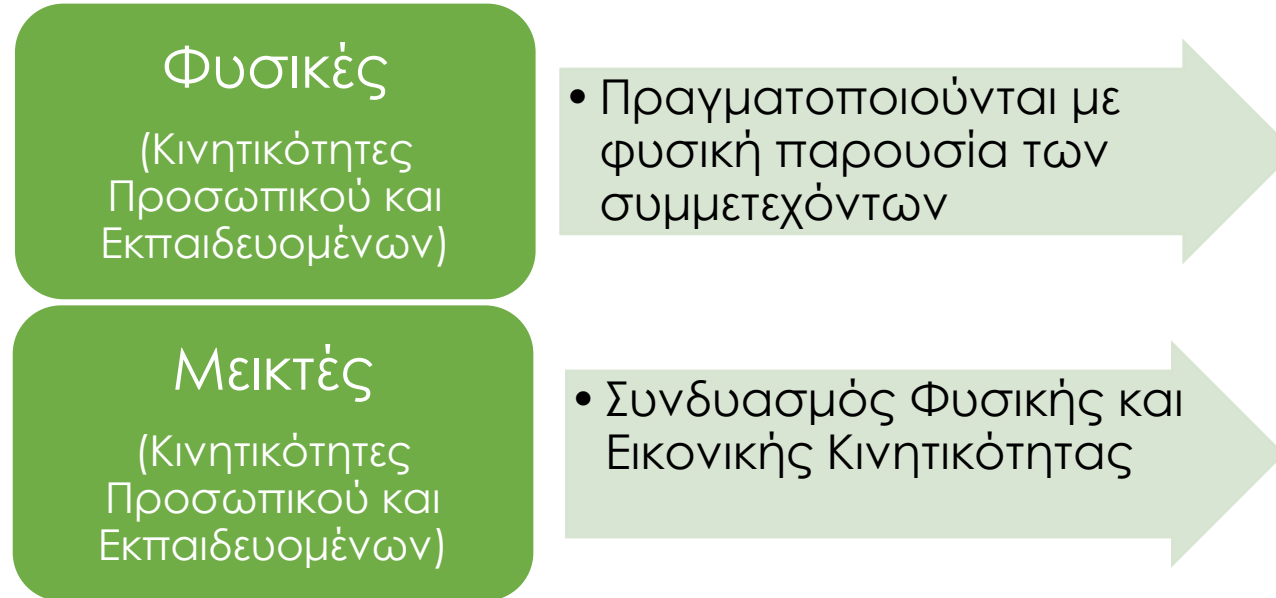
Εκπαίδευση Ενηλίκων

Άλλες Επιλέξιμες Δραστηριότητες (2/2)

□ Εισερχόμενες:

- **Προσκεκλημένοι Εμπειρογνώμονες από άλλη Χώρα του Προγράμματος** 🖱️ 2 – 60 ημέρες
 - ✓ Εκπαιδευτές, Εκπαιδευτικοί και Εμπειρογνώμονες σε θέματα πολιτικής, οι οποίοι μπορούν να συμβάλουν στη βελτίωση της διδασκαλίας, της κατάρτισης και της μάθησης στον οργανισμό υποδοχής (=δικαιούχος οργανισμός). Μπορεί π.χ. να επιδείξουν νέες μεθόδους διδασκαλίας στο προσωπικό ή να μεταφέρουν καλές πρακτικές σχετικά με τη διοίκηση ενός οργανισμού ΕΕ
- **Φιλοξενία για σκοπούς άσκησης: αφορά φοιτητές/πρόσφατους απόφοιτους Προγραμμάτων Εκπαίδευσης εκπαιδευτών και εκπαιδευτικών, που παρέχονται σε Χώρα του Προγράμματος** 🖱️ 10 – 365 ημέρες
 - ✓ Ο οργανισμός υποδοχής λαμβάνει οικονομική στήριξη για την οργάνωση της περιόδου άσκησης
 - ✓ Ο οργανισμός αποστολής έχει την υποχρέωση να καλύψει τα έξοδα ταξιδιού και διαβίωσης του ασκούμενου (είτε από δικά του κονδύλια είτε υποβάλλοντας αίτηση για επιχορήγηση στην Εθνική Υπηρεσία της Χώρας του για τον σκοπό αυτό)

Κινητικότητα Σχολικής εκπαίδευσης και Εκπαίδευσης Ενηλίκων



Η ελάχιστη και μέγιστη διάρκεια του φυσικού τμήματος της μεικτής κινητικότητας πρέπει να συμβαδίζει με την ελάχιστη και μέγιστη διάρκεια των κινητικοτήτων, όπως αυτή ορίζεται στον Οδηγό του Προγράμματος για κάθε ξεχωριστό τύπο δραστηριότητας

Αλλαγές στις εγκριθείσες Κινητικότητες

- Η ΕΥ δεν υποδεικνύει ποιες χώρες/κινητικότητες πρέπει να πραγματοποιηθούν.
- Η ΕΥ ορίζει ένα συγκεκριμένο ποσό χρηματοδότησης, το οποίο μπορείτε να αξιοποιήσετε όπως θεωρείτε καλύτερα για την επίτευξη των στόχων του Erasmus plan σας.
- Η επιλογή των χωρών, της διάρκειας και του είδους των κινητικοτήτων, όπως αυτά είχαν συμπεριληφθεί στην αίτησή σας, **είναι δυνατόν να διαφοροποιηθούν** χωρίς να ενημερωθεί η ΕΥ, εφόσον οι κινητικότητες αυτές παραμένουν πάντα σχετικές με τους στόχους και τις προτεραιότητες του Ευρωπαϊκού Πλάνου Ανάπτυξης του Οργανισμού το οποίο είναι δεσμευτικό (βλ. Αίτηση).

Υπογραφή Συμφωνιών

- **Grant Agreement:** Συμφωνία μεταξύ του συμμετέχοντα και του ιδρύματος αποστολής
- **Learning agreement / Learning Programme Provided by an invited expert:** Συμφωνία μεταξύ του συμμετέχοντα, του ιδρύματος αποστολής και του ιδρύματος υποδοχής **πριν από την κινητικότητα.**
- **Learning Programme for Group Activities:** Συμφωνία μεταξύ του ιδρύματος αποστολής και του ιδρύματος υποδοχής **πριν από την κινητικότητα.**
- **Learning Agreement Complement:** Υπογράφεται μεταξύ του συμμετέχοντα, του ιδρύματος αποστολής και του ιδρύματος υποδοχής **μετά από την κινητικότητα.**

Όλα τα υπόλοιπα παραστατικά (αποδείξεις πληρωμής, course fees, τιμολόγια κλπ.) τηρούνται στο αρχείο του σχολείου/οργανισμού για σκοπούς διαφάνειας

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

- Τα ποσά που αναγράφονται στη Συμφωνία μεταξύ Οργανισμού Αποστολής και των συμμετεχόντων είναι αυτά που ορίζει η Πρόσκληση του έτους για το Πρόγραμμα – τα ίδια ποσά δηλώνονται και στο Beneficiary Module
- Όλες οι κινητικότητες καταχωρούνται στο εργαλείο διαχείρισης του Σχεδίου **πριν από την έναρξή τους.**

Σημείωση: Αυτό ισχύει ακόμη και όταν ο πραγματικός διαμοιρασμός χρημάτων ανάμεσα στους συμμετέχοντες είναι διαφορετικός

Έγγραφα Προγράμματος

Activity Type	Learning agreement	Learning agreement complement	Learning programme for group activities & participants list	Attendance certificate****	Europass Mobility	Participant report
Job-shadowing	Qualitative obligation (EQS)	Supporting document (Annex III)	Not applicable	Optional	Recommended	Requested
Teaching or training assignments	Qualitative obligation (EQS)	Supporting document (Annex III)	Not applicable	Optional	Recommended	Requested
Courses and training	Optional*	Supporting document (Annex III)	Not applicable	Optional	Recommended	Requested
Short-term learning mobility of VET learners	Qualitative obligation (EQS)	Supporting document (Annex III)	Not applicable	Optional	Recommended	Requested
Long-term learning mobility of VET learners (Erasmus+Prac)	Qualitative obligation (EQS)	Supporting document (Annex III)	Not applicable	Optional	Recommended	Requested
Short-term learning mobility of pupils	Qualitative obligation (EQS)	Supporting document (Annex III)	Not applicable	Optional	Recommended	Requested
Long-term learning mobility of pupils	Qualitative obligation (EQS)	Supporting document (Annex III)	Not applicable	Optional	Recommended	Requested
Individual learning mobility of adult learners	Qualitative obligation (EQS)	Supporting document (Annex III)	Not applicable	Optional	Recommended	Requested
Hosting teachers and educators in training	Qualitative obligation (EQS)**	Supporting document (Annex III)	Not applicable	Optional	Recommended	Requested
Invited experts	Not applicable	Supporting document (Annex III)***	Not applicable	Optional	Not applicable	Not applicable
Participation in VET skills competitions	Not applicable	Supporting document (Annex III)	Not applicable	Optional	Recommended	Requested
Group mobility of school pupils	Not applicable	Not applicable	Supporting document (Annex III)	Optional	Not applicable	Requested from the lead acc. person
Group mobility of adult learners	Not applicable	Not applicable	Supporting document (Annex III)	Optional	Not applicable	Requested from the lead acc. person
Preparatory visits	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Supporting document (Annex III) together with an agenda	Not applicable	Not applicable
Accompanying persons	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Recommended	Not applicable	Not applicable

Μην ξεχνάτε ότι παρόλο που υλοποιείτε κινητικότητες, αυτές πραγματοποιούνται στα πλαίσια ενός Σχεδίου → διάφορες επιπρόσθετες δραστηριότητες



Όλες οι δραστηριότητες που υλοποιούνται θα πρέπει να ακολουθούν συγκεκριμένα πρότυπα ποιότητας: [Erasmus quality standards](#)

[Αρχική](#)[Ποιοι Είμαστε](#)[Erasmus +](#)[eTwinning](#)[Ανακοινώσεις](#)[Επικοινωνία](#)

Erasmus +

Αρχική / Erasmus +

Τι είναι το Erasmus+ ;

Το Erasmus+ είναι το πρόγραμμα της ΕΕ για τη στήριξη της εκπαίδευσης, της κατάρτισης, της νεολαίας και του αθλητισμού στην Ευρώπη. Ο προϋπολογισμός του, ύψους 26,2 δισ. ευρώ για την επταετία 2021-2027 θα δώσει την ευκαιρία σε περισσότερους από 10 εκατομμύρια Ευρωπαίους να σπουδάσουν, να εκπαιδευτούν, να συνεργαστούν, να διδάξουν και να αποκτήσουν εμπειρία στο εξωτερικό. Το Erasmus+ προσφέρει δυνατότητες σε ένα ευρύ φάσμα ατόμων και οργανισμών.

Βασική Δράση 1

Σχολική Εκπαίδευση
Τριτοβάθμια Εκπαίδευση
Επαγγελματική Εκπαίδευση & Κατάρτιση
Εκπαίδευση Ενηλίκων

Transnational Cooperation Activities

TCA's

Εργαλεία

EU Login
Organisation Registration System
Project Management Module
Projects Results Platform
Mobility Tool

Βασική Δράση 2

Συμπράξεις Συνεργασίας
Συμπράξεις Μικρής Κλίμακας

EITA

Ευρωπαϊκό Βραβείο Καινοτόμου Διδασκαλίας

Αιτήσεις

Βασική Δράση 1
Βασική Δράση 2

Χρήσιμες Πληροφορίες

Προσκλήσεις για αιτήσεις
Οδηγός Προγράμματος
Ανακοινώσεις Αποτελεσμάτων
[Διαχείριση Εγκεκριμένων Σχεδίων](#)
Διαχείριση Εγκεκριμένων Σχεδίων 2020 & 2019
Προτεραιότητες Ένταξης και Πολυμορφίας
Διαδικασία Ενστάσεων



Beneficiary Module

Εισαγωγή: Beneficiary Module

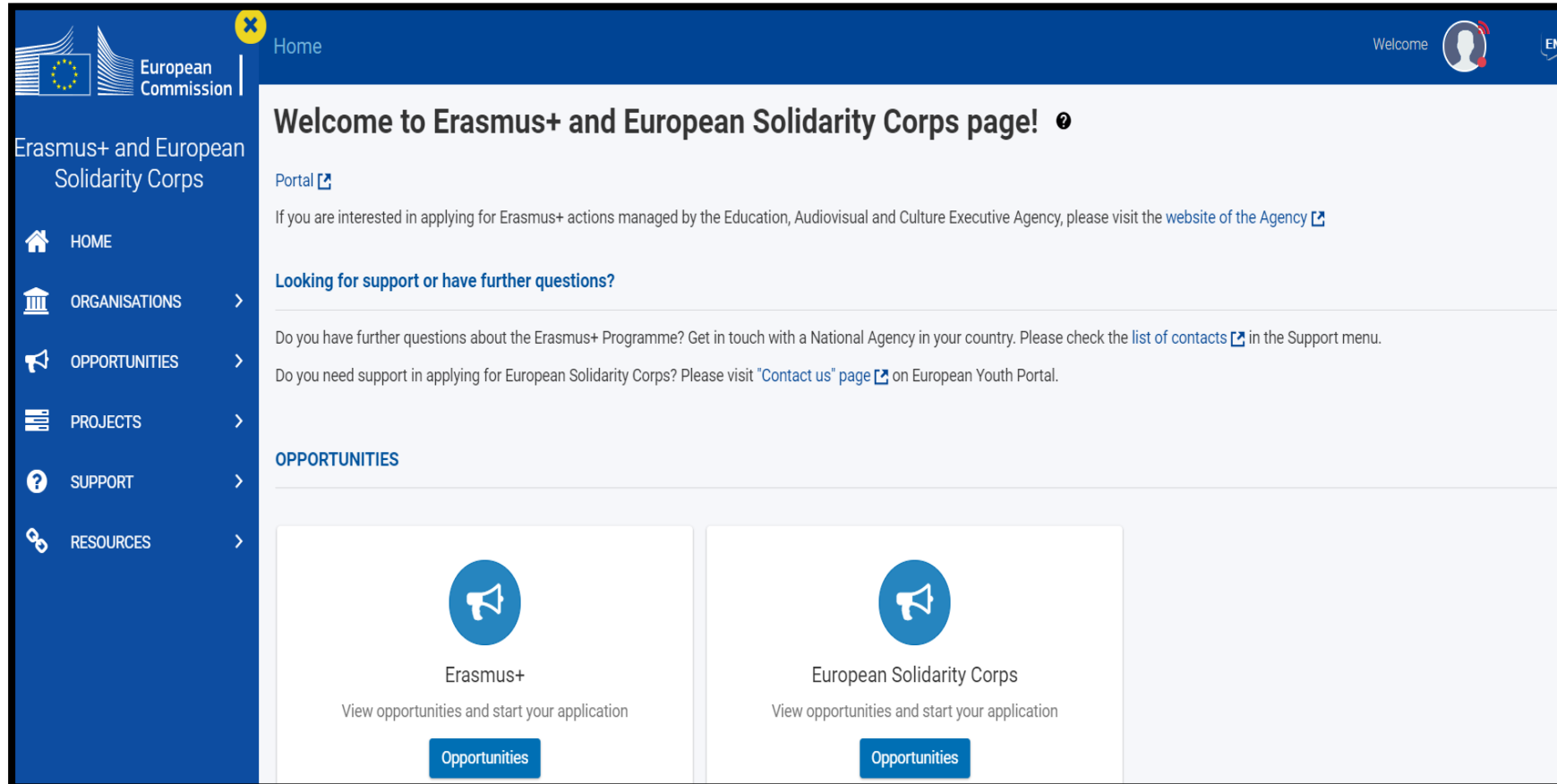
Το νέο εργαλείο διαχείρισης των Σχεδίων για την προγραμματική περίοδο 2021- 2027

Το ΜΤ με την ολοκλήρωση των σχεδίων της Πρόσκλησης 2020 παύει να υφίσταται.

Το ΒΜ ακολουθεί την ίδια λογική για τη διαχείριση των κινητικότητων του οργανισμού σας όπως και το ΜΤ

Έχετε πρόσβαση στο ΒΜ από την πλατφόρμα Erasmus+ and European Solidary Corps – Single Entry Point για όλες τις δραστηριότητες που αφορούν στο πρόγραμμα Erasmus+ για την προγραμματική περίοδο 2021-2027

Erasmus+ and European Solidarity Corps Platform



Home

Welcome

EN

Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page!

Portal


If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, please visit the [website of the Agency](#)


Looking for support or have further questions?

Do you have further questions about the Erasmus+ Programme? Get in touch with a National Agency in your country. Please check the [list of contacts](#) in the Support menu.

Do you need support in applying for European Solidarity Corps? Please visit "[Contact us](#)" page on European Youth Portal.

OPPORTUNITIES


Erasmus+
View opportunities and start your application
[Opportunities](#)


European Solidarity Corps
View opportunities and start your application
[Opportunities](#)

Πλατφόρμα EESCP - "Single Entry Point" για:

- Εξεύρεση οργανισμών που συμμετέχουν σε Αποκεντρωμένες Δράσεις
- Εγγραφές νέων οργανισμών (Απόκτηση OID)
- Ευκαιρίες του Προγράμματος
- Πρόσβαση στις αιτήσεις
- Πρόσβαση σε εγκεκριμένα Σχέδια – Διαχείριση Σχεδίων
- Projects' Result Platform
- Εξεύρεση σχετικών οδηγών Ενημέρωσης και Καθοδήγησης

ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ EESCP – TOP MENU

1. Πλοήγηση στην πλατφόρμα
2. Εγγραφή – Σύνδεση/Αποσύνδεση με προσωπικό λογαριασμό
3. Προεπιλεγμένη γλώσσα: Αγγλικά. Μπορείτε να μετατρέψετε τη γλώσσα στα Ελληνικά
4. Ειδοποιήσεις της πλατφόρμας προς τον χρήστη

The screenshot shows the top navigation bar of the EESCP platform. It features a blue header with the European Commission logo and the text 'Erasmus+ and European Solidarity Corps'. The main navigation area is white with a dark blue background for the top menu. The menu items are: 'Home' (1), 'Welcome' (2), and 'EN' (3). A 'Register or sign in' button is also visible. A notification bar at the bottom contains a warning icon and the text 'A permanent notification to show on public and protected home page' (4).



Πλατφόρμα EESCP "Single Entry Point"

"HOME" : Επιστροφή στο Homepage

1. "ORGANISATIONS":

- [Εξεύρεση οργανισμών](#)

- [Εγγραφή νέου οργανισμού](#) (Απαιτείται Login)

2. "OPPORTUNITIES": Πρόσβαση σε όλες τις διαθέσιμες αιτήσεις του Προγράμματος

3. "APPLICATIONS": Διαχείριση αιτήσεων σε status "draft/submitted"

4. "PROJECTS": Διαχείριση εγκεκριμένων σχεδίων μέσω Beneficiary Module

5. "SUPPORT": Τεχνική Υποστήριξη

6. "RESOURCES": Πρόσβαση σε πληροφόρηση σχετική με το Πρόγραμμα

ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ EESCP

1. Εγγραφή ή Login
2. EU Login
3. Welcome message με το μήνυμα χρήστη

The screenshot shows the main interface of the Erasmus+ and European Solidarity Corps portal. At the top left is the European Commission logo. The main heading is "Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page!". Below this, there is a navigation menu on the left with categories: HOME, ORGANISATIONS, OPPORTUNITIES, PROJECTS, SUPPORT, and RESOURCES. The main content area includes a "More information" section with links to the programme home page and the European Youth Portal. There is also a "Looking for support or have further questions?" section with links to National Agencies and the "Contact us" page. At the bottom, there are two large buttons: "Erasmus+ View opportunities and start your application" and "European Solidarity Corps View opportunities and start your application".

This close-up shows the top right corner of the portal. It features a "Welcome" message next to a user profile icon. Below this, there is a prominent button labeled "Register or sign in" with a hand cursor pointing to it, indicating it is clickable.

This close-up shows the authentication screen titled "erasmus-esc requires you to authenticate Sign in to continue". It contains a text input field for "Enter your EU Login username or e-mail address" with a "Next >" button. Below the input field, there is a "Create an account" link and an "Or" separator. At the bottom, there is a "Sign in with your electronic ID Card" option with a globe icon.

This close-up shows a personalized welcome message in a blue banner. It says "Welcome Maria CHRISTOFIDOU" next to a circular profile icon of the user.

1

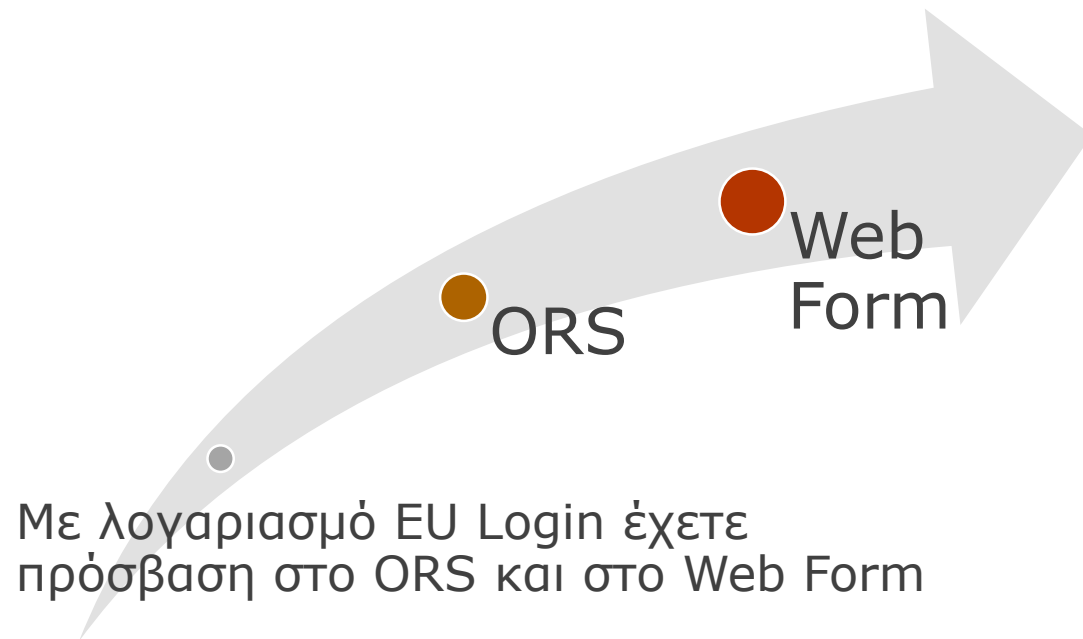
2

3

Ταυτοποίηση χρήστη & οργανισμού

Για να έχετε πρόσβαση στο σύστημα θα πρέπει προηγουμένως το σύστημα να μπορεί να σας ταυτοποιήσει:

1. Ως χρήστη μέσω του **EU Login Account**
2. Ως οργανισμό μέσω του **OID** - Organization Identification



- Θα πρέπει να εντοπίσετε το email που χρησιμοποιήθηκε από τον οργανισμό σας κατά τη διάρκεια εγγραφής του οργανισμού στο ORS. Το EU Login Account πρέπει να συνδέεται με email κοινής χρήσης του οργανισμού και όχι προσωπικό!
- Εάν δε γνωρίζετε το email με το οποίο είναι συνδεδεμένος ο οργανισμός σας, επικοινωνήστε έγκαιρα με το ΙΔΕΠ Διά Βίου Μάθησης
- Εάν ο οργανισμός σας ήταν συνδεδεμένος με προσωπικό email στο οποίο δεν έχετε πρόσβαση (π.χ. λόγω αλλαγής contact person) επικοινωνήστε έγκαιρα με το ΙΔΕΠ Διά Βίου Μάθησης
- Στη συνέχεια για σκοπούς διαχείρισης της αίτησης μπορείτε να προσθέσετε και άλλα emails που έχουν συνδεθεί με λογαριασμό EU Login και να τους εκχωρήσετε διαφορετικά δικαιώματα

- Προηγούμενες εγγραφές στο ORS δεν μπορούν να διαγραφούν από τον χρήστη
- Αλλαγές στα στοιχεία ενός οργανισμού γίνονται μόνο στο ORS και ενημερώνεται η ΕΥ μέσω email από εσάς
- Απαιτείται μόνο η επικαιροποίηση των στοιχείων του οργανισμού για τις πιο κάτω περιπτώσεις:
 1. Αλλαγή legal representative
 2. Αλλαγή τραπεζικών στοιχείων
 3. Έντυπο χρηματοοικονομικής ικανότητας (για οργανισμούς ιδιωτικού δικαίου που η επιχορήγηση ξεπερνά τις 60.000€)
 4. Εάν είστε σωματείο ή ίδρυμα, θα πρέπει να ενημερώσετε την πλατφόρμα με επικαιροποιημένα έντυπα (πιστοποιητικό εγγραφής, πιστοποιητικό σύνθεσης ΔΣ)

Projects & My Projects- Beneficiary Module

The screenshot shows the website's navigation menu with the following items: HOME, ORGANISATIONS, OPPORTUNITIES, APPLICATIONS, PROJECTS, SUPPORT, RESOURCES, and TOOLS. The 'PROJECTS' menu is expanded, showing sub-items: My Projects, ECHE holders 2021-2027, Project Results, Past programmes (2007-2020), SUPPORT, RESOURCES, and TOOLS. Red circles with numbers 1 through 6 highlight the following elements: 1. 'PROJECTS' in the main menu; 2. 'My Projects' in the expanded menu; 3. 'APPLICATIONS' in the main menu; 4. 'Past programmes (2007-2020)' in the expanded menu; 5. 'SUPPORT' in the expanded menu; 6. 'TOOLS' in the main menu. The main page content includes a welcome message, a search bar, and two large buttons for 'Erasmus+' and 'European Solidarity Corps'.

- Past Programmes – είσοδος στο Mobility Tool+



MY PROJECTS

MY PROJECTS - Το Σημείο Διαχείρισης των Σχεδίων σας!

Μπορείτε να έχετε πρόσβαση και να διαχειριστείτε τα έργα σας που χρηματοδοτούνται μέσω δράσεων Erasmus+ που διαχειρίζονται οι Εθνικές Υπηρεσίες και στις οποίες ο οργανισμός σας συμμετέχει ως δικαιούχος, συν-δικαιούχος ή συνεργάτης.

Η ΕΥ έχει επίσης πρόσβαση για την παρακολούθηση και την επικύρωση των πληροφοριών που έχουν εισαχθεί από δικαιούχους οργανώσεις.

Προαπαιτούμενες Ενέργειες για να έχετε πρόσβαση:

1

- Να συνδεθείτε στην πλατφόρμα Erasmus+ and European Solidary Corps με το EU login σας

2

- Να έχει υπογραφεί η Συμφωνία επιχορήγησης για το έργο

3

- Να είστε το πρόσωπο επικοινωνίας ή ο νόμιμος εκπρόσωπος του οργανισμού

4

- Να έχετε τα απαραίτητα δικαιώματα.

Μέσω της πλατφόρμας, θα έχετε τη δυνατότητα να εκτελείτε τις πιο κάτω ενέργειες:

1

- Να επεξεργάζεστε τις πληροφορίες για τον οργανισμό σας και τα άτομα επαφής

2

- Να καταχωρείτε τις κινητικότητες των συμμετεχόντων σας

3

- Να παρακολουθείτε τον προϋπολογισμό σας και το ποσοστό απορρόφησης ανά κατηγορία εξόδων

4

- Να ζητάτε τις Εκθέσεις των Συμμετεχόντων μετά από την κινητικότητά τους

5

- Να υποβάλλετε Τελικές Εκθέσεις στην ΕΥ

Project List and View Rights

- Όλες οι επαφές και οι νόμιμοι εκπρόσωποι των δικαιούχων και εταιρών (κατά περίπτωση) οργανώσεων που ορίστηκαν στο αρχικό έντυπο αίτησης ή κατά τη διάρκεια της επεξεργασίας της αίτησης έχουν αυτόματα πρόσβαση για προβολή και διαχείριση των αντίστοιχων έργων τους.
- Οι ειδοποιήσεις αποστέλλονται επίσης σε αυτά τα άτομα επικοινωνίας μόλις το έργο είναι διαθέσιμο στην ενότητα MYPROJECTS.
- Μπορούν να υποδείξουν πρόσθετες επαφές και να καθορίσουν τα δικαιώματα πρόσβασής τους στο έργο.
- Ο κατάλογος των έργων που μπορείτε να δείτε και να διαχειριστείτε στο MYPROJECT εξαρτάται από το αν είστε συνδεδεμένοι με αυτά τα έργα και από τα δικαιώματα πρόσβασης που σας έχουν παραχωρηθεί.
- Εάν δεν μπορείτε να δείτε το έργο σας στη λίστα, επικοινωνήστε με τον συνάδελφο που ενεργεί ως κύρια επαφή για το έργο σας εντός του δικαιούχου οργανισμού.
- Εάν πιστεύετε ότι αυτό οφείλεται σε τεχνικό πρόβλημα, επικοινωνήστε με την ΕΥ

Πρόσβαση στη λίστα έργων από το κύριο μενού 1/2

The screenshot shows the 'My Projects' page in the Beneficiary User Interface. The left sidebar contains a navigation menu with 'My Projects' highlighted. A red circle with the number '1' is placed over the 'My Projects' menu item. The main content area displays a table of 11 projects.

Project Title	Grant Agreement No	Project Start Date	Project End Date	Duration (months)	Project Status	Actions
KA153 Mobility of youth workers Project	2021-1-TR01-KA153-YOU-000007232	21/03/2021	21/09/2021	6 months	Project Ongoing	
Mobility of young people - EAC IT TRAINING	2021-1-RO01-KA152-YOU-000005041	01/06/2021	31/05/2022	12 months	Project Ongoing	
KA151 Accredited Project	2021-1-RO01-KA151-YOU-000007593	01/08/2021	31/10/2022	15 months	Project Ongoing	
KA152-YOU - Mobility of young people EAC IT TRAINING	2021-1-RO01-KA152-YOU-000007436	02/08/2021	01/02/2022	6 months	Project Ongoing	
Youth participation activities 02 - EAC IT TRAINING	2021-1-BE04-KA154-YOU-000007176	01/08/2021	31/01/2022	6 months	Project Ongoing	
KA131 Project	M-2021-DE01-KA131-000001	01/01/2021	16/12/2021	12 months	Project Ongoing	

- Στο κύριο μενού της πλατφόρμας Erasmus+ και Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης επιλέξτε PROJECTS και στη συνέχεια MYPROJECTS
- Η οθόνη ανοίγει, εμφανίζοντας όλα τα έργα στα οποία συμμετέχει ο οργανισμός σας.
- Από το Project List κάνουμε κλικ στο εικονίδιο Actions για είσοδο σε σχέδιο.

Λεπτομέρειες λίστας έργου και γενική λειτουργικότητα

- 1 Στο επάνω μέρος της οθόνης θα δείτε τον αριθμό των έργων στη λίστα σας.
- 2 Για κάθε έργο στη λίστα είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες πληροφορίες:
 - **Τίτλος Έργου**
 - **Αριθμός συμφωνίας επιχορήγησης**
 - **Ημερομηνία έναρξης έργου**
 - **Ημερομηνία λήξης έργου**
 - **Διάρκεια (μήνες)**
 - **Κατάσταση έργου** (τρέχουσα κατάσταση)
 - **Ενέργειες** – σας επιτρέπει να ανοίξετε το έργο για περισσότερες λεπτομέρειες.
- 3 **Δυνατότητες:**
 - Ταξινόμηση λίστας έργων σε οποιαδήποτε στήλη σε αύξουσα ή φθίνουσα σειρά κάνοντας κλικ στον κατάλληλο τίτλο στήλης (βέλος).
 - Προσαρμογή αριθμού στοιχείων ανά σελίδα.
- 4

Project Title ↑	Grant Agreement No	Project Start Date	Project End Date	Duration (months)	Project Status	Actions
Broadening vocational horizons in a multicultural working environment, for second chance students in evening schools.	2021-1-CY01-KA122-VET-000017380	01/09/2021	28/02/2023	18 months	Project ongoing	
Computers in our life	2021-1-CY01-KA210-SCH-000027244	01/02/2022	31/01/2024	24 months	Project ongoing	
DIGITAL LITERACY IN A POST - COVID ERA	2021-1-CY01-KA122-SCH-000030651	01/11/2021	30/04/2023	18 months	Project ongoing	
Educating, Creating awaRenEss and Empowering womeN wiTh familiAl hypercholesterolemia	2021-1-CY01-KA210-ADU-000034975	01/01/2022	31/12/2023	24 months	Project ongoing	
Generation Green	2021-1-CY01-KA122-SCH-000015809	01/10/2021	31/03/2023	18 months	Project ongoing	
Go4Greek! - Κατάρτιση εκπαιδευτικών στη διδασκαλία της ελληνικής ως δεύτερης ή ξένης γλώσσας	2021-1-CY01-KA122-ADU-000030582	01/09/2021	31/08/2022	12 months	Project ongoing	
GoGreen4Schools	2021-1-CY01-KA122-SCH-000015601	01/09/2021	28/02/2023	18 months	Project ongoing	
HERstory for peace: Women's Workshops in Cyprus and Ireland	2021-1-CY01-KA210-ADU-000027344	01/02/2022	31/07/2023	18 months	Project ongoing	
Immersive data science education	2021-1-CY01-KA210-ADU-000033993	01/12/2021	31/08/2022	9 months	Project ongoing	
Improving Competences in Educational Management and Planning (ICEMAP)	2021-1-CY01-KA122-SCH-000015195	01/09/2021	31/08/2022	12 months	Project ongoing	

Items per page 10 1 - 10 of 82

Λεπτομέρειες λίστας έργου και γενική λειτουργικότητα

Project Activities and Budget Details

Project list

Grant Agreement No. : 2021-1-CY01-KA122-VET-000017380

Awarded/Declared Budget : 29 941 € / 0 € Refresh

NA : CY01 - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes - Organisation OID : E10267626 - Legal name : Evening School of Technical Vocational Education, Larnaka

345 days left!

Project ongoing

Deadline: 21 avr. 2023

Content menu

Details

Organisations

Contacts

Preparatory Visits

Mobility activities

Fewer Opportunities

Reports

Budget

Filter

Details

Context

Information

National agency

Beneficiary organisation

Details

Context Information

Programme: Erasmus+

Key Action: Learning Mobility of Individuals

Action Type: Short-term projects for mobility of learners and staff in vocational education and training

Call: 2021

Round: Round 1

Start of Project: 01/09/2021

End of Project: 28/02/2023

Project Duration (months): 30 months

Project Information

Grant Agreement No.: 2021-1-CY01-KA122-VET-000017380

National ID:

Project Title: Broadening vocational horizons in a multicultural working environment, for second chance students in evening schools.

Project Acronym:

Project Status: Project ongoing

Final Report Submission Deadline: 21/04/2023

- Εάν έχετε ήδη ανοίξει ένα έργο, μπορείτε να επιστρέψετε στη λίστα έργων από οπουδήποτε μέσα στο έργο σας επιλέγοντας **Project List** στην επάνω δεξιά γωνία της οθόνης.
- Η ΕΥ έχει επίσης πρόσβαση για την παρακολούθηση και την επικύρωση των πληροφοριών που θα εισάγονται από δικαιούχους

Μενού περιεχομένου

Σας επιτρέπει να πλοηγηθείτε στις διάφορες ενότητες του έργου.

Φίλτρο

Προκαθορισμένες-ενδείξεις, επιτρέπουν την πρόσβαση σε μια συγκεκριμένη ενότητα των λεπτομερειών του έργου

Λεπτομέρειες

Εμφανίζει τις λεπτομέρειες του έργου, προαιρετικά φιλτραρισμένες.

Project Activities and Budget Details

Grant Agreement No. : 2021-1-CY01-KA122-VET-000017380

Awarded/Declared Budget : 29 941 € / 0 € Refresh

NA : CY01 - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes - Organisation OID : E10267626 - Legal name : : Evening School of Technical Vocational Education, Larnaka

Content menu

Details

Organisations

Contacts

Preparatory Visits

Mobility activities

Fewer Opportunities

Reports

Budget

Filter

Details

Context

Information

National agency

Beneficiary organisation

Details

Context Information

Programme: Erasmus+

Key Action: Learning Mobility of Individuals

Action Type: Short-term projects for mobility of learners and staff in vocational education and training

Call: 2021

Round: Round 1

Start of Project: 01/09/2021

End of Project: 28/02/2023

Project Duration (months): 18 months

Project Information

Grant Agreement No.: 2021-1-CY01-KA122-VET-000017380

National ID:

Project Title: Broadening vocational horizons in a multicultural working environment, for second chance students in evening schools.

Project Acronym:

Project Status: Project ongoing

Final Report Submission Deadline: 21/04/2023

Οργανισμοί του Έργου

Content menu

Details

Organisations

Contacts

Preparatory Visits

Mobility activities

Fewer Opportunities

Reports

Budget

Organisations

Organisations (4)									+ Create
OID	Organisation ID	Organisation Role	Legal name	Public body	Non-profit	Country	City	Actions	
E10267626	17380-ORG-00002	Beneficiary	Evening School of Technical Vocational Education, Larnaka	✓	✓	Cyprus	Larnaka		
E10099391	17380-ORG-00003	Other	ENJOY ITALY DI ALESSANDRO GARIANO	-	-	Italy	MARCELLINARA		
E10221762	17380-ORG-00004	Other	Erasmus Learning Academy	-	-	Italy	Bologna		
E10128026	17380-ORG-00005	Other	Střední odborná škola obchodu a služeb, Olomouc, Štursova 14	✓	✓	Czech Republic	Olomouc		

Items per page 10 1 - 4 of 4 << < > >>

Οργανισμοί του Έργου

Content menu

Details

Organisations

Contacts

Preparatory Visits

Mobility activities

Fewer Opportunities

Reports

Budget

Organisations

ORGANISATION

OID

Organisation ID *

17380-ORG-00005

OID organisation

The same organisation code cannot be repeated among participating organisations within the same project

Organisation Role

Other

Type of organisation *

Value missing

Legal name *

Value missing

Business name

Full legal name (national language)

Acronym

VAT

National ID (if applicable)

Department

Number of employees below 250?

Non-profit

Public body

ROLE IN MOBILITY ACTIVITY

Sending organisation

Hosting organisation

Supporting organisation

Οργανισμοί του Έργου

Sending organisation



Hosting organisation



Supporting organisation



ADDRESS AND CONTACT INFORMATION

Legal address *

Value missing

Country *

Value missing

Region

City *

Value missing

P.O. Box

Post code *

Value missing

CEDEX

Telephone1 *

Value missing

Telephone2

Fax

Email

Website

Organisation comments

Back

Save



ORGANISATION

OID

Organisation ID *

The same organisation code cannot be repeated among participating organisations within the same project

OID organisation

Organisation Role

Other

Type of organisation *

Value missing

Αν ο οργανισμός δεν διαθέτει OID:

- Εμφανίζεται μήνυμα ότι ένας οργανισμός δεν μπορεί να έχει τον ίδιο κωδικό ταυτότητας στα πλαίσια μιας συνεργασίας
- Αλλάζετε το τελευταίο ψηφίο του Organisation ID
- Όλα τα υποχρεωτικά πεδία που θα πρέπει να συμπληρωθούν, σημειώνονται με κόκκινο αστερίσκο (*)

Κάτω δεξιά υπάρχει η επιλογή back & save! Μην ξεχνάτε να κάνετε save τις πληροφορίες που καταχωρείτε.

Άτομα Επικοινωνίας

Content menu <

- Details
- Organisations
- Contacts**
- Preparatory Visits
- Mobility activities
- Fewer Opportunities
- Reports
- Budget

Contact

Contact (4) + Create

Organisation OID	Organisation legal name	First Name	Last Name	Position	Email	Actions
E10267626	Evening School of Technical Vocational Education, Larnaka			Director of TECHNICAL SCHOOL OF LARNAKA		
E10267626	Evening School of Technical Vocational Education, Larnaka			DIRECTOR OF THE EVENING SCHOOL OF TECHNICAL VOCATIONAL EDUCATION, LARNAKA		
E10267626	Evening School of Technical Vocational Education, Larnaka	J		TEACHER AT THE EVENING SCHOOL OF TECHNICAL VOCATIONAL EDUCATION, LARNAKA		
E10267626	Evening School of Technical Vocational Education, Larnaka			VET Teacher		

Items per pag < < > >

Content menu <

- Details
- Organisations
- Contacts**
- Preparatory Visits
- Mobility activities
- Fewer Opportunities
- Reports

Contact

Contact (4) + Create

	Email	Telephone 1	Beneficiary	Legal Representative	Primary Contact	Learning Manager	Access to project management	Actions
RNAKA			✓	✓	-	-	Edit	
IF TECHNICAL VOCATIONAL EDUCATION, LARNAKA			✓	-	-	-	Edit	
F TECHNICAL VOCATIONAL EDUCATION, LARNAKA			✓	-	-	-	Edit	

Τουλάχιστον 2 επαφές για τον οργανισμό Δικαιούχο θα είναι διαθέσιμες στη λίστα από προεπιλογή, ο **Contact Person** και ο **Legal Representative** όπως υποβάλλονται κατά την Αίτηση.

Εάν απαιτούνται άλλες επαφές για πρόσβαση στο έργο, **οι υπάρχοντες δικαιούχοι χρήστες** μπορούν να τις προσθέσουν.

Είναι σημαντικό να έχετε υπόψη:

- Μπορεί να υπάρχει μόνο ένας Νόμιμος Εκπρόσωπος
- Η λίστα επαφών πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον μία επαφή που έχει επισημανθεί ως κύρια επαφή. Αυτό θα διασφαλίσει ότι οι αυτόματες ειδοποιήσεις μπορούν πάντα να φτάσουν σε έναν έγκυρο παραλήπτη.
- Η λίστα επαφών πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον μία επαφή με πλήρη πρόσβαση στο έργο (δηλαδή πρόσβαση Επεξεργασία).
- Η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που χρησιμοποιείται για μια επαφή πρέπει να είναι μοναδική σε όλους τους οργανισμούς στο ίδιο έργο
- Από προεπιλογή, όλες οι επαφές από τους άλλους συμμετέχοντες οργανισμούς έχουν πρόσβαση προβολής στα δεδομένα του έργου, αλλά αυτό μπορεί να αλλάξει από τις επαφές των δικαιούχων με πρόσβαση επεξεργασίας.

Προπαρασκευαστικές Επισκέψεις

Content menu

Details

Organisations

Contacts

Preparatory Visits

Mobility activities

Preparatory Visits

List of preparatory visits (0)

+ Create

ID	Receiving organisation	Receiving country	Number of persons	Grant	Actions
Items per page 10 0 of 0 << < > >>					

Content menu

Details

Organisations

Contacts

Preparatory Visits

Mobility activities

Fewer Opportunities

Reports

Budget

PREPARATORY VISIT

ID * PV1 Number of persons * 0 Unit cost * 575,00 € Total grant * 0,00 € Force Majeure
Value cannot be smaller than 1, received value is 0 1 - 3

Project Duration 01/09/2021

Start Date *

dd/mm/yyyy

Value missing

End Date *

dd/mm/yyyy

Value missing

Sending Organisation *

Value missing

Receiving Organisation *

Value missing

Receiving Country *

Value missing

Receiving City *

Value missing

What was the purpose of the preparatory visit?

Learners took part in the preparatory visit

Δραστηριότητες Κινητικότητας

Content menu < Mobility activities

Details

Organisations

Contacts

Preparatory Visits

Mobility activities

Fewer Opportunities

Reports

Budget

Export mobility activities

+ Create

List of mobilities (0)

Mobility activity ID	Activity Type	Participant First Name	Participant Last Name	Participant Email	Sending Country	Receiving Country ↑	Start Date	End Date	Mobility Draft	Report Status	Actions
----------------------	---------------	------------------------	-----------------------	-------------------	-----------------	---------------------	------------	----------	----------------	---------------	---------

Items per page 10 0 of 0

Όλες οι κινητικότητες καταχωρούνται στο εργαλείο διαχείρισης του Σχεδίου πριν από την έναρξή τους, ακόμη και όταν ο πραγματικός διαμοιρασμός χρημάτων ανάμεσα στους συμμετέχοντες είναι διαφορετικός

Δραστηριότητες Κινητικότητας

Content menu

Details

Organisations

Contacts

Preparatory Visits

Mobility activities

Fewer Opportunities

Reports

Budget

Create a Draft Mobility

DRAFT

MOBILITY ACTIVITY

Mobility activity ID *

017380-MOB-1

Activity Type *

Value missing (Draft field)

Participant First Name *

Value missing (Draft field)

Participant Last Name *

Value missing (Draft field)

Participant Email *

Value missing (Draft field)

Participant Gender * Female Male Undefined

Value missing (Draft field)

Project Duration 01/09/2021

28/02/2023

Start Date *

Value missing (Draft field)

End Date *

Value missing (Draft field)

Receiving Country *

Value missing (Draft field)

Main Instruction/Work/Volunteering language *

Value missing (Draft field)

Δραστηριότητες Κινητικότητας

Participant : STEPHANIE APSEROU

DRAFT

MOBILITY ACTIVITY

PARTICIPANT

PARTICIPANT SURVEY

RECOGNITION CERTIFICATES(0, MAX 3)

FROM - TO

DURATION

BUDGET

MOBILITY ACTIVITY COMMENTS



Δραστηριότητες Κινητικότητας – Mobility Activity

Participant : MARIA IRODOTOU

DRAFT

MOBILITY ACTIVITY

Mobility activity ID *

014118-MOB-1



Activity Type *

Courses and training

Blended Mobility activity

Force Majeure

According to your assessment, which of the participants' key competences were improved as a result of this mobility activity? You may read the definitions and explanations of the key competences here [link: <https://ec.europa.eu/education/policies/school/key-competences-and-basic-skills>] here

		<input type="text"/>	<ul style="list-style-type: none">Active citizenshipCultural awareness and expressionDigital and technology-based competencesEntrepreneurshipInterpersonal skills, and the ability to adopt new competencesLiteracyMultilingualism
---	---	----------------------	--

Force Majeure Explanations *

Data collected in Beneficiary Module should not contain any sensitive information, especially related to participants' racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, trade-union membership, and information concerning health or sex life.

Value missing

Δραστηριότητες Κινητικότητας – Participant

PARTICIPANT

Participant ID

Participant First Name *

cvcxvb

Participant Last Name *

bcxx

Participant Email *

m@llp.org.cy

Participant Date of Birth *

dd/mm/yyyy



Value missing

Participant Gender *

Female Male Undefined

Participant Nationality *

Value missing

Main Instruction/Work/Volunteering language *

Bislama

Other Used Languages

Max. 3 selections

Participant With Fewer Opportunities

Accompanying person

Linguistic support *

Δραστηριότητες Κινητικότητας – Participant Survey & Recognition

PARTICIPANT SURVEY → Το e-mail της πρόσκλησης για συμπλήρωση του PR αποστέλλεται μετά από την ολοκλήρωση της κινητικότητας.
Στο παρόν στάδιο ενδέχεται να βρείτε κενό το σχετικό πεδίο.

RECOGNITION CERTIFICATES(0, MAX 3)

+ create new

Certifying Organisation	Certification Type
Number of recognised credits	0
	0-3

+ create new

Certifying Organisation	Certification Type
Number of recognised credits	0
	0-3

Certifying organisation * Certification type Actions

Value missing

Please briefly describe the certification process and documentation that was issued.

5000

Δραστηριότητες Κινητικότητας – From - To

FROM - TO

Sending Organisation *

Value missing

Sending Country *

Value missing

Sending City *

Receiving Organisation *

Value missing

Receiving Country *

Receiving City *

Value missing

Accommodation type *

Value missing

Distance Band *

Value missing

Real distance in km [Link to distance calculator](#)

Main Means of Transport *

Value missing

Sustainable means of transport (green travel)

Comments on different location than sending/receiving organisations

Data collected in Beneficiary Module should not contain any sensitive information, especially related to participants' racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, trade-union membership, and information concerning health or sex life.

5000

Distance Calculator



Δραστηριότητες Κινητικότητας – Duration

Δραστηριότητες Κινητικότητας - Duration

DURATION

Project Duration 01/09/2021 28/02/2023

Start Date * 22/05/2022 m

End Date * 06/06/2022 m

Duration Calculated (days) 15 2-89

Mobility activity included an interruption

Duration of Mobility Activity Period (days) 15

Travel days * 0 6-2

Duration for individual support (days) 15 9-16

Justification for exceptional duration

1000

Σε ξεχωριστό πεδίο δηλώνονται οι μέρες ταξιδιού

Η πρώτη και η τελευταία μέρα της εκπαίδευσης χωρίς τις μέρες ταξιδιού.



COURSE FEES

Course fees - grant not requested

Course fees - number of days *

Course Fees - unit cost per day *

 €

Course fees grant *

 €

This is a course from the course catalogue in the European School Education Platform

Course ID *

Value missing

Course title *

Value missing

Course provider name in European School Education Platform *



Δραστηριότητες Κινητικότητας -Budget

BUDGET

INDIVIDUAL SUPPORT

Individual Support - Grant Not Required

Individual Support *

960,00

€

TRAVEL GRANT

Travel Grant

275,00

€

Travel Support - Grant Not Required

Request Exceptional Cost for Expensive Travel

INCLUSION SUPPORT

TOTAL CALCULATIONS

Mobility activity Grant (calculated)

1.555,00

€

MOBILITY ACTIVITY COMMENTS

Overall Comments

Data collected in Beneficiary Module should not contain any sensitive information, especially related to participants' racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, trade-union membership, and information concerning health or sex life.

5000

Back Save

Διευκρινήσεις σχετικά με Κινητικότητες

Force Majeure - Εάν έχει οριστεί η σημαία Ανωτέρας Βίας, επηρεάζονται τα ακόλουθα πεδία διάρκειας και επιχορήγησης:

1

• **Διάρκεια της περιόδου δραστηριότητας κινητικότητας (ημέρες):** ο επιχειρηματικός κανόνας που ελέγχει την ελάχιστη διάρκεια δεν θα ισχύει πλέον σε περίπτωση Ανωτέρας Βίας.

2

• **Υποστήριξη ταξιδιού:** το πεδίο γίνεται επεξεργάσιμο. Εάν υπήρχαν ήδη τιμές, διατηρούνται

3

• **Ατομική υποστήριξη:** το πεδίο γίνεται επεξεργάσιμο. Εάν υπήρχαν ήδη τιμές, διατηρούνται.

4

• **Inclusion Support for Organisation:** το πεδίο γίνεται επεξεργάσιμο. Εάν υπήρχαν ήδη τιμές, διατηρούνται.

5

• **Participant Report:** δεν απαιτείται για δραστηριότητες κινητικότητας που επισημαίνονται ως ανωτέρα βία και έχουν διάρκεια 1 ημέρας (δηλ. ακυρωμένες δραστηριότητες κινητικότητας, για τις οποίες η ημερομηνία έναρξης και λήξης είναι η ίδια).

Διευκρινήσεις σχετικά με Κινητικότητες

Participant Report – Έκθεση Συμμετέχοντα:

1

- Αποστέλλεται αυτόματα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους συμμετέχοντες για να συμπληρώσουν την έκθεση της ΕΕ σχετικά με την εμπειρία και την εκπαίδευση που είχαν.

2

- Ο συμμετέχων λαμβάνει ένα e-mail με έναν αποκλειστικό σύνδεσμο για την υποβολή του Participant Report.

3

- Το Participant Report συμπληρώνεται ηλεκτρονικά στο EU Survey και προσφέρεται σε διάφορες γλώσσες. Το αίτημα για το participant report δεν θα σταλεί εάν η δραστηριότητα κινητικότητας είναι σε κατάσταση Πρόχειρη, δηλαδή δεν έχει ολοκληρωθεί, στο έργο σας.

4

- Ο συμμετέχοντας μπορεί να αποθηκεύσει την έρευνα ως προσχέδιο draft και να την υποβάλει αργότερα εντός 30 ημερών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της κινητικότητάς του.

5

- Μετά την υποβολή, ο συμμετέχοντας μπορεί να κατεβάσει μια έκδοση PDF των σχολίων του, αλλά δεν μπορεί να επεξεργαστεί ξανά τη φόρμα.

Διευκρινήσεις σχετικά με Κινητικότητα

Participant Report – Participant report statuses in Beneficiary module

- **Ready** - e-mail πρόσκλησης έτοιμο για αποστολή
- **Requested** - εστάλη πρόσκληση μέσω email
- **Undelivered** - Το e-mail της πρόσκλησης δεν στάλθηκε
- **Error** - υπήρξε τεχνικό σφάλμα στη διαδικασία
- **Submitted** – το participant report έχει υποβληθεί από τον χρήστη

Το παράδειγμά μας δείχνει την κατάσταση ως Έτοιμη (**Ready**), που σημαίνει ότι η πρόσκληση μέσω email είναι έτοιμη για αποστολή από το σύστημα.

PARTICIPANT REPORT

Note: A participant report request is automatically sent for a completed mobility activity only (not for a draft mobility activity)

Request ID:2623 Status:Ready Resend invitation Download report

Log Date	Action
2021-09-27 14:10:47	Automatic Invitation ready to be sent to mail@mail.com
2021-09-28 14:10:47	Survey prefilled

PARTICIPANT REPORT

Note: A participant report request is automatically sent for a completed mobility activity only (not for a draft mobility activity)

Request ID:2623 Status:Ready Resend invitation Download report

Log Date	Action
2021-09-29 11:52:11	Automatic Invitation ready to be sent to mail@mail.com
2021-09-30 11:52:11	Survey prefilled

PARTICIPANT REPORT

Note: A participant report request is automatically sent for a completed mobility activity only (not for a draft mobility activity)

Request ID:2623 Status:Submitted Resend invitation Download report

Log Date	Action
----------	--------

Δραστηριότητες ομάδων μαθητών/εκπαιδευομένων

Όταν υλοποιείτε ομαδικές δραστηριότητες στο σχέδιό σας, μπορεί να χρειαστεί να ζητήσετε διαφορετική χρηματοδότηση για διαφορετικούς συμμετέχοντες στην ίδια ομάδα, ανάλογα με την ιδιαιτερότητά τους, για παράδειγμα διαφορετικές ημερομηνίες έναρξης ή μεταφορικά μέσα, συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες κ.λπ. Κάθε ομαδική δραστηριότητα μεταξύ ενός οργανισμού αποστολής και ενός οργανισμού υποδοχής πρέπει να καταγράφεται μόνο μία φορά στο σχέδιό σας.

Για αυτούς τους λόγους, για να διατηρηθούν οι ομάδες όσο το δυνατόν πιο ομοιογενείς όσον αφορά τη χρηματοδότηση, είναι σκόπιμο να χωριστεί μια ομάδα σε υποομάδες για κάθε συγκεκριμένη κατάσταση στο πλαίσιο αυτής της δραστηριότητας.

Στο My Projects, αυτό γίνεται σε δύο βήματα:

- Δημιουργήστε την ομαδική δραστηριότητα, δώστε όλες τις υποχρεωτικές λεπτομέρειες και αποθηκεύστε την.
- Επεξεργαστείτε τη δραστηριότητα για να προσθέσετε υποομάδες συμμετεχόντων. Για όλες τις υποομάδες μιας ομάδας, η χώρα αποστολής και η χώρα προορισμού πρέπει να είναι ίδιες.

Σε αντίθεση με τις δραστηριότητες κινητικότητας, οι ομαδικές δραστηριότητες δεν απαιτούν τα ονόματα και τα προσωπικά στοιχεία των συμμετεχόντων στην ομάδα. Το μόνο άτομο του οποίου το όνομα και το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο απαιτούνται είναι του επικεφαλής συνοδού, καθώς αυτό το άτομο θα λάβει την πρόσκληση για να συμπληρώσει το participant report.

Click on "Group Activities" in the Content menu

Κάντε κλικ στις Δραστηριότητες ομάδων μαθητών/εκπαιδευομένων στο μενού Περιεχομένου. Ανοίγει η οθόνη Ομαδικών δραστηριοτήτων, όπου θα δείτε τη λίστα με τις ομαδικές δραστηριότητες, καθώς τις προσθέτετε.

The screenshot displays a web interface for managing group activities. On the left, a 'Content menu' sidebar lists various options, with 'Group activities' selected and highlighted by an orange box and a hand cursor. The main content area is titled 'Group activities' and shows a table with the following structure:

Activity Type	Number of Participants	Number of Accompanying Persons	Sending Country	Actions
List of group activities (0)				

Below the table, there is a pagination control showing 'Items per page 10' and '0 of 0' items, along with navigation arrows. A '+ Create' button is located in the top right corner of the table area.

Add a group activity

Κάντε κλικ στο κουμπί Δημιουργία στην κορυφή της λίστας ομαδικών δραστηριοτήτων.

Ανοίγει η οθόνη Ομαδικών Δραστηριοτήτων. Εδώ θα προσθέσετε τις λεπτομέρειες της ομαδικής δραστηριότητας και θα δημιουργήσετε υποομάδες για κάθε συγκεκριμένη κατάσταση. Όλες οι λεπτομέρειες πρέπει να συμπληρωθούν αμέσως, για να αποθηκευτεί το αρχείο ομαδικής κινητικότητας. Δεν είναι δυνατή η αποθήκευση πρόχειρων εγγραφών σε αυτό το στάδιο.

+ Create

End Date Actions

GROUP ACTIVITIES DRAFT

GROUP ACTIVITIES

Group activity ID * Activity Type *

009355-MOBGRP-1 Group mobility of school pupils

Description: what was the content of the activity? * 5000

Value missing

Main language used during mobility activity * Other languages used during mobility activity

Value missing

According to your assessment, which of the participants' key competences were improved as a result of this mobility activity? You may read the definitions and explanations of the key competences [here](#) *

Cancel Save

Group activity

Στο επάνω μέρος της οθόνης μπορείτε να δείτε την κατάσταση της δραστηριότητας. Η κατάσταση αλλάζει από Πρόχειρη σε ολοκληρωμένη όταν τουλάχιστον μία υποομάδα συμμετεχόντων έχει προστεθεί στη δραστηριότητα της ομάδας και όλες οι υποχρεωτικές πληροφορίες έχουν δοθεί σε όλες τις ενότητες και τις υποενότητες.

Η φόρμα αποτελείται από πολλές ενότητες. Κάθε ενότητα μπορεί να επεκταθεί ή να συμπυκνωθεί ξεχωριστά, χρησιμοποιώντας το ειδικό βέλος. Συμπληρώστε τα πεδία ανά ενότητα όπως απαιτείται. Τα υποχρεωτικά πεδία είναι σημειωμένα με έναν αστερίσκο (*).

GROUP ACTIVITIES DRAFT

GROUP ACTIVITIES >

FROM / TO >

DURATION >

PARTICIPANTS >

PARTICIPANTS SUMMARY >

PARTICIPANT SURVEY v

BUDGET >

COMMENTS >

Cancel Save

Fill in the "Group Activities" section

Το αναγνωριστικό δραστηριότητας ομάδας εκχωρείται αυτόματα. Ο τύπος δραστηριότητας προεπιλέγεται με βάση τη βασική ενέργεια του σχεδίου σας και δεν μπορεί να αλλάξει. Πεδία γλώσσας, βασικών ικανοτήτων και θεματικών περιοχών (μόνο για έργα εκπαίδευσης ενηλίκων): κάντε κλικ στο αναπτυσσόμενο πεδίο και στη συνέχεια, επιλέξτε τις επιθυμητές επιλογές από τις διαθέσιμες λίστες.

The image shows a screenshot of a web form titled "GROUP ACTIVITIES". The form contains several fields and dropdown menus. A large orange arrow points from the "Activity Type" dropdown in the top section to the "Main language used during mobility activity" dropdown in the bottom section. Three orange circles with numbers 1, 2, and 3 are placed over the form to highlight specific elements:

- 1**: Points to the "Group activity ID" field, which contains the value "009355-MOBGRP-1".
- 2**: Points to the "Activity Type" dropdown menu, which is currently set to "Group mobility of school pupils".
- 3**: Points to the "Main language used during mobility activity" dropdown menu, which is currently set to "Finnish".

Other visible elements include:

- A "Description: what was the content of the activity?" field with a character count of 5000.
- A "Main language used" field with a "Value missing" error message.
- An "According to your assessment..." field with a "Value missing" error message.
- A "Main language used during mobility activity" dropdown menu with "Finnish" selected.
- An "Other languages used during mobility activity" section with buttons for "English", "French", and "Serbo-Croatian", and a "3" callout.
- An "According to your assessment, which of the participants' key competences were improved..." section with buttons for "Active citizenship" and "Digital and technology-based competences", and a "3" callout.

Fill in the "From-To" section

Επιλέξτε τον οργανισμό αποστολής και τον οργανισμό υποδοχής από τις ισχύουσες λίστες. Η χώρα και η πόλη για κάθε οργανισμό προσυμπληρώνονται αυτόματα με αυτά που είναι εγγεγραμμένα στο σύστημα Εγγραφής Οργανισμού (για οργανισμούς με OID) ή στο έργο (οργανισμοί χωρίς OID).

FROM / TO

Sending Organisation *	Sending Country *	Sending City *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Value missing	Value missing	Value missing
Receiving Organisation *	Receiving Country *	Receiving City *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Value missing	Value missing (Draft field)	Value missing

FROM / TO

Sending Organisation *	Sending Country *	Sending City *
Test-org.RS.01	Serbia	Belgrade
Receiving Organisation *	Receiving Country *	Receiving City *
Test-org.FI.01	Finland	Helsinki

Fill in the "Duration" section

Συμπληρώστε την ημερομηνία έναρξης και την ημερομηνία λήξης της ομαδικής δραστηριότητας. Αυτές οι ημερομηνίες πρέπει να είναι εντός των ημερομηνιών του σχεδίου. Η Διάρκεια (ημέρες) υπολογίζεται αυτόματα και δεν περιλαμβάνει τις ημέρες ταξιδιού. Εάν η δραστηριότητα είναι blended, ελέγξτε την ισχύουσα σημαία και καθορίστε τον αριθμό ημερών στη δραστηριότητα εικονικής κινητικότητας.

The image shows three sequential screenshots of a web form titled "DURATION", illustrating the steps to complete the duration section. Orange arrows indicate the flow from one step to the next.

Step 1: The "Project Duration" section shows "Start Date" and "End Date" fields with placeholder text "dd/mm/yyyy" and "Value missing (Draft field)". A "Duration Calculated (days)" field shows "2 - 30".

Step 2: The "Start Date" is filled with "06/03/2022" and the "End Date" with "25/03/2022". The "Duration Calculated (days)" field now shows "20". The "Blended Mobility activity" checkbox is checked.

Step 3: The "Number of days in virtual Mobility activity" field is filled with "5".

The "Participants" section

Ενότητα "Συμμετέχοντες"

Η ενότητα Συμμετέχοντες δεν είναι ορατή σε αυτό το στάδιο. Θα γίνει ορατή αφού αποθηκεύσετε και δημιουργήσετε την εγγραφή δραστηριότητας ομάδας. Εδώ θα δημιουργήσετε τις υποομάδες των συμμετεχόντων, με λεπτομέρειες για κάθε υποομάδα, αφού έχουν αποθηκευτεί τα στοιχεία της ομάδας.

Fill in the "Participants Summary" section

Αυτή η ενότητα είναι συνήθως προσυμπληρωμένη με βάση τις λεπτομέρειες που παρέχονται για κάθε υποομάδα στην ενότητα "Συμμετέχοντες" της οθόνης. Τα πεδία θα ενημερωθούν καθώς συμπληρώνετε τα στοιχεία Συμμετεχόντων, αφού πρώτα αποθηκεύσετε την ομάδα δραστηριοτήτων. Στο κάτω μέρος της ενότητας θα δείτε επίσης την επιχορήγηση Οργανωτικής Υποστήριξης. Αυτή η επιχορήγηση θα υπολογιστεί αυτόματα με βάση τις πληροφορίες στην υποομάδα που παρέχετε. Αυτό το ποσό δεν μπορεί να αλλάξει, περιορίζεται στα 1000 ευρώ ανά ομάδα δραστηριότητας. Υπολογίστε και πληκτρολογήστε τη Μέση ηλικία της ομάδας. Καθορίστε τα στοιχεία του επικεφαλής συνοδού. Ο Επικεφαλής Συνοδός πρέπει να συμπληρώσει το participant report για ολόκληρη την ομάδα. Το email που παρέχετε πρέπει να είναι σωστό, καθώς η πρόσκληση για τη συμπλήρωση του θα σταλεί σε αυτό το email.

PARTICIPANTS SUMMARY

Number of Participants *	Average age *	Participants gender *	Participants gender *	Participants gender *
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Number of participants with fewer opportunities	Inclusion support for organisations			
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0,00"/> €			
Number of Accompanying Persons *	Types of accompanying persons: Other accompanying adults *	Types of accompanying persons: Personal assistants (for people with disabilities or similar) *	Types of accompanying persons: Education staff guiding the learning activities *	
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	
Organisational Support *	Lead accompanying person - email *	Lead accompanying person - last name *	Lead accompanying person - first name *	
<input type="text" value="0,00"/> €	<input type="text" value="Value missing (Draft field)"/>	<input type="text" value="Value missing (Draft field)"/>	<input type="text" value="Value missing (Draft field)"/>	

Fill in the "Participants Summary" section

PARTICIPANTS SUMMARY



Number of Participants *

Average age *

Participants gender *

Participants gender *

Participants gender *

Number of participants with fewer opportunities

Inclusion support for organisations

 €

Types of accompanying persons: Other accompanying adults *

Types of accompanying persons: Personal assistants (for people with disabilities or similar) *

Types of accompanying persons: Education staff guiding the learning activities *

Number of Accompanying Persons *

Lead accompanying person - email *

Lead accompanying person - last name *

Lead accompanying person - first name *

Organisational Support *

 €

"Participant Report" section - Review the "Budget" section

Ενότητα "Participant Report"

Σε αυτήν την ενότητα μπορείτε να παρακολουθείτε την κατάσταση του participant report και, εάν χρειάζεται, να στείλετε ξανά την πρόσκληση στον επικεφαλής συνοδό που θα συμπληρώσει το participant report. Για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τα participant reports, ανατρέξτε σε προηγούμενα slides. (57-58)

Ενότητα "Προϋπολογισμός"

Η συνολική επιχορήγηση της ομάδας εμφανίζεται στο κάτω μέρος της οθόνης δραστηριότητας, στην ενότητα Προϋπολογισμός. Υπολογίζεται αυτόματα ως το άθροισμα όλων των σχετικών επιχορηγήσεων που υπολογίζονται στις υποενότητες. Αυτό το ποσό δεν μπορεί να αλλάξει με μη αυτόματο τρόπο. Για να δείτε την πραγματική αξία επιχορήγησης, πρέπει να συμπληρώσετε τις πληροφορίες υποομάδας πρώτα.

BUDGET



Total group grant

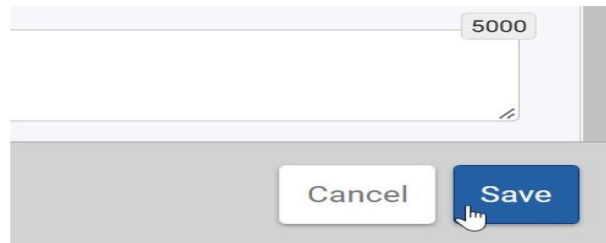
0,00

€

Click "Save"

Αφού συμπληρωθούν όλα τα υποχρεωτικά στοιχεία, κάντε κλικ στο κουμπί Αποθήκευση στο κάτω μέρος της οθόνης για αποθήκευση και δημιουργία της εγγραφής δραστηριότητας ομάδας. Εμφανίζεται το μήνυμα επιτυχίας και η δραστηριότητα εμφανίζεται στη λίστα δραστηριοτήτων ομάδας.




Τώρα μπορείτε να επεξεργαστείτε τη δραστηριότητα για να προσθέσετε υποομάδες συμμετεχόντων.



A close-up of a form's bottom section. It features a text input field with the value '5000'. Below the field are two buttons: a white 'Cancel' button and a blue 'Save' button. A mouse cursor is positioned over the 'Save' button, and a large orange arrow points from this area towards the main interface below.

Group activities

List of group activities (1) + Create

Activity Type	Number of Participants	Number of Accompanying Persons	Sending Country	Receiving Country	Actions
Group mobility of school pupils			Serbia	Finland	  

Items per page 10 1 - 10 of 1




SUCCESS
Succesfully saved Group Mobility

Add a subgroup to the group - Click on "Edit" in the "Group activities" list

Προσθέστε μια υποομάδα στην ομάδα

3.1. Κάντε κλικ στο "Επεξεργασία" στη λίστα "Ομαδικές δραστηριότητες".

Στη λίστα ομαδικές δραστηριότητες, κάντε κλικ στο εικονίδιο Επεξεργασία δίπλα στη δραστηριότητα της ομάδας για την οποία θέλετε να προσθέσετε τις υποομάδες συμμετεχόντων. Η οθόνη «ομαδικές δραστηριότητες» ανοίγει.

List of group activities (1)					+ Create
Activity Type	Number of Participants	Number of Accompanying Persons	Sending Country	Receiving Country	Actions
Group mobility of school pupils			Serbia	Finland	  

Click on "Create" under "Participants" to open the subgroup details screen

Στην οθόνη Λεπτομέρειες δραστηριοτήτων ομάδας, κάντε κύλιση προς τα κάτω στην ενότητα "Συμμετέχοντες" και κάντε κλικ στο κουμπί Δημιουργία. Ανοίγει η οθόνη λεπτομερειών υποομάδας για επεξεργασία.

Όπως και στην οθόνη Ομαδικών δραστηριοτήτων, η οθόνη λεπτομερειών υποομάδας αποτελείται από διάφορες υποενότητες, οι οποίες μπορούν να ανοίξουν και να συμπυχθούν χρησιμοποιώντας τα βέλη. Όλα τα υποχρεωτικά πεδία στην οθόνη της υποομάδας πρέπει να συμπληρωθούν αμέσως για να αποθηκευτούν τα στοιχεία της υποομάδας.

PARTICIPANTS ▼

Create

Number of participants	Number of accompanying persons	Total individual support grant	Force majeure	Duration for indiv
------------------------	--------------------------------	--------------------------------	---------------	--------------------

Items per page 5 0 of 0 ◀ < > ▶

View the "Group details"

Στο επάνω μέρος της οθόνης μπορείτε να δείτε τις λεπτομέρειες της βασικής ομάδας:

- το αναγνωριστικό δραστηριότητας ομάδας - δεν μπορεί να αλλάξει σε επίπεδο υποομάδας
- η χώρα και η πόλη προορισμού - δεν μπορεί να αλλάξει σε επίπεδο υποομάδας
- η ημερομηνία έναρξης, η ημερομηνία λήξης και η υπολογισμένη διάρκεια, εξαιρουμένων των ημερών ταξιδιού - δεν μπορούν να αλλάξουν σε επίπεδο υποομάδας

GROUP ACTIVITIES

GROUP DETAILS ▾

Group Activity ID :009355-MOBGRP-1

Destination :Finland , Helsinki

Duration :06-03-2022 - 25-03-2022 (20 days)

Force majeure :No

Fill in the "Participant details"

Σε κάθε υποομάδα εκχωρείται αυτόματα ένα αναγνωριστικό. Προσδιορίστε τον αριθμό των γυναικών, ανδρών ή συμμετεχόντων άλλων φύλων. Ο συνολικός αριθμός συμμετεχόντων υπολογίζεται αυτόματα. Εάν η υποομάδα περιλαμβάνει Συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες, κάντε κλικ στη σημαία και πληκτρολογήστε τον αριθμό συμμετεχόντων με λιγότερες ευκαιρίες. Αυτοί οι συμμετέχοντες και ο δικαιούχος οργανισμός δικαιούνται υποστήριξη ένταξης. Εάν υπάρχει, συμπληρώστε το επιθυμητό ποσό υποστήριξης Συμπερίληψης για τους συμμετέχοντες

The image shows a two-step process for filling out the 'PARTICIPANT DETAILS' form. The top part shows the initial state with empty fields, and the bottom part shows the form after data entry. An orange arrow indicates the transition between the two states.

Initial State (Top):

- 1 ID * (009355-SBGRP-1)
- 2 Number of participants * (0), Female * (0), Male * (0), Undefined * (0)
- 3 Participants with fewer opportunities * (checkbox unchecked)

Final State (Bottom):

- ID * (009355-SBGRP-1)
- Number of participants * (3), Female * (2), Male * (1), Undefined * (0)
- Participants with fewer opportunities (checkbox checked)
- 3 Number of participants with fewer opportunities * (4), Inclusion support for participants (1 200,00 €)

Specify the Number of accompanying persons of each type, in the dedicated fields.

Καθορίστε τον αριθμό των συνοδών κάθε τύπου στα ειδικά πεδία.

4

Number of accompanying persons *

Types of accompanying persons: Education staff guiding the learning activities *

Types of accompanying persons: Personal assistants (for people with disabilities or similar) *

Types of accompanying persons: Other accompanying adults *



Number of accompanying persons *



Types of accompanying persons: Education staff guiding the learning activities *

Types of accompanying persons: Personal assistants (for people with disabilities or similar) *

Types of accompanying persons: Other accompanying adults *

Fill in the "Travel details"

Συμπληρώστε τα "Στοιχεία ταξιδιού"

Οι ζώνες απόστασης από τις οποίες μπορείτε να επιλέξετε διαφέρουν. Πληκτρολογήστε την πραγματική απόσταση σε χιλιόμετρα μεταξύ των πόλεων αποστολής και υποδοχής. Εισαγάγετε τον αριθμό των ημερών ταξιδιού. Μπορείτε να προσθέσετε έως και 2 ημέρες. Η συνολική επιχορήγηση ταξιδιού υπολογίζεται αυτόματα με βάση τον αριθμό των συμμετεχόντων (συμπεριλαμβανομένων των συνοδών) και το μοναδιαίο κόστος. Εάν επιλέξετε το travel grant not requested το κόστος μονάδας ταξιδιού και η συνολική επιχορήγηση ταξιδιού θα οριστούν σε 0.

TRAVEL DETAILS

Travel grant not requested

Distance band * 1 Real distance in kilometres * 2 Main means of transport * 1 Travel days * Travel unit cost Total travel grant €

Sustainable means of transport (Green travel) 3

Explanation in case starting or end point is not the same as location of the sending and receiving organisations *

TRAVEL DETAILS

Travel grant not requested

Distance band * Real distance in kilometres * Main means of transport * Travel days * 4 Travel unit cost 5 Total travel grant €

Sustainable means of transport (Green travel) * 3

Explanation in case starting or end point is not the same as location of the sending and receiving organisations * 6

Fill in the "Individual Support" section

Πληκτρολογήστε τον αριθμό των ημερών για τις οποίες χρειάζεστε την ατομική επιχορήγηση υποστήριξης για την υπο-ομάδα, στο πεδίο «Διάρκεια για ατομική υποστήριξη». Αυτό το πεδίο είναι ήδη προσυμπληρωμένο με τη μέγιστη διάρκεια, που υπολογίζεται με βάση τη διάρκεια της δραστηριότητας και τον αριθμό των ημερών ταξιδιού για αυτή την υπο-ομάδα. Βεβαιωθείτε ότι ο αριθμός των ημερών χρηματοδότησης είναι σύμφωνος με τους κανόνες της συμφωνίας επιχορήγησης συμμετεχόντων. Η Ατομική υποστήριξη των συμμετεχόντων και η Ατομική υποστήριξη των συνοδών υπολογίζονται αυτόματα με βάση τα μοναδιαία κόστη. Υπολογίζεται επίσης και εμφανίζεται η συνολική επιχορήγηση ατομικής υποστήριξης.

INDIVIDUAL SUPPORT ▼

Individual support - grant not requested

Duration for individual support *

 0 - 25

Individual support for participants

3 944,00 €

Unit cost per day for participants



64,00 €

Individual support for accompanying persons

3 604,00 €

Unit cost per day for accompanying persons



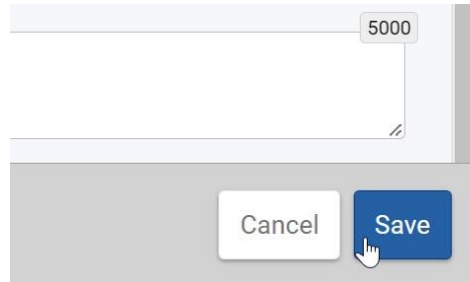
117,00 €

Total individual support grant

7 548,00 €

Click "Save"

Αφού συμπληρωθούν όλα τα υποχρεωτικά στοιχεία, κάντε κλικ στο κουμπί Αποθήκευση στο κάτω μέρος της οθόνης για αποθήκευση και δημιουργία της υποομάδας. Ένα μήνυμα επιτυχίας εμφανίζεται και η υποομάδα εμφανίζεται τώρα στη λίστα Συμμετεχόντων.



A screenshot of a form interface. At the top, there is a text input field containing the number '5000'. Below the input field, there are two buttons: a white 'Cancel' button and a blue 'Save' button. A mouse cursor is positioned over the 'Save' button, and a large orange arrow points from this area towards the table below.

PARTICIPANTS

Create

ID	Number of participants	Number of accompanying persons	Distance band	Total travel grant	Exceptional costs for expensive travel - total grant	Duration for individual support	Total individual support grant	Force majeure	Actions
009355-SBGRP-64	4	2	2000 - 2999 km	2 460,00 €	0,00 €	16	7 548,00 €	No	  

Items per page 5

1 - 1 of 1



SUCCESS

Successfully saved SubGroup
Mobility

The group activity status changes from Draft to Complete.

Σε αυτό το σημείο, η κατάσταση δραστηριότητας της ομάδας αλλάζει από Πρόχειρη σε Ολοκληρωμένη.

GROUP ACTIVITIES COMPLETE

GROUP ACTIVITIES ▼

Group activity ID *	Activity Type *
<input type="text" value="009355-MOBGRP-1"/>	<input type="text" value="Group mobility of school pupils"/>

List of "Participants" (subgroups) - Overview

Λίστα Συμμετεχόντων"(υπο-ομάδες) – Επισκόπηση

Όλες οι υπο-ομάδες που προσθέτετε παρατίθενται στην ενότητα Συμμετέχοντες της δραστηριότητας ομαδικής κινητικότητας. Τα βασικά στοιχεία εμφανίζονται για κάθε υποομάδα.

Για κάθε στοιχείο της λίστας, έχετε τις ακόλουθες επιλογές κάνοντας κλικ στα ισχύοντα εικονίδια:

- Προβολή των λεπτομερειών- ανοίγει η οθόνη λεπτομερειών συμμετεχόντων. Μπορείτε να δείτε, αλλά δεν μπορείτε να αλλάξετε τις λεπτομέρειες της υποομάδας.
- Επεξεργαστείτε τα στοιχεία- ανοίγει η οθόνη Λεπτομέρειες Συμμετέχοντος και μπορείτε να κάνετε αλλαγές. Θυμηθείτε να αποθηκεύσετε τυχόν ενημερώσεις κάνοντας κλικ στο κουμπί Αποθήκευση στο κάτω μέρος της οθόνης.
- Διαγράψτε την υποομάδα - κάντε κλικ στο Ναι στο αναδυόμενο μήνυμα για να επιβεβαιώσετε τη διαγραφή.

PARTICIPANTS



Create

ID	Number of participants	Number of accompanying persons	Distance band	Total travel grant	Exceptional costs for expensive travel - total grant	Duration for individual support	Total individual support grant	Force majeure	Actions
009355-SBGRP-64	4	2	2000 - 2999 km	2 460,00 €	0,00 €	16	7 548,00 €	No	  
009355-SBGRP-104	1	1	2000 - 2999 km	720,00 €	0,00 €	22	3 550,00 €	No	  
009355-SBGRP-105	5	1	2000 - 2999 km	2 460,00 €	0,00 €	24	9 188,00 €	No	  

Items per page 5

1 - 3 of 3












"List of group activities"

«Κατάλογος ομαδικών δραστηριοτήτων»

Όλες οι ομαδικές δραστηριότητες που προσθέτετε εμφανίζονται στη Λίστα δραστηριοτήτων ομάδας. Για κάθε ομάδα υπάρχει μια αντίστοιχη ομαδική δραστηριότητα. Οι λεπτομέρειες που εμφανίζονται στη λίστα ανακτώνται από τις πληροφορίες που παρείχατε στις οθόνες ομάδας και υποομάδων.

Για κάθε στοιχείο της λίστας, έχετε τις ακόλουθες επιλογές κάνοντας κλικ στα ισχύοντα εικονίδια, από αριστερά προς τα δεξιά:

- Προβολή των στοιχείων - ανοίγει η οθόνη λεπτομερειών ομάδας. Μπορείτε να δείτε, αλλά δεν μπορείτε να αλλάξετε τις λεπτομέρειες της ομάδας.
- Επεξεργαστείτε τα στοιχεία- ανοίγει η οθόνη λεπτομερειών ομάδας και μπορείτε να κάνετε τις επιθυμητές αλλαγές. Θυμηθείτε να αποθηκεύσετε τυχόν ενημερώσεις κάνοντας κλικ στο κουμπί Αποθήκευση στο κάτω μέρος της οθόνης. Διαγράψτε την ομάδα και όλες τις λεπτομέρειες δραστηριότητας - κάντε κλικ στο Ναι στο αναδυόμενο μήνυμα για να επιβεβαιώσετε τη διαγραφή.

ID	Activity Type	Number of Participants ↑	Number of Accompanying Persons	Sending Country	Receiving Country	Start Date	End Date	Group Activity Status	Actions
009355-MOBGRP-2	Group mobility of school pupils	1	1	Romania	Poland	16/03/2022	31/03/2022	COMPLETE	  
009355-MOBGRP-3	Group mobility of school pupils	6	2	Belgium	Poland	04/01/2022	31/01/2022	DRAFT	  
009355-MOBGRP-1	Group mobility of school pupils	10	4	Serbia	Finland	06/03/2022	25/03/2022	COMPLETE	  

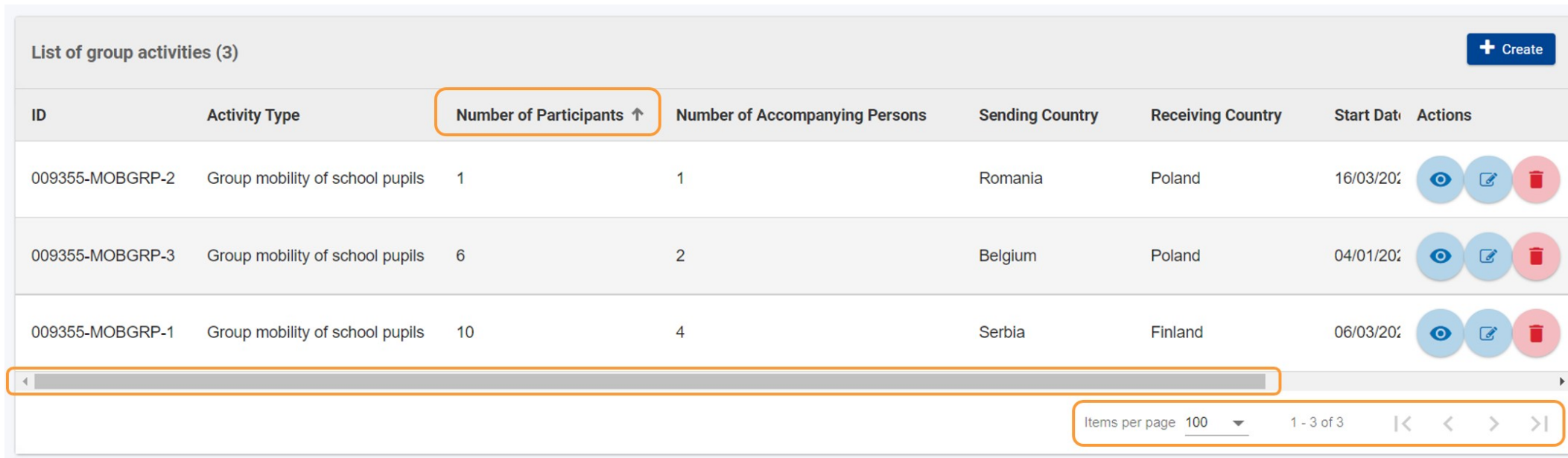
"General list options"










Γενικές επιλογές λίστας

Η ακόλουθη γενική λειτουργία είναι διαθέσιμη στις λίστες:

- Ταξινόμηση κατά στήλη: κάνοντας κλικ σε μια κεφαλίδα στήλης (1ο κλικ αύξουσα, 2ο κλικ φθίνουσα, 3ο κλικ απενεργοποίηση).
- Περιήγηση: χρησιμοποιήστε τις επιλογές περιήγησης κάτω από τη λίστα για να αλλάξετε την εμφάνιση των στοιχείων ανά σελίδα ή/και τα βέλη για να δείτε περισσότερα αποτελέσματα.
- Οριζόντιες και κάθετες γραμμές κύλισης (εάν υπάρχουν): μετακινηθείτε από αριστερά προς τα δεξιά και από πάνω προς τα κάτω για να δείτε όλα τα δεδομένα στον πίνακα.

Ακολουθεί ένα παράδειγμα της λίστας δραστηριοτήτων της ομάδας ταξινομημένη με βάση τον αριθμό συμμετεχόντων:



ID	Activity Type	Number of Participants ↑	Number of Accompanying Persons	Sending Country	Receiving Country	Start Date	Actions
009355-MOBGRP-2	Group mobility of school pupils	1	1	Romania	Poland	16/03/202	  
009355-MOBGRP-3	Group mobility of school pupils	6	2	Belgium	Poland	04/01/202	  
009355-MOBGRP-1	Group mobility of school pupils	10	4	Serbia	Finland	06/03/202	  

Items per page 100 1 - 3 of 3

Διευκρινήσεις σχετικά με Κινητικότητες

Fewer Opportunities - Συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες

1

- Για κάθε συμμετέχοντα με λιγότερες ευκαιρίες, πρέπει να σημειώνεται η σημαία **Inclusion Support for participants** στην οθόνη δραστηριότητας κινητικότητας.

2

- Θα πρέπει επίσης να συμπληρώνεται η ενότητα **Λιγότερες Ευκαιρίες/Fewer Opportunities** του έργου σας.

3

- Λόγω των κανόνων προστασίας δεδομένων, οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με λιγότερες ευκαιρίες που συναντούν οι συμμετέχοντες δεν πρέπει να συνδέεται άμεσα με έναν συγκεκριμένο συμμετέχοντα.

4

- Επομένως, εάν έχετε δηλώσει ότι το έργο σας περιλαμβάνει συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες, θα πρέπει να παρέχετε μια επισκόπηση του αριθμού των συμμετεχόντων που έχουν λιγότερες ευκαιρίες υποδεικνύοντας τους λόγους

Access "Fewer opportunities" in the Content menu

Content menu < **Fewer Opportunities**

Details

Organisations

Contacts

Preparatory Visits

Mobility activities

Fewer Opportunities

Reports

Budget

Please indicate the number of participants with fewer opportunities according to each reason below.

Reason	Number of Participants
Cultural differences	<input type="text" value="0"/>
Disability	<input type="text" value="0"/>
Economic obstacles	<input type="text" value="0"/>
Educational difficulties	<input type="text" value="0"/>
Geographical obstacles	<input type="text" value="0"/>
Health problems	<input type="text" value="0"/>
Migrant background obstacle	<input type="text" value="0"/>
Other reasons	<input type="text" value="0"/>
Social obstacles	<input type="text" value="0"/>

Type the number of participants matching each reason

Για καθέναν από τους λόγους λιγότερων ευκαιριών στη στήλη Αιτίες, κάνετε κλικ στο αντίστοιχο πεδίο στη στήλη Αριθμός συμμετεχόντων και δηλώστε τον σχετικό αριθμό.
Εάν πρέπει να αφαιρέσετε μια τιμή που εισαγάγατε προηγουμένως, διαγράψτε την τιμή και **πληκτρολογήστε 0** στο πεδίο.

Fewer Opportunities

Please indicate the number of participants with fewer opportunities according to each reason below.

Reason

Cultural differences

Disability

Economic obstacles

Educational difficulties

Geographical obstacles

Health problems

Migrant background obstacle

Other reasons

Social obstacles

Number of Participants

3

1

0

0

0

1

0

0

2

9

9

9

9

9

9

9

9

9

Cancel

Save

Συμπλήρωση και Υποβολή Τελικής Έκθεσης

Content menu <

- Details
- Organisations
- Contacts
- Preparatory visits
- Mobility activities
- Fewer opportunities
- Reports**
- Budget

Beneficiary Reports

Final Beneficiary Report

Please click on this button to generate a new Beneficiary Report

Generate Beneficiary Report

SUCCESS Beneficiary Report generated

Beneficiary Reports

Final Beneficiary Report

Final Draft report available

Draft 05-04-2022 23:07:11

Submission in progress

Submitted

NA Validated with eligible cost

Terminated with eligible cost

Edit Draft

History

Beneficiary Report created : 05-04-2022 23:07:11

Συμπλήρωση και Υποβολή Τελικής Έκθεσης

Final Beneficiary Report

Final Draft report available



Draft

05-04-2022 23:07:11

Edit Draft

2

Submission in progress

3

Submitted

4

NA Validated with eligible cost

5

Terminated with eligible cost

Start Submission process

PDF

- ✓ Context
- ✗ Project Summary
- ✗ Activities
- ✗ Practical arrangements
- ✓ Quality standards I: Basic principles
- ✗ Quality standards II: Good management of mobility activities
- ✗ Quality standards III: Providing quality and support to the participants
- ✓ Quality standards IV: Sharing results and knowledge about the programme

Draft report saved (%) 5 days ago

Back to reports

Context

Project details

Applicant Organisation:	Karpacka Państwowa Uczelnia w Krośnie
Applicant Organisation OID:	E10026058
Project Code:	2021-2-PL01-KA122-SCH-000009355
Project Title:	EAC IT TRAINING KA122 C21 - PL01
Action Type:	KA122-SCH
Field:	School Education
Project Start Date:	01-01-2022
Project End Date:	31-03-2023
Grant Awarded:	94 059,00 €

Start Submission process

PDF

- ✓ Context
- ✗ Project Summary
- ✗ Activities
- ✗ Practical arrangements
- ✓ Quality standards I: Basic principles
- ✗ Quality standards II: Good management of mobility activities
- ✗ Quality standards III: Providing quality and support to the participants
- ✗ Quality standards IV: Sharing results and knowledge about the programme
- ✗ Participant satisfaction
- ✗ Project objectives and achievements
- ✓ Budget
- ✗ Annexes
- ✗ Checklist

Draft report saved (%) 5 days ago

Back to reports

Context

Project details

Applicant Organisation:	Karpacka Państwowa Uczelnia w Krośnie
Applicant Organisation OID:	E10026058
Project Code:	2021-2-PL01-KA122-SCH-000009355
Project Title:	EAC IT TRAINING KA122 C21 - PL01
Action Type:	KA122-SCH
Field:	School Education
Project Start Date:	01-01-2022
Project End Date:	31-03-2023
Grant Awarded:	94 059,00 €

National Agency receiving the report: PL01 - Foundation for the Development of the Education System

Evaluation criteria

The following evaluation criteria will be used to assess your final report on a scale of 100 points.

The extent to which:

- the information in the report is clear and complete, and the beneficiary has ensured sufficient submission rate of individual participant reports
- the beneficiary has applied the basic principles defined in the quality standards
- the beneficiary has applied the quality standards for good management of mobility activities
- the beneficiary has applied the quality standards for providing quality and support to the participants
- organised activities were coherent with the project objectives
- funding options for accompanying persons and preparatory visits have been used appropriately and efficiently

Quality of implementation (50 points)

Συμπλήρωση και Υποβολή Τελικής Έκθεσης

Navigation <

Start Submission process **PDF**

- Context
- Project Summary
- Activities
- Practical arrangements
- Quality standards I: Basic principles

Objectives: What did you want to achieve by implementing the project? *

1250

Value missing

Συμπλήρωση και Υποβολή Τελικής Έκθεσης

- ✓ Quality standards II: Good management of mobility activities
- ✓ Quality standards III: Providing quality and support to the participants
- ✓ Quality standards IV: Sharing results and knowledge about the programme
- ✓ Participant satisfaction
- ✓ Project objectives and achievements
- ✓ Budget
- ✗ Annexes**
- ✗ Checklist

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

The maximum number of all attachments is 100.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.



Download the Declaration on Honour



Add the Declaration on Honour

Other Documents

Please attach any other relevant documents.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#)



Add documents

List of documents

No	File Name	File Size (kB)	Type
Total size (kB)		0	

Συμπλήρωση και Υποβολή Τελικής Έκθεσης

<input checked="" type="checkbox"/> Participant satisfaction	<h3>Checklist</h3> <p>Before submitting your report form to the National Agency, please make sure that:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> All necessary information on your project has been encoded in Beneficiary Module<input type="checkbox"/> The report form has been completed using one of the mandatory languages specified in the Grant Agreement<input type="checkbox"/> All the relevant documents are annexed:<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Declaration on Honour, signed by the legal representative of the beneficiary organisation.<input type="checkbox"/> The necessary supporting documents as requested in the grant agreement.<input type="checkbox"/> You have saved or printed the copy of the completed form for your records. <p>Conditions for Final report submission</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Project objectives and achievements	
<input checked="" type="checkbox"/> Budget	
<input checked="" type="checkbox"/> Annexes	
<input checked="" type="checkbox"/> Checklist	

<input checked="" type="checkbox"/> Project objectives and achievements	<h3>Checklist</h3> <p>Before submitting your report form to the National Agency, please make sure that:</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> All necessary information on your project has been encoded in Beneficiary Module<input checked="" type="checkbox"/> The report form has been completed using one of the mandatory languages specified in the Grant Agreement<input checked="" type="checkbox"/> All the relevant documents are annexed:<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Declaration on Honour, signed by the legal representative of the beneficiary organisation.<input checked="" type="checkbox"/> The necessary supporting documents as requested in the grant agreement.<input checked="" type="checkbox"/> You have saved or printed the copy of the completed form for your records.
<input checked="" type="checkbox"/> Budget	
<input checked="" type="checkbox"/> Annexes	
<input checked="" type="checkbox"/> Checklist	

Navigation

Draft report saved 3 minutes ago

Start Submission process PDF

- Context
- Project Summary
- Activities
- Practical arrangements
- Quality standards I: Basic principles
- Quality standards II: Good management of mobility activities
- Quality standards III: Providing quality and support to the participants

Context

Project details

Applicant Organisation:	Karpacka Państwowa Uczelnia w Krośnie
Applicant Organisation OID:	E10026058
Project Code:	2021-2-PL01-KA122-SCH-000009355

Confirm Submission

After clicking button 'Submit' you will not be able to make any further changes to the report contents including its budget; viewing the report's contents and attachments will however be possible.

Your National Agency will contact you in case of questions or necessary modifications.

Submit Beneficiary Report

Συμπλήρωση και Υποβολή Τελικής Έκθεσης

Grant Agreement No. : 2021-2-PL01-KA122-SCH-000009355
Awarded/Declared Budget : 81 133 € / 121 542 € [Refresh](#)
NA : PL01 - Foundation for the Development of the Education System - Organisation OID : E10026058 - Legal Name : Karpacka Państwowa Uczelnia w Krośnie

387 days left ! Submitted Deadline: 24 mai 2023

Content menu

- Details
- Organisations
- Contacts
- Preparatory visits
- Mobility activities
- Group activities
- Fewer opportunities
- Reports**
- Budget

Beneficiary Reports

Final Beneficiary Report

Final Draft report available

History
Beneficiary Report created : 05-04-2022 23:07:11
Request ID : 3142

SUCCESS
Submission process started

Grant Agreement No. : 2021-2-PL01-KA122-SCH-000009355
Awarded/Reported Budget : 94 059 € / 68 221 € [Refresh](#)
NA : PL01 - Foundation for the Development of the Education System - Organisation OID : E10026058 - Legal Name : Karpacka Państwowa Uczelnia w Krośnie

379 days left ! Submitted Deadline: 24 mai 2023

Content menu

- Details
- Organisations
- Contacts
- Preparatory visits
- Mobility activities
- Group activities
- Fewer opportunities
- Reports**
- Budget

Beneficiary Reports

Final Beneficiary Report

Final Draft report available

History
Beneficiary Report created : 05-04-2022 23:07:11
Request ID : 3142

- 10-05-2022 11:24:18 : Submission initiated by popchri
- 10-05-2022 10:33:04 : Answer saved 100.0% done. by popchri

BUDGET

Grant Agreement No. : 2021-1-CY01-KA122-SCH-000014118

Awarded/Declared Budget : 8 722 € / 2 755 € [Refresh](#)

399 days left !

Project ongoing

Deadline: 23 juin 20

NA : CY01 - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes - Organisation OID : E10032947 - Legal name: : L.I.T.C. RUSSIAN - ENGLISH PRIVATE SCHOOL

Content menu



Details

Organisations

Contacts

Preparatory Visits

Mobility activities

Group activities

Fewer Opportunities

Reports

Budget

Budget

Export

	Awarded Budget	Reported Budget	% Reported/Awarded
Organisational support	0 €	0 €	0 %
Travel	2040 €	0 €	0 %
Individual support	4480 €	0 €	0 %
Linguistic support	0 €	0 €	0 %
Course fees	1600 €	0 €	0 %
Preparatory visits	0 €	0 €	0 %
Inclusion support for organisations	0 €	0 €	0 %

BUDGET

Activity Type

Group mobility of school pupils



Short-term learning mobility of pupils



Long-term learning mobility of pupils



Job-shadowing



Teaching or training assignments



Courses and training



Invited experts



Hosting teachers and educators in training





ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ

Μαρία Χριστοφίδου
Λειτουργός Προγραμμάτων
Βασική Δράση 1

Μαθησιακή Κινητικότητα στη Σχολική Εκπαίδευση και Εκπαίδευση Ενηλίκων

Τηλέφωνο: 22448831

email: mchristofidou@idep.org.cy



Σας ευχαριστούμε !